

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE RELACIONES LABORALES DE LA GERENCIA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE NAVIDAD DEL NIÑO CORPAC 2023						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la eficiencia de la gestión corporativa.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAF.GGTH.3.0629. 2022.M	Fecha de recepción	14/10/2022			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	07/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	31/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	11	11	MEMORANDO GCAF.GL.4.275.2023	20/07/2023			
	1	4.2.2 B9 7 Escenario: Indicar oportunidad de presentación de constancias y/o certificados de trabajo. Locución en Off: Indicar oportunidad de presentación de la acreditación de formación y experiencia en animación.						
	2	C.1 Juegos Inflables: Indicar oportunidad de presentación de constancias y/o certificados de trabajo.						
	3	D. SHOW INFANTIL NAVIDENO 2023. Indicar qué cualidades o condiciones debe poseer la animadora. Indicar oportunidad de presentación de la acreditación.						
	4	Retirar la palabra "reconocida" de los términos de referencia de manera integral, reemplazándola por condiciones y/o cualidades que deben cumplir las marcas y/o productos.						

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

5	5.2 Requisitos del Proveedor Suprimir "Experiencia del Postor" , dado a que este se requerirá como requisito de calificación y servicios similares debe ser igual a los indicados en los requisitos de calificación. En el numeral 5.2: Debe indicarse ser una empresa legalmente constituida con experiencia acreditada en el rubro solicitado, no estar ni impedida, ni inhabilitada para contratar con el Estado.						
6	Personal de Apoyo, Cambiar la denominación a Otro personal del Contratista						
7	En el Plazo de Ejecución indican: se deberá indicar el tiempo que durara el evento.						
8	PAGO : De conformidad al art. 171 de RLCE el pago se efectiviza dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad. Asimismo, indicar qué documentos se requieren para el Pago y el lugar donde deben presentar dicha documentación donde figure el horario laboral.						
9	En el Procedimiento se debe precisar el nombre del Área usuaria y cargo.						
10	Incluir numeral indicando que el requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Electrónico de Acuerdos Marco						
11	Incluir Protocolos de Bioseguridad. Verificar y de ser el caso, actualizar la normativa aprobada del Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, elaborado de acuerdo a la Guía para Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral						
				4	MEMORANDO GCAF.GL.4.323.2023	01/09/2023	
1	¿Debemos considerar un espacio a parte dentro de la locación para el show infantil? o podemos considerar colocar el escenario para el show infantil dentro del toldo grande donde será el almuerzo						
2	Podemos considerar otros juegos de feria por ej. encesta a la argolla, atrapa al pez etc.						
3	¿El almuerzo se puede ofrecer ya listo debemos considerar hacerlo al momento y servirlo al momento?						
4	Los juguetes, consideramos envolverlos en papel regalo o solo en bolsa. ¿Cuántos juguetes por rango de edad consideramos?						
	2	2	MEMORANDO GCAF.GL.4.323.2023	01/09/2023			
5	Actividades: Indicar la oportunidad de presentación del Plan de Trabajo (para la suscripción del contrato o inicio del servicio) Indicar oportunidad de presentación de propuesta de los 03 locales (para la suscripción del contrato o bajo cuál condición, en qué momento se requerirá).						
6	Otro personal del contratista.Agregar como último párrafo lo siguiente: La nómina del personal de apoyo deberá ser presentada indicando especialidad y/o funciones a realizar, apellidos y nombres y N° de DNI, (indicar si será al inicio del servicio o para la firma del contrato).						
	4	COMITE DE SELECCIÓN	INFORME N° 001-2023-CS AS.051.2023.CORPAC	26/10/2023			
	El comité de selección solicitó al área usuaria el levantamiento de observaciones planteadas en su Acta suscrita con fecha 26/10/2023						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	11	MEMORANDO GCAF.GGTH.03.789.2023.M	04/08/2023			
Se acogieron todas las observaciones planteadas y se incorporaron a los TdR							
					6	MEMORANDO GCAF.GGTH.03.901.2023.M	07/09/2023
Se acogieron cinco observaciones planteadas y se incorporaron a los TdR. Se aclaró que el número de juguetes por rango de edad estaban en los TdR							
4		4	MEMORANDO GCAF.GGTH.03.1105.2023.M	31/10/2023			
El área usuaria acoge las observaciones y remite la nueva versión de los términos de referencia							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se recibió la segunda versión de los términos de referencia						
2	Se recibió la tercera versión de los términos de referencia						
2	Se recibió la cuarta versión de los términos de referencia por el levantamiento de observaciones formuladas por el comité de selección.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/09/2023		

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	Firmado digitalmente por: Lic. JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ Jefe Área Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					