

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**CONSULTORIA DE OBRAS**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		14/11/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA		OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE MATARA DEL DISTRITO DE LAMBAMA - PROVINCIA DE ABANCAY - DEPARTAMENTO DE APURIMAC					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			PAC		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP		2522802			
			Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	16-2024	Fecha de recepción	16/05/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**CONSULTORIA DE OBRAS**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---------------------------------------------------------	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------



# **FORMATO N° 2** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **CONSULTORIA DE OBRAS**

ITEM	DESCRIPCION	PROFESIONAL / UNIDAD	PLAZO (Mes)	CANT.	% PARTICIP.	TARIFAS Tarifa Mens	TOTAL (\$/.)
<b>1.0 PERSONAL PROFESIONAL</b>							
1.1	Supervisor de Obra	Ing. Civil o Agrícola	6	1	100%	9,000.00	21,000.00
1.2	Asistente de supervisor de obra	Ing. Civil o Agrícola	6	1	100%	4,500.00	27,000.00
						<b>LEYES SOCIALES (11.40%)</b>	<b>9,234.00</b>
						<b>Sub Total</b>	<b>37,234.00</b>
<b>2.0 PERSONAL TECNICO</b>							
2.1	Asistente Administrativo	Técnico	6	1	100%	2,500.00	15,000.00
2.2	Topógrafo	Técnico	6	1	100%	3,000.00	18,000.00
2.3	Auxiliar de topografía	Técnico	6	1	100%	2,000.00	12,000.00
						<b>LEYES SOCIALES (11.40%)</b>	<b>5,130.00</b>
						<b>Sub Total</b>	<b>40,130.00</b>
<b>3.0 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							
3.1	Conductor	Mes	6	1	90%	1,800.00	16,200.00
3.2	Alquiler de Camión 4x4	Mes	6	1	90%	5,000.00	27,000.00
3.3	Alquiler de Estación Total	Mes	6	1	100%	1,200.00	7,200.00
3.4	Alquiler de Nivel de Ingeniero	Mes	6	1	100%	120.00	720.00
3.5	Alquiler de Oficina Pta de Obra	Mes	6	1	100%	300.00	1,800.00
<b>4.0 COMBUSTIBLES</b>							
4.1	Petróleo	Mes	6	120	50%	15.50	5,280.00
<b>5.0 ENSAYOS DE LABORATORIO</b>							
5.1	Diseño de Mezclas de Concreto	Unidad	-	3	-	330.00	990.00
5.2	Control de Concreto (Rotura de Biquetas)	Unidad	-	20	-	30.00	600.00
5.3	Ensayo de densidad de campo	Unidad	-	10	-	60.00	600.00
<b>6.0 VESTUARIO Y E.P.P.s</b>							
6.1	Camisa	Unidad	-	3	-	20.00	60.00
6.2	Camisa	Unidad	-	3	-	25.00	75.00
6.3	Chalecos	Unidad	-	3	-	25.00	75.00
6.4	Zapatos de Seguridad	Pa.	-	3	-	100.00	300.00
6.5	Casaca impermeables	Unidad	-	3	-	90.00	270.00
<b>7.0 MATERIALES DE OFICINA</b>							
7.1	Computadores (PC)	global	-	1	-	3,200.00	3,200.00
7.2	Impresora A-4 y A-3	Unidad	-	1	-	812.79	812.79
7.3	Papel Bond A-4	Mltir	-	24	-	35.10	842.40
7.4	Papel Bond A-3	Mltir	-	4	-	40.00	160.00
7.5	Fotocopias A-4 y A-3 y Antidatos	Mltir	-	15	-	200.00	3,000.00
7.6	Fotocopias de Planos	Mltir	-	4	-	200.00	800.00
7.7	Otros (Tinta, lapiceros, plumones y accesorios)	Qb	-	6	-	100.00	600.00
7.8	Muebles de Oficina	Qb	-	1	-	1,000.00	1,000.00
<b>8.0 GASTOS FINANCIEROS</b>							
8.1	Garantía de fiel cumplimiento de Contrato (Corta Plazo MCI)	Qb	-	1	-	3,200.00	3,200.00
8.2	Garantía del Adelanto en Efectivo (Corta Plazo MCI)	Qb	-	1	-	27,929.07	27,929.07
<b>9.0 SEGUROS</b>							
9.1	Accidentes Personales	Qb	-	1	-	140.47	140.47
9.2	Riesgo del Ingeniero	Qb	-	1	-	213.97	213.97
9.3	Responsabilidad contra Terceros	Qb	-	1	-	34.23	34.23
<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION (3/)</b>							<b>207,286.33</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>							<b>20,728.63</b>
<b>TOTAL SERVICIOS SIN I.C.V.</b>							<b>228,014.96</b>
<b>I.C.V. (1.8%)</b>							<b>4,104.27</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISION (3/)</b>							<b>232,119.23</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/269,049.87			

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	 <p align="center">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MERCEDES          CANTON - APURIMAC  <b>CPC. Zairen Vila Bailon</b>          JEFE DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.