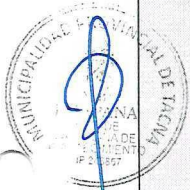
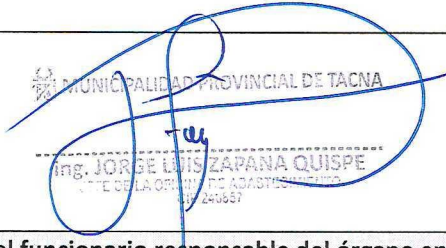


Anexo N° 1

| Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|--|----------------------|-----------|----|-------------|-----------|----------|---|-------------------|-----|-----|
| 1 | Datos del documento | Número de informe | | 007-2024-OEC-COMP/MP | | | | | | | | | |
| | | Fecha de informe | | 11/10/2024 | | | | | | | | | |
| 2 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios | | | | | | | | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CARTERAS PARA DAMA PARA LA OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | |
| 3 | Antecedentes | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Que mediante Cuadro de Necesidades N° 7034-2024, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, requiere la contratación de Adquisición de Carteras para Dama, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table border="1"> <caption>Cuadro de Necesidades N° 10914-2024</caption> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UND. MED.</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CARTERA PARA DAMA</td> <td>UNI</td> <td>254</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | N° | DESCRIPCION | UND. MED. | CANTIDAD | 1 | CARTERA PARA DAMA | UNI | 254 |
| N° | DESCRIPCION | UND. MED. | CANTIDAD | | | | | | | | | | |
| 1 | CARTERA PARA DAMA | UNI | 254 | | | | | | | | | | |
| <p>b) Que, en aplicación de lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Contrataciones del Estado, <i>"La entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios (...) con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización. (...)".</i></p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>c) Se verificó que dichos bienes no se encuentren en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco, en el listado de bienes comunes (Subasta Inversa Electrónica, así como en las fichas de homologación aprobadas.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>d) Que, conforme lo establece el artículo 25 de la Ley de Contrataciones del Estado <i>"La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento."</i></p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>e) Que, según lo dispuesto en el artículo 98 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias <i>"Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: (i) Existen en el mercado; (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación. (...) El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT."</i></p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>f) Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 6.2 de la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD <i>"(...) No corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precios para la contratación de bienes y servicios que son fabricados, o prestados siguiendo la descripción particular o instrucciones de la Entidad tales como el mantenimiento de carreteras; la contratación de profesionales o personal especializado; el suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; la toma de inventario físico de bienes; la adquisición de vehículos; la recolección y disposición final de residuos sólidos; el acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; entre otros supuestos. Tampoco corresponde utilizar dicho procedimiento para la contratación de bienes o servicios incluidos en el Listado de bienes y servicios comunes y en el catálogo electrónico, los que se contratan a través del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco, así como para la adquisición de productos alimenticios para el Programa de Vaso de Leche u otros programas sociales que cuentan con regulación especial"</i>.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>g) Habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de Comparación de Precios.</p> | | | | | | | | | | | | | |



| | | | |
|---|---|---------------------------|-----------|
| 4 | Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general | ¿Cumple con la condición? | |
| | | Sí Cumple | No Cumple |
| | a. Disponibilidad inmediata. | X | |
| | <i>Conforme a las características de los bienes solicitados, se ha determinado que los bienes se pueden adquirir de manera inmediata, ya que los potenciales proveedores cuentan con el stock suficiente para atender el requerimiento.</i> | | |
| | b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad. | X | |
| | <i>De acuerdo a la información contenida en las especificaciones técnicas, se ha determinado que los bienes cumplen con las características técnicas, existe potenciales proveedores que comercializan dichos productos, bajo diferentes marcas y con condiciones semejantes, por lo que no necesitan ser producidos o fabricados siguiendo alguna descripción dada por la Entidad.</i> | | |
| | c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado. | X | |
| | <i>Los bienes materia de la contratación, son de fácil obtención en el mercado, existen diversas empresas con capacidad de atender dichos bienes y se comercializan bajo una oferta estándar establecida por el mercado.</i> | | |
| | Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios. | | |
| 5 | Observaciones Al elaborar el presente informe se ha tenido en consideración lo establecido en la Normativa de contrataciones vigente y lo dispuesto en la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD "Disposiciones aplicables a la Comparación de Precios". | | |
| 6 |  <p> Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones </p> | | |

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | Cuadro de Necesidades N° 7034-2024-MPT | | | |
| | | Fecha | 11 de octubre de 2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | Municipalidad Provincial de Tacna | | | |
| | | RUC | 20147797100 | | | |
| | | Dirección | Calle Inclán N° 404 Tacna – Tacna | | | |
| | | Teléfono(s) | 05 – 458003 / 052 – 458004 | | | |
| | | Correo electrónico | procesos@munitacna.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | Ing. Jorge Luis Zapana Quispe | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | VICUS TRADING EIRL. | | | |
| | | RUC | 20532677344 | | | |
| | | Dirección | Av. Coronel Francisco Bolognesi N° 823 int. B7 | | | |
| | | Teléfono(s) | 952849510 | | | |
| | | Correo electrónico | vicustradingeirl@gmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | Carlos Alberto Retamozo Mamani | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios | <input type="checkbox"/> |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CARTERAS PARA DAMA PARA LA OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 |  | | | | | |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | | |

Anexo N° 3

| Cotización y declaración jurada del proveedor | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | Fecha del documento | 14-10-2024 | |
| 2 | Cotización | | |
| | 2.1 | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CARTERAS PARA DAMA PARA LA OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS |
| | 2.2 | Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | Si cumple <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | No cumple <input type="checkbox"/> |
| | 2.3 | Monto total cotizado | S/ 75,311.00 |
| | 2.4 | Detallar documentación adjunta, de ser el caso | |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | | |
| | <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | | |
| 4 | <div style="text-align: center;">  </div> | | |
| | Nombre, firma y sello del proveedor | | |

**DECLARACIÓN JURADA
DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, Carlos Alberto Retamozo Mamani,
identificado con DNI N° 00492472.
Representante Legal de: Vicus Trading E.I.R.L
_____, con N° de RUC:
_____, con domicilio real en: Av. Coronel Francisco
Bobegresi 823 int B-7,
declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el procedimiento de selección.
5. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Tacna, 14 de 10 de 2024

VICUS TRADING E.I.R.L.

Carlos Alberto Retamozo Mamani
GERENTE

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

SOLICITUD DE COTIZACION N° 6914

| NUMERO | FECHA |
|----------|------------|
| 00006914 | 02/07/2024 |

REFERENCIA:

VICUS TRADING E.I.R.L.

SEÑOR : AV. CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI N° 823 INT.B7

RUC : _____

DIRECCION : RUC: 20532677344

TELEFONO : _____

EMAIL : CORREO: vicustradingeirl@gmail.com

RESPONSABLE
COTIZACION : _____

CEL: 952849510 - 989464554

| CENTRO DE COSTOS | N° CUADRO NECESIDAD |
|---|---------------------|
| 20240300600115000005030801 - OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS | 00007034 |

Sirvase cotizar los siguientes articulos :

| ARTICULOS | | | | | | PRECIOS | | IGV |
|-----------|---------------|----------|-------|--------------------------------|------------|---------------|------------------|-----|
| ITEM | CÓDIGO | CANTIDAD | U.MED | DESCRIPCIÓN | MARCA/MODE | UNITARIO | TOTAL | S/N |
| 1 | B890100020003 | 254.00 | UNI | CARTERA PARA DAMA <u>+1220</u> | | <u>296.50</u> | <u>75.311.00</u> | |

5/75,311.00

¿Todo Incluye IGV? SI ☒ NO ☐

PROCEDENCIA DEL BIEN : NACIONAL

AÑO DE FABRICACION DEL BIEN : 2024

GARANTIA : 6 MESES

¿SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACION: SI ☒ NO ☐

FORMA DE PAGO : CONTADO ☐ CREDITO ☒ DIAS

COMPROBANTE DE PAGO: FACTURA ☒ BOLETA ☐ OTROS _____

¿CUENTA CON SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE RETENCIÓN 8%? SI ☐ NO ☐

PLAZO DE ENTREGA: 05 DIAS

PLAZO DE INSTALACION: _____ DIAS

DURACION DEL SERVICIO: _____

VALIDEZ DE LA OFERTA : 30 DIAS

¿MERCADERIA PUESTA EN ALMACEN? SI ☒ NO ☐

TIPO DE MONEDA: SOLES ☒ DOLAR ☐

FECHA DE COTIZACION : 12 / 07 / 2024

CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS : SI ☒ NO ☐

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

DR. ADM. ARAUZ CORNEJO MACHACA
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

EDILBERTO MITA ALANOCA
COTIZADOR

VICUS TRADING E.I.R.L.

ALBERTO RETAMOZO MAMANI
GERENTE



FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

Nota .-

- Cotizar sólo lo que se solicita.
- Los plazos consignados, serán de cumplimiento obligatorio, caso contrario se anulará la respectiva orden de compra y servicio.
- En caso de marcar la opción de OTROS RxH deberá indicar si cuenta o no con la suspensión de retención 8%, caso contrario se asumirá que no cuenta y se aplicará la retención en la O/S
- La Municipalidad Provincial de Tacna a partir del 01 de Noviembre del 2012 ha sido designada Agente de Retención del IGV e Impuesto de Promoción Municipal, debiendo retener el 6% de la suma total a pagar de acuerdo a la R.S. N° 037-2002/SUNAT.
- Según Ley N° 29903, Ley de Reforma del Sistema Privado de Pensiones y su Reglamento aprobado por D.S. N°068-2013-EF

ANEXO N° 05
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA – TACNA

Referencia: Solicitud de Cotización N°

Descripción de la prestación:

6914

CONTERO

DATOS DEL DECLARANTE

| | |
|---|---|
| Nombre y Apellidos/Razón Social: VICUS TRADING E.I.R.L. | |
| DNI: 00492472 | RUC: 20532677344 |
| Dirección de Notificación: D. CORONEL FERNANDO BOLOGNESI # 823 INT 2do piso B-7 | |
| Nombre de Contacto: | |
| Telf. Fijo/Móvil: | Correo Electrónico: vicustradingeul@gmail.com |

El que suscribe, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que, no tengo parentesco con ningún funcionario o trabajador de la Municipalidad Provincial de Tacna, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o por razones de matrimonio o Conviviente.
2. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
3. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
4. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados, de acuerdo a la Ley de la materia.
5. No tener impedimento de contratar con el Estado.
6. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
8. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
10. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte adjudicado como proveedor, a la dirección electrónica señalada, asumiendo los plazos a partir del día siguiente de la notificación.
11. No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Provincial de Tacna, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

VICUS TRADING E.I.R.L.

CARLOS ALBERTO RETAMOZO MAMANI
GERENTE

sello y Firma del Representante Legal



Ciudad, 12 Julio de 12 de 202_4

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|-------------------------|--|---|--|---|------------------------|--|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | Cuadro de Necesidades N° 7034-2024-MPT | | | |
| | | Fecha | 11 de octubre de 2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | Municipalidad Provincial de Tacna | | | |
| | | RUC | 20147797100 | | | |
| | | Dirección | Calle Inclán N° 404 Tacna – Tacna | | | |
| | | Teléfono(s) | 05 – 458003 / 052 – 458004 | | | |
| | | Correo electrónico | procesos@munitacna.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | Ing. Jorge Luis Zapana Quispe | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | OLIVER SAC | | | |
| | | RUC | 20532795118 | | | |
| | | Dirección | Calle Zela N° 736 - Tacna | | | |
| | | Teléfono(s) | 952387830 | | | |
| | | Correo electrónico | contabilidad@dmoda.com.pe | | | |
| | | Representante o persona de contacto | Carlos Yufra Chambilla | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CARTERAS PARA DAMA PARA LA OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | X | Términos de referencia | |
| 5 | Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 |  Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | |

Anexo N° 3

| Cotización y declaración jurada del proveedor | | | |
|---|--|--|----|
| 1 | Fecha del documento | 14-10-2024 | |
| 2 | Cotización | | |
| 2.1 | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CARTERAS PARA DAMA PARA LA OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS | |
| 2.2 | Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | Si cumple | si |
| | | No cumple | |
| 2.3 | Monto total cotizado | \$ 63,246.= | |
| 2.4 | Detallar documentación adjunta, de ser el caso | | |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | | |
| <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | | | |
| 4 | <p align="center">OLIVER S.A.C.</p> <p align="center">CARLOS YUPRA CHAMBILLA GERENTE DNI: 90426388</p> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p> | | |

**DECLARACIÓN JURADA
DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, CARLOS YUFA CHAMBILLA,
identificado con DNI N° 00426388,
Representante Legal de: OLIVER SAC, con N° de RUC:
20532795118, con domicilio real en: CALLE ZELA N° 736
TACNA,
declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el procedimiento de selección.
5. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Tacna, 14 de 10 de 2024

OLIVER S.A.C.
"CARLOS YUFA CHAMBILLA"
GERENTE
DNI: 00426388
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

SOLICITUD DE COTIZACION N° 6914

| NUMERO | FECHA |
|----------|------------|
| 00006914 | 02/07/2024 |

REFERENCIA :

SEÑOR : OLIVER SAC. RUC : 20532795118
DIRECCION : Calle ZELA - 736 - TACNA TELEFONO : 952-387830
EMAIL : _____ RESPONSABLE
COTIZACION : _____

| CENTRO DE COSTOS | N° CUADRO NECESIDAD |
|---|---------------------|
| 20240300600115000005030801 - OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS | 00007034 |

Sírvase cotizar los siguientes artículos :

| ARTICULOS | | | | | | PRECIOS | | IGV |
|-----------|---------------|----------|-------|-------------------|--------------|-------------|---------------|-----|
| ITEM | CÓDIGO | CANTIDAD | U.MED | DESCRIPCIÓN | MARCA/MODE | UNITARIO | TOTAL | S/N |
| 1 | B890100020003 | 254.00 | UNI | CARTERA PARA DAMA | <u>T722A</u> | <u>249=</u> | <u>63.246</u> | |

¿Todo Incluye IGV? SI ☒ NO ☐
PROCEDENCIA DEL BIEN : NACIONAL
AÑO DE FABRICACION DEL BIEN : 2024
GARANTIA : 06 MESES
¿SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACION: SI ☒ NO ☐
FORMA DE PAGO : CONTADO ☐ CREDITO ☒ DIAS
COMPROBANTE DE PAGO: FACTURA ☒ BOLETA ☐ OTROS ☐
¿CUENTA CON SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE RETENCIÓN 8%? SI ☐ NO ☐
PLAZO DE ENTREGA: 05 DIAS
PLAZO DE INSTALACION: _____ DIAS
DURACION DEL SERVICIO: _____ DIAS
VALIDEZ DE LA OFERTA : 10 DIAS
¿MERCADERIA PUESTA EN ALMACEN? SI ☒ NO ☐
TIPO DE MONEDA: SOLES ☐ DOLAR ☐
FECHA DE COTIZACION : 12 / 07 / 24
CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS : SI ☒ NO ☐

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

LIC. ADM. ANA LIZ CORNEJO ALACHACA
(C) ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

EDILBERTO MITA ALANOCA
COTIZACIONES

COTIZADOR

OLIVER S.A.C.

CARLOS YUFRA CHAMBILLA
GERENTE
DNI: 00426388

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

Nota .-

- Cotizar sólo lo que se solicita.
- Los plazos consignados, serán de cumplimiento obligatorio, caso contrario se anulará la respectiva orden de compra y servicio.
- En caso de marcar la opción de OTROS RxH deberá indicar si cuenta o no con la suspensión de retención 8%, caso contrario se asumirá que no cuenta y se aplicará la retención en la O/S
- La Municipalidad Provincial de Tacna a partir del 01 de Noviembre del 2012 ha sido designada Agente de Retención del IGV e Impuesto de Promoción Municipal, debiendo retener el 6% de la suma total a pagar de acuerdo a la R.S. N° 037-2002/SUNAT.
- Según Ley N° 29903, Ley de Reforma del Sistema Privado de Pensiones y su Reglamento aprobado por D.S. N°068-2013-EF

ANEXO N° 05
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA – TACNA

Referencia: Solicitud de Cotización N° 6914

Descripción de la prestación:

DATOS DEL DECLARANTE

| | |
|--|---------------------|
| Nombre y Apellidos/Razón Social: CARLOS DAMIAN YUFRA CHAMBILLA | |
| DNI: 00426388 | RUC: 20532795118 |
| Dirección de Notificación: CNL6 ZELCA. 736 - TACNA | |
| Nombre de Contacto: | |
| Telf. Fijo/Móvil: | Correo Electrónico: |

El que suscribe, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que, no tengo parentesco con ningún funcionario o trabajador de la Municipalidad Provincial de Tacna, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o por razones de matrimonio o Conviviente.
2. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
3. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
4. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados, de acuerdo a la Ley de la materia.
5. No tener impedimento de contratar con el Estado.
6. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
8. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
10. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte adjudicado como proveedor, a la dirección electrónica señalada, asumiendo los plazos a partir del día siguiente de la notificación.
11. No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Provincial de Tacna, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

OLIVER S.A.C.
CARLOS YUFRA CHAMBILLA
GERENTE
DNI: 00426388
sello y Firma del Representante Legal

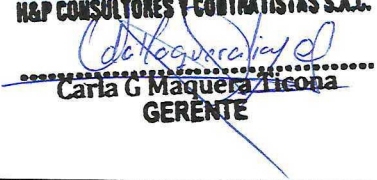


Ciudad, 12 de 07 de 2021

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|--|--|---|--|---|------------------------|--|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | Cuadro de Necesidades N° 7034-2024-MPT | | | |
| | | Fecha | 11 de octubre de 2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | Municipalidad Provincial de Tacna | | | |
| | | RUC | 20147797100 | | | |
| | | Dirección | Calle Inclán N° 404 Tacna – Tacna | | | |
| | | Teléfono(s) | 05 – 458003 / 052 – 458004 | | | |
| | | Correo electrónico | procesos@munitacna.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | Ing. Jorge Luis Zapana Quispe | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | H Y P CONSULTORES Y CONTRATISTAS S.A.C. | | | |
| | | RUC | 20533322779 | | | |
| | | Dirección | Av. Industrial con Patricio Meléndez G-15 | | | |
| | | Teléfono(s) | 923454081 | | | |
| | | Correo electrónico | hvpconsultoressac@gmail.com | | | |
| | | Representante o persona de contacto | Carla Maquera Ticona | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | X | Servicios | |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CARTERAS PARA DAMA PARA LA OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | X | Términos de referencia | |
| 5 | Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 |  | | | | | |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | | |

Anexo N° 3

| Cotización y declaración jurada del proveedor | | | |
|---|---|--|--------|
| 1 | Fecha del documento | 14 - 10 - 24 | |
| 2 | Cotización | | |
| 2.1 | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICIÓN DE CARTERAS PARA DAMA PARA LA OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS | |
| 2.2 | Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | Si cumple | X - SI |
| | | No cumple | |
| 2.3 | Monto total cotizado | 63,500.00 | |
| 2.4 | Detallar documentación adjunta, de ser el caso | | |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | | |
| | <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | | |
| 4 | <p style="text-align: center;"> H&P CONSULTORES Y CONTRATISTAS S.A.C.  Carla G Maquera Ticona GERENTE </p> | | |
| | Nombre, firma y sello del proveedor | | |

Municipalidad Provincial

TACNA

RUC 20147797100

Telef. N° 411716 Ax. 209

Impresión : 02/07/2024

Usuario: EMITA

Máquina : MPT-1040

SOLICITUD DE COTIZACION N° 6914

| NUMERO | FECHA |
|----------|------------|
| 00006914 | 02/07/2024 |

REFERENCIA :

SEÑOR : HYP Consultores y Contratistas S.A.C.

RUC : 20533322779

DIRECCION : Avenida Industrial con Peticio Melendez 6-15

TELEFONO : 923 454081

EMAIL : HYPCONSULTORESSAC@GMAIL.COM

RESPONSABLE
COTIZACION :

| CENTRO DE COSTOS | N° CUADRO NECESIDAD |
|---|---------------------|
| 20240300600115000005030801 - OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS | 00007034 |

Sirvase cotizar los siguientes artículos :

| ARTICULOS | | | | | PRECIOS | | IGV |
|-----------|---------------|----------|-------|-------------------|--------------|---------------|-----------------|
| ITEM | CÓDIGO | CANTIDAD | U.MED | DESCRIPCIÓN | MARCA/MODE | UNITARIO | TOTAL |
| 1 | B890100020003 | 254.00 | UNI | CARTERA PARA DAMA | <u>TIZZA</u> | <u>250.00</u> | <u>63500.00</u> |

¿Todo Incluye IGV? SI ☒ NO ☐

PROCEDENCIA DEL BIEN : Nacional

AÑO DE FABRICACION DEL BIEN : 2024

GARANTIA : 03 MESES

¿SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACION: SI ☒ NO ☐

FORMA DE PAGO : CONTADO ☐ CREDITO ☒ DIAS

COMPROBANTE DE PAGO: FACTURA ☒ BOLETA ☐ OTROS

¿CUENTA CON SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE RETENCIÓN 8%? SI ☐ NO ☐

PLAZO DE ENTREGA: 05 DIAS

PLAZO DE INSTALACION: — DIAS

DURACION DEL SERVICIO: —

VALIDEZ DE LA OFERTA : 10 DIAS

¿MERCADERIA PUESTA EN ALMACEN? SI ☒ NO ☐

TIPO DE MONEDA: SOLES ☒ DOLAR ☐

FECHA DE COTIZACION : 10 / 07 / 2024

CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS : SI ☒ NO ☐

HYP CONSULTORES Y CONTRATISTAS S.A.C.

Carla G. Maguena Tico
GERENTE



FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
PC. MILAGROS ALEXANDER VELARDE MESTAS
JEFE DE ADQUISICIONES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

EDILBERTO MITA ALANOCA
COTIZACIONES

COTIZADOR

Nota .-

- Cotizar sólo lo que se solicita.
- Los plazos consignados, serán de cumplimiento obligatorio, caso contrario se anulará la respectiva orden de compra y servicio.
- En caso de marcar la opción de OTROS RxH deberá indicar si cuenta o no con la suspensión de retención 8%, caso contrario se asumirá que no cuenta y se aplicará la retención en la O/S
- La Municipalidad Provincial de Tacna a partir del 01 de Noviembre del 2012 ha sido designada Agente de Retención del IGV e Impuesto de Promoción Municipal, debiendo retener el 6% de la suma total a pagar de acuerdo a la R.S. N° 037-2002/SUNAT.
- Según Ley N° 29903, Ley de Reforma del Sistema Privado de Pensiones y su Reglamento aprobado por D.S. N°068-2013-EF

ANEXO N° 05
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA – TACNA

Referencia: Solicitud de Cotización N° 6914
Descripción de la prestación: Cartera para Dama

DATOS DEL DECLARANTE

| | |
|--|-------------------------|
| Nombre y Apellidos/Razón Social: <u>HYP Consultores y Contratistas S.A.C.</u> | |
| DNI: <u>41945229</u> | RUC: <u>20533322779</u> |
| Dirección de Notificación: <u>Av Industrial con Palacio Itelendez G-15</u> | |
| Nombre de Contacto: <u>Carla Giselle Haquera Tirona</u> | |
| Telf. Fijo/Móvil: <u>923454081</u> Correo Electrónico: <u>HYPconsultorssac@gmail.com</u> | |

El que suscribe, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que, no tengo parentesco con ningún funcionario o trabajador de la Municipalidad Provincial de Tacna, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o por razones de matrimonio o Conviviente.
2. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
3. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
4. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados, de acuerdo a la Ley de la materia.
5. No tener impedimento de contratar con el Estado.
6. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
8. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
10. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte adjudicado como proveedor, a la dirección electrónica señalada, asumiendo los plazos a partir del día siguiente de la notificación.
11. No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Provincial de Tacna, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

HYP CONSULTORES Y CONTRATISTAS S.A.

Carla G. Haquera Tirona
GERENTE

sello y Firma del Representante Legal



Ciudad, Tacna 10 de Julio de 2024

**DECLARACIÓN JURADA
DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, Carla Giselle Heguerre Ticona,
identificado con DNI N° 41945229,
Representante Legal de: HYP Consultores y Contratistas S.A.C
_____, con N° de RUC:
20533322779, con domicilio real en: Av Industrial con Pabico
Melendez G-15,
declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el procedimiento de selección.
5. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Tacna, 14 de Octubre de 2024

HYP CONSULTORES Y CONTRATISTAS S.A.C.

Carla G Maquera Ticona

GERENTE

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ESPECIFICACIONES TECNICAS

| | |
|---|--|
| PROYECTO, ACTIVIDAD Y/O UNIDAD ORGÁNICA: | OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: | CARETERA PARA DAMA |
| N° DE CUADRO DE NECESIDADES: | 7034-2024 |

I. FINALIDAD PÚBLICA:

Dotar de vestuario a los trabajadores el cual permite las condiciones de operatividad, identificación, bienestar y presentación adecuada al personal de la Municipalidad Provincial de Tacna.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, ha previsto dotar a todo el personal que labora en la Municipalidad Provincial de Tacna de vestuario en cumplimiento del pacto colectivo

II.- CARACTERISITICAS TECNICAS ::

| N° | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|----|-------------------|------------------|----------|
| 1 | CARTERA PARA DAMA | UNI | 254 |

| | |
|--------------------------|---|
| ATRIBUTO ESPECIAL | CARTERA DE DOBLE ASA ASA LARGA DOBLE COMPARTIMEINTO INTERNO CIERRE METALICO DORADO FORRO INTERIOR DE MATERIAL SINTETICO CON BOLSILLO INTERNO CON CIERRE COSTURA DE REFUERZO |
| MATERIAL | CUERO ECOLOGICO Y/O P.U PROCEDENDIA NACIONAL O IMPORTADO |
| MEDIDA | 29.5x22x15 cm |
| COLOR | NEGRO |



IMAGEN REFERNCIAL

**IV.- REGLAMENTOS TECNICO, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y
DEMÁS NORMAS**

NO APLICA

V.- ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION

NO APLICA

VI.- GARANTIA COMERCIAL

3 MESES

VII.- MUESTRAS

No aplica.

VIII.- PRESTACIONES ACCESORIAS

NO APLICA

IX REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Contar con ficha RUC, ACTIVO Y HABIDO.

- Persona Natural y/o jurídica.
- Copia simple del documento nacional de identidad DNI.
- Contar con RNP (en caso de superar una UIT.)
- No encontrarse sancionado e impedido ante el OSCE, no encontrarse inhabilitado para contratar con el estado
- estar en el rubro de contratación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u ordenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de presentación o comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente con voucher de deposito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido, por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante la cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de 20 contrataciones

X.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

LUGAR: La entrega de los bienes será en la Municipalidad Provincial de Tacna, ubicada en el almacén central en avenida Manuel a Odría s/n departamento de Tacna.

Forma de entrega los productos serán entregados en presentación individual colocadas en cajas embaladas para evitar daños y mantener las buenas condiciones del bien

Plazo la entrega se realizará en un plazo máximo de 5 días calendarios contados a partir de siguiente de notificada la orden de compra al proveedor





XI. CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes será otorgada por el área usuaria, mediante la emisión de un informe de conformidad, previa recepción de los bienes a cargo del área de Almacén Central.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Único pago.

Documentación obligatoria para la realización del pago:

- Informe de conformidad emitido por el área usuaria.
- Guía de remisión, firmada por Almacén Central y área usuaria.
- Factura o boleta de venta.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIV. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES

No aplica.

XVI. REAJUSTES

No aplica.

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



(OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS)

XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIX. SECUENCIA FUNCIONAL, ESPECIFICA DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Meta: 44

Específica de Gasto: 2.1.2.1.1.1

Rubro: 09

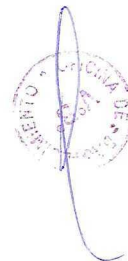
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SR. RONALD VILLANUEVA AYCA
RECURSOS HUMANOS
DNI/00497203

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

ECON. ALONSO A. VELASQUEZ RIVERA
(e) JEFE DE LA OFICINA GRAL. DE RECURSOS HUMANOS

Firma del Inspector o jefe Inmediato



ANEXO

CANTIDAD DE CARTERAS POR SINDICATO:

| SINDICATO | CARTERAS ESTACION VERANO | CARTERAS ESTACION INVIERNO | TOTAL |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------|-------|
| SITRAMUN | 89 | 89 | 178 |
| SOM | 27 | 5 | 32 |
| EDILES | 23 | 21 | 44 |
| TOTAL | 139 | 115 | 254 |

