

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL
SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO DE LAS SEDES
DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA,
UBICADAS EN LIMA METROPOLITANA**

¹ Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
RUC N° : 20131378972
Domicilio legal : Jr. Camilo Carrillo N° 114-Jesús María
Teléfono: : 330-3000 Anexo 4124
Correo electrónico: : cjauregui@contraloria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de mantenimiento preventivo del sistema de agua contra incendio de las sedes de la Contraloría General de la República, ubicadas en Lima Metropolitana

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 000313-2024-CG/GAD el 5 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios y Donaciones y Transferencias.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de ser notificada por la Entidad, la aprobación de la documentación presentada por el proveedor.

Al respecto, el proveedor deberá presentar la documentación solicitada en el Numeral 5.4, literales c), d), e) y f), dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato, los cuales serán verificados y aprobados (de corresponder) por la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales de la CGR.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es **sin costo**. Para cuyo efecto deberán solicitar las bases al siguiente correo electrónico cjauregui@contraloria.gob.pe, o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificaciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.
- El Código Nacional de Electricidad, Utilización 2006 aprobado con Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM y modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Decreto Supremo que aprueba la Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-2005-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 029-94-EM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificaciones y conexas, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁶
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068-229901
Banco : Banco de la Nación

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁸ : 018-068-000068229901-71

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- j) Estructura de costos según formato adjunto en el numeral 18 del requerimiento ¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jirón Camilo Carrillo N° 114-Jesús María y/o mesa de partes virtual <https://mesadeparteshvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>.

2.6. FORMA DE PAGO

Se efectuará un pago único luego de emitida la conformidad, de acuerdo al plazo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO DE LAS SEDES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ, UBICADAS EN LIMA METROPOLITANA.

1. **AREA USUARIA**
Subgerencia de Abastecimiento.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Servicio de mantenimiento preventivo del sistema de agua contra incendio de las sedes de la Contraloría General de la República, ubicadas en Lima Metropolitana.
3. **FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**
La presente contratación tiene como finalidad mantener el buen estado los sistemas de agua contra incendio de las sedes de la Contraloría General de la República ubicadas en Lima Metropolitana, , manteniendo el correcto funcionamiento de este sistema para poder mitigar de forma inmediata un incendio, ante algún posible amago en una de las áreas u oficinas de la sede, permitiendo de esta manera brindar la protección a los colaboradores ante un siniestro, de tal manera que las actividades propias del personal de esta sede puedan desarrollarse con las medidas de seguridad correspondiente.

Dicho servicio coadyuvará a mejorar las instalaciones e infraestructura de las sedes de la Contraloría General de la República, quien es la Entidad competente de realizar los servicios de control para el correcto uso de los recursos públicos por parte de servidores y funcionarios públicos, a fin que éstos sean destinados a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.



Firmado digitalmente por
CARMEN LUCIA CHAVEZ ROSA
Boleto PAU 20111178172
vff
Módulo: Day Voto Buena
Fecha: 22-04-2024 16:53:28 -0500

4. **OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN**
Contratación de una persona natural o jurídica para realizar el servicio de mantenimiento preventivo del sistema de agua contra incendio de las sedes de la Contraloría General de la República, ubicadas en Lima Metropolitana de la Sede Central (edificio Camilo Carrillo, edificio Arenales y edificio Miller), Edificio ubicado en la Av. Arequipa N° 1593, Escuela Nacional de Control y sede Jirón de la Unión de la Contraloría General de la República, debiendo garantizar su correcto y permanente funcionamiento, en cumplimiento del "Plan de Mantenimiento de los bienes muebles patrimoniales de la Contraloría General de la República 2023 – 2025", aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 000173-2024-CG/GAD del 25 de marzo de 2024.



Firmado digitalmente por
ESCLARRA RECAPA (votey)
Boleto PAU 20111178172 vff
Módulo: Day Voto Buena
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -0500

5. **ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR**
- 5.1. **ALCANCES**
Los equipos objeto de mantenimiento preventivo del sistema de agua contra incendio, son conforme se detalla a continuación:

Edificio Arenales (Sede Central)

EDIFICIO ARENALES(SEDE CENTRAL)						
BOMBA PRINCIPAL	TIPO DE BOMBA	UNIDAD	MARCA BOMBA	MODELO	MARCA DE MOTOR	POTENCIA
ELECTROBOMBA	VERTICAL EN LINEA	1	PERLESS PUMP COMPANY	SPVF11	EMERGOM FF75SLV-C	75 HP
BOMBA JOCKEY	TIPO DE BOMBA	UNIDAD	MARCA BOMBA	MODELO	MARCA DE MOTOR	POTENCIA
ELECTROBOMBA	VERTICAL EN LINEA	1	SALINSON	MULTI V408 05E/2/E	—	3 HP

Edificio Camilo Carrillo (Sede Central)

EDIFICIO CAMILO CARRILLO(SEDE CENTRAL)						
BOMBA PRINCIPAL	TIPO DE BOMBA	UNIDAD	MARCA BOMBA	MODELO	MARCA DE MOTOR	POTENCIA
ELECTROBOMBA	VERTICAL EN LINEA	1	PATTERSON	3X3X11	WEG 100360P3C3650PV	100 HP
BOMBA JOCKEY	TIPO DE BOMBA	UNIDAD	MARCA BOMBA	MODELO	MARCA DE MOTOR	POTENCIA
ELECTROBOMBA	VERTICAL EN LINEA	1	GRUNDFOS	CR3-15A-FG-A-E-HQ2	—	3 HP



Firmado digitalmente por
AFORTE LECTOR Alvario
Boleto PAU 20111178172 vff
Módulo: Day Voto Buena
Fecha: 22-04-2024 16:47:19 -0500



Firmado digitalmente por
CHAVEZ HUAYMATE Luis
Boleto PAU 20111178172 vff
Módulo: Day Voto Buena
Fecha: 22-04-2024 09:05:06 -0500



Firmado digitalmente por
VILLALBA ORRUELA Alvaro
Boleto PAU 20111178172 vff
Módulo: Day Voto Buena
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -0500



Edificio Miller (Sede Central)

EDIFICIO MILLER(SEDE CENTRAL)						
BOMBA PRINCIPAL	TIPO DE BOMBA	UNIDAD	MARCA BOMBA	MODELO	MARCA DE MOTOR	POTENCIA
ELECTROBOMBA	HORIZONTAL	1	SCHNEIDER	BC-229/F2	---	25 HP
BOMBA JOCKEY	TIPO DE BOMBA	UNIDAD	MARCA BOMBA	MODELO	MARCA DE MOTOR	POTENCIA
ELECTROBOMBA	HORIZONTAL	1	SCHNEIDER	ME-BR 10230	---	3 HP

Escuela Nacional de Control

ESCUELA NACIONAL DE CONTROL						
BOMBA PRINCIPAL	TIPO DE BOMBA	UNIDAD	MARCA BOMBA	MODELO	MARCA DE MOTOR	POTENCIA
ELECTROBOMBA	CARCAZA PARTIDA HORIZONTAL	1	SPP PUMPS	TD3DE	WEG R100360F3EFP365TS	100 HP
BOMBA JOCKEY	TIPO DE BOMBA	UNIDAD	MARCA BOMBA	MODELO	MARCA DE MOTOR	POTENCIA
ELECTROBOMBA	VERTICAL EN LINEA	1	GRUNDFOS	CR3-15 A-FGJ-A-E-HQDE	---	3 HP

Edificio ubicado en la Av. Arequipa N° 1593

EDIFICIO UBICADO EN LA AV. AREQUIPA N° 1593						
BOMBA PRINCIPAL	TIPO DE BOMBA	UNIDAD	MARCA BOMBA	MODELO	MARCA DE MOTOR	POTENCIA
ELECTROBOMBA	VERTICAL EN LINEA	1	FDRAS	BMVB-4/15	---	20 HP
BOMBA JOCKEY	TIPO DE BOMBA	UNIDAD	MARCA BOMBA	MODELO	MARCA DE MOTOR	POTENCIA
ELECTROBOMBA	VERTICAL EN LINEA	1	FDRAS	HB450T	---	2 HP

Sede Jirón de la Unión

SEDE JIRÓN DE LA UNIÓN						
BOMBA PRINCIPAL	TIPO DE BOMBA	UNIDAD	MARCA BOMBA	MODELO	MARCA DE MOTOR	POTENCIA
MOTOBOMBA DIESEL	CARCAZA PARTIDA	1	SPP PUMPS	TD10L	CLARKE	100 HP
BOMBA JOCKEY	TIPO DE BOMBA	UNIDAD	MARCA BOMBA	MODELO	MARCA DE MOTOR	POTENCIA
ELECTROBOMBA	VERTICAL EN LINEA	1	---	---	---	2 HP



Firmado digitalmente por
CAJAHUAYCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131378972
a03
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00

5.2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

5.2.1. SEDE EDIFICIO ARENALES

**5.2.1.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO
- SEDE EDIFICIO ARENALES**

Efectuar el servicio de mantenimiento del sistema de agua contra incendio, según detalle:

5.2.1.1.1. MOTORES:

5.2.1.1.1.1. MOTOR DE BOMBA JOCKEY

- Inspección visual de motor, corrosión, rajaduras.
- Desmontaje y montaje de bomba y otros elementos.
- Traslado a taller de ser requerido.
- Medición de Aislamiento del motor (megado), medición de tensión, medición de amperaje.
- Revisión de conexiones eléctricas.
- Revisión de terminales eléctricos del motor.
- Revisión de rodamientos del motor.
- Reemplazo de sello mecánico.
- Revisión de empaquetaduras.
- Barnizado/tratamiento térmico del estator.
- Lijado y pintado de la carcasa de motor.
- Verificar datos de placa (voltaje, corriente y frecuencia).

5.2.1.1.1.2. MOTOR DE BOMBA PRINCIPAL

- Inspección visual de motores, corrosión, rajaduras.
- Inspección y limpieza carcasa de motor.



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial: FAU 20131378972
a03
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:38 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131378972
a03
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYTATE Luis
Serial: FAU 20131378972
a03
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORTIZUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378972
a03
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



- c. Ajuste de terminales de motor eléctrico.
- d. Medición de Aislamiento del motor (megado), medición de tensión, medición de amperaje.
- e. Revisión y ajuste de caja de empalmes de los motores.
- f. Lubricación de rodamientos del motor.
- g. Inspección y funcionamiento del motor, ruidos, temperatura.
- h. Prueba general del motor con carga.
- i. Lijado y pintado de la carcasa de motor.
- j. Verificar datos de placa (voltaje, corriente y frecuencia).

5.2.1.1.2. BOMBAS

5.2.1.1.2.1. BOMBA JOCKEY

- a. Revisión y limpieza de difusores, eje e impulsores
- b. Limpieza, engrase y/o lubricación de válvulas en línea de succión, impulsión, alivio y línea sensora de presión.
- c. Revisión de los acoplamientos bomba/motor.
- d. Desmontaje y montaje.
- e. Pruebas de funcionamiento:
- f. Verificación de operación manual y automática desde el controlador y presión de arranque y parada de la bomba jockey.
- g. Lijado y pintado de carcasa de la bomba jockey.
- h. Puesta en marcha y funcionamiento.
- i. Limpieza general.

5.2.1.1.2.2. BOMBA PRINCIPAL

- a. Inspección visual por corrosión, rajaduras, fuga de agua.
- b. Limpieza de carcasa de la bomba.
- c. Reemplazo de empaquetaduras de las prensaestopas.
- d. Ajuste de las prensaestopas, estanqueidad de los prensaestopas.
- e. Inspección, limpieza y ajuste de caja de empaques de bomba.
- f. Desarme, limpieza y verificación de conexiones de manómetros (aspiración y descarga).
- g. Limpieza, engrase y/o lubricación de válvulas en línea de succión, impulsión, retorno y prueba, alivio, línea sensora de presión, de la bomba principal y jockey.
- h. Lubricación de válvulas y cojinetes en el eje.
- i. Regulación de presostato o transductor de presión.
- j. Lijado y pintado de la base y la carcasa de la bomba principal.
- k. Pruebas de funcionamiento y puesta en marcha:
 - Verificación del arranque manual y automático, arranque y parada de emergencia, presión de arranque de electrobomba principal.
 - Ciclo de atención anual realizar prueba del caudal de eficiencia de BCI en 0%, 50%, 100% y 150%, según norma NFPA 20 y 25.
 - Realizar el buen funcionamiento de la BCI por espacio minutos de 10 minutos a cero caudal.
 - Toma de registro de presiones y mediciones para elaboración de informe y entrega de los protocolos del ciclo de atención anual.
 - Prueba de recirculación de acuerdo a NFPA 25.

5.2.1.1.3. TABLERO DE FUERZA Y CONTROL DE ELECTROBOMBAS CONTRA INCENDIO (BOMBA JOCKEY Y BOMBA PRINCIPAL)

- a. Revisión y limpieza general de tableros.
- b. Inspección y limpieza de tableros externa e internamente por daño físico, corrosión.
- c. Ajuste de todos los elementos de fuerza y control dentro del tablero.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA CHAYARRA Sonia
Sonia FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Oscar FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:38 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Aberto FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHANGUI HUAYNATE Luis
Luis FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Alfredo FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



- d. Rectificación de superficies de contactos fijos y móviles de los contactores.
- e. Revisión y limpieza de bobinas de los contactores.
- f. Ajuste de todos los elementos de fuerza y control dentro del tablero.
- g. Revisión de parámetros de programación de tablero de control.
- h. Prueba de alarma visual y auditiva por fase invertida.

5.2.1.1.4. RED DE TUBERIAS

- a. Examen visual del sistema de tuberías de toda la red de agua contra incendios para verificar su estado óptimo de funcionamiento y daños físicos, corrosión, manipulación.
- b. Inspección, revisión y limpieza de todos los manómetros, válvulas de compuerta, mariposa, check, válvulas de corte y dispositivo para el suministro de agua.
- c. Inspección de todos los soportes antisísmicos de la red en general.
- d. Ajuste de pernos y tuercas en general.
- e. Lijado y pintado de las tuberías y soportería corroídas instalados en el cuarto de bombas, primero con pintura epóxica.
- f. Flushing o lavado de tuberías de la red de agua contra incendio.

5.2.1.1.5. GABINETES CONTRA INCENDIO (GCI)

- a. Inspección de tuberías por daño físico, corrosión, manguera de 1 ½" y pitones, conexiones de las tomas para bomberos que no estén obstruidas, de fácil acceso y cuenten con tapas de protección y lectura de manómetro.
- b. Verificar que la volante no está rota, dañada la conexión rosca y no tenga fuga.
- c. Lubricación de vástagos de operación de válvulas, vástago ascendente y válvulas angulares.
- d. Revisión de las mangueras que no estén dañadas, correctamente enrolladas.
- e. Limpieza de gabinetes
- f. Las mangueras en los GCI deberán retirarse y nuevamente ser enrolladas.
- g. Verificar las empaquetaduras de todas las mangueras.
- h. Prueba de presión estática en los gabinetes contra incendio.
- i. Prueba de presión y flujo.

5.2.1.1.6. PRUEBA DE OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MANGUERAS DE LOS GABINETES CONTRA INCENDIOS

- a. Prueba hidráulica con la BCI en funcionamiento para verificar presión de descarga en modo chorro y niebla.
- b. Verificar los valores de presión y caudal se encuentren dentro de los recomendables según norma NFPA 14 (sistema gabinete contra incendio).
- c. Probar dispositivos de corte y alarma de flujo, interruptores de supervisión de apertura de válvulas.
- d. Prueba hidrostática de todas las mangueras contra incendio.(para verificar que no haya fugas en las mangueras contra incendio).

Efectuar el servicio de mantenimiento de gabinetes contra incendio según detalle:



Firmado digitalmente por
CAJAHUAYCA CHAYARRA Sonia
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



**CANTIDAD DE GABINETES EXISTENTES EN LA SEDE ARENALES
(SÓTANO 1, SÓTANO 2 Y PISO 1 AL 6)**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Gabinete Clase I	2 UND
Gabinete Clase II	8 UND
Gabinete Clase III	8 UND

5.2.1.1.7. ROCIADORES CONTRA INCENDIO

- Inspección rociadores por daño físico, obstrucción de deflector, corrosión.
- Revisión y verificación de lectura de manómetros.
- Verificación y limpieza de las estaciones de control y flujo.
- Prueba de Drenaje de las estaciones de control

**UBICACIÓN Y CANTIDAD DE ROCIADORES CONTRA INCENDIO EN
LA SEDE ARENALES (SÓTANO 1 Y SÓTANO 2)**

UBICACION	CANT.	POSICION	TIPO	MARCA	COLOR DE AMPOLLA	NPT	TEMP.	K	ESTADO
SÓTANO - ARCHIVOS	44	UP-RIGHT	STD	TUNA NX003	ROJO	1/2"	88	5.6	OK
SÓTANO - ESTACIONAMIENTO	70	UP-RIGHT	STD	TUNA NX003	ROJO	1/2"	88	5.6	OK
ALMACÉN CENTRAL	9	UP-RIGHT	STD	TUNA NX003	ROJO	1/2"	88	5.6	OK



Firmado digitalmente por
CAJAREJANCA CHAYARRA Sonia
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00

5.2.1.1.8. OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Suministro y colocación de señalética de ubicación de estaciones de control de rociadores que estén ubicadas encima del falso cielo raso en sótano 1, ubicado frente al ascensor.
- Suministro e instalación de 1 válvula de purga automática de aire UL/FM al final de la red montante de gabinetes de agua contra incendio.
- Suministro e instalación de 8 tapas de bronce con cadena para válvulas angulares de 2 1/2".
- Suministro e instalación de 2 soportes antisísmicos longitudinal y transversal para tubería de 4", ubicado cerca a la válvula de piso en sótano 1.
- Suministro e instalación de 2 soportes antisísmicos longitudinal y transversal para tubería de 6" y 2 soportes antisísmicos longitudinal y transversal para tubería de 4" en el interior del cuarto de bombas.
- Suministro e instalación de 12 soportes antisísmicos laterales para los ramales al final de cada línea de rociadores contra incendio en el área del sótano(cochera).
- Reemplazo de un (01) interruptor termomagnético de caja moldeada de 3x250A en el tablero general de fuerza de la bomba contra incendio(similar al existente), proveer el acondicionamiento de las barras para su conexión al interruptor, ubicado en el cuarto de bombas.



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:38 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHANGUI HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 18:04:50 -05:00



Interruptor 3x250A a reemplazar en tablero fuerza de cuarto de bombas

- h. Suministro e instalación de válvula de alivio de $\frac{3}{4}$ " (UL-FM) incluye accesorios, tubería acero cedula 40(sch 40) de $\frac{3}{4}$ ", conectar con una tee mecánica de 4" a $\frac{3}{4}$ ", y llevar línea de alivio hasta el drenaje de la canaleta se debe anular la línea existente de válvula de alivio de 4".
- i. Reemplazo de 2 válvulas tipo OS&Y de 1 $\frac{1}{4}$ "(UL/FM) en las líneas de succión y descarga de la bomba jockey.
- j. Suministro e instalación de 1 válvula tipo mariposa de 6"(UL/FM) ranurada en la línea de impulsión después de la línea de prueba de 4", incluye el desmontaje y montaje de tubería de acero cedula 40 de 6"(existente) para el ranurado respectivo e instalación de esta válvula.
- k. Suministro e instalación de 1 válvula tipo mariposa de 4"(UL/FM) ranurada en la línea de impulsión, pasando el codo ranurado de 90° de 4" (existente), incluye el desmontaje y montaje de tubería de acero cedula 40 de 4"(existente) para el ranurado respectivo e instalación de esta válvula.



Firmado digitalmente por
CAJAHUAYCA O-W/ARRIA Sonia
Perú: FAU 20131378972
así
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Jorge
Perú: FAU 20131378972
así
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Alberto
Perú: FAU 20131378972
así
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Perú: FAU 20131378972
así
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Perú: FAU 20131378972
así
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00

5.2.2. SEDE EDIFICIO CAMILO CARRILLO

5.2.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO - SEDE EDIFICIO CAMILO CARRILLO

Efectuar el servicio de mantenimiento del sistema de agua contra incendio, según detalle:

5.2.2.1.1. MOTORES

5.2.2.1.1.1. MOTOR DE BOMBA JOCKEY

- a. Inspección visual de motor, corrosión, rajaduras.
- b. Desmontaje y montaje de bomba y otros elementos.
- c. Traslado a taller de ser requerido.
- d. Medición de Aislamiento del motor (megado), medición de tensión, medición de amperaje.
- e. Revisión de conexiones eléctricas.
- f. Revisión de terminales eléctricos del motor.
- g. Revisión de rodamientos del motor.
- h. Reemplazo de sello mecánico.
- i. Revisión de empaquetaduras.
- j. Barnizado/tratamiento térmico del estator.



- k. Lijado y pintado de la carcasa de motor.
- l. Verificar datos de placa (voltaje, corriente y frecuencia).

5.2.2.1.2. MOTOR DE BOMBA PRINCIPAL

- a. Inspección visual de motores, corrosión, rajaduras.
- b. Inspección y limpieza carcasa de motor.
- c. Ajuste de terminales de motor eléctrico.
- d. Medición de Aislamiento del motor (megado), medición de tensión, medición de amperaje.
- e. Revisión y ajuste de caja de empalmes de los motores.
- f. Lubricación de rodamientos del motor.
- g. Inspección y funcionamiento del motor, ruidos, temperatura.
- h. Prueba general del motor con carga.
- i. Lijado y pintado de la carcasa de motor.
- j. Verificar datos de placa (voltaje, corriente y frecuencia).

5.2.2.1.2. BOMBAS

5.2.2.1.2.1. BOMBA JOCKEY

- a. Revisión y limpieza de difusores, eje e impulsores
- b. Limpieza, engrase y/o lubricación de válvulas en línea de succión, impulsión, alivio y línea sensora de presión.
- c. Revisión de los acoplamientos bomba/motor.
- d. Desmontaje y montaje.
- e. Pruebas de funcionamiento:
- f. Verificación de operación manual y automática desde el controlador y presión de arranque y parada de la bomba jockey.
- g. Lijado y pintado de carcasa de la bomba jockey.
- h. Puesta en marcha y funcionamiento.
- i. Limpieza general.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00

5.2.2.1.2.2. BOMBA PRINCIPAL

- a. Inspección visual por corrosión, rajaduras, fuga de agua.
- b. Limpieza de carcasa de la bomba.
- c. Reemplazo de empaquetaduras de las prensaestopas.
- d. Ajuste de las prensaestopas, estanqueidad de los prensaestopas.
- e. Inspección, limpieza y ajuste de caja de empaques de bomba.
- f. Desarme, limpieza y verificación de conexiones de manómetros (aspiración y descarga).
- g. Limpieza, engrase y/o lubricación de válvulas en línea de succión, impulsión, retorno y prueba, alivio, línea sensora de presión, de la bomba principal y jockey.
- h. Lubricación de válvulas y cojinetes en el eje.
- i. Regulación de presostato o transductor de presión.
- j. Lijado y pintado de la base y la carcasa de la bomba principal.
- k. Pruebas de funcionamiento y puesta en marcha:
 - Verificación del arranque manual y automático, arranque y parada de emergencia, presión de arranque de electrobomba principal.
 - Ciclo de atención anual realizar prueba del caudal de eficiencia de BCI en 0%, 50%, 100% y 150%, según norma NFPA 20 y 25.
 - Realizar el buen funcionamiento de la BCI por espacio minutos de 10 minutos a cero caudal.
 - Toma de registro de presiones y mediciones para elaboración de informe y entrega de los protocolos del ciclo de atención anual.
 - Prueba de recirculación de acuerdo a NFPA 25.

5.2.2.1.3. TABLERO DE FUERZA Y CONTROL DE ELECTROBOMBAS



Firmado digitalmente por
ESCURRA RICAPA Oscar
Serial: FAU 20121378602
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:38 -05:00



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYTATE Luis
Serial: FAU 20131378672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



CONTRA INCENDIO (BOMBA JOCKEY Y BOMBA PRINCIPAL)

- a. Revisión y limpieza general de tableros.
- b. Inspección y limpieza de tableros externa e internamente por daño físico, corrosión.
- c. Ajuste de todos los elementos de fuerza y control dentro del tablero.
- d. Rectificación de superficies de contactos fijos y móviles de los contactores.
- e. Revisión y limpieza de bobinas de los contactores.
- f. Ajuste de todos los elementos de fuerza y control dentro del tablero.
- g. Revisión de parámetros de programación de tablero de control.
- h. Prueba de alarma visual y auditiva por fase invertida.

5.2.2.1.4. RED DE TUBERIAS

- a. Examen visual del sistema de tuberías de toda la red de agua contra incendios para verificar su estado óptimo de funcionamiento y daños físicos, corrosión, manipulación.
- b. Inspección, revisión y limpieza de todos los manómetros, válvulas de compuerta, mariposa, check, válvulas de corte y dispositivo para el suministro de agua.
- c. Inspección de todos los soportes antisísmicos de la red en general.
- d. Ajuste de pernos y tuercas en general.
- e. Lijado y pintado de las tuberías y soportería corroídas instalados en el cuarto de bombas, primero con pintura epóxica.
- f. Flushing o lavado de tuberías de la red de agua contra incendio.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131378972
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial: FAU 20131378972
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131378972
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378972
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00

5.2.2.1.5. GABINETES CONTRA INCENDIO (GCI)

- a. Inspección de tuberías por daño físico, corrosión, manguera de 1 1/2" y pitones, conexiones de las tomas para bomberos que no estén obstruidas, de fácil acceso y cuenten con tapas de protección y lectura de manómetro.
- b. Verificar que la volante no está rota, dañada la conexión rosca y no tenga fuga.
- c. Lubricación de vástagos de operación de válvulas, vástago ascendente y válvulas angulares.
- d. Revisión de las mangueras que no estén dañadas, correctamente enrolladas.
- e. Limpieza de gabinetes
- f. Las mangueras en los GCI deberán retirarse y nuevamente ser enrolladas.
- g. Verificar las empaquetaduras de todas las mangueras.
- h. Prueba de presión estática en los gabinetes contra incendio.
- i. Prueba de presión y flujo.

5.2.2.1.6. PRUEBA DE OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS GABINETES CONTRA INCENDIOS

- a. Prueba hidráulica con la BCI en funcionamiento para verificar presión de descarga en modo chorro y niebla.
- b. Verificar los valores de presión y caudal se encuentren dentro de los recomendables según norma NFPA 14 (sistema gabinete contra incendio).
- c. Probar dispositivos de corte y alarma de flujo, interruptores de supervisión de apertura de válvulas.
- d. Prueba hidrostática de todas las mangueras contra incendio.(para verificar que no haya fugas en las mangueras contra incendio).



Efectuar el servicio de mantenimiento de gabinetes contra incendio según detalle:

**CANTIDAD DE GABINETES EXISTENTES EN LA SEDE CARRILLO
(SÓTANO Y PISO 1 AL 10)**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Gabinete Clase I	11 UND
Gabinete Clase II	10 UND
Gabinete Clase III	1 UND

5.2.2.1.7. ROCIADORES CONTRA INCENDIO

- Inspección rociadores por daño físico, obstrucción de deflector, corrosión.
- Revisión y verificación de lectura de manómetros.
- Verificación y limpieza de las estaciones de control y flujo.
- Prueba de Drenaje de las estaciones de control

**UBICACIÓN Y CANTIDAD DE ROCIADORES CONTRA INCENDIO EN
LA SEDE CARRILLO (SÓTANO Y PISO 1 AL 10)**

Rociadores en Sótano

UBICACION	CANT.	POSICION	TIPO	MARCA	COLOR DE AMPOLLA	NPT	TEMP.	K
SÓTANO - ESTACIONAMIENTO	74	UP-RIGHT	STD	TAYCO TY-3151	ROJO	1/2"	68	5.6

Rociador en Edificio

UBICACION	CANT.	POSICION	TIPO	MARCA	COLOR DE AMPOLLA	NPT	TEMP.	K
PISO 1	75	PENDENT	STD	TAYCO SP-3251	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 2	80	PENDENT	STD	TAYCO SP-3251	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 3	30	PENDENT	STD	TAYCO SP-3251	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 4	59	PENDENT	STD	TAYCO SP-3251	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 5	65	PENDENT	STD	TAYCO SP-3251	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 6	71	PENDENT	STD	TAYCO SP-3251	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 7	61	PENDENT	STD	TAYCO SP-3251	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 8	18	PENDENT	STD	TAYCO SP-3251	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 9	28	PENDENT	STD	TAYCO SP-3251	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 10	30	PENDENT	STD	TAYCO SP-3251	ROJO	1/2"	68	5.6



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORRHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 18:04:50 -05:00



5.2.2.1.8. OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Suministro e instalación de 2 empaquetaduras para gabinetes contra incendio del piso 4 y del piso 7.
- Suministro e instalación de 2 tapas de bronce con cadena para la válvula siamesa de 2 salidas de 2 ½".
- Suministro e instalación de 12 tapas de bronce con cadena para válvulas angulares de 2 ½".
- Suministro y colocación de señalética de ubicación de estaciones de control de rociadores que estén ubicadas encima del falso cielo raso en piso 1 al 10.
- Suministro e instalación de 4 soportes antisísmicos laterales para los ramales al final de cada línea de rociadores contra incendio en el área del sótano.

5.2.3. SEDE EDIFICIO MILLER

5.2.3.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO - SEDE EDIFICIO MILLER

Efectuar el servicio de mantenimiento del sistema de agua contra incendio, según detalle:

5.2.3.1.1. MOTORES

5.2.3.1.1.1. MOTOR DE BOMBA JOCKEY

- Inspección visual de motor, corrosión, rajaduras.
- Desmontaje y montaje de bomba y otros elementos.
- Traslado a taller de ser requerido.
- Medición de Aislamiento del motor (megado), medición de tensión, medición de amperaje.
- Revisión de conexiones eléctricas.
- Revisión de terminales eléctricos del motor.
- Revisión de rodamientos del motor.
- Revisión de los sellos mecánicos.
- Revisión de empaquetaduras.
- Barnizado/tratamiento térmico del estator.
- Lijado y pintado de la carcasa de motor.
- Verificar datos de placa (voltaje, corriente y frecuencia).

5.2.3.1.1.2. MOTOR DE BOMBA PRINCIPAL

- Inspección visual de motores, corrosión, rajaduras.
- Inspección y limpieza carcasa de motor.
- Ajuste de terminales de motor eléctrico.
- Medición de Aislamiento del motor (megado), medición de tensión, medición de amperaje.
- Revisión y ajuste de caja de empalmes de los motores.
- Lubricación de rodamientos del motor.
- Inspección y funcionamiento del motor, ruidos, temperatura.
- Prueba general del motor con carga.
- Lijado y pintado de la carcasa de motor.
- Verificar datos de placa (voltaje, corriente y frecuencia).

5.2.3.1.2. BOMBAS

5.2.3.1.2.1. BOMBA JOCKEY



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



- Revisión y limpieza de difusores, eje e impulsores
- Limpieza, engrase y/o lubricación de válvulas en línea de succión, impulsión, alivio y línea sensora de presión.
- Revisión de los acoplamientos bomba/motor.
- Desmontaje y montaje.
- Pruebas de funcionamiento.
- Verificación de operación manual y automática desde el controlador y presión de arranque y parada de la bomba jockey.
- Lijado y pintado de carcasa de la bomba jockey.
- Puesta en marcha y funcionamiento.
- Limpieza general.

5.2.3.1.2.2. BOMBA PRINCIPAL

- Inspección visual por corrosión, rajaduras, fuga de agua.
- Limpieza de carcasa de la bomba.
- Reemplazo de empaquetaduras de las prensaestopas.
- Ajuste de las prensaestopas, estanqueidad de los prensaestopas.
- Inspección, limpieza y ajuste de caja de empaques de bomba.
- Desarme, limpieza y verificación de conexiones de manómetros (aspiración y descarga).
- Limpieza, engrase y/o lubricación de válvulas en línea de succión, impulsión, retorno y prueba, alivio, línea sensora de presión, de la bomba principal y jockey.
- Lubricación de válvulas y cojinetes en el eje.
- Regulación de presostato o transductor de presión.
- Lijado y pintado de la base y la carcasa de la bomba principal.
- Pruebas de funcionamiento y puesta en marcha:
 - Verificación del arranque manual y automático, arranque y parada de emergencia, presión de arranque de electrobomba principal.
 - Ciclo de atención anual realizar prueba del caudal de eficiencia de BCI en 0%, 50%, 100% y 150%, según norma NFPA 20 y 25.
 - Realizar el buen funcionamiento de la BCI por espacio minutos de 10 minutos a cero caudal.
 - Toma de registro de presiones y mediciones para elaboración de informe y entrega de los protocolos del ciclo de atención anual.
 - Prueba de recirculación de acuerdo a NFPA 25.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00

5.2.3.1.3. TABLERO DE FUERZA Y CONTROL DE ELECTROBOMBAS CONTRA INCENDIO (BOMBA JOCKEY Y BOMBA PRINCIPAL)

- Revisión y limpieza general de tableros.
- Inspección y limpieza de tableros externa e internamente por daño físico, corrosión.
- Ajuste de todos los elementos de fuerza y control dentro del tablero.
- Rectificación de superficies de contactos fijos y móviles de los contactores.
- Revisión y limpieza de bobinas de los contactores.
- Ajuste de todos los elementos de fuerza y control dentro del tablero.
- Revisión de parámetros de programación de tablero de control.
- Prueba de alarma visual y auditiva por fase invertida.



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00

5.2.3.1.4. RED DE TUBERIAS

- Examen visual del sistema de tuberías de toda la red de agua contra incendios para verificar su estado óptimo de funcionamiento y daños físicos, corrosión, manipulación.



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Aberto
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



- b. Inspección, revisión y limpieza de todos los manómetros, válvulas de compuerta, mariposa, check, válvulas de corte y dispositivo para el suministro de agua.
- c. Inspección de todos los soportes antisísmicos de la red en general.
- d. Ajuste de pernos y tuercas en general.
- e. Lijado y pintado de las tuberías y soportería corroídas instalados en el cuarto de bombas, primero con pintura epóxica.
- f. Flushing o lavado de tuberías de la red de agua contra incendio.

5.2.3.1.5. GABINETES CONTRA INCENDIO (GCI)

- a. Inspección de tuberías por daño físico, corrosión, manguera de 1 ½" y pitones, conexiones de las tomas para bomberos que no estén obstruidas, de fácil acceso y cuenten con tapas de protección y lectura de manómetro.
- b. Verificar que la volante no está rota, dañada la conexión rosca y no tenga fuga.
- c. Lubricación de vástagos de operación de válvulas, vástago ascendente y válvulas angulares.
- d. Revisión de las mangueras que no estén dañadas, correctamente enrolladas.
- e. Limpieza de gabinetes
- f. Las mangueras en los GCI deberán retirarse y nuevamente ser enrolladas.
- g. Verificar las empaquetaduras de todas las mangueras.
- h. Prueba de presión estática en los gabinetes contra incendio.
- i. Prueba de presión y flujo.



Firmado digitalmente por
CAJAHUAYCA O-VA/ARRIA Sonia
Serial FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00

5.2.3.1.6. PRUEBA DE OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS GABINETES CONTRA INCENDIOS

- a. Prueba hidráulica con la BCI en funcionamiento para verificar presión de descarga en modo chorro y niebla.
- b. Verificar los valores de presión y caudal se encuentren dentro de los recomendables según norma NFPA 14 (sistema gabinete contra incendio).
- c. Probar dispositivos de corte y alarma de flujo, interruptores de supervisión de apertura de válvulas.
- d. Prueba hidrostática de todas las mangueras contra incendio.(para verificar que no haya fugas en las mangueras contra incendio).

Efectuar el servicio de mantenimiento de gabinetes contra incendio según detalle:

CANTIDAD DE GABINETES EXISTENTES EN LA SEDE MILLER (SÓTANO Y PISO 1 AL 4 Y AZOTEA)

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Gabinete Clase I	5 UND
Gabinete Clase III	6 UND

5.2.3.1.7. ROCIADORES CONTRA INCENDIO

- a. Inspección rociadores por daño físico, obstrucción de deflector, corrosión.
- b. Revisión y verificación de lectura de manómetros.
- c. Verificación y limpieza de las estaciones de control y flujo.
- d. Prueba de Drenaje de las estaciones de control



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHANGUI HUAYNATE Luis
Serial FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



**UBICACIÓN Y CANTIDAD DE ROCIADORES CONTRA INCENDIO EN
LA SEDE MILLER (SÓTANO)**

UBICACION	POSICION	TIPO	MARCA	COLOR DE AMPOLLA	NPT	TEMP.	K	CANT.
SÓTANO	UP-RIGHT	STD	CENTRAL 804A	METALICO	1/2"	74 °C	-	24

5.2.3.1.8. OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Suministro e instalación de 1 válvula de purga automática de aire UL/FM(incluye accesorios) al final de la red montante de agua contra incendio.
- Suministro e instalación(reemplazo) de 1 válvula tipo OS&Y de 1"(UL/FM) en la línea de succión bomba jockey.
- Suministro e instalación de 2 tapas de bronce con cadena para la válvula siamesa de 2 salidas de 2 ½".
- Suministro e instalación de 5 tapas de bronce con cadena para válvulas angulares de 2 ½".

5.2.4. SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

**5.2.4.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AGUA CONTRA
INCENDIO - SEDE ESCUELA NACIONAL DE CONTROL**

Efectuar el servicio de mantenimiento del sistema de agua contra incendio, según detalle:

5.2.4.1.1. MOTORES

5.2.4.1.1.1. MOTOR DE BOMBA JOCKEY

- Inspección visual de motor, corrosión, rajaduras.
- Desmontaje y montaje de bomba y otros elementos.
- Traslado a taller de ser requerido.
- Medición de Aislamiento del motor (megado), medición de tensión, medición de amperaje.
- Revisión de conexiones eléctricas.
- Revisión de terminales eléctricos del motor.
- Revisión de rodamientos del motor.
- Reemplazo de sello mecánico.
- Revisión de empaquetaduras.
- Barnizado/tratamiento térmico del estator.
- Lijado y pintado de la carcasa de motor.
- Verificar datos de placa (voltaje, corriente y frecuencia).

5.2.4.1.1.2. MOTOR DE BOMBA PRINCIPAL

- Inspección visual de motores, corrosión, rajaduras.
- Inspección y limpieza carcasa de motor.
- Ajuste de terminales de motor eléctrico.
- Medición de Aislamiento del motor (megado), medición de tensión, medición de amperaje.
- Revisión y ajuste de caja de empalmes de los motores.
- Lubricación de rodamientos del motor.
- Inspección y funcionamiento del motor, ruidos, temperatura.
- Prueba general del motor con carga.
- Lijado y pintado de la carcasa de motor.
- Verificar datos de placa (voltaje, corriente y frecuencia).



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA (Gomez)
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Alberto
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



5.2.4.1.2. BOMBAS

5.2.4.1.2.1. BOMBA JOCKEY

- Revisión y limpieza de difusores, eje e impulsores
- Limpieza, engrase y/o lubricación de válvulas en línea de succión, impulsión, alivio y línea sensora de presión.
- Revisión de los acoplamientos bomba/motor.
- Desmontaje y montaje.
- Pruebas de funcionamiento:
- Verificación de operación manual y automática desde el controlador y presión de arranque y parada de la bomba jockey.
- Lijado y pintado de carcasa de la bomba jockey.
- Puesta en marcha y funcionamiento.
- Limpieza general.

5.2.4.1.2.2. BOMBA PRINCIPAL

- Inspección visual por corrosión, rajaduras, fuga de agua.
- Limpieza de carcasa de la bomba.
- Reemplazo de empaquetaduras de las prensaestopas.
- Ajuste de las prensaestopas, estanqueidad de los prensaestopas.
- Inspección, limpieza y ajuste de caja de empaques de bomba.
- Desarme, limpieza y verificación de conexiones de manómetros (aspiración y descarga).
- Limpieza, engrase y/o lubricación de válvulas en línea de succión, impulsión, retorno y prueba, alivio, línea sensora de presión, de la bomba principal y jockey.
- Lubricación de válvulas y cojinetes en el eje.
- Regulación de presostato o transductor de presión.
- Lijado y pintado de la base y la carcasa de la bomba principal.
- Pruebas de funcionamiento y puesta en marcha:
 - Verificación del arranque manual y automático, arranque y parada de emergencia, presión de arranque de electrobomba principal.
 - Ciclo de atención anual realizar prueba del caudal de eficiencia de BCI en 0%, 50%, 100% y 150%, según norma NFPA 20 y 25.
 - Realizar el buen funcionamiento de la BCI por espacio minutos de 10 minutos a cero caudal.
 - Toma de registro de presiones y mediciones para elaboración de informe y entrega de los protocolos del ciclo de atención anual.
 - Prueba de recirculación de acuerdo a NFPA 25.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131376672
a03
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial: FAU 20131376672
a03
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131376672
a03
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131376672
a03
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORRHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131376672
a03
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00

5.2.4.1.3. TABLERO DE FUERZA Y CONTROL DE ELECTROBOMBAS CONTRA INCENDIO (BOMBA JOCKEY Y BOMBA PRINCIPAL)

- Revisión y limpieza general de tableros.
- Inspección y limpieza de tableros externa e internamente por daño físico, corrosión.
- Ajuste de todos los elementos de fuerza y control dentro del tablero.
- Rectificación de superficies de contactos fijos y móviles de los contactores.
- Revisión y limpieza de bobinas de los contactores.
- Ajuste de todos los elementos de fuerza y control dentro del tablero.
- Revisión de parámetros de programación de tablero de control.
- Prueba de alarma visual y auditiva por fase invertida.



5.2.4.1.4. RED DE TUBERIAS

- Examen visual del sistema de tuberías de toda la red de agua contra incendios para verificar su estado óptimo de funcionamiento y daños físicos, corrosión, manipulación.
- Inspección, revisión y limpieza de todos los manómetros, válvulas de compuerta, mariposa, check, válvulas de corte y dispositivo para el suministro de agua.
- Inspección de todos los soportes antisísmicos de la red en general.
- Ajuste de pernos y tuercas en general.
- Lijado y pintado de las tuberías y soportería corroídas instalados en el cuarto de bombas, primero con pintura epóxica.
- Flushing o lavado de tuberías de la red de agua contra incendio.

5.2.4.1.5. GABINETES CONTRA INCENDIO (GCI)

- Inspección de tuberías por daño físico, corrosión, manguera de 1 ½" y pitones, conexiones de las tomas para bomberos que no estén obstruidas, de fácil acceso y cuenten con tapas de protección y lectura de manómetro.
- Verificar que la volante no está rota, dañada la conexión rosca y no tenga fuga.
- Lubricación de vástagos de operación de válvulas, vástago ascendente y válvulas angulares.
- Revisión de las mangueras que no estén dañadas, correctamente enrolladas.
- Limpieza de gabinetes
- Las mangueras en los GCI deberán retirarse y nuevamente ser enrolladas.
- Verificar las empaquetaduras de todas las mangueras.
- Prueba de presión estática en los gabinetes contra incendio.
- Prueba de presión y flujo.



Firmado digitalmente por
CAJAHUAYCA CHAYARRA Sonia
Permita FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA (Gomez)
Permita FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Santiago FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Siles FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Mariano FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00

5.2.4.1.6. PRUEBA DE OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS GABINETES CONTRA INCENDIOS

- Prueba hidráulica con la BCI en funcionamiento para verificar presión de descarga en modo chorro y niebla.
- Verificar los valores de presión y caudal se encuentren dentro de los recomendables según norma NFPA 14 (sistema gabinete contra incendio).
- Probar dispositivos de corte y alarma de flujo, interruptores de supervisión de apertura de válvulas.
- Prueba hidrostática de todas las mangueras contra incendio.(para verificar que no haya fugas en las mangueras contra incendio).

Efectuar el servicio de mantenimiento de gabinetes contra incendio según detalle:

CANTIDAD DE GABINETES EXISTENTES EN LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL (SÓTANO Y PISO 1 AL 11)

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Gabinete Clase I	23 UND
Gabinete Clase II	26 UND
Gabinete Clase III	4 UND



5.2.4.1.7. ROCIADORES CONTRA INCENDIO

- Inspección rociadores por daño físico, obstrucción de deflector, corrosión.
- Revisión y verificación de lectura de manómetros.
- Verificación y limpieza de las estaciones de control y flujo.
- Prueba de Drenaje de las estaciones de control

UBICACIÓN Y CANTIDAD DE ROCIADORES CONTRA INCENDIO EXISTENTES EN LA ESCUELA NACIONAL DE CONTROL (SÓTANO Y PISO 1 AL 11)

Rociadores en Sótano

UBICACION	CANT.	POSICION	TIPO	MARCA	COLOR DE AMPOLLA	NPT	TEMP.	K
SÓTANO - ESTACIONAMIENTO	208	UP-RIGHT	STD	TYCO TY315	ROJO	1/2"	68	5.6

Rociadores en Edificio Cultura

UBICACION	CANT.	POSICION	TIPO	MARCA	COLOR DE AMPOLLA	NPT	TEMP.	K
PISO 1 - EDIFICIO CULTURA	53	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 1 - EDIFICIO CULTURA (COCINA)	11	PENDENT	STD	TYCO TY325	AZUL	1/2"	141	5.6
PISO 2 - EDIFICIO LA CULTURA	11	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6

Rociador en Edificio Conocimiento

UBICACION	CANT.	POSICION	TIPO	MARCA	COLOR DE AMPOLLA	NPT	TEMP.	K
PISO 1 - EDIFICIO CONOCIMIENTO	30	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 2 - EDIFICIO CONOCIMIENTO	36	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 3 - EDIFICIO CONOCIMIENTO	38	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 4 - EDIFICIO CONOCIMIENTO	34	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 5 - EDIFICIO CONOCIMIENTO	40	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 6 - EDIFICIO CONOCIMIENTO	40	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 7 - EDIFICIO CONOCIMIENTO	40	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 8 - EDIFICIO CONOCIMIENTO	40	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 9 - EDIFICIO CONOCIMIENTO	40	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 10 - EDIFICIO CONOCIMIENTO	40	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6
PISO 11 - EDIFICIO CONOCIMIENTO	10	PENDENT	STD	TYCO TY325	ROJO	1/2"	68	5.6

5.2.4.1.8. OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Suministro e instalación de 23 tapas de bronce con cadena para válvulas angulares de 2 1/2".
- Suministro e instalación de 1 válvula de purga automática de aire UL/FM (incluye accesorios) al final de la red montante de agua contra incendio del edificio Cultura.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Beneo FAU 20131376972
a01
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Parana FAU 20121376672
a01
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Aberto
Santiago FAU 20131376972
a01
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Siver FAU 20131376772
a01
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELLA Alfredo
Marino FAU 20131376672
a01
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



- c. Suministro e instalación de 4 líneas de drenaje de ½" desde las líneas de drenaje de las líneas sensoras de presión con tubería de material PVC C-10(longitud de 8.0m) y accesorios y llevarlo hasta la canaleta cercana dentro del cuarto de bombas.
- d. Reemplazo de 2 rociadores con embellecedor empotrados en falso cielo en ambiente del área del comedor.

5.2.5. SEDE EDIFICIO UBICADO EN LA CUADRA 15 DE LA AV. AREQUIPA, ESQUINA CON EMILIO ALTHAUS – LINCE

5.2.5.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO - SEDE EDIFICIO UBICADO EN LA CUADRA 15 DE LA AV. AREQUIPA.

Efectuar el servicio de mantenimiento del sistema de agua contra incendio, según detalle:

5.2.5.1.1. MOTORES

5.2.5.1.1.1. MOTOR DE BOMBA JOCKEY

- a. Inspección visual de motor, corrosión, rajaduras.
- b. Desmontaje y montaje de bomba y otros elementos.
- c. Traslado a taller de ser requerido.
- d. Medición de Aislamiento del motor (megado), medición de tensión, medición de amperaje.
- e. Revisión de conexiones eléctricas.
- f. Revisión de terminales eléctricos del motor.
- g. Revisión de rodamientos del motor.
- h. Revisión de sello mecánico.
- i. Revisión de empaquetaduras.
- j. Barnizado/tratamiento térmico del estator.
- k. Lijado y pintado de la carcasa de motor.
- l. Verificar datos de placa (voltaje, corriente y frecuencia).



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131378972
a48
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA (Josep)
Serial: FAU 20131378972
a48
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131378972
a48
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
a48
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:09:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELLA Aberto
Serial: FAU 20131378972
a48
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00

5.2.5.1.1.2. MOTOR DE BOMBA PRINCIPAL

- a. Inspección visual de motores, corrosión, rajaduras.
- b. Inspección y limpieza carcasa de motor.
- c. Ajuste de terminales de motor eléctrico.
- d. Medición de Aislamiento del motor (megado), medición de tensión, medición de amperaje.
- e. Revisión y ajuste de caja de empalmes de los motores.
- f. Lubricación de rodamientos del motor.
- g. Inspección y funcionamiento del motor, ruidos, temperatura.
- h. Prueba general del motor con carga.
- i. Lijado y pintado de la carcasa de motor.
- j. Verificar datos de placa (voltaje, corriente y frecuencia).

5.2.5.1.2. BOMBAS

5.2.5.1.2.1. BOMBA JOCKEY

- a. Revisión y limpieza de difusores, eje e impulsores
- b. Limpieza, engrase y/o lubricación de válvulas en línea de succión, impulsión, alivio y línea sensora de presión.
- c. Revisión de los acoplamientos bomba/motor.
- d. Desmontaje y montaje.
- e. Pruebas de funcionamiento:
- f. Verificación de operación manual y automática desde el



- controlador y presión de arranque y parada de la bomba jockey.
- g. Lijado y pintado de carcasa de la bomba jockey.
 - h. Puesta en marcha y funcionamiento.
 - i. Limpieza general.

5.2.5.1.2.2. BOMBA PRINCIPAL

- a. Inspección visual por corrosión, rajaduras, fuga de agua.
- b. Limpieza de carcasa de la bomba.
- c. Reemplazo de empaquetaduras de las prensaestopas.
- d. Ajuste de las prensaestopas, estanqueidad de los prensaestopas.
- e. Inspección, limpieza y ajuste de caja de empaques de bomba.
- f. Desarme, limpieza y verificación de conexiones de manómetros (aspiración y descarga).
- g. Limpieza, engrase y/o lubricación de válvulas en línea de succión, impulsión, retorno y prueba, alivio, línea sensora de presión, de la bomba principal y jockey.
- h. Lubricación de válvulas y cojinetes en el eje.
- i. Regulación de presostato o transductor de presión.
- j. Lijado y pintado de la base y la carcasa de la bomba principal.
- k. Pruebas de funcionamiento y puesta en marcha:
 - Verificación del arranque manual y automático, arranque y parada de emergencia, presión de arranque de electrobomba principal.
 - Ciclo de atención anual realizar prueba del caudal de eficiencia de BCI en 0%, 50%, 100% y 150%, según norma NFPA 20 y 25.
 - Realizar el buen funcionamiento de la BCI por espacio minutos de 10 minutos a cero caudal.
 - Toma de registro de presiones y mediciones para elaboración de informe y entrega de los protocolos del ciclo de atención anual.
 - Prueba de recirculación de acuerdo a NFPA 25.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131376972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00

5.2.5.1.3. TABLERO DE FUERZA Y CONTROL DE ELECTROBOMBAS CONTRA INCENDIO (BOMBA JOCKEY Y BOMBA PRINCIPAL)

- a. Revisión y limpieza general de tableros.
- b. Inspección y limpieza de tableros externa e internamente por daño físico, corrosión.
- c. Ajuste de todos los elementos de fuerza y control dentro del tablero.
- d. Rectificación de superficies de contactos fijos y móviles de los contactores.
- e. Revisión y limpieza de bobinas de los contactores.
- f. Ajuste de todos los elementos de fuerza y control dentro del tablero.



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial: FAU 20131376972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:38 -05:00



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131376972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00

5.2.5.1.4. RED DE TUBERIAS

- a. Examen visual del sistema de tuberías de toda la red de agua contra incendios para verificar su estado óptimo de funcionamiento y daños físicos, corrosión, manipulación.
- b. Inspección, revisión y limpieza de todos los manómetros, válvulas de compuerta, mariposa, check, válvulas de corte y dispositivo para el suministro de agua.
- c. Inspección de todos los soportes antisísmicos de la red en general.
- d. Ajuste de pernos y tuercas en general.
- e. Lijado y pintado de las tuberías y soportería corroídas instalados en el cuarto de bombas, primero con pintura epóxica.
- f. Flushing o lavado de tuberías de la red de agua contra incendio.



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131376972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131376972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



5.2.5.1.5. GABINETES CONTRA INCENDIO (GCI)

- Inspección de tuberías por daño físico, corrosión, manguera de 1 ½" y pitones, conexiones de las tomas para bomberos que no estén obstruidas, de fácil acceso y cuenten con tapas de protección y lectura de manómetro.
- Verificar que la volante no está rota, dañada la conexión rosca y no tenga fuga.
- Lubricación de vástagos de operación de válvulas, vástago ascendente y válvulas angulares.
- Revisión de las mangueras que no estén dañadas, correctamente enrolladas.
- Limpieza de gabinetes
- Las mangueras en los GCI deberán retirarse y nuevamente ser enrolladas.
- Verificar las empaquetaduras de todas las mangueras.
- Prueba de presión estática en los gabinetes contra incendio.
- Prueba de presión y flujo.

5.2.5.1.6. PRUEBA DE OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS GABINETES CONTRA INCENDIOS

- Prueba hidráulica con la BCI en funcionamiento para verificar presión de descarga en modo chorro y niebla.
- Verificar los valores de presión y caudal se encuentren dentro de los recomendables según norma NFPA 14 (sistema gabinete contra incendio).
- Probar dispositivos de corte y alarma de flujo, interruptores de supervisión de apertura de válvulas.
- Prueba hidrostática de todas las mangueras contra incendio. (para verificar que no haya fugas en las mangueras contra incendio).

Efectuar el servicio de mantenimiento de gabinetes contra incendio según detalle:

CANTIDAD DE GABINETES EXISTENTES EN LA SEDE EDIFICIO UBICADO EN LA CUADRA 15 DE LA AV. AREQUIPA (SÓTANO Y PISO 1 AL 5 Y AZOTEA)

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Gabinete Clase I	4 UND
Gabinete Clase II	7 UND
Gabinete Clase III	1 UND

5.2.5.1.7. ROCIADORES CONTRA INCENDIO

- Inspección rociadores por daño físico, obstrucción de deflector, corrosión.
- Revisión y verificación de lectura de manómetros.
- Verificación y limpieza de las estaciones de control y flujo.
- Prueba de Drenaje de las estaciones de control



Firmado digitalmente por
CAJAHUAYCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131378972
a03
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA (Josep)
Serial: FAU 20121378672
a03
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131378972
a03
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
a03
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378972
a03
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



**UBICACIÓN Y CANTIDAD DE ROCIADORES CONTRA INCENDIO
EXISTENTES EN LA SEDE EDIFICIO UBICADO EN LA AV. AREQUIPA
N° 1593 (SÓTANO Y PISO 1 AL 5)**

UBICACION	CANT.	POSICION	TIPO	MARCA	COLOR DE AMPOLLA	NPT	TEMP.	K
SÓTANO	18	PENDENT	STD	RASCO R1716	ROJO	1/2"	68	5.6
1ER PISO	1	UP-RIGHT	STD	CD2511	ROJO	1/2"	68	5.6
1ER PISO	17	PENDENT	STD	-	ROJO	1/2"	68	5.6
2DO PISO	21	PENDENT	STD	-	ROJO	1/2"	68	5.6
3ER PISO	21	PENDENT	STD	-	ROJO	1/2"	68	5.6
4TO PISO	21	PENDENT	STD	-	ROJO	1/2"	68	5.6
5TO PISO	3	PENDENT	STD	-	ROJO	1/2"	68	5.6

5.2.5.1.8. OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Suministro e instalación de 2 tapas de bronce con cadena para la válvula siamesa de 2 salidas de 2 ½".
- Suministro e instalación de 1 válvula de purga automática de aire UL/FM al final de la red montante de agua contra incendio.
- Suministro e instalación(reemplazo) de válvula angular de 2 ½" (UL-FM), debido a que la válvula angular existente presenta fugas al abrir el vástago, se encuentra ubicada en el 3er piso de la escalera de emergencia.
- Suministro e instalación de 17.0 metros de tubería sch40(cédula 40) roscada incluye accesorios para la instalación de 17 rociadores pendent empotrados con embellecedor blanco al falso cielo raso del piso 5. Actualmente se encuentran 17 rociadores del tipo upright escondidos en el falso cielo del piso 5.
- Suministro e instalación de 1.0 metros de tubería sch40(cédula 40) roscada incluye accesorios para la instalación de 1 rociador pendent empotrado con embellecedor blanco al falso cielo raso ubicado en el área de archivo del sótano, actualmente se encuentra 1 rociador del tipo pendent escondido en el falso cielo de este ambiente.
- Suministro e instalación(reemplazo) de 2 válvulas tipo OS&Y de 1 ¼"(UL/FM) en las líneas de succión y descarga de la bomba jockey.
- Suministro e instalación de 1 válvula de alivio de circulación de ¾" (UL/FM) en la línea de descarga de la bomba principal, incluye accesorios(tee mecánica UL /FM de 4" x ¾"), 3.0 metros de tubería de acero sch 40(cédula 40) de ¾", codos de ¾" x 90°.
- Suministro e instalación(reemplazo) de manómetro de glicerina de rango 0-200psi ubicado después del drenaje ubicado en estacionamiento fuera del cuarto de bombas.
- Suministro e instalación de 7 luces piloto led para el tablero de la bomba contra incendio.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:11 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



5.2.6. SEDE EDIFICIO JIRÓN DE LA UNIÓN

5.2.6.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO - SEDE JIRÓN DE LA UNIÓN

Efectuar el servicio de mantenimiento del sistema de agua contra incendio, según detalle:

5.2.6.1.1. MOTORES

5.2.6.1.1.1. MOTOR DE BOMBA JOCKEY

- Inspección visual de motor, corrosión, rajaduras.
- Desmontaje y montaje de bomba y otros elementos.
- Traslado a taller de ser requerido.
- Medición de Aislamiento del motor (megado), medición de tensión, medición de amperaje.
- Revisión de conexiones eléctricas.
- Revisión de terminales eléctricos del motor.
- Revisión de rodamientos del motor.
- Revisión de sello mecánico.
- Revisión de empaquetaduras.
- Barnizado/tratamiento térmico del estator.
- Lijado y pintado de la carcasa de motor.
- Verificar datos de placa (voltaje, corriente y frecuencia).

5.2.6.1.1.2. MOTOR DE BOMBA PRINCIPAL

- Inspección visual de motores, corrosión, rajaduras.
- Inspección y limpieza carcasa de motor.
- Ajuste de terminales de motor.
- Medición de Aislamiento del motor (megado).
- Revisión y ajuste de caja de empalmes de los motores.
- Lubricación de rodamientos del motor.
- Revisión del nivel de fluidos del motor.
- Realizar una prueba previa del equipo y registrar los hallazgos, medición de parámetros de operación en el desarrollo de su curva, presiones de bomba, RPM, presión de aceite, presión de refrigeración, temperatura del motor, Estado de carga de baterías a través del alternador, registro de fugas, entre otros.
- Desenergizado del controlador y desconectar baterías del motor.
- Abrir circuito de refrigeración de emergencia para enfriar el motor hasta una temperatura segura de manipulación.
- Limpieza externa del motor para evitar contaminación de nuevos fluidos y filtros.
- Cambio de aceite y filtro de aceite del motor usando bandejas antiderrames y paños industrial.
- Cambio de filtro de aire del motor.
- Revisión de la reserva de combustible, drenado de muestra representativa.
- Flushing de líneas de combustible y cebado de sistema de inyección.
- Revisión del arnés de cables del motor.
- Limpieza y lubricación de solenoide de emergencia # 2.
- Limpieza y lubricación de arrancador.
- Limpieza y lubricación del alternador.
- Revisión de mangueras de refrigeración y faja de transmisión.
- Limpieza y lubricación del eje cardan, verificación del alineamiento bomba-motor.
- Revisión y limpieza de las válvulas del trim de refrigeración.
- Prueba general del motor.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131376672
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RICAPA Oscar
Serial: FAU 20131376672
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131376672
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131376672
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELLA Alfredo
Serial: FAU 20131376672
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



- x. Lijado y pintado de la carcasa de motor.
- y. Verificar datos de placa.

5.2.6.1.2. BOMBAS

5.2.6.1.2.1. BOMBA JOCKEY

- a. Revisión y limpieza de difusores, eje e impulsores
- b. Limpieza, engrase y/o lubricación de válvulas en línea de succión, impulsión, alivio y línea sensora de presión.
- c. Revisión de los acoplamientos bomba/motor.
- d. Desmontaje y montaje.
- e. Pruebas de funcionamiento:
- f. Verificación de operación manual y automática desde el controlador y presión de arranque y parada de la bomba jockey.
- g. Lijado y pintado de carcasa de la bomba jockey.
- h. Puesta en marcha y funcionamiento.
- i. Limpieza general.

5.2.6.1.2.2. BOMBA PRINCIPAL

- a. Inspección visual por corrosión, rajaduras, fuga de agua.
- b. Limpieza de carcasa de la bomba.
- c. Reemplazo de empaquetaduras de las prensaestopas.
- d. Ajuste de las prensaestopas, estanqueidad de los prensaestopas.
- e. Inspección, limpieza y ajuste de caja de empaques de bomba.
- f. Desarme, limpieza y verificación de conexiones de manómetros (aspiración y descarga).
- g. Limpieza, engrase y/o lubricación de válvulas en línea de succión, impulsión, retorno y prueba, alivio, drenaje, línea sensora de presión, de la bomba principal y jockey.
- h. Lubricación de válvulas y cojinetes en el eje.
- i. Regulación de presostato o transductor de presión.
- j. Lijado y pintado de la base y la carcasa de la bomba principal.
- k. Pruebas de funcionamiento y puesta en marcha:
 - Verificación del arranque manual y automático, arranque y parada de emergencia, presión de arranque de electrobomba principal.
 - Ciclo de atención anual realizar prueba del caudal de eficiencia de BCI en 0%, 50%, 100% y 150%, según norma NFPA 20 y 25.
 - Realizar el buen funcionamiento de la BCI por espacio minutos de 10 minutos a cero caudal.
 - Toma de registro de presiones y mediciones para elaboración de informe y entrega de los protocolos del ciclo de atención anual.
 - Prueba de recirculación de acuerdo a NFPA 25.



Firmado digitalmente por
CAJAHUAYCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RICAÑA Oscar
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Alberto
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHANGUI HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00

5.2.6.1.3. TABLERO DE FUERZA Y CONTROL DE ELECTROBOMBAS CONTRA INCENDIO (BOMBA JOCKEY Y BOMBA PRINCIPAL)

- a. Revisión y limpieza general de tableros.
- b. Inspección y limpieza de tableros externa e internamente por daño físico, corrosión.
- c. Ajuste de todos los elementos de fuerza y control dentro del tablero.
- d. Rectificación de superficies de contactos fijos y móviles de los contactores.
- e. Revisión y limpieza de bobinas de los contactores.
- f. Ajuste de todos los elementos de fuerza y control dentro del tablero.
- g. Limpieza y sopleado de tarjetas de control y cargadores.
- h. Prueba de alarmas con motor apagado.



- i. Prueba de inversión de fases de bobina.
- j. Pruebas de alarma con motor en operación.

5.2.6.1.4. RED DE TUBERIAS

- a. Examen visual del sistema de tuberías de toda la red de agua contra incendios para verificar su estado óptimo de funcionamiento y daños físicos, corrosión, manipulación.
- b. Inspección, revisión y limpieza de todos los manómetros, válvulas de compuerta, mariposa, check, válvulas de corte y dispositivo para el suministro de agua.
- c. Inspección de todos los soportes antisísmicos de la red en general.
- d. Ajuste de pernos y tuercas en general.
- e. Lijado y pintado de las tuberías y soportería corroídas instalados en el cuarto de bombas, primero con pintura epóxica.

5.2.6.1.5. GABINETES CONTRA INCENDIO (GCI)

- a. Inspección de tuberías por daño físico, corrosión, manguera de 1 ½" y pitones, conexiones de las tomas para bomberos que no estén obstruidas, de fácil acceso y cuenten con tapas de protección y lectura de manómetro.
- b. Verificar que la volante no está rota, dañada la conexión rosca y no tenga fuga.
- c. Lubricación de vástagos de operación de válvulas, vástago ascendente y válvulas angulares.
- d. Revisión de las mangueras que no estén dañadas, correctamente enrolladas.
- e. Limpieza de gabinetes
- f. Las mangueras en los GCI deberán retirarse y nuevamente ser enrolladas.
- g. Verificar las empaquetaduras de todas las mangueras.
- h. Prueba de presión estática en los gabinetes contra incendio.
- i. Prueba de presión y flujo.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA CHAYARRA Sonia
Beneq FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Parma FAU 20121378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Santiago FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Silver FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Aberto
Marlene FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00

5.2.6.1.6. PRUEBA DE OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS GABINETES CONTRA INCENDIOS

- a. Prueba hidráulica con la BCI en funcionamiento para verificar presión de descarga en modo chorro y niebla.
- b. Verificar los valores de presión y caudal se encuentren dentro de los recomendables según norma NFPA 14 (sistema gabinete contra incendio).
- c. Probar dispositivos de corte y alarma de flujo, interruptores de supervisión de apertura de válvulas.

Efectuar el servicio de mantenimiento de gabinetes contra incendio según detalle:

CANTIDAD DE GABINETES EXISTENTES EN LA SEDE JIRÓN DE LA UNIÓN (SÓTANO Y PISO 1 AL 5)

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Gabinete Clase I	6 UND
Gabinete Clase II	10 UND



5.2.6.1.7. ROCIADORES CONTRA INCENDIO

- Inspección rociadores por daño físico, obstrucción de deflector, corrosión.
- Revisión y verificación de lectura de manómetros.
- Verificación y limpieza de las estaciones de control y flujo.
- Prueba de Drenaje de las estaciones de control

UBICACIÓN Y CANTIDAD DE ROCIADORES CONTRA INCENDIO EXISTENTES EN LA SEDE EDIFICIO JIRÓN DE LA UNIÓN (SÓTANO Y PISO 1 AL 5)

UBICACIÓN	CANTIDAD	POSICIÓN
SÓTANO	110	UP-RIGHT
1ER PISO	63	UP-RIGHT
2DO PISO	60	UP-RIGHT
3ER PISO	63	UP-RIGHT
4TO PISO	67	UP-RIGHT
5TO PISO	12	UP-RIGHT



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA CHAYARRA Sonia
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00

5.2.6.1.8. OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Suministro e instalación de 2 tapas de bronce con cadena para la válvula siamesa de 2 salidas de 2 1/2".



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00

5.2.7. CHARLA TECNICA DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA CONTRA INCENDIO

Dentro del plazo de ejecución del servicio, una vez puesto en funcionamiento el sistema de agua contra incendio, el proveedor realizará las charlas técnicas en las respectivas sedes, sobre la gestión de dichos sistemas, de una (1) hora como mínimo de duración, para diez (10) personas como máximo, siendo los temas a tratar, como mínimo los siguientes: Explicación de la operación y mantenimiento del sistema, con las recomendaciones a tener en cuenta para el mejor funcionamiento y uso de los componentes del sistema. La charla técnica será dictada por el supervisor del servicio que haya participado en la ejecución del presente servicio.

El proveedor deberá entregar a los participantes, una constancia de participación de la charla técnica, la misma que deberá estar firmada por su representante y el supervisor del servicio que haya impartido la charla

En el informe técnico del Único Entregable, el proveedor deberá adjuntar el registro de asistencia de participantes y registro fotográfico de la charla técnica realizada.



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:11 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



5.3. CONDICIONES DEL SERVICIO

- a) **Visita técnica:** Previo a la presentación de la oferta, el proveedor podrá realizar una (1) visita técnica a las instalaciones de las sedes de la Contraloría General de la República del Perú, ubicadas en:

- ✓ Sede Central (edificio Camilo Carrillo, edificio Arenales, edificio Miller), de la Contraloría General de la República, ubicada en Jirón Camilo Carrillo N°114, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.
- ✓ Sede Escuela Nacional de Control, ubicada en Jirón Bartolomé Herrera 255, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima
- ✓ Sede Edificio ubicado en la Av. Arequipa N° 1593, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.
- ✓ Sede Jirón de la Unión, ubicada en Jirón de la Unión 1036, 1038 y 1040, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima,

en donde se encuentran ubicados los bienes materia del presente servicio, la cual tiene como finalidad que el proveedor realice el reconocimiento del área de los ambientes, así como las coordinaciones correspondientes, refrende las medidas que serán materia de intervención y el levantamiento de toda información necesaria para efectuar su oferta. Para ello, el proveedor deberá solicitar al área usuaria la visita correspondiente, indicando los nombres completos y números del Documento Nacional de Identidad (DNI), de hasta dos (2) personas. La visita técnica se realizará en horas de la mañana en la fecha en que se indique a través de los correos electrónicos de los solicitantes.

- b) El proveedor notificará antes del inicio del servicio, de cualquier material o insumo que se indique y que considere inadecuado de acuerdo con las leyes, reglamentos u ordenanzas de autoridades competentes.
- c) La Entidad no suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, andamio, equipo de seguridad, herramientas, ni cualquier otro elemento para la ejecución del servicio.
- d) El proveedor debe garantizar que los materiales e insumos que se utilizarán deben ser nuevos y de primer uso, previa verificación y coordinación con el supervisor del servicio de la Entidad.
- e) El proveedor será responsable de cualquier daño que pudiera ocasionar su personal al inmueble, infraestructura, bienes y/o personal de la Entidad o la estructura de los inmuebles, personas y/o bienes colindantes a la sede, en el marco de la ejecución de la prestación.

- f) Horario de ejecución del servicio:

DIAS	HORARIO
LUNES A VIERNES*	08:30 – 17:30
SÁBADOS, DOMINGOS Y FERIADOS**	08:30 – 17:30

* Se podrá coordinar y/o autorizar los ingresos a las sedes fuera del horario de oficina, sólo cuando se requieran realizar trabajos que no puedan realizarse dentro de la fecha y horario normal, previa coordinación con el supervisor del servicio de la Entidad, para lo cual, deberá solicitarse con dos (2) días hábiles de anticipación.

** Se podrá coordinar y/o autorizar los ingresos a las sedes los días sábados, domingos o feriados, sólo cuando se requieran realizar trabajos que no puedan realizarse dentro de las fechas y horario normal, previa coordinación con el supervisor del servicio de la Entidad, para lo cual, deberá solicitarse con cuatro (4) días hábiles de anticipación.

5.4. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a) El proveedor deberá garantizar, en el lugar de ejecución del servicio, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores según lo establecido en la Ley N° 29783.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA CHAYARRA Sonia
Serial FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA (Gente)
Serial FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:38 -05:00



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Aberto
Serial FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial FAU 20131378972
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



- b) El proveedor realizará la ejecución del servicio en coordinación con el Supervisor del Servicio de la Entidad designado por la Subgerencia de Abastecimiento.
- c) El personal del proveedor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y pensión) vigente y acorde a la actividad a realizar. El documento será presentado vía correo electrónico, al Supervisor del servicio de la Entidad de la Subgerencia de Abastecimiento, que brindará asistencia técnica del servicio, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o del perfeccionamiento del contrato.
- d) El proveedor presentará los Certificados de Aptitud Médica Ocupacional¹, de cada persona que realice Trabajos de Alto Riesgo², así mismo el Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC), los que deberán estar firmados por un ingeniero colegiado acorde a la actividad a realizar; teniendo en cuenta que al ser una actividad de alto riesgo debe contar con un supervisor de parte de la empresa³ que verifique que las medidas de seguridad se cumplan. Los documentos serán presentados vía correo electrónico al Supervisor del Servicio, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o del perfeccionamiento del contrato.
- e) El proveedor deberá llenar la información requerida en el formato de autorización de ingreso, e indicar y detallar los nombres completos y números del Documento Nacional de Identidad (DNI) de las personas que ejecutarán la prestación, especificando el personal que efectuará trabajos de alto riesgo, así como las herramientas, equipos o materiales a utilizar durante la prestación⁴. El documento será presentado vía correo electrónico, al Supervisor del Servicio de la Entidad, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o del perfeccionamiento del contrato.
- f) El proveedor deberá presentar un "Plan de respuesta ante emergencias". El documento será presentado vía correo electrónico al Supervisor del servicio de la Entidad, dentro de los cinco (5) días calendario siguiente de notificada la orden de servicio o del perfeccionamiento del contrato.
- g) El proveedor será responsable de que su personal cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando. Debiendo el personal estar correctamente uniformado y contar con los equipos de protección personal (EPP) apropiados para las actividades a realizar⁵. El proveedor se hará responsable por las multas y/o sanciones que pudiera generar este incumplimiento.
- h) El proveedor deberá cumplir con ejecutar las actividades señaladas en la presente contratación, así como cumplir con las disposiciones legales emitidas por los sectores competentes, que establecen medidas destinadas a prevenir y controlar la propagación del Covid-19, las cuales comprenden entre otras, las disposiciones dictadas por el Ministerio de Salud (MINSA), el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC). Asimismo, debe cumplir con todos los lineamientos establecidos en el "Plan para la vigilancia, prevención y control de la Covid-19 en el trabajo" vigente de la Entidad, cumpliendo para ello, con los protocolos y recomendaciones de bioseguridad para evitar el contagio y propagación del virus Covid-19.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Santiago FAU 20131376672
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA (Gomez)
Pamela FAU 20131376672
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Alberto
Santiago FAU 20131376672
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYTATE Luis
Siles FAU 20131376672
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Marlene FAU 20131376672
adj
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00

¹ Certificados de Aptitud Médica Ocupacional debe precisar el tipo de Trabajo de Alto Riesgo, e indicar que el trabajador es APTO para realizarlo (el centro de salud donde se realice debe estar acreditado por DIGESA, y el certificado debe estar firmado por un médico ocupacional registrado en el Colegio Médico del Perú).

² Tipos de Trabajo de Alto Riesgo: trabajos en altura y/o trabajos en caliente (soldadura, corte, esmerilado, aplicación de recubrimiento de techo con soplete, etc.) y/o trabajos en espacios confinados y/o trabajos de izaje de cargas y/o trabajos de excavaciones y zanjas y/o trabajos con material o sustancia peligrosa y/o trabajos con energías peligrosas.

³ Acorde al nivel de riesgo de la actividad a supervisar (Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).

⁴ El formato de autorización de ingreso será canalizado por la Entidad vía correo electrónico al proveedor para su llenado.

⁵ Equipos de protección personal (EPP) mínimos: (casco apropiado según el riesgo, botas de seguridad, chaleco reflectivo o uniforme de seguridad apropiado para las labores, gafas integrales de protección, guantes que correspondan a la labor a desarrollar, protectores auditivos orejeras tipo audifono, identificación visible), en caso de trabajos en altura es obligatorio el arnés de seguridad y líneas de vida.



- i) El proveedor deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y el retiro y eliminación de todo material excedente, desmonte o residuos, generados por los trabajos realizados.
- j) El proveedor deberá contar con equipo y herramientas para señalizar y delimitar zona de trabajo (perímetro de seguridad), presencia de equipo extintor si corresponde a los trabajos a realizar.
- k) El proveedor es responsable de la correcta ejecución, aplicando las mejores técnicas y herramientas adecuadas, deberá contar con personal calificado.
- l) El proveedor es responsable de tramitar los permisos y/o comunicaciones de trabajos de acondicionamiento ante la municipalidad respectiva, de corresponder.
- m) El proveedor deberá designar un personal, encargado de coordinar la ejecución de actividades del servicio, con el Supervisor del Servicio de la Entidad.
- n) El proveedor debe delimitar la zona de trabajo y colocar materiales de protección alrededor de toda la superficie que pueda verse afectada por la ejecución de la prestación. Asimismo, debe proteger las instalaciones e infraestructura de la Entidad que pudieran verse afectadas por el traslado del material a utilizar.
- o) En caso de que fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, materiales, cables, etc., objeto del contrato, serán entera responsabilidad del proveedor.

5.5. ENTREGABLE.

Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de culminada la prestación a cargo del Contratista, este presentará información relacionada a la ejecución del servicio, mediante carta dirigida a la Subgerencia de Abastecimiento, en calidad de área usuaria, a través de la mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/> y/o presentado de forma física en la mesa de partes de la Contraloría General de la República del Perú, ubicada en Jirón Camilo Carrillo N°114, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.



Firmado digitalmente por
CAJAHUAYCA CHAYARRA Sonia
Serial: FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial: FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00

Entregable	Método de Verificación	Plazo
Único Entregable del Servicio de Mantenimiento	<p>El contenido del Único Entregable debe estar formulado de acuerdo a las actividades realizadas en el marco de la ejecución del presente servicio, así como las recomendaciones necesarias para los sistemas de agua contra incendio, debiendo contener como mínimo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Informe técnico. b) Datos técnicos de los equipos según las placas de identificación. c) Descripción del estado de los equipos e instalaciones antes y después del mantenimiento. d) Protocolos de prueba del equipo de bombeo del sistema de agua contra incendio, los cuales deben estar firmados y sellados (sello CIP) del profesional responsable, los cuales deben estar firmados y sellados (sello CIP) por el Supervisor del Servicio designado por el proveedor, quien deberá estar habilitado en el colegio profesional. e) Fotografías de todas las pruebas realizadas. f) Fotografías de las actividades realizadas de acuerdo al numeral 5.2. g) Fotografías con accesorios antiguos y con los accesorios cambiados, situación anterior y posterior al servicio. h) Recomendaciones sobre servicios correctivos, debiendo incluir la relación de accesorios, partes o materiales, con las características técnicas a requerir reemplazo y registro fotográfico. i) Recomendaciones sobre propuesta de mejora para el sistema y/o mejoras en el procedimiento de mantenimiento. j) Presentación de registro de asistencia de la charla técnica. k) Fotografías de las charlas técnicas realizadas. l) Certificado de Operatividad del sistema de agua contra 	Hasta los cinco (5) días calendario siguientes de culminada la prestación a cargo del Contratista.



	<p>Incendio, Indicando la operatividad, por separado, de los sistemas de:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Sistema de rociadores.b) Sistema de montantes y gabinetes contra incendios.c) Sistema de bombas contra incendios. <p>Dichos certificados deben estar firmados y sellados (sello CIP) por el Ingeniero sanitario, debidamente colegiado y habilitado y quien haya participado como supervisor del servicio, por parte del contratista.</p> <p>Carta de garantía comercial: El proveedor deberá presentar una carta de garantía comercial por el periodo de doce (12) meses como mínimo, para todos los materiales suministrados y trabajos de mantenimiento realizados. La garantía iniciará a partir del día siguiente de emitida la conformidad. El alcance de la garantía es contra defectos del mantenimiento realizado, por una mala instalación o deterioro de los materiales instalados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual, no detectables al momento de otorgarse la conformidad.</p>	
--	--	--

5.6. NORMAS, REGLAMENTOS, CÓDIGOS Y ESTÁNDARES.

Los códigos, normas y estándares a aplicar serán como requerimiento mínimo según las últimas ediciones de los siguientes:

- El Código Nacional de Electricidad, Utilización 2006 aprobado con Resolución.
- Ministerial N° 037-2006-MEM/DM y modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Decreto Supremo que aprueba la Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-2005-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 029-94-EM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, y sus modificatorias.



Firmado digitalmente por
CAJAHUAYANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131378972
así
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA (Gente)
Serial: FAU 20131378972
así
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:38 -05:00

6. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

7. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131378972
así
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:11 -05:00

7.1. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en:

- ✓ Sede Central (edificio Camilo Carrillo, edificio Arenales, edificio Miller), de la Contraloría General de la República, ubicada en Jirón Camilo Carrillo N°114, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.
- ✓ Sede Escuela Nacional de Control, ubicada en Jirón Bartolomé Herrera 255, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima
- ✓ Sede Edificio ubicado en la Av. Arequipa N° 1593, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.
- ✓ Sede Jirón de la Unión, ubicada en Jirón de la Unión 1036, 1038 y 1040, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima.



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
así
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORTIZUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378972
así
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



7.2. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo será de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de ser notificada por la Entidad, la aprobación de la documentación presentada por el proveedor.

Al respecto, el proveedor deberá presentar la documentación solicitada en el Numeral 5.4, literales c), d), e) y f), dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato, los cuales serán verificados y aprobados (de corresponder) por la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales de la CGR. En caso de que los documentos sean observados, se notificará al proveedor para que subsane, otorgándole dos (2) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la observación, para luego ser verificado y aprobado (de corresponder) por la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales.

8. FORMA DE PAGO

Se efectuará un pago único luego de emitida la conformidad, de acuerdo al plazo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

9. ADELANTO

No aplica.

10. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo de la Subgerencia de Abastecimiento de la Contraloría General de la República, previo informe técnico del profesional designado.

11. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b) Otras Penalidades

Se podrá aplicar otras penalidades, las mismas que calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Para tal efecto, se debe considerar lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con presentar los documentos indicados en los literales c), d), e) y f) del Numeral 5.4 del presente, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante informe emitido por la supervisión del servicio de la Entidad.
2	No cumplir con subsanar las observaciones formuladas por el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales y por la Subgerencia de Abastecimiento (referente a los documentos indicados en los literales c), d), e) y f) del Numeral 5.4 del presente), dentro de los dos (2) días calendario siguientes de notificada la observación.	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante informe emitido por la supervisión del servicio de la Entidad.



Firmado digitalmente por
CAJAHUAYCA CHAYARRA Sonia
Serial: FAU 20131376972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA ESCAPA Oscar
Serial: FAU 20131376972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Alberto
Serial: FAU 20131376972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131376972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131376972
a08
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



3	No cumplir con presentar el Entregable del servicio (indicado en el numeral 5.5 del presente requerimiento) a los cinco (5) días calendario siguientes de culminada la prestación a cargo del Contratista.	3% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante informe emitido por la supervisión del servicio de la Entidad.
4	No contar con los equipos de protección personal (EPP) apropiadas para las actividades a realizar. (indicado en el literal g) del numeral 5.4 del presente documento).	1% de la UIT vigente por cada trabajador y por cada día ocurrido	Mediante informe emitido por la supervisión del servicio de la Entidad.

Tanto la penalidad por mora y las otras penalidades, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



Firmado digitalmente por
CAJAHUAYCA CHAYARRA Sonia
Serial: FAU 20131376972
adj
Motivo: Muy Vale Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29

14. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

15. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Presentar la estructura de costos (Anexo A) para el perfeccionamiento del contrato.



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Oscar
Serial: FAU 20131376972
adj
Motivo: Muy Vale Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:38 -05:00

16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131376972
adj
Motivo: Muy Vale Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00

17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:

Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131376972
adj
Motivo: Muy Vale Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Serial: FAU 20131376972
adj
Motivo: Muy Vale Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/>

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

17.1. PERSONAL CLAVE 17.1.1. SUPERVISOR DEL SERVICIO

Se encargará de supervisar, dar seguimiento y coordinar con el supervisor de la Entidad, los trabajos de mantenimiento del sistema de agua contra incendio de las sedes de la Contraloría General de la República, ubicadas en Lima Metropolitana.

17.1.1.1. Formación académica

Requisitos:

Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico de Fluidos, titulado, colegiado y habilitado en el colegio profesional correspondiente.

Acreditación:

El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) a través del siguiente enlace: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente enlace: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso el título profesional de ingeniero no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Nota: El proveedor deberá presentar el diploma de colegiatura y constancia de habilidad al inicio efectivo del servicio.

17.1.1.2. Experiencia del personal clave

Requisitos:

Contar con una experiencia mínima de dos (2) años en la ejecución y/o supervisión de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, contados desde la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape),



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Serial: FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RICAÑA Oscar
Serial: FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Aberto
Serial: FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORTIZUELA Aberto
Serial: FAU 20131376672
a08
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00



para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se considerarán servicios similares los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o montaje y/o reubicación de sistemas de agua contra incendios en general y/o componentes del sistema de agua contra incendios en general (electrobombas y/o motobombas y/o gabinetes y/o rociadores y/o válvulas y/o tuberías y/o hidrantes y/o mangueras y/o tableros de control).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

17.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00 (sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de quince mil con 00/100 soles (S/ 15,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios similares los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o montaje y/o reubicación de sistemas de agua contra incendios en general y/o componentes del sistema de agua contra incendios en general (electrobombas y/o motobombas y/o gabinetes y/o rociadores y/o válvulas y/o tuberías y/o hidrantes y/o mangueras y/o tableros de control).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Firmado digitalmente por
CAJAHUANCA O-W/ARRIA Sonia
Perú: FAU 20131376672
así
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RICAÑA Oscar
Perú: FAU 20131376672
así
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:38 -05:00



Firmado digitalmente por
APORTE LECTOR Aberto
Perú: FAU 20131376672
así
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAZUA HUAYATE Luis
Perú: FAU 20131376672
así
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORHUELA Alfredo
Perú: FAU 20131376672
así
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 19-04-2024 14:04:50 -05:00

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



18. ANEXOS

Anexo A: Formato de Estructura de costo.



Firmado digitalmente por
CAJAHUAYCA CHAYARRIA Sonia
Serial: FAU 20131378972
pdf
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 10:02:29 -05:00



Firmado digitalmente por
ESCURRA RECAPA Josep
Serial: FAU 20131378972
pdf
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:13:28 -05:00



Firmado digitalmente por
APONTE LECTOR Alberto
Serial: FAU 20131378972
pdf
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 11:43:13 -05:00



Firmado digitalmente por
CHANGA HUAYNATE Luis
Serial: FAU 20131378972
pdf
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 22-04-2024 09:00:09 -05:00



Firmado digitalmente por
VILLEGAS ORTIZUELA Alfredo
Serial: FAU 20131378972
pdf
Motivo: Day Voto Bueno
Fecha: 18-04-2024 18:04:50 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Sanitario y Ambiental y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico de Fluidos, titulado, colegiado y habilitado en el colegio profesional correspondiente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Nota: El proveedor deberá presentar el diploma de colegiatura y constancia de habilidad al inicio efectivo del servicio.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con una experiencia mínima de dos (2) años en la ejecución y/o supervisión de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, contados desde la obtención de la colegiatura.</p> <p>Se considerarán servicios similares los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o montaje y/o reubicación de sistemas de agua contra incendios en general y/o componentes del sistema de agua contra incendios en general (electrobombas y/o motobombas y/o gabinetes y/o rociadores y/o válvulas y/o tuberías y/o hidrantes y/o mangueras y/o tableros de control).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes</i></div>

	<p><i>completo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00 (sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de quince mil con 00/100 soles (S/ 15,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán servicios similares los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o acondicionamiento y/o montaje y/o reubicación de sistemas de agua contra incendios en general y/o componentes del sistema de agua contra incendios en general (electrobombas y/o motobombas y/o gabinetes y/o rociadores y/o válvulas y/o tuberías y/o hidrantes y/o mangueras y/o tableros de control).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 884 1401 1232"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de mantenimiento preventivo del sistema de agua contra incendio de las sedes de la Contraloría General de la República, ubicadas en Lima Metropolitana, que celebra de una parte CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131378972, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-204-CGR PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del **Servicio de mantenimiento preventivo del sistema de agua contra incendio de las sedes de la Contraloría General de la República**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **Servicio de mantenimiento preventivo del sistema de agua contra incendio de las sedes de la Contraloría General de la República**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de ser notificada por la Entidad, la aprobación de la documentación presentada por el proveedor.

Al respecto, el proveedor deberá presentar la documentación solicitada en el Numeral 5.4, literales c), d), e) y f), dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato, los cuales serán verificados y aprobados (de corresponder) por la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales de la CGR.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el numeral 11 literal b) del requerimiento, conforme al siguiente detalle:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con presentar los documentos indicados en los literales c), d), e) y f) del Numeral 5.4 del presente, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante informe emitido por la supervisión del servicio de la Entidad.
2	No cumplir con subsanar las observaciones formuladas por el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales y por la Subgerencia de Abastecimiento (referente a los documentos indicados en los literales c), d), e) y f) del Numeral 5.4 del presente), dentro de los dos (2) días calendario siguientes de notificada la observación.	1% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante informe emitido por la supervisión del servicio de la Entidad.
3	No cumplir con presentar el Entregable del servicio (indicado en el numeral 5.5 del presente requerimiento) a los cinco (5) días calendario siguientes de culminada la prestación a cargo del Contratista.	3% de la UIT vigente por cada día de retraso.	Mediante informe emitido por la supervisión del servicio de la Entidad.
4	No contar con los equipos de protección personal (EPP) apropiadas para las actividades a realizar. (indicado en el literal g) del numeral 5.4 del presente documento).	1% de la UIT vigente por cada trabajador y por cada día ocurrido	Mediante informe emitido por la supervisión del servicio de la Entidad.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: [.....]

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de mantenimiento preventivo del sistema de agua contra incendio de las sedes de la Contraloría General de la República, ubicadas en Lima Metropolitana**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de ser notificada por la Entidad, la aprobación de la documentación presentada por el proveedor.

Al respecto, el proveedor deberá presentar la documentación solicitada en el Numeral 5.4, literales c), d), e) y f), dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de notificada la orden de servicio o suscrito el contrato, los cuales serán verificados y aprobados (de corresponder) por la Subgerencia de Bienestar y Relaciones Laborales de la CGR.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

NO APLICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

NO APLICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-CGR PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.