



# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**



### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA  
EN I.E. 50710 DE CENTRO POBLADO VILLA VIRGEN DISTRITO  
DE VILLA VIRGEN DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL  
DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

### **BASES ADMINISTRATIVAS INTEGRADAS**

**MARZO - 2025**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe)





Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN

RUC N° : 20600223071

Domicilio legal : Plaza Principal S/N, distrito de Villa Virgen – La Convención – Cusco

Teléfono: : 966-085-108

Correo electrónico: : abastecimiento.villavirgen@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 50710 DE CENTRO POBLADO VILLA VIRGEN DISTRITO DE VILLA VIRGEN DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende **S/ 13,194,962.18 (TRECE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS CON 18/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 13,194,962.18 (TRECE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS CON 18/100 SOLES),	S/ 11,875,465.97 (ONCE MILLONES OCHO CIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 97/100 SOLES),	S/ 14,514,458.39 (CATORCE MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 39/100 SOLES)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.*

*De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 13,194,962.18</b> (TRECE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS CON 18/100 SOLES),	<b>S/ 11,875,465.97</b> (ONCE MILLONES OCHO CIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 97/100 SOLES),	<b>S/ 9,737,882.10</b> (NUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS CON 10/100 SOLES	<b>S/ 14,514,458.39</b> (CATORCE MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 39/100 SOLES),	<b>S/ 11,901,855.88</b> (ONCE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 88/100 SOLES),

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : **MEMORANDUM N°102-2025-GM-EXP-MDVV/LC de fecha 19/02/2025**  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 335-2024-MDVV/GM**  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : **ADJUDICACION SIMPLIFICADACA 20-2023-MDVV/CS-1**

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 360 (TRESCIENTOS SESENTA) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Municipalidad Distrital de Villa Virgen en horario de oficina sito en la Plaza Principal S/N del distrito de Villa Virgen.  
Recoger en : Oficina de la Unidad de Logística y Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Villa Virgen en horario de oficina sito en la Plaza Principal S/N del distrito de Villa Virgen.  
Costo de bases : S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) la reproducción de las bases en versión impreso.





Costo del expediente técnico : S/. 200.00 (Doscientos con 00/100 soles) lá reproducción del expediente técnico impreso.

S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles) la reproducción del expediente técnico en archivo digital.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Ley, modificado por Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado), reglamento que ha sido aprobado mediante decreto supremo 344-2018, y modificado mediante decreto supremo N° 377-2019-EF, decreto supremo N° 168-2020-EF, decreto supremo N° 250-2020-EF, decreto supremo N° 162-2021-EF, decreto supremo N° 234-2022-EF, decreto supremo N° 308-2022-EF, decreto supremo N° 167-2023-EF y decreto supremo N° 051-2024-EF.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 006-2019-JSU, TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley 32077 y Ley 32103, Leyes que aprueban la alternativa de retención mediante garantía dineraria.
- D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>7</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**)

<sup>7</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- n) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- o) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- p) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.
- q) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- r) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- s) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- t) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.  
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.  
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.  
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.  
Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*
- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>10</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en a través de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Villa Virgen, ubicado en la Plaza Principal S/N, distrito de Villa Virgen, Provincia de la Convención, departamento de Cusco.

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un solo adelanto el que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme lo establece el Art. 4° del DECRETO SUPREMO N° 103- 2020-EF “disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos a utilizarse en la obra, los que en conjunto no deberán superar el veinte (20%) del monto del contrato original. conforme lo establece el Art. 4° del DECRETO SUPREMO N° 103- 2020-EF “disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225”, y al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

Las solicitudes de otorgamiento de adelantos para materiales e insumos deberán ser realizadas una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, adjuntando la respectiva Carta Fianza como Garantía y el comprobante de pago correspondiente para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será PERIODO MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>13</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra*

## 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

<sup>13</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.





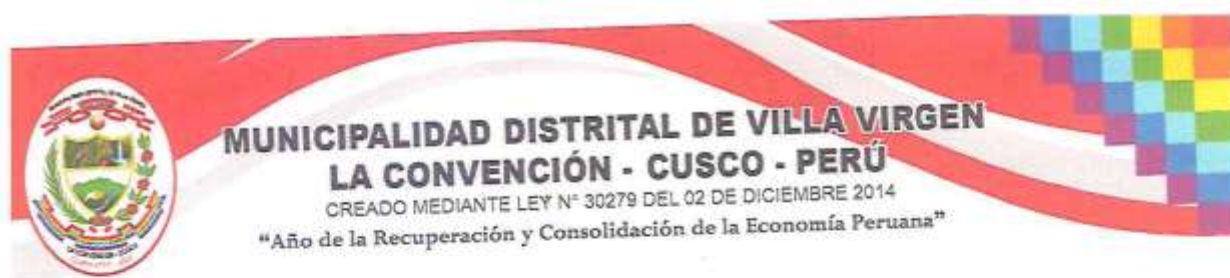
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA POR  
CONTRATA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION  
PRIMARIA EN I.E. 50710 DE CENTRO POBLADO VILLA VIRGEN  
DISTRITO DE VILLA VIRGEN DE LA PROVINCIA DE LA  
CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"



FEBRERO - 2025



## TERMINO DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA POR CONTRATA:**  
**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 50710 DE**  
**CENTRO POBLADO VILLA VIRGEN DISTRITO DE VILLA VIRGEN DE LA PROVINCIA DE**  
**LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

### I. CONSIDERACIONES GENERALES

#### 1) ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Villa Virgen, que en adelante se denominará LA ENTIDAD, en su programa de inversiones para el año 2025, tiene previsto la ejecución de la obra denominada **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 50710 DE CENTRO POBLADO VILLA VIRGEN DISTRITO DE VILLA VIRGEN DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, con CUI N°2575210, por lo que se requiere contratar una persona jurídica que se encargue de la ejecución de la obra.



El presente proyecto ha sido encargado para su elaboración de Expediente Técnico a la empresa CONSORCIO EDUCATIVO VILLA VIRGEN, mediante Contrato N° 024-2024-MDVV-ULA/GM, y que ha sido desarrollado en su integridad con la concurrencia de especialistas en cada una de las áreas que comprenden este proyecto.

El presente expediente fue aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 335-2024-MDVV-GM, responde a la problemática planteada por la Institución Educativa, de acuerdo a las necesidades de sus beneficiarios. El cual ha superado la evaluación respectiva mediante la empresa GRUPO AZUL INGENIERIA Y CONSTRUCCION.

#### 2) BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2025.
- Ley N° 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Ley, modificado por Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado), reglamento que ha sido aprobado mediante decreto supremo 344-2018, y modificado mediante decreto supremo N° 377-2019-EF,





- decreto supremo N° 168-2020-EF, decreto supremo N° 250-2020-EF, decreto supremo N° 162-2021-EF, decreto supremo N° 234-2022-EF, decreto supremo N° 308-2022-EF, decreto supremo N° 167-2023-EF y decreto supremo N° 051-2024-EF.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE.
  - Directivas y opiniones del OSCE.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
  - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
  - Decreto Supremo N° 006-2019-JSU, TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
  - Ley 32077 y Ley 32103, Leyes que aprueban la alternativa de retención mediante garantía dineraria.
  - D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso.

### 3) OBJETO DEL REQUERIMIENTO

El objeto del requerimiento es la Contratación de una persona jurídica para la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 50710 DE CENTRO POBLADO VILLA VIRGEN DISTRITO DE VILLA VIRGEN DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**, con CUI N° 2575210.

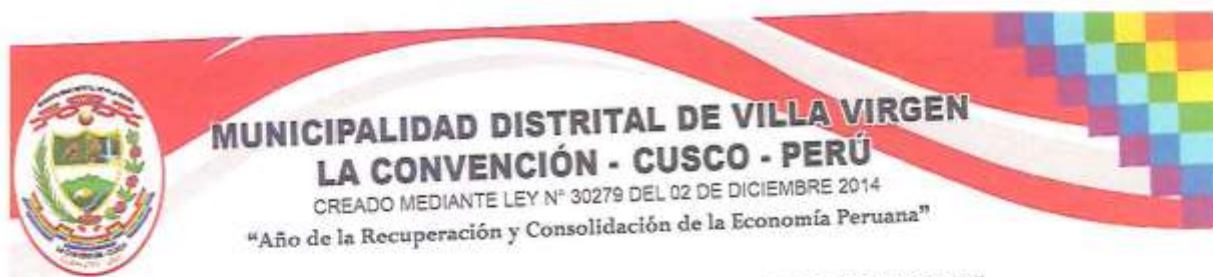
Este nombre debe mantenerse en todos los informes, documentos técnicos y administrativos, oficios y otros durante el periodo de la ejecución hasta la liquidación de la obra.

### 4) INFORMACIÓN BÁSICA DE LA OBRA

Nombre de la Obra : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 50710 DE CENTRO POBLADO VILLA VIRGEN DISTRITO DE VILLA VIRGEN DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO.

Ubicación : El lugar de Ejecución es el siguiente:  
Distrito : Villa Virgen  
Provincia : La Convención  
Departamento: Cusco





Nombre del PIP : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 50710 DE CENTRO POBLADO VILLA VIRGEN DISTRITO DE VILLA VIRGEN DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO.

Código del PIP : 2575210

Nivel de los Estudios de Pre Inversión : Perfil

Fecha de declaración de Viabilidad : 25/02/2023

Documento y fecha de : Resolución Gerencial N°355-2024-MDVV/GM, aprobación del Exp. técnico de fecha 19 de diciembre del 2024.



#### POBLACIÓN BENEFICIARIA

La población demandante efectiva en el horizonte de evaluación asciende a 123 estudiantes en el año 10 del horizonte de evaluación del proyecto.

CUADRO 5.17: POBLACION DEMANDA EFECTIVA CON PROYECTO

Grado / Año	Ejecución		Fase de Funcionamiento									
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
1er Grado	41	41	42	42	43	43	44	44	45	45	46	46
2do Grado	57	58	58	59	59	60	61	61	62	63	63	64
3er Grado	48	49	49	50	50	51	51	52	52	53	53	54
4to Grado	55	56	56	57	57	58	59	59	60	60	61	62
5to Grado	68	69	69	70	71	72	72	73	74	75	75	76
6to Grado	56	59	59	60	60	61	62	62	63	64	64	65
Total	327	332	333	338	340	345	349	351	356	360	362	367

#### LOCALIZACIÓN

La Institución Educativa Primaria N° 50710 – VILLA VIRGEN, con Código Modular N° 0204883, se encuentra ubicado en el Centro Poblado de Villa Virgen, Provincia de La Convención – Departamento de Cusco.

Departamento : CUSCO  
Provincia : LA CONVENCION  
Distrito : VILLA VIRGEN



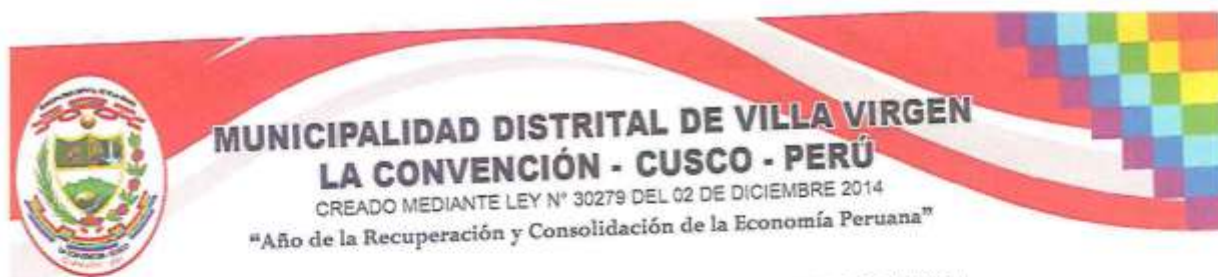
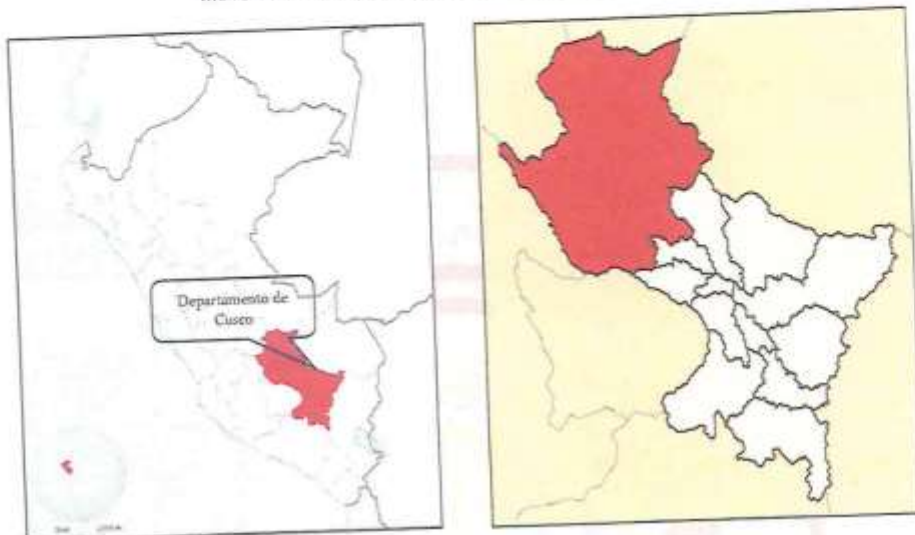


IMAGEN N° 1: UBICACIÓN DEL PROYECTO A NIVEL PROVINCIAL



El Predio ocupado por la Institución Educativa Primaria N° 50710 – VILLA VIRGEN, se localiza con los terrenos de cultivo, actualmente con la calle S/N.

El terreno de la institución Educativa es de naturaleza Urbana, y tiene un área mayor a 1000 m<sup>2</sup>; por lo tanto, le corresponde una tolerancia de 1.0%.

Según el levantamiento topográfico el predio de la Institución Educativa "50710" tiene las siguientes medidas:

Área : 54135.09 m<sup>2</sup>.  
Perímetro : 1032.37 ml.

**Linderos y Área del Predio:**

- POR FONDO: Limita con los Terrenos de Cultivo (Actualmente colinda con la Calle S/N), en línea recta de dos tramos de 38.69 ml. Y 237.47 ml.
- POR LA DERECHA: Limita con el Jr. La Florida, en línea recta de un tramo de 286.76 ml
- POR EL FRENTE: Limita con la Av. Tahuantinsuyo, en línea recta de un tramo de 107.41 ml.
- POR LA IZQUIERDA: Limita con el Lote 1, en línea recta de tres tramos de 149.13 ml., 120.20ml y 92.71 ml.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Con respecto a estas medidas el levantamiento topográfico desarrollado para el expediente técnico, por lo que el planteamiento será desarrollado manteniendo las medidas reales mostradas en campo y documento de propiedad.

### VÍAS DE ACCESO AL PROYECTO

El acceso a la localidad de Villa Virgen, Provincia de La Convención, Departamento de Cusco, se puede realizar por vía terrestre desde la ciudad de Ayacucho a través de la vía asfaltada Ayacucho – Pichari – Villa Virgen luego afirmada, Villa Virgen, longitud aproximada es de 306 Km. El viaje se puede realizar en auto o camioneta, con un recorrido estimado de 8 horas y 30 minutos.

CUADRO 01: El acceso a la zona de la obra es por la siguiente ruta:

TRAMO	LONGITUD (Km)	CARACTERISTICA
Ayacucho - Tambo	80.2	Asfaltada
Tambo - San Francisco	111	Asfaltada
San Francisco - Villa Kintiarina	73.1	Asfaltada
Villa Kintiarina - Villa Virgen	43.1	Carretera Afirmada

### SITUACION ACTUAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 50710

La infraestructura educativa, consta 05 Módulos:

**MODULO A:** Este módulo está conformado por cuatro ambientes donde funcionan un ambiente de un aula de 5° grado "B", otra aula de 6° grado "A", un almacén y los últimos como Servicios Higiénicos de niños y niñas, es de una construcción de material noble, con mampostería de ladrillo artesanal.

Construcción de precaria de madera (en Tabiques, columnas y vigas con cuarterones de madera), techo de estructura de madera con cobertura calamina y losa aligerada, piso de tierra, con altura de entepiso de 2.50 m2, % de área de vanos 17% de la superficie del piso. Autoconstrucción, sin dirección técnica ni planos de proyecto.

IMAGEN N° 01: ESTADO SITUACIONAL



Todo siempre  
con calidad





IMAGEN N° 02: DISTRIBUCION DEL BLOQUE A



**MODULO B :** Este módulo está conformado por cuatro ambientes donde funcionan un ambiente de un aula de 4° grado "B", otra aula de 5° grado "A", un ambiente como el departamento de Educación Física y el último ambiente como almacén de Qaliwarma. Es de una construcción de material noble, con mampostería de ladrillo artesanal, con un muro de espesor de 0.25 m.y techo de estructura de madera con cobertura calamina, las puertas madera y las ventanas con marcos de madera y metal respectivamente y lunas de vidrio simple y con paredes acabados en su interior y exterior tarrajeado y pintado, y el acabado de piso es de cemento pulido.

IMAGEN N° 03: VISTAS DE MODULO B





**MODULO C:** Este módulo de dos niveles funcionan: en el primer nivel un ambiente de un aula de 3° grado "A", otra aula de 3° grado "B" y otra aula del 4° grado "A", en el segundo nivel está el área de dirección, sala de Cómputo y Laboratorio.  
Es una construcción de dos pisos, el primer piso es de material noble, con mampostería de ladrillo artesanal, con un muro de espesor de 0.25 y techo de estructura de madera con cobertura losa, las puertas madera y las ventanas con marcos de madera respectivamente y lunas de vidrio simple y con paredes sin tarrajeo en su interior y exterior, el acabado de piso es de cemento pulido. El segundo piso es de material noble, con mampostería de ladrillo artesanal, con un muro de espesor de 0.25 y techo de estructura de madera con cobertura calamina.

IMAGEN N° 04: ELEVACION Y DISTRIBUCION DE MODULO C



**MODULO D:** En este módulo funcionan los ambientes de: Aula 2° "B", Aula 2° "A", Aula 1° "A", Aula 1° "A", Biblioteca y los Servicios Higiénicos de estudiantes y docentes de la institución, cuarto de docentes y un servicio higiénico adicional para esta área.  
Es de una construcción de material noble, con mampostería de ladrillo artesanal, con un muro de espesor de 0.25 m.y techo de estructura de madera con cobertura calamina, las puertas madera y las ventanas con marcos de madera y metal respectivamente y lunas de vidrio simple y con paredes acabados en su interior y exterior tarrajeado y pintado, y el acabado de piso es de cemento pulido.





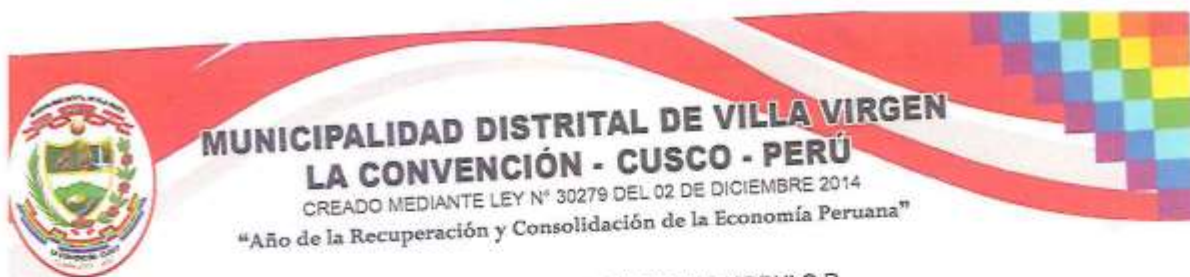


IMAGEN N° 05: VISTAS DE MODULO D



**MODULO E:** En este módulo funcionan las áreas de cocina, comedor y cafetín para la comunidad de la institución. Es de una construcción de material noble, con mampostería de ladrillo artesanal, con un muro de espesor de 0.25 m. y techo de calamina, las puertas madera y las ventanas con marcos de madera y metal respectivamente y lunas de vidrio simple y con paredes acabados en su interior y exterior tarrajado y pintado, y el acabado de piso es de cemento pulido.

IMAGEN N° 06: VISTAS DE MODULO E





**CERCO PERIMETRICO Y ATRIO DE INGRESO:** El acceso a las instalaciones desde los exteriores es directo- sin puerta o portón – sin veredas o emplazamientos definidos, así mismo no existe linderos definidos y aislamiento con propiedades colindantes.

IMAGEN N° 06: SITUACION DE CERCO PERIMETRICO Y ATRIO DE INGRESO

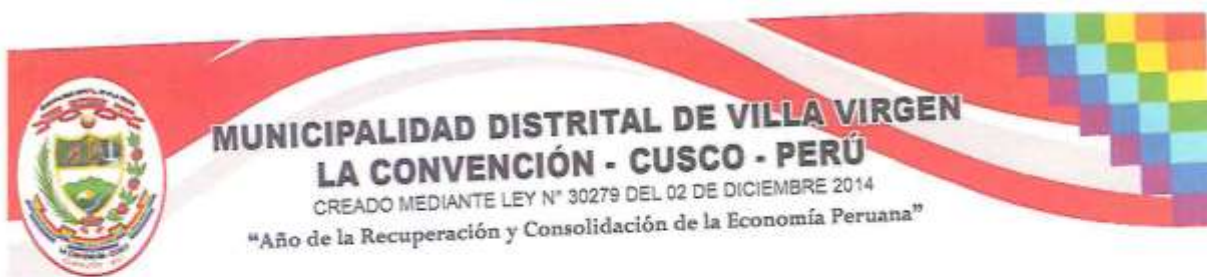


**OBRAS EXTERIORES:** La Institución Educativa cuenta con una Cancha Deportiva y Arcos de Fulbito, el mismo es utilizado como Patio de Formación con Asta de Bandera de palo rollizo.

IMAGEN N° 07: PATIO DE FORMACION Y CANCHA DEPORTIVA







### METAS DEL PROYECTO

#### DEMOLICION

Los Locales Escolares, que forman parte de la infraestructura educativa de la Institución Educativa N° 50710 – VILLA VIRGEN, están agrupadas en 03 Módulos; sin Obras Complementarias (Cerco Perimétrico, Losa Deportiva, Veredas de Circulación y Graderías). En el siguiente cuadro se presenta la distribución de los ambientes en los Módulos Educativos, área parcial y área total y la acción en la Ejecución del Proyecto.

ALCANCE DE DEMOLICION DEL LOCAL ESCOLAR

ALCANCE DE DEMOLICIÓN DEL LOCAL ESCOLAR					
Modulo	Nivel	Descripción	Área Parcial	Área Construida	Acción
Modulo A	Primer Piso	Aula 5° Grado	72.00	172.00	Demoler, autoconstrucción
		Aula 6° Grado	72.00		
		SS.HH niños	14.00		
		SS.HH niñas	14.00		
Modulo B	Primer Piso	COCINA	40.00	145.00	Demoler, autoconstrucción
		COMEDOR	40.00		
		COMEDOR	40.00		
		CAFETIN	25.00		
Área Construida Neta			317.00		
Área Techada				317.00	

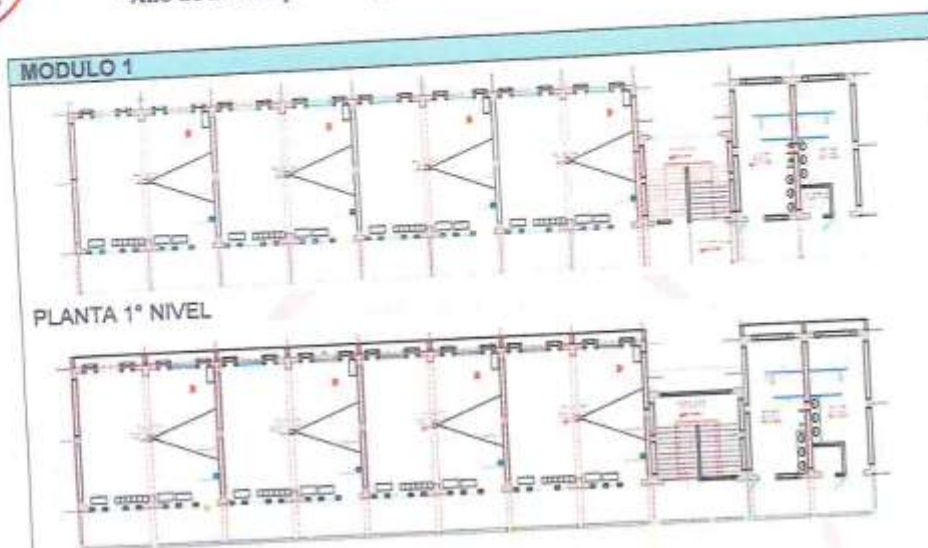
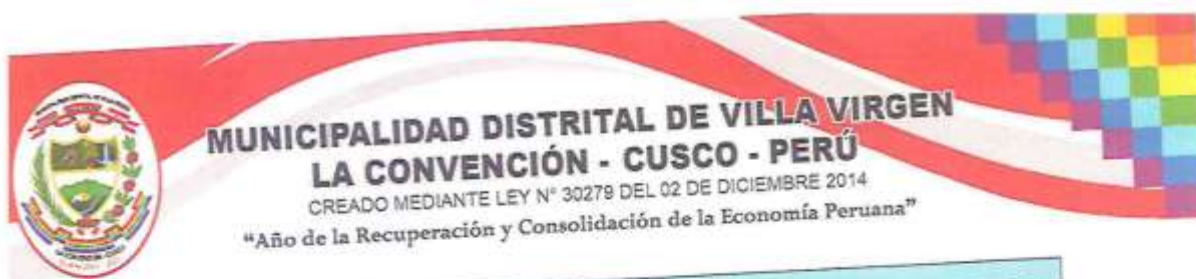


#### OBRA NUEVA

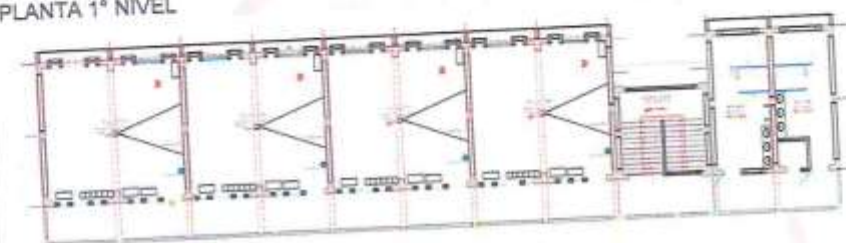
##### DESCRIPCION DEL PROYECTO

El proyecto comprende la ejecución de 9 módulos educativos, a continuación, se detalla el área por cada módulo propuesto:

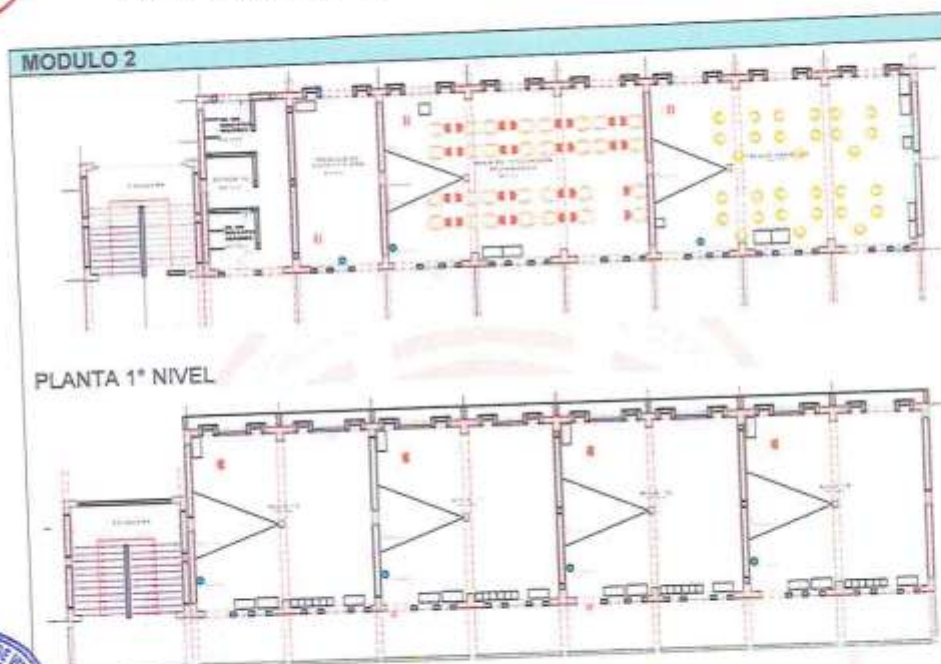
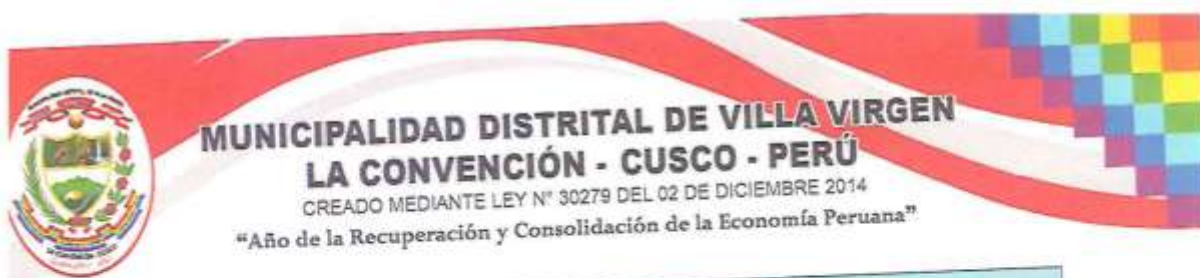




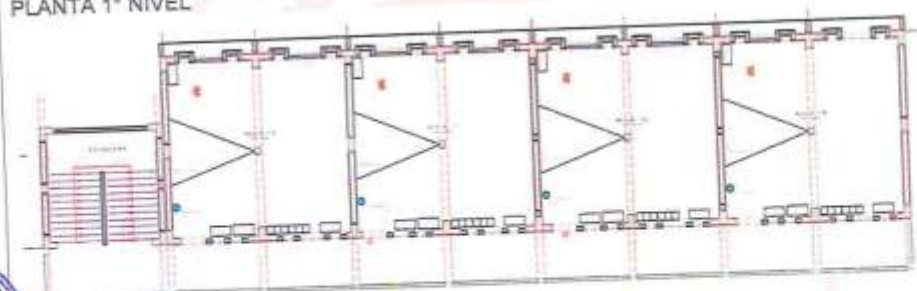
**PLANTA 2° NIVEL**



AMBIENTES	AREA m2
PRIMER NIVEL	60.00
AULA 1	60.00
AULA 2	60.00
AULA 3	60.00
AULA 4	47.00
SS.HH	2.82
CUARTO DE LIMPIEZA	
SEGUNDO NIVEL	60.00
AULA 5	60.00
AULA 6	60.00
AULA 7	60.00
AULA 8	47.00
SS.HH	2.82
CUARTO DE LIMPIEZA	11.00
ESCALERA (TRAMO 1)	11.00
ESCALERA (TRAMO 2)	601.64 m2
ÁREA TOTAL CONSTRUIDA	
Se verifica que el dimensionamiento es compatible con la RVM 206 – 2019 – MINEDU, acorde a lo estipulado en el cuadro N°040	



PLANTA 1° NIVEL



PLANTA 2° NIVEL

AMBIENTES	ÁREA m2
PRIMER NIVEL	
AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA	90.00
TALLER CREATIVO	90.00
MODULO DE CONECTIVIDAD	30.00
SS.HH	10.80
DEPOSITO	5.30
SEGUNDO NIVEL	
AULA 1	60.00
AULA 2	60.00
AULA 3	60.00
AULA 4	60.00
ESCALERA (TRAMO 1)	11.00
ESCALERA (TRAMO 2)	11.00
ÁREA TOTAL CONSTRUIDA	487.90

Se verifica que el dimensionamiento es compatible con la RVM 208 – 2019 – MINEDU, acorde a lo estipulado en el cuadro N°040.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCIÓN - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### MODULO 3



#### AMBIENTES

ÁREA m2

140.00

SALA DE USO MULTIPLE

140.00

ÁREA TOTAL CONSTRUIDA

Se verifica que el dimensionamiento es compatible con la RVM 208 – 2019 – MINEDU, acorde a lo estipulado en el cuadro N°040



### MODULO 4



#### AMBIENTES

ÁREA m2

140.00

BIBLIOTECA

140.00

ÁREA TOTAL CONSTRUIDA

Se verifica que el dimensionamiento es compatible con la RVM 206 – 2019 – MINEDU, acorde a lo estipulado en el cuadro N°040.

Todo esfuerzo  
es para el progreso



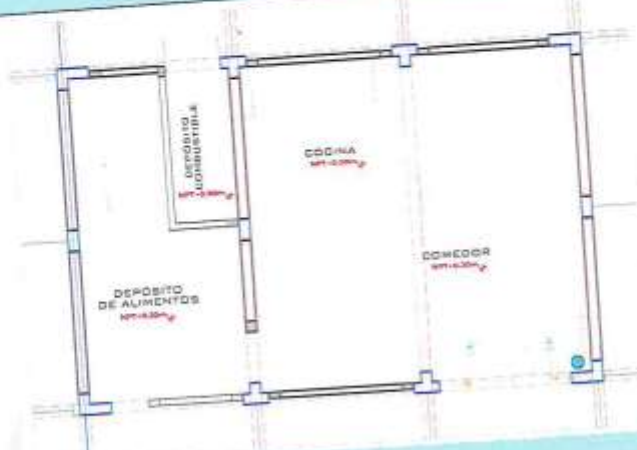


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCIÓN - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### MODULO 5



#### AMBIENTES

#### COCINA

#### DEPOSITO DE ALIMENTOS

#### DEPOSITO DE COMBUSTIBLE

#### ÁREA TOTAL CONSTRUIDA

AREA m2

61.40

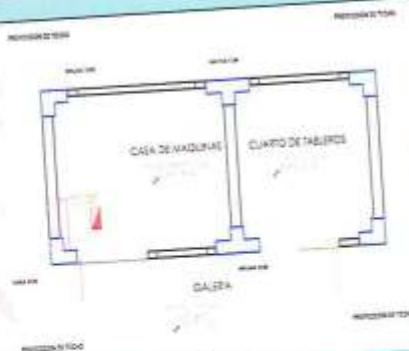
23.20

5.60

89.20

Se verifica que el dimensionamiento es compatible con la RVM 208 – 2019 – MINEDU, acorde a lo estipulado en el cuadro N°040.

### MODULO 6



#### AMBIENTES

#### CUARTO DE TABLEROS

#### CASA DE MAQUINAS

#### ÁREA TOTAL CONSTRUIDA

AREA m2

9.33

12.00

21.33

### PLANTA 1° NIVEL

Se verifica que el dimensionamiento es compatible con la RVM 208 – 2019 – MINEDU, acorde a lo estipulado en el cuadro N°040.

Todo infancia  
Es para el pueblo



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### ii. Adelanto por Materiales

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos a utilizarse en la obra, los que en conjunto no deberán superar el veinte (20%) del monto del contrato original, conforme lo establece el Art. 4° del DECRETO SUPREMO N° 103- 2020-EF "disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225", y al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

Las solicitudes de otorgamiento de adelantos para materiales e insumos deberán ser realizadas una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, adjuntando la respectiva Carta Fianza como Garantía y el comprobante de pago correspondiente para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.



### 12) GARANTIAS

Los postores y/o Contratistas presentan como garantías, carta fianzas emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguro y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 1. Garantía de Fiel Cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la Liquidación final.

#### 2. Garantía por Adelanto Directo

Como requisito indispensable para otorgar el adelanto directo, el contratista debe entregar a la entidad la garantía por adelanto directo por un monto igual solicitado como adelanto. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización del adelanto otorgado.

#### 3. Garantía por Adelanto de Materiales o Insumos

Como requisito indispensable para otorgar adelanto de materiales, el contratista debe entregar a la entidad la garantía por adelanto de materiales por un monto igual al monto solicitado como





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

adelanto de materiales. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total del adelanto otorgado.

#### 4. Requisitos de las Garantías

Las garantías que se presentan deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática y sin beneficio de excusión en el país al solo requerimiento de la entidad. Asimismo, debe ser emitidas por empresas que se encuentran bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, seguros y administradoras privadas de fondo de pensiones y deben ser autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

#### 13) CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/infomex-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>.

#### 14) CONSULTA SOBRE OCURRENCIA EN LA OBRA

De conformidad con el Art. 193 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las consultas se formulan por el residente de obra en el Cuaderno de Obra y se dirigen al Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

#### 15) INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

El plazo de Ejecución de obra se realizará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





**16) DE LAS ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCIÓN, AUTORIZACIÓN, PERMISOS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El residente de Obra deberá evaluar permanente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, alineados al enfoque de gestión de riesgos previsible durante la ejecución de la obra del Expediente Técnico.

El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.

Los profesionales propuestos se desempeñarán de acuerdo a su designación, cuando las condiciones de obra lo requieran y es responsable de contar adicionalmente, de ser necesario para la ejecución del contrato con especialistas de otras especialidades sin que este genere un mayor costo a la Entidad.

**17) VERIFICACIÓN Y REPLANTEO DE LOS TRABAJOS**

El Contratista deberá realizar la verificación y replanteo de ser el caso de los trabajos que considera el expediente técnico, documentado los puntos que resulten de importancia para la correcta ejecución de la obra.

**18) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

- Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Oferta y de conformidad con las Normas de Edificación, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y Otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Reglamento. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.

- Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la utilización de equipos presentados a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando a los materiales aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreveniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es otorgar capital de trabajo adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la obra.
- Es responsable por la calidad de los materiales, que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra.
- Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar



Todo informa



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

### SEGURIDAD

- El Contratista elaborará un estudio sobre la seguridad y la Salud en el trabajo, planteando actividades ligadas que repercuten de manera directa en la continuidad de la producción y la moral de los empleados, elaborará un conjunto de medidas técnicas, educativas médicas y psicológicas empleadas para prevenir accidentes y eliminar las condiciones inseguras del ambiente y para instruir o convencer a las personas acerca de la necesidad de implantar prácticas preventivas.
- Con independencia de los elementos que se especifican en el estudio, y en el resto del Proyecto, el Contratista está obligado al conocimiento y cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en materia de seguridad y salud aunque no se le haga notificación explícita y dar prioridad a las medidas necesarias de prevención, dedicando a ello de manera continua la atención por medio de sus responsables en obra, el Jefe de la misma y Delegados, con todos los medios humanos y materiales, considerándose el costo que ello implica en los Gastos Generales del Presupuesto de Obra. De acuerdo con la normativa mencionada en el estudio de Seguridad, el Plan se someterá, antes del inicio de la obra, a la aprobación del Coordinador en materia de Seguridad de Obra, durante la ejecución de la obra, manteniéndose después de su aprobación, una copia a su disposición. Se considera como mínimo en este estudio.
- La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCIÓN - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### EQUIPOS

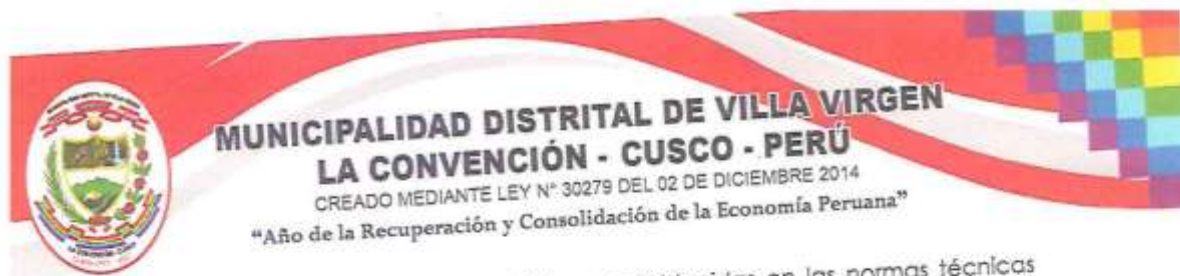
- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

### 19) ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Contratista, sin que sea limitativa debiendo los proponentes aumentar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo.

- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra, en coordinación directa con la supervisión y/o inspección, según corresponda.
- Revisión, verificando de los trazo y niveles topográficos en general.
- Revisar los estudios de suelos, de corresponder y verificar la ubicación y disponibilidad de canteras y áreas del depósito para material excedente, fuentes de agua, drenaje y arqueológico; y en caso necesario, proponer alternativas o soluciones oportunamente, al inicio de los trabajos.
- Entregar oportunamente el Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAO), el Calendario de Utilización del Adelanto Directo, Calendario de Adquisición de Materiales (CAM) y Utilización de Equipos mecánicos, según corresponda.
- Apertura el Cuaderno de Obra conjuntamente con el Supervisor y/o Inspector de Obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organicen el Supervisor y la Entidad.
- Realizar las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean necesarias y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de los materiales, y etapas constructivas en





las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.

- Mantener una permanente comunicación (telefónica, correo electrónico) con los representantes designados por la ENTIDAD sobre la ejecución contractual.
- Deberá mantener el tránsito público y comercial a su costo durante el periodo de ejecución de la obra de tal manera que los trabajos no interfieran innecesariamente con la comodidad pública respecto al acceso, utilización y ocupación de la vía, de ser necesario deberá comunicar oportunamente y por medios adecuados a los vecinos y público en general sobre la ejecución de los trabajos, cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación será de exclusiva responsabilidad y cargo del Contratista.
- Elaborar y presentar oportunamente, los informes que correspondan dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos.

## 20) OTRAS CONSIDERACIONES

El participante, postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

Revisar debidamente las bases Administrativas y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o ratificadorias; en caso de no hacerlo se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta las condiciones establecidas.

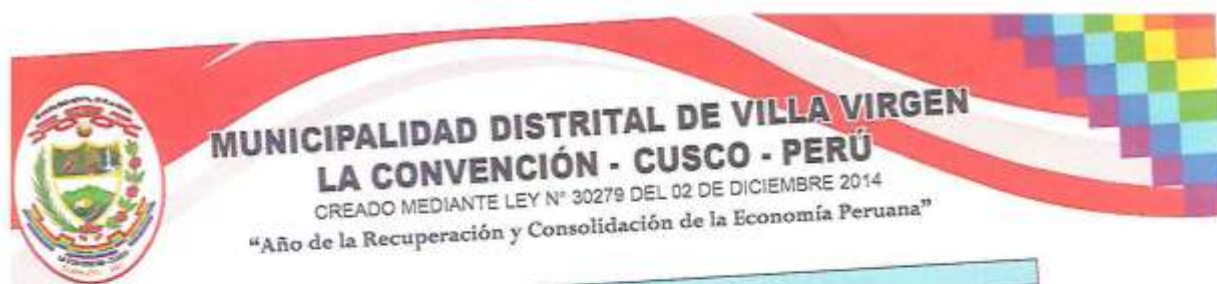
El participante, tomando en consideración las especificaciones técnicas del expediente técnico y su experiencia en la ejecución de obras similares, debe considerar, dentro del plazo contractual de 360 días, el plazo para la capacitación y/o operación asistida de obra, este plazo será necesario para una adecuada implementación de las instalaciones eléctricas, equipos eléctricos y mecánicos, instalaciones de comunicación, sistemas de utilización y equipamiento.

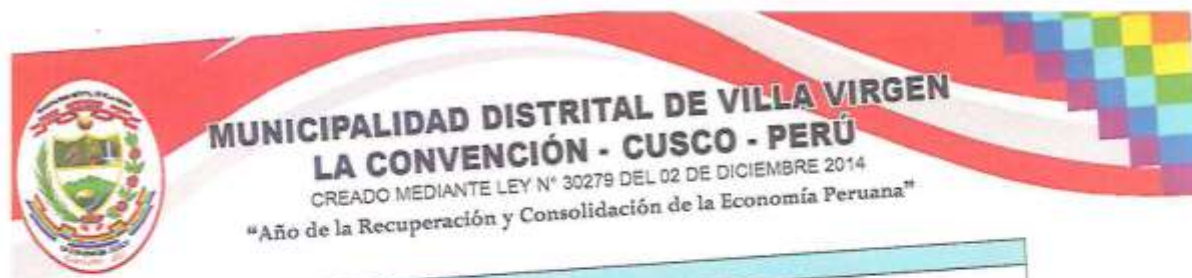
## 21) EJECUCION DE LA OBRA

El contratista ejecutará la obra el estricto cumplimiento de expediente técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando En consideración lo definido en el expediente técnico. Así mismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la ley de contrataciones del Estado y su reglamento, incluidas sus modificatorias.









MODULO 9	
AMBIENTES	AREA m2
TANQUE	13.40
ÁREA TOTAL CONSTRUIDA	13.40
Se verifica que el dimensionamiento es compatible con la RVM 208 – 2019 – MINEDU, acorde a lo estipulado en el cuadro N°040.	

**Obras complementarias (OC):** La construcción de obras complementarias considera: la cobertura de la losa deportiva.

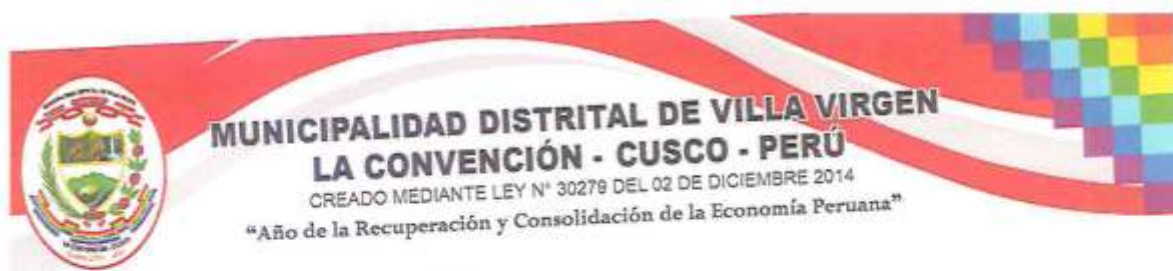


**Obras Exteriores:** La construcción de obras exteriores considera: 01 patio de formación, 01 asta de banderas, la circulación con piso de cemento frotachado (veredas), muro de sostenimiento y cerco perimétrico de albañilería con columnas y vigas de amarre y cerco perimétrico traslúcido, sistema de drenaje pluvial con implementación de rejillas, donde se detallan en los planos.

#### IMPLEMENTACION

El equipamiento de los distintos ambientes educativos y complementarios obedece a la necesidad de actividades y funciones que requieren el desarrollo de la tarea educativa.  
En tal sentido se ha programada Mobiliarios Educativos y Recursos Educativos en función al Aforo Programado.  
Destacándose Aulas, SUM y Biblioteca con Mesas y Sillas de Propileno, de acuerdo a las Medidas Antropométricas de los Estudiantes.  
En el siguiente cuadro se presenta la implementación de con Mobiliarios Educativos y Material Didáctico por cada ambiente que forma parte del Proyecto Arquitectónico.





**MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO  
EQUIPAMIENTO EDUCATIVO**

Los principales equipos tecnológicos son:

AMBIENTE	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
AULA 1° Y 2° GRADO	ECRAN ESTÁNDAR	4.0
	COMPUTADORA DE ESCRITORIO PARA EL ENCARGADO (CPU + TECLADO + MOUSE + MONITOR)	4.0
	PROYECTOR DE PARED, 3200 LÚMENES, 1280X800, WXGA, 60- 100", WIRELESS	4.0
	PARLANTE	4.0
	PARLANTE	4.0
AULA 3° Y 4° GRADO	ECRAN ESTÁNDAR	4.0
	COMPUTADORA DE ESCRITORIO PARA EL ENCARGADO (CPU + TECLADO + MOUSE + MONITOR)	4.0
	PROYECTOR DE PARED, 3200 LÚMENES, 1280X800, WXGA, 60- 100", WIRELESS	4.0
	PARLANTE	4.0
	PARLANTE	4.0
AULA 5° Y 6° GRADO	ECRAN ESTÁNDAR	4.0
	COMPUTADORA DE ESCRITORIO PARA EL ENCARGADO (CPU + TECLADO + MOUSE + MONITOR)	4.0
	PROYECTOR DE PARED, 3200 LÚMENES, 1280X800, WXGA, 60- 100", WIRELESS	4.0
	PARLANTE	4.0
	PARLANTE	1.0
AULA DE INNOVACION PEDAGÓGICA	RACK PARA TV	1.0
	ECRAN ESTÁNDAR	1.0
	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (CPU + TECLADO + MOUSE + MONITOR)	1.0
	LAPTOP USO ALUMNOS + MOUSE	30.0
	PROYECTOR, 3200 LÚMENES, 1280X800, WXGA, 60- 100", WIRELESS	1.0
	TELEVISOR 60"	1.0
	FOTOCOPIADORA - IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	24.0
	AUDIFONO CON MICRÓFONO	1.0
	PARLANTE	1.0
	PARLANTE	1.0
TALLER CREATIVO	ECRAN ESTÁNDAR	1.0
	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (CPU + TECLADO + MOUSE + MONITOR)	1.0
	PROYECTOR, 3200 LÚMENES, 1280X800, WXGA, 60- 100", WIRELESS	1.0
	EQUIPO DE SONIDO	1.0
	TABLETS	30.0
	MICROSCOPIOS CON PANTALLA LED	2.0
MAESTRANZA	CARRO DE TRANSPORTE 150 KG	1.0
	RACK PARA PROYECTOR MULTIMEDIA	1.0
SUM	ECRAN ESTÁNDAR	1.0
	PROYECTOR, 3200 LÚMENES, 1280X800, WXGA, 60- 100", WIRELESS	1.0
	EQUIPO DE SONIDO	1.0
COCINA	REFRIGERADORA	1.0
	CONGELADORA	1.0







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	HORNO MICROONDAS	1.0
	COCINA SEMI INDUSTRIAL 3 HORNILLAS	1.0
	KIT DE OLLAS 8 PIEZAS	1.0
	KIT MENAJE DE COCINA - ADULTOS	1.0
	KIT MENAJE DE COCINA - NIÑOS	1.0
CONECTIVIDAD	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (CPU + TECLADO + MOUSE + MONITOR)	1.0
BIBLIOTECA	RACK DE PROYECTOR MULTIMEDIA	1.0
	ECRAN ESTÁNDAR	1.0
	COMPUTADORA DE ESCRITORIO PARA EL ENCARGADO (CPU + TECLADO + MOUSE + MONITOR)	1.0
	FOTOCOPIADORA - IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1.0
	PROYECTOR, 3 600 LÚMENES, 1280X800, WXGA, 33"- 320", WIRELESS	1.0
ALMACEN DEPORTIVO	CARRITOS PARA MATERIAL DEPORTIVO	1.0
	JUEGO DE AJEDREZ	5.0
	TABLERO MURAL ENROLLADO PARA AJEDREZ	3.0
	CONO CON VALLAS DE ENTRENAMIENTO	10.0
	CRONOMETRO DIGITAL A PILAS	3.0
	ESCALERA DE VELOCIDAD	3.0
	JABALINA DE ESPUMA	3.0
	DISCO DE LANZAMIENTO (JEBE)	3.0
	TABLAS DE PIQUE/TRAMPOLÍN	1.0
	KIT PARA SALTO ALTO (INCLUYE PARALELAS, VARILLA Y COLCHONETA)	1.0
	TABURETE DE MADERA (06 CUERPOS)	1.0
	BARRA DE EQUILIBRIO	1.0
	BARRA FIJA	1.0
	BARRA PARALELA	1.0
	PELOTA DE BALONMANO N°3	2.0
	PELOTA DE PING PONG (PAQUETE X 3)	2.0
	RAQUETAS DE PING PONG	6.0
	MESA DE PING PONG	1.0
	PELOTA DE BASQUET N° 7	2.0
	PELOTA DE BASQUET N° 5	2.0
	MALLA PARA ARO DE BASQUET (PAR)	1.0
	PELOTA DE FÚTBOL N° 4	2.0
	PELOTA DE FÚTBOL N° 5	2.0
	CONOS DE ENTRENAMIENTO PARA FÚTBOL	10.0
	PELOTAS DE FUTSAL	2.0
	MALLA DE ARCO DE FUTSAL (PAR)	1.0
	ARCOS DE FUTSAL	2.0
	PELOTA DE VOLEY N° 5	2.0
	NET DE VOLEY PROFESIONAL	1.0



ALMACEN  
DEPORTIVO





	SOGA CON MANGO DE MADERA	10.0
	ULA ULA 70CM DE DIÁMETRO	10.0
	PELOTA DE REBOTE 70MM REBOTE	10.0
	CINTA MÉTRICA	2.0
DEPOSITO DE LIMPIEZA	ASPIRADORA INDUSTRIAL 20" 1500W	1.0

#### MOBILIARIO EDUCATIVO

El mobiliario para emplear es:

AMBIENTE	MOBILIARIO	CANTIDAD
AULA 1° Y 2° GRADO	MESA A3 (0.50MX0.60M)	120.0
	SILLA A3	120.0
	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	4.0
	SILLA B1	4.0
	PIZARRA A1	4.0
	ARMARIO A1	8.0
	CASILLEROS A2 (15 PUERTAS)	8.0
	EXHIBIDOR DE LIBROS C1	8.0
	MUEBLE ALTO A1	12.0
	MUEBLE BAJO A1	12.0
	TACHO DE BASURA 30L	4.0
	MESA A4 (0.50MX0.60M)	120.0
	SILLA A4	120.0
	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	4.0
AULA 3° Y 4° GRADO	SILLA B1	4.0
	PIZARRA A1	4.0
	ARMARIO A1	8.0
	CASILLEROS A2 (15 PUERTAS)	8.0
	EXHIBIDOR DE LIBROS C1	8.0
	MUEBLE ALTO A1	12.0
	MUEBLE BAJO A1	12.0
	TACHO DE BASURA 30L	4.0
	MESA A5 (0.50MX0.60M)	120.0
	SILLA A5	120.0
	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	4.0
	SILLA B1	4.0
	PIZARRA A1	4.0
	ARMARIO A1	8.0
AULA 5° Y 6° GRADO	CASILLEROS A2 (15 PUERTAS)	8.0
	EXHIBIDOR DE LIBROS C1	8.0
	MUEBLE ALTO A1	12.0
	MUEBLE BAJO A1	12.0
	TACHO DE BASURA 30L	4.0
	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	1.0
	SILLA B1	1.0
	PIZARRA A1	1.0
	PIZARRA MOVIL	1.0
	ARMARIO A1	4.0





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

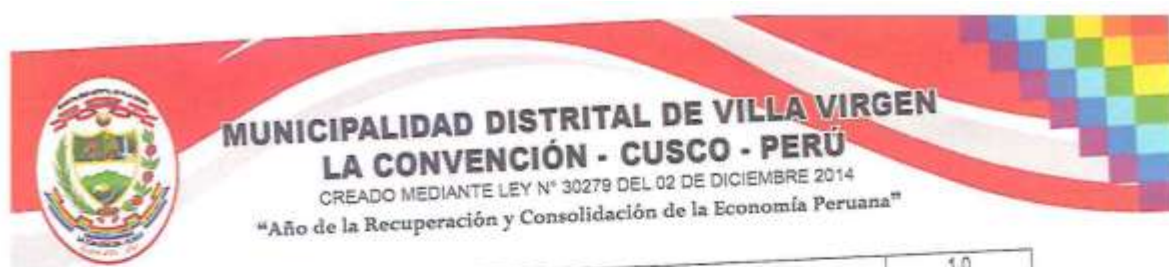
CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	MESA D6 (REGULABLE 1.00MX2.00M)	8.0
	SILLA D1 (REGULABLE)	30.0
	TACHO DE BASURA 30L	1.0
	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	1.0
	SILLA B1	1.0
	PIZARRA A1	3.0
	ARMARIO A1	6.0
	MESA D8 (REGULABLE 1.00MX2.00M)	30.0
	SILLA D1 (REGULABLE)	2.0
	MESA FIJA CON LAVADERO (MESA LATERAL DE APOYO)	3.0
	ESTANTE A1 (ESTANTE PARA TALLER CREATIVO)	3.0
	ESTANTE B1 (MOBILIARIO PARA ALMACENAR Y EXHIBIR MATERIAL)	1.0
	TACHO DE BASURA 30L	24.0
	MESA PLEGABLE (2.00X0.80X0.78M)	60.0
	SILLA APILABLE	4.0
	SILLA B1	1.0
	MESA C3 (0.80MX1.20M)	1.0
	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA B2	1.0
	SEPARADOR DE AMBIENTE	1.0
	TACHO DE BASURA 30L	1.0
	MESADA	1.0
	TACHO DE BASURA 30L	2.0
	ANAQUEL METÁLICO	1.0
	BANCO ESCALERA PORTÁTIL	2
	PARIHUELA A1	1.0
	ANAQUEL METÁLICO	1.0
	MESA DE TRABAJO (1.00MX2.40M)	1.0
	SILLA B1	1.0
	ARMARIO A1	1.0
	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	1.0
	SILLA B1	1.0
	TABLERO DE TRABAJO (0.60MX2.40M)	1.0
	ARMARIO A1	1.0
	RACK PARA LAPTOP	1.0
	TACHO DE BASURA 30L	3.0
	EXHIBIDOR DE LIBROS C1	3.0
	MESA D4 (REGULABLE)	3.0
	MESA C2 (APOYO 0.45MX0.90M)	2.0
	MESA A9 (0.90MX1.50M)	1.0
	ESCRITORIO PARA ACOMPUTADORA B1	1.0
	SILLÓN C1	1.0
	ARMARIO A1	1.0
	SILLA B1 (ADULTO)	1.0
	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	5.0
	ESTANTE B1	25.0
	SILLA D1 (REGULABLE)	1.0
	PIZARRA B1	1.0
	TACHO DE BASURA 30L	2.0
	ANAQUEL METÁLICO	2.0
	ANAQUEL METÁLICO	2.0







DIRECCION	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	1.0
	SILLA B1	2.0
	ARMARIO A1	1.0
	ARCHIVADOR	1.0
	CREDENZA	1.0
	TACHO DE BASURA 30L	1.0
ARCHIVO	ANAQUEL METÁLICO	1.0
	ARCHIVADOR	1.0
	BUTACA DE 4 ASIENTOS TIPO AEROPUERTO	1.0
SALA DE ESPERA	TACHO DE BASURA 30L	2.0
	MESA C3 (0.80MX1.20M)	8.0
SALA DE REUNIONES	SILLA B1	1.0
	CREDENZA	1.0
	TACHO DE BASURA 30L	1.0
TOPICO	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	1.0
	SILLA B1	1.0
	SILLA GIRATORIA	1.0
	COCHE USOS MULTIPLES	1.0
	CAMILLA RODANTE	1.0
	ESCALERA 2 PELDANOS	1.0
	BIOMBO	1.0
	ARMARIO A1	1.0
	TACHO DE BASURA 30L	2.0
	ANAQUEL METÁLICO	1.0
	DEPOSITO LIMPIEZA	12.0
	ESPACIOS EXTERIORES	1.0
SS.HH. SERVICIO	TACHO DE BASURA 120L	1.0
	TACHO DE BASURA 120L	5.0
	TACHO DE BASURA 120L	5.0
	TACHO DE BASURA 120L	1.0
VIGILANCIA	SILLA B1	1.0
	ESCRITORIO CON CAJONERA A1	1.0
	ARMARIO A1	1.0



#### PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Los montos estimados para la formulación del presupuesto consignado en el expediente técnico de obra corresponden a montos actualizados conforme con el mercado, en caso de disminuir los montos de las partidas críticas que tengan incidencia directa en la ejecución de la obra, facultara al comité de selección identificar y desestimar ofertas subvaluadas y/o temerarias.

Los gastos generales y utilidad son necesariamente proporcionales al Costo directo, por lo cual, el postor deberá respetar los porcentajes establecidos en el expediente técnico durante la presentación de su oferta, así mismo, los honorarios de los profesionales propuestos en los gastos generales del expediente técnico deberá guardar coherencia con los costos de vida de zona, para garantizar la participación



permanente del plantel profesional propuesto en la oferta y evitar cambios durante la prestación.

DESCRIPCION DEL COSTO				
01	COMPONENTE I			
	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, PLAN DE CONTINGENCIA	SI	307,252.98	
02	ESTRUCTURAS	SI	3,336,861.01	
03	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN	SI	2,808,285.86	
04	INSTALACIONES SANITARIAS	SI	160,286.46	
05	INSTALACIONES ELÉCTRICAS, COMUNICACIONES Y GAS	SI	901,970.72	
	<b>* COSTO DIRECTO</b>	<b>SI</b>	<b>8,715,679.03</b>	
	* Gastos Generales	SI	1,248,001.48	12.00%
	* Utilidad	SI	652,750.80	7.50%
	<b>SUB TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>SI</b>	<b>10,416,431.44</b>	
	* Impuesto General a las Ventas	SI	1,874,967.66	18.00%
	<b>SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE I</b>	<b>SI</b>	<b>12,291,399.10</b>	
	* Componente II: Mobiliario y Equipamiento	SI	903,573.08	
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA COMPONENTE I + II</b>	<b>SI</b>	<b>13,194,962.18</b>	
	* Gastos Supervisión	SI	716,458.43	5.40%
	* Gastos de gestión de proyectos	SI	160,266.52	1.25%
	* Control Concursos O.C.	SI	199,838.50	1.51%
	* Elaboración de Expediente Técnico	SI	273,003.22	
	* Evaluación de Expediente Técnico	SI	30,364.44	
	<b>TOTAL INVERSIÓN PARA LA OBRA</b>	<b>SI</b>	<b>14,581,771.71</b>	
SON: CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN Y 71/100 NUEVOS SOLES				

##### 5) OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo del presente proyecto es:

- ✓ Adecuado y suficiente infraestructura pedagógica, administrativa y complementaria.
- ✓ Adecuado y suficiente mobiliarios, equipamiento y material educativo.

##### 6) VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a la suma de **S/ 13,194,962.18 (TRECE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS CON 18/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley, a precios del mes de noviembre del 2024, incluido cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.







DESCRIPCION DEL COSTO				
01	COMPONENTE I			
01	OBRAS PROVISIONALES TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, PLAN DE CONTINGENCIA	S/	907,202.80	
02	ESTRUCTURAS	S/	3,936,381.01	
03	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN	S/	2,800,295.68	
04	INSTALACIONES SANITARIAS	S/	162,205.48	
05	INSTALACIONES ELECTRICAS, COMUNICACIONES Y GAS	S/	301,500.72	
	* COSTO DIRECTO	S/	8,716,579.83	
	* Gastos Generales	S/	1,346,301.43	12.00%
	* Utilidad	S/	632,768.53	7.50%
	SUB TOTAL PRESUPUESTO	S/	10,415,434.44	
	* Impuesto General a las Ventas	S/	1,374,957.66	13.30%
	SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE I	S/	12,291,392.10	
	* Componente II: Mobiliario y Equipamiento	S/	902,572.09	
	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA COMPONENTE I + II	S/	13,194,962.19	

#### 7) PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución empezara a regir según lo establecido en el Artículo 176° del Reglamento, respetando el cronograma de ejecución de obra establecido en el Expediente Técnico, **TRESCIENTOS SESENTA (360) DÍAS CALENDARIOS**, para ello la Municipalidad Distrital de Villa Virgen proporcionara el Expediente Técnico aprobado.

#### 8) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

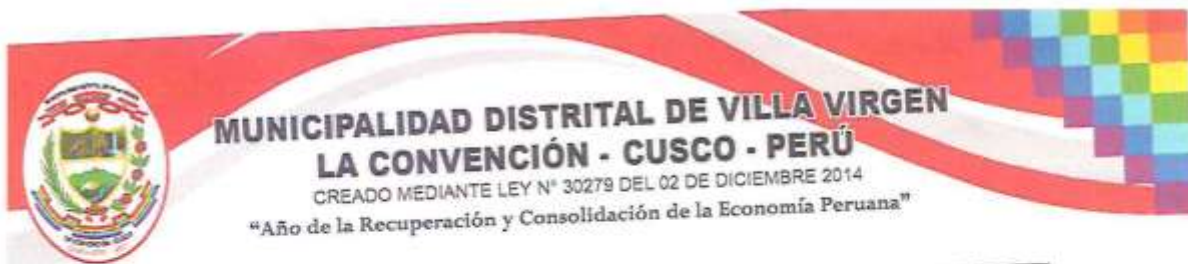
La ejecución de la presente obra se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**.

#### 9) MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El proyecto se ejecutará **POR CONTRATA** (Administración Indirecta)  
Modalidad de ejecución será **LLAVE EN MANO**.

#### 10) GESTIÓN DE RIESGOS

INFORMACION DEL RIESGO			PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				RIESGO ASIGNADO	
			ESTRATEGIA SELECCIONADA		ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		Entidad	Contratista
Cod riesgo	Descripción del riesgo	Prioridad del riesgo	Minimizar riesgo	Evitar riesgo	Aceptar riesgo	Transferir riesgo		
R-001	DEMORA EN EL CUMPLIMIENTO AL PLAZO CONTRACTUAL	Prioridad moderada		X				X
R-002	EMERGENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Baja prioridad	X					X



R-003	CONFLICTOS SOCIALES PARA EL CONTRATISTA	Prioridad moderada	X			Informe preliminar antes del inicio de la obra respecto del alicata y condiciones del trabajo (sueldos, salarios, rendimientos en el trabajo del personal obrero) con los padres de familia, vecinos aledaños y comunidad; reuniones con el sindicato de trabajadores siguiendo los lineamientos del contrato colectivo.		X
R-004	DEMOLICIONES: EMISIONES DE POLVO Y PELIGRO ASOCIADOS DURANTE DEMOLICION	Prioridad moderada	X			Riesgo permanente: cómo se van a realizando los trabajos de demolición, instalación de manta para acercar el perímetro de la obra y utilización de mascarax de filtro antipolvo.		X
R-005	DESPLAZAMIENTO DE TERRENO EN LA ZONA DE TRABAJO	Prioridad moderada	X			Control de fuga de agua y verificación de saturación del suelo.		X
R-006	ERRORES O DEFICIENCIAS EN EL DISEÑO	Baja prioridad	X			Se presentará el informe de compatibilidad para dar a conocer la compatibilidad entre el expediente técnico y de obra, de existir omisiones u errores en el diseño, se mitigará el riesgo entre el contratista (a través del residente) supervisor y entidad para subsanarlas.	X	0

#### 11) ADELANTOS

De conformidad con el artículo 180°, 181° y 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se otorgará los siguientes adelantos:

##### i. Adelanto Directo

La Entidad otorgará un solo adelanto el que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme lo establece el Art. 4° del DECRETO SUPLENTO N° 103- 2020-EF "disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, Las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar su producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad

El contratista, durante la ejecución de la obra, debe mantener vigente las pólizas de seguros, que haya contratado y debe cumplir con las normas y reglamentos de salud ocupacional, Seguridad e higiene industrial.

Recomendación sobre cambios y modificaciones del proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios; informando el impacto que estas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas.

El contratista proporcionará al comité de recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan o sean solicitados por la ENTIDAD.



### 22) VALORIZACIONES

La valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o Ejecutados; Tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida.

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (5) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) Original y dos (02) Copias acompañadas Según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor.

*Todo esfuerzo*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Todo ello en concordancia con la ley de contrataciones del Estado y su reglamento artículo 194º.

Deberá contener, además mínimamente:

1. Carta del representante legal de la empresa supervisora.
2. Informe del supervisor de obra.
3. Carta del representante legal del contratista.
4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación de equipos mínimos utilizados en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Valorización.
  - 4.1. Resumen de Valorización
  - 4.2. Ficha de identificación de obra
  - 4.3. Reintegro por Valorización
  - 4.4. Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
  - 4.5. Formulas polinómicas de reajuste.
  - 4.6. Valorización del Presupuesto.
  - 4.7. Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales
6. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado (mensual y acumulado).
7. Calendario de avance de obra valorizado
8. Planilla de metrados
9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15 señalar descripción y fecha).
10. Copia de protocolos de calidad.
11. Copia del cuaderno de obra del periodo de ejecución Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (Sencico, Conafovicar, ONP, AFP, ESSALUD).
12. Factura emitida por el contratista (Será solicitada la conformidad de la oficina) Contrato de obra y adendas de ser el caso.
13. Resoluciones de ampliaciones de plazo (Todas las que se hayan otorgado), De ser el caso
14. Planilla electrónica del personal pensionista
15. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
16. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
17. Índices unificados para la construcción, copias de la formula polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
18. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).







19. Copia del contrato del Consorcio.
20. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del cuaderno de obra (en todas las valorizaciones).
21. Otros documentos que considere importante.

### 23) EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

El contratista colocará en la obra el equipo maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, en todo caso, Los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y características.

Dichos equipos adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo de repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la supervisión y/o Inspección de obra.

En caso de discordar con la solicitud de la supervisión, tendrá el contratista derecho a reclamar ante la municipalidad distrital de Villa Virgen, en el plazo de hasta 7 días calendarios, de efectuada la solicitud de la supervisión

Si el equipo o la dotación prevista en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la supervisión notificará de la situación al contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la entidad contratante

### 24) ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación de supervisor de obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de este, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### 25) PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA (CPM), CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO, CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y CALENDARIO DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Es su obligación del contratista de obra la entrega de los siguientes documentos para la suscripción del contrato de obra:

- Entregar el programa de ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Entregar el calendario de adquisición en materiales o insumos Necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avances de obra valorizado, este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con la con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Entregar el calendario de utilización del equipo, en caso de la naturaleza de la contratación lo requiera.

Los documentos indicados son acompañados de una memoria en la que señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.

### 26) TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto Del presente contrato y de las fallas en que en ella pudieran notarse, sin que la exima de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión de obra haya examinado y reconocida la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

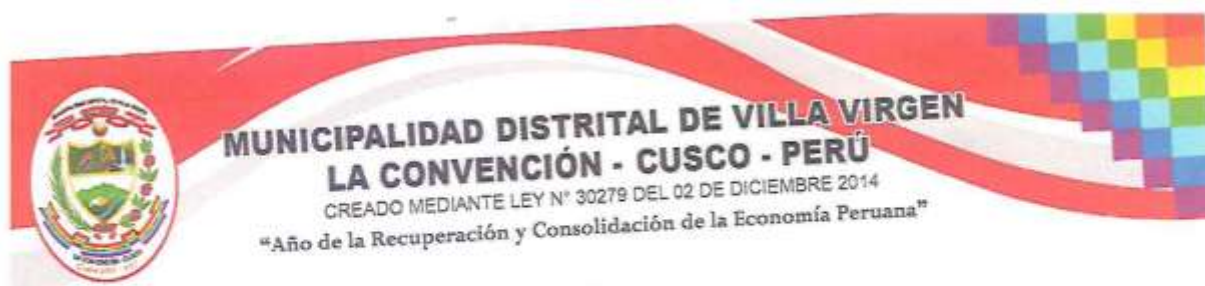
Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierte vicioso o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas.

Para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la supervisión de la obra.

Queda totalmente prohibido valorizar partidas ejecutadas de manera defectuosa o incompleta o que no cumplan las normas y reglamentos técnicos vigentes.







**27) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del contratista todos los tributos contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

**28) SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra serán de cuenta de responsabilidad del contratista.

**29) DAÑO A TERCEROS**

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y de más terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato. Sin perjuicio de la que la Municipalidad Distrital de Villa Virgen o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o Garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

**30) VIGILANCIA**

El contratista será responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalación de la obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos el personal cercos iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

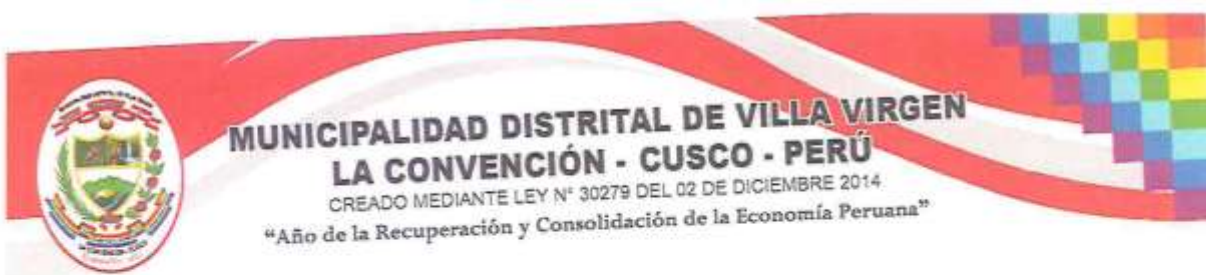
El contratista deberá proporcionar guardián general y el personal auxiliar de servicios para el personal de obra y las instalaciones del uso común. El servicio de guardián se realizará durante las 24 horas del día. En tanto que el resto de servicios se atenderá de acuerdo a los horarios que se establezcan.

**31) INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios reclamos, demandas o acciones imputables a él o/a su personal directa e indirectamente Por actividades ilícitas daños, pérdidas como accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o Áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los terrenos aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia de la obra y que puedan ver afectada su estabilidad.







**32) CARTEL DE OBRA**

El cartel de obra se instalará dentro de los (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, la entidad otorgará el modelo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidos en el expediente técnico y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la supervisión y/o entidad. A través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de obra

**33) DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES**

El postor adjudicado al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones, además de una dirección procesal en el centro poblado de Villa Virgen.

**34) DEL PERSONAL**

El residente deberá presentar al supervisor de la entidad la relación del personal que va a trabajar en la obra, reservándose Este el derecho de pedir el cambio total o parcial del personal o los que a su juicio y en el transcurso de la obra demuestran ineptitud para desempeñar el cargo encomendado.

El reciente deberá acatar la determinación del supervisor de la Entidad y no podrá invocar como causa justificadora para solicitar ampliación de plazo para entrega de obra lo anterior descrito.

El contratista de obra deberá cumplir con lo detallado en los numerales de artículos 190 del reglamento de la ley contrataciones del Estado respecto del personal ofertado.

**35) DE LOS MATERIALES**

Los materiales a ser empleados para la construcción de las obras deben ser proporcionados por el contratista por ello será este el único responsable de la selección de los proveedores y fuentes de abastecimiento teniendo en consideración que todos los materiales deben cumplir con las exigencias de calidad de establecidas.

Los materiales suministrados por el contratista para la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destina. Los materiales y elementos que el contratista emplee en la ejecución de las obras sin aprobación del supervisor podrán ser rechazados por éste. Cuando no se encuentre apropiado para la utilización en la ejecución de la obra.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30278 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014.

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### 36) LAS PRUEBAS

Esa obligación del contratista antes de solicitar la recepción de la obra realizar todas las pruebas análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada.

El contratista de obra a través del residente de obra deberá cumplir con todas las pruebas, análisis y/o ensayos solicitados en las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra, norma técnicas peruanas del MTC y/o norma del MVCS, de igual manera se deberán cumplir todos los procedimientos, frecuencias y disposiciones respecto a la ejecución de las pruebas análisis y/o ensayos estipulados en dichos documentos.

De no ser así el supervisor está autorizado a rechazar los trabajos siendo responsabilidad del contratista la reposición de ellos.

### 37) CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

Será de responsabilidad del contratista de obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.

La supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad en el caso de dudas de solicitar al contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.

La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del contratista y la supervisión. Sin embargo, cualquier revisión inspección o comprobación que efectúe la supervisión, no exime al contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

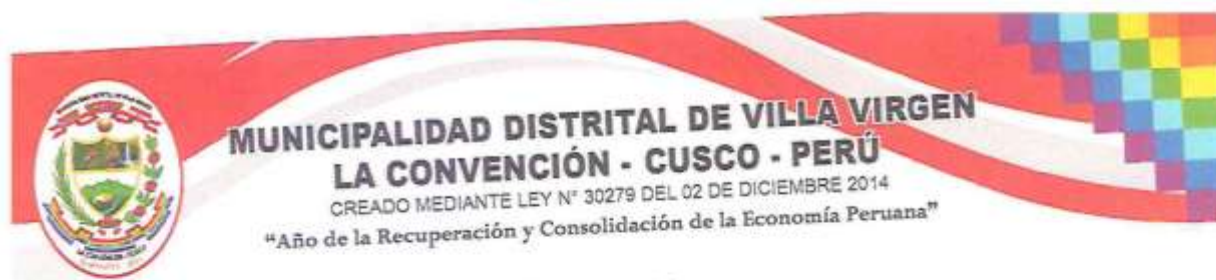
### 38) SEGURIDAD LABORAL

Para la ejecución de los trabajos el contratista debe cumplir como mínimo con los requisitos de seguridad establecidos en la norma G 050 de seguridad durante la construcción contenido en el reglamento nacional de edificaciones aprobado mediante DS N°011-2006-VIVIENDA Y sus modificatorias; La ley de seguridad y salud en el trabajo aprobado ley N°29873 y modificada mediante Ley N°30222 y con su respectivo Reglamento aprobado con D.S. N°005-2012-TR y modificado el 2014 por el D.S. N°012-2014-TR.

El contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) Y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.







### 39) CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

- La entidad proporcionará la ubicación de botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

### 40) CONSERVACION Y SEÑALIZACION DE LA OBRA

El contratista está obligado no sólo a la correcta ubicación de la obra, sino también a la conservación de esta a su costo hasta la finalización de dicha ejecución. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto de contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización, se abonarán en la forma que se establezcan en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El contratista cumplirá las ordenes que reciba de la supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y ordenes pudieran causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el supervisor de obra y realizado solamente en las unidades de obra que él indique. El contratista deberá instalar los equipos de iluminación del tipo de intensidad que el supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

### 41) COMPATIBILIZACION Y COMPLEMENTOS

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el contratista deberá seguir en cuanto a las calidades procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra como complemento de los planos metrados y memorias descriptivas.

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de arquitectura teniendo primacía sobre los planos de detalles sobre los planos generales.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCIÓN - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Deberá además ser indispensable el cumplimiento de los reglamentos, códigos y normas nacionales vigentes necesarias para el tipo de obra a ejecutar, así como el contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas.

### 42) PLAZO DE LA OBRA

El contratista controlará el avance de obras a través de la programación de sus actividades, diagramas de Gantt y Pert, Diagrama de barras, indicándose la ruta crítica.

Las solicitudes de ampliación de plazos deberán estar debidamente motivadas, sustentadas y cuantificadas y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo. Dentro de los términos requisitos y condiciones que señalan en el artículo 197, 198, 199, del reglamento. Descontando un gráfico explicativo de los eventos. Así como la demostración objetiva de la causal invocada que modifica el calendario contractual.

### 43) REAJUSTE DE PRECIOS

En el caso de contratos de obra pactados en Moneda Nacional los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo Coeficiente de reajuste "K" Que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas. Los índices unificados de precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática-INEI. Correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago se realizan las regularizaciones necesarias. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el decreto supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### 44) MANTENIMIENTO DE TRANSITO

El contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras. Desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo del mantenimiento del tránsito. De tal manera que sus trabajos no interfieren necesariamente o indebidamente. Con la comodidad pública respecto al acceso. Propiedades o emergencias y con la facilidad de circulación en general.





#### 45) RECEPCIÓN DE OBRA

Se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

Es obligación ineludible del contratista presentar el supervisor de obra y el presidente del comité de recepción de obra los planos replanteos (de corresponder).

#### 46) RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La entidad es responsable frente al contratista de las modificaciones que ordene y apruebe los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores de los proyectos estudios informes o similares.

La entidad es responsable de la obtención de las licencias autorizaciones permisos servidumbres y similares para la ejecución y consultoría de obras.

#### 47) RESPONSABILIDAD POSTERIOR A LA EJECUCIÓN DE OBRA

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 173 de reglamento la ley de contrataciones del Estado queda claramente establecido que la recepción conforme al de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos ocultos.

Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 de la ley de contrataciones del Estado queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera contratista de sus responsabilidades. Por lo que para la presente obra Se establece el plazo de responsabilidad para el contratista de siete (07) años, Contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra y su obligación de subsanar los vicios ocultos identificados en un plazo no mayor de 30 días contados a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la entidad.

#### 48) EN CASO DE ATRASOS EN LA FINALIZACIÓN Y/O RECEPCIÓN DE OBRA

De acuerdo al artículo 189 del reglamento en caso de atrasos de en la ejecución de obra y/o recepción de obra Por causas imputables al contratista con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión los que genera un mayor costo, El contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados conforme a los montos de tarifas del contrato suscrito entre la Entidad y el supervisor







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

O inspector según corresponda, El que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Durante la ejecución de la obra en caso se presenten atrasos en la emisión de autorizaciones y/o documentos que genere un atraso en la finalización de la obra dicho costo es asumido por la entidad.

### 49) OBLIGACION DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL OFERTADO

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal Acreditado durante el perfeccionamiento del contrato.

El personal acreditado permanece como mínimo 60 días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución si este es menor a 60 días.

Solo podrá autorizarse el reemplazo del personal acreditado durante el plazo de 60 días en los siguientes casos:

- i) Muerte
- ii) Invalidez sobreviniente
- iii) Inhabilitación para ejercer la profesión.

El contratista deberá informar por escrito a la entidad, Como máximo al día siguiente de conocido el hecho; A efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.

Luego de transcurrido el plazo de 60 días el contratista puede solicitar de manera justificada la entidad que le autorice la sustitución del personal acreditado.

Para que proceda a la sustitución del personal acreditado según lo previsto en los numerales 190.2 y 190.3 Se efectúa 15 días antes de la fecha estimada para que opere la sustitución. En ambos casos y dentro de los 8 días siguientes de presentar la solicitud de la entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

### 50) ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA

Cuando por razones no imputables al contratista el programa de ejecución de obra vigente no refleja adecuadamente el avance real del progreso de la obra, a pedido del supervisor o inspector, El contratista presenta la supervisión con copia a la entidad en un plazo máximo de 7 días, La actualización del programa de ejecución de obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, De adquisición de materiales







e insumos y de utilización de equipos de manera que esto reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual vigente, Siempre que no haya afectado la ruta de crítica.

#### 51) DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCION DE LA OBRA

Durante la ejecución de la obra el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al 80% del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha en inspector o supervisor ordena al contratista que presente dentro de los 7 días siguientes un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos de modo que se garantice el cumplimiento de la obra, dentro del plazo es previsto anotando tal hecho en el cuaderno de obra.

El calendario acelerado es revisado por el supervisor e inspector de obra quien a su vez, En un plazo de 3 días otorga conformidad y lo eleva a la entidad para su aprobación un plazo de 7 días. Contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del inspector o supervisor. Ven a pronunciarse la entidad en el plazo señalado se tiene por aprobar el calendario elevado por el inspector o supervisor.

Dicho calendario se toma en cuenta sólo con fines del control Reprogramados de la obra y no para el análisis de afectación de la ruta crítica con fines de trámite de ampliaciones de plazo para cuyo caso se considera el último calendario autorizado vigente.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el numeral precedente puede ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo calendario no exime al contratista De la responsabilidad por demoras injustificadas ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes ni para sustentar las solicitudes de ampliaciones de plazo.

#### 52) INTERVENCIÓN ECONOMICA DE LA OBRA

La Entidad puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

trabajos, sin llegar a resolver el contrato. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del contratista.

### 53) LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

La liquidación está establecida en los artículos 209 y 210 del reglamento de la ley de contratación es del Estado.

## II.

### CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

El postor deberá cumplir los requisitos mínimos, indicados A continuación serán de cumplimiento obligatorio:

- Para la ejecución de la obra se requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica relacionado a rubro convocado.
- Los postores deben contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de proveedores en el capítulo de ejecutores de obra.
- El Postor, no deberá estar inhabilitado con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el Estado Peruano, el mismo que deberá ser demostrado para la admisión. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
- El postor deberá acreditar su experiencia en la especialidad.
- El postor podrá participar en forma individual o en consorcio debiendo acreditar su representación de la siguiente manera:
  - En caso de persona jurídica, copia del certificado o de vigencia de poder de representante legal apoderado o mandatario designado para tal efecto además adjuntar copia DNI de representante de consorciados y representantes común.
  - En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo o del certificado de vigencia de poder, otorgado por persona natural del apoderado o mandatario según corresponda.
  - En el caso de consorcios ese documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del Consorcio que suscriba la promesa de Consorcio según corresponda.
- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscriba la oferta.
- En el caso de Consorcio ese documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes de Consorcio que suscriben la promesa según corresponda.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCIÓN - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Promesa de Consorcio con firma legalizada por notario público en la que se consigne los datos de los integrantes el representante común el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada 1 de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente de dichas obligaciones.

### 1) Del equipamiento

El equipamiento considerado como estratégico es el siguiente:

DESCRIPCION	CANTIDAD
CAMION VOLQUETE DE 15 M3	02
COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	02
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	02
RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	01
RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T	01
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	02
WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	01
NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	01
ESTACION TOTAL	01

### Acreditación

De conformidad con el artículo 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato a través de:

Copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

### 2) Del plantel profesional

CARGO	PROFESIÓN
01 Ingeniero Residente de Obra	✓ Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado ✓ Experiencia efectiva como Residente de obra y/o jefe de supervisión y/o supervisor de obras en obras similares, por un periodo mínimo de 24 meses.
01 Especialista en Estructuras	✓ Ingeniero Civil, titulado y colegiado ✓ Experiencia efectiva como especialista en estructuras o similar, de obras similares, por un periodo mínimo de 12 meses.
01 Especialista en Arquitectura	✓ Arquitecto, titulado y colegiado. ✓ Experiencia efectiva como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Residente de obra en obras similares, por un periodo mínimo de 12 meses.
01 Especialista Sanitario	✓ Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado y colegiado. ✓ Experiencia efectiva como Especialista Sanitario en obras similares, por un periodo mínimo de 12 meses.





01 Especialista Electromecánico	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Civil titulado y colegiado.</li><li>✓ Experiencia efectiva como Especialista Electromecánico en obras similares, por un periodo mínimo de 12 meses.</li></ul>
01 Especialista en Mecánica de Suelos	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ingeniero Civil, titulado y colegiado.</li><li>✓ Experiencia efectiva como Especialista en Mecánica de Suelos en obras similares, por un periodo mínimo de 12 meses.</li></ul>
01 Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Minas titulado y colegiado.</li><li>✓ Experiencia efectiva como especialista en seguridad y medio ambiente y/o Especialista en Impacto Ambiental, seguridad y salud ocupacional en obra y/o Especialista de Seguridad salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad de Obra y/o Seguridad en el Trabajo y/o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución de obras en general, por un periodo mínimo de 12 meses.</li></ul>

#### Definición de obras similares:

Las obras de construcción y/o Creación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura educativa y/o colegios y/o servicio educativo o la combinación de algunos de los términos anteriores. La experiencia que acredite el personal profesional clave no podrá ser mayor a 25 años de antigüedad a la fecha de presentación de ofertas y el cómputo de esta será desde la fecha de colegiatura siempre que la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñaron el profesional requiera de la habitación en el colegio profesional.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva y en la ejecución de la obra, Tanto para los profesionales titulados en el Perú como para titulados en extranjeros.

La formación académica será acreditada con copia simple del título profesional y será presentado para la suscripción del contrato de conformidad al numeral 49.3 Del artículo 49 y literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento.

La permanencia en la obra de residente es el 100% durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas es según lo establecieron los gastos generales la misma que deberá ser indicada en su oferta para su calificación.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCIÓN - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- 3) **De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**  
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente de una 1.0 vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

### Definición de obras similares:

Las obras de construcción y/o Creación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura educativa y/o colegios y/o servicio educativo o la combinación de algunos de los términos anteriores.

- 4) **Condiciones de los consorcios**  
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria ha determinado las siguientes condiciones para los consorcios:

El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20.00%



### 5) **Penalizaciones**

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \cdot \text{Monto}}{F \cdot \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde:

F=0.15 Para plazos mayores a sesenta (60) días:

### **NOTA:**

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidad de darse el caso, lo establecido el Artículo 161, 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- o Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
- o Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- o Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

### 6) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Asimismo, la ENTIDAD ha considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El postor para en su oferta debe comprometerse mediante declaración jurada la aceptación de las otras penalidades siendo un requisito para admitir en el proceso. Las otras penalidades en tanto por mil del monto del contrato se describen en la siguiente tabla:



N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario posteriores a la entrega de terreno, éste mismo es responsable y obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será cuantificada por día.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según Informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
2	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN

### LA CONVENCIÓN - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	MULTA	PROCEDIMIENTO
4	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. Previamente a las reuniones se deberá notificar al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las mismas. La multa es por cada día de inasistencia.	Uno por dos mil (1/2000) del monto Del contrato por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto Del contrato por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
6	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	5/1000 aplicado al monto de contrato por cada material no autorizado	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
7	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRATUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/4000 del monto Del contrato por cada día de ocurrido el hecho.	Según Informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
8	<b>EQUIPOS</b> Cuando el contratista no presente los equipos requeridos. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto Del contrato por cada día de	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCIÓN - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	MULTA	PROCEDIMIENTO
		ocurrido el hecho.	Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
9	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad.	1/4000 del monto Del contrato por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
10	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los dos (02) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	1/4000 del monto Del contrato por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
11	a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre – valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. b) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de la obra principal contratada. Se precisa que los mayores metrados no se considera para la aplicación de esta penalidad. c) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación CPM correspondiente, a la Supervisión. d) Por no presentar al Supervisor el Calendario de avance de obra valorizado actualizado y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el	Se aplicará una penalidad del 0.15% del monto total del Contrato original.	a), b) Se acreditará con la revisión y/o evaluación de la correspondiente valorización. c), d), e) y f) Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	MULTA	PROCEDIMIENTO
	Artículo 198, ítem 198.7. Procedimiento de Ampliación de Plazo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. e) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.). f) Por no presentar oportunamente los planos post-construcción, metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas.		
12	En caso el contratista no disponga con los recursos (materiales, personal, equipos, maquinaria) ofertados para la ejecución de la obra.	1 UIT por cada recurso ofertado incumplido	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
13	En caso el contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	1 UIT por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
14	Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc), a su personal profesional técnico y obreros consignados dentro de su plantel.	Se aplicará una multa del 0.5% del monto de contrato por cada evento reportado	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
15	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de implementar la señalización diurna y nocturna que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios de la vía.	Equivalente a (2/10000) del monto del contrato por cada ocasión que se evidencie la falta	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
16	Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN y al margen de lo dispuesto por el Artículo 147°.- Subcontratación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Se aplicará una penalidad del UNO por ciento (1%) del monto total del	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura que especifique los trabajos subcontratados.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCIÓN - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	MULTA	PROCEDIMIENTO
		contrato original	
17	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> Cuando el supervisor o la entidad observe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo, asumiendo los costos respectivos.	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
18	<b>LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES</b> Cuando demore el levantamiento de observaciones del informe Mensual, Liquidación de obra, informe de compatibilidad y/o cualquier trámite realizado por el CONTRATISTA en el plazo determinado por la entidad. Por cada día de atraso.	0.10 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.
19	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra o la Unidad de Supervisión y Liquidación de Estudios y Obras de la Sub Gerencia de Infraestructura.



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																				
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																				
Requisitos:																					
<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</td><td>02</td></tr><tr><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>02</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3</td><td>02</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.</td><td>01</td></tr><tr><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T</td><td>01</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP</td><td>02</td></tr><tr><td>WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES</td><td>01</td></tr><tr><td>NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE</td><td>01</td></tr><tr><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr></tbody></table>		DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	02	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	02	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	01	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	02	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	01	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	01	ESTACION TOTAL	01
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																				
CAMION VOLQUETE DE 15 M3	02																				
COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	02																				
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	02																				
RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	01																				
RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T	01																				
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	02																				
WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	01																				
NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	01																				
ESTACION TOTAL	01																				
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																					
<b>Importante</b> No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																					
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																				
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																					
Requisitos:																					
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>01 Ingeniero Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado</td></tr><tr><td>01 Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil, titulado y colegiado.</td></tr><tr><td>01 Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto, titulado y colegiado.</td></tr><tr><td>01 Especialista Sanitario</td><td>Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado y colegiado.</td></tr><tr><td>01 Especialista Electromecánico</td><td>Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Civil titulado y colegiado.</td></tr><tr><td>01 Especialista en Mecánica de Suelos</td><td>Ingeniero Civil, titulado y colegiado.</td></tr><tr><td>01 Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Minas titulado y colegiado.</td></tr></tbody></table>		CARGO	PROFESIÓN	01 Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado	01 Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y colegiado.	01 Especialista en Arquitectura	Arquitecto, titulado y colegiado.	01 Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado y colegiado.	01 Especialista Electromecánico	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Civil titulado y colegiado.	01 Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil, titulado y colegiado.	01 Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Minas titulado y colegiado.				
CARGO	PROFESIÓN																				
01 Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado y colegiado																				
01 Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado y colegiado.																				
01 Especialista en Arquitectura	Arquitecto, titulado y colegiado.																				
01 Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil titulado y colegiado.																				
01 Especialista Electromecánico	Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Civil titulado y colegiado.																				
01 Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil, titulado y colegiado.																				
01 Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud y/o Ingeniero de Minas titulado y colegiado.																				
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																					
El Título y habilidad será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.																					





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCION - CUSCO - PERU

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### Requisitos:

CARGO	CANTIDAD	EXPERIENCIA
Ingeniero Residente de Obra	01	Experiencia efectiva como Residente de obra y/o jefe de supervisión y/o supervisor de obras en obras similares, por un periodo mínimo de 24 meses.
Especialista en Estructuras	01	Experiencia efectiva como especialista en estructuras o similar de obras similares, por un periodo mínimo de 12 meses.
Especialista en Arquitectura	01	Experiencia efectiva como Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Residente de obra en obras similares, por un periodo mínimo de 12 meses.
Especialista Sanitario	01	Experiencia efectiva como Especialista Sanitario en obras similares, por un periodo mínimo de 12 meses.
Especialista Electromecánico	01	Experiencia efectiva como Especialista Electromecánico en obras similares, por un periodo mínimo de 12 meses.
Especialista en Mecánica de Suelos	01	Experiencia efectiva como Especialista en Mecánica de Suelos en obras similares, por un periodo mínimo de 12 meses.
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	01	Experiencia efectiva como especialista en seguridad y medio ambiente y/o Especialista en Impacto Ambiental, seguridad y salud ocupacional en obra y/o Especialista de Seguridad salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad de Obra y/o Seguridad en el Trabajo y/o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución de obras en general, por un periodo mínimo de 12 meses.

Se considerará obra similar a: creación y/o construcción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o sustitución (o la combinación de estas) de obras de infraestructura educativa de educación básica regular.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial del ítem de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción de acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: creación y/o construcción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o sustitución (o la combinación de estas) de obras de infraestructura educativa de educación básica regular.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN LA CONVENCIÓN - CUSCO - PERÚ

CREADO MEDIANTE LEY N° 30279 DEL 02 DE DICIEMBRE 2014

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### Importante

- ✓ Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- ✓ Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA VIRGEN  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
ING. SANTI JUNIOR SOLÍS QUISPE  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100.00</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



## **CAPÍTULO V**

### **PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>15</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>16</sup>*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

<sup>15</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>16</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>17</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>18</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>19</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>20</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

<sup>17</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>18</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>19</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>20</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>21</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1)]	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.





		UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>22</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

<sup>22</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.*

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>25</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>26</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>25</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>26</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>30</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				



3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>31</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>32</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>32</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>33</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo*

<sup>33</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>34</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>34</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>35</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>35</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 001-2025-MDVV/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*