

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de los bores.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de los bores.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bores estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

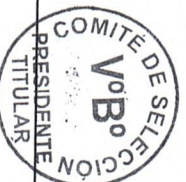
N°	Características	Parámetros
1	Mayúsculas	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tomado de letra	16 : Para los dos primeros bores de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los bores al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Esquedado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

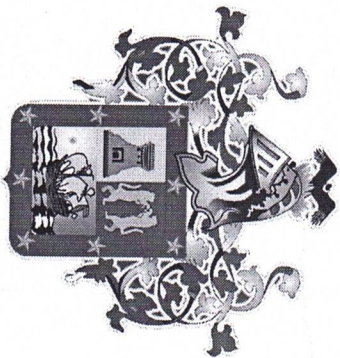
1. Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Modificados en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaborados en enero de 2019



BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-MPR/CS-
PRIMERA CONVOCATORIA

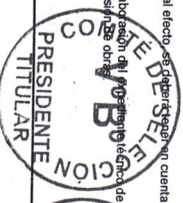
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE
RECUAY (IESTPR), DISTRITO DE RECUAY - PROVINCIA DE
RECUAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH” CIU 2456616”.

RECUAY - NOVIEMBRE - DE 2023

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración de proyectos de obra, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obra.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, “Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas”, o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpr.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

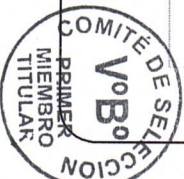
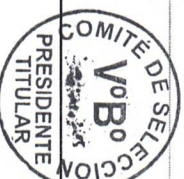
- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.mpr.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

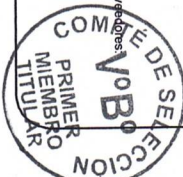
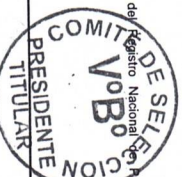
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el constado en la constancia de inscripción ante el RNP*. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.mpr.gov.pe



La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

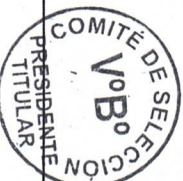
En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro, y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumple con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/releccion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-garantias-fianzas>).
- Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

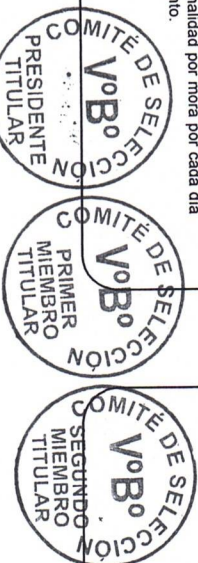
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Recay - Ancash
RUC N° : 20185379079
Domicilio legal : Plaza de Armas N° 170
Teléfono : (043) 44-4153
Correo electrónico : logisticamun@yahpo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE RECAY (IESTR), DISTRITO DE RECAY - PROVINCIA DE RECAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CIU 2456616".

1.3. VALOR REFERENCIAL*

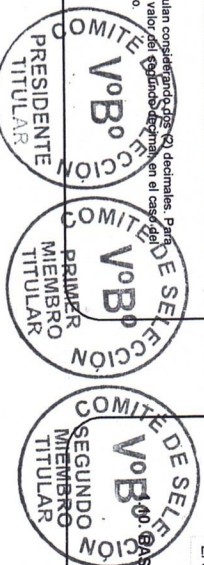
El valor referencial asciende a S/ 182,109.40 (Ciento Ochenta y Dos Mil Ciento Nueve con 40/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Setiembre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 182,109.40 (Ciento Ochenta y Dos Mil Ciento Nueve con 40/100 Soles)	S/ 163,898.46 (Ciento Sesenta y Tres Mil Ochocientos Noventa y Ocho con 46/100 Soles)	S/ 200,320.34 (Doscientos Trescientos Veinte con 34/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.
⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 43 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para el caso del límite inferior, si el valor del expediente supera en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02- 04 de fecha 27 de noviembre del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO (TARIFAS Y SUMA ALZADA), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprendan la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 180 Días Calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
- Revisión del Expediente y Supervisión de la ejecución de Obra 150 dc.
- Liquidación de Contrato de Obra 30 dc.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CAJA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RECAY en OFICINA DE ABASTECIMIENTO, RECOGER BASES sito en la Plaza de Armas N° 170 de la Provincia de Recay.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo N° 1444 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019 EF y Decreto Supremo N° 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021- EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08. May 2006 y publicado el 08. Jun 2006, así como sus anexos y las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- ✓ Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 02-2018-PCM.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03. Nov 2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF 63.01, aprueban Directiva N° 0012019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 0112016-CG/GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- ✓ Normas técnicas de edificaciones.
- ✓ Ley general de la persona con discapacidad - Ley N° 29973 y su reglamento.
- ✓ Normas Técnicas de Edificación G.050 "Seguridad durante la Construcción".
- ✓ Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- ✓ Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- ✓ Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificaciones.
- ✓ Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Inverte.pe)
- ✓ Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificación.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Ley orgánica de Municipalidad
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- ✓ D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- ✓ R.M N° 052-2012-MINAM Concordancia entre SIEA y SINP.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya diluido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatarlo designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatarlo, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/pide>

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIPE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f)

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 \cdot PT_t + c_2 \cdot Pe$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor¹

PT_t = Puntaje por evaluación técnica del postor¹

Pe = Puntaje por evaluación económica del postor¹

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$c_1 = 0,80 \leq c_1$$

$$c_2 = c_2 \leq 0,20$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1,00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIPE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f)

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIPE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰ (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica ¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete ¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito puedan estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes ¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasapeado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir sólo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir sólo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir sólo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- Municipalidad Provincial de Recay - Ancash
Adjudicación Simplificada N° 003-2023-MPR/CS - Primera Convocatoria - BASES INTEGRADAS
- se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
 - En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya ¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la municipalidad provincial de Recay Sitio en la plaza de armas N° 170

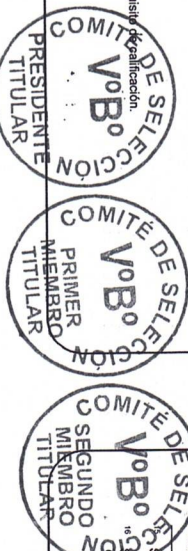
Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹⁶

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 150 del Reglamento.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

REPUBLICA DE CHILE
GOBIERNO DE LA REPUBLICA
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y FISCALIA
DIRECCION GENERAL DE AGRICULTURA
DIRECCION DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION
SANTO DOMINGO DE LOS RIOS
1949

en de la unidad, la paz y el bienestar.

TÉRMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.

LA OBRA:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE RECUAY (IESTPR), DISTRITO DE RECUAY - PROVINCIA DE RECUAY - DEPARTAMENTO DE ANCASSH" CIU 2456616".

DE ANCASH" CIU 2456616",



RECUIY, NOVEMBRE - DE 2023

Plaza Mayor De Recuy N° 170 – www.mmr.gob.es
Municipalidad Provincial de Recuy 2023 - 2026

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE RECWAY (IESTPR), DISTRITO DE RECWAY - PROVINCIA DE RECWAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CIU 2456616".

Gerencia de Infraestructura – Municipalidad Provincial de Recay – Ancash

Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE RECAYUAY (IESIPTR) DISTRITO DE RECAYUAY - PROVINCIA DE RECAYUAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CIUDAD 2456616".

Contratación de una persona natural o jurídica que brinde el servicio de consultoría para realizar la Supervisión de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE RECUAY (ISTEPRI, DISTRITO DE RECUAY - PROVINCIA DE RECUAY - DEPARTAMENTO DE ANCASH - CUI 2456616".

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de servicios profesionales de las personas jurídicas y naturales con domicilio en el extranjero, con la finalidad de contratar los servicios de los expertos en el área de aplicación del **SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN, DISTRITO DE RECLUTA - PROVINCIA DE RECLUTA - DEPARTAMENTO DE ANCAHUSHU** que se realizará en el presente seminario de capacitación, los beneficiarios serán los postulantes del lugar.

Este proyecto responde a una urgente necesidad de brindar mejores condiciones educativas a la provincia de Tucumán, actualmente el trabajo educativo se realiza en un medio físico insalubre de la región, antes la Administración Provincial de Educación en colaboración con las autoridades del IESTPR buscaba mejorar la infraestructura con buenas condiciones y calidad educativa, las autoridades toman sus medidas respectivas para garantizar y así dar posibilidad, mediante el mejoramiento y mantenimiento y actualización del

Este proyecto representa a una urgente necesidad de brindar recursos educativos a la provincia de Recreo, actualmente el trabajo educativo se realiza en un medio físico aislado de la región, así como la falta de recursos tecnológicos y de infraestructura para brindar una educación de calidad educativa. Las autoridades del IESTR buscan mejorar la infraestructura con buenas condiciones y calidad educativa, las autoridades hacen sus planes respectivos para superar estas problemáticas. SEÑOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE RECAY (IESTR), DISTRITO DE RECAY, PROVINCIA DE RECAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH, el cual se encuentra ubicado en la zona rural de la provincia de Recreo, distrito de Recay, departamento de Ancash, se identificó a fines de la población en su conjunto El presente Expediente de Historia oral, con la realización de entrevistas a los docentes de la institución educativa, se tiene como finalidad la actualización de los precios al por mayor del 2022 debido a que el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) informó que el Índice de Precios de Manufacturas de Construcción de Lima Metropolitana varió un 0,76% en abril de 2022, ya que el alza de precios en este rubro de construcción, supone compensación en su rubro indicador.

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al SUPERVISOR, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la Supervisión y Control del expediente técnico y la ejecución de la Ctra se compromete a:

- a) Supervisar y controlar la ejecución de la obra, formulando oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones;
- b) El supervisor asumirá la responsabilidad total de la ejecución integral de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten al expediente técnico aprobado cumpliendo con la Ley y su Reglamento de Contrataciones del Estado, Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y Reglamentación vigente.

El consultor suministrará los servicios necesarios para la supervisión de Ubra "de la población, para así mejorar las condiciones de vida con la ejecución del proyecto denominado:

[illegible]

MEJORAMIENTO Y APLICACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO VENEZOLANO PARA LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DEL RECUYU (INSTITUTO VENEZOLANO DE RECAYU - IVEAR) - DEPARTAMENTO DE RECAYU (ESTRIP, DISTRITO DE RECAYU - PROVINCIA DE RECAYU). DEPARTAMENTO DE ANASHI (C/O 246864-07), "seis servicios comprenden todo lo relacionado a la supervisión, inspección, control técnico, control de la conservación del patrimonio cultural de la oficina, gestión administrativa de las actividades a ejecutar y otras se especifican en acuerdo con los Directos y Especialidades del Exponente Técnico correspondiente, veniendo por la calidad de sus obras.

- a. Revisar el Expediente Técnico de Odra (Estudios Definidos) y formular sugerencias las autoridades, complementando los medicamentos que considere indispensables al Expediente, así como indicar los posibles prescriptores asistenciales y educativos de la Odra.
- b. Durante el tiempo que a la Especión de la Odra y la Especión de Odra, el Supervisor formará en cantidad las medidas ambientales exigidas en el Estado de Impacto Ambiental.
- c. Revisar los estudios de suelo.

- d. La Supervisión con la participación de los profesionales propuestos, verificará que las obras se ejecuten en concordancia con tecnología actual, incluyendo las coordinaciones que deberá realizarse con la Entidad para resolver las interferencias con los servicios públicos que se pudieran generar antes y durante el inicio de obra.

- [illegible]

- f. Durante la ejecución de la obra se debía priorizar la modernización en ejecución de los trabajos en las áreas de: a) saneamiento básico, b) agua potable, c) electricidad, d) drenaje, e) obras modulares, por cuál el SUPERSEDOR debía proveer esta situación para mantener el ciclo de servicio y no se afecte el buen desarrollo de la obra; las cuales no serían objeto de pago extra.
- g. Retardar deliberadamente la ejecución de la obra, los presupuestos asignados y/o modificaciones que hubiera lugar, las Calendarios de Avance de Obra (CAO), de Asignación de Materiales, de Entendimiento, de Utilización de Equipos Mecánicos, que el contratista presente a las Entidades. Estos calendarios revisados a lo de ser el caso, con promesas y/o modificaciones serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del Contratista y el Jefe de la Supervisión. El Calendario de Avance de Obra (Vantob) debe estar suscrito en el Programa de Ejecución de Obra (PEREJOA), el cual deberá considerarse la responsabilidad del Contratista y la obra donde se ejecuta la obra, cuando corresponda.

- h. Controlar la utilización del Adelanto Directo y/o transferencia de recursos para la obra, que se entregará al contratista para la ejecución de la obra.

1. Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la Ota, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones y técnicas de construcción, así como el cumplimiento de las Normas Técnicas correspondientes, cumpliendo con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico correspondiente, de acuerdo a las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Protección del Patrimonio Cultural, Normas de Seguridad y Reglamento vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra. Responsabilizándose por: verif. directa y permanente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato con la calidad técnica requerida según las especificaciones técnicas.

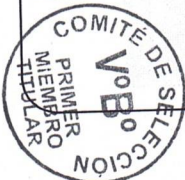


- Dirección N.º 23-2017-OSCE/CC, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificación.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC.
- Ley orgánica de Municipalidades Nacional en Explotación del Impacto Ambiental.
- Ley N.º 101-2005-LE, INIAU Reglamento de la Ley Ambiental.
- R.M. N.º 052-2012-INIAU Concordancia entre SIEA y SNIP.
- R.M. N.º 052-2012-INIAU Concordancia entre SIEA y SNIP.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDUCACIONES
- E-020 CEMENTO SISOACRESISTENTE
- E-020 CEMENTO SISOACRESISTENTE
- E-080 CONCRETO ARMADO
- E-050 SUELOS CIMENTACIONES
- E-050 ESTRUCTURA METALICA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que le son inherentes, tales como la supervisión y control de la obra, el Consultor realizará a favor de la entidad las siguientes prestaciones:

1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. Motivación Instalación del Supervisor en Odra.
2. La revisión del Proyecto se constituirá de fundamental importancia y debe entenderse como una oportunidad para el personal de la Odra, por lo que se proponen modificaciones, estas deberán ser para optimizar y evitar costos durante la ejecución de la obra, y mejorar la calidad del Proyecto original. Debe efectuarse dentro de los diez (10) primeros días de iniciado los trabajos del Supervisor, debiendo elaborar un informe de revisión que será incluido en el Informe final.
3. Enviar a la entidad con copia al contratista un informe técnico dentro de los 10 días calendario en el primer día de firma del Expediente Técnico de obra por parte del Contratista en el marco del artículo 177° del TUO de la Ley de las Juntas de Usuarios de los Ríos, Arroyos, Caños y otros afluentes que el supervisor considere importantes. Este centro financiero así y el terreno asílas incompatibilidades que puedan existir en el Expediente Técnico, para poder tenerlos en cuenta antes las medidas apropiadas para subsanar las incompatibilidades, evitando mayores costos. Toda complementación que promueva para el trabajo debe contar con el consentimiento del Proyectista, siendo la Entidad quien autorice su ejecución.
4.
 - A. Revisión de la Oferta Técnico-Económica del Contratista
 - B. Precio Unitarios Detallados o de Obra Programada de Ejecución de Obra - CPM y Genit)
 - C. Cronograma de Obra (Subjetivo en Programas de Ingeniería)
 - D. Cronograma de Fábri de Estudios
 - E. Cronograma de Rendimientos
 - F. Complementación del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas
 - G. Cumplimiento de Seguros de Obra
 - H. Cumplimiento de Obligaciones del ejecutor
1. Revisión del Programa de Obra
2. Revisión del Plan de Seguridad de Obra
- K. Documentación del Ingeniero Residente, así como del Panel de Profesionales destacados en Obra.
- L. Informe de Revisión de la Propuesta Técnico-Económica del Contratista.
5. Apertura del Cuaderno de Obra.
6. Participar en la entrega de "Tercero del Contratista".
7. Solicitar al contratista el cronograma de participación durante toda la obra de cada uno de los profesionales que conformarán el panel técnico, así como también la actividad juntamente con el cronograma de participación del panel de la supervisión. En un plazo de DIEZ (10) días de iniciada la obra.



II. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. Participar en la Entrega de Insumos, apertura del cuaderno de obra, supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio personal del Contratista.
2. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y de laboratorio, así como del personal Contratista, para controlar, planificar, dirigir la ejecución de la Obra, el Contratista personal, cumplir las Pliegos de Condiciones y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
3. Mantener y proporcionar los planos de ejecución y métodos de construcción por el Contratista, este método deberá ser compatible con el plano de ejecución propuesto (variable determinista), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación, su responsabilidad del Supervisor (bajar (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) para el Contratista dispóngase en obra del número suficiente de equipos y personal para cumplir con la Confianza al ritmo ordenado, y en caso de urgencia, se agregue los recursos necesarios para superar el tiempo previsto.
4. Inspección y aprobación de los planes de seguridad, Plan Civil-13, Plan de salud, Planes de capacitación y todos aquellos planes propuestos por el Contratista para la ejecución de la obra, durante la construcción.
5. Consultar con el representante general de la Obra y efectuar permanentemente la ejecución de la obra, vigilar y hacer que el Representante de Obra (que es la representación del contratista), cumpla con las normas de seguridad tanto de trabajo como del personal involucrado en la obra. El control deberá ser diario y si corresponde hacerlo.
6. Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como modificaciones de diseños complementarios necesarios para la ejecución de la obra, que estas tendrán, sobre el caso y precio de ejecución y la importancia de no realizar las modificaciones propuestas.
7. Supervisar la ejecución de las tareas de conformidad con el Proyecto, según las especificaciones del Excmo. Ingeniero Técnico y normas de construcción vigentes y ventilar actividades, así como cumplir con las disposiciones legales vigentes.
8. Ejercer y ventilar permanentemente que la Confianza sea efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio según en las Especificaciones Técnicas. Tener autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las inconformidades. En caso de ser necesario tomar las muestras necesarias para la verificación de la calidad de la ejecución.
9. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendar las acciones a tomar.
10. Efectuar la verificación de métodos de obra, paralelamente a la ejecución de la Obra, con el fin de conformar con los métodos realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas de conformidad del Presupuesto de Obra, para ir progresivamente pasando a la preparación de materiales relacionados por el Contratista, emitiendo informe respectivo.
11. El Supervisor ejecutará pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución de las obras, además de la Supervisión revisar y evaluar las pruebas y ensayos de materiales relacionados por el Contratista, emitiendo informe respectivo.
12. Control de la seguridad de la obra, mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente y la cooperación con las autoridades de la ejecución de las obras, ventilar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios.
13. Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
14. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
15. Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo su opinión.

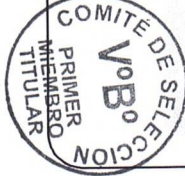


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUACABAY
ORDENADO POR LEY N° 11771 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 1949
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



21

17. Se otorgará al Supervisor el control sobre el plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos permitidos para la ejecución de las actividades y la programación de la obra, con la prioridad del caso, las desviaciones que se presenten según los hechos para que se adopten las medidas correctivas oportunas.
 18. Valorar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto contratado y los cambios que le correspondan; así como de los presupuestos adicionales, sustanciales, con la documentación técnica definitiva que los respalda.
 19. Notificar al Contratista y a la de cualquier objeción a los diseños de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción y normas aplicables vigentes.
 20. En los Presupuestos adicionales, el Supervisor debe elaborar el estado del material total de cada partida con la garantía respectiva, actualizando el supuesto técnico del caso, o sea necesario al respecto su asistente legal (Fuerzas Armadas Disciplinares, Especificaciones Técnicas, Métodos, Presupuesto, Sistema Técnico y legal, etc., de acuerdo a las normas legales).
 21. Controlar que se realicen las medidas de conservación ambiental exigidas en el Proyecto.
 22. Controlar permanentemente la ejecución de las Obras, Financiera del Contratista, comunicando a la Entidad las variaciones con un mes de anticipación, así como las Políticas de Seguimiento correspondientes.
 23. Controlar la Programación y Avance de Obra a través de la Cronograma PERT-CPM y Diagrama de Barrido, indicando una de las actividades críticas en el inicio hasta su conclusión, indicando en la Ruta Crítica.
 24. Controlar permanentemente los Asistentes por Materiales entregados al Contratista, obligándose sólo en las variaciones y en los ajustes de los montos del Plan Obrero - Financiero.
 25. Controlar que el Adelanto en efectivo otorgado al contratista sea autorizado en las valoraciones correspondientes y dentro del Plazo vigente al ejecutarse en la Obra.
 26. Valorar entre los presupuestos los avances de obra, según lo propuesto en el Documento Técnico, considerando los presupuestos adicionales aprobados, sustentados en la documentación técnica administrativa respectiva y considerandos los ingresos correspondientes.
 27. El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valoraciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales, es de cinco (5) días calendario, contados a partir del inicio del trabajo más siguiente al de la realización respectiva.
 28. El SUPERVENIOR de Obra, debe proporcionar sobre la necesidad de las modificaciones al presupuesto técnico, de ser el caso, y poder contar con los trabajos que componen el adicional, fundamentando su posición, que incluye la explicación del porqué su no ejecución evalúan alcanzar la finalidad del contrato.
 29. Elaborar oportunamente (según artículo 198° del TUD de la Ley) los informes o exposiciones técnicas que involucren importantes orzagos que deban tener lugar, para autorizar aprobación de los trabajos, cuando éstos sean necesarios para la ejecución de la obra, considerando la posibilidad de aprobarlos antes al final del. El apoyo documental a la Entidad del progreso de tramite hasta la aprobación, informando constantemente a la Entidad del progreso de tramite hasta la aprobación.
 30. Programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista.
 31. Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad.
 32. Sosetener con los funcionarios de la Entidad, una permanente comunicación, informando sobre el avance de la obra y el desarrollo del Contrato.
 33. Notificar al contratista y a la Entidad cualquier violación a las directivas de ejecución, métodos o procedimientos técnicos y ambientales de construcción, Plan de manejo socio-ambiental (a los hidrocarburos y normas aplicables vigentes).
 34. Cuando se produzcan modificaciones en el Expediente Técnico, se debe contar con la opinión del personal técnico responsable, presentar claramente en la consulta al proveedor, cuales son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- El SUPERVENIOR de Obra debe verificar que en los presupuestos adicionales cumo cuantificados este vinculado a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunten



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUECHUAY
CREADO POR LEY N° 1171 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 1949
"Año De la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



2

- sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen objetivamente los hechos que concierne a la formulación de los recursos.
- 36) El SUPERVISOR debe informar a la Entidad el progreso del trámite de los expedientes que le presenta el Comisariado, demás su aprobación.
- 37) Asesorar a la Entidad en los aspectos técnicos, administrativos y legales, en las controversias que se susciten con el Comisariado y/o terceros.
- 38) Preparación de informes de Avances Mensuales.
- 39) Remisión de los Informes Especiales para la Entidad, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen
- 40) Asesorar las consultas sobre consulta de la obra conforme al artículo 183, del TUO de la Ley.
- 41) Solicitar la actualización del Programa de Ejecución de Ocas y el calendario de ejecución de obra conforme a lo establecido en el artículo 202 y 203 del Reglamento del TUO de la Ley
- 42) Mantenerle del archivo general del proyecto objeto del Contrato. Este archivo o copia se entregará a la Entidad con la Liquidación de Ocas.
- 43) Recomenrar a la Entidad las solicitudes que deben aplicarse al Comisariado en caso de incumplimiento o violación a las Normas y/o documentos técnicos y ambientales aplicables.
- 44) Los Informes técnicos que emita el Supervisor deberán estar suscritos por (los) especialista(s) responsable(s), Jefe de Supervisión y representante legal de ser el caso.
- III. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE LA OBRA, INCORPORACIÓN, ELABORACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA Y PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
- RECEPCIÓN DE OBRA:





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE RECUY**
CREADO POR LEY N° 11171 DEL 30 DE SETIEMBRE DE 1940
"Amor por la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



14

terminada, señalando la metodología empleada en los ensayos realizados. Sus conclusiones, resultados, recomendaciones y conclusiones, y el informe de los trabajos realizados en las medidas de mantenimiento de la obra, el cual debe incluir una declaración jurada de que el Supervisor ha observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.

8. El Supervisor debe elaborar sus propios informes post - construcción que serán para verificar las medidas finales presentadas por el Contratista, de acuerdo a lo establecido en el Pliego Post - construcción, para ser evaluado por el Jefe de Obra y el Jefe de Mantenimiento, así como por el representante legal del Contratista y el representante legal del Supervisor, así como por el representante legal del Comité de Control y el Jefe de Obra. Los resultados deben presentarse en un cuadro explicativo en que consten los métricos contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo restante efectuado por cada partida.

9. El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, medidas finales y Pliego post - construcción que el Contratista presentará. El Supervisor remitirá la documentación a la Entidad, debidamente firmada por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor, así como por el representante legal del Contratista, quien incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.

10. En caso excepcional si el Contratista no elabora la Memoria Descriptiva Valorizada, medidas finales y pliego post - construcción, el Supervisor procederá a elaborarlos, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados.

11. Participar como Asesor Técnico del Comité de Control de la obra y en esta etapa el Supervisor cumplirá con los plazos y actividades establecidos en el Reglamento del TUD de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. El Comité de Recepción, junto con el Contratista y la Supervisión y bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, procederá a verificar los documentos contractuales, así como los planos, especificaciones técnicas, disposiciones contractuales, así como declarar las pruebas que consideren necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada, en un plazo no mayor de 20 días siguientes de realizada su designación.

13. Durante la verificación de los trabajos ejecutados, se levantará un Acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el Contratista o su representante y el Supervisor, donde además incluirán las observaciones, si las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la obra, presentando la fecha de culminación de la misma que debe ser concordada con la indicada por el Contratista en el Cuadro de Obra, según el Acta de Recepción. Los miembros del Comité de Recepción, en un cuadro explicativo donde se especifique las medidas contractuales, las correspondientes a los presupuestos adicionales, reducciones y los restantes efectuados por cada partida y por cada presupuesto (excepto técnico, adicionales y deductivos, reducciones).

14. De existir observaciones, estas se consignarán en un acta o pliego de observaciones y no se recibe la obra, el Supervisor mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el establecido en el Reglamento de TUD de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.

15. Subsistiendo las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta. El SUPERVISOR de Obra deberá realizar las acciones previstas en el artículo 209° del Reglamento del TUD de la Ley.

ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

1. El Supervisor luego de recibida la obra, entregará a la Entidad un cronograma fechado del proceso de Liquidación de la obra.
2. La liquidación del contrato de obra será presentada por el Contratista dentro del plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.

Página 13/23



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE RECUY**
CREADO POR LEY N° 11171 DEL 30 DE SETIEMBRE DE 1940
"Amor por la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



16

3. La liquidación del contrato de obra, que elabora el Contratista debe contener entre otros los datos de la Memoria Descriptiva Valorizada.

4. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación, formulada por el Contratista la Entidad, el Supervisor deberá elaborar, en un cuadro explicativo, el cronograma de elaboración de la obra, indicando si el Contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

5. En caso el Contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al Supervisor o Inspector de Obra, que dentro del plazo establecido, presente la liquidación de la obra, presentando la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.

6. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncie dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de lo contrario, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

7. En el caso de existir discrepancia con el Contratista respecto a la liquidación del Contrato de Obra, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 209° del TUD de la Ley de Contrataciones del Estado.

ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

1. Presentar la Liquidación de su Contrato dentro de los quince (15) días posteriores de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La entidad se pronuncie dentro los (30) días siguientes de recibida, de lo contrario se da por aprobada la liquidación presentada.

2. De existir observación en la liquidación presentada por el supervisor estas deben ser levantadas en el plazo máximo es el establecido en el artículo 170° del Reglamento de TUD de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.

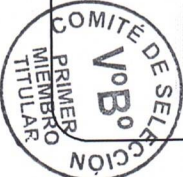
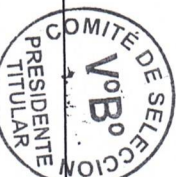
3. Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidos en el artículo 170° del Reglamento del TUD de la Ley de Contrataciones del Estado.

8. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

Sin exención de las obligaciones que correspondan a El Contratista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la Contratación de Obra contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

1. El SUPERVISOR como representante de su propuesta técnica, a cargo del control y revisión del expediente técnico y el control de mano de obra y materiales, así como de los resultados de los servicios que presta, así como de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad técnica y ambiental.
2. El SUPERVISOR es responsable de la permanencia de todo su equipo técnico durante la ejecución de la obra, la cual debe estar acorde con el organigrama y programación del personal que deberá presentar en su propuesta.
3. El SUPERVISOR es responsable de la verificación y APROBACIÓN de las valoraciones presentadas por el Contratista, así como también de las actualizaciones del cronograma de ejecución de obra.
4. El SUPERVISOR será responsable del control físico y verificación topográfica y calidad de las obras, realizando las pruebas de control requeridas y considerándolas en el presupuesto de supervisión.

Página 11/23



Plantel Profesional Clave

Planes Profesional Clave		Experiencia
Cargos	Profesión	
INGENIERO SUPERVISOR	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, TITULADO	Con Sesenta (60) meses, efectivos de experiencia como Responsable y/o jefe de Supervisión de obra en obras iguales y/o similares. Del personal clave se requiere Como, INGENIERO SUPERVISOR, que se computa desde la colegiatura
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL O TITULADO	Viente Cuatro (24) meses, efectivos de experiencia en el diseño de estructuras e Ingeniería estructural y/o Coordinador de estructuras y/o Ingeniero asistencial de campo y/o Ingeniero en Edificios y/o Ingeniero Especialista en Estructuras. En la especialidad de INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS, que se computa desde la colegiatura
ARQUITECTO	ARQUITECTO, TITULADO	Con Viente Cuatro (24) meses efectivos de experiencia Como Arquitecto y/o Especialista en edificación estructural urbana y/o arquitectónica o la combinación de estos términos en la edificación y/o supervisión en obras en general del personal clave requerido. Como, ARQUITECTO, que se computa desde la colegiatura

[illegible]

Not a

Cabe señalar la importancia de la congruencia y necesidad de los probatorios presentados. En respuesta a la solicitud de su participación en la ejecución de la prescripción, la parte actora alega que el inicio de la prescripción se dio en el mes de mayo del 2007, cuando se presentaron los hechos en el evento o el extranjero y no en un momento anterior.

En virtud de la documentación presentada en aplicación del Reglamento de la Ley de Contencioso Administrativo, el Estado realizó la inmediata verificación de la propuesta presentada por el peticionario ganador de la buena pro. En caso de comprobar necesidad de aclaración de los datos, el Estado solicitó al peticionario la aclaración de los datos, lo que se efectuó en las declaraciones, información o documentación presentada. La entidad se declaró en la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la Ley y en el Reglamento.

Adicionalmente, la Entidad comunicó al Tribunal de Contencioso del Estado para que iniciara el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que investigara la acción penal correspondiente.

10.4.1 EQUIPAMIENTO MINIMO

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 138 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Item	Recurso Físico Mínimo	Cantidad
1	Estación Total	01
2	Nivel de Ingeniería con kit de accesorios	01
3	Computadora estacionaria de Última Generación	01
4	Impresora multifuncional	01
5	Camioneta 4 x 4 a todo costo con SOAT vigente	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 138 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La prestación de los servicios tendrá una duración de Ciento Ochenta (180) días calendario, incluyendo el período de Revisión del Expediente y Supervisión de la ejecución de Obra, Recepción de Obra, Liquidación de Obra y Liquidación de Contrato de Supervisión, contados a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio por parte de la Municipalidad Provincial de Recayur. El plazo del servicio es como sigue:

- Revisión del Expediente y Supervisión de la ejecución de Obra 150 dc.
- Liquidación de Contrato de Obra 30 dc.

El inicio de la prestación del servicio se dará siempre que la ejecución de la obra se encuentre con **CONTRATO SUSCRITO** y/o cumpliéndose los actos de inicio de obra, de no cumplirse la condición establecida anteriormente, el inicio de la prestación del servicio se postergará hasta su cumplimiento. En caso para el inicio de la obra se presentasen las causales de diferir el inicio de la obra consideradas por el Artículo 152 del RLCE, el inicio del servicio se postergará hasta que se programe el inicio de la obra.

La supervisión iniciara sus actividades al empezar la ejecución de la obra, y durante todo el tiempo que demande el proceso de recepción y presentación del Informe Final.

La supervisión deberá estar presente en todos los actos del proceso de ejecución de la obra en la suscripción del Acta de recepción definitiva y la presentación a la Entidad del Informe Final y/o presentación de preliquidación de obra en caso de que el Contratista no presente su liquidación en el plazo de ley.

En cuanto al plazo antes mencionado, este corresponde a la superación efectiva de la obra y las actividades posteriores a dicha culminación, Recopilad y presentación del Informe Final, precisándose que el positor en su propuesta económica incluirá el cumplimiento de las actividades señaladas en el presente documento.

El inicio del plazo contractual de la Supervisión es el que resulta último en cualquiera de las siguientes posibilidades:

- A partir del día siguiente de suscrito el contrato o

Ello es así dado que los plazos de la Supervisión están relacionados necesariamente con los plazos de ejecución de la obra. El plazo indicado comprende todos los alcances del servicio.

El servicio de supervisión cubrirá el tiempo total de la obra y los plazos reglamentarios correspondientes para la recepción y liquidación de obra.

12. COSTO DE CONSULTORIA DE OBRA

El Valor Referencial a \$1 182,109.40 (Ciento ochenta y Dos Mil Ciento Nueve con 40/100 Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. Consultar de Oficia, por todo el Servicio de Consultoría la obra estará en función al estudio de mercado realizado tomando en cuenta los campeonatos o rubros que comprende el presente servicio, el cual

GASTOS GENERALES										Presupuesto	
A. MONOSICLO Y SUPERVISOR.										S/ 182,199.40	
COSTOS FIJOS											
Item	Descripción	Cantidad	Tempo (meses)	%Rate	Parcial	Sub total \$/					
01.01	01. Gastos fijos	3.00			300.20	900.20					
01.01.01	Costos fijos y rentas de inmuebles				25.20	900.00					
01.01.02	Costos de Mantenimiento	20.00			300.00	900.00					
01.01.03	Costos de Probadores de Circuito	1.00			300.20	300.00					
01.01.04	Equipos de Medición (Análisis de Circuitos)	4.00			200.00	300.00					
TOTAL GASTOS FIJOS (1)						2,200.00					
B. GASTOS VARIABLES											
Item	Descripción	Cantidad	Tempo (meses)	Parcial	Sub total \$/						
01.01.01	01. Personal técnico administrativo					45,000.00					
01.01.01.01	Personal administrativo	1.00	5.00	100.00%	9,000.00	45,000.00					
01.01.01.02	Personal técnico	5.00	5.00	100.00%	7,000.00	52,000.00					
01.01.01.03	Asistentes	0.50	5.00	50.00%	8,750.00	60,750.00					
01.01.01.04	Supervisor Asistente de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	70,750.00					
01.01.01.05	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	80,750.00					
01.01.01.06	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	90,750.00					
01.01.01.07	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	100,750.00					
01.01.01.08	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	110,750.00					
01.01.01.09	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	120,750.00					
01.01.01.10	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	130,750.00					
01.01.01.11	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	140,750.00					
01.01.01.12	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	150,750.00					
01.01.01.13	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	160,750.00					
01.01.01.14	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	170,750.00					
01.01.01.15	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	180,750.00					
01.01.01.16	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	190,750.00					
01.01.01.17	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	200,750.00					
01.01.01.18	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	210,750.00					
01.01.01.19	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	220,750.00					
01.01.01.20	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	230,750.00					
01.01.01.21	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	240,750.00					
01.01.01.22	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	250,750.00					
01.01.01.23	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	260,750.00					
01.01.01.24	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	270,750.00					
01.01.01.25	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	280,750.00					
01.01.01.26	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	290,750.00					
01.01.01.27	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	300,750.00					
01.01.01.28	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	310,750.00					
01.01.01.29	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	320,750.00					
01.01.01.30	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	330,750.00					
01.01.01.31	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	340,750.00					
01.01.01.32	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	350,750.00					
01.01.01.33	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	360,750.00					
01.01.01.34	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	370,750.00					
01.01.01.35	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	380,750.00					
01.01.01.36	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	390,750.00					
01.01.01.37	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	400,750.00					
01.01.01.38	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	410,750.00					
01.01.01.39	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	420,750.00					
01.01.01.40	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	430,750.00					
01.01.01.41	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	440,750.00					
01.01.01.42	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	450,750.00					
01.01.01.43	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	460,750.00					
01.01.01.44	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	470,750.00					
01.01.01.45	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	480,750.00					
01.01.01.46	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	490,750.00					
01.01.01.47	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	500,750.00					
01.01.01.48	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	510,750.00					
01.01.01.49	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	520,750.00					
01.01.01.50	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	530,750.00					
01.01.01.51	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	540,750.00					
01.01.01.52	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	550,750.00					
01.01.01.53	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	560,750.00					
01.01.01.54	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	570,750.00					
01.01.01.55	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	580,750.00					
01.01.01.56	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	590,750.00					
01.01.01.57	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	600,750.00					
01.01.01.58	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	610,750.00					
01.01.01.59	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	620,750.00					
01.01.01.60	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	630,750.00					
01.01.01.61	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	640,750.00					
01.01.01.62	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	650,750.00					
01.01.01.63	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	660,750.00					
01.01.01.64	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	670,750.00					
01.01.01.65	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	680,750.00					
01.01.01.66	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	690,750.00					
01.01.01.67	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	700,750.00					
01.01.01.68	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	710,750.00					
01.01.01.69	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	720,750.00					
01.01.01.70	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	730,750.00					
01.01.01.71	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	740,750.00					
01.01.01.72	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	750,750.00					
01.01.01.73	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	760,750.00					
01.01.01.74	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	770,750.00					
01.01.01.75	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	780,750.00					
01.01.01.76	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	790,750.00					
01.01.01.77	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	800,750.00					
01.01.01.78	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	810,750.00					
01.01.01.79	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	820,750.00					
01.01.01.80	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	830,750.00					
01.01.01.81	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	840,750.00					
01.01.01.82	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	850,750.00					
01.01.01.83	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	860,750.00					
01.01.01.84	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	870,750.00					
01.01.01.85	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	880,750.00					
01.01.01.86	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	890,750.00					
01.01.01.87	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	900,750.00					
01.01.01.88	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	910,750.00					
01.01.01.89	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	920,750.00					
01.01.01.90	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	930,750.00					
01.01.01.91	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	940,750.00					
01.01.01.92	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	950,750.00					
01.01.01.93	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	960,750.00					
01.01.01.94	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	970,750.00					
01.01.01.95	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	980,750.00					
01.01.01.96	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	990,750.00					
01.01.01.97	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,000,750.00					
01.01.01.98	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,010,750.00					
01.01.01.99	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,020,750.00					
01.01.01.100	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,030,750.00					
01.01.01.101	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,040,750.00					
01.01.01.102	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,050,750.00					
01.01.01.103	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,060,750.00					
01.01.01.104	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,070,750.00					
01.01.01.105	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,080,750.00					
01.01.01.106	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,090,750.00					
01.01.01.107	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,100,750.00					
01.01.01.108	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,110,750.00					
01.01.01.109	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,120,750.00					
01.01.01.110	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,130,750.00					
01.01.01.111	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,140,750.00					
01.01.01.112	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,150,750.00					
01.01.01.113	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,160,750.00					
01.01.01.114	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,170,750.00					
01.01.01.115	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,180,750.00					
01.01.01.116	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,190,750.00					
01.01.01.117	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,200,750.00					
01.01.01.118	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,210,750.00					
01.01.01.119	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,220,750.00					
01.01.01.120	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,230,750.00					
01.01.01.121	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,240,750.00					
01.01.01.122	Supervisor de Especialidad	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	1,250,750.00					
01.01.01											

[illegible]



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE RECUAY**
CREADO POR LEY Nº 1177 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 1990
"Por de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



entrega del subterfijo, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios, montos valorizados contrato principal y adicionales; porcentaje de avances valorizado.

Además, se incluirán referencias de la coordinación del proyecto de parte del la Municipalidad Provincial de Recay, Contratista y Supervisor, con indicación de direcciones, teléfonos, fax, e-mail.

14.3.1.2 INFORMACIÓN DE OBRA (20 páginas)

- Resumen del trabajo efectuado en el mes y de las principales incidencias ocurridas, incluída descripción ordenada de los trabajos realizados en cada uno de los meses de ejecución, dificultades y soluciones encontradas, los avances en la ejecución del Contratista en su conjunto y los compromisos que contribuya a que la entidad, tenga un conocimiento cabal del estado de la obra.
- Estado de avance físico de la obra, incluída una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por el Contratista, incluídas las obras de infraestructura de protección y recuperación ambiental de las áreas de intervención, y un registro de índices de seguridad y accidentes ocurridos en la obra, el estado físico del estado de avance físico de las partidas del proyecto, incluído de avance físico, plan y frente de trabajo, partidas de la obra.
- Estado de avance económico de la obra, incluída los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones, cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas, comparando con el avance programado vigente, gráfico que muestre el avance valorizado y el avance programado vigente (global).
- Estado financiero de la obra, incluída un cuadro resumen de pagos a cuenta al Contratista, un cuadro de los recursos comprometidos al Contratista, relación de cuentas, fianzas vigentes, personal del equipo y de los materiales utilizados en la obra, cantares y puntos de agua.
- Recursos dedicados por el Contratista, incluída un organigrama del Contratista, relación del personal del equipo y de los materiales utilizados en la obra, cantares y puntos de agua.
- Proyectar los avances para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.

14.3.1.3 INFORMACIÓN DE LA SUPERVISIÓN (10 páginas), debe contener lo siguiente:

- Actividades desarrolladas correspondientes, incluída una breve descripción de las actividades realizadas por la supervisión, cuanto, al control técnico, control de calidad y control administrativo, financiero de la obra, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más salientes, justificaciones de retrasos en caso de que los hubiera, proponiendo alternativas para solucionarlos, Plan y frente de trabajo para el mes siguiente.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación de los mismos con análisis y comentarios. Asimismo, deberán indicar, medidas correctivas y responsabilidades si las hubiera.
- Estado financiero del Contrato de Supervisión, incluída un cuadro resumen de pagos a cuenta al Supervisor, relación de cuentas, fianzas vigentes, pronóstico del costo final de la Supervisión.
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.

14.4 PANEL FOTOGRÁFICO

Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y operaciones que revistan características especiales. Adicionalmente se adjuntará un (01) CD que muestre el estado de avances la obra.

Página 14/23

Plaza Mayor De Recay Nº 170 - WWW.MPR.GOB.PE
Municipalidad Provincial de Recay 2023 - 2026



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE RECUAY**
CREADO POR LEY Nº 1177 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 1990
"Por de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



14.5 INFORMES ESPECIALES

- Informes solicitados por la Entidad, según disponibilidad dentro del plazo de cinco días hábiles desde su requerimiento escrito.
- Informes de avance de la obra, que se presentarán a la Municipalidad Provincial de Recay, al Supervisor y al Contratista, cuando se trate de asuntos que requieran de la intervención de la Municipalidad Provincial de Recay, promoviendo un Expediente Administrativo o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones y que sean causadas dentro del término de la diligencia.
- Informe previo a la Recepción de la Obra

14.6 INFORME FINAL

Señal presentado dentro de los cinco (05) días calendario, posteriores a la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra y debe contener como mínimo lo siguiente:

1. Análisis y/o resultado estadístico de los ensayos de control de calidad de las estructuras (columnas, vigas, entre otros) comparando con los parámetros o regulas exigidos en las Especificaciones Técnicas.
2. Informe de revisión y conformidad de los Materiales y Planos Post Construcción (conforme a las especificaciones técnicas y al Proyecto).
3. Recomendaciones para la conservación de las Obras, incluyendo la mejor alternativa de mantenimiento.
4. Informe sobre la revisión y conformidad de la memoria valorizada.
5. Informe sobre la revisión y conformidad de la liquidación del contrato de obra.
6. Como parte del Informe Final de la ejecución de la obra, se presentará un Informe Final de la Obra, que deberá incluir un resumen de los resultados de los trabajos de la obra, demostrando el cumplimiento de cada una de las exigencias de las especificaciones técnicas. El Informe Final de la Obra de Calidad también incluirá la presentación de CDs conteniendo la información solicitada en el punto anterior, adjuntando toda la información de los ensayos y certificaciones con PDF, y organizada de los resultados estadísticos y los informes mensuales.

Este Informe Final será presentado a la Municipalidad Provincial de Recay con atención a la Supervisión de Supervisión y liquidación de obra con el resumen de los resultados de las conformidad y verificación de la viabilidad a que dieron lugar los antecedentes de obra producidos durante la ejecución del proyecto del ser el caso.

15. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

A la Municipalidad Provincial de Recay, deberá realizar todos los pagos a favor de EL CONSULTOR por concepto de los servicios objeto del Contrato. Dichos pagos se efectuarán después de la aprobación de la prestación, según lo indicado en el ART. 177 del Reglamento del T.O.U. de la Ley de Contrataciones del Estado.

Supervisión Directa de Obra y Recepción. Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones mensuales en forma proporcional al plazo de ejecución de la Obra, correspondiendo el pago término de los servicios efectivamente prestados, en concordancia con lo señalado en el punto 14.3.1.3 de las Bases, teniendo en cuenta que el pago por los servicios se efectuará en el momento en que se efectúe la recepción de obra, deca ser realizado bajo el sistema de TACIFAS.

Liquidación de Contrato de Obra. El pago será univale bajo el sistema de SIJMA ALZADA.

Las valorizaciones mensuales tienen carácter de serán elaborados el último día de cada período y entregado por la Supervisión en los plazos establecidos, las mismas que serán revisadas por el funcionario designado por la Entidad.

Los pagos a la Supervisión por el servicio de supervisión de obra se declararán sobre el trabajo efectivamente prestado, mediante valorizaciones mensuales que serán elaborados multiplicando el "valor diario" por los días de prestación efectuada en el período, del monto correspondiente al "valor diario" de la Obra de la estructura de obras de supervisión, sobre el cual se aplicarán las Supervisión durante la Obra de la estructura de obras de supervisión, sobre el cual se aplicarán las

Página 15/23

Plaza Mayor De Recay Nº 170 - WWW.MPR.GOB.PE
Municipalidad Provincial de Recay 2023 - 2026





- a) Para plazas menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultoría y ejecución de obras: F = 0,40
b) Para plazas mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría: F = 0,25
b.2) Para obras: F = 0,15

B) Otras penalidades:
Se aplicarán con el Artículo 163° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades:

N°	SUPESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plano de ejecución, si esta es menor a las sesenta (60) días, se aplicará la multa por cada día de retraso en las disposiciones establecidas en el numeral 150.2 del artículo 190 del Reglamento.	UNA (01) UIT por cada día de retraso en las disposiciones establecidas en el numeral 150.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (01) UIT por cada día de retraso en la prestación del personal acreditado.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
3	No enviar y/o presentar a LA ENTIDAD el informe técnico de medición del Expediente Técnico de Obra a la Entidad, con copia al contratista y al informe de revisión del Expediente Técnico de Obra, según artículo 177 del Reglamento de la LCE.	UNA (01) UIT por cada día de retraso en la entrega del informe técnico de medición del Expediente Técnico de Obra.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
4	Presentar a LA ENTIDAD el informe de medición del Expediente Técnico de Obra, de acuerdo al Artículo 177 del Reglamento de la LCE, sin adjuntar su (s) correspondiente (s) planilla (s) y/o planilla (s) de medición, sobre la base del Informe de EL CONTRATISTA.	UNA (01) UIT por cada día de retraso en la entrega del informe de medición del Expediente Técnico de Obra.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
5	Por no haber cumplido a EL CONTRATISTA la colocación del cartel de obra en el mismo tiempo de obra, según lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la LCE y dentro de la Unidad de Obra y dentro de la Unidad de Obra, cuando incumpla la obligación de mantener el cartel de obra en los lugares donde se ejecuta la obra, dentro de la obra hasta la recepción de Obra, también se aplicará la multa.	0,5 UIT por cada día de retraso en la colocación del cartel de obra.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
6	No presentar a LA ENTIDAD dentro de 48 horas, comprobados desde el mismo día del inicio efectivo de la ejecución de la obra, el Calendario de Publicación de Publicaciones correspondientes en los medios de comunicación, según LA SUPERVISIÓN, y en los diferentes planes (COVID-19, etc.), según cronograma de ejecución concordado con la ejecución de obra, de acuerdo a las ordenes y metas del ETO.	0,5 UIT por cada día de retraso en la presentación del calendario de publicaciones.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento

Página: 21/3

Plaza Mayor De Recuay N° 170 - WWW.MPP.GOB.PE
Municipalidad Provincial de Recuay 2023 - 2026



7	Cuando incumpla con presentar a LA ENTIDAD, el informe técnico de medición del Expediente Técnico de Obra, con copia al contratista y al informe de revisión del Expediente Técnico de Obra, según artículo 177 del Reglamento de la LCE.	0,5 UIT por cada día de retraso en la entrega del informe técnico de medición del Expediente Técnico de Obra.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
8	No haber cumplido a EL CONTRATISTA, el numeral 150.2 del artículo 190 del Reglamento de la LCE, en la ejecución de la obra.	0,5% del monto del contrato, por cada día de retraso en la ejecución de la obra.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
9	No verificar el uso de los materiales y equipos, que constan con las especificaciones técnicas y de acuerdo al cronograma de adquisición de insumos del Expediente Técnico de Obra.	UNA (01) UIT por cada día de retraso en la verificación del uso de los materiales y equipos.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
10	Cuando el Supervisor presente en forma extemporánea los informes de supervisión de obra, con copia al contratista y al informe de revisión del Expediente Técnico de Obra, según artículo 177 del Reglamento de la LCE, en la ejecución de la obra, dentro del plazo, establecidos en las bases, la Ley y el Reglamento, la multa es por cada día de retraso.	0,5% del monto del contrato, por cada día de retraso en la entrega del informe de supervisión de obra.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
11	Por presentar el informe mensual, ampliaciones de plazo (de ser el caso), adicionales (de ser el caso) y otros con documentos adicionales, incompletos, erróneos e inconsistentes, que pongan en riesgo la ejecución de la obra, dentro del plazo, establecido en las bases, la Ley y el Reglamento, la multa es por cada día de retraso.	0,5% del monto del contrato, por cada día de retraso en la entrega del informe mensual, ampliaciones de plazo (de ser el caso), adicionales (de ser el caso) y otros con documentos adicionales, incompletos, erróneos e inconsistentes.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
12	No haber la información establecida en el numeral 4.4 de la DIRECTIVA N° 009-2008-OSCE/CO, y no grabar en el día de la ocurrencia, el cuaderno de obra físico o digital.	0,5% del monto del contrato, por cada día de retraso en la entrega de la información establecida en el numeral 4.4 de la DIRECTIVA N° 009-2008-OSCE/CO.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
13	No responder las solicitudes, inventarios, informes, informes de supervisión de obra, de LA ENTIDAD en forma escrita dentro del plazo de 48 horas comprobados desde el día siguiente de la notificación.	0,5% del monto del contrato, por cada día de retraso en la respuesta a las solicitudes, inventarios, informes, informes de supervisión de obra.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
14	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los planes de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.	0,5% del monto del contrato, por cada día de retraso en la implementación de los planes de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento
15	No comunicar a LA ENTIDAD en el plazo de 48 horas, sobre eventos críticos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.), que afecte la Ruta Crítica de Ejecución de Obra, y/o	1,0% del monto del contrato, por cada día de retraso en la comunicación de los eventos críticos.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento

Página: 21/3

Plaza Mayor De Recuay N° 170 - WWW.MPP.GOB.PE
Municipalidad Provincial de Recuay 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RECUAY
CREADO POR LEY N° 11173 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 1949
"Abra De La Unidad, La Paz Y El Desarrollo"



05

16	Informar de forma incompleta, entienda o incompleta.	0.5% del monto contractual por día.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento.
17	No cumplir con revisar y evaluar las pruebas y ensayos de materiales realizados por el contratista, quedando ineficazmente prohibido que el Supervisor oficie el Laboratorio del Residente de Obras y/o que los ensayos los haga en forma conjunta.	0.5% del monto contractual por ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento.
18	Por cálculo de reajuste con formulas equivocadas diferentes a la establecida en el Expediente Técnico.	0.5% del monto contractual por ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento.
19	Cuando no informe a LA ENTIDAD sobre la cantidad de mano de obra comprometida en el contrato de obra, establecidas en las bases y el convenio, pase a tener conocimiento de las infracciones.	0.5% U.T. por cada día de retraso.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento.
20	No presentar a LA ENTIDAD el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo al numeral 208.1 del Reglamento de la LCE de parte de EL CONTRATISTA.	0.5 U.T. por ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento.
21	Presentar a LA ENTIDAD el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo al numeral 208.1 del Reglamento de la LCE de parte de EL CONTRATISTA.	0.5 U.T. por ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento.
22	EL CONTRATISTA no cumplir con la obligación de presentar a LA ENTIDAD el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo al numeral 208.1 del Reglamento de la LCE de parte de EL CONTRATISTA.	0.5% del monto contractual por ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento.
23	Por presentar informe de valorización con errores que no reflejen los rendimientos efectuados a día.	1% del monto contractual por ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento.
24	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura calienta y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el contratista no cumple con la obligación de reparar o reemplazar los equipos que la obra no se encuentre calienta.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local y/o Unidad de Obras y Mantenimiento.

12/10/2023 12:13

Plaza Mayor De Recuay N° 170 - WWW.MPR.GOB.PE
Municipalidad Provincial de Recuay 2023 - 2026

COMITÉ DE SELECCIÓN
VºBº
PRESIDENTE TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN
VºBº
PRIMER MIEMBRO TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN
VºBº
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RECUAY
CREADO POR LEY N° 11173 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 1949
"Abra De La Unidad, La Paz Y El Desarrollo"



04

20. FORMULA DE REAJUSTE

Los Pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento del TUD de Ley de Contrataciones del Estado.

$$W = (Vo \times (t/r)) - [(ACI) \times Vo \times (t/r) - [(ACI) \times Vo]$$

Donde:

Vo = Monto de la Valorización reajustada

t = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de Valorización

r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) al mes de la fecha del Valor Referencial

ACI = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto en Efectivo entregado

C = Monto del Contrato Principal

21. REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD LEGAL

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACION ACADÉMICA

Requisitos:

Cargo	Profesión
INGENIERO SUPERVISOR	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, TITULADO
INGENIERO ESPECIALISTA	INGENIERO CIVIL O TITULADO
ESTRUCTURAS	ARQUITECTO, TITULADO
ARQUITECTO	

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal b) del artículo 138° del Reglamento de Contratación, la calificación de personal clave para la suscripción del contrato.

Importante:

De conformidad con el artículo 156 del Reglamento de Supervisión, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el Residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 168 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:



12/10/2023 12:13

Plaza Mayor De Recuay N° 170 - WWW.MPR.GOB.PE
Municipalidad Provincial de Recuay 2023 - 2026

04



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE RECUY**
CREADO POR LEY N° 11171 DEL 30 DE SETIEMBRE DE 1940
"Una De La Unidad, Los Paes Y El Desarrollo"



01

en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona física como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adjuntamente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio viera publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

El comprobante de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se demuestre la experiencia, no cabe duda que el postor debe acreditar la experiencia en las bases, la experiencia en las actividades que opere el postor, en el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

Si como resultado de una consulta u observación correspondiente al postor, se requiere el cumplimiento de los requisitos de la especialidad, el postor debe presentar el Anexo N° 8, el cual debe ser aprobado por el representante de la entidad, de conformidad con el numeral 7.2.1 del artículo 7.2 del Reglamento.

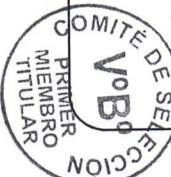
El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adjuntamente la Entidad puede solicitar al postor la presentación de la documentación del algún campo que no se haya cumplido, para lo cual se debe presentar la documentación que deba presentar los postores en el ítem 2.1.1 de estas bases de las bases.

Los requisitos de calificación de experiencia de los postores cuentan con las capacidades necesarias para operar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

RECUI, 2023-09-14, 14:00:00, 14:00:00
RECUI, 2023-09-14, 14:00:00, 14:00:00
RECUI, 2023-09-14, 14:00:00, 14:00:00

2019

Plaza Mayor De Recuy N° 170 - WWW.MPR.GOB.PE
Municipalidad Provincial de Recuy 2023 - 2026



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Tres (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
Acreditación:		
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁵ .		
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
Evaluación:		
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		
1: Actividades Durante la supervisión de la obra El postor propondrá y sustentará la adopción de las actividades para la ejecución de servicio y		

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feñencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor fisa utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicita como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial [1] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial [0.5] puntos
M < 1.5 veces el valor referencial [0] puntos

48

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
deberá incluir obligatoriamente lo siguiente: a) Actividades antes del inicio de la obra. b) Actividades durante ejecución de la obra. c) Actividades posteriores al término de la obra. d) Actividades durante la recepción de la obra: 2.- Factor II: Procedimiento para el control de obra (E) posterior propondrá y sustentará la adopción de los procedimientos para el control de obra y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente: a) Control del precio b) Control de plazo c) Control de calidad d) Control de obligaciones contractuales. 3.- FACTOR III Organización y Programación El postor propondrá y sustentará la adopción para la organización y Programación para la ejecución del servicio y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente: A) Actividades de coordinación con el contratista y la Entidad. B) Definición de funciones de cada persona clave que interviene en la supervisión. C) cronograma Gantt de actividades determinadas, por cada mes de ejecución. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	desarrolla la metodología que sustente los dos ítems la oferta [10] puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

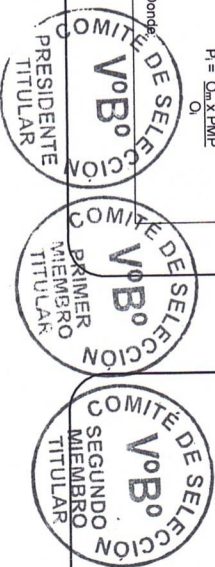
Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, quedan vinculados, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando la oferta económica del postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], y con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], según poder su Representante legal, [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional.

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la elección de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCIENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 166 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deban ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

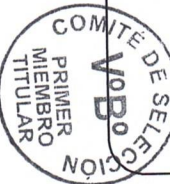
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] años) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD."



En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del inicio del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituto.	UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal acreditado.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
3	No elevar y/o presentar a LA ENTIDAD el Informe técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra a la Entidad, con copia al contratista el Informe de revisión del Expediente Técnico de Obra, según Artículo 177 del Reglamento de la LCE.	UNA (01) UIT por cada día de incumplimiento.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura

4	Presentar a LA ENTIDAD el Informe de revisión del Expediente Técnico de Obra, de acuerdo al Artículo 177 del Reglamento de la LCE, sin adjuntar su (i) evaluación, (ii) pronunciamiento y (iii) verificaciones propias realizadas, sobre la base del Informe de EL CONTRATISTA.	UNA (01) UIT por cada ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
5	Por no hacer cumplir a EL CONTRATISTA la colocación del cartel de obra en el mismo inicio de obra, según las medidas establecidos en el Expediente Técnico de Obra y diseño por LA ENTIDAD. Así mismo, cuando incumple la obligación de mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, también se efectuará la penalidad.	0.5 UIT por cada ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
6	No presentar a LA ENTIDAD dentro de 48 horas, computados desde el mismo día del inicio efectivo de la ejecución de la obra, el Calendario de Participación de Profesionales consignados en los gastos generales (personal clave, personal administrativo, de apoyo, etc.) de LA SUPERVISIÓN, y de los diferentes planes (COVID-19, etc.), según cronograma de supervisión concordante con la ejecución de obra, de acuerdo a las partidas y metas del ETO.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
7	Cuando incumpla con presentar a LA ENTIDAD el original del certificado habilitado vigente del planificador profesional clave y de otros que corresponda.	0.5 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
8	No hacer cumplir a EL CONTRATISTA el Calendario de Participación de Profesionales de la Ejecución de Obra.	0.5% del contractual, por cada ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
9	No verificar el uso de los materiales y equipos, que cumplan con las especificaciones técnicas y de acuerdo al cronograma de adquisición de insumos del Expediente Técnico de Obra.	UNA (01) UIT por cada ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
10	Cuando el Supervisor presente en forma extemporánea los informes de supervisión respecto al avance de obra de conformidad con el expediente Técnico, adelantos, ampliaciones de plazo, liquidación de obra dentro del plazo, establecidos en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso.	0.5% del monto contractual, por cada día de retraso	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
11	Por presentar el Informe mensual, ampliaciones de plazo (de ser el caso), adicionales (de ser el caso) y otros con documentos adulterados, incompletos, erróneos e incorregidos, que perjudiquen su trámite normal, sin perjuicio de las responsabilidades que le puedan denar a la Supervisión. Por no respetar la estructura del contenido solicitado, en el requerimiento de la ejecución de la obra y en los términos de referencia de la supervisión.	0.5% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura



12	No registrar la información establecida en el numeral 7.4.4 de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCECO, y no grabar en el día de la ocurrencia, el cuaderno de obra físico o digital.	0.5% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
13	No responder las solicitudes, levantamiento de observaciones, consultas de los diferentes trámites administrativos de la ejecución de la obra, de LA ENTIDAD en forma escrita dentro del plazo de 48 horas computadas desde el día siguiente de la notificación.	0.5% del monto contractual, por cada día.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
14	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para todo el personal en la obra y/o no supervisa el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	0.5% del monto contractual, por ocurrencia	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura. La notificación al Supervisor para la subsanación no exime de la aplicación de la penalidad ni la responsabilidad que su incumplimiento continúe en el futuro.
15	No comunicar a LA ENTIDAD en el plazo de 48 horas, sobre eventos críticos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.), que afecte la Ruta Crítica de Ejecución de Obra, y/o informar de forma incompleta, errónea o incongruente.	1.0% del monto contractual, por ocurrencia	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura. Se considera información incompleta cuando no presenta toda la documentación solicitada o carezca de documentos de sustento o de análisis suficientes, o no hayan sido presentados en los formatos correspondientes, o no han sido debidamente suscritos y sellados.
16	No presentar el informe de valorización, conformidad de las valorizaciones, y su remisión a LA ENTIDAD para periodos mensuales, dentro del plazo de cinco (05) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	0.5% del monto contractual, por día	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
17	No cumplir con revisar y evaluar las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Residente de la obra debiendo utilizar laboratorios diferentes, quedando terminantemente prohibido que el Supervisor utilice el Laboratorio del Residente de Obra y/o que los ensayos los haga en forma conjunta.	0.5% del monto contractual, por ocurrencia	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura.
18	Por cálculo de reajuste con fórmulas Polinómicas diferentes a la establecida en el Expediente Técnico.	0.5% del monto contractual, por ocurrencia	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
19	Cuando no informe a LA ENTIDAD sobre la cuantificación de las penalidades incurridas por EL CONTRATISTA, en cada informe de valorización de obra, establecidas en las bases y el contrato, pese a tener conocimiento de las infracciones.	0.5% del monto contractual, por ocurrencia	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura

20	No presentar a LA ENTIDAD el certificado de conformidad técnica, dentro de los cinco (05) días posteriores a la anotación en el COD, de acuerdo al numeral 208.1, del Reglamento de la LCE de parte de EL CONTRATISTA.	0.5 UIT, por cada día de retraso	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
21	Presentar a LA ENTIDAD el certificado de conformidad técnica, en forma incompleta, errónea e incongruente, sin corroborar el fiel cumplimiento del ETO, de acuerdo al numeral 208.1, del Reglamento de la LCE de parte de EL CONTRATISTA.	0.5 UIT, por única ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
22	No verificar y no informar a LA ENTIDAD el levantamiento de observaciones para la nueva recepción de obra, dentro del plazo de tres (03) días siguientes de la anotación en el COD, de acuerdo al numeral 208.8 del Reglamento de la LCE de parte de EL CONTRATISTA.	0.5 del monto contractual, por única ocurrencia.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
23	Por presentar informe de valorización con metrados que no reflejan las realmente ejecutadas in situ.	1% del monto contractual, por ocurrencia	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura
24	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según Informe de la Gerencia de Infraestructura

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda. o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

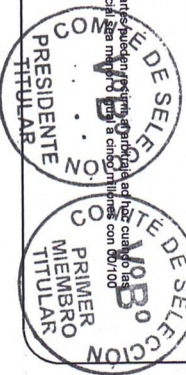
Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública contenido con todos los gastos que demande esta formalidad.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir a la conciliación o al arbitraje para resolver las controversias derivadas de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Numero del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADemás SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC %
			Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Numero del contrato	Tipo y número del procedimiento de selección
---	--------------------	---------------------	--



²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indescope.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
Descripción del objeto del contrato			
Fecha de suscripción del contrato			
Monto total ejecutado del contrato			
Plazo de ejecución contractual			
Plazo original		días calendario	
Ampliaciones de plazo		días calendario	
Total plazo		días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico	
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	
Denominación del proyecto	
Ubicación del proyecto	
Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras	
5 DATOS DE LA OBRA	
Denominación de la obra	
Ubicación de la obra	
Número de adicionales de obra	
Monto total de los adicionales	
Número de deductivos	
Monto total de los deductivos	
Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	
Monto de las penalidades por mora	
Monto de otras penalidades	
Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	
Nombre de la Entidad	
RUC de la Entidad	
Nombre y apellidos del funcionario que emite la constancia	
Cargo que ocupa en la Entidad	
Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁶ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

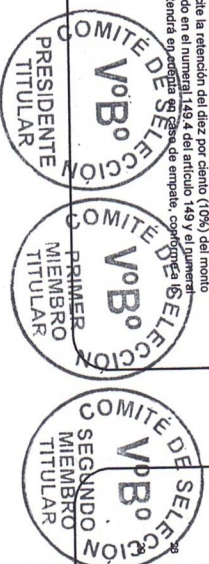
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el RENYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta para la adjudicación de la buena pro, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁷ :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁸ :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁹ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

.....
Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el RENYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta para la adjudicación de la buena pro, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Idéem.

Idéem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

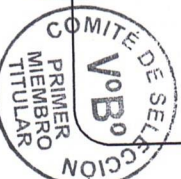
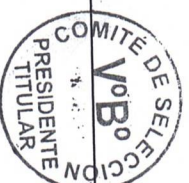
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

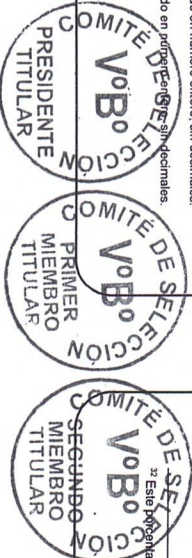
Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....];
- d)
- e) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
 - 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ³⁰
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 - 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ³¹
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en porcentaje, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consignado 1	Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1	Nombres, apellidos y firma del Consignado 2
o de su Representante Legal	o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de cada uno de los integrantes del consorcio.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

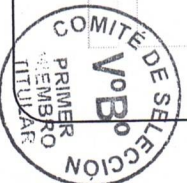
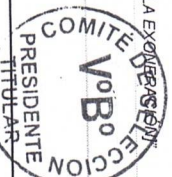
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]

Importante para la Entidad



En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

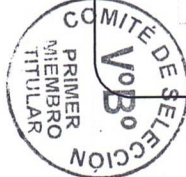
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".



- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

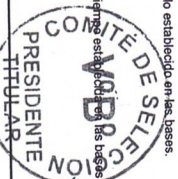
En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

- 33 Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- 34 Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- 35 El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.
- 36 Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- 37 Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- 38 El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

75



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 58 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

76

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
[CONSIGNAR CORRESPONDAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia, y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

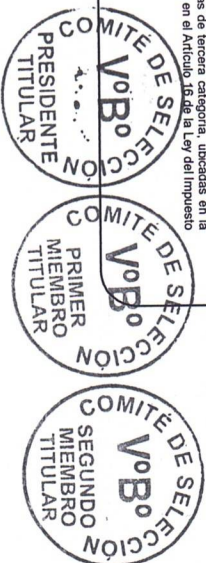
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresas" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas así por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en la ley de la Ley del Impuesto a la Renta".



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

[illegible]

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según correspond.

“Uncinamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

[illegible]

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osec.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/E / CONTRATO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPM	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE CASO ¹	EXPERIENCIA ² DE:	MONEDA	IMPORTE ³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

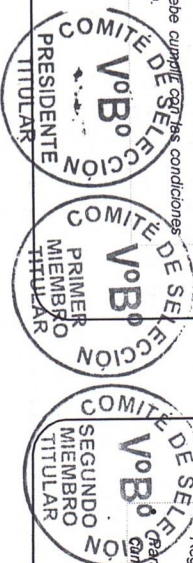
Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

