



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Unidad
Ejecutora 118

PMESUT

PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS
DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL EQUIPAMIENTO (BIENES Y MOBILIARIO)
PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y
ADMINISTRATIVOS DE LA E.P DE TECNOLOGÍA MÉDICA Y ENFERMERÍA DE LA FACULTAD
DE MEDICINA HUMANA EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA DE LA
"UNIDAD EJECUTORA 118 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION BASICA Y
SUPERIOR"**

1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en concordancia con el Ministerio de Educación han suscrito el Contrato de Préstamo N°4555/OC-PE, para financiar parcialmente el "Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional", a cargo de la Unidad Ejecutora 118. Este Programa tiene como objetivo general lograr que los estudiantes de educación superior, universitaria y tecnológica del Perú accedan a instituciones que brindan adecuados servicios educativos, pertinentes y de calidad a nivel nacional.

Mediante "Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Unidad Ejecutora N° 118 Mejoramiento de la Calidad de Educación Básica y Superior y la Universidad Nacional Mayor de San Marcos", de fecha 27 de febrero de 2019, se establecen los términos y condiciones respecto de los compromisos que asumen las partes para la ejecución del Proyecto denominado "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos de las E.P. de Tecnología Médica y Enfermería de la Facultad de Medicina en la ciudad Universitaria de la UNMSM, distrito, provincia y departamento de Lima", CU 2252835.

Entre los compromisos asumidos por parte de la Unidad Ejecutora está la de gestionar la eficiente ejecución del Proyecto, en beneficio de los estudiantes, docentes y egresados de formación profesional en Tecnología Médica y Enfermería de la Universidad, siendo parte de ello, dotar al Proyecto de los Equipos y el Mobiliario respectivos, los mismos que requieren contar con las medidas de seguridad y vigilancia en las instalaciones del Estadio de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos - Ciudad Universitaria – UNMSM – Lima.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La Unidad Ejecutora 118 "Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior", para el cumplimiento de las funciones de su competencia y de los objetivos institucionales trazados, requiere contratar Servicio de Seguridad y Vigilancia para el





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Unidad
Ejecutora 118

PMESUT

PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS
DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

almacenamiento del equipamiento (bienes y mobiliario) de la obra "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos de la E.P. de Tecnología Médica y Enfermería de la Facultad de Medicina Humana", los cuales estarán en custodia en los ambientes ubicados en el Estadio de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos ubicado en Ciudad Universitaria-UNMSM – Lima.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La Unidad Ejecutora 118 "Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior" es responsable de velar por la seguridad del equipamiento (bienes y mobiliario) de la obra "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos de la E.P. de Tecnología Médica y Enfermería de la Facultad de Medicina Humana en la Ciudad Universitaria de la UNMSM" y protegerlos, a través de un Programa de Seguridad Integral; razón por la cual, resulta necesario adoptar, dentro de una eficiente gestión de seguridad integral, medidas preventivas que coadyuven a tal fin, cualquiera sea su origen hasta el término del proyecto.

4. REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

El personal de seguridad y vigilancia deberá cumplir con los siguientes requisitos:

AGENTE DE VIGILANCIA

- Ser peruano o de cualquier nacionalidad extranjera¹, mayor de edad y una talla mínima de: 1.65 mts.
- No tener antecedentes policiales y penales.
- Poseer buena salud física y mental.
- Tener estudios secundarios concluidos, como mínimo.
- Contar con un alto nivel de integridad moral y responsabilidad.
- Experiencia mínima de dos (02) años como agente de vigilancia, podrá ser personal que haya pertenecido a las FFAA o FFPP (no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal civil con experiencia en seguridad.
- Inscripción en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, vigente a la fecha.
- Licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC, de ser necesario.
- Estar capacitado en funciones propias de seguridad y vigilancia, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores.

¹ En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 64° del Reglamento de la Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2011-IN, y sus respectivas modificatorias.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Unidad
Ejecutora 118

PMESUT

PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS
DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La documentación será presentada por el Proveedor a la Oficina de Gestión Administrativa o a la Asistente de Logística y Servicios Generales de la U.E. 118, en la fecha en que se inicie el servicio de seguridad y vigilancia, en un legajo conteniendo los documentos que sustenten los requisitos antes indicados, además lo siguiente:

- Estructura de costos.
- Copia del voucher de pago de las pólizas de deshonestidad, responsabilidad civil.
- Copia simple del registro ante el MINSA del Plan de Vigilancia, Control y Prevención de COVID-19 en el trabajo.
- Copia simple de su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por su representante legal.

La experiencia del personal requerido, será acreditada mediante la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en la especialidad.

De ser necesario, si la documentación es emitida por una autoridad pública en el extranjero, deberán estar debidamente legalizados por el Consulado respectivo y por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Durante la ejecución contractual, de ser el caso, el personal podrá ser reemplazado por otro que cumpla o supere los requisitos mínimos establecidos.

Adicionalmente, el Proveedor asignará un supervisor durante el periodo de la prestación del servicio, con experiencia en puestos similares. Su función se centra en:

- Coordinar con la Oficina de Gestión Administrativa o a la Asistente de Logística y Servicios Generales la adecuada prestación del servicio.
- Realizar una supervisión interdiaria del servicio, debiendo realizar rondas que resulten necesarias y tomando las medidas correctivas oportunamente.
- Impartir las instrucciones a su personal para el adecuado desarrollo del servicio, así como transmitir las consignas que establezca la Oficina de Gestión Administrativa, referentes al servicio.

Cabe señalar que la supervisión no se considera como puesto, no obstante, su presencia será exigible según lo antes referido.

5. ALCANCES DEL SERVICIO

El servicio requerido se realizará según lo siguiente:





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Unidad
Ejecutora 118

PMESUT

PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS
DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Periodo: de lunes a domingo (incluye feriados)

Lugar de la prestación: Ambientes ubicados en el estadio de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos - Ciudad Universitaria – UNMSM – Lima.

Puesto de vigilancia de 24 horas de L/D : 01

Son obligaciones del presente servicio:

AGENTES DE VIGILANCIA

- Informar al Responsable de la Unidad de Logística o al Asistente de Logística y de Servicios Generales, de las condiciones inseguras que observe durante su servicio, elaborando el informe correspondiente.
- Estará en permanente comunicación con el Coordinador de Seguridad, Centro Control y Centro de Operaciones de la Empresa de vigilancia, para coordinar cualquier situación de seguridad y mejora del servicio tanto en el control de personal como de la instalación.
- Es el encargado de elaborar los partes e informes de las novedades que se presentarán durante el servicio.
- Conocer la ubicación de los sistemas contra incendios, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal del local, en caso de presentarse una emergencia.
- Hablar con voz clara y pausada cada vez que se dirija al personal en general.
- Evitar el exceso de confianza en el trato con el personal de empleados, proveedores y público en general para evitar la familiaridad.
- Estar alerta ante cualquier situación de emergencia (incendio, aniego, etc.) que se pudiera presentar en el local, dando cuenta en forma inmediata al Responsable de la Unidad de Logística o al Asistente de Logística y de Servicios Generales, para luego confeccionar el parte correspondiente de ser necesario.
- Registro en formatos o cuadernos proporcionados por el Proveedor las ocurrencias o novedades relacionados a la marcha del mismo, igualmente llevará registros de ocurrencias o novedades del servicio.
- Controlar el ingreso y salida del personal de La Unidad Ejecutora de los ambientes ubicados en el estadio.
- Revisar y verificar el contenido de las cajas, bultos, paquetes, maletines, bolsos y carteras, que porten el personal cuando se retiren de los ambientes. Para este efecto, el Proveedor a cargo del servicio de seguridad y vigilancia, puede apoyarse con detectores de metal portátiles o cualquier otro medio del que disponga el Proveedor,





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Unidad
Ejecutora 118

PMESUT

PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y FERTILIDAD DE LOS SERVICIOS
DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

que haga efectiva dicha revisión y verificación (sobre todo tratándose de computadoras portátiles).

- Detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje, conforme a los procedimientos que el Proveedor de vigilancia establezca.
- Intervenir e impedir la acción de personas que se encuentren atentando contra los bienes del equipamiento en custodia, dando cuenta al Responsable de la Unidad de Logística o al Asistente de Logística y de Servicios Generales, para las acciones administrativas o legales que correspondan.
- Vigilar y controlar permanentemente el área perimetral mediante rondas programadas y/o inopinadas, a fin de prevenir daños, siniestros, atentados, etc. o para detectar cualquier tipo de riesgo existente o potencial.
- Tener conocimiento y estar en condiciones (entrenado) para operar los sistemas contra incendio y de emergencia.
- Apoyar al encargado de Patrimonio y al Asistente de Logística y de Servicios Generales, cuando lo solicite, a controlar y verificar el ingreso y salida de bienes, exigiendo en cada caso los documentos que respalden cada movimiento. Dada la naturaleza del servicio materia de la contratación (Seguridad y Vigilancia) todos los controles son de entera responsabilidad del Proveedor, con la finalidad de prevenir, neutralizar y disminuir los riesgos de seguridad en los ambientes ubicados en el estadio.
- El uso del arma de fuego ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o los bienes del equipamiento, contra ataques armados u otros casos, será en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el vigilante debe contar con licencia de arma de fuego vigente, conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta de la empresa proveedora del servicio.
- Otras que determine la Unidad Ejecutora 118.

6. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo del servicio será desde el 08/11/2023 hasta el 31/12/2023.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El Proveedor podrá ser aquella persona jurídica dedicada a la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución Directoral de Autorización de Funcionamiento vigente, expedida por la SUCAMEC.
- El Proveedor deberá acreditar la constancia vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL emitido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en la actividad de vigilancia.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Unidad
Ejecutora 118

PMESUT

PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS
DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Se debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 soles por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- El Proveedor deberá acreditar que cada agente de vigilancia cuente con el permiso para portar arma, expedida por la SUCAMEC.

8. NÚMERO DE PUESTOS Y EQUIPAMIENTO REQUERIDO

El número de Puestos de Vigilancia y Equipos requeridos es un puesto de 24 horas.

Los implementos y equipos requeridos, en caso corresponda, son:

Armas letales	:	De acuerdo a la normatividad vigente
Chalecos Antibalas	:	Nivel de protección II (mínimo)
Comunicaciones	:	Equipos portátiles de comunicación
Uniforme	:	Agentes: Uniformes reglamentario

9. DE LOS PUESTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- El responsable de la Unidad de Logística o al Asistente de Logística y Servicios Generales, están facultados para solicitar al Proveedor el cambio de los agentes de vigilancia que a su juicio considere no idóneos para el servicio, cambio que deberá ejecutarse dentro de las 24 horas de solicitado.
- Por otro lado, toda sustitución o rotación del personal de vigilancia, que el Proveedor tuviere que efectuar, lo podrá hacer sólo con la aceptación de la Oficina de Gestión Administrativa o de la Asistente de Logística y Servicios Generales, con excepción de los casos de despidos por faltas graves, renuncias voluntarias, etc.

10. UNIFORMES, EQUIPO PERSONAL, ARMAMENTO Y EQUIPOS DE RADIO

El Proveedor, asignará uniformes nuevos sin costo para el personal de seguridad y vigilancia, los uniformes para el personal de agentes se registrará conforme a lo normado en la directiva de





PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118**PMESUT**PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS
DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

la SUCAMEC. La Unidad Ejecutora 118 "Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior", asignará un lugar adecuado para que el personal de seguridad y vigilancia lo emplee como vestuario; las linternas de mano, pilas y material de escritorio, serán renovados cuando hayan cumplido su ciclo de vida útil, los mismos que son necesarios para el cumplimiento de sus funciones en cada puesto de vigilancia.

El uniforme para el personal constará de lo siguiente:

AGENTE DE VIGILANCIA

INVIERNO	VERANO
Dos (02) pantalones	Dos (02) pantalones
Dos (02) camisas de manga larga	Dos (02) camisas de manga corta
Un (01) par de borceguíes	Un (01) par de borceguíes
Una (01) correa	Una (01) correa
Una (01) gorra	Una (01) gorra
Una (01) chompa	Una (01) corbata
Una (01) corbata	
Un (01) capote	

El uniforme del personal del Proveedor será con material de acuerdo a la estación.

- El Proveedor, igualmente dotará, para los puestos que corresponda, armamento no letal, en buen estado de funcionamiento y conservación, asegurando la visita periódica de inspección y mantenimiento, a través de un técnico o especialista armero.
- Los equipos de radio solicitados deberán estar en óptimas condiciones de funcionamiento (transmisión y recepción buena, en buen estado, antena en buen estado, batería nueva).

11. PAGO Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El pago se realizará en forma mensual después de ejecutada la prestación, presentada la documentación correspondiente y otorgada la conformidad de recepción del servicio a satisfacción del Área Usuaria.

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Gestión Administrativa, previo visto bueno de la Asistente de Logística y Servicios Generales respectivamente, de encontrar





PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118**PMESUT**PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS
DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

conforme el cumplimiento del mismo, dentro de los diez (10) días siguientes de recepción de la factura del Proveedor.

En consideración al objeto de la convocatoria, la conformidad se brindará por el servicio propiamente dicho, de encontrar incumplimientos del servicio se procederá a la aplicación de penalidades de acuerdo a la tabla de penalidades establecidas.

12. PAGOS AL PERSONAL DEL PROVEEDOR

El Proveedor deberá presentar al Responsable de la Unidad de Logística, para efectos de control y verificación de las obligaciones del empleador, un legajo con la documentación que se detallan a continuación:

- Copia de los contratos de los agentes remitidos a la Autoridad correspondiente (Ministerio de Trabajo)
- Copias de las boletas de pago del personal de vigilancia que prestó servicio por mes facturado.
- Copia de los comprobantes de depósito bancario del pago de las remuneraciones del mes facturado, así como de los comprobantes de depósito bancario del pago de las gratificaciones de julio y diciembre (cuando corresponda).
- Copia de depósitos por concepto de AFP con indicación del personal de vigilantes destacados.
- Copia de los depósitos por concepto de CTS, de acuerdo a Ley, con indicación del personal de vigilantes destacados en La Unidad Ejecutora 118 "Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Superior".

Las remuneraciones del personal de seguridad y vigilancia deberán realizarse únicamente con las respectivas boletas de pago, conforme a la Estructura de Costos, (remuneración mínima mensual, sobretasa por jornada nocturna, otra bonificación (de ser el caso), sobretasa de sobretiempo, feriados, asignación familiar y/o bonificación), así mismo éstas deberán corresponder a un solo mes (ejemplo: del 01 Ene al 31 Ene) no debiendo considerar fracciones de otros meses, en tal sentido el monto de la Remuneración Total que corresponda a cada turno (diurno o nocturno) no deberá sufrir ninguna variación, salvo por los feriados.

El pago de las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad respectivamente se efectuará obligatoriamente conforme a ley; se verificarán con la fecha de los comprobantes de depósito, teniendo en consideración que por cada día de retraso se aplicará la penalidad establecida en la tabla de penalidades.





PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio
de Gestión PedagógicaUnidad
Ejecutora 118**PMESUT**PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS
DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

13. TABLA DE PENALIDADES

La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el Proveedor incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada:

Nº	DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
1	Cuando el puesto de agente de vigilancia se cubra después de 02 horas de tolerancia; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	5% de la UIT
2	Por puesto de agente de vigilancia no cubierto; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	10% de la UIT
3	Por abandono de servicio del agente de vigilancia; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	15% de la UIT
4	Cuando el personal de agentes de vigilancia no disponen del carné DICSCAMEC y/o se encuentre vencido; la penalidad se aplicará por ocurrencia	5% de la UIT
5	Cuando los puestos de vigilancia armados, no cuenten con el armamento solicitado; la penalidad se aplicará por arma	10% de la UIT
6	Por realizar el cambio de agente de vigilancia sin la autorización de la Oficina de Gestión Administrativa o de la Asistente de Logística y Servicios Generales correspondiente; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	5% de la UIT
7	Por retraso en los pagos de las remuneraciones y gratificaciones conforme a las fechas establecidas; la penalidad se aplicará por cada día de retraso.	5% de la UIT
8	Después de horas laborables, permitir el ingreso de personal no autorizado; la penalidad se aplicará por ocurrencia.	15% de la UIT

(*) Procedimiento de aplicación de penalidades

- El Proveedor será notificado por el Responsable de la Unidad de Logística o el Asistente de Servicios Generales correspondiente mediante carta o vía mail comunicando la penalidad impuesta, cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido.
- El monto de las penalidades impuestas serán descontadas de la facturación mensual.
- De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuaran aplicando.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio
de Gestión Pedagógica

Unidad
Ejecutora 118

PMESUT

PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS
DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA Y TECNOLÓGICA A NIVEL NACIONAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el Proveedor presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (03) días calendarios de notificada la penalidad, en caso de ser aprobado su reclamo el Proveedor presentará la nota de débito (adjuntando el documento mediante el cual se acepta su reclamo) correspondiente conjuntamente con la factura del mes siguiente.

14. PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

El presente servicio no podrá ser subcontratado, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total y parcial de la prestación a su cargo debiendo el Proveedor asegurarse de emplear sus mejores habilidades y diligencias para cumplir con todo lo relacionado al servicio contratado.

15. FORMULA DE REAJUSTE

No habrá reajustes, salvo si durante la ejecución contractual, el gobierno determine el incremento de la remuneración mínima vital, siempre y cuando su estructura de costos se encuentre determinada por los costos laborales, determinando así el incremento del costo de las prestaciones asumidas. En tal caso, el Proveedor deberá solicitar la modificación del contrato, a efectos de ajustar el monto original de contrato. Ello siempre que la Entidad cuente con disponibilidad presupuestaria suficiente que le permita asumir el costo del incremento; de lo contrario podría adoptarse otras medidas, como la reducción de prestaciones.

