

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA TUBERÍAS HDPE,
PARA LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA
PARA RIEGO MEDIANTE EL SISTEMA DE RIEGO
TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE RIEGO ALTO
COPLAY Y SAN MIGUEL, PERTENECIENTE AL COMITÉ DE
RIEGO COPLAY DEL DISTRITO DE TORATA, DISTRITO DE
TORATA- PROVINCIA MARISCAL NIETO-DEPARTAMENTO
DE MOQUEGUA”**

TORATA - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA**
RUC N° : 20171880115
Domicilio legal : **Calle Torata N° 53, distrito de Torata, Provincia Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.**
Teléfono: : 053-476073, 053-476053
Correo electrónico: : procesoslogistica2024@munitorata.gob.p

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes CONTRATACIÓN DE BIENES “ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA TUBERÍAS HDPE, PARA LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE RIEGO ALTO COPLAY Y SAN MIGUEL, PERTENECIENTE AL COMITÉ DE RIEGO COPLAY DEL DISTRITO DE TORATA, DISTRITO DE TORATA- PROVINCIA MARISCAL NIETO-DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”.

PAQUETE	ITEM N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1		ACCESORIOS PARA TUBERÍAS HDPE		
	1	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 3 in	UNID	5.00
	2	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 3 in	UNID	17.00
	3	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 2 in	UNID	12.00
	4	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 2 in	UNID	12.00
	5	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 1 1/2 in	UNID	5.00
	6	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 1 in	UNID	10.00
	7	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 1 in	UNID	17.00
	8	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 1 in	UNID	16.00
	9	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 1 in	UNID	15.00
	10	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 1 in	UNID	9.00
	11	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 250MM	UNID	57.00
	12	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 160MM	UNID	68.00
	13	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 315MM	UNID	202.00
	14	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 200MM	UNID	48.00
	15	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 110MM	UNID	261.00
	16	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 45°	UNID	65.00
	17	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 90°	UNID	6.00
	18	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 90°	UNID	16.00
	19	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 45°	UNID	58.00

20	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 45°	UNID	45.00
21	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 45°	UNID	60.00
22	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 90°	UNID	18.00
23	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 22.5°	UNID	41.00
24	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 22.5°	UNID	79.00
25	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 22.5°	UNID	45.00
26	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 22.5°	UNID	59.00
27	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 22.5°	UNID	8.00
28	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 90°	UNID	14.00
29	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 90°	UNID	21.00
30	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 45°	UNID	77.00
31	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 30°	UNID	51.00
32	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 30°	UNID	92.00
33	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 30°	UNID	82.00
34	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 30°	UNID	95.00
35	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 30°	UNID	19.00
36	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160MM X 110MM	UNID	31.00
37	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200MM X 160MM	UNID	13.00
38	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 160MM	UNID	8.00
39	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 110MM	UNID	13.00
40	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 200MM	UNID	14.00
41	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 160MM	UNID	7.00
42	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 110MM	UNID	30.00
43	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200MM X 110MM	UNID	49.00
44	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110MM X 63MM	UNID	54.00
45	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 250MM	UNID	8.00
46	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 200MM	UNID	2.00
47	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PPR-100 PN 10 315MM	UNID	10.00
48	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PPR-100 PN 250MM	UNID	32.00
49	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PPR-100 PN 200MM	UNID	26.00
50	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PPR-100 PN 160MM	UNID	26.00
51	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PPR-100 PN 110MM	UNID	16.00
52	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110MM	UNID	134.00
53	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160MM	UNID	27.00

54	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE)250MM	UNID	40.00
55	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE)200MM	UNID	52.00
56	TEE PARA PEGAR O SOLDAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 MM	UNID	22.00
57	TEE REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PN 10 315 MM X 160 MM	UNID	4.00
58	TEE REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PN 10 315 MM X 200 MM	UNID	1.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°1346-2024 – GAYR-GM/MDT; el 30 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de 15 días calendario, el mismo que se computa desde del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la entidad, sito en Calle Torata N° 53, distrito de Torata, Provincia de Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, D.S N° 234-2022-EF, D.S N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 167-2023-EF, en adelante Reglamento.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 46-97-EF y sus modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Descripción de las características técnicas del bien ofertado, marca, modelo,

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

procedencia, cantidad, año de fabricación, nuevo sin uso, acompañado con información complementaria contenida en folletos, instructivos, catalogo u otros similares donde se detalle y sustente el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien. **(Anexo N° 12)**

Nota: Este anexo se hará por cada equipo o bien que conforma el ítem/paquete.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

▪ *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*

- a) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, ubicado en la Calle Torata N° 053, Distrito de Torata, Provincia Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

- ✓ El pago será de forma única, a la entrega de la totalidad de los bienes del presente requerimiento
- ✓ El proveedor presentará 3 copias correspondientes firmadas por personal autorizado, con requerimientos mínimos, solicitados certificaciones de los insumos y todos los documentos que acrediten la calidad de los insumos.

Para efectos del pago, para lo cual se deberá de contar con la siguiente documentación:

- Certificaciones de calidad de los insumos requeridos
- Carta del proveedor solicitando su conformidad
- Copia de la Orden de Compra y/o contrato
- Vistos de Aprobación (Residente, Jefe de proyecto y Inspector)
- Factura y/o boleta

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

27

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA:	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
ACTIVIDAD	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE RIEGO ALTO COPLAY Y SAN MIGUEL, PERTENECIENTE AL COMITÉ DE RIEGO COPLAY DEL DISTRITO DE TORATA – PROVINCIA MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.
DENOMINACIÓN DE ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA TUBERIAS HDPE
META	13 – COSTO DIRECTO

1. FINALIDAD PUBLICA

LA PRESENTE FINALIDAD ES LA ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA TUBERIA HDPE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE RIEGO ALTO COPLAY Y SAN MIGUEL, PERTENECIENTE AL COMITÉ DE RIEGO COPLAY DEL DISTRITO DE TORATA – PROVINCIA MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

ADQUIRIR ACCESORIOS PARA TUBERIAS DE HDPE DE DIFERENTES DIAMETROS DE 315MM, 250MM, 200MM, 160MM, 110MM, SEGÚN A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE RIEGO ALTO COPLAY Y SAN MIGUEL, PERTENECIENTE AL COMITÉ DE RIEGO COPLAY DEL DISTRITO DE TORATA – PROVINCIA MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" DEL COMPONENTE 5,6 Y 7

3. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

La presente especificación técnica se establece para la adquisición de ACCESORIOS PARA TUBERIAS HDPE

N°	DESCRIPCION	TOTAL	
		UNID	CANTIDAD
1	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 3 in	UNID	5.00
2	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 3 in	UNID	17.00
3	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 2 in	UNID	12.00
4	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 2 in	UNID	12.00
5	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 1 1/2 in	UNID	5.00
6	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 1 in	UNID	10.00
7	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 1 in	UNID	17.00
8	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 1 in	UNID	16.00
9	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 1 in	UNID	15.00
10	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 1 in	UNID	9.00
11	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 250MM	UNID	57.00
12	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 160MM	UNID	68.00
13	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 315MM	UNID	202.00
14	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 200MM	UNID	48.00
15	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 110MM	UNID	261.00



ING. JERARMA MANT CONDORI
RESIDENTE DE OBRA
CIR 33120
COMPONENTE 2,3 Y 4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
ING. JUAN APOMAYTA CHOQUE
RESIDENTE DE OBRA
COMPONENTE 5,6 Y 7
CIR 129785





**SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA**

16	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 45°	UNID	65.00
17	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 90°	UNID	6.00
18	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 90°	UNID	16.00
19	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 45°	UNID	58.00
20	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 45°	UNID	45.00
21	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 45°	UNID	60.00
22	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 90°	UNID	18.00
23	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 22.5°	UNID	41.00
24	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 22.5°	UNID	79.00
25	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 22.5°	UNID	45.00
26	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 22.5°	UNID	59.00
27	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 22.5°	UNID	8.00
28	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 90°	UNID	14.00
29	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 90°	UNID	21.00
30	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 45°	UNID	77.00
31	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 30°	UNID	51.00
32	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 30°	UNID	92.00
33	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 30°	UNID	82.00
34	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 30°	UNID	95.00
35	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 30°	UNID	19.00
36	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160MM X 110MM	UNID	31.00
37	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200MM X 160MM	UNID	13.00
38	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 160MM	UNID	8.00
39	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 110MM	UNID	13.00
40	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 200MM	UNID	14.00
41	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 160MM	UNID	7.00
42	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 110MM	UNID	30.00
43	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200MM X 110MM	UNID	49.00
44	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110MM X 63MM	UNID	54.00
45	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 250MM	UNID	8.00
46	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 200MM	UNID	2.00
47	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PPR-100 PN 10 315MM	UNID	10.00



[Signature]
ING. JUAN APOMAYTA CHOQUE
RESIDENTE DE OBRA
CORRESPONDIENTE 2.3 Y 4

[Signature]
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
ING. JUAN APOMAYTA CHOQUE
RESIDENTE DE OBRA
CORRESPONDIENTE 2.3 Y 4
CIP 129785





**SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA**

48	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PPR-100 PN 250MM	UNID	32.00
49	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PPR-100 PN 200MM	UNID	26.00
50	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PPR-100 PN 160MM	UNID	26.00
51	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PPR-100 PN 110MM	UNID	16.00
52	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110MM	UNID	134.00
53	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160MM	UNID	27.00
54	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM	UNID	40.00
55	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200MM	UNID	52.00
56	TEE PARA PEGAR O SOLDAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 MM	UNID	22.00
57	TEE REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PN 10 315 MM X 160 MM	UNID	4.00
58	TEE REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PN 10 315 MM X 200 MM	UNID	1.00

DETALLE DEL REQUERIMIENTO POR COMPONENTE SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS.

N°	DESCRIPCION	COMP. 2,3 Y 4		COMP. 5,6 Y 7		TOTAL	
		UNID	CANT.	UNID	CANT.	UNID	CANT.
1	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 3 in	UNID	1	UNID	4.00	UNID	5.00
2	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 3 in	UNID	10	UNID	7.00	UNID	17.00
3	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 2 in	UNID	2	UNID	10.00	UNID	12.00
4	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 2 in	UNID	4	UNID	8.00	UNID	12.00
5	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 1 1/2 in	UNID	4	UNID	1.00	UNID	5.00
6	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 1 in	UNID	2	UNID	8.00	UNID	10.00
7	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 1 in	UNID	13	UNID	4.00	UNID	17.00
8	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 1 in	UNID	8	UNID	8.00	UNID	16.00
9	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 1 in	UNID	9	UNID	6.00	UNID	15.00
10	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 1 in	UNID	5	UNID	4.00	UNID	9.00
11	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 250MM	UNID	32	UNID	25.00	UNID	57.00
12	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 160MM	UNID	40	UNID	28.00	UNID	68.00
13	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 315MM	UNID	194	UNID	8.00	UNID	202.00
14	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 200MM	UNID	30	UNID	18.00	UNID	48.00
15	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 110MM	UNID	129	UNID	132.00	UNID	261.00
16	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 45°	UNID	43	UNID	22.00	UNID	65.00
17	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 90°	UNID	3	UNID	3.00	UNID	6.00
18	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 90°	UNID	3	UNID	13.00	UNID	16.00

ING. JUAN APO MAYTA CHOQUE
RESIDENTE DE OBRA
COMPONENTE 2,3 Y 4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
ING. JUAN APO MAYTA CHOQUE
RESIDENTE DE OBRA
COMPONENTE 5,6 Y 7
RIP: 129785

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
V°B°
INSPECTOR DE OBRA
ING. OSCAR S. GARCIA DIAZ

UNIDAD DE
B°
DE
LECTO
TORATA



SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

19	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 45°	UNID	12	UNID	46.00	UNID	58.00
20	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 45°	UNID	1	UNID	44.00	UNID	45.00
21	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 45°	UNID	30	UNID	30.00	UNID	60.00
22	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 90°	UNID	9	UNID	9.00	UNID	18.00
23	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 22.5°	UNID	11	UNID	30.00	UNID	41.00
24	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 22.5°	UNID	62	UNID	17.00	UNID	79.00
25	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 22.5°	UNID	30	UNID	15.00	UNID	45.00
26	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 22.5°	UNID	44	UNID	15.00	UNID	59.00
27	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 22.5°	UNID	4	UNID	4.00	UNID	8.00
28	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 90°	UNID	10	UNID	4.00	UNID	14.00
29	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 90°	UNID	13	UNID	8.00	UNID	21.00
30	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 45°	UNID	58	UNID	19.00	UNID	77.00
31	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 30°	UNID	28	UNID	23.00	UNID	51.00
32	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 30°	UNID	77	UNID	15.00	UNID	92.00
33	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 30°	UNID	54	UNID	28.00	UNID	82.00
34	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 30°	UNID	85	UNID	10.00	UNID	95.00
35	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 30°	UNID	9	UNID	10.00	UNID	19.00
36	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160MM X 110MM	UNID	9	UNID	22.00	UNID	31.00
37	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200MM X 160MM	UNID	7	UNID	6.00	UNID	13.00
38	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 160MM	UNID	5	UNID	3.00	UNID	8.00
39	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 110MM	UNID	5	UNID	8.00	UNID	13.00
40	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 200MM	UNID	8	UNID	6.00	UNID	14.00
41	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 160MM	UNID	4	UNID	3.00	UNID	7.00
42	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 110MM	UNID	16	UNID	14.00	UNID	30.00
43	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 250MM	UNID	5	UNID	3.00	UNID	8.00
44	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200MM X 110MM	UNID	26	UNID	23.00	UNID	49.00
45	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110MM X 63MM	UNID	-	UNID	54.00	UNID	54.00
46	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 200MM	UNID	2	UNID	3.00	UNID	2.00
47	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 315MM	UNID	4	UNID	6.00	UNID	10.00
48	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 250MM	UNID	26	UNID	6.00	UNID	32.00
49	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 200MM	UNID	16	UNID	10.00	UNID	26.00
50	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 160MM	UNID	18	UNID	8.00	UNID	26.00



[Signature]
RESIDENTE DE OBRA
COMPONENTE 3 Y 4

[Signature]
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
ING. JUAN AROMAYTA CHOQUE
RESIDENTE DE OBRA
COMPONENTE 5 Y 7
C.P. 120785





**SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA**

51	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 110MM	UNID	10	UNID	6.00	UNID	16.00
52	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE)110MM	UNID	80	UNID	54.00	UNID	134.00
53	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE)160MM	UNID	11	UNID	16.00	UNID	27.00
54	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE)250MM	UNID	22	UNID	18.00	UNID	40.00
55	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE)200MM	UNID	26	UNID	26.00	UNID	52.00
56	TEE PARA PEGAR O SOLDAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 MM	UNID	12	UNID	10.00	UNID	22.00
57	TEE REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PN 10 315 MM X 160 MM	UNID	3	UNID	1.00	UNID	4.00
58	TEE REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PN 10 315 MM X 200 MM	UNID		UNID	1.00	UNID	1.00

4. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

DENOMINACIÓN TÉCNICA : ACCESORIOS HDPE SDR 11 PE100

USOS

: LOS ACCESORIOS HDPE SDR 11 PE100 SE UTILIZAN PARA INSTALACIÓN DE TUBERÍAS HDPE EN LÍNEAS DE CONDUCCIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN Y SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO (RESERVORIOS) DEL SISTEMA DE RIEGO PRESURIZADO.

4.1 DESCRIPCIÓN GENERAL

N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT.	características	IMAGEN REFERENCIAL
1	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 3 in	UNID	5.00	<p>ABRAZADERA HDPE INCLUYE PERNOS Y TUERCAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuerpo de collarín compacto Montaje fácil gracias a bandas flexibles Ángulo propio de la banda favorable para la sujeción del tubo Traslado de fuerza óptimo del atornillado de la banda a través de los discos de bola Sello de collarín moldeado de acuerdo con el radio del tubo y fijado en el cuerpo de collarín Todas las roscas hembra vienen provistas con anillo de protección contra la corrosión para evitar que se produzca corrosión e incrustaciones Diseño pensado para compensación de potencial («conexión a tierra») bajo demanda Para toma sin presión Aseguramiento de Calidad: deberá utilizar el sistema de aseguramiento de calidad, conforme a la normativa ISO 9001, todos los accesorios adquirir para realizar la instalación de la tubería. Dando cumplimiento a la Norma Técnica Peruana NTP ISO 4427. 	
2	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 3 in	UNID	17.00		
3	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 2 in	UNID	12.00		
4	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 2 in	UNID	12.00		
5	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 1 1/2 in	UNID	5.00		
6	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 1 in	UNID	10.00		
7	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 1 in	UNID	17.00		
8	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 1 in	UNID	16.00		
9	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 1 in	UNID	15.00		
10	ABRAZADERA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 1 in	UNID	9.00		
11	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 315MM	UND	202.00	ADAPTADOR BRIDA HDPE SDR 11 PE100 (TERMOFUSION)	

ING. JUAN APOMAYTA CHOQUE
RESIDENTE DE OBRA
COMPONENTE 2, 3 Y 4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
ING. JUAN APOMAYTA CHOQUE
RESIDENTE DE OBRA
COMPONENTE 2, 3 Y 4
D.P. 129786

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
V° B°
INSPECTOR DE OBRA
ING. OSCAR O. GARCIA



SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

12	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 250MM	UNID	57.00	<ul style="list-style-type: none"> Función / Aplicación: Manguito de tubos de PEAD (Poliétileno de Alta Densidad) para sistemas presurizados de agua. Características Técnicas: Conexiones fabricadas de polietileno PE 100. Clases de presión: PN 16 (agua en accesorios) Disponible en los diámetros de 20 a 710mm (dependiendo de la conexión). Color: Negro. Aseguramiento de Calidad: deberá utilizar el sistema de aseguramiento de calidad, conforme a la normativa ISO 9001, todos los accesorios adquirir para realizar la instalación de la tubería. 	
13	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 200MM	UNID	48.00		
14	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 160MM	UNID	68.00		
15	ADAPTADOR BRIDA PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 110MM	UNID	261.00		
16	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 90°	UNID	16.00	<p>CODO HDPE ETF SDR11 PE100</p> <ul style="list-style-type: none"> Los codos de HDPE de 90 grados se utilizan para unir dos tramos de tubería de HDPE en un ángulo de 90 grados. Con un rango de tamaño de 50 mm a 800 mm, los codos de 90 grados HDPE vienen en SDR 11 & SDR17. Los racores en SDR 11 tienen una clasificación PN16 para agua y PN10 para gas, mientras que los racores SDR 17 tienen una clasificación PN10 para agua. Los codos HDPE de 90 grados son de tipo moldeado por inyección, fabricados con material 100% PE100, pueden cumplir completamente con las normas ISO4427-3, EN12201-3, AS / NZS 4129, EN1555, EN ISO15494. Accesorios de HDPE, codo de 45 grados de fusión a tope de HDPE, codo de HDPE, codos de HDPE, codos de tubo de HDPE, codo de tubo de polietileno, codo de tubo de HDPE, codo de HDPE 45, codo de HDPE de 45, codo de polietileno, codo de HDPE 45, codo de espiga de HDPE Los codos de HDPE de 45 grados se utilizan para unir dos tramos de tubería de HDPE en un ángulo de 45 grados. Con un rango de tamaño de 50 mm a 800 mm, los codos de 45 grados HDPE vienen en SDR 11 & SDR17. Los racores en SDR 11 tienen una clasificación PN16 para agua y PN10 para gas, mientras que los racores SDR 17 tienen una clasificación PN10 para agua. Los codos HDPE de 45 grados son de tipo moldeado por inyección, fabricados con material 100% PE100, pueden cumplir completamente con las normas ISO4427-3, EN12201-3, AS / NZS 4129, EN1555, EN ISO15494. 	
17	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 90°	UNID	14.00		
18	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 90°	UNID	18.00		
19	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 90°	UNID	21.00		
20	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 90°	UNID	6.00		
21	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 45°	UNID	58.00		
22	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 45°	UNID	77.00		
23	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 45°	UNID	60.00		
24	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 45°	UNID	65.00		
25	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 45°	UNID	45.00		
26	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 30°	UNID	51.00		
27	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 30°	UNID	92.00		
28	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 30°	UNID	82.00		
29	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 30°	UNID	95.00		
30	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 30°	UNID	19.00		
31	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 mm X 22.5°	UNID	41.00		
32	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250 mm X 22.5°	UNID	45.00		
33	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200 mm X 22.5°	UNID	79.00		

ING. JUAN PABLO CHOCQUE
RESIDENTE DE OBRA
COMPONENTE 2,3 Y 4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
ING. JUAN PABLO CHOCQUE
RESIDENTE DE OBRA
COMPONENTE 5,6 Y 7
CIP 129785

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
V.B.
OFICINA DE PROYECTO
TORATA



SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

34	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160 mm X 22.5°	UNID	59.00		
35	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110 mm X 22.5°	UNID	8.00		
36	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 250MM	UNID	8.00		
37	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 160MM	UNID	8.00		
38	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 110MM	UNID	13.00		
39	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 200MM	UNID	14.00		
40	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 160MM	UNID	7.00		
41	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 110MM	UNID	30.00		
42	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200MM X 160MM	UNID	13.00		
43	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200MM X 110MM	UNID	49.00		
44	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160MM X 110MM	UNID	31.00		
45	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110MM X 63MM	UNID	54.00		
46	REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315MM X 200MM	UNID	02.00		
47	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 315MM	UNID	10.00		
48	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 250MM	UNID	32.00		
49	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 200MM	UNID	26.00		
50	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 160MM	UNID	26.00		
51	TAPON PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) DE 110MM	UNID	16.00		
52	TEE PARA PEGAR O SOLDAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 315 MM X 315 MM	UNID	22.00		
53	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 250MM X 250MM	UNID	40.00		

- Material: PE100
- Color: Negro
- Aseguramiento de Calidad: deberá utilizar el sistema de aseguramiento de calidad conforme a la normativa ISO 9001, todos los accesorios adquirir para realizar la instalación de la tubería.
- Dando cumplimiento a la Norma Técnica Peruana NTP ISO 4427.



- Material: PE100
- Color: Negro
- Aseguramiento de Calidad: deberá utilizar el sistema de aseguramiento de calidad conforme a la normativa ISO 9001, todos los accesorios adquirir para realizar la instalación de la tubería.

Dando cumplimiento a la Norma Técnica Peruana NTP ISO 4427



- Los TEEs de HDPE de 30° grados se utilizan para unir dos tramos de tubería de HDPE en un ángulo de 30° grados.
- Con un rango de tamaño de 50 mm a 800 mm, los TEEs de 30° grados HDPE vienen en SDR 11 & SDR17. Los racores en SDR 11 tienen una clasificación PN16 para



Ing. Juan Araya Mayta Choque
RESIDENTE DE OBRA
N° 129745

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
Ing. Juan Araya Mayta Choque
RESIDENTE DE OBRA
N° 129745





SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

54	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 200MM X 200MM	UNID	52.00	agua y PN10 para gas, mientras que los racores SDR 17 tienen una clasificación PN10 para agua. • Los TEEs HDPE de 30° grados son de tipo moldeado por inyección, fabricados con material 100% PE100, pueden cumplir completamente con las normas ISO4427-3, EN12201-3, AS / NZS 4129, EN1555, EN ISO15494.	
55	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 160MM X 160MM	UNID	27.00		
56	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) 110MM X 110MM	UNID	134.00		
57	TEE REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PN 10 315 MM X 160 MM	UNID	4.00	• Material: PE100 • Color: Negro • Aseguramiento de Calidad: deberá utilizar el sistema de aseguramiento de calidad conforme a la normativa ISO 9001, todos los accesorios adquirir para realizar la instalación de la tubería. • Dando cumplimiento a la Norma Técnica Peruana NTP ISO 4427	
58	TEE REDUCCION PARA SOLDAR O PEGAR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE) PN 10 315 MM X 200 MM	UNID	1.00		

4.2 OTRAS CONSIDERACIONES

- Los accesorios: Codos, tee, reducciones (SDR 11 PE100)
- Accesorios HDPE tapón y adaptador brida son para termofusión (SDR11 PE100)
- Fabricada en conformidad accesorios para tubería HDPE NTP ISO 4427, de lo cual, el proveedor deberá acreditar la calidad del producto, con certificados emitidos por la empresa fabricante.
- ABRAZADERAS CON ACCESORIOS COMPLETOS DE HDPE. - serán de material HDPE con salida según requerimiento, cada accesorio será de dos cuerpos y debe contar con pernos, arandela y tuercas de material inoxidable.
- El postor deberá presentar una declaración jurada, donde se comprometa a presentar certificado de calidad vigente emitido por un laboratorio acreditado por INACAL, previo a la entrega de los bienes.
- El postor deberá presentar una declaración jurada, donde indique que de ser favorecido con la buena pro presentará obligatoriamente para los accesorios de tuberías HDPE el certificado de calidad vigente emitido por un laboratorio autorizado por INACAL, esto previo a la entrega de productos.
- Catálogos, fichas técnicas de los productos ofertados.
- Todos los certificados y protocolos de prueba serán emitidos en original y estarán dirigidos a la entidad.

GARANTIA COMERCIAL

El material deberá contar con garantía mínima de la marca a utilizar, y de la procedencia de dichos materiales.

- Alcance de la garantía : contra defectos no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- Condiciones de la garantía : cubre el replazo en el plazo de 10 días calendarios de notificado.
- Periodo de la garantía : certificado de garantía
- Computo de la garantía : A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad.

El proveedor al momento de internar los bienes objeto de la convocatoria deberá entregar la garantía conjuntamente con la guía de remisión y la factura respectiva.

5. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Tener ruc activo
- No tener impedimento de contratar con el estado


 OSCAR D. GAMEZ


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
 ING. JUAN AROMAYTA CHOQUE
 PRESIDENTE DE OBRA
 (RUC 129745)





**SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA**

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de 15 días calendario, después de haberse notificado la orden de compra y/o contrato.

7. LUGAR DE ENTREGA

- ✓ La entrega será en el Almacén de Obra del proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE RIEGO ALTO COPLAY Y SAN MIGUEL, PERTENECIENTE AL COMITÉ DE RIEGO COPLAY DEL DISTRITO DE TORATA – PROVINCIA MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", dicha entrega incluye la descarga del material por parte del proveedor de la obra.



ACCESOS Y VIAS DE COMUNICACIÓN (Moquegua – Alto Otorá)				
N°	Tramo	Dist. Km	Tiempo	Tipo de vía
1	Moquegua-Torata	28.00	30 Min	Asfaltado
2	Torata-Desvío Botadero Municipal	8.00	10 Min	Asfaltado
3	Desvío Botadero Municipal-Almacén Alto Coplay	9.00	15 Min	Trocha

8. FORMA DE PAGO

- ✓ El pago será de forma única, a la entrega de la totalidad de los bienes del presente requerimiento
- ✓ El proveedor presentará 3 copias correspondientes firmadas por personal autorizado, con requerimientos mínimos, solicitados certificaciones de los insumos y todos los documentos que acrediten la calidad de los insumos.
- Para efectos del pago, para lo cual se deberá de contar con la siguiente documentación:
- Certificaciones de calidad de los insumos requeridos
 - Carta del proveedor solicitando su conformidad
 - Copia de la Orden de Compra y/o contrato
 - Vistos de Aprobación (Residente, Jefe de proyecto y Inspector)
 - Factura y/o boleta



9. CONFORMIDAD DE PAGO

Los informes de conformidad serán dados por la residencia y con el visto bueno del Inspector de obra después de cumplido el proveedor con la entrega.

Los Informes de Conformidad y/o Valorizaciones, deberán estar sustentados con las respectivas notas de entradas firmadas por el Almacenero, el Residente y el Inspector de Obra. De igual manera, de ser el caso, se adjuntará la Factura del proveedor.

10. PENALIDAD

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:





**SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA**

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial y ejecutar en lo que corresponda la Garantía de Fiel Cumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir; asimismo, procederá a comunicar este hecho al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la presentación por parte de la municipalidad distrital de torata no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo NO MENOR DE UN (1) AÑO contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato podrá establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

RESIDENTE DE OBRA
CIP 93334
COMPONENTE 2,3 Y 4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA
INC. JUAN APO MAYTA CHOQUE
RESIDENTE DE OBRA
COMPONENTE 5,6 Y 7
CIP 129785



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 642,157.00 (seiscientos cuarenta y dos mil ciento cincuenta y siete con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: VENTA DE TUBERÍA HDPE, VENTA DE ACCESORIOS DE TUBERÍAS HDPE.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-CS/MDT-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.