

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	jueves, 25 de Abril de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Coordinación de Servicios Generales, Infraestructura, Transporte y Seguridad - Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO E INSTALACION DEL EQUIPAMIENTO DE SALA DE UPSS DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS A LOS USUARIOS DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, CON CUI N° 2420630”						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0220 - ADECUACIÓN DE ARQUITECTURA - PIP 2420630						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	87 - 2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2420630					
		Documento que declaró la viabilidad	Informe N° 001-2018/VIVIENDA -OGA-UF 15/10/2018					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nota de Elevación N° 473-2024-VIVIENDA-OGA-OACP		Fecha de recepción	20/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Informe N° 243-2024-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS 01/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	Otros N° 067-2024/OGA/OACP/SERVICIOS GENERALES 08/03/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la sexta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			----	Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1	16	16	Memorándum N° 253-2024-VIVIENDA-OGA/OACP	28/02/2024	----	----	----
<p>Respecto a la póliza de seguros complementarios contra todo riesgo (SCTR) (pensión y salud) para que momento será presentado; Plan de trabajo que debe contener como mínimo; en la capacitación no indican el número de personas que van a capacitar, el horario en que se realizaran, por otro lado, la capacitación es una prestación accesoria; no se encuentra la Garantía Comercial o de Fabrica; en la atención de emergencias no indican cual será el plazo de ejecución y desde cuando se realizará el computo del plazo; en el mantenimiento preventivo no indican cual será el plazo de ejecución y desde cuando se realizará el computo del plazo; no consigno el sistema de Contratación y la modalidad de ejecución; en personal clave solicitan la formación académica, no indican las funciones o actividades a realizar; para el personal técnico y personal de apoyo no indican las funciones o actividades que deben realizar durante la ejecución del contrato; para la prestación accesoria, Atención de Emergencia y para la capacitación no indican el plazo de la prestación; en la conformidad no indican el plazo para emitir la conformidad; en la forma de pago será por entregables, sin embargo, no indican cuáles serán los documentos del primer entregable, solo consignan el pago del 70% de la prestación principal; y no consigna los pagos de las prestaciones adicionales; en otras penalidades la última penalidad es ambigua a que prestación accesoria se refiere; en el requisito de calificación solo puede considerar la experiencia del postor en la especialidad y la experiencia del personal clave, según lo establece las bases estándar del OSCE y no adjunta el informe de verificación y validación de la Oficina General de Estadística e Informática – OGEI, en su calidad de área técnica todo a vez que el requerimiento establece el suministro de equipos de los UPSs.</p>							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	16	16	Informe N° 243-2024-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS	1/03/2024	---	---	---
<p>Respecto a la póliza de seguros complementarios contra todo riesgo (SCTR) (pensión y salud) se presentara para suscripcion del contrato; Plan de trabajo incluyeron las actividades; en la capacitación indicaron que ha 12 personas van a capacitar; consignaron la Garantía Comercial por 3 años; en la atención de emergencias quitaron de la prestación accesoria; en el mantenimiento preventivo indican el plazo de ejecución de 1,095 días calendario y sera a partir del día siguiente de la puesta en funcionamiento; el sistema de Contratación sera a suma alzada y la modalidad de ejecución Llave en mano; del personal clave quitaron la formación académica,e indicaron las funciones o actividades a realizar; para el personal técnico y personal de apoyo indicaron las funciones que deben realizar durante la ejecución del contrato; para la prestación accesoria de capacitación el plazo sera has 240 días calendario; en la conformidad indican el plazo sera de 7 días para emitir la conformidad; consignaron los entregables para los pagos tanto de la prestación principal y accesoria; y tambien se consignaron los pagos de las prestaciones accesorias; en otras penalidades preciraron penalidad por no ejecutar la prestación accesoria de capacitación; en el requisito de calificación consideró la experiencia del postor en la especialidad y la experiencia del personal clave, según lo establece las bases estándar del OSCE y adjunto el informe de verificación y validación de la Oficina General de Estadística e Informática – OGEI, con opinión respecto al punto de energia que sera suministrado al centro de datos del servicio de diseño de respaldo de energía de la sede central del MVCS.</p>							
2	3	3	Otros N° 067-2024/OGA/OACP/SERVICIOS GENERALES	8/03/2024	---	---	---
<p>Del numeral 13.2.2 suprimieron el parrafo cuarto y quinto por repetirse la acreditación del personal técnico y de apoyo, modificaron el numeral 9.2.6. anteriormente hacia referencia al item 10.2.3 ahora indican el numeral 9.2.5 desarrollado.</p>							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	La póliza de seguros complementarios contra todo riesgo (SCTR) (pensión y salud) será presentada para la suscripción del contrato.						
2	Plan de trabajo incluye las actividades.						
3	La capacitación será otorgada a 12 personas.						
4	La Garantía Comercial será por 3 años.						
5	El mantenimiento preventivo tendrá el plazo de ejecución de 1,095 días calendario y sera a partir del día siguiente de la puesta en funcionamiento.						
6	El sistema de Contratación será a suma alzada y la modalidad de ejecución Llave en mano.						
7	Para el personal técnico y personal de apoyo indicaron las funciones que deben realizar durante la ejecución del contrato.						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

8	E plazo de la prestación accesoria de capacitación sera de 240 dias calendario
9	La conformidad será emitida en el plazo de 7 dias.
10	Consignaron los entregables para los pagos de la prestación principal y accesoria; tambien consignaron los pagos de las prestaciones accesorias.
11	En otras penalidades preciraron penalidad por no ejecutar la prestación accesoria de capacitación.
12	En el requisito de calificación consideró la experiencia del postor en la especialidad y la experiencia del personal clave, según lo establece las bases estándar del OSCE.
13	

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/04/2024
-----	---	-----------	--	------------

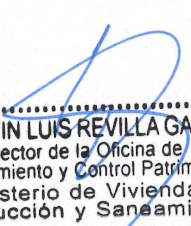
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<p>Según la validación técnica de las cotizaciones realizadas por la Coordinación de Servicios Generales, Infraestructura, Transporte y Seguridad en su calidad de área técnica de la OACP (área usuaria) mediante el Informe N° 381-2024-VIVIENDA/OGA-OACP-SGITS, precisan que las siguientes empresas cumplen con las especificaciones técnicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTEGRITY PERÚ S.A.C. 2. OLC INGENIEROS E.I.R.L. 3. SERVIMEC INGS S.A.C. 			

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<p>INTEGRITY PERÚ S.A.C.: UPS - Marca : Omnilite, Modelo VGO modular OLC INGENIEROS E.I.R.L.: UPS - Marca : Vertiv - Liebert SERVIMEC INGS S.A.C.: UPS - Marca : Delta</p>			

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	<p style="text-align: center;">  Ing. EDWIN LUIS REVILLA GARCIA Director de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento </p>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				



