

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONSIDERACIONES GENERALES



3.1.1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSION:

Nombre del Proyecto	:	“Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Peatonal y Vehicular y Construcción de Muro de Contención en la Calle José Carlos Mariátegui desde el Pasaje S/N hasta el Pasaje S/N del Distrito de Chaviña – Provincia de Lucanas – Departamento de Ayacucho”.
---------------------	---	--

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

DEPARTAMENTO : AYACUCHO

PROVINCIA : LUCANAS

DISTRITO : CHAVIÑA

LOCALIDAD : CHAVIÑA

Nombre del Proyecto de Inversión.	:	“Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Peatonal y Vehicular y Construcción de Muro de Contención en la Calle José Carlos Mariátegui desde el Pasaje S/N hasta el Pasaje S/N del Distrito de Chaviña – Provincia de Lucanas – Departamento de Ayacucho”.
Código Único de Inversiones	:	2565896
Documento que aprueba la ejecución de la obra	:	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 306-2022-MDCH/A.
Fecha de aprobación de la ejecución	:	21/11/2022

3.1.2. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Chaviña, en su afán de buscar el desarrollo integral de sus anexos y caseríos, viene realizando una serie de actividades de interés común, con el propósito de mejorar las condiciones de recreación y condiciones de vida de sus habitantes. Viendo todo esto se ha considerado, la ejecución de la obra de "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Peatonal y Vehicular y Construcción de Muro de Contención en la Calle Jose Carlos Mariategui desde el Pasaje S/N hasta el Pasaje S/N del Distrito de Chaviña - Provincia de Lucanas - Departamento de Ayacucho".



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

3.1.3. UBICACIÓN DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL DISTRITO DE CHAVIÑA:

Geográficamente el Distrito de Chaviña, Provincia de Lucanas, Región Ayacucho.

Ilustración 1



: Ubicación de la región de Ayacucho
Fuente: Expediente técnico

Ilustración 2: Ubicación de la Lucanas



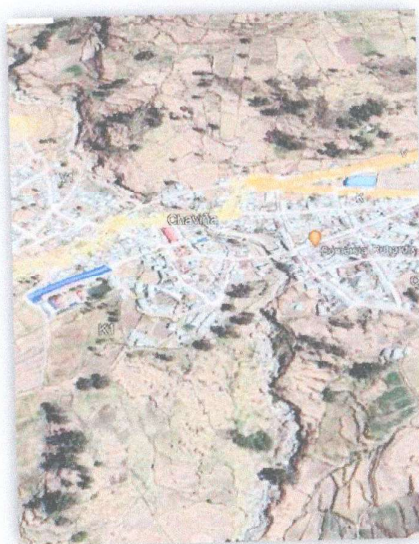
Fuente: Expediente técnico

Ilustración 3: Ubicación del distrito de Chaviña



Fuente: Expediente técnico

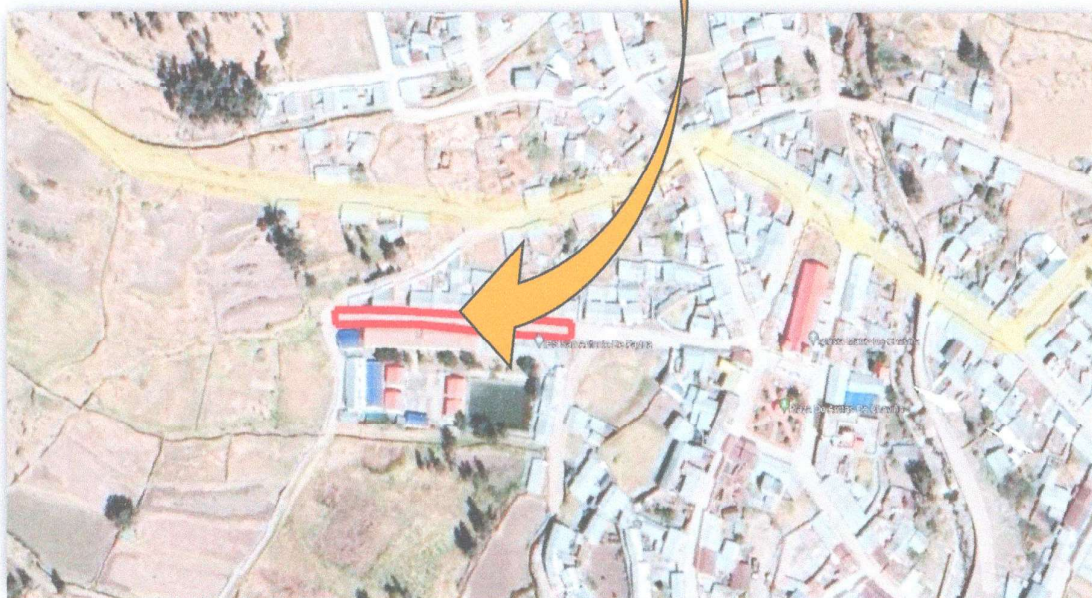
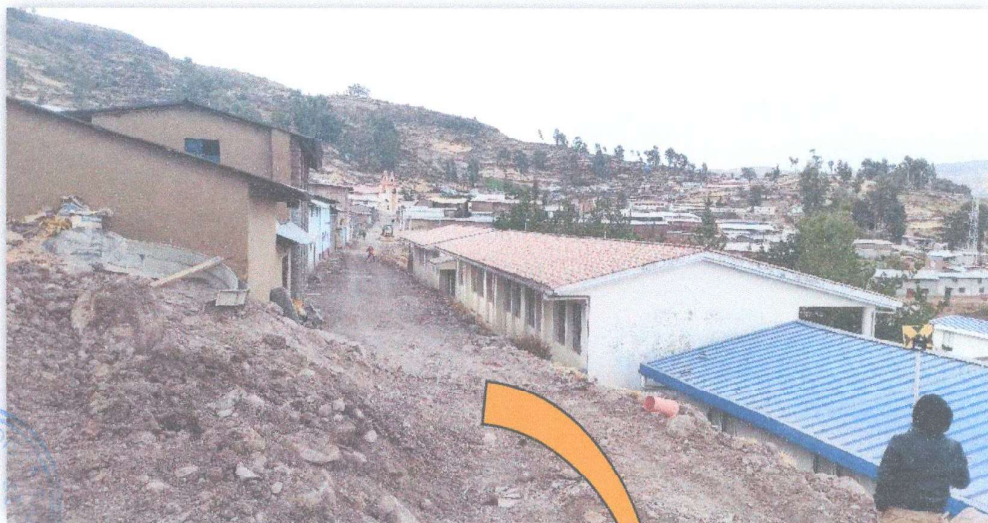
Ilustración 4: Límites del distrito Chaviña



Fuente: Elaboración Propia

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

UBICACIÓN DEL PROYECTO



Fuente: Elaboración Consultor

3.1.4. VÍAS DE ACCESO

El acceso al proyecto se da mediante el siguiente recorrido

Cuadro N° 1: Vías de acceso al proyecto

DESCRIPCION DE RUTA	ESTADO DE VIA	TIEMPO	MEDIO DE TRANSPORTE
ICA- NASCA	ASFALTADO	2 HORAS	BUSES, MINIBAN, CAMIONETA Y OTROS
NASCA-PUQUIO	ASFALTADO	4 HORAS	BUSES, MINIBAN, CAMIONETA Y OTROS
PUQUIO - CHAVIÑA	TROCHA CARROZABLE	3 HORAS	MINIBAN Y OTROS

Fuente: Expediente técnico.

3.1.5. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PLANTEADA

El planteamiento Técnico del Proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Peatonal y Vehicular y Construcción de Muro de Contención en la Calle Jose Carlos Mariategui desde el Pasaje S/N hasta el Pasaje S/N del Distrito de Chaviña - Provincia de Lucanas - Departamento de Ayacucho”.

A. OBRAS PROVINCIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

- ✓ Dentro de este componente se considera la ejecución de cartel de identificación de la obra según diseño; almacén, oficinas y caseta de guardianía; Trazo y Replanteo Inicial de Obra; servicios higiénicos para la obra; Movilización y desmovilización de equipos.

B. SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

- ✓ Dentro de este componente se considera la elaboración, implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo; equipos de protección individual; equipos de protección colectiva; capacitación en seguridad y salud en el trabajo; recursos para respuesta ante emergencias en seguridad y salud en el trabajo.

C. PAVIMENTACIÓN

- ✓ Dentro de este componente se considera la construcción de 609.34 M2 de Pavimiento rígido de concreto $f'c=210$ kg/cm², sellado de juntas asfálticas de 312.82 ml, nivelación de 02 techos y tapas de buzones existentes, etc.

D. VEREDAS Y RAMPAS DE CONCRETO

- ✓ Dentro de este componente se considera la construcción de 180.75 m2 de veredas de concreto $f'c=175$ kg/cm², 02 rampas de concreto $f'c=175$ kg/cm², 02 gradas de concreto $f'c=175$ kg/cm², 158.55 ml de juntas asfálticas, nivelación de 10.00 unidades de cajas de agua y desagüe.

E. SARDINELES



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- ✓ Dentro de este componente se considera la construcción de 43.80 ml de sardineles de concreto $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, 7.60 ml de juntas asfálticas, 43.80 ml de barandas metálicas tipo I, etc.

F. MUROS DE CONTENCIÓN

- ✓ Se Construcción de 53.20 ml Muro Tipo I, 14.70 ml Muro Tipo II, 13.00 ml Muro Tipo III, 23.50 ml Muro Tipo VI, con concreto de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$, 79.40 ml de juntas asfálticas, 67.90 ml de baranda metálica Tipo I, 36.50 ml de baranda metálica Tipo II.

G. OBRAS DE SEÑALIZACIÓN

- ✓ Dentro de este componente se considera la ejecución de: 111.22 ml de Pintura tráfico para pavimento, 222.44 ml de pintura de tráfico para borde de veredas, 72.07 m2 de pintura de tráfico para sardineles, 02 unidades de construcción de Gibas.

H. CONTROL DE CALIDAD

- ✓ Dentro de este componente se considera 02 unidades de diseño de mezcla de concreto, 25 unidades de rotura de probetas.

I. MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL

- ✓ Dentro de este componente se considera realizar la Mitigación del impacto ambiental, para evitar alguna alteración al medio ambiente.

CUADRO DE RESUMEN DE METAS

El cuadro de resumen de metas del Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Peatonal y Vehicular y Construcción de Muro de Contención en la Calle Jose Carlos Mariategui desde el Pasaje S/N hasta el Pasaje S/N del Distrito de Chaviña - Provincia de Lucanas - Departamento de Ayacucho", se detalla de la forma siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	TOTAL
01	OBRAS PROVINCIALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA	und	1.00
01.01.02	ALMACEN, OFICINA, Y CASETA DE GUARDIANA	mes	3.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS EN OBRA	mes	3.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	790.08

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

01.02.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
01.02.03	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	2.64
01.02.04	ELIMINACION DE DEMOLICIONES CON MAQUINARIA	m3	3.17
02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y	glb	1.00
02.02	ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
02.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	glb	1.00
03	PAVIMENTACIÓN		
03.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	609.34
03.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	609.34
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01	CORTE DE MATERIAL CONGLOMERADO CON EQUIPO	m3	121.87
03.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO CON MAQUINARIA	m3	210.62
03.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE	m2	609.34
03.02.04	BASE GRANULAR E=0.20 m	m2	609.34
03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	146.24
03.03	CONCRETO ARMADO		
03.03.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	132.55
03.03.02	ACERO LISO DE 5/8"	kg	156.10
03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	157.13
03.03.04	CURADO DE LOSA DE CONCRETO	m2	609.34
03.04	JUNTAS		
03.04.01	JUNTAS ASFALTICAS	m	312.82
03.05	NIVELACIÓN DE BUZÓN		
03.05.01	NIVELACIÓN DE TECHOS Y TAPAS DE BUZONES EXISTENTES	und	2.00
04	VEREDAS Y RAMPAS DE CONCRETO		
04.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	180.75
04.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	180.75
4.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	CORTE MANUAL DE TERRENO	m3	27.11



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

04.02.02	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES	m2	4.40
04.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE VEREDA	m2	180.75
04.02.04	BASE GRANULAR E=0.15 m.COMPACTADA CON EQUIPO LIVIANO	m2	180.75
04.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	37.82
4.03	CONCRETO EN VEREDAS		
04.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	35.01
04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	86.06
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PARA DRENAJE DOMICILIARIO.	und	10.00
04.03.04	ACABADO EN ESTAMPADO	m2	180.75
04.03.05	CURADO EN VEREDAS	m2	180.75
4.04	RAMPAS		
04.04.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.45
04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.50
04.04.03	ACABADO, PULIDO Y BRUÑADO	m2	3.00
4.05	GRADAS		
04.05.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.59
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.56
04.05.03	ACABADO, PULIDO Y BRUÑADO	m2	2.00
4.06	JUNTAS		
04.06.01	JUNTAS ASFALTICAS	m	158.55
4.07	NIVELACIÓN DE CAJAS DE AGUA Y DESAGUE		
04.07.01	NIVELACIÓN DE CAJAS DE AGUA Y DESAGUE EXISTENTE	und	10.00
05	SARDINELES		
05.01	CONCRETO ARMADO		
05.01.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	10.40
05.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	494.19
05.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	83.22
05.01.04	ADITIVO MEJORADOR DE ADHERENCIA	m2	10.95
05.01.05	ANCLAJE DE ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	und	110.00
05.02	JUNTAS		
05.02.01	JUNTAS ASFALTICAS	m	7.60
05.03	ESTRUCTURA METALICA		
05.03.01	BARANDA METALICA TIPO I	m	43.80
06	MUROS DE CONTENCION		
06.01	OBRAS PRELIMINARES		
06.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	286.23
06.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	242.83



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

06.01.03	REUBICACIÓN DE POSTES DE ALUMBRADO PÚBLICO	und	2.00
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMI ROCOSO	m3	535.25
06.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO SUPERFICIE DE ZANJA	m2	233.10
06.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	416.80
06.03	CONCRETO SIMPLE		
06.03.01	SOLADO e=4"	m2	294.21
06.04	CONCRETO ARMADO		
06.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	254.68
06.04.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	22,440.70
06.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	650.65
06.05	JUNTAS		
06.05.01	JUNTAS ASFALTICAS	m	79.40
06.06	ESTRUCTURA METALICA		
06.06.01	BARANDA METALICA TIPO I	m	67.90
06.06.02	BARANDA METALICA TIPO II	m	36.50
07	OBRAS DE SEÑALIZACIÓN		
07.01	PINTURA DE TRAFICO PARA PAVIMENTO	m	111.22
07.02	PINTURA DE TRAFICO PARA BORDE DE VEREDA	m	222.44
07.03	PINTURA DE TRAFICO PARA SARDINELES	m2	72.07
07.04	CONSTRUCCIÓN DE GIBAS	und	2.00
08	CONTROL DE CALIDAD		
08.01	DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO	und	2.00
08.02	ROTURA DE PROBETAS	und	25.00
09	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
09.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00



3.1.6. VALOR REFERENCIAL PARA EJECUCIÓN DE OBRA:

El valor referencial asciende a S/ 711,358.15 (Setecientos Once Mil Trescientos Cincuenta y Ocho con 15/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado a noviembre del 2022.

VALOR REFERENCIAL (VR)

S/ 711,358.15 (Setecientos Once Mil
Trescientos Cincuenta y Ocho con 15/100
soles)



El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

3.1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA

Modalidad de Ejecución Contractual Indirecta (Contrata).

El proceso de ejecución de la obra, se realizará en estricto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

3.1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de Contratación a A PRECIOS UNITARIOS.

3.1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se ha considerado **90 días** calendarios de plazo de ejecución de la Obra, de acuerdo al expediente técnico.

3.1.10 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Estado.

- El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas o póliza de caución solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- El postor deberá presentar una declaración jurada de responsabilidad de Obra por un periodo de 07 años contados a partir de la conformidad de recepción de obra, el mismo que se presentará para suscripción del contrato.
- El postor deberá presentar una declaración jurada a la presentación de la propuesta, que durante la ejecución de la Obra contará con seguro SCTRR para todos los trabajadores y este será presentado para el inicio efectivo de la Obra.
- El contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.
- Todos los materiales incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Distrital a favor del CONTRATISTA y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.
- Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.



Personal

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El postor deberá presentar una declaración jurada al momento de la presentación de ofertas donde indica que tomará la mano de obra no calificada de la zona.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector de Obra o La Municipalidad Distrital la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por La Municipalidad

Seguridad

- El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.



Materiales.

- Todos los materiales destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Equipos y maquinarias.

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.
- La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Precisiones.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Asimismo, el postor deberá mantener los porcentajes que componen los

Año de la unidad, la paz y el desarrollo


gastos generales y la utilidad establecidos en el expediente técnico, en la formulación de su propuesta económica.

- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

3.1.11 EJECUCIÓN DE OBRA.


El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

3.1.12 Revisión de expediente técnico de obra



Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

3.1.13 Entrega del Terreno.



Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Municipalidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

3.1.14 Obras Provisionales.

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

3.1.15 Cuaderno de obra.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Inspector de Obra y/o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El cuaderno de obra a emplearse es el digital, que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

3.1.16 Tareas en Horas Extraordinarias

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o supervisor de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

3.1.17 Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra (plazo máximo 10 días calendario).

3.1.18 Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

3.1.19 Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

3.1.20 Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido por La Municipalidad Distrital, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Distrital

3.1.21 Accidentes y notificaciones

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Inspector de obra y/o supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por La Municipalidad Distrital.

3.1.22 Fotografías.

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, presentada anexa a cada valorización de obra, de acuerdo a las indicaciones del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

Todas las fotografías presentadas en físico en cada valorización de obra, será en color, de tamaño 12x15cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y la fecha de la toma.

El formato de las fotografías en medios digitales será JPG, JPEG.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (02) fotografías por hoja A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.



3.1.23 Calidad Especificada.

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Inspector de obra y/o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector y/o supervisor de obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Inspector y/o supervisor de obra considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

3.1.24 Derechos Legales Irrenunciables del Contratante

La Municipalidad Distrital de Chaviña no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La Municipalidad Distrital de Chaviña no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de La Municipalidad Distrital de Chaviña sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier



potestad o derecho de Indemnización.

3.1.25 Obligaciones de Término de Obra.

EL CONTRATISTA al término de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

- Presentar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
- Presentar la memoria descriptiva de la obra ejecutada.
- Presentar Garantías de fábrica o protocolos de pruebas de los materiales empleados de ser el caso.

Esta documentación deberá ser entregada al supervisor de obra al finalizar la obra, al iniciar el trámite para conformación del comité de recepción de obra.

3.1.26 Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por La Municipalidad Distrital de Chaviña y las bases integradas del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Planos de Arquitectura, de Estructuras, y de la especialidad al cual corresponde de ser el caso:
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Bases del Proceso de Selección.
- Oferta del CONTRATISTA.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Inspector de Obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

3.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.2.1 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

3.2.1.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

La acreditación del Equipo mínimo para la ejecución de la obra será de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Los equipos estratégicos mínimos para la ejecución de obra son de acuerdo al

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

siguiente cuadro:

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	ESTACIÓN TOTAL	01
02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
03	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton	01
04	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS MIN 92hp	01
05	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
07	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11P3	01



Nota: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación.

- Las maquinarias y equipos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.
- Una vez suscrito el contrato, la Entidad podrá requerir al contratista la presentación de la maquinaria acreditada para la firma del contrato y su presentación será con un plazo máximo de 24 horas, de no ser así, la Entidad podría resolver el contrato por incumplimiento y denunciará el hecho ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, por declaración falsa o inexacta.

3.2.2 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Con título profesional y habilitado)	Experiencia como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o ingeniero residente; en la ejecución de obras iguales o similares y/o en obras en general que contengan al objeto de la convocatoria, mínimo 12 meses en el cargo desempeñado computado desde la fecha de la colegiatura.

Nota:

- La experiencia del personal profesional propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) copia simple de constancias o (iii) copia simple de certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente,

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

demuestre la experiencia del profesional propuesto.

- Se considerará como obra similar y/o en obras en general a: Creación, reparación, recuperación, renovación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, rehabilitación, o la combinación de alguno de los términos anteriores de Pavimentación rígido y deberá contar con los siguientes componentes pavimento rígido en pistas y veredas y muro de contención con un mínimo de 200 ML.

3.2.3 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

3.2.4 ADELANTOS

En mérito al artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se consideran otorgar los siguientes adelantos:

3.2.4.1 ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un solo adelanto el que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

3.2.4.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará un adelanto para materiales e insumos a utilizarse en la obra, el que no deberá superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original. La solicitud deberá ser presentada por el contratista en el plazo máximo de 08 días de haberse iniciado el plazo de ejecución contractual, adjuntando la respectiva Carta Fianza o póliza de caución como Garantía y el comprobante de pago correspondiente.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.2.5 GARANTÍAS

Las garantías que debe otorgar el contratista serán mediante una Carta Fianza o póliza de caución de conformidad con lo dispuesto en el Art. 148 del RLCE:



3.2.6 VALORIZACIONES

Forma de las valorizaciones y facturas

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. La valorización será aprobada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra y presentada a La Municipalidad en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, el Inspector de obra y/o supervisor de obra elevará un informe Técnico al Coordinador de La Municipalidad

La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Sub Gerencia de Obras y estudios de la Municipalidad.



Valorizaciones mensuales

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista y serán elaborados de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El periodo de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones mensuales se presentarán en tres (3) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra y/o supervisor de obra.

Valorización de liquidación final

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida, determine un saldo a favor de la entidad, esta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de La Municipalidad por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.



3.2.7 PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Art. 205 y 206.

3.2.8 PENALIDADES

3.2.8.1 PENALIDADES POR MORA

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

3.2.8.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Según lo previsto en los artículos 190 del Reglamento, también se debe incluir penalidades conforme al siguiente detalle:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las de señalizaciones solicitadas POR LA ENTIDAD. La multa es por cada día. Los dispositivos y señales de seguridad serán: -señales de prevención para tránsito peatonal y vehicular	2/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural
02	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no disponga de elementos de seguridad. Los elementos de seguridad serán: - Mallas de seguridad - Cintas señalizadores con cachacos de madera. - Cascos de seguridad, botas, guantes, lentes, uniformes, mascarillas, fajas para el personal. La multa es por cada día. Si el Contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural
03	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos en el tiempo indicado para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural
04	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. La penalidad será por cada	1/1000 del contrato vigente	Asiento de cuaderno de obra o acta e informe a entidad



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

caso detectado.		
05 RESIDENTE	Uno (1) UIT	Según informe del Supervisor
Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada caso detectado, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones:	por cada día de ausencia del personal en el servicio en el plazo previsto.	debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural
<ul style="list-style-type: none"> - Por fallecimiento del profesional propuesto - Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia 		
06 EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA	0.1 IUT. por cada equipo y día de equipo ausente.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural
Cuando el contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.		
07 EN CASO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL	(0.1) UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural
Entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.		
08 CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL- CON AUTORIZACION DE LA ENTIDAD	1/1000 del contrato vigente	INFORME DEL COORDINADOR Y/O SUPERVISOR DE OBRAS
Los cambios del personal profesional solicitados POR EL CONTRATISTA, que no tengan origen en circunstancias de caso fortuito fuerza mayor, y que sean aprobados POR LA ENTIDAD. La multa es por cada evento.		
09 Si el contratista utiliza maquinaria y equipo diferente del propuesto.	0.1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso que demore la reposición de la máquina.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- | | | | |
|----|--|---|--|
| 10 | No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas y ejecución del plan COVID 19 en obra. | 0.05% del contrato vigente por cada día de retraso. | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |
| 11 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - D. S. N° 005 - 2012 - TR. | 0.05% del contrato vigente por cada accidente. | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |
| 12 | No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G 050. | 0.10% del contrato vigente por cada día de retraso. | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |
| 13 | Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución formuladas por el Supervisor. | 0.10% del contrato vigente por cada día de retraso. | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural. |
| 14 | ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA
Cuando el contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, adicionales.), la multa será por cada trámite documentario | 0.20 de la UIT por cada trámite documentario | Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural |
| 15 | CARTEL DE OBRA
Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días del inicio de obra. La Multa es por cada día de atraso.
La entidad entregara con anticipación el modelo y diseño al contratista y/o supervisor, en un plazo que no supere la fecha de inicio de obra. | 1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso | ACTA DE LA SUPERVISION E INFORME A ENTIDAD |
| 16 | CRONOGRAMA VALORIZACION AL | 1/1000 del | Según informe del |



Año de la unidad, la paz y el desarrollo

	INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL En caso el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual ante la supervisión en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución de obra. Esta multa se aplicará por cada día de atraso en la presentación del cronograma indicado.	contrato vigente por cada día de retraso	Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural
17	VALORIZACIONES Cuando el contratista no presente la valorización al supervisor dentro del plazo previsto en los términos de referencia.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural
18	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.10 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
19	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.10 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor debidamente sustentado



PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDADES:

- a) El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada la Tabla de Penalidades "Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción" En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal
- b) El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- c) El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal

- d) El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, asimismo el Supervisor, mediante carta comunica a LA ENTIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- e) El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite a la Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural la valorización con la aplicación de la penalidad.
- f) La Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- g) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, el Supervisor o Inspector de Obra evaluará y podrá proponer a la Entidad inicie la Resolución del Contrato de obra.
- h) La Sub Gerencia de Desarrollo urbano y Rural evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato a favor de establecer un procedimiento claro como el ejemplo líneas arriba mostrado."

Toda comunicación con el contratista será notificada vía correo electrónico.

3.2.9 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.



Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la Municipalidad. La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el Art. 209 del Reglamento. No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

3.2.10 SUBCONTRATACIÓN

Estará expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

3.2.11 PROTOCOLO SANITARIO PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19

Con la finalidad de asegurar la protección para los trabajadores y el cumplimiento de forma óptima de los protocolos de bioseguridad contra el COVID 19:

a. Ámbito de aplicación.

El protocolo rige para el Contratista responsable de la ejecución de la obra, que celebrará contrato con la Entidad.

b. Evaluación e identificación de trabajadores.

El responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores evaluará a todo el personal antes de ingresar a laborar, utilizando una ficha de

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

sintomatología. El trabajador no podrá realizar labores si se verifica alguno de estos supuestos:

- Si el trabajador tiene fiebre o temperatura que exceda los 38°C, la toma de temperatura deberá realizarse con termómetro digital sin contacto.
- Si el trabajador tiene signos y síntomas referidos a los casos leves, moderados y severos.
- Si el trabajador presenta signos de alarma para COVID-19, tales como fiebre persistente por más de 2 días, tos, dolor de garganta, congestión nasal, sensación de falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor de pecho, coloración azul en los labios.
- Si el trabajador presenta factores de riesgo individual asociados al COVID-19.
- Si el trabajador ha tenido contacto con un paciente sospechoso o declarado con COVID-19 y que no haya cumplido la cuarentena de 14 días.

Únicamente los trabajadores con signos de alarma serán derivados al establecimiento de salud para su evaluación. De registrarse un caso sospechoso, el responsable de seguridad y salud registrará la información de acuerdo con la directiva administrativa del MINSA.



c. Medidas durante la ejecución de labores.

Distanciamiento físico:

- Todo trabajador debe mantener al menos 1 metro de distancia entre una y otra persona.
- Quedan prohibidos los saludos con contacto facial y/o físico, así como compartir utensilios con otras personas.
- Se deberán evitar reuniones en ambientes cerrados y priorizar el uso de software para videoconferencias, telefonía u otro medio disponible. Las charlas de sensibilización serán con un máximo de 10 personas, al aire libre y siempre que se garantice el distanciamiento de 1 metro.

Higiene personal y control de infecciones:

- Lavado de manos con agua y jabón. En ausencia de agua y jabón, se debe usar desinfectantes para manos a base de alcohol gel con un mínimo del 70% de alcohol, que debe estar disponible.
- Limpieza y desinfección por lo menos 2 veces por día con productos e insumos recomendados por el MINSA.
- Segregación de basura y desechos, implementando colores de bolsas rojo para desechos que hayan tenido contacto con secreciones.

Oficinas de ser el caso:

- Los módulos de escritorios de cada oficina deberán tener una distancia no menor a 1 metro entre ellos.
- Antes de ingresar a las oficinas, el trabajador debe desinfectarse el calzado con solución de hipoclorito de sodio y lavarse las manos con agua y jabón o alcohol en gel con un mínimo de 70% de alcohol.

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Se deben de comunicar a los trabajadores la prohibición de compartir objetos.

3.2.12 ANEXOS


Expediente Técnico de Obra: “Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad Peatonal y Vehicular y Construcción de Muro de Contención en la Calle Jose Carlos Mariategui desde el Pasaje S/N hasta el Pasaje S/N del Distrito de Chaviña – Provincia de Lucanas – Departamento de Ayacucho”.

3.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:



N° ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	ESTACIÓN TOTAL	01
02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
03	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7- 9 ton	01
04	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS MIN 92hp	01
05	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
07	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11P3	01

Nota: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación de equipamiento estratégico.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

•RESIDENTE DE OBRA:

Formación Académica

Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Con título profesional y habilitado).

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

RESIDENTE DE OBRA:

Experiencia como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o ingeniero residente; en la ejecución de obras iguales o similares y/o en obras en general que contengan al objeto de la convocatoria, mínimo 12 meses en el cargo desempeñado computado desde la fecha de la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente (2.0) DOS VECES DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: Creación, reparación, recuperación, renovación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, rehabilitación, o la combinación de alguno de los términos anteriores de Pavimentación rígido y deberá contar con los siguientes componentes pavimento rígido en pistas y veredas y muro de contención con un mínimo de 200 ML.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de



prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>98 puntos</p>

Importante para la Entidad

Adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>2 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p>0 puntos</p>
<p>E.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL</p>	

CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]^{2 3}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁵, y estar vigente⁶ a la fecha de presentación de ofertas.

E.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014⁷.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁸, y estar vigente⁹ a la fecha de presentación de ofertas.

E.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]^{10 11}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹².



Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

¹¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹³ , y estar vigente ¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.	
E.4	<p><u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>
E.5	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]^{15 16}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>



¹³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

¹⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Anexo N° 03

4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista
R 1.1	Planeación ineficiente por parte de la ENTIDAD en el proceso que busca satisfacer las necesidades.	Alta Prioridad	Mitigar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Coordinación entre ENTIDAD, y el Contratista de Obra sobre la optimización de la Programación de la Obra (Frentes de trabajo) a fin de dar cumplimiento con los Plazos del Proyecto.	ENTIDAD



R 1.2	Por diseños y/o estudios generales y/o específicos (Topografía, Mecánica de Suelos - Geotecnia, Hidrogeología, estructural, arquitectónico, Equipamiento electromecánico, etc.) deficientes, con errores y/o incompletos desarrollados por el CONSULTOR responsable del Estudio.	Alta Prioridad		X	En Deficiencias del Estudio - Expediente Técnico, se transfiere la problemática al Consultor que elaboró el Estudio, quien es responsable de las deficiencias del mismo.	ENTIDAD
R 1.3	Por modificación y ajustes de los diseños y/o estudios generales y/o específicos, los cuales fueron ejecutados por el CONTRATISTA DE LA OBRA u Otro Consultor, sin la autorización del la Entidad.	Baja Prioridad		X	Los cambios al diseño y ejecución de obras no autorizadas por la ENTIDAD, es de responsabilidad del Contratista; por lo cual se sanciona al Contratista y se restituye lo previsto en el Contrato.	CONTRATISTA DE OBRA
R 2.1	Cambios en las canteras de materiales autorizadas (Canteras de agregados), durante la ejecución de la obra.	Baja Prioridad	X		Los cambios de las fuentes de materiales aprobadas por la ENTIDAD, y que cumplen con las Especificaciones Técnicas solo pueden realizarse con la aprobación de la ENTIDAD.	CONTRATISTA DE OBRA
R 2.2	Deterioro de los materiales de construcción por deficiencias en su acopio por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	Baja Prioridad	X		El Contratista de Obra debe prever las mejores condiciones de compra, traslado, almacenaje y movilización interna de los materiales; caso contrario es responsable de restituir el material como nuevo.	CONTRATISTA DE OBRA



R 2.3	Demoras ocasionadas por el funcionamiento y puesta a punto de la operatividad de las maquinarias y/o equipos en la obra.	Baja Prioridad		X	El Contratista de Obra debe prever las acciones de mantenimiento y costos operativos de las maquinarias y equipos a emplear en la Obra. La paralización de actividades es de entera responsabilidad del Contratista	CONTRATISTA DE OBRA
R 2.4	Cambio en la ubicación de las obras, respecto al Estudio del Proyecto, sin la autorización de la ENTIDAD.	Prioridad Moderada	X		Los cambios al diseño y ejecución de obras no autorizadas por la ENTIDAD, es de responsabilidad del Contratista; por lo cual se sanciona al Contratista y éste debe restituir lo previsto en el Contrato.	CONTRATISTA DE OBRA
R 2.5	Escasez de agua potable para la población y agua para la construcción durante la ejecución de la Obra.	Alta Prioridad		X	El Contratista de Obra debe prever las acciones de mantenimiento y costos para mantener el Servicio de agua potable para la población y agua para la construcción. La paralización de actividades es de entera responsabilidad del Contratista, a pesar que la ENTIDAD es responsable del abastecimiento general de agua potable a toda la población.	CONTRATISTA DE OBRA
R 2.6	Ampliaciones de Plazos en la ejecución de la Obra	Alta Prioridad	X		El Contratista de Obra debe prever el cumplimiento de la Programación y cronogramas. El retraso de la obra es responsabilidad del Contratista, salvo las ampliaciones de plazo debidamente autorizadas por la ENTIDAD.	CONTRATISTA DE OBRA

R 3.01	No aceptación de la negociación por parte del propietario del terreno (predio).	Prioridad Moderada	X	La ENTIDAD cuenta con el Saneamiento Físico Legal de todos los terrenos donde se ejecutará la Obra.	ENTIDAD
R 3.02	Demora en establecer la titularidad del predio.	Baja Prioridad	X	La ENTIDAD cuenta con el Saneamiento Físico Legal de todos los terrenos donde se ejecutará la Obra.	ENTIDAD
R 4.01	Diferencias encontradas entre las condiciones del medio (campo) respecto a lo previsto en el Estudio de Mecánica de Suelos del Expediente Técnico.	Alta Prioridad	X	En Deficiencias del Estudio - Expediente Técnico, se transfiere la problemática al Consultor que elaboró el Estudio, quien es responsable de las deficiencias del mismo.	ENTIDAD
R 4.02	Presencia de vicios ocultos, por la complejidad geológica y/o geotécnica	Alta Prioridad	X	En causas no imputables a las Partes se aplicará el Adicional de obra conforme a Ley y Reglamento de Contrataciones.	ENTIDAD
R 5.01	No coordinar las etapas de los trabajos del CONTRATISTA DE OBRA en las interferencias con otras obras, que eventualmente se ejecuten en el la misma zona de influencia.	Prioridad Moderada	X	Es obligación del Contratista realizar las coordinaciones por interferencias con otras obras que eventualmente de vienen ejecutando con con otros Contratistas e instituciones.	CONTRATISTA DE OBRA
R 6.01	Cambios en los depósitos de material excedente o desmontes provenientes de la obra (Escombreras o Centros Autorizados para el depósito de material de construcción no peligroso o peligroso)	Baja Prioridad	X	Responsabilidad del Contratista de Obra de eliminar el material excedente en Depósitos y Centros Autorizados. El no cumplimiento de esta norma conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra	CONTRATISTA DE OBRA



R 6.02	Paros ocasionados por la población.	Paros sociales por la población.	Prioridad Moderada	X	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
R 6.03	Accidentalidad presentada por la deficiente colocación de señalización preventiva en obra, falta de señalización de aproximación e iluminación, equipos para cierres y demás señalización necesaria, etc. conforme al Plan de Seguridad y Salud Ocupacional para la Obra, por parte del CONTRATISTA DE OBRA.		Prioridad Moderada	X	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
R 7.01	Obtención de Permisos y/o autorizaciones de Instituciones del Gobierno y/o municipales para ejecución de la obra		Prioridad Moderada	X	Responsabilidad del Contratista de Obra. El no cumplimiento de esta actividad conlleva a multas que serán de responsabilidad del Contratista de Obra	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
R 8.01	Terremotos, deslizamientos exorbitantes, incendios no provocados y/o demás fuerzas de la naturaleza.		Prioridad Moderada	X	En causas no imputables a las Partes se aplicará el Adicional de obra conforme a Ley y Reglamento de Contrataciones.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
R 8.02	Paralización de la ejecución de los trabajos por rotura de infraestructura existente, que afecten la ejecución de obras en el proyecto.		Prioridad Moderada	X	En causas no imputables a las Partes se aplicará el Adicional de obra conforme a Ley y Reglamento de Contrataciones.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA



R 9.01	Por cambios de normatividad durante la ejecución de la obra .	Prioridad Moderada	X	De aplicarse normativas de carácter obligatorio, no contempladas en el contrato, se aplicará el Adicional de obra conforme a Ley y Reglamento de Contrataciones.	ENTIDAD	
R 9.02	Suspensiones del contrato, de obra, por causas imputables al CONTRATISTA DE OBRA.	Alta Prioridad	X	LA ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas, debiendo actuar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Directivas aplicables al contrato.	CONTRATISTA DE OBRA	
R 9.03	Suspensión del contrato de SUPERVISIÓN, por causas imputables al SUPERVISOR.	Alta Prioridad	X	LA ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas, debiendo actuar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Directivas aplicables al contrato.	ENTIDAD	
R 9.04	Suspensiones del contrato, de obra, por disposición de la ENTIDAD	Alta Prioridad	X	LA ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas, debiendo actuar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Directivas aplicables al contrato.	ENTIDAD	
R 9.05	Prórrogas del contrato de obra.	Alta Prioridad	X	LA ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas, debiendo actuar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Directivas aplicables al contrato.	CONTRATISTA DE OBRA	
R 9.06	Prórrogas del contrato de SUPERVISIÓN	Alta Prioridad	X	LA ENTIDAD debe evaluar, estudiar y verificar las causas, debiendo actuar de acuerdo a Ley y Reglamento	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA





R 9.07	Demoras en la ejecución del contrato por Coordinación Interinstitucional.	Alta Prioridad	X	de Contrataciones y Directivas aplicables al contrato.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
R 10.01	Demora en la iniciación del Contrato de Obra, por falta de SUPERVISOR DE LA OBRA.	Alta Prioridad	X	En causas no imputables a las Partes se aplicará la ampliación del plazo, conforme a Ley y Reglamento de Contrataciones. La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra. No resulta aplicable el resarcimiento de daños y perjuicios, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo. Art. 152 del RLCE.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
R 10.02	Demora en la iniciación del Contrato de Obra, por falta de CONTRATISTA DE OBRA.	Alta Prioridad	X	Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA, siendo pasible de sanción.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
R 10.03	No pago oportuno, por parte del CONTRATISTA DE OBRA, a los trabajadores y personal a su cargo en relación con salarios, prestaciones sociales y demás beneficios a que tengan derecho.	Prioridad Moderada	X	Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA, siendo pasible de sanción.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA
R 10.04	Paros ocasionados por el personal del SUPERVISOR, por la no cancelación oportuna de salarios y prestaciones sociales y	Prioridad Moderada	X	Responsabilidad del SUPERVISOR DE OBRA, siendo pasible de sanción.	ENTIDAD	CONTRATISTA DE OBRA

demás beneficios a que tengan derecho.

R 10.05	No pago oportuno, por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA DE OBRA por los servicios prestados en la ejecución de la Obra	Alta Prioridad	X	Responsabilidad de la ENTIDAD, siendo pasible de sanción.	ENTIDAD
R 10.06	Daños a terceros por responsabilidad civil, por parte del CONTRATISTA DE LA OBRA.	Prioridad Moderada	X	Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA, siendo pasible de sanción. La Obra debe contar con Pólizas CAR y Cartas Fianzas	CONTRATISTA DE OBRA
R 11.01	Insolvencia del CONTRATISTA DE LA OBRA	Alta Prioridad	X	Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA, siendo pasible de sanción.	CONTRATISTA DE OBRA
R 11.02	Insolvencia del SUPERVISOR DE LA OBRA	Alta Prioridad	X	Responsabilidad del SUPERVISOR DE OBRA, siendo pasible de sanción.	ENTIDAD
R 11.03	Falta de financiamiento por parte de la ENTIDAD para ejecutar la Obra	Prioridad Moderada	X	Responsabilidad de la ENTIDAD, siendo pasible de sanción.	ENTIDAD
R 11.04	Posible desequilibrio financiero del contrato de obra por movilización y empleo de maquinarias y equipos de trabajo, para atención de emergencias menores que requieren ser atendidas por el contrato.	Prioridad Moderada	X	Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA, siendo pasible de sanción.	CONTRATISTA DE OBRA

