



## **CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDV-OEC-1**

**CONTRATACION DE SERVICIO DE INSTALACION DE  
PUENTE MODULAR (FABRICACION ACROW) DE UNA  
LONGITUD DE 21.34M SOBRE EL RIO CHAYCHAPAMPA –  
RIO VILCANOTA DEL DISTRITO DE VELILLE**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE  
RUC N° : 20161209792  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N VELILLE – SANTO TOMAS- CUSCO  
Correo electrónico: : PROCESOSVELILLE2026@GMAIL.COM

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio **DE INSTALACION DE PUENTE MODULAR (FABRICACION ACROW) DE UNA LONGITUD DE 21.34M SOBRE EL RIO CHAYCHAPAMPA – RIO VILCANOTA DEL DISTRITO DE VELILLE**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02/OSCE el 21 DE MAYO DEL 2024 y en cumplimiento del artículo N° 101 del reglamento de la ley N° 30225 Ley de contrataciones del estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.

- ✓ **INFORME TECNICO**  
INFORME N° 0555-2024/MDV/SGIDUR/OSCH, de fecha 06 de mayo de 2024.
- ✓ **INFORMES PREVIOS**  
INFORME N° 0203-2024-UL-RJTE-MDV/CH, de fecha 08 de mayo de 2024.  
INFORME N° 219-2024-OPP-MDV-JQV/CH-C, de fecha 08 de mayo de 2024.
- ✓ **INFORME LEGAL.**  
INFORME LEGAL N° 164-2024-UAJ-GM-MDV/NHM, de fecha 10 de mayo de 2024.
- ✓ **APROBACION DE CONTRATACION DIRECTA.**  
Acuerdo de Consejo N° 041-2024-MDV-CH, de fecha 16 de mayo de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (CONVENIO)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (cinco con 00/100 soles) en LA CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN LA OFICINA DE LOGISTICA SITO EN LA PLAZA DE ARMAS S/N VELILLE.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°005-2024-PCM, y Prorrogado con el Decreto Supremo N° 033-2024-PCM, que declara el Estado de Emergencia.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018 -EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Acuerdo de Concejo N° 041-2024-MDV-CH, que aprueba la contratación directa en situación de emergencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo Nº 4**)<sup>2</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>6</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>7</sup>.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Unidad de trámite documentario de la Municipalidad Distrital de Velille que se encuentra dentro del palacio municipal.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista PAGOS PARCIALES SEGÚN VALORIZACIONES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- CCI.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en PLAZA DE ARMAS S/N VELILLE



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
GESTIÓN: 2023 – 2026  
*Desarrollo Integral y Sostenible...!*



### TERMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR (FABRICACIÓN ACROW) DE UNA LONGITUD DE 21.34M SOBRE EL RÍO CHAYCHAPAMPA - PUENTE VILCANOTA DEL DISTRITO DE VELILLE

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR (FABRICACIÓN ACROW) DE UNA LONGITUD DE 21.34M SOBRE EL RÍO CHAYCHAPAMPA - PUENTE VILCANOTA DEL DISTRITO DE VELILLE.

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública del presente servicio es garantizar la transitabilidad vehicular en adecuados estándares de circulación y proporcionar seguridad a los usuarios que transiten por la vía (Puente Vilcanota).

##### 3. OBJETIVO DEL SERVICIO

###### Objetivo General:

Contratar los servicios de un proveedor del servicio como persona natural o jurídica que cuente con la experiencia, condición y formalidad, objeto de la convocatoria a fin de atender lo solicitado con las características detalladas y en los plazos establecidos para que realice el SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR (FABRICACIÓN ACROW) DE UNA LONGITUD DE 21.34M SOBRE EL RÍO CHAYCHAPAMPA - PUENTE VILCANOTA DEL DISTRITO DE VELILLE.

La prestación será de acuerdo a los términos de referencia, parámetros técnicos y legales; una vez culminado el trabajo se procederá con la conformidad de la prestación.

###### Objetivos Específicos:

- Establecer procedimientos, precisando las características técnicas de las estructuras, para la instalación y puesta en funcionamiento del Puente Choque
- Plazo de prestación de servicios: 60 días calendarios:
- Los trabajos se harán según los planos, diseños, y especificaciones técnicas que presente el postor y sea aprobada por la Entidad. Si por omisión o error se ha obviado alguna medida y/o especificación técnica, será absuelta por el residente de obra.
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfectos o inoperancia de la maquinaria o equipo, será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.



##### 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

###### 5.1 UBICACIÓN

- Departamento: Cusco
- Provincia: Chumbivilcas
- Distrito: Velille
- Coordenadas: ESTE 189094.60, NORTE 8394021.55, zona 19L.

###### 5.2 ESTADO ACTUAL

El puente se encuentra colapsado a la fecha, producto de avenidas extraordinarias que socavaron y originaron la falla de su estribo izquierdo.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
GESTIÓN: 2023 – 2026  
*Desarrollo Integral y Sostenible....!*



46

### 5.3 ALCANCES DEL SERVICIO

El servicio para el cual se formula el presente término de referencia, se realizará en base a un PLAN DE TRABAJO, el cual debe contener en forma detallada todas las actividades a ejecutar, que son necesarias para el cumplimiento de las metas previstas.

La Municipalidad Distrital de Velille proporcionará al contratista lo siguiente:

- Apoyo en las coordinaciones que este realice con otros sectores u otros organismos, instituciones o entidades del sector, para la prestación de sus servicios.
- La Entidad se encargará de proporcionar el área libre de interferencias (postes de alumbrado, pases de agua, etc) para la ejecución del servicio.
- La Entidad se encargará de la ejecución de demoliciones de la superestructura existente y/o sub estructura existente y/o pavimentos que se requieran para la ejecución del servicio.
- La Entidad proporcionará elementos modulares tipo Acrow puestos en la ubicación actual del puente a instalar (puestos en obra), los cuales se detallan en el ítem 7.3., a excepción de los elementos faltantes, los cuales el Contratista debe fabricar y transportarlos a obra.

El contratista deberá mantener una relación amistosa, profesional, colegiada y ética, con todas las unidades Gerenciales de la Municipalidad Distrital de Velille que contribuya alcanzar el objeto principal del servicio dentro del plazo estipulado, con la calidad y seguridad requerida.

### 6. ETAPAS Y/O FASES DEL SERVICIO

El servicio comprende las siguientes fases y/o etapas.

- 6.1 Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo.
- 6.2 Ejecución del Plan de Trabajo.



#### 6.1 PRIMERA FASE: ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

El servicio objeto de estos TDR, se realizará en base a un PLAN DE TRABAJO, el cual debe contener en forma detallada las actividades a ejecutar, contendrá como mínimo: memoria descriptiva, procedimientos constructivos, especificaciones técnicas, planos, cronograma de ejecución, y otros que resulten necesarios para el cumplimiento de las metas previstas.

El Plan de Trabajo una vez aprobado por la Municipalidad Distrital de Velille, es la base para efectuar el seguimiento y monitoreo de las actividades que debe realizar el contratista.

#### Presentación y aprobación del plan de trabajo:

- El contratista presentará el Plan de Trabajo, de acuerdo a lo descrito en los párrafos anteriores.
- El Plan de Trabajo se presentará en versión impresa y digital.
- El Área Usuaria conjuntamente con la supervisión revisarán y aprobarán el Plan de Trabajo, verificando que el planteamiento del contratista contenga la solución adecuada y con el sustento técnico.

#### Plazos:

- El contratista tiene un plazo de 5 días calendarios de iniciado el servicio, para la elaboración y presentación del Plan de Trabajo al Área Usuaria.
- La Entidad tiene un plazo de 5 días calendarios para aprobar el plan de trabajo, plazo contabilizado a partir del día siguiente de la presentación del plan de trabajo por parte del contratista al área usuaria.
- De existir observaciones estas serán comunicadas al Contratista y el periodo de absolución será de dos días calendarios.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
GESTIÓN: 2023 – 2026  
*Desarrollo Integral y Sostenible...!*



#### 6.2 SEGUNDA FASE: EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO

Las actividades que desarrollara el Contratista en esta fase, se computan desde el día siguiente de notificado el documento que aprueba el PLAN DE TRABAJO.

##### Ejecución de actividades consideradas en el Plan de Trabajo

Son todas aquellas actividades que ejecutará el Contratista, para cumplir con el servicio, estas serán realizadas una vez aprobada el Plan de Trabajo, no estará sujeta a ningún tipo de adicional por mayores metrados y/o costos y/o gastos generales.

Tratándose el proceso de selección de un Contratista, bajo el sistema de suma alzada no corresponde adicionales por deficiencias o errores en los metrados del expediente técnico o en este caso, el plan de trabajo, en tal sentido cada postor debe analizar y evaluar las condiciones que se presentan en el lugar donde se ubica el puente y tomar sus previsiones para formular sus propuestas e identificar las mejores soluciones técnicas, para la instalación del puente, y que deberán estar contempladas en su Plan de Trabajo.

##### El Contratista se obliga a:

- Ejecutar los trabajos en concordancia con las actividades y procedimientos establecidos en el Plan de Trabajo y los presentes términos de referencia.
- Ejecutar los trabajos necesarios para cumplir con el objeto del contrato, tales como: acondicionamiento de las subestructuras (dados de cimentación), montaje y lanzamiento de las estructuras modulares provisionales, fabricación y suministro de piezas faltantes, y la instalación de señalización en general, los que serán verificados y aceptados por el supervisor o inspector del servicio.
- Todas las actividades deberán ser ejecutadas de acuerdo a la normatividad nacional aplicable y manuales del fabricante de la estructura modular Acrow.



##### Referencias técnicas contenidas en dispositivos aplicables

Se consideran las siguientes:

- Manual de puentes del MTC
- Especificaciones Técnicas para la Construcción de Carreteras.
- Manual de ensayos de Materiales para Carreteras.
- Manual Técnico Acrow 700XS Puente Panel.

##### Plazo

El contratista tiene un plazo de 50 días calendarios para la ejecución del plan de trabajo, correspondiente a la instalación del puente metálico modular provisional, que serán contados a partir del día siguiente de la notificación del documento de la entidad que aprueba el Plan de Trabajo.

##### Desagregado de la propuesta económica

Debe ser presentado en base a los análisis de los metrados y actividades que se requieran para la ejecución del servicio.

A continuación, se muestra una propuesta de las principales actividades de carácter referencial, que se debe considerar:

Ítem	Descripción	Und.
01	TRABAJOS PRELIMINARES	
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIA	GLB
01.02	CARTEL DE OBRA	und
01.03	CAMPAMENTO	GLB
01.04	TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION	mes





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
GESTIÓN: 2023 – 2026  
*Desarrollo Integral y Sostenible...!*



02	SUB ESTRUCTURA	
02.01	EXCAVACION PARA DADOS DE CIMENTACION	m3
02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3
02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3
02.04	CONCRETO F'C=210kg/cm2+30% PM	m3
02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2
02.06	ACERO DE REFUERZO F'Y= 4200 KG/CM2	kg
02.07	ANGULO METALICO DE PROTECCION	m
03	SUPERESTRUCTURA	
03.01	FABRICACION DE ELEMENTOS MODULARES FALTANTES	GLB
03.02	MONTAJE Y LANZAMIENTO PUENTE METALICO MODULAR	ton
03.03	COLOCACION DE APOYOS FIJOS EN PUENTE MODULAR	und
03.04	COLOCACION DE APOYO MOVIL EN PUENTE MODULAR	und
04	SEÑALIZACION	
04.01	SEÑAL PREVENTIVA	und
04.02	SEÑAL INFORMATIVA	und



COSTO DIRECTO  
GASTOS GENERALES  
UTILIDAD

SUB TOTAL  
IGV (18%)

TOTAL

Estas actividades son netamente referenciales y se considera como una estructura mínima, el postor debe presentar su propuesta incluyendo, las actividades cuantificando las cantidades que considere necesarias para cumplir con el objeto de la convocatoria.

## 7. ACTIVIDADES QUE DEBE REALIZAR Y CUMPLIR EL CONTRATISTA

### 7.1 PLAN DE TRABAJO

EL CONTRATISTA DEL SERVICIO presentara el Plan de Trabajo con los siguientes contenidos mínimos.

- Memoria descriptiva
- Procedimientos constructivos
- Especificaciones técnicas
- Planilla de metrados
- Presupuesto
- Planos
- Cronograma de ejecución

### 7.2 ACONDICIONAMIENTO DE SUBESTRUCTURAS

Comprende las actividades concernientes al acondicionamiento de las subestructuras existentes, en caso no las tuviera, ejecutar las soluciones que se planteen en el Plan de Trabajo y que debe soportar la estructura metálica del puente modular a instalar.

Tener en consideración que el tipo de intervención del presente servicio es de carácter provisional de emergencia, por lo que debe considerar sub estructuras del tipo dado de cimentación como alternativa. Se ejecutarán dados de cimentación con concreto simple  $f'c=210\text{kg/cm}^2+30\%$  de PM, dichos dados tendrán parapetos con concreto armado  $f'c=210\text{kg/cm}^2$  y refuerzo de acero G60  $f'y=4200\text{kg/cm}^2$ .

### 7.3 FABRICACION DE ELEMENTOS MODULARES FALTANTES

Comprende la fabricación de elementos modulares faltantes.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
GESTIÓN: 2023 – 2026  
*Desarrollo Integral y Sostenible...!*



La Municipalidad Distrital de Velille dispone del siguiente inventario de elementos modulares tipo Acrow.

CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	PESO U.	PESO TOTAL kg
AB051	BULON O PASADOR DE PANEL	64	2.7	172.80
AB052	SEGURO DE BULON O PASADOR DE PANEL	22	0.01	0.22
AB 503	BLOQUE FINAL MACHO	4	9.5	38.00
AB 504	BLOQUE FINAL HEMBRA	4	9.5	38.00
AB 507	VIGA DE PISO EXTRA ANCHA	8	457	3656.00
AB513	PLACA DE UNION DEL TORNAPUNTA	20	7	140.00
AB514	PLACA DE UNION DE LA DIAGONAL DE CORDON	24	7	168.00
AB518	ARRIOSTRA	0	23	0.00
AB522	DIAGONAL DE CORDON	14	14	196.00
AB536A	PERNO DE ARRIOSTRAMIENTO	20	0.68	13.60
AB546	PERNO DE PANEL DE PISO	0	0.3	0.00
AB547A	PERNO	0	0.7	0.00
AB549A	PERNO CORTO DE ARRIOSTRAMIENTO	135	0.56	75.60
AB587	COJINETE	0	29	0.00
AB587L	ELEMENTO DE COJINETE INFERIOR	0	1	0.00
AB587U	ELEMENTO DE COJINETE SUPERIOR	0	1	0.00
AB591	DIAGONAL ARRIOSTRAMIENTO EXTRA ANCHA	14	44	616.00
AB602C	UNIDAD DE PISO CON GUARDARUEDA	14	804.7	11265.80
AB604C	PISO INTERMEDIO EPOXICO	7	201.8	1412.60
AB701	PANEL	20	315	6300.00
AB 702	PANEL DE CORTANTE	8	407	3256.00
AB703	TORNAPUNTA O PUNTAL	16	17	272.00
AB720C	VIGA FINAL DE PISO EPOXICO	4	68	272.00
AB721C	VIGA FINAL INTERMEDIA DE PISO EPOXICO	2	22.7	45.40
total				27938.02

El contratista deberá de completar todos los elementos faltantes de la superestructura para que tenga una configuración DS (doble simple).

Elementos faltantes:

CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	PESO U.	PESO TOTAL kg
ninguno	SEGURO DE BULON O PASADOR DE PANEL	106	0.01	1.06
ninguno	ARRIOSTRA	16	23.00	368.00
ninguno	DIAGONAL DE CORDON	12	14.00	168.00
ninguno	PERNO DE ARRIOSTRAMIENTO	5	0.68	3.40
ninguno	PERNO DE PANEL DE PISO	96	0.30	28.80
ninguno	PERNO	32	0.70	22.40
ninguno	COJINETE	8	29.00	232.00
ninguno	ELEMENTO DE COJINETE INFERIOR	4	1.00	4.00
ninguno	ELEMENTO DE COJINETE SUPERIOR	4	1.00	4.00
total				831.66



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
GESTIÓN: 2023 – 2026  
*Desarrollo Integral y Sostenible...!*



42

Especificaciones para materiales de elementos faltantes:

- Especificación acero: Acero AASTHO M183 Grado 36 (ASTM A36)
- Soldadura de Vigas: Electrodo AWS E7018 o similar.
- Pernos: AASTHO M-164 ó ASTM A325

Las pruebas de soldadura que deberán realizar según corresponda son las siguientes:

- Tintes Penetrantes: La aplicación de tintes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.
- Prueba de Ultrasonido: Esta prueba será ejecutada opcionalmente en taller en los casos en que se requiera verificar la penetración del cordón de soldadura.

Para los trabajos de pintura se seguirá el siguiente procedimiento y especificación técnica:

- Arenado casi al metal blanco tipo SSPC-SP10. Alternativamente podrá utilizarse el arenado con escoria o granallado.
- Pintura en estructuras metálicas: Galvanizado en frío

#### 7.4 MONTAJE Y LANZAMIENTO DE ESTRUCTURAS PROVISIONALES

Comprende el montaje de las estructuras modulares del puente, así como su lanzamiento en su ubicación final, concordante con lo indicado en el Plan de Trabajo aprobado.

Para ello desplazara hasta la zona de trabajo todos los recursos necesarios (humanos, equipos, herramientas y equipos).



#### 7.5 SEÑALIZACIÓN

Comprende la ejecución de señales informativas y preventivas de ser el caso.

#### 8. REQUISITOS DE CALIFICACION

##### 8.1 CAPACIDAD TECNICA DEL PERSONAL - POSTOR

###### 01 RESIDENTE DEL SERVICIO:

Ingeniero Civil, como mínimo con 04 años de experiencia acreditada en el ejercicio de la profesión, cuya participación será al 100% en la ejecución del servicio, con experiencia mínima como:

- Residente o supervisor o Jefe de Servicios en obras o servicios similares.
- Experiencia en montaje o desmontaje y/o lanzamiento de puentes.

Capacitación:

- Capacitación en montaje y lanzamiento de puentes.

Acreditación:

- Copia de título profesional
- Adjuntar contratos, certificados u otro documento que acredite la experiencia.
- Adjuntar constancias o certificados que acrediten la capacitación.

###### 01 MAESTRO DE MONTAJE

Personal con experiencia acreditada como maestro en montaje con un tiempo mínimo de 01 año en servicios similares, cuya participación será al 100% durante la ejecución del servicio.

- Adjuntar contratos, certificados u otro documento que acredite la experiencia.
- Adjuntar copia de DNI.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
GESTIÓN: 2023 – 2026  
*Desarrollo Integral y Sostenible...!*



**01 SOLDADORES HOMOLOGADOS.**

El soldador deberá ser homologado bajo la norma AWS D1.5 categoría Mínima 3G, con experiencia acreditada y un tiempo mínimo de 01 año en trabajos de soldadura en general.

- Adjuntar certificado de calificación de soldador.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**8.2 EQUIPAMIENTO**

DESCRIPCION DEL EQUIPO O MAQUINA	CANTIDAD
• Camioneta 4x4	01
• Camión grúa o montacarga capacidad 3ton mínimo	01
• Nivel de ingeniero	01
• Máquina de soldar 350 AMP	02
• Carro de corte (oxicorte)	01
• Rodillos de lanzamiento	08
• Polipastos de 1.5ton como mínimo	02
• Gatas hidráulicas de 20ton como mínimo	04
• Tirfor 1.5 ton como mínimo	04
• Torquímetros	01
• Multiplicador de torque	01



Acreditación:

La acreditación se realizará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión. El compromiso de compra venta u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Los vehículos deberán de contar con SOAT y revisión técnica. Vigentes a la fecha de presentación de documentos.

**8.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR: FACTURACIÓN**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) ves el valor referencial de la contratación en la ejecución de servicios similares, durante un periodo de ocho (10) años a la fecha de la presentación de ofertas, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera servicio similar: Fabricación, Ejecución, Construcción, reconstrucción, rehabilitación, ampliación, mejoramiento, mantenimiento, montaje, armado, lanzamiento (incluyendo la combinación de estos servicios), de puentes carrozables.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con, VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
GESTIÓN: 2023 – 2026  
*Desarrollo Integral y Sostenible...!*



acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) últimas contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 12/06/2014, se entenderá que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

#### 9. PLAZO DE EJECUCIÓN

**El plazo de ejecución total es de sesenta (60) días calendario**, el cual consta de dos fases y se ejecutará considerando los siguientes plazos:

- **Primera fase (10 días calendario):** Elaboración y aprobación del plan de trabajo desde el día siguiente de la firma de contrato.
  - Cinco (5) días calendarios para la presentación del plan de trabajo por parte del Contratista.
  - Cinco (5) días calendarios para la aprobación del plan de trabajo por parte de la Entidad.
- **Segunda fase (50 días calendario):** Inicio de la instalación del puente modular, a partir de la notificación de aprobación del plan de trabajo y entrega de terreno libre de interferencias y demoliciones necesarias compatibles con el plan de trabajo, considerándose el evento más tardío.
  - Cincuenta (50) días calendarios para la ejecución del plan de trabajo.



#### 10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en el emplazamiento señalado en el numeral 5.1 de los presentes términos de referencia.

#### 11. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

el Contratista será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de brindar la solución más adecuada para el cumplimiento de las metas previstas, siendo responsable por vicios ocultos del servicio ejecutado por un plazo no menor de tres (3) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 12. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

#### 13. MODALIDAD DE EJECUCION

Contrata.

#### 14. ESTRUCTURA DE COSTOS

La estructura de costos se ha estimado en base a las actividades que se debe realizar para lograr los objetivos indicados en el ítem 4.0 objeto del servicio.

El presente servicio se ejecutará bajo el sistema de suma alzada, de acuerdo con el presupuesto del contratista, en tal sentido el Contratista del servicio asume plena responsabilidad sobre el monto que oferte, para lo cual debe tomar todas las precauciones a fin de no tener variaciones durante el desarrollo del plan de trabajo y la ejecución del montaje.

La estructura de costos que presentará el Contratista, estará conformada de la siguiente forma:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
GESTIÓN: 2023 – 2026  
*Desarrollo Integral y Sostenible...!*



39

COSTO DIRECTO DE INSTALACION  
GASTOS GENERALES  
UTILIDAD  
SUB TOTAL DE PRESUPUESTO  
IGV (18%)

TOTAL PRESUPUESTO

Las valorizaciones del servicio serán de acuerdo al avance de servicio de forma mensual, debiendo ser presentadas oportunamente para su tramitación.

**14. CONFORMIDAD DE SERVICIO**

La conformidad de servicio será emitida por el Área Usuaría con visto bueno de la Supervisión o Inspección, luego de la presentación formal de la respectiva valorización mensual.

**14. VALORIZACIONES Y FORMA DE PAGO**

Las valorizaciones serán según avance de acuerdo a la estructura de presupuesto del servicio.

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día del mes por el Contratista. La presentación a la Entidad será hasta el quinto día calendario del mes siguiente.

**14. PENALIDADES**

El Contratista deberá ejecutar las actividades contenidas en el Plan de Trabajo aprobado, el retraso en la ejecución del servicio será sancionado con una penalidad diaria de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de ejecución del Plan de Trabajo}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$



*[Firma manuscrita]*  
Ing. Ovidio Sandoz Choquisaira  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
DE DESARROLLO URBANO RURAL Y CATASTRO

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>9</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>9</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*

*procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDV-OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDV-OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 01-2024-MDV-OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA Nº 01-2024-MDV-OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA Nº 01-2024-MDV-OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA Nº 01-2024-MDV-OEC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDV-OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA Nº 01-2024-MDV-OEC-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDV-OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*