

**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**SERVICIO DE MONITOREO, ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS DE LOS AFECTADOS POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE PUENTES DE REEMPLAZO EN SULLANA - TAMBOGRANDE – PAIMAS**

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Realizar la atención a los reclamos hechos por los afectados, para la obtención de la libre disponibilidad de áreas afectadas por el Derecho de Vía de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE PUENTES DE REEMPLAZO EN SULLANA – TAMBOGRANDE – PAIMAS", en el marco del decreto legislativo 1559, decreto legislativo que modifica el decreto legislativo N° 1192, decreto legislativo que aprueba la Ley marco de Adquisiciones y expropiaciones de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencia y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

**POI 5140 2392435 NEMÓNICO/FINALIDAD 0255 00001 0383126 PACRI CONSTRUCCIÓN DE PUENTES POR REEMPLAZO EN SULLANA – TAMBOGRANDE – PAIMAS**

### **3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

#### **Objetivo general:**

El presente servicio tiene por objetivo garantizar la libre disponibilidad de las áreas necesarias para la ejecución del citado proyecto vial, en el marco del Decreto Legislativo N°1559 que modifica el Decreto Legislativo N°1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley marco de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

#### **Objetivo específico:**

Realizar gestiones Monitoreo, Atención de Consultas y Reclamos de los Afectados, es decir, realizar todas las acciones que resulten necesarias para lograr la libre disponibilidad de las áreas para la ejecución de la Obra: "Construcción de Puentes de Reemplazo en Sullana – Tambogrande – Paimas".

### **4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO**

Dirección de Derecho de Vía del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL.

### **5. ANTECEDENTES**

5.1. PROVIAS NACIONAL, es un Proyecto Especial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, creado mediante Decreto Supremo N° 033-2002-MTC del 12.07.2002, encargado de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

5.2. Mediante Decreto Legislativo N° 1192 publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 23.08.2015, se aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.



- 5.3. Mediante Decreto Urgencia N° 003-2020 de fecha 08.01.2020, se estableció un procedimiento especial para la adquisición y liberación de tierras aplicable al Plan Nacional de Infraestructura para la Competitividad y el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios. Asimismo, el Decreto Urgencia N° 003-2020 introduce una serie de modificaciones al Decreto Legislativo N° 1192, que aprueba la Ley de Marco de adquisición y expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
- 5.4. Mediante Decreto Supremo N° 015-2020-VIVIENDA de fecha 26.10.2020, se aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo 1192, con el objeto de establecer el régimen jurídico aplicable a los procesos de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Inmuebles de propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y otras medidas para la ejecución de Obras de Infraestructura, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política del Perú.
- 5.5. Mediante Decreto Legislativo N° 1559 publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 25.05.2023, se modifica el TUO del Decreto Legislativo N° 1192, que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, así como otros dispositivos legales, con la finalidad de establecer medidas que optimicen, mejoren y agilicen los procesos y plazos de adquisición y disponibilidad de terrenos, liberación de interferencias e imposición de servidumbres para el desarrollo de proyectos de inversión pública, privada y público-privada.
- 5.6. Mediante Resolución Directoral N° 1148-2023-MTC/20 de fecha 21.09.2023, se aprobó administrativamente el ESTUDIO DEFINITIVO para la "CONSTRUCCIÓN DE PUENTES POR REEMPLAZO EN SULLANA – TAMBOGRANDE – PAIMAS", con Código Único de Inversión N° 2472603, que comprende: i) *Los Puentes La Saucha, Higueron y Culqui por el monto de S/ 62 579 262.79 incluido de IGV y ii) Los Puentes Santa Rosa, Quebrada Honda y Pedregal por el monto de S/ 73 415 376.57 incluido del IGV*, que hacen un Costo Total de Inversión ascendente a S/ 135 994 639,36 que incluye el IGV, con precios referidos a mayo 2023, elaborado por la empresa CUMBRA INGENIERIA S.A., en mérito del Contrato N° 004-2021-MTC/20.2 de fecha 14.01.2021.
- 5.7. PROVIAS NACIONAL, a través de la Dirección de Derecho de Vía en conformidad a sus funciones asignadas y en atención a la aprobación del ESTUDIO DEFINITIVO para la "CONSTRUCCIÓN DE PUENTES POR REEMPLAZO EN SULLANA – TAMBOGRANDE – PAIMAS", mediante Resolución Directoral N° 1148-2023-MTC/20 de fecha 21.09.2023, ha efectuado una identificación de 79 predios afectados por la ejecución de la Obra: Construcción de Puentes de Reemplazo en Sullana – Tambogrande – Paimas, de los cuales a la fecha se encuentra pendiente la adquisición de 69 predios, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

TOTAL DE PEDIOS	ADQUIRIDOS A LA FECHA	PENDIENTES DE ADQUISICIÓN	TRANSFERENCIA INTERESTATAL
79	10	60	9

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Realizar las gestiones para la obtención de la disponibilidad de las áreas de los terrenos afectados para la ejecución de la obra: Construcción de Puentes de Reemplazo en Sullana – Tambogrande – Paimas.

### 6.1 ACTIVIDADES



- 6.1.1. Instalar una oficina en la zona del proyecto, cuya ubicación será en el distrito Tambogrande y/o Paimas, provincia de Piura y/o Ayabaca departamento de Piura, la cual deberá incluir los servicios de agua, luz, comunicación, internet y mantenimiento, mobiliario adecuado, colocar en la fachada y lugar visible un cartel con el nombre de la oficina. **El tiempo máximo de instalación de la oficina es de cinco (05) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del servicio.**
- 6.1.2. Atención y apoyo a los afectados que se apersonen a la Oficina, en lo referente a reclamos o consultas en relación al proceso de adquisición de áreas, así como en la elaboración de todo documento vinculado al proceso de adquisición, debiendo ser registrados en el Cuaderno de Ocurrencias de la Obra.
- 6.1.3. Elaborar o actualizar expedientes técnico legales con fines de tasación, de acuerdo a normatividad vigente, realizando el levantamiento topográfico con apoyo del instrumento GPS Submétrico, determinando la ubicación de manera precisa a fin de evaluar si corresponde la indemnización respectiva por parte de la Dirección.
- 6.1.4. Enviar y/o recoger documentos, cursados por Proviás Nacional, afectados y otras Entidades, de acuerdo con las coordinaciones realizadas.
- 6.1.5. Notificación de cartas de afectación, cartas de propuesta de intención y otros documentos afines a la liberación del área afectada por el Derecho de Vía.
- 6.1.6. Coordinar con las notarías y afectados para la suscripción de los Formularios Registrales y/o contratos de reconocimiento de mejoras, entrega de cheque y demás gestiones necesarias para el cumplimiento de pago a favor de los afectados.
- 6.1.7. Efectuar el acompañamiento a las actividades que desarrollen en campo, con fines de lograr la liberación y adquisición, reconocimiento del pago de mejoras, transferencia interestatal y/o la inmatriculación de inmuebles afectados
- 6.1.8. Elaborar informes de inspección, incidencias y/o reclamos, ya sea a solicitud del Administrador de Proyecto y/o afectados por la ejecución de la Obra: "Construcción de Puentes de Reemplazo en Sullana – Tambogrande – Paimas".
- 6.1.9. Gestionar los trámites realizados ante diferentes entidades públicas y privadas, tales como SUNARP, COFOPRI, Municipalidades, SUNAT, Banco de la Nación, notarías y otros con el fin de lograr la adquisición de los predios afectados por el referido proyecto vial.
- 6.1.10. Gestionar la suscripción de actas de compromiso de trato directo con los afectados. En el caso de afectado iletrado debe consignarse en el acta de compromiso un testigo a ruego.
- 6.1.11. Registrar la atención de consultas y/o reclamos a la población, a través de medios físicos (cuaderno de atención de consultas y/o reclamos) e informáticos (sigvial). El registro informático deberá realizarse a través del SIGVIAL (Módulo de Asuntos Sociales), cuyas credenciales de acceso deberá ser solicitado al administrador de proyectos; de corresponder.



6.1.12. Elaborar y mantener actualizado el directorio (direcciones y/o teléfonos) de los afectados, para la ubicación rápida, para coordinaciones, notificaciones, comunicaciones para suscripción de los contratos, entrega de cheques, entre otros

## 7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La información necesaria para el desarrollo del servicio, el cual se encuentra en la Jefatura de Liberación de Predios e Interferencias II de la Dirección de Derecho de Vía, sede central, ubicado en la Av. Tingo María N°353, distrito de Breña.
- Los gastos que irroguen el pago de las tasas para la obtención de información catastral, documentación registral de propiedad o posesión, gastos notariales, registrales, de publicación y cualquier otro gasto relacionado con los actos de adquisición, liberación, transferencia interestatal y expropiación, se realizarán previa autorización de la Jefatura de Liberación de Predios e Interferencias II de la Dirección de Derecho de Vía

**NOTA:** El Contratista para el cumplimiento del servicio, deberá solicitar con la debida anticipación los recursos para el gasto de las tasas de los trámites señalados en el párrafo precedente.

## 8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

### 8.1. PERSONAL

#### 8.1.1. Personal Clave:

- a) Contar con un (01) Jefe de Servicio, por el periodo de 8 Meses.

*Todo el personal requerido, deberá cumplir con los Requisitos de Calificación: Formación Académica, Experiencia del Personal Clave y Capacitación, establecidos en el numeral 9, de los Términos de Referencia.*

### 8.2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

Movilidad, con máximo de (05) años de antigüedad de fabricación del vehículo, a la fecha de presentación de la oferta. La cual deberá contar con el SOAT vigente, revisión técnica (Si es mayor a 3 años de la fabricación), Seguro contra todo riesgo e implementos de seguridad (cinturones de seguridad delanteros posteriores, extintor operativo, botiquín, entre otros); y herramientas indispensables en el vehículo (triángulo, gata, llaves, llanta de repuesto, entre otros), por el tiempo de **ciento sesenta (160) días efectivos**, a un promedio de recorrido de **150 km/día**, los cuales deberán ser usados por todo el tiempo que dure la ejecución del servicio.

El vehículo deberá ser operado por un conductor, proporcionado por el contratista. La remuneración, viáticos, hospedaje y cualquier otro costo que requiera el conductor, será asumido por el contratista.

**Nota:** La acreditación del Equipamiento Estratégico será presentada dentro de los tres (3) días calendario siguientes de suscrito el contrato, debiendo adjuntar lo siguiente:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del vehículo.

- Certificado de antecedentes penales del conductor.
- Tarjeta de propiedad del vehículo.
- SOAT vigente.
- Seguro contra todo riesgo y SCTR del conductor.
- Licencias de Conducir A1 o A-IIa, de corresponder.



- El conductor no debe tener sanciones o multas registradas en la plataforma "Récord de conductor" del MTC.

### 8.3. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:

Contar con (01) oficina equipada, por el periodo de 8 Meses.

#### **CARACTERISTICAS**

- ✓ **Ubicación en el distrito Tambogrande y/o Paimas, provincia de Piura y/o Ayabaca departamento de Piura**, la ubicación deberá determinarse en función al acceso que la mayoría de los afectados tenga a esta, dicha ubicación deberá contar con la aprobación por la Entidad a través del Administrador del Proyecto debiendo adjuntar la promesa del contrato de alquiler, ***en un plazo no mayor de tres (3) días calendarios luego de suscrito el contrato.***
- ✓ Área mínima, de 50 m<sup>2</sup>, incluido mobiliarios, teniendo 01 escritorio, 03 sillas con asiento giratorio, asientos de espera para 02 personas, mesa de trabajo y una (01) pizarra acrílica.
- ✓ Cartel de Oficina
- ✓ contar con servicios de agua, luz, higiénicos y mantenimiento.

### 8.4. OTROS RECURSOS A SER PROVISTOS:

- a) **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR (Salud y Pensión)**, para el Jefe Servicio por su actividad en campo, vigente por todo el tiempo de ejecución del servicio (La póliza del SCTR debe estar a nombre del Contratista, el mismo que debe figurar como contratante de la póliza, para el pago de cada entregable deberá adjuntar la póliza y comprobante de pago correspondiente), ***la cual será acreditada para la suscripción del contrato.***
- b) **Una (01) Computadoras Portátil – Laptops**, para el personal propuesto (jefe de Servicio) por el tiempo de ejecución del servicio.
- c) **Contar con un (01) servicios de comunicación** (telefonía móvil e internet inalámbrico), para el personal Jefe de Servicio y Especialista Legal, por el tiempo de ejecución del servicio.
- d) **Contar con implementos de seguridad EPP** (Casco, chaleco, lentes, botas), para el personal propuesto (Jefe de Servicio).
- e) **Materiales de Oficina** conteniendo Impresora multifuncional A3 a color (impresión, fotocopia y escaneo, con puerto USB, cartucho de tóner o tinta), copias, ploteos e impresiones y útiles.
- f) **Equipo GPS Submétrico**, durante 15 días efectivos de ejecución del servicio, para el levantamiento de puntos georreferenciados.

## 9. REQUISITOS DEL CALIFICACIÓN

9.1	DEL POSTOR: PERSONA NATURAL CON NEGOCIO Y/O PERSONA JURIDICA
9.1.1	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos</u></b></p> <p>El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Saneamiento físico legal y/o Regularización de la propiedad y/o Elaboración de Diagnostico técnico legal y/o Trabajos de Implementación de PACRI y/o Asesoría técnica en campo para Gestión de Compensación de afectados y/o temas relacionados a liberación de áreas en proyectos</p>



	<p>viales en entidades públicas o privadas.</p> <p><b><u>Acreditación</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>
<b>9.2</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>9.2.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>❖ <b>Jefe de Servicio:</b> Experiencia mínima de tres (03) años a partir de la obtención del bachiller en servicios de: Saneamiento físico legal y/o Regularización de la propiedad y/o Elaboración de Diagnostico técnico legal y/o Expedientes individuales y/o Trabajos de Implementación de PACRI y/o Monitoreo en campo para la adquisición de áreas o predios y/o Liberación de áreas en proyectos viales, en el sector público o privado.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo el tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias u (iii) otro documento que acredite de manera fehaciente la experiencia del personal clave propuesto, en donde se verifique la fecha de inicio y fin para contabilizar el tiempo de la experiencia a ser tomado en cuenta.</p>
<b>9.2.2</b>	<b>CLASIFICACION DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>9.2.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Requisitos</u></b></p> <p>❖ <b>Jefe de Servicio</b></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Mecánica de fluidos y/o Arquitecto, con colegiatura y habilitación vigente.</p> <p><b><u>Acreditación</u></b></p> <p>El título profesional será verificado por LOS EVALUADORES, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b><i>Nota: La colegiatura y habilitación vigente deberán ser acreditado para el inicio efectivo del servicio.</i></b></p>



<b>9.2.2.2.</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<b>Requisitos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Jefe de Servicio</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Curso y/o Especialización y/o Diplomados en: Adquisición y Expropiación de Inmuebles y/o Regulación de la propiedad y/o Gestión de proyectos y/o Saneamiento físico legal, con 120 horas lectivas<sup>1</sup> acumuladas.</li><li>✓ Cursos en: Microsoft Project y/o AutoCAD y/o ArcGIS y/o S10, con 40 horas lectivas.</li></ul></li></ul> <b>Acreditación</b> <p>Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas y/u otro documento que acredite por una Institución académica y/u órgano colegiado.</p>

## 10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

- El número máximo de consorciados es de dos (02) empresas.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 10%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 50%.

## 11. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de doscientos cuarenta (240) días calendario, que se inicia al día siguiente de suscrito el contrato, hasta la conformidad de la última prestación de pago.

## 12. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Por las características del servicio que prestará el Contratista, éste se llevará en la zona de la Obra: CONSTRUCCIÓN DE PUENTES DE REEMPLAZO EN SULLANA – TAMBOGRANDE – PAIMAS.

## 13. RESULTADOS ESPERADOS

EL Contratista entregará mensualmente la siguiente información:

<b>Primer Entregable</b>	Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda).</li><li>✓ Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda.</li><li>✓ Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de reporte de las consultas atendidas y acciones adoptadas</li><li>✓ Elaboración de nueve (09) expedientes técnico para fines de tasación.</li></ul>
<b>Plazo</b>	<b>30 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Segundo Entregable</b>	Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda).</li><li>✓ Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda.</li></ul>

<sup>1</sup> También podrán ser considerados como similares, y/o dentro de las horas lectivas, las "horas académicas" y/o "horas" u otro tipo de denominación en donde se pueda identificar la cantidad de horas



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de reporte de las consultas atendidas y acciones adoptadas</li><li>✓ Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.</li></ul>
<b>Plazo</b>	<b>60 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Tercer Entregable</b>	<p>Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda).</li><li>✓ Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda.</li><li>✓ Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de reporte de las consultas atendidas y acciones adoptadas</li><li>✓ Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.</li></ul>
<b>Plazo</b>	<b>90 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Cuarto Entregable</b>	<p>Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda).</li><li>✓ Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda.</li><li>✓ Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de reporte de las consultas atendidas y acciones adoptadas</li><li>✓ Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder</li></ul>
<b>Plazo</b>	<b>120 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Quinto Entregable</b>	<p>Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda).</li><li>✓ Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda.</li><li>✓ Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de reporte de las consultas atendidas y acciones adoptadas</li><li>✓ Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.</li></ul>
<b>Plazo</b>	<b>150 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Sexto Entregable</b>	<p>Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda).</li><li>✓ Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda.</li><li>✓ Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de reporte de las consultas atendidas y acciones adoptadas</li><li>✓ Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.</li></ul>



<b>Plazo</b>	<b>180 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Séptimo Entregable</b>	Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda).</li><li>✓ Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda.</li><li>✓ Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de reporte de las consultas atendidas y acciones adoptadas</li><li>✓ Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.</li></ul>
<b>Plazo</b>	<b>210 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>
<b>Octavo Entregable</b>	Elaborar un Informe del avance de las actividades indicadas en el numeral 6.1, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plano clave, padrón predial actualizados de los predios afectados (en formatos dwg y xlsx, según corresponda).</li><li>✓ Reporte de documentación notificada y gestionada, según corresponda.</li><li>✓ Un (01) Cuadro de la evaluación y resultados obtenidos a la fecha del producto, de las actividades desarrolladas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de documentos tramitados ante las entidades públicas y/o privadas.</li><li>✓ Un (01) cuadro de reporte de las consultas atendidas y acciones adoptadas</li><li>✓ Expedientes técnico legales elaborados o actualizados, de corresponder.</li></ul>
<b>Plazo</b>	<b>240 días calendario de iniciado el servicio como máximo.</b>

En el último entregable, deberá entregar todo el acervo documentario generado y/o recabado durante la ejecución de su servicio, la entrega se realizará en una versión original y un archivo digital, que contendrá en un CD y/o USB con los archivos respectivos.

#### 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

#### 15. ADELANTOS

No corresponde.

#### 16. GARANTIAS

No corresponde.

#### 17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo con el siguiente detalle:

LA ENTIDAD realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente de la conformidad dada por el área técnica, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato:

ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGO	DETALLE
01	16 %	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 01.
02	12%	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 02.



03	12%	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 03.
04	12%	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 04.
05	12%	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 05.
06	12%	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 06.
07	12%	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 07.
08	12%	Del monto total del servicio vigente, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 08.

#### 18. RETENCIÓN DEL MONTO TOTAL DE LA GARANTÍA

En el presente procedimiento de selección, **SI** se aceptará, como requisito para el perfeccionamiento del contrato, en reemplazo de la carta fianza, la presentación de la solicitud de retención del 10% del monto total del contrato, como garantía de fiel cumplimiento y garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, en atención a las facultades previstas en la Ley N° 32103.

#### 19. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Dirección de Derecho de Vía y la jefatura de Gestión de Liberación de interferencia y Predios II, previa aprobación del administrador del proyecto a cargo, en un plazo que no excederá los quince (15) días calendario de recibido el entregable, por parte del área técnica.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al Contratista, mediante Oficio acompañado del informe de observaciones elaborado por el administrador o especialista de los proyectos a cargo del Contrato, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, afín de ser subsanados.

#### 20. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

#### 21. PENALIDAD APLICABLES

Si el Contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la Entidad le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente (*)}}{F \times \text{Plazo Total en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

(\*) Para el caso de entregas parciales, el monto vigente se entenderá al monto del entregable o producto.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, conforme a lo establecido en la Directiva vigente.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad (10%), PROVÍAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

### OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora sea aplicará las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Cuando no tenga vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo <b>SCTR (Salud y Pensión)</b> del Personal Propuesto.	Se aplicará una penalidad por día del 0.05 % del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
Cuando no presenta dentro de los 3 días siguientes de Suscrito el Contrato, el Sustento de acreditación la <b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>	Se aplicará una penalidad por día del 0.5 % del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
Cuando no presenta dentro de los 3 días de Suscrito el Contrato, el Sustento de acreditación del <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	Se aplicará una penalidad por día del 0.5 % del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
Por " <b>Ausencia del Personal</b> "	Se aplicará una penalidad por día y por cada personal del 0.2% del monto del contrato.	Por ausencia diaria del personal en la ejecución del servicio o en las reuniones que la entidad convoque previamente, previo informe del administrador del contrato.
<b>Incumplimiento de actualizar la data predial</b>	Se aplicará una penalidad por día del 0.1% del monto del contrato.	Por la no presentación dentro del plazo, previo informe del administrador del contrato.
Cuando el Contratista, solicita <b>Cambio del PERSONAL CLAVE</b>  i. <i>Aplica si la solicitud se realiza durante el primer periodo del servicio y no sea por motivo fuerza mayor de salud.</i> ii. <i>Para las solicitudes, que no acredite que sea por motivos de salud o fuerza mayor.</i>	Se aplicará una penalidad por el 0.8% del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
Cuando incumplan con algunas de las actividades encomendadas dentro de los plazos.	Se aplicará una penalidad por día del <b>0.05 %</b> del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.
Cuando no tenga vigente la <b>Habilidad Profesional</b> del Personal Propuesto.	Se aplicará una penalidad por día del <b>0.05 %</b> del monto del contrato.	Según informe del Administrador de Proyecto correspondiente al periodo donde se produce el hecho.



***\*Al respecto cabe precisar que la aplicación porcentual de las penalidades será en base al contrato original que se suscriba por ambas partes.***

## 22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un (01) año en el caso de la contratación de servicios en general, los plazos se computarán a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 23. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha Información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás informes compilados o recibidos por el Contratista.

## 24. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



## 25. NORMAS ANTISOBORNO

El Contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dadora en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud.

Asimismo, El Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

## 26. OTRAS CONSIDERACIONES

Para el presente servicio deberán cumplirse las siguientes consideraciones:

- El Contratista no debe tener más de dos (02) contratos resueltos con el área técnica de la Entidad, en los últimos 05 años antes de la presentación de ofertas.
- El Contratista no debe tener más de dos (02) contratos vigentes con el área técnica de la Entidad.
- El personal clave propuesto no tendrá más de un (01) contrato vigente con el área técnica de la Entidad.

## 27. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Lima Octubre 2024

Aprobación y conformidad, por:

FIRMADO DIGITALMENTE

**ING. RICARDO BENITO COSCO ROSAS**

Jefatura de Gestión de la Liberación de predios e  
interferencias II (e)  
Dirección de Derecho de Vía - PVN

FIRMADO DIGITALMENTE

**ABG. BETZY ZAIDA YANQUI QUISPE**

Directora de la Dirección de Derecho de Vía  
PROVIAS NACIONAL  
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

