



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN
SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO
POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA
PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE
CALLAO - CUI N° 2474628”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

[Handwritten signature]





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP**CAPÍTULO III**
DEL CONTRATO**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP**CAPÍTULO I**
GENERALIDADES**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : INSTITUTO DEL MAR DEL PERU
RUC N° : 20148138886
Domicilio legal : ESQUINA GAMARRA Y GENERAL VALLE S/N – CHUCUITO –
CALLAO
Teléfono: : 01-208-8650
Correo electrónico: : aldaba@imarpe.gob.pe
infraestructura@imarpe.gob.pe
infraestructura02@imarpe.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"- CUI N° 2474628.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a la suma de **S/. 750,000.00 (Setecientos cincuenta mil con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **SETIEMBRE**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 750,000.00	S/. 675,000.00	S/. 825,000.00

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante PROVEIDO DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION con Proveído N° 07888-2024-IMARPE/OGA, el día 09 de octubre del 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TRESCIENTOS VEINTIÚN (321) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 10.00 en efectivo en el área de Tesorería (2do piso) de la Sede Central del IMARPE, ubicado en Esquina Gamarra y General Valle S/N Chucuito – Callao, en horario de las 08:00 am hasta las 16:30 horas y recabar las bases en el área antes mencionada.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información - Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resolución de Gerencia General n° 046-2024-IMARPE/GG, que aprueba el Plan Anual de Contrataciones Versión 06, del Instituto del Mar del Perú-IMARPE, para el año 2024.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, y que no contravenga lo regulado por la normativa de contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica, se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario (Primer Piso) de la Sede Central del IMARPE, ubicado en Esquina Gamarra y General Valle S/N Chucuito – Callao, en horario de las 08:00 hasta las 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES (ENTREGABLES)**, siendo de la siguiente manera:

PAGOS	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
Primer Pago	A la presentación del plan de trabajo del Supervisor. A la conformidad de La Entidad al informe de revisión del Supervisor al primer entregable presentado por el Consultor o de su levantamiento de observaciones de ser el caso.	20% del monto total del contrato
Segundo Pago	A la conformidad de La Entidad al informe de revisión del Supervisor al segundo entregable presentado por el Consultor o de su levantamiento de observaciones de ser el caso.	20% del monto total del contrato
Tercer Pago	A la conformidad de La Entidad al informe de revisión del Supervisor al tercer entregable presentado por el Consultor o de su levantamiento de observaciones de ser el caso.	30% del monto total del contrato
Cuarto Pago	A la conformidad de La Entidad al informe de revisión del Supervisor al cuarto entregable presentado por el Consultor o de su levantamiento de observaciones de ser el caso.	20 % del monto total del contrato
Quinto Pago	A la conformidad de La Entidad al informe de revisión del Supervisor al quinto entregable presentado por el Consultor o de su levantamiento de observaciones de ser el caso, y del acta de Validación de presentación física del entregable.	10 % del monto total del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

- Comprobante de pago.
- ENTREGABLE aprobado por el equipo Técnico de Infraestructura.
- INFORME de aprobación de parte del gestor del Proyecto designado por la ENTIDAD.
- INFORME de aprobación del Pago por parte del equipo técnico de Infraestructura.
- Documentos que acrediten las prestaciones, en donde se evidencia el cumplimiento de las actividades señaladas en los Términos de Referencia en relación del entregable a presentar,

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Tramite Documentario (Primer Piso) de la Sede Central del IMARPE, ubicado en Esquina Gamarra y General Valle S/N Chucuito – Callao, en horario de las 08:00 hasta las 16:30 horas, o mesa de parte Virtual de la Entidad.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos a reajuste según lo establecido en la normatividad de contrataciones:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr	= Monto de la valorización reajustada
Po	= Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.
Ir	= Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización.
Io	= Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha correspondiente a la Propuesta
Ia	= Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto
A	= Adelanto en Efectivo entregado.
C	= Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto Directo otorgado y el Tercero la Amortización del Adelanto Directo otorgado.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA "SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO

CUI N° 2474628



Firmado digitalmente por:
SALDAÑA CASTAÑEDA JHON
STARSKY FIR 40672506 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/11/2024 15:34:22-0500



Firmado digitalmente por:
CASTEJON LOBO PEGGY
ALEXANDRA FIR 70035146 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/11/2024 16:00:58-0500

CALLAO, AGOSTO 2024



Firmado digitalmente por:
FIGUEROA HERRERA EDUARDO
ALEJANDRO FIR 76974810 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/11/2024 16:10:40-0500

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto:
"Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del
IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"-
CUI N° 2474628"





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONTENIDO

I TERMINOS DE REFERENCIA	3
1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION	4
2. FINALIDAD PÚBLICA	4
3. ANTECEDENTES	4
4. UBICACIÓN	5
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	5
6. ALCANCES	6
6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO	7
6.2 CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	7
6.3 CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	8
6.4 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES	8
6.5 COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE Y APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE LA CONSULTORIA	8
7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS APLICABLES	10
8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	10
El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA	10
9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO	10
Recursos Ordinarios	10
10. VALOR REFERENCIAL	10
11. FINANCIAMIENTO Y FORMA DE PAGO	10
12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN	11
12.1 LUGAR	11
12.2 PLAZO	12
13. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN	14
13.1 SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y REVISIÓN DEL PROYECTO	14
13.2 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA CONSULTORÍA	14
13.3 ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONSULTOR DE LA SUPERVISIÓN	16
13.4 SUPERVISIÓN A LOS RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: NIVELES DE COORDINACIÓN:	18
13.4.1 Revisión:	18
13.4.2 Resultados Esperados	18
14. CONFORMIDAD	19
15. CONFIDENCIALIDAD	19
16. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO	19
17. PENALIDAD POR MORA	19
18. OTRAS PENALIDADES	19

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

21. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL.....	24
22. SANCIONES.....	25
23. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN.....	25
24. APLICACIÓN SUPLETORIA.....	25
25. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	25
26. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.....	25
27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	26
28. CONSTANCIA DE LA PRESTACIÓN.....	26
29. NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.....	26
30. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.....	26
31. PERFIL DEL CONSULTOR Y PERSONAL REQUERIDO.....	27
29.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA:.....	27
29.2 DEL PERSONAL.....	27
32. CONDICIONES DEL PROTOCOLO SANITARIO.....	27
33. ESTRUCTURA DE COSTOS.....	27
II REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
A CAPACIDAD LEGAL.....	17
B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.....	17
C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.....	18

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Contratación del servicio de Consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO"**, CUI N° 2474628

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Instituto del Mar del Perú (IMARPE) es un organismo público descentralizado del Ministerio de la Producción, con autonomía científica, técnica, económica y administrativa. Su finalidad pública es contribuir al desarrollo sostenible del sector pesquero y acuícola del Perú, a través de la investigación científica y tecnológica, la asesoría al Ministerio de la Producción, la prestación de servicios científico-técnicos, la formación y capacitación de recursos humanos, la promoción de la transferencia de tecnología y la innovación, la participación en la representación del Perú en el extranjero y la colaboración con entidades nacionales e internacionales.

3. ANTECEDENTES

El Plan Estratégico Institucional 2020-2023 del Instituto del Mar del Perú (IMARPE) se erige como el principal marco de referencia para la gestión institucional en los próximos tres años. Este plan vincula los Objetivos Estratégicos Institucionales con los Objetivos Estratégicos Sectoriales del Plan Estratégico Sectorial Multianual del Ministerio de la Producción, dado que el IMARPE es una entidad adscrita a este ministerio. En su implementación, se sigue el ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua, tal como se establece en la Directiva N° 001-2017- CEPLAN/PCD y sus modificatorias, además de considerar la normativa de creación del IMARPE.

Dentro de este marco, el Plan Estratégico Institucional presenta la Misión Institucional, los objetivos estratégicos y las acciones estratégicas correspondientes. Estas acciones se desglosan en actividades y tareas que serán desarrolladas por los órganos de línea del IMARPE. Estas acciones incluyen mejoras y adecuaciones de infraestructuras científicas conforme a la normativa sanitaria, generación y adaptación de tecnologías para el desarrollo de la acuicultura, capacitación formativa, técnico productivo y de seguridad para los agentes de la pesca artesanal, así como el fomento de créditos e instrumentos financieros promocionales dirigidos a unidades económicas focalizadas en la pesca artesanal y la acuicultura, entre otros aspectos.

Para materializar estos objetivos, el Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

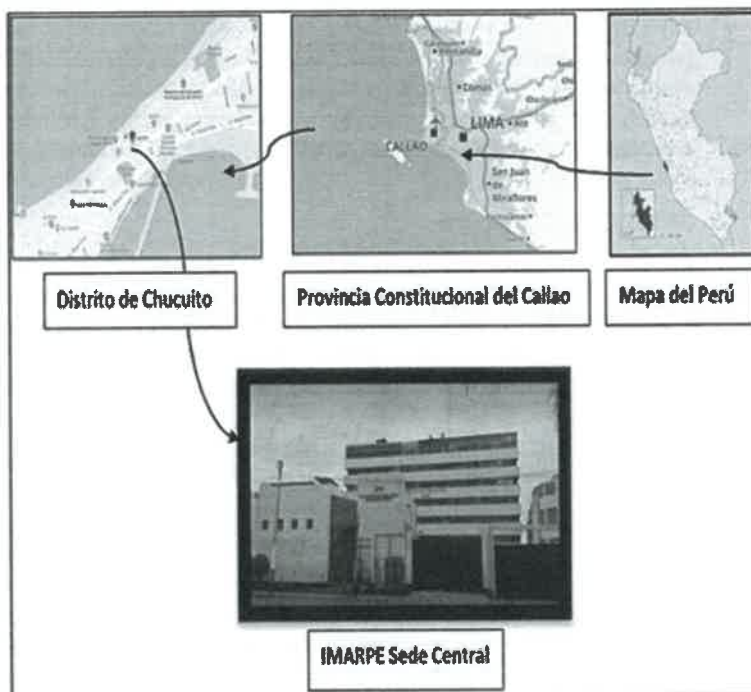
, ha sido incluido en el Plan Anual de Contrataciones del año 2024 y se encuentra viable.

Para avanzar en este proyecto y garantizar su concreción, es necesario elaborar el Expediente Técnico correspondiente. La responsabilidad de ejecución recae en el IMARPE, dado que es la Unidad Ejecutora de Inversiones.

4. UBICACIÓN

El Centro de Investigación Científica Sede Central IMARPE, se encuentra ubicado en:

- Dirección : Esquina Gamarra y General Valle S/N
- Distrito : Chucuito
- Provincia : Callao
- Región : Lima



5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la supervisión es la de SUPERVISAR la elaboración del EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO"**, CUI N° 2474628. En ese sentido, se determinan las pautas que servirán de base para que el consultor seleccionado, persona natural o jurídica, desarrolle el control y supervisión de su ejecución, en concordancia con los presentes términos de referencia

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto:
"Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del
IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"-
CUI N° 2474628"





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

y las normas técnicas de alcance nacional aplicable a la materia como el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas nacionales e internacionales que resulten aplicables.

6. ALCANCES

El supervisor de la elaboración del expediente técnico debe exigir que sea desarrollado bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que deben ser contenidas en el expediente técnico, las mismas que no deben considerarse limitativas pudiendo el consultor ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances, fines y objetivos), si considera que su aporte constituye la mejor alternativa técnica económica para formular el expediente técnico a nivel de ejecución, el mismo que debe ser aprobado por la Entidad, previa opinión favorable de la supervisión.

En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el supervisor de la elaboración del expediente técnico; conjuntamente con el Consultor; son responsables de la calidad de los estudios encomendados.

El supervisor de la elaboración del expediente técnico conjuntamente con el jefe de Proyecto y el Equipo Técnico requerido deberán participar de las reuniones de trabajo que la Entidad convoque. Al final de cada reunión la supervisión elaborará el acta donde se consignará los pedidos, sugerencias, alcances y cualquier condición en beneficio de la elaboración del expediente técnico.

El supervisor de la elaboración del expediente técnico verificará que los diseños definitivos que realice el Consultor, estén debidamente respaldados por los respectivos análisis, cálculos y planos. Cuando los cálculos se hagan mediante programas específicos de computación, el supervisor de la elaboración del expediente técnico exigirá que el consultor presente el resumen correspondiente y los dibujos con la identificación del programa.

La propuesta de infraestructura tiene como propósito el mejoramiento de los servicios científicos y tecnológicos del centro de investigación científica del IMARPE sede central, Callao, a través de su mejoramiento y ampliación de la infraestructura existente, con una nueva distribución de espacios y ampliación de áreas disponibles, de acuerdo a la nueva estructura funcional que se requiere para atender la demanda existente y futura de servicios. Asimismo, se contempla la adquisición de equipos modernos. Los principales puntos son:

- Construcción nueva de laboratorios y áreas complementarias en 6 niveles (bloque A) en el centro de investigación científica del IMARPE – sede central, distrito del Callao.
- Construcción nueva de laboratorios y áreas complementarias en 4 niveles (bloque B) en el centro de investigación científica del IMARPE – sede central, distrito del Callao.

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Reforzamiento estructural y Remodelación del Edificio principal (Infraestructura Central) Edificación existente de 6 niveles.
- Ampliación del tercer nivel del Edificio Humboldt en el centro de investigación científica del IMARPE – sede central, distrito del Callao.
- Mejoramiento externo del edificio antiguo (Fachadas)
- Adquisición de equipamiento tecnológico y digital para áreas de servicio científico y administrativo.
- Adquisición de mobiliario para áreas de servicio científico y administrativo.
- Desarrollo de un plan de contingencia para evitar el cese de operaciones como parte de las actividades de la implementación de la ejecución del proyecto.

6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico debe exigir al Consultor de Obra que el expediente Técnico de Obra, contenga los estudios definitivos, las características y cantidades definitivas de las actividades (obras) que se ejecutaran, garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico exigirá al Consultor que proponga diseños que garanticen la durabilidad de las estructuras proyectadas con menos gastos de mantenimiento y para la etapa de ejecución, propondrá métodos constructivos de última generación, que minimicen los impactos ambientales en la zona del proyecto.

6.2 CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico, debe verificar y/u observar si encuentra discrepancia en lo siguiente:

- a. La necesidad de que el estudio definitivo concuerde en lo posible con el costo de inversión de la alternativa recomendada en el estudio de pre-inversión aprobado con el propósito de no afectar la rentabilidad del proyecto.
- b. Exigir al Consultor que realice una evaluación y selección de las actividades y obras a ejecutar, priorizando aquellas que contribuyan en alcanzar los objetivos del proyecto. Garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.
- c. El IMARPE, efectuará la entrega de terreno a través del jefe de Proyecto, Coordinador de Obra o quien fuera designado, en un plazo no mayor de 10 días de suscrito el contrato.
- d. El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico exigirá al Consultor que disponga del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario, en el plazo establecido.

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- e. El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico exigirá al Consultor, que presente el expediente para obtención de licencia de demolición y de edificación para la presentación ante la Municipalidad correspondiente.
- f. El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico exigirá al Consultor, si es necesario otras actividades que se disponga para el cumplimiento de la finalidad del contrato.

6.3 CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

Se encontrará a disposición de EL CONSULTOR el Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO"**, CUI N° 2474628.

El expediente técnico de obra del proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO"**, CUI N° 2474628, deberá estar constituido por el estudio de ingeniería, los cuales serán elaborados cumpliendo con los requerimientos establecidos en los presentes términos de referencia.

6.4 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico y el Consultor, deberán revisar y evaluar todos los antecedentes que IMARPE ponga a su disposición y además de otros documentos que pueda consultar en otros Organismos Públicos o Privados.

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico, dentro de diez días (10) de iniciado el servicio, presentará ante IMARPE, el cronograma de actividades relacionadas a trabajos en campo, de los especialistas ofertados en la propuesta, con la finalidad que la ENTIDAD pueda programar y efectuar las visitas de campo a fin de compatibilizar el Estudio de Pre-inversión.

También deberá presentar el detalle de las gestiones para la obtención de los permisos y autorizaciones necesarias previo al ingreso de los trabajos de campo.

6.5 COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE Y APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE LA CONSULTORIA

LA ENTIDAD efectuará la entrega del terreno, en un plazo no mayor de 10 días de suscrito el contrato, deberá realizar la constatación en campo de los trabajos realizados por EL CONSULTOR, así como atender la información requerida por la IMARPE.

La administración del contrato estará a cargo del Área Funcional de logística e Infraestructura (AFLeI) del IMARPE, la cual designará un profesional para tal fin.

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO"**, CUI N° 2474628.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico, el Consultor conjuntamente con sus equipos, asistirán a una reunión de inducción realizada por el personal de la IMARPE., con el propósito de poner en conocimiento los aspectos técnicos del diseño para el funcionamiento del Centro de Investigación y que el expediente técnico contemple estos aspectos para su construcción.

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico y el Consultor, coordinarán la ejecución del proyecto directamente con la Entidad (IMARPE), a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida. Las entregas, deberán realizarse vía mesa de partes de la Entidad, y de acuerdo al contenido señalado en los términos de referencia, de lo contrario se darán por no recibidas y devueltas al consultor.

El IMARPE, entregará para el desarrollo del proyecto, la documentación relacionada al objeto de la consultoría, como son: el Proyecto de Inversión Viable, credencial de la Entidad que permitirá realizar las visitas correspondientes al Centro de Investigación, Esquema preliminar, y cualquier otro documento que se estime conveniente; en versión digital o impresa.

A medida que se vaya elaborando el estudio y según sea necesario, se mantendrán reuniones de trabajo entre el Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico, el Consultor y la Área Funcional de logística e Infraestructura (AFLeI) del IMARPE, a fin de aclarar cualquier duda o inquietud que pueda ocurrir durante su elaboración. Para tal efecto, bastará con remitir correo electrónico simple a El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico para que acuda el Jefe de Supervisión y los especialistas (de su propuesta técnica) que sean solicitados.

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico exigirá al Consultor, que implementen y propongan una metodología de trabajo integrada y colaborativa en la que se controlen los procesos de diseño en las diferentes especialidades que forman parte del proyecto, los cuales serán desarrollados en modelamiento 3D, utilizando herramientas inherentes a ese sistema, para luego generar reportes de la interferencia y solucionarlas durante el proceso de diseño, respetando lo indicado en las Normas Técnicas Vigentes de Construcción y los Títulos de las Normas y Manuales.

El Supervisor de la Elaboración del Expediente Técnico en coordinación con el Administrador del Contrato, deberán fijar el día en el que se llevarán a cabo reuniones de trabajo, en compañía del Área Funcional de logística e Infraestructura (AFLeI) del IMARPE, a fin de evaluar concurrentemente y de manera organizada los entregables, previendo observaciones futuras.

El IMARPE, cumplirá con el pago de la Consultoría por los Servicios de Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, conforme al cronograma de pagos, previa conformidad del área técnica de IMARPE.

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Efectuado cada ENTREGABLE O PRODUCTO, por parte del SUPERVISOR la ENTIDAD, a través del Área Funcional de logística e Infraestructura (AFLeI) procederá a efectuar la revisión, evaluación y aprobación de cada una de las especialidades a fin de dar la conformidad respectiva. Si hubiera observaciones, el Consultor tendrá un plazo mínimo de cinco (05) calendario y quince (15) días calendarios como máximo, dependiendo de la complejidad, para el levantamiento de las mismas que se muestran en el Cuadro N° 01.

7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS APLICABLES

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones (vigente a la fecha)
- DS N°014-2021-Vivienda "Decreto Supremo que aprueba el Código Técnico de Construcción Sostenible"
- Reglamento de Metrados CAPECO

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones. de ser el caso y no enervan la aplicación de otras normas complementarias.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**

9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

10. VALOR REFERENCIAL

La Entidad debe establecer el valor referencial y valor estimado de la Consultoría para la supervisión de la elaboración del Expediente técnico, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección; en los casos que corresponda; así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización.

11. FINANCIAMIENTO Y FORMA DE PAGO

El costo de contratación del servicio de supervisión de la elaboración del expediente técnico será financiado por el IMARPE, mediante la fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios. La forma de pago del monto total de la supervisión será en cinco (05) pagos, previa conformidad de la Área Técnica del IMARPE.

Para el procedimiento del pago, este se hará previo a la emisión del informe de conformidad del servicio otorgada por la Área Funcional de logística e Infraestructura

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(AFLeI) del IMARPE, encargada de realizar el control, monitoreo y supervisión de la ejecución del servicio, de acuerdo al siguiente Cuadro N° 01 que se adjunta:

Cuadro N° 01

PAGOS	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
Primer Pago	A la presentación del plan de trabajo del Supervisor. A la conformidad de La Entidad al informe de revisión del Supervisor al primer entregable presentado por el Consultor o de su levantamiento de observaciones de ser el caso.	20% del monto total del contrato
Segundo Pago	A la conformidad de La Entidad al informe de revisión del Supervisor al segundo entregable presentado por el Consultor o de su levantamiento de observaciones de ser el caso.	20% del monto total del contrato
Tercer Pago	A la conformidad de La Entidad al informe de revisión del Supervisor al tercer entregable presentado por el Consultor o de su levantamiento de observaciones de ser el caso.	30% del monto total del contrato
Cuarto Pago	A la conformidad de La Entidad al informe de revisión del Supervisor al cuarto entregable presentado por el Consultor o de su levantamiento de observaciones de ser el caso.	20 % del monto total del contrato
Quinto Pago	A la conformidad de La Entidad al informe de revisión del Supervisor al quinto entregable presentado por el Consultor o de su levantamiento de observaciones de ser el caso, y del acta de Validación de presentación física del entregable.	10 % del monto total del contrato

Para el trámite de pago, el contratista deberá presentar los documentos que acrediten las prestaciones, en donde se evidencie el cumplimiento de las actividades señaladas, que serán presentadas con la conformidad de la AFLeI - IMARPE.

Cabe precisar que para la presentación de los entregables será válido la metodología de firma digital la cual está en base a la Ley N° 27269 y su reglamento, donde se puede implementar mecanismos electrónicos para recibir la documentación de las partes o de terceros, en vista que la digitalización de documentos no sólo aporta orden y eficacia al caos del papel, sino que también ahorra muchos recursos naturales.

Los pagos que el IMARPE realizara al contratista, se efectuaran mediante abonos directos en su respectiva cuenta bancaria, de acuerdo a la información oportunamente registrada por el Consultor, y según lo establecido por la Oficina General de Administración del IMARPE.

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

12.1 LUGAR

El local de la sede Central del IMARPE – Callao, se encuentra localizado en Esquina Gamarra y General Valle S/N

- Región : Lima
- Provincia : Callao
- Distrito : Chucuito

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Proyecto que debe desarrollarse a nivel de Expediente Técnico para la ejecución de Obra, se ubica en el local de la Entidad, el cual se denominado **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO"**, y forma parte de los locales y laboratorios costeros que administra el IMARPE a lo largo del litoral peruano.

12.2 PLAZO

La fecha del inicio del servicio, será a partir del día siguiente de la suscripción del contrato por ambas partes y el período de ejecución será de doscientos setenta y uno (321) días calendario. Según el siguiente detalle:

ENTREGABLE	ACTIVIDAD	PLAZO (Días Calendario)
1	Seguimiento en la elaboración del PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO	15 días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato y/o a la notificación del inicio del servicio de elaboración del expediente técnico (lo que ocurra último) hasta la culminación del desarrollo del primer entregable.
	Informe de revisión del PRIMER ENTREGABLE	5 días desde la Notificación del primer entregable de elaboración del expediente técnico del proyecto.
2	Seguimiento en la elaboración del SEGUNDO ENTREGABLE: Informe Técnico Inicial; Estudios Básicos: Levantamiento Topográfico, y de Construcciones Existentes; Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación, Diagnostico Estructural y Anteproyecto arquitectónico	60 días contabilizados desde la notificación de la aprobación del primer entregable del servicio de elaboración del expediente técnico hasta la culminación del desarrollo del segundo entregable.
	Informe de revisión del SEGUNDO ENTREGABLE	20 días desde la Notificación del segundo entregable de elaboración del expediente técnico del proyecto.
3	Seguimiento en la elaboración del TERCER ENTREGABLE: Proyecto Integral de las Especialidades: Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Mecánica-Eléctricas, Comunicaciones y Equipamiento, debidamente compatibilizadas. Entrega del Estudio de Gestión de Riesgos y Vulnerabilidad (formatos)	75 días contabilizados desde la notificación de la aprobación del segundo entregable del servicio de elaboración del expediente técnico hasta la culminación del desarrollo del tercer entregable.
	Informe de revisión del TERCER ENTREGABLE	20 días desde la Notificación del tercer entregable de elaboración del expediente técnico del proyecto
4	Seguimiento en la elaboración del CUARTO ENTREGABLE:	60 días contabilizados desde la notificación de la aprobación del tercer entregable del servicio de elaboración

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Presupuestos y Programación por partidas	del expediente técnico hasta la culminación del desarrollo del cuarto entregable.
	Informe de revisión del CUARTO ENTREGABLE	20 días desde la Notificación del cuarto entregable de elaboración del expediente técnico del proyecto.
5	Seguimiento en la elaboración del QUINTO ENTREGABLE: Presentación final del Expediente Técnico Definitivo	46 días contabilizados desde la notificación de la aprobación del cuarto entregable del servicio de elaboración del expediente técnico hasta la culminación del desarrollo del quinto entregable.

El cronograma de desarrollo del quinto entregable se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

ACTIVIDAD	PLAZO DÍAS CALENDARIO
Una vez de notificada al proyectista la Conformidad del CUARTO ENTREGABLE, el proyectista tendrá un plazo de diez (10) días para remitir a La Entidad el digital del QUINTO ENTREGABLE.	10
Recibida por parte de LA ENTIDAD el digital del QUINTO ENTREGABLE será remitido al Supervisor para que en un plazo de diez (10) días remita a la Entidad el Informe de Revisión al digital del QUINTO ENTREGABLE	10
Una vez recibida, La Entidad remite la conformidad del Quinto Entregable por parte de la Supervisión al proyectista, este tiene un plazo de cinco (5) días para remitir a la Entidad uno (01) original del Expediente Técnico de Obra Definitivo firmado por todos los especialistas y Jefe de proyecto	5
La Entidad luego de recibida la información, tiene un plazo de dos (02) días para remitir el original del Expediente Técnico de Obra Definitivo al Supervisor para su suscripción por parte de cada especialista y Jefe de Supervisión.	2
De la recepción por parte de la Supervisión del original del expediente Técnico de Obra Definitivo, tendrá un plazo de cinco (05) días para su revisión y suscripción, en un plazo de dos (02) días para su remisión a la Entidad	7
De recepcionada por parte de la Entidad el único juego original del expediente técnico de obra definitiva, la Entidad tendrá un plazo de 02 días para la remisión del expediente técnico de obra definitiva suscrito por el supervisor al proyectista.	2
Una vez recibida por parte del proyectista el único juego original del expediente técnico de obra definitiva (Visado por el proyectista y supervisión), este tendrá un plazo de diez	10

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(10) días para remitir a la ENTIDAD, un (01) juego original y dos (02) copias, cada juego (01 ORIGINAL y 02 COPIAS) deberá contener un USB con la información digital (editable y escaneado).

Nota: Para la recepción del QUINTO ENTREGABLE se deberá suscribir un acta de validación de entrega física de: *"un (01) juego original y dos (02) copias, cada juego (01 ORIGINAL y 02 COPIAS) deberá contener un USB con la información digital (editable y escaneado)"*, por parte del JEFE DE PROYECTO, JEFE DE SUPERVISIÓN y REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD.

Una vez recibida por parte de La Entidad el físico de cada Entregable (del primer al cuarto entregable) aprobado visado por el Proyectista, este será remitido al Supervisor para que en un plazo no mayor a siete días (07) hábiles, la Supervisión devuelva a La Entidad el ENTREGABLE con el visto correspondientes (Jefe de supervisión y el profesional a cargo de cada especialidad).

13. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

13.1 SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y REVISIÓN DEL PROYECTO.

Para el control y seguimiento de la Elaboración del estudio La ENTIDAD controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta elaboración del expediente técnico y del cumplimiento del contrato.

El consultor independientemente de su lugar de procedencia deberá contar con una oficina en la ciudad de Lima o Callao para las coordinaciones y notificaciones que sean necesarias durante el desarrollo del servicio.

El Supervisor no tendrá autoridad para modificar el contrato.

13.2 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA CONSULTORÍA

El consultor de supervisión y su equipo técnico de supervisión fundamentalmente velarán por el estricto cumplimiento de las directivas vigentes exigidas para la elaboración de expedientes técnicos del mismo modo se registrarán según la directiva de supervisión de proyectos reglamento de la ley de contrataciones del estado y normas aplicables en elaboración de expedientes técnicos de infraestructura.

El consultor de la supervisión y su equipo técnico de supervisión desde la suscripción del contrato es parte integrante de la entidad y en representación de la entidad está obligado a llevar adelante todas las actividades necesarias para un eficiente control de la elaboración del expediente técnico.

Sin que el siguiente listado sea limitativo se señalan las principales obligaciones a las que se compromete la supervisión y su equipo técnico:

- Realizar las coordinaciones directas con el consultor de meta de la elaboración del expediente técnico para la presentación de los informes del estado situacional de la supervisión (entregables) por conducto regular, quienes evaluarán y aprobarán tal como corresponde según sus Funciones atribuciones y

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

competencias establecidas en el reglamento de organización y Funciones dentro del marco de la transparencia y evitar duplicidad de acciones con el área usuaria.

- Presentar el cronograma del plan de trabajo de las actividades de supervisión en concordancia con las acciones del consultor responsable de elaboración del expediente técnico en base al cual se procederá con la verificación y supervisión del avance físico de la elaboración del expediente técnico en el plazo establecido.
- Deberá entregar en el plazo determinado el informe de compatibilidad que garantice la consistencia y concordancia de los estudios básicos de ingeniería a nivel perfil factibilidad y estudios definitivos en caso hubiera observaciones deben ser informados y subsanados según corresponda.
- Realizar la supervisión concurrente y permanente en el lugar del proyecto donde verificará constante y oportunamente las actividades programadas en el plan de trabajo a Fin de garantizar la consistencia de los estudios básicos y del expediente técnico y se realiza estrictamente de acuerdo a la normatividad vigente del reglamento nacional de edificaciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA con sus respectivas modificaciones o actualizaciones vigentes a la fecha. El consultor de supervisión a través de su jefe de supervisión y su equipo de supervisión en cada entregable deberá sustentar a través de los informes de cada especialidad los trabajos de revisión y evaluación (pruebas de control de calidad memoria de cálculo diseños planos), que garanticen la consistencia técnica de los estudios básicos de ingeniería y elaboración de expediente técnico.
- Verificará y hará cumplir que la documentación entregada en cada etapa de la elaboración del expediente técnico este según la normatividad vigente asimismo el supervisor hará cumplir el contenido mínimo que se detalle en los términos de referencia para la elaboración del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO"**.
- El consultor de supervisión y su equipo técnico, evaluarán, aprobarán y visarán en los informes de cada entregable y el expediente técnico en todas sus páginas según especialidad que les corresponda.
- Formulará oportunamente todas las consultas y observaciones a los responsables de elaboración del expediente técnico del proyecto y realizará las recomendaciones a la entidad a Fin de anticipar probables modificaciones o complementaciones al expediente técnico.
- Coordinar permanentemente con La Entidad a fin de lograr opinión técnica favorable al Anteproyecto Arquitectónico del Expediente Técnico de Infraestructura, así como de las propuestas básicas para el desarrollo del Expediente Técnico de Mobiliario, Equipamiento y Capacitación.

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto:
"Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del
IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"-
CUI N° 2474628"





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13.3 ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONSULTOR DE LA SUPERVISIÓN

A continuación, se presenta una relación de las principales actividades que desarrollará el consultor de la supervisión y su equipo técnico de supervisión sin que sea limitativa debiendo los proponentes abundar y detallar sus actividades considerando lo siguiente:

❖ **Durante la elaboración del Expediente Técnico**

- Revisará y verificará los trabajos que se desarrollen en el marco de los términos de referencia, estudios de ingeniería básica y especificaciones técnicas y estudios de pre inversión viabilizado.
- Llevará a cabo el monitoreo permanente en el proceso de elaboración del expediente técnico para tal efecto se llevarán a cabo reuniones obligatorias por cada semana de avance , en la cual el jefe de supervisión conjuntamente con su equipo de supervisión y los responsables de la elaboración del expediente técnico deberán coordinar un plan de trabajo con acciones a realizar y cronograma de avance físico mediante el llenado del cuaderno de proyecto e informarán los avances físicos y posibles observaciones y/o consultas.
- Revisará y verificará en gabinete y en campo los aspectos críticos del diseño del proyecto, sin ser excluyentes, especialmente relacionado a los diseños de cimentación, estudio de suelos, especialidades, estado y disponibilidad del terreno, etc.
- En caso de ser necesario deberá verificar y evaluar la complementación de los estudios definitivos presentados por parte del consultor de ser el caso
- Verificará periódicamente al personal clave del consultor responsable de la elaboración del expediente técnico, según el coeficiente de participación indicado en los términos de referencia.
- Determinar el plazo a otorgar al Consultor para el levantamiento de observaciones de cada entregable, estando en el rango 5 a 15 días calendarios dependiendo de la complejidad de la observación.

❖ **Funciones**

N°	CANT.	ESPECIALIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS SUPERVISORES
1	1	Jefe de Supervisión	Seguimiento, consolidación de revisiones y conformidad del Expediente Técnico. Seguimiento, revisión y conformidad técnica de la Evaluación de Riesgos y Desastres.
2	1	Especialista en ISO 17025	Seguimiento, revisión y conformidad técnica de las versiones digitales de los Informes del especialista ISO 17025
3	1	Especialista en Arquitectura	Seguimiento, revisión y conformidad técnica de las versiones digitales de la especialidad de ARQUITECTURA, que incluye SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	CANT.	ESPECIALIDAD	FUNCIONES PRINCIPALES DE LOS SUPERVISORES
4	1	Especialista en Estructuras	Seguimiento, revisión y conformidad técnica de las versiones digitales de la especialidad de ESTRUCTURAS
5	1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Seguimiento, revisión y conformidad técnica de las versiones digitales de la especialidad de INSTALACIONES SANITARIAS que incluye ACI
6	1	Especialista Mecánico Electricista	Seguimiento, revisión y conformidad técnica de las versiones digitales de la especialidad de MECANICA - ELECTRICAS
7	1	Especialista en Comunicaciones	Seguimiento, revisión y conformidad técnica de las versiones digitales de la especialidad de COMUNICACIONES
8	1	Especialista en Metrados, Presupuestos y Programación	Seguimiento, revisión y conformidad técnica de las versiones digitales de la especialidad de COSTOS Y PRESUPUESTOS
9	1	Especialista en Equipamiento	Seguimiento, revisión y conformidad técnica de las versiones digitales de la especialidad de EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
10	1	Evaluador de Riesgos originado por Fenómenos Naturales	Seguimiento, revisión y conformidad técnica de las versiones digitales de los Informes del especialista Evaluador de Riesgos originado por Fenómenos Naturales

❖ Responsabilidad

- Será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar que el expediente técnico tenga óptima calidad técnica y ambiental.
- Será responsable del control del avance físico, verificación topográfica y calidad de las pruebas y cálculos, realizando el control; interactuando directamente con los especialistas responsables de elaboración del expediente técnico.
- Ejercerá un control permanente sobre la vigencia de las cartas fianzas del consultor responsable de la elaboración del expediente técnico (si es el caso) comunicando a la entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- Las sanciones por incumplimiento que se le apliquen al consultor de la supervisión comprenden no solamente a las establecidas en estos términos de referencia y en el contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden.
- Evaluará y emitirá opinión técnica a la liquidación final del contrato de consultoría presentada por el responsable de la elaboración del expediente técnico.
- No podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este contrato.

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"- CUI N° 2474628"





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
-INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- g) Los alcances técnicos establecidos en los presentes términos de referencia no son limitativos, el profesional de considerarlo necesario podrá ampliarlo o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos, estudios informes y/o entregables que realicen en cumplimiento de este documento.

❖ Procedimiento de Control

- a) El consultor de supervisión en coordinación con su equipo de supervisión adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, económico, administrativo y legal de las actividades del consultor, relacionadas con la elaboración del expediente técnico.
- b) El consultor de la supervisión y su equipo de supervisión según corresponda verificarán en el lugar del proyecto y a detalle los trabajos de levantamiento topográfico, según TDR y la delimitación de las áreas para el proyecto, exigiendo la precisión de los mismos.

❖ Facultades

El consultor de la supervisión y su equipo técnico, no podrán dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en los presentes términos de referencia y contrato, debiendo en caso de eventualidades justificadas bajo responsabilidad recabar autorización expresa de la entidad.

13.4 SUPERVISIÓN A LOS RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: NIVELES DE COORDINACIÓN:**13.4.1 Revisión:**

El consultor de la supervisión a través del jefe de supervisión y su equipo de supervisión, ejercerán la máxima autoridad durante el proceso de ejecución en campo y gabinete de los estudios básicos de ingeniería y elaboración del expediente técnico, que una vez revisado, evaluado y aprobado los informes y entregables presentados por el consultor, el informe de resultados de la supervisión será elevado a la oficina correspondiente para su evaluación y aprobación.

Cuando la entidad realice consultas escritas o solicite la opinión y/o revisión del consultor de supervisión, al equipo de supervisión y/o consultor en cualquier etapa de la elaboración y/o supervisión del expediente técnico, los plazos que demore en la solución de dichas consultas, opinión o revisión, no serán computables para los plazos de revisión de la supervisión y de los plazos señalados para la presentación del informe por parte del consultor.

13.4.2 Resultados Esperados

Los plazos para la presentación de los informes de supervisión y su equipo de supervisión de la elaboración del expediente técnico son obligatorios ante la oficina correspondiente y su presentación está sujeta al plan de trabajo-

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cronograma de actividades presentado por el consultor responsable de la
elaboración del expediente técnico.

14. CONFORMIDAD

El IMARPE, a través del Área Funcional de Logística e Infraestructura, designará al profesional que se encargará de realizar la función de Coordinador – IMARPE, el mismo que cumplirá las funciones administrativas y de gestión para las coordinaciones con la Supervisión y el Consultor Proyectista.

El Área Funcional de Logística e Infraestructura del IMARPE, será la unidad responsable de emitir la conformidad de cada uno de los entregables de la consultoría.

15. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor deberá presentar una Declaración Jurada, en la cual indique que guardará absoluta confidencialidad de la información que le será proporcionada, que pueda obtener o que se entregue por IMARPE, con motivo de la realización del presente servicio.

16. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En caso que, para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del proveedor en el ámbito nacional, los gastos inherentes a las misma (pasajes, movilidad y viáticos), es por cuenta del proveedor.

17. PENALIDAD POR MORA

Si el consultor incurriera en retraso injustificado durante la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato y/o en cada entregable, el IMARPE le aplicará en todos los casos una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto contractual, de acuerdo a la siguiente fórmula, y conforme a lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento:

Penalidad por Mora. –

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente del contrato}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F=0.25

18. OTRAS PENALIDADES

También se aplicarán otras penalidades al consultor, conforme a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento, por otros incumplimientos que se susciten durante la ejecución del servicio, los cuales se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, de acuerdo a la siguiente tabla de incumplimientos

Otras Penalidades. - M: Monto del Contrato, UIT: vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto:
"Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del
IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"-
CUI N° 2474628"





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.20 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
No cumple con presentar su informe o presenta en forma incompleta sobre la solicitud de ampliación de plazo presentada por el Consultor, dentro del plazo máximo de 5 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la fecha de su presentación por el Consultor No contestar la información solicitada por la Entidad.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de la ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.20 UIT por cada día de ausencia de personal en el plazo previsto	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
Por no presentar los entregables y/o levantamiento de observaciones en físico en el plazo previsto	0.10 UIT por cada día de no entrega de los entregables.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
Manipulación de la información digital fuera del plazo de remisión a la Entidad.	0.10 UIT por cada día de no entrega el producto físico por ocurrencia	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
No contestar la información solicitada por la Entidad.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
La no participación en las reuniones solicitadas por la Entidad.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
En caso el contratista no comunique oportunamente su cambio de domicilio	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
La supervisión no comunica a la Entidad cualquier información inexacta respecto al desarrollo del estudio, que induzca a algún error a la Entidad	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
La supervisión comunica y/o recomienda la aprobación de los informes de avance y/o Informe final sin que estos cumplan con los alcances del Plan de Trabajo y Términos de Referencia del contratista	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente, y puede alcanzar un monto máximo

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

19. RECURSOS MÍNIMOS Y OPERACIONALES QUE DEBERÁ PROPORCIONAR
19.1 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL POSTOR

- ✓ Los postores podrán ser personas naturales o jurídicas debiendo contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP).
- ✓ En concordancia con el Artículo 15 y 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por el D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias, la especialidad que corresponde es **Consultoría en Obras de Edificaciones y Afines, mínimo Categoría C.**
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es proporcional a su participación dentro del consorcio.
- ✓ Deberán contar con los recursos físicos, medios de transporte y comunicaciones para cumplir eficientemente con sus obligaciones, además de acreditar documentadamente contar con un equipo compuesto con profesionales que garanticen una eficiente labor.
- ✓ Se entiende por servicios iguales y/o similares: Servicio de Consultoría para la Elaboración y/o Supervisión de Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de Obra de infraestructura Universitaria y/o Institutos tecnológicos y/o centros de investigación científicas, y/o Laboratorios y/u hospitales.
- ✓ De la misma manera se consideran obras similares a las experiencias cuyas denominaciones contengan alguna de las siguientes terminologías: Construcción y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Creación (o la combinación de dichas intervenciones) de Infraestructura Universitaria y/o Institutos tecnológicos y/o centros de investigación científicas, y/o Laboratorios y/u hospitales.
- ✓ No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
- ✓ El consultor independientemente de su lugar de procedencia deberá contar con oficina en la ciudad de Lima o Callao para las coordinaciones y notificaciones que sean necesarias durante el desarrollo del servicio.

19.2 RECURSOS MÍNIMOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES

- ✓ Los documentos que se presenten para acreditar la experiencia del personal deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado, si hubiera traslapes en las fechas de los servicios, solo se considerará una sola vez el periodo.
- ✓ En el caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, se considerará el mes completo.
- ✓ El Consultor, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Los profesionales que conforman el equipo técnico, no deben estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del estado vigente
- ✓ Para el inicio de su participación efectiva del servicio, deberán presentar la colegiatura y estar habilitados para ejercer su profesión en el Perú emitido por el colegio profesional correspondiente.
- ✓ Para la prestación del servicio se utilizará el personal profesional calificado especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente sustentados.
- ✓ Todo el personal asignado a la elaboración del Expediente Técnico de obra tendrá permanencia durante el período y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica del Consultor.
- ✓ Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la propuesta del Consultor. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, el plazo se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- ✓ El Consultor utilizará el personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, indicándose que sólo están permitidos cambios por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.
- ✓ La Entidad se reserva el derecho de solicitar el cambio del profesional del plantel clave propuesto, en caso se observe bajo rendimiento técnico durante la ejecución del servicio de consultoría. Los profesionales reemplazantes deberán sustentar igual o mayor capacidad técnica y experiencia que la establecida dentro de los requisitos mínimos definidos en las bases.
- ✓ Los Especialistas del Consultor están obligados a participar, de igual forma, en las comisiones de servicio en las que participen los Especialistas revisores de la Entidad, lo cual se comunicará con una anticipación no menor a siete (07) días calendario, bajo apercibimiento de cambio de los especialistas del Consultor que no asistan y la correspondiente aplicación de la una penalidad.

19.3 EQUIPO PROFESIONAL RESPONSABLE

EL CONSULTOR deberá contar con un **EQUIPO PROFESIONAL MÍNIMO** que cumpla con los requerimientos mínimos siguientes:

N°	CANT.	ESPECIALIDAD	REQUERIMIENTO MINIMO PERSONAL
1	1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil y/o Arquitecto con experiencia de 03 años en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos en general y experiencia de 02 años en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de obras similares al objeto de la convocatoria, habiendo participado como jefe de Proyecto y/o Coordinador de proyectos y/o jefe de Supervisión, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.
2	1	Especialista en ISO 17025	Ing. Químico y/o Biólogo y/o Ingeniero industrial, con diplomado y/o programa de especialización en "Gestión de la Calidad en Laboratorios de Ensayo ISO/IEC

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto:
"Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del
IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"-
CUI N° 2474628"





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			17025 ¹ con experiencia de 02 años en gestión y Calibración de laboratorios y/o especialista de control de calidad y/o ingeniero de control de calidad y/o ingeniero de calidad en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnico y/o estudios definitivos de obras similares al objeto de la convocatoria ² . Titulado, colegiado y habilitado.
3	1	Especialista en Arquitectura	Arquitecto con experiencia de 02 años como Especialista en Arquitectura y/o diseño arquitectónico en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras similares al objeto de la convocatoria, contado desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.
4	1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil con experiencia de 02 años como especialista en diseño estructural y/o análisis estructural o Especialista en estructuras en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.
5	1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario con experiencia de 02 años como especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.
6	1	Especialista Mecánico Electricista	Ingeniero Electricista y/o mecánico Electricista con experiencia de 02 años como especialista en Instalaciones Eléctricas y/o electromecánicas en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.
7	1	Especialista en Comunicaciones	Ingeniero Electrónico y/o ingeniero de Telecomunicaciones con experiencia de 02 años como especialista en Comunicaciones en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.
8	1	Especialista en Metrados, Presupuestos y Programación	Ingeniero Civil con experiencia de 02 años como especialista en Metrados, presupuestos y programación en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares

¹ Modificación aprobada y realizada en la etapa de consultas y Observaciones por la empresa AVALOS ROBERTO PATRICK GREGORY con RUC N° 10406055006, se procede a suprimir de la Formación académica del personal clave ESPECIALISTA ISO 17025, "contar con Diplomado y/o programa de especialización en Gestión de la calidad en laboratorios de ensayo ISO/IEC 17025"

² Modificación aprobada y realizada en la etapa de consultas y Observaciones por la empresa AVALOS ROBERTO PATRICK GREGORY con RUC N° 10406055006, se procede a ampliar la experiencia requerida del ESPECIALISTA ISO 17025, en lo siguiente: "y/o ingeniero de control de calidad y/o ingeniero de calidad en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnico y/o estudios definitivos de obras similares al objeto de la convocatoria"

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto:
"Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"-
CUI N° 2474628"





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.
9	1	Especialista en Equipamiento	Ingeniero Electrónico y/o Arquitecto con experiencia de 02 años como especialista en equipamiento en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado. ³
10	1	Evaluador de Riesgos originado por Fenómenos Naturales	Ingeniero Civil y/o Arquitecto con experiencia de 02 años como especialista en evaluación de riesgos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado. Debe estar acreditado en el CENEPRED.

20. FORMULA DE REAJUSTE

Los pagos estarán sujetos a reajuste según lo establecido en la normatividad de contrataciones:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr = Monto de la valorización reajustada

Po= Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.

Ir = Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización.

Io= Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha correspondiente a la Propuesta

Ia= Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto en Efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto Directo otorgado y el Tercero la Amortización del Adelanto Directo otorgado.

21. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La resolución del contrato del contrato se enmarcará bajo lo normado en el Art. 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y del Art. 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigentes a la firma del contrato.

³ Modificación aprobada y realizada en la etapa de consultas y Observaciones por la empresa AVALOS ROBERTO PATRICK GREGORY con RUC N° 10406055006, se procede a añadir en la Formación académica del personal clave ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, lo siguiente: "y/o Arquitecto"

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22. SANCIONES

El consultor se compromete a cumplir con las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

23. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El consultor declara y garantiza no haber, directa o indirecta, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el consultor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

24. APLICACIÓN SUPLETORIA

La entidad aplicará de manera supletoria el Código Civil. Siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente y/o en los vacíos de ésta.

25. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna actividad dentro en las instalaciones de la entidad, la entidad indicará los protocolos sanitarios y de seguridad que su personal debe cumplir de acuerdo a la normativa vigente y disposiciones particulares propias de la entidad.

26. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el proceso de conciliación o de arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la ley de Contrataciones del estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima y resuelto de forma definitiva por ARBITRO ÚNICO, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

Asimismo, ambas partes manifiestan su voluntad de excluir la aplicación del árbitro de emergencia y sus procedimientos regulados en la institución arbitral antes señalada.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del reglamento

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De la ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.21 del artículo 45 de la ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado

27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción y declaratoria de conformidad del servicio por parte del IMARPE, no enerva la responsabilidad del consultor y al derecho de la Entidad para reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos en el servicio, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 -, y el Artículo 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Consultor por la calidad del Producto, será de cuatro (04) años contados a partir de la última conformidad otorgada por IMARPE.

28. CONSTANCIA DE LA PRESTACIÓN

Se procederá de acuerdo al Art° N°169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otorgada la conformidad de la prestación, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad registra en el SEACE la constancia que precisa, como mínimo, la identificación del contrato, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, el plazo contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el Proyectista. La Constancia de prestación se descarga del SEACE.

29. NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

La Entidad establecerá vínculo con el consultor para coordinación mediante el cual se comunicará a través de medios de Correo Electrónico, considerándose notificado cuando se envíe una comunicación oficial a los Contratistas. Por lo tanto, para la suscripción de contrato el Consultor deberá indicar la siguiente información: 1 cuenta de correo electrónico; Nombre y DNI de las personas que será responsable del control de las comunicaciones electrónicas; y 1 número de Teléfono Celular con el Whatsapp activo.

30. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad puede incluir el cumplimiento de condiciones a los consorcios. En caso de haberlo considerado, incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

31. PERFIL DEL CONSULTOR Y PERSONAL REQUERIDO

31.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA:

El consultor o postor deberá ser una persona natural o jurídica, que presta servicios profesionales altamente calificados en la Supervisión de elaboración de proyectos a nivel de Expedientes Técnicos, para lo cual deberá acreditar un Equipo Técnico con capacidad para Supervisar la elaboración de Expedientes Técnicos.

El consultor deberá ser una Persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores (RNP) con categoría C o superior en consultoría en obras urbanas edificaciones y afines.

31.2 DEL PERSONAL

El personal requerido estará descrito a detalle en el Ítem de REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

32. CONDICIONES DEL PROTOCOLO SANITARIO

El Postor debe de Presentar el Plan y Protocolo sanitario Obligatorio para la Implementación de Medidas de Control y Prevención para la correcta prestación de la consultoría de Obra en referencia en el marco de la emergencia nacional por el covid-19 enmarcados en el DECRETO SUPREMO N° 008-2020-SA con sus Modificatorias correspondientes y DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM con sus respectivas Ampliaciones.

33. ESTRUCTURA DE COSTOS⁴

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO". CUI N° 2474628.							
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO (DÍAS CALENDARIOS)	COSTO UNITARIO (\$/.)	PARCIAL (\$/.)	TOTAL (\$/.)
1.0.0	PERSONAL PROFESIONAL						\$/.
1.1.0	PERSONAL PROFESIONAL I					\$/.	
1.1.1	JEFE DE SUPERVISIÓN	UNID.	1.00	321			
1.1.2	ESPECIALISTA EN ISO 17025	UNID.	1.00	321			
1.1.3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	UNID.	1.00	301			
1.1.4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	UNID.	1.00	301			
1.1.5	ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS	UNID.	1.00	221			
1.1.6	ESPECIALISTA MECÁNICO ELECTRICISTA	UNID.	1.00	221			
1.1.7	ESPECIALISTA COMUNICACIONES	UNID.	1.00	221			

⁴ Modificación aprobada y realizada en la etapa de consultas y Observaciones por la empresa BARDALES RUIZ JESUS con RUC N° 10036949878, se procede a compatibilizar los plazos de acuerdo al periodo de ejecución de la presente consultoría el cual es de **321 días calendario**, los cuales han sido compatibilizados con la participación de cada personal clave y costos de la estructura de costos.

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.1.8	ESPECIALISTA EN METRADOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN	UNID.	1.00	126			
1.1.9	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO	UNID.	1.00	221			
1.1.10	ESPECIALISTA EN RIESGOS DE DESASTRES	UNID.	1.00	221			
1.2.0	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO PROFESIONAL						S/.
1.2.1	TECNICO EN METRADOS	UNID.	5.00	60			
1.3.0	PERSONAL ADMINISTRATIVO						S/.
1.3.1	SECRETARIA	UNID.	1.00	321			
2.0.0	ALQUILERES Y SERVICIOS						S/.
2.1.0	SERVICIOS						0.00
2.1.1	GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	GLB	1.00				
2.1.2	DERECHO DE TRAMITE	GLB	1.00				
2.2.3	ALQUILERES						S/.
2.2.4	OFICINA	MES	1.00	321			
2.2.5	COMPUTADORAS CON PROCESADOR CORE I7 COMO MÍNIMO	MES	5.00	321			
2.2.6	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	MES	1.00	321			
3.0.0	COSTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS						S/.
3.1	OFICINA PRINCIPAL	GLB	1.00				
3.2	COSTOS POR MOVILIZACIÓN Y PASAJES	GLB	1.00				
3.3	PERSONAL DIRECTIVO (GERENTE, CONTADOR, ABOGADO, SECRETARIA)	GLB	1.00				
	COSTO DIRECTO						S/.
	GASTOS GENERALES (11%)						S/.
	UTILIDAD (10%)						S/.
	SUBTOTAL						S/.
	IMPUESTOS (18%)						S/.
	COSTO TOTAL DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (285 DÍAS CALENDARIO)						S/.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO							
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO". CUI N° 2474628.							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	COSTO UNITARIO (S/.)	PARCIAL (S/.)	TOTAL (S/.)
	GASTOS GENERALES						
1.0.0	ALQUILERES Y SERVICIOS						S/.
1.1.0	SERVICIOS					0.00	
1.1.1	MENSAJERIA, ENCOMIENDAS	GLB	1.00				
1.1.2	INTERNET	GLB	1.00				
1.1.3	MANTENIMIENTO DE OFICINA	GLB	1.00				
1.1.4	SERVICIOS DE AGUA, CORRIENTE Y ARBITRIOS	GLB	1.00				
1.2.0	GASTOS ADMINISTRATIVOS					S/.	

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"- CUI N° 2474628"





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.2.1	MANEJO DE CONTRATO	GLB	1.00				
1.2.2	COMPRA DE PROGRAMA DE COMPUTO	GLB	1.00				
1.2.3	GASTOS LEGALES	GLB	1.00'				
3.0.0	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA					S/.	-
3.1.1	ÚTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GLB	1.00				
3.1.3	COPIAS, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	GLB	1.00				
4.0.0	CÓSTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS					S/.	-
4.1.1	MANTENIMIENTO DE FIANZA	GLB	1.00				
4.1.2	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	GLB	1.00				
	GASTOS GENERALES					S/.	-
	COSTO DIRECTO					S/.	-
	PORCENTAJE DE GG						-

II REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**A CAPACIDAD LEGAL****HABILITACIÓN**Requisitos:

Contar con RNP vigente, en el rubro de consultoría en obras urbanas edificaciones y afines. categoría C o Superior.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia simple del Registro Nacional de Proveedores.

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE****FORMACIÓN ACADÉMICA**Requisitos:

- Jefe de Supervisión**
Título de Ingeniero Civil y/o Arquitecto
- Especialista ISO 17025**

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto:
"Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"-
CUI N° 2474628"





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Ing. Químico y/o Biólogo y/o Ingeniero industrial, con diplomado y/o programa de especialización en "Gestión de la Calidad en Laboratorios de Ensayo ISO/IEC 17025"⁵
3. **Arquitecto**
Título de Arquitecto.
 4. **Especialista en Estructuras**
Título Ingeniero Civil.
 5. **Ingeniero Sanitario**
Título Ingeniero Sanitario
 6. **Ingeniero mecánico-eléctrico o electricista**
Título de Ingeniero Electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico
 7. **Especialista en Comunicaciones**
Título de Ingeniero Electrónico y/o ingeniero de Telecomunicaciones
 8. **Especialista en Costos, Presupuestos y Programación**
Título de Ingeniero Civil
 9. **Especialista en Equipamiento**
Título de Ingeniero Electrónico y/o Arquitecto⁶
 10. **Especialista en Riesgos originado por Fenómenos naturales**
Título de Ingeniero Civil y/o Arquitecto

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- 1.- **Jefe de Supervisión:**
Ingeniero Civil y/o Arquitecto con experiencia de 03 años en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos en general y experiencia de 02 años en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos de obras similares al objeto de la convocatoria, habiendo participado como jefe de Proyecto y/o Coordinador de proyectos y/o jefe de Supervisión, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.
- 2.- **Especialista en ISO 17025:**
Ing. Químico y/o Biólogo y/o Ingeniero industrial, con diplomado y/o programa de especialización en "Gestión de la Calidad en Laboratorios de Ensayo ISO/IEC 17025"⁷ con experiencia de 02 años en

⁵ Modificación aprobada y realizada en la etapa de consultas y Observaciones por la empresa AVALOS ROBERTO PATRICK GREGORY con RUC N° 10406055006, se procede a suprimir de la Formación académica del personal clave ESPECIALISTA ISO 17025, "contar con Diplomado y/o programa de especialización en Gestión de la calidad en laboratorios de ensayo ISO/IEC 17025"

⁶ Modificación aprobada y realizada en la etapa de consultas y Observaciones por la empresa AVALOS ROBERTO PATRICK GREGORY con RUC N° 10406055006, se procede a añadir en la Formación académica del personal clave ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, lo siguiente: "y/o Arquitecto"

⁷ Modificación aprobada y realizada en la etapa de consultas y Observaciones por la empresa AVALOS ROBERTO PATRICK GREGORY con RUC N° 10406055006, se procede a suprimir de la Formación

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

gestión y Calibración de laboratorios y/o ingeniero de control de calidad y/o ingeniero de calidad en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnico y/o estudios definitivos de obras similares al objeto de la convocatoria.⁸ Titulado, colegiado y habilitado.

3.- Especialista en Arquitectura:

Arquitecto con experiencia de 02 años como Especialista en Arquitectura y/o diseño arquitectónico en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras similares al objeto de la convocatoria, contado desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.

4.- Especialista en Estructuras:

Ingeniero Civil con experiencia de 02 años como especialista en diseño estructural y/o análisis estructural o Especialista en estructuras en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.

5.- Especialista en Instalaciones Sanitarias:

Ingeniero Sanitario con experiencia de 02 años como especialista en Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.

6. Especialista Mecánico - Electricista:

Ingeniero Electricista y/o mecánico Electricista con experiencia de 02 años como especialista en Instalaciones Eléctricas y/o electromecánicas en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.

7. Especialista en Comunicaciones

Ingeniero Electrónico y/o ingeniero de Telecomunicaciones con experiencia de 02 años como especialista en Comunicaciones en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.

8. Especialista en Costos, Presupuestos y Programación

Ingeniero Civil con experiencia de 02 años como especialista en Metrados, presupuestos y programación en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.

9. Especialista en Equipamiento

Ingeniero Electrónico y/o Arquitecto con experiencia de 02 años como especialista en equipamiento en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.⁹

10. Especialista en Riesgos originado por Fenómenos naturales

Ingeniero Civil y/o Arquitecto con experiencia de 02 años como especialista en evaluación de riesgos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, contados desde la colegiatura, titulado, colegiado y habilitado.

académica del personal clave ESPECIALISTA ISO 17025, "contar con Diplomado y/o programa de especialización en Gestión de la calidad en laboratorios de ensayo ISO/IEC 17025"

⁸ Modificación aprobada y realizada en la etapa de consultas y Observaciones por la empresa AVALOS ROBERTO PATRICK GREGORY con RUC N° 10406055006, se procede a ampliar la experiencia requerida del ESPECIALISTA ISO 17025, en lo siguiente: "y/o ingeniero de control de calidad y/o ingeniero de calidad en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnico y/o estudios definitivos de obras similares al objeto de la convocatoria"

⁹ Modificación aprobada y realizada en la etapa de consultas y Observaciones por la empresa AVALOS ROBERTO PATRICK GREGORY con RUC N° 10406055006, se procede a añadir en la Formación académica del personal clave ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO, lo siguiente: "y/o Arquitecto"

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"- CUI N° 2474628"





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Debe estar acreditado en el CENEPRED.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Und)
01	Estación Total	01
02	Equipo de Cómputo Corel-i5 mínimo	02
03	Impresora	01
04	GPS	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

- ✓ Servicio de Consultoría para la Elaboración y/o Supervisión de Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos de Obra de infraestructura Universitaria y/o Institutos tecnológicos y/o centros de investigación científicas, y/o Laboratorios y/u hospitales.
- ✓ De la misma manera se consideran obras similares a las experiencias cuyas denominaciones contengan alguna de las siguientes terminologías: Construcción y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Creación (o la combinación de dichas intervenciones) de Infraestructura Universitaria y/o Institutos tecnológicos y/o centros de investigación científicas, y/o Laboratorios y/u hospitales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"- CUI N° 2474628"





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI N° 2474628.

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto:
"Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"-
CUI N° 2474628"





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Contar con RNP vigente, en el rubro de consultoría en obras urbanas edificaciones y afines. categoría C o Superior
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia simple del Registro Nacional de Proveedores.
	Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> 1. Jefe de Supervisión Título de Ingeniero Civil y/o Arquitecto 2. Especialista ISO 17025 Ing. Químico y/o Biólogo y/o Ingeniero Industrial ¹⁵ Con Diplomado y/o programa de especialización en "Gestión de la calidad en Laboratorios de Ensayo ISO/IEC 17025" 3. Arquitecto Título de Arquitecto.

¹⁵ Conforme a la observación N° 4 de AVALOS ROBERTO PATRICK GREGORY



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

4. Especialista en Estructuras

Título Ingeniero Civil,

5. Ingeniero Sanitario

Título Ingeniero Sanitario

6. Ingeniero mecánico-eléctrico o electricista

Título de Ingeniero Electricista o Ing. Mecánico Eléctrico

7. Especialista en Comunicaciones

Título de Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero en Telecomunicaciones.¹⁶

8. Especialista en Costos, Presupuestos y Programación

Título de Ingeniero Civil

9. Especialista en Equipamiento

Título de Ingeniero Electrónico y/o Arquitecto¹⁷

10. Especialista en Riesgos originado por Fenómenos Naturales

Título de Ingeniero Civil y/o Arquitecto

Deberá estar acreditado en el CENEPRED

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1.- Jefe de Supervisión:

Deberá de acreditar tres (03) años de experiencia en la elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos en general y experiencia de 02 años en la elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos de obras similares al objeto de la convocatoria, habiendo participado como jefe de Proyecto, y/o Coordinador de Proyectos y/o Jefe de Supervisión, la experiencia se computa desde la colegiatura (Titulado, colegiado y habilitado)

2.- Especialista en ISO 17025:

Deberá acreditar dos (2) años de experiencia en Gestión y Calibración de Laboratorios y/o especialista de control de calidad y/o ingeniero de control de calidad y/o ingeniero de calidad en la supervisión y/o elaboración de expedientes técnico y/o estudios definitivos de obras similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura (Titulado, colegiado y habilitado).¹⁸

¹⁶ Conforme a la observación N° 2 de AVALOS ROBERTO PATRICK GREGORY

¹⁷ Conforme a la observación N° 5 de AVALOS ROBERTO PATRICK GREGORY

¹⁸ Conforme a la observación N° 6 de AVALOS ROBERTO PATRICK GREGORY



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

3.- Especialista en Arquitectura:

Deberá de acreditar Dos (2) años de experiencia como Especialista en arquitectura y/o diseño arquitectónico en la Elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computa desde la colegiatura (Titulado, colegiado y habilitado).

4.- Especialista en Estructuras:

Deberá de acreditar Dos (2) años de experiencia como Especialista en diseño Estructural y/o análisis estructural o **Especialista en Estructuras** en la Elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computa desde la colegiatura (Titulado, colegiado y habilitado).

5.- Especialista en Instalaciones Sanitarias:

Deberá de acreditar dos (2) años de experiencia como Especialista en Instalaciones Sanitarias en la Elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computa desde la colegiatura (Titulado, colegiado y habilitado)

6.- Especialista Mecánico Electricista:

Deberá de acreditar Dos (2) años de experiencia como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o electromecánicas en la Elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computa desde la colegiatura (Titulado, colegiado y habilitado).

7.- Especialista en Comunicaciones:

Deberá de acreditar Dos (2) años de experiencia como Especialista en Comunicaciones en la Elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computa desde la colegiatura (Titulado, colegiado y habilitado).

8.- Especialista en Costos, Presupuestos y Programación:

Deberá de acreditar dos (2) años de experiencia como Especialista en Metrados, presupuestos y Programación en la Elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computa desde la colegiatura (Titulado, colegiado y habilitado)

9.- Especialista en Equipamiento:

Deberá de acreditar Dos (2) años de experiencia como Especialista en Equipamiento en la Elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computa desde la colegiatura (Titulado, colegiado y habilitado).

10.- Especialista en Riesgos originados por Fenómenos Naturales:

Deberá de acreditar Dos (2) años de experiencia como Especialista en evaluación de riesgos en la Elaboración y/o Supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computa desde la colegiatura (Titulado, colegiado y habilitado).

Acreditación:



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Und)
01	Estación Total	01
02	Equipo de Cómputo Corel-i5 mínimo	02
03	Impresora	01
04	GPS	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) vez el valor referencial** indicado, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

- Servicio de Consultoría para la elaboración y/o Supervisión de Estudios definitivos y/o Expedientes Técnicos de Obra de Infraestructura Universitaria y/o Institutos tecnológicos y/o Centros de investigación científicas, y/o Laboratorios y/u Hospitales.
- De la misma manera se consideran obras similares a las experiencias cuyas denominaciones contengan alguna de las siguientes terminologías: Construcción y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Creación (o la combinación de dichas intervenciones), de Infraestructura Universitaria y/o Institutos tecnológicos y/o Centros de investigación científicas, y/o Laboratorios y/u Hospitales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Handwritten signature in blue ink.





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁰.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad.</p> <p>M \geq 2.0 ²¹ veces el valor referencial:</p> <p>60 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2.0 veces el valor referencial:</p> <p>50 puntos</p> <p>M $>$ 1.0 ²² veces el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial:</p> <p>40 Puntos</p>

²⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²¹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²² El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	36 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">Mejoramiento de las actividades el cual deberá contener:<ul style="list-style-type: none">Describir el procedimiento de las actividades (antes, durante y después de la ejecución del servicio) de acuerdo a los términos de referencia.Control de proceso durante la ejecución del servicio, mediante la herramienta Last Planner System (Plan maestro, control semanal y control diario del proyecto) por cada personal clave.Calendario de elaboración del expediente técnico, el cual deberá contener lo siguiente: Acorde a los términos de referencia considerando el plazo de ejecución del servicio en dicha programación de acuerdo a las actividades (antes, durante y después de la ejecución del servicio) indicando normas legales vigentes, para lo cual el postor desarrollará la programación GANTT y CPM debidamente sustentado estableciendo los campos de plazo de ejecución y días laborables, estableciendo como inicio del proyecto el día de presentación de ofertas.Mejora en el desarrollo por cada entregable, el cual deberá contener lo siguiente: Deberá precisar métodos para mejora en la etapa de trabajo en campo, trabajos en gabinetes, validación de los resultados obtenidos, análisis técnico de la alternativa propuesta basándose en los términos de referencia del presente proyecto, considerando aspectos técnicos (De acuerdo a los siguientes componentes: Arquitectura, Estructuras, Instalaciones eléctricas, Instalaciones Sanitarias, Comunicaciones y Costos Y Presupuestos).Organización del equipo técnico, el cual deberá contener lo siguiente: Realizar un esquema de los recursos (equipos y personal clave – no clave) del estudio, esto basado en su jerarquía, funciones y obligaciones. Presentar mejoras en el desempeño funcional y productividad del personal clave.Conocimiento del proyecto, el cual deberá contener lo siguiente: Realizar el conocimiento del proyecto mediante una presentación de identificación de facilidades, dificultades y propuestas solución para la elaboración del estudio, desarrollando al menos 5 técnicas de solución que se aplicaran para dichas dificultades.Metodología del desarrollo del servicio por cada entregable, el cual deberá contener lo siguiente: Propuestas para cumplir con el plazo establecido para la ejecución del estudio y medios de verificación. Realizar esquema de diagrama de llaves donde muestre los softwares y norma técnica vigente a utilizar (de acuerdo a los siguientes componentes: Arquitectura, Estructuras, Instalaciones eléctricas, Instalaciones Sanitarias, Comunicaciones y Costos Y Presupuestos)Elaborar flujograma del servicio, el cual debe contener todos los plazos requeridos para la presentación de cada entregable hasta su	<p>Desarrolla 09 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 36 PUNTOS</p> <p>Desarrolla 08 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 32 PUNTOS</p> <p>Desarrolla 07 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 28 PUNTOS</p> <p>Desarrolla 06 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 24 PUNTOS</p> <p>Desarrolla 05 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 20 PUNTOS</p> <p>Desarrolla 04 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 16 PUNTOS</p> <p>Desarrolla 03 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 12 PUNTOS</p> <p>Desarrolla 02 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 08 PUNTOS</p> <p>Desarrolla 01 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 04 PUNTOS</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta: 0 PUNTOS</p>



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

respectiva aprobación.	
8. Matriz de asignación de responsabilidad del personal clave y personal no clave con respecto a todas las actividades a desarrollar durante la consultoría (anexar matriz RACI del personal.	
9. Mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio deberán considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">➤ Descripción de normas que se aplicaran durante la elaboración del expediente técnico.➤ Descripción de actividades propias de la elaboración del expediente técnico➤ Descripción de criterios sobre la calidad del servicio que brindara la consultoría para el desarrollo del expediente técnico.	
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	02 puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.	(Máximo 2 puntos) Acredita una (01) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 02 puntos No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos
D.1 Práctica: Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)	
D.2 Práctica: Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ²³	

²³ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.



PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	02 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁷

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la **Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"- CUI N° 2474628**, que celebra de una parte INSTITUTO DEL MAR DEL PERU – IMARPE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20148138886, con domicilio legal en ESQUINA GAMARRA Y GENERAL VALLE S/N – CHUCUITO – CALLAO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP**, para la contratación **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SEDE CENTRAL DEL IMARPE CALLAO DE CENTRO POBLADO CALLAO DISTRITO DE CALLAO DE LA PROVINCIA DE CALLAO DEL DEPARTAMENTO DE CALLAO"- CUI N° 2474628**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del servicio de consultoría de obra para la **Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"- CUI N° 2474628**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES** en **PAGOS PARCIALES (ENTREGABLES)**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **TRESCIENTOS VEINTIÚN (321) DIAS CALENDARIOS**, el mismo que se computa desde:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el Proyectista que desarrollara la elaboración del expediente técnico.
- Que la Entidad haya hecho entrega del terreno donde se ejecutará el proyecto.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

²⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

²⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el **Área Funcional de logística e Infraestructura (AFLeI)**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **siete (07) años** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.20 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
No cumple con presentar su informe o presenta en forma incompleta sobre la solicitud de ampliación de plazo presentada por el Consultor, dentro del plazo máximo de 5 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la fecha de su presentación por el Consultor No contestar la información solicitada por la Entidad.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de la ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.20 UIT por cada día de ausencia de personal en el plazo previsto	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
Por no presentar los entregables y/o levantamiento de observaciones en físico en el plazo previsto	0.10 UIT por cada día de no entrega de los entregables.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
Manipulación de la información digital fuera del plazo de remisión a la Entidad.	0.10 UIT por cada día de no entrega el producto físico por ocurrencia	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
No contestar la información solicitada por la Entidad.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
La no participación en las reuniones solicitadas por la Entidad.	0.10 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
En caso el contratista no comunique oportunamente su cambio de domicilio	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
		designado por la Entidad.
La supervisión no comunica a la Entidad cualquier información inexacta respecto al desarrollo del estudio, que induzca a algún error a la Entidad	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.
La supervisión comunica y/o recomienda la aprobación de los informes de avance y/o Informe final sin que estos cumplan con los alcances del Plan de Trabajo y Términos de Referencia del contratista	0.20 UIT por ocurrencia.	Según informe del coordinador designado por la Entidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima y resuelto de forma definitiva por **ARBITRO UNICO**, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: ESQUINA GAMARRA Y GENERAL VALLE S/N – CHUCUITO – CALLAO

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
-INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP**CAPÍTULO VI**
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto:
"Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del
IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"-
CUI N° 2474628"





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto:
"Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del
IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"-
CUI N° 2474628"





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

ANEXOS





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵		Sí	No

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁴ Ibídem.

³⁵ Ibídem.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[Handwritten signature in blue ink]



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[Handwritten signature in blue ink]

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto:
"Mejoramiento del Servicio de Promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica en Sede Central del
IMARPE Callao de centro poblado Callao Distrito de Callao de la Provincia de Callao del Departamento de Callao"-
CUI N° 2474628"





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PUBLICO N° 009-2024-IMP

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2024-IMP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.