



**BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OEC-
MDV/LC**

**CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE
TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD
DEL CENTRO DE SALUD PUCYURA, DISTRITO DE
VILCABAMBA- LA CONVENCION- CUSCO".**

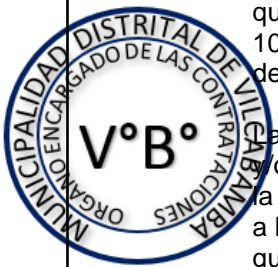
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
RUC N° : 20170327391
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N° Pucyura, Vilcabamba, La Convención, Cusco

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCYURA, DISTRITO DE VILCABAMBA- LA CONVENCION- CUSCO"**.

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCYURA, DISTRITO DE VILCABAMBA- LA CONVENCION- CUSCO".	CONSULTORIA DE OBRA	1

VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 205,674.00 (DOSCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **OCTUBRE 2023**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 205,674.00 [DOSCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES]	S/ 185,106.60 [CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO SEIS CON 60/100 SOLES]	S/ 226,241.40 [DOSCIENTOS VEINTE SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y UNO CON 40/100]

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 – MEMORANDUM N° 1016-2023-OGAF-MDV/LC**, del 30 de octubre del 2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[05 RECURSOS DETERMINADOS- 18 CANON SOBRE CANON]

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **[SUMA ALZADA]** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SESENTA (60) días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Díez con 00/100 soles) en la oficina de rentas de la entidad o al número de cuenta (0211-004126) del Banco de la Nación a nombre de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba **RECABAR UNA COPIA DE LAS BASES** en la Unida de Abastecimiento y Logística. En los horarios de atención de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal [2023].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [2023].
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatoria aprobados mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado].
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225. Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE, N° 193-2021-OSCE/PRE, N° 004-2022-OSCE/PRE, N° 086-2022-OSCE/PRE, N° 112-2022-OSCE/PRE y N° 210-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019 (conoce las modificaciones al 31.12.2019 realizadas en esta presentación), 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020, 11 de julio de 2021, 25 de agosto de 2021, 30 de noviembre de 2021, 10 de enero de 2022, 19 de mayo de 2022, 14 de junio de 2022 y 27 de octubre de 2022, respectivamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
01	INVITACION	[A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO]	30/10/2023	30/10/2023
02	PRESENTACION DE OFERTAS	A TRAVÉS DE [TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD EN EL HORARIO DE 08:00 am a 13:00 pm y de 14:30 pm a 17:30 pm]	31/10/2023	31/10/2023
03	ADMISION CALIFICACION Y OTROGAMIENTO DE LA BUENA PRO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA, ACTO PRIVADO, EL ACTA SE PUBLICARÁ EN EL SEACE.	02/11/2023	02/11/2023

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en [\[SOLES\]](#). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
C1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
C2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

C1 = [0.80]
C2 = [0.20]

Donde: $C_1 + C_2 = 1.00$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁰.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹².

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento*

¹² Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba, sito en la plaza de armas S/N° del Centro Poblado de Pucyura, Distrito de Vilcabamba – La Convención – Cusco, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30.

2.6. ADELANTOS

“La Entidad otorgará [01] adelantos directos por el [30%] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [08 días calendarios de suscrito el contrato], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [07 días calendarios] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [**PAGO UNICO**].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del [UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Expediente técnico en físico y digital

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Vilcabamba, sito en la plaza de armas S/N° del Centro Poblado de Pucyura, Distrito de Vilcabamba – La Convención – Cusco, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCYURA, DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"

CAPITULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFRENCIA

3.1.1. Consideraciones generales

i. ALCANCES DE LA OBRA

Nombre de la obra : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCYURA, DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito: VILCABAMBA
Provincia: LA CONVENCION
Región: CUSCO
Comunidad Campesina: LUCMA
Sector: HABASPATA

Nombre del PI o inversión : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCYURA, DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"

Código del PI, de ser el caso : 2324196

a) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN

Se adjunta Estado Situacional de la Obra.

El Expediente Técnico con el que se ejecutó la obra se encuentra en el siguiente link:
<https://1drv.ms/f/s!AsEJUSMuJTgShaoTcXM8jpk4B2hS3Q?e=1ouZVk>

ii. ALCANCES DE LA CONSULTORIA DE OBRA

La elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, deberá formularse en estricto cumplimiento de la **NORMA TECNICA DE SALUD N°113-MINSA/DGIEM-V.01 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION"**

Los trabajos se enmarcarán en el saldo de obra, EL CONSULTOR DE OBRA realizara un diagnóstico de la infraestructura existente y expediente técnico de obra.

EL CONSULTOR DE OBRA deberá evaluar y verificar previamente la información y documentación de los estudios mencionados en los presente términos de referencia, con el fin de complementarla de ser el caso y utilizarla en la ejecución de la prestación. Asimismo, EL CONSULTOR DE OBRA al elaborar su propuesta económica deberá prever cualquier contingencia para realizar cualquier ensayo o estudio, siendo su responsabilidad las consideraciones tomadas.

El Consultor deberá adjuntar al Expediente Técnico, la siguiente documentación:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Resultado de la inspección integral de la obra y la verificación in situ de las características del mismo.
- Informe de conformidad de los estudios entregados, de ser el caso.

iii. Descripción de la consultoría de obra

El expediente técnico de saldo de obra se desarrollará sobre la base del proyecto parcialmente ejecutado y estará constituido por planos de las diferentes especialidades, especificaciones técnicas, metrados, presupuesto, análisis de precios unitarios, cronograma de ejecución de obra, memoria descriptiva y memoria de cálculo, fórmulas de reajuste de precios, estudios técnicos topográficos y de suelos, así mismos estudios de impacto ambiental y de ser necesario geológicos y otros, etc. Realizar la relación de los ensayos y/o pruebas que se requieran.

Además, debe cumplir con los siguientes alcances:

- Inspección y evaluación de campo
- Elaboración de estudios básicos (Evaluación de la infraestructura existente).
- Desarrollo del expediente técnico saldo de obra en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normatividad vigente.

iv. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR DE OBRA

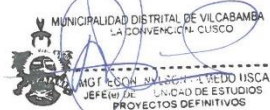
Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL COSULTOR DE OBRA, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio de consultoría contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materias de la consultoría.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos de la consultoría.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la consultoría.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del servicio que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.
- EL COSULTOR DE OBRA será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por la alternativa que recomiende viabilizar como producto de los estudios efectuados.
- EL COSULTOR DE OBRA será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por el proyecto constructivo que elabore y recomiende aprobar y ejecutar, como producto del Expediente Técnico desarrollado.
- EL COSULTOR DE OBRA está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la consultoría, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para LA ENTIDAD.

v. SEGUROS

- EL COSULTOR DE OBRA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del proyecto y personal que realice las visitas de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL COSULTOR DE OBRA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos

vi. CONFIDENCIALIDAD DEL CONSULTOR



17



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

– EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL COSULTOR DE OBRA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

– Asimismo, la información proporcionada a EL COSULTOR DE OBRA, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

vii. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

EL CONSULTOR DE OBRA deberá presentar:

- 03 juegos originales impresos con el Archivo digital editable
- CD's con el Expediente Técnico escaneado
- CD's con el Expediente Técnico escaneado y ordenado según la plataforma del Se@ce.

Contenido mínimo del Expediente Técnico:

1. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
Información resumida del Estudio Definitivo del Proyecto de Inversión
2. MEMORIA DESCRIPTIVA
 - a. Nombre del Proyecto.
 - b. Código Unificado.
 - c. Ubicación.
 - d. Unidad Ejecutora.
 - e. Antecedentes.
 - f. Justificación.
 - g. Objetivos.
 - h. Metas.
 - i. Modalidad de Ejecución.
 - j. Descripción del Proyecto.
 - k. Resumen del Presupuesto.
 - l. Plazo de Ejecución.
3. ESPECIFICACIONES TECNICAS
Pueden resumirse de acuerdo a los siguientes parámetros:
 - a. Descripción de los trabajos.
 - b. Método de construcción.
 - c. Calidad de los materiales.
 - d. Sistema de control de calidad.
 - e. Método de medición.
 - f. Condiciones de pago.
4. MEMORIA DESCRIPTIVA Y DE CALCULO POR ESPECIALIDADES
Información que debe justificar adecuadamente la propuesta planteada en el proyecto de inversión, como son los diseños Arquitectónicos, Estructurales, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otros según la tipología del proyecto y normatividad vigente a la fecha, los cuales deben sustentarte y adjuntarse los Programas o Software (Excel, AutoCAD, etc) en versión editable.
5. PLANILLA DE METRADOS
El Consultor de Obra o profesional designado deberá adjuntar, una planilla detallada analizando cada estructura por separado de todas las partidas, cuantificación del volumen de trabajo a ejecutar con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiera, ya que el objeto es determinar la cantidad de obra a realizar. Por lo que el consultor de obra o profesional designado, debe ser lo más específico posible. Los elementos que constituyen

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION, CUSCO
MG. JACOB NELSON TILMEBO USCA
JEFE (e) DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cada partida deben ser concordantes con la Norma Técnica vigente. Además del sustento del metrado se deberá presentar el Resumen de Metrados precisando:

- Nombre de la partida.
- Unidad de medida.
- Metrado de la partida.

6. PRESUPUESTO DE OBRA O PROYECTO

Deberá contener:

- Sub Presupuestos
- Relación de insumos y cantidades requeridas

7. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Deberá efectuar el estudio de mercado en la fecha de elaboración del Expediente Técnico.

8. DESAGREGADO DE COSTOS INDIRECTOS

Mediante un análisis detallado de costos se deberá sustentar los Gastos Generales, Gastos de Supervisión de Obra, Gastos de Elaboración del Expediente Técnico, Gastos de Evaluación de Expediente Técnico, Gastos de Liquidación y otros que fueran necesarios tomando en consideración los insumos necesarios, obligaciones sociales, retribuciones y otros.

9. ESTUDIOS BASICOS

Deberá contener estudio topográfico, geotécnico o de mecánica de suelos, estudio de canteras, geológico, estudio de impacto ambiental entre otros.

10. ESTUDIOS ESPECIFICOS

11. PROGRAMACIÓN DE OBRA

Es elaborado en función del presupuesto del proyecto y tiempo estimado de ejecución, y es necesario para un adecuado seguimiento y control de la implementación del proyecto, para lo cual se deberá elaborar las siguientes programaciones:

- En la planeación de una obra, es necesario contar con una herramienta que permita a través de un diagrama, esquematizar todas las actividades en las que se divide el proyecto, especificando el tipo de relación entre una y otra, así como su duración y su respectiva Ruta Crítica - CPM (Critical Path Method).
- El diagrama de Gantt o de Barras es una herramienta para planificar y programar tareas a lo largo de un período determinado.
- Programación Físico - Financiera del Proyecto o Calendario Valorizado de Avance del Proyecto en función del Diagrama de GANTT.
- Programación de Adquisición de Recursos o Calendario de Adquisición de Materiales.
- Calendario de Utilización de Equipo Mecánico.

12. FORMULA POLINOMICA

13. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA O PROYECTO

Deberán presentar: Plano de Ubicación, Localización, Clave, Topográfico, Planta, Perfiles Longitudinales y Transversales, Detalles, etc., y planos detallados a nivel constructivo por especialidades con una escala adecuada que permita su lectura, todos debidamente sellados y suscritos por los Profesionales Colegiados y Habilitados, responsables de la elaboración y evaluación del Expediente Técnico.

14. GESTIÓN DE LOS RIESGOS

Riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, conforme a las disposiciones del Reglamento y la Directiva "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras"

15. DOCUMENTOS EMITIDOS POR ENTIDADES Y/O ORGANISMOS

En cada especialidad deberá adjuntar los documentos necesarios para viabilizar la aprobación de los diseños y la ejecución de cada especialidad, cuyos tramites serán de responsabilidad del Consultor de Obra.

viii. INFRAESTRUCTURA

El Consultor, deberá contar con una oficina de enlace en la Ciudad de Cusco, en caso tenga domicilio legal fuera de la Región de Cusco, durante la ejecución de la consultoría de obra, a efectos de efectuar las coordinaciones y notificaciones en el marco de la presente consultoría.

ix. RESPONSABILIDAD Y LA OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS



15



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCYURA, DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"

CAPITULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFRENCIA

3.1.1. Consideraciones generales

i. ALCANCES DE LA OBRA

Nombre de la obra : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCYURA, DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito: VILCABAMBA
Provincia: LA CONVENCION
Región: CUSCO
Comunidad Campesina: LUCMA
Sector: HABASPATA

Nombre del PI o inversión : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCYURA, DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"

Código del PI, de ser el caso : 2324196

a) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN

Se adjunta Estado Situacional de la Obra.

El Expediente Técnico con el que se ejecutó la obra se encuentra en el siguiente link:
<https://1drv.ms/f/s!AsEJUSMuJTgShaoTcXM8jpk4B2hS3Q?e=1ouZVk>

ii. ALCANCES DE LA CONSULTORIA DE OBRA

La elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra, deberá formularse en estricto cumplimiento de la **NORMA TECNICA DE SALUD N°113-MINSA/DGIEM-V.01 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION"**

Los trabajos se enmarcarán en el saldo de obra, EL CONSULTOR DE OBRA realizara un diagnóstico de la infraestructura existente y expediente técnico de obra.

EL CONSULTOR DE OBRA deberá evaluar y verificar previamente la información y documentación de los estudios mencionados en los presente términos de referencia, con el fin de complementarla de ser el caso y utilizarla en la ejecución de la prestación. Asimismo, EL CONSULTOR DE OBRA al elaborar su propuesta económica deberá prever cualquier contingencia para realizar cualquier ensayo o estudio, siendo su responsabilidad las consideraciones tomadas.

El Consultor deberá adjuntar al Expediente Técnico, la siguiente documentación:



18



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Resultado de la inspección integral de la obra y la verificación in situ de las características del mismo.
- Informe de conformidad de los estudios entregados, de ser el caso.

iii. Descripción de la consultoría de obra

El expediente técnico de saldo de obra se desarrollará sobre la base del proyecto parcialmente ejecutado y estará constituido por planos de las diferentes especialidades, especificaciones técnicas, metrados, presupuesto, análisis de precios unitarios, cronograma de ejecución de obra, memoria descriptiva y memoria de cálculo, fórmulas de reajuste de precios, estudios técnicos topográficos y de suelos, así mismos estudios de impacto ambiental y de ser necesario geológicos y otros, etc. Realizar la relación de los ensayos y/o pruebas que se requieren.

Además, debe cumplir con los siguientes alcances:

- Inspección y evaluación de campo
- Elaboración de estudios básicos (Evaluación de la infraestructura existente).
- Desarrollo del expediente técnico saldo de obra en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normatividad vigente.

iv. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR DE OBRA

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL COSULTOR DE OBRA, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio de consultoría contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materias de la consultoría.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos de la consultoría.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la consultoría.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del servicio que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.
- EL COSULTOR DE OBRA será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por la alternativa que recomiende viabilizar como producto de los estudios efectuados.
- EL COSULTOR DE OBRA será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por el proyecto constructivo que elabore y recomiende aprobar y ejecutar, como producto del Expediente Técnico desarrollado.
- EL COSULTOR DE OBRA está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la consultoría, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para LA ENTIDAD.

v. SEGUROS

- EL COSULTOR DE OBRA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del proyecto y personal que realice las visitas de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL COSULTOR DE OBRA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos

vi. CONFIDENCIALIDAD DEL CONSULTOR



17



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL COSULTOR DE OBRA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.
- Asimismo, la información proporcionada a EL COSULTOR DE OBRA, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

vii. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

EL CONSULTOR DE OBRA deberá presentar:

- 03 juegos originales impresos con el Archivo digital editable
- CD's con el Expediente Técnico escaneado
- CD's con el Expediente Técnico escaneado y ordenado según la plataforma del Se@ce.

Contenido mínimo del Expediente Técnico:

1. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN
Información resumida del Estudio Definitivo del Proyecto de Inversión
2. MEMORIA DESCRIPTIVA
 - a. Nombre del Proyecto.
 - b. Código Unificado.
 - c. Ubicación.
 - d. Unidad Ejecutora.
 - e. Antecedentes.
 - f. Justificación.
 - g. Objetivos.
 - h. Metas.
 - i. Modalidad de Ejecución.
 - j. Descripción del Proyecto.
 - k. Resumen del Presupuesto.
 - l. Plazo de Ejecución.
3. ESPECIFICACIONES TECNICAS
Pueden resumirse de acuerdo a los siguientes parámetros:
 - a. Descripción de los trabajos.
 - b. Método de construcción.
 - c. Calidad de los materiales.
 - d. Sistema de control de calidad.
 - e. Método de medición.
 - f. Condiciones de pago.
4. MEMORIA DESCRIPTIVA Y DE CALCULO POR ESPECIALIDADES
Información que debe justificar adecuadamente la propuesta planteada en el proyecto de inversión, como son los diseños Arquitectónicos, Estructurales, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otros según la tipología del proyecto y normatividad vigente a la fecha, los cuales deben sustentarse y adjuntarse los Programas o Software (Excel, AutoCAD, etc) en versión editable.
5. PLANILLA DE METRADOS
El Consultor de Obra o profesional designado deberá adjuntar, una planilla detallada analizando cada estructura por separado de todas las partidas, cuantificación del volumen de trabajo a ejecutar con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiera, ya que el objeto es determinar la cantidad de obra a realizar. Por lo que el consultor de obra o profesional designado, debe ser lo más específico posible. Los elementos que constituyen

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN: QUESO
MGM. ALONSO NELSON RIVERA USCA
JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS
PROYECTOS DEFINITIVOS

16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cada partida deben ser concordantes con la Norma Técnica vigente. Además del sustento del metrado se deberá presentar el Resumen de Metrados precisando:

- Nombre de la partida.
- Unidad de medida.
- Metrado de la partida.

6. PRESUPUESTO DE OBRA O PROYECTO

Deberá contener:

- Sub Presupuestos
- Relación de insumos y cantidades requeridas

7. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Deberá efectuar el estudio de mercado en la fecha de elaboración del Expediente Técnico.

8. DESAGREGADO DE COSTOS INDIRECTOS

Mediante un análisis detallado de costos se deberá sustentar los Gastos Generales, Gastos de Supervisión de Obra, Gastos de Elaboración del Expediente Técnico, Gastos de Evaluación de Expediente Técnico, Gastos de Liquidación y otros que fueran necesarios tomando en consideración los insumos necesarios, obligaciones sociales, retribuciones y otros.

9. ESTUDIOS BASICOS

Deberá contener estudio topográfico, geotécnico o de mecánica de suelos, estudio de canteras, geológico, estudio de impacto ambiental entre otros.

10. ESTUDIOS ESPECIFICOS

11. PROGRAMACIÓN DE OBRA

Es elaborado en función del presupuesto del proyecto y tiempo estimado de ejecución, y es necesario para un adecuado seguimiento y control de la implementación del proyecto, para lo cual se deberá elaborar las siguientes programaciones:

- En la planeación de una obra, es necesario contar con una herramienta que permita a través de un diagrama, esquematizar todas las actividades en las que se divide el proyecto, especificando el tipo de relación entre una y otra, así como su duración y su respectiva Ruta Crítica - CPM (Critical Path Method).
- El diagrama de Gantt o de Barras es una herramienta para planificar y programar tareas a lo largo de un periodo determinado.
- Programación Físico - Financiera del Proyecto o Calendario Valorizado de Avance del Proyecto en función del Diagrama de GANTT.
- Programación de Adquisición de Recursos o Calendario de Adquisición de Materiales.
- Calendario de Utilización de Equipo Mecánico.

12. FORMULA POLINOMICA

13. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA O PROYECTO

Deberán presentar: Plano de Ubicación, Localización, Clave, Topográfico, Planta, Perfiles Longitudinales y Transversales, Detalles, etc., y planos detallados a nivel constructivo por especialidades con una escala adecuada que permita su lectura, todos debidamente sellados y suscritos por los Profesionales Colegiados y Habilitados, responsables de la elaboración y evaluación del Expediente Técnico.

14. GESTIÓN DE LOS RIESGOS

Riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, conforme a las disposiciones del Reglamento y la Directiva "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras"

15. DOCUMENTOS EMITIDOS POR ENTIDADES Y/O ORGANISMOS

En cada especialidad deberá adjuntar los documentos necesarios para viabilizar la aprobación de los diseños y la ejecución de cada especialidad, cuyos tramites serán de responsabilidad del Consultor de Obra.

viii. INFRAESTRUCTURA

El Consultor, deberá contar con una oficina de enlace en la Ciudad de Cusco, en caso tenga domicilio legal fuera de la Región de Cusco, durante la ejecución de la consultoría de obra, a efectos de efectuar las coordinaciones y notificaciones en el marco de la presente consultoría.

ix. RESPONSABILIDAD Y LA OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
MILICION NERSON OLIVERO USCA
JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS
PROYECTOS DEFINITIVOS

15



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En merito al numeral 193.4 del Artículo 193 del Reglamento, el Consultor de Obra deberá atender las consultas que les remita la Entidad dentro **del plazo no mayor a siete (7) días calendario** contados desde la notificación, para tal efecto el consultor deberá señalar los domicilios y correos de los profesionales que participaran en la Elaboración del Expediente Técnico, para que las notificaciones sean remitidas con copia a ellos.

x. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por **TRES (3) AÑOS** después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

xi. CONFORMIDAD DE LA ÚLTIMA PRESTACIÓN

Se entenderá como ultima prestación la CONFORMIDAD emitida por la Unidad de Estudios y Proyectos Definitivos, al **CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TECNICA AL EXPEDIENTE TECNICO**, donde precise que el Expediente Técnico cumple con los Establecido en los Términos de Referencia, presentada por el Jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos Definitivos.

xii. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Este procedimiento se regirá según el Artículo 170¹. del Reglamento de la Ley.

xiii. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

xiv. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Elaboración del Expediente Técnico ⁽¹⁾ sesenta (60) días calendario

⁽¹⁾ El inicio del plazo de ejecución rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al consultor quien es el inspector o el supervisor, según corresponda, de la Elaboración del Expediente Técnico;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total del terreno;
- c) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra con el que se ejecutó la obra;
- d) Que la Entidad haya otorgado al consultor el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Estas condiciones son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega de adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

¹ Artículo 170. Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra

170.1. El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, **dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato**. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.

170.2. Si la Entidad observa la liquidación presentada por el contratista, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.

(...)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN: CUERO
MONTECARMELITA OLMEDO HUSCA
JEFE DE
UNIDAD DE ESTUDIOS
PROYECTOS DEFINITIVOS

14



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Elaboración de Expediente Técnico	S/ 205 674.00

PRESUPUESTO A DESAGREGADO			
GASTOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO-SALDO DE OBRA			
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCYURA, DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCIÓN - CUSCO			
A	COSTO DIRECTO DE LA CONSULTORIA	S/	139,000.00

RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS - CONTRATO DEL EMPLEADO EVENTUAL

[illegible]

139.000.00

 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN, CUSCO

MCT ECON. Y PLAN. DE LA REG. DE USCA
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS
PROYECTOS DEFINITIVOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

B GASTOS GENERALES DE OFICINA PRINCIPAL							S/	7,400.00
Utilización de Personal de Oficina Principal en la obra							20.00%	
RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS - CONTRATO DEL EMPLEADO EVENTUAL								
CANTIDAD	PERSONAL	Und	Tiempo	Remun.	Costo Total	Sub Total	Total	
1.00	Personal de Oficina Principal							
1.00	GERENTE GENERAL	mes	2.00	8,000.00	16,000.00	16,000.00		
1.00	ADMINISTRADOR	mes	2.00	3,000.00	6,000.00	6,000.00		
							4,400.00	
DESCRIPCION	Und	Cantidad	P.U.	Incendencia	Sub Total	Total		
Alquiler de Oficina Principal	1.00	2.00	1,500.00	100%	3,000.00			
							3,000.00	
C GASTOS NO CONSIDERADOS EN LOS COSTOS DIRECTOS							S/	14,000.00
DESCRIPCION	Und	Cantidad	P.U.	Incendencia	Sub Total	Total		
CAMIONETA / MOVILIDAD	mes	2.00	25.00%	8,000.00	100%	4,000.00		
UTILES DE OFICINA	glb	1.00	10,000.00	100%	10,000.00			
							14,000.00	
COSTO DIRECTO							139,000.00	
GASTOS GENERALES							21,400.00	
UTILIDAD (10.00%)							13,900.00	
SUB TOTAL							174,300.00	
IGV (18.00%)							31,374.00	
TOTAL							205,674.00	

3.1.2. Consideraciones específicas

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de **CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES** y en la categoría **CATEGORIA B** o superior.

b) De la habilitación del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de **CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES** y en la categoría **CATEGORIA B** o superior.

c) Condiciones de los consorciados

- 1) El número máximo de consorciados es de **02**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **10%**.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **20%**.

d) Del personal

N°	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto	1
2	Especialista en Equipamiento Medico	Ingeniero electrónico o Ingeniero Industrial o Ingeniero Mecánico Electricista	1
3	Especialista en Arquitectura y Señalización	Arquitecto	1
4	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	1
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCIÓN, CUSCO
MAG. EDCON NELSON G. MEDO HUSCA
JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS
PROYECTOS DEFINITIVOS

12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	1
7	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	1
8	Especialista en Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Informático y/o Sistemas	1
9	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto	1

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto	Cargo desempeñado: Jefe y/o Coordinador y/o Director y/o Director de Estudios y/o Gerente de Estudios y/o responsable de Proyecto y/o Responsable de Estudios y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Jefe de Equipo y/o Gerente de Proyectos y/o Responsable de Proyecto y/o consultor Responsable y/o Coordinador de Proyecto y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra; en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares. Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria Tiempo de experiencia: 03 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en Equipamiento Médico	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Industrial o Ingeniero Mecánico Electricista	Cargo desempeñado: Especialista de Equipamiento Hospitalario y/o Especialista de Equipamiento Médico y/o Especialista de Equipamiento Médico Hospitalarios y/o Especialista en Equipamiento Biomédico y/o Supervisor de Equipamiento y/o Especialista en Equipamiento en la Supervisión y/o Coordinador de Equipamiento y/o Residente de equipamiento Biomédico y/o Supervisor de Equipamiento Biomédico y/o Inspector de Equipamiento Biomédico, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares, referidos a obras similares, Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria Tiempo de experiencia: 01 año en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura).
Especialista en Arquitectura y Señalización	Arquitecto	Cargo desempeñado: Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Arquitecto Supervisor y/o Arquitecto Consultor en la supervisión y/o

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
CONVENCIÓN - CUSCO
J. ZCUM, NELSON ALFREDO USCA
JEFE DE
UNIDAD DE ESTUDIOS
PROYECTOS DEFINITIVOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
		Coordinador de Arquitectura y/o Residente de la especialidad de arquitectura y/o Supervisor de la especialidad de arquitectura y/o Inspector de la especialidad de arquitectura, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares. Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria Tiempo de experiencia: 01 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Cargo desempeñado: Ingeniero Estructural y/o Responsable de Estructuras y/o Especialista Estructural y/o Especialista de Proyecto de Estructuras y/o Especialista en Diseño y Calculo Estructural y/o coordinador de Estructuras y/o Residente la especialidad de estructura y/o Supervisor de la especialidad de estructuras y/o Inspector de la especialidad de estructuras, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares. Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria Tiempo de experiencia: 01 año en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Cargo desempeñado: Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o sistemas Contra Incendios y/o Ingeniero Especialista Sanitario y/o Responsable de las Instalaciones Sanitarias y/o Coordinador de Instalaciones Sanitarias y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares. Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria Tiempo de experiencia: 01 año en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Cargo desempeñado: Ingeniero Electricista y/o Responsable en Instalaciones Eléctricas y/o Proyectista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Ingeniero



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
ECON. JHONATAN MEDINA ROSA
JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS
PROYECTOS DEFINITIVOS

10



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
		<p>Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas y/o supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o supervisor de Instalaciones Electromecánicas y/o Coordinador de Instalaciones Eléctricas y/o Residente de la especialidad de instalaciones eléctricas y/o Supervisor de la especialidad de instalaciones eléctricas y/o Inspector de la especialidad de instalaciones eléctricas, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares.</p> <p>Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>Tiempo de experiencia: 01 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)</p>
Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	<p>Cargo desempeñado: Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricistas y/o Responsable de Instalaciones Mecánicas y/o Proyectista en Instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Supervisor Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Electromecánicas y/o Supervisor Mecánico y/o Responsable de la Especialidad de Instalaciones Mecánicas, Residente de la especialidad de instalaciones mecánicas y/o Supervisor de la especialidad de instalaciones mecánicas y/o Inspector de la especialidad de instalaciones mecánicas, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares.</p> <p>Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>Tiempo de experiencia: 01 año en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)</p>
Especialista en Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Informático y/o Sistemas	<p>Cargo desempeñado: Especialista en Comunicaciones y/o Especialista en Redes, Voz y Data y/o Especialista de Redes y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Especialista en Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Especialista en Redes y/o Especialista en Voz y Data y/o Especialista en Cableado Estructurado y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Supervisor de la Especialidad de Comunicaciones y/o Coordinador de Comunicaciones y/o Residente de especialidad de instalaciones de la tecnología de la información y sistemas especiales y/o</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION DEL CUSCO
MGT. LUIS NELSON ALMEIDA USCA
JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS
PROYECTOS DEFINITIVOS

9



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
		Supervisor de especialidad de instalaciones de la tecnología de la información y sistemas especiales y/o Inspector de especialidad de instalaciones de la tecnología de la información y sistemas especiales, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares. Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria Tiempo de experiencia: 01 año en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto	Cargo desempeñado: Especialista en Costos y Metrados y/o Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Especialista en Costos, Presupuestos, Programación y Metrados y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares. Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. Tiempo de experiencia: 01 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)

e) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **0.7 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes

Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnicos de Mejoramiento y/o Fortalecimiento y/o Creación de los Servicios de Salud y/o Construcción y/o Construcción y Equipamiento y/o Reconstrucción y/o Recuperación y/o Adecuación y/o Nuevo y/o Creación y/o Ampliación y/o Redimensionamiento y/o Fortalecimiento de ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y/O INFRAESTRUCTURA DE SALUD, público o privados, tales como hospitales y/o centros de salud y/o policlínicos y/o clínicas, CATEGORÍA I-3 o superior, o el equivalente en el sector público o privado.

f) De las otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Inasistencias a reuniones Las inasistencias de algún profesional especialista o del Gerente del Proyecto propuesto a las reuniones programadas por la Unidad	UNA (1) UIT por cada inasistencia, por cada personal acreditado.	Según informe del Coordinador de la Unidad de Estudios Definitivos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION CUSCO
MAYOR NALSON OLMEDO USCA
JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS
PROYECTOS DEFINITIVOS

8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	de Estudios Definitivos de LA ENTIDAD		

(*) El valor de la UIT a la que se hace referencia corresponderá al vigente del año fiscal en el que se incurre en otras penalidades.

g) De las contrataciones por paquete

No corresponde

h) Otras consideraciones

- No se trata de una contratación por ítems o paquetes.
- El expediente técnico será entregado en forma física y digital.
- No se autorizará subcontratación, ello en merito al numeral 35.1 del Artículo 35 de la Ley.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION CLUSCO
MOP - CERRILSON C. MENDOZA
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS
PROYECTOS DEFINITIVOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PIP's

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CONSIDERACIONES PARA ELABORACION DE LAS BASES DEL PROCESO DE SELECCION

CAPITULO I GENERALIDADES

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD PUCYURA, DISTRITO DE VILCABAMBA - LA CONVENCION - CUSCO"**

1.3 VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **DOSCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES (S/ 205,674.00)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **OCTUBRE 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 205,674.00	S/ 185,106.60	S/ 226,241.40

1.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.7 ADELANTOS

La Entidad otorgará **01** adelantos directos por el **30%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de **08 días calendarios de suscrito el contrato**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de **07 días calendarios** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

2.8 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION - CUSCO
MIGUEL NOLSON OLMEDO TUSCA
JEFE DE OFICINA DE ESTUDIOS
PROYECTOS DEFINITIVOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PIP's

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **EXPEDIENTE TÉCNICO EN FISICO Y DIGITAL**

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA**, sito en **PLAZA DE ARMAS S/N PUCYURA**.



3.2. REQUISITOS

DE

CALIFICACIÓN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL																														
	HABILITACIÓN																														
	<u>Requisitos:</u> El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES y en la categoría CATEGORIA B o superior. <u>Acreditación:</u> COPIA DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES																														
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	<u>Requisitos:</u>																														
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Equipamiento Medico</td><td>Ingeniero electrónico o Ingeniero Industrial o Ingeniero Mecánico Electricista</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Arquitectura y Señalización</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista</td></tr><tr><td>7</td><td>Especialista en Instalaciones Mecánicas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista</td></tr><tr><td>8</td><td>Especialista en Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones</td><td>Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Informático y/o Sistemas</td></tr><tr><td>9</td><td>Especialista en Costos y Presupuestos</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr></tbody></table>	N°	CARGO	PROFESIÓN	1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto	2	Especialista en Equipamiento Medico	Ingeniero electrónico o Ingeniero Industrial o Ingeniero Mecánico Electricista	3	Especialista en Arquitectura y Señalización	Arquitecto	4	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	7	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	8	Especialista en Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Informático y/o Sistemas	9	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto
N°	CARGO	PROFESIÓN																													
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto																													
2	Especialista en Equipamiento Medico	Ingeniero electrónico o Ingeniero Industrial o Ingeniero Mecánico Electricista																													
3	Especialista en Arquitectura y Señalización	Arquitecto																													
4	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																													
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																													
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista																													
7	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista																													
8	Especialista en Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Informático y/o Sistemas																													
9	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto																													
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																														
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																														





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Requisitos:

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto	<p>Cargo desempeñado: Jefe y/o Coordinador y/o Director y/o Director de Estudios y/o Gerente de Estudios y/o responsable de Proyecto y/o Responsable de Estudios y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Jefe de Equipo y/o Gerente de Proyectos y/o Responsable de Proyecto y/o consultor Responsable y/o Coordinador de Proyecto y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra; en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares.</p> <p>Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>Tiempo de experiencia: 03 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)</p>
Especialista en Equipamiento Medico	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Industrial o Ingeniero Mecánico Electricista	<p>Cargo desempeñado: Especialista de Equipamiento Hospitalario y/o Especialista de Equipamiento Médico y/o Especialista de Equipamiento Médico Hospitalarios y/o Especialista en Equipamiento Biomédico y/o Supervisor de Equipamiento y/o Especialista en Equipamiento en la Supervisión y/o Coordinador de Equipamiento y/o Residente de equipamiento Biomédico y/o Supervisor de Equipamiento Biomédico y/o Inspector de Equipamiento Biomédico, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares, referidos a obras similares,</p> <p>Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>Tiempo de experiencia: 01 año en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura).</p>
Especialista en Arquitectura y Señalización	Arquitecto	<p>Cargo desempeñado: Especialista en Diseño Arquitectónico y/o Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Arquitecto Supervisor y/o Arquitecto Consultor en la supervisión y/o Coordinador de Arquitectura y/o Residente de la especialidad de arquitectura y/o Supervisor de la especialidad de arquitectura, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares.</p> <p>Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>Tiempo de experiencia: 01 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)</p>



5



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	<p>Cargo desempeñado: Ingeniero Estructural y/o Responsable de Estructuras y/o Especialista Estructural y/o Especialista de Proyecto de Estructuras y/o Especialista en Diseño y Calculo Estructural y/o coordinador de Estructuras y/o Residente la especialidad de estructura y/o Supervisor de la especialidad de estructuras y/o Inspector de la especialidad de estructuras, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares.</p> <p>Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>Tiempo de experiencia: 01 año en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)</p>
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Cargo desempeñado: Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o sistemas Contra Incendios y/o Ingeniero Especialista Sanitario y/o Responsable de las Instalaciones Sanitarias y/o Coordinador de Instalaciones Sanitarias y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares.</p> <p>Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>Tiempo de experiencia: 01 año en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)</p>
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	<p>Cargo desempeñado: Ingeniero Electricista y/o Responsable en Instalaciones Eléctricas y/o Proyectista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas y/o supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o supervisor de Instalaciones Electromecánicas y/o Coordinador de Instalaciones Eléctricas y/o Residente de la especialidad de instalaciones eléctricas y/o Supervisor de la especialidad de instalaciones eléctricas y/o Inspector de la especialidad de instalaciones eléctricas, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA
LA CONVENCION: CUSCO
L. LEON NELSON OLMEDO USCA
JEFE DE UNIDAD DE ESTUDIOS
PROYECTOS DEFINITIVOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

			<p>Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>Tiempo de experiencia: 01 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)</p>
Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista		<p>Cargo desempeñado: Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricistas y/o Responsable de Instalaciones Mecánicas y/o Proyectista en Instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Supervisor Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Electromecánicas y/o Supervisor Mecánico y/o Responsable de la Especialidad de Instalaciones Mecánicas, Residente de la especialidad de instalaciones mecánicas y/o Supervisor de la especialidad de instalaciones mecánicas y/o Inspector de la especialidad de instalaciones mecánicas, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares.</p> <p>Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>Tiempo de experiencia: 01 año en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)</p>
Especialista en Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Informático y/o Sistemas		<p>Cargo desempeñado: Especialista en Comunicaciones y/o Especialista en Redes, Voz y Data y/o Especialista de Redes y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Especialista en Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Especialista en Redes y/o Especialista en Voz y Data y/o Especialista en Cableado Estructurado y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Supervisor de la Especialidad de Comunicaciones y/o Coordinador de Comunicaciones y/o Residente de especialidad de instalaciones de la tecnología de la información y sistemas especiales y/o Supervisor de especialidad de instalaciones de la tecnología de la información y sistemas especiales y/o Inspector de especialidad de instalaciones de la tecnología de la información y sistemas especiales, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares.</p> <p>Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>Tiempo de experiencia: 01 año en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil o Arquitecto	Cargo desempeñado: Especialista en Costos y Metrados y/o Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Especialista en Costos, Presupuestos, Programación y Metrados y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, en la Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnico y/o Estudios Definitivos, y/o Ejecución de Obra y/o Supervisión de Obra, referidos a obras similares. Tipo de experiencia: En obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. Tiempo de experiencia: 01 años en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)
---------------------------------------	------------------------------	---

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **0.7 EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes **Elaboración y/o Supervisión de Expediente Técnicos de Mejoramiento y/o Fortalecimiento y/o Creación de los Servicios de Salud y/o Construcción y/o Construcción y Equipamiento y/o Reconstrucción y/o Recuperación y/o Adecuación y/o Nuevo y/o Creación y/o Ampliación y/o Redimensionamiento y/o Fortalecimiento de ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y/O INFRAESTRUCTURA DE SALUD, público o privados, tales como hospitales y/o centros de salud y/o policlínicos y/o clínicas, CATEGORÍA I-3 o superior, o el equivalente en el sector público o privado.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILCABAMBA

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEFINITIVOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

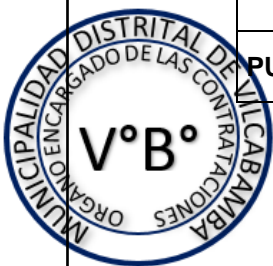
Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ¹⁷	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

¹⁷ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del	Supervisión de Obra	

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

			Expediente Técnico	
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto total ejecutado del contrato			
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
Total plazo		días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.