

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signatures]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

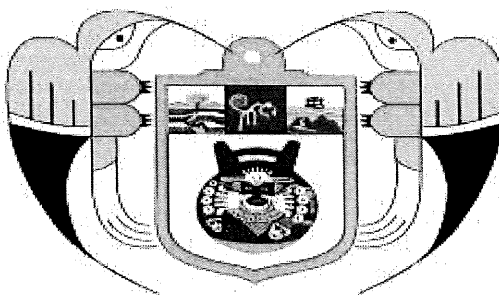
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

**08-2025-MPN/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA  
OBRA  
“CREACION DEL SERVICIO DE  
ALCANTARILLADO Y CREACION DEL  
SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL  
CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO  
DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE  
NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA, CON  
CUI N°2604644”.**

**BASES INTEGRADAS**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

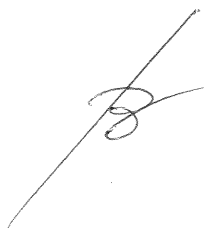
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.







## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas





el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES****3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Q

RJ

/



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA  
 RUC N° : 20147705850  
 Domicilio legal : CAL.CALLAO NRO. 865 ICA - NASCA - NASCA  
 Teléfono: : -  
 Correo electrónico: : -

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA, CON CUI N°2604644".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a (Un millón trescientos setenta y cuatro mil seiscientos noventa y cinco mil con 91/100 soles) S/ 1'374,695.91, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **DICIEMBRE DEL 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1'374,695.91 (UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 91/100 SOLES)	S/ 1'237,226.32 (UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTE SEIS CON 32/100 SOLES)	S/ 1'512,165.50 (UN MILLÓN QUINIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA Y CINCO CON 50/100 SOLES)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : F02-AS08-2025-MPN/CS-1 04/02/2025  
 Documento y fecha de aprobación del expediente : Resolución de Alcaldía N°220-

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico

2024-AMPN.  
02/05/2024.Documento y fecha de actualización del expediente  
técnico, de corresponderResolución de Alcaldía N°010-  
2025-AMPN.  
08/01/2025.Tipo y número del procedimiento de selección que se  
convocó para la elaboración del expediente técnico, de  
corresponder

[NO APLICA]

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO****RECURSOS DETERMINADOS****Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de *PRECIOS UNITARIOS*, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de NOVENTA (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Costo del expediente : Impreso: S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 soles)  
técnico : Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N°362185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS – TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS – TUO de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°004-2024-JUS – Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. NO CORRESPONDE
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>. NO CORRESPONDE
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.





- de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
  - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
  - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
  - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento*

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

(10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA, SITO EN CALLE CALLAO N°865, NASCA – NASCA - LIAM.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

#### Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>17</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

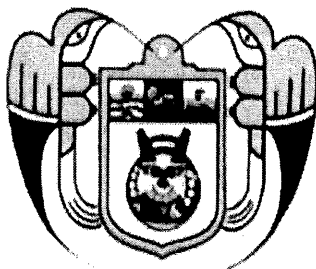
### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA



TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION  
DE LA EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DEL  
SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACION DEL  
SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL CENTRO  
POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE  
DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE  
ICA CUI 2604644



2025



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2604644**

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**1. NOMBRE DEL PROYECTO:**

CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA.

**2. ANTECEDENTES**

Las obras generales propuestas en el presente proyecto tienen como finalidad dar solución inmediata a la problemática del servicio de Saneamiento a través del mejoramiento de las redes de agua potable y alcantarillado.

La ejecución del proyecto mencionado, mejorará la calidad de vida de la población, disminuyendo el número de casos de enfermedades de origen hídrico, ocasionadas por una mala calidad del servicio de agua que actualmente se abastecen, ocasionados por el abastecimiento restringido en las partes altas y, por otra parte, por una disposición inadecuada de las aguas servidas; lo que origina una contaminación a la urbanización.

El servicio mejorado, con el presente proyecto, permitirá abastecer agua de buena calidad, suficiente cantidad en forma segura y continua, también permitirá un tratamiento y una disposición apropiada de las aguas servidas, disminuyendo así las enfermedades de origen hídrico y aquellas que se presentan por la contaminación ambiental.

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**

Se busca mejorar la calidad de vida de la población del Centro Poblado de Huaquilla dotándolas de un adecuado servicio de alcantarillado y servicio de agua potable mediante la ejecución del proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA.

**4. ENTIDAD CONVOCANTE**

Municipalidad Provincial de Nasca, con domicilio en la Cal. Callao Nro. 865 Ica - Nasca - Nasca.

**5. UBICACIÓN:**

El distrito de Vista Alegre, se encuentra dentro de la jurisdicción de la provincia de Nasca, departamento de Ica, y se encuentra entre las coordenadas

**COORDENADA DEL PROYECTO**

Coordenada Este : 517009.00 m E

Coordenada Norte : 8344228.00 m S



**UBICACION**

Departamento : Ica  
Provincia : Nasca  
Distrito : Vista Alegre  
Centro Poblado : Huaquillas

Imagen N°1. MAPA DE MACRO LOCALIZACION DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE

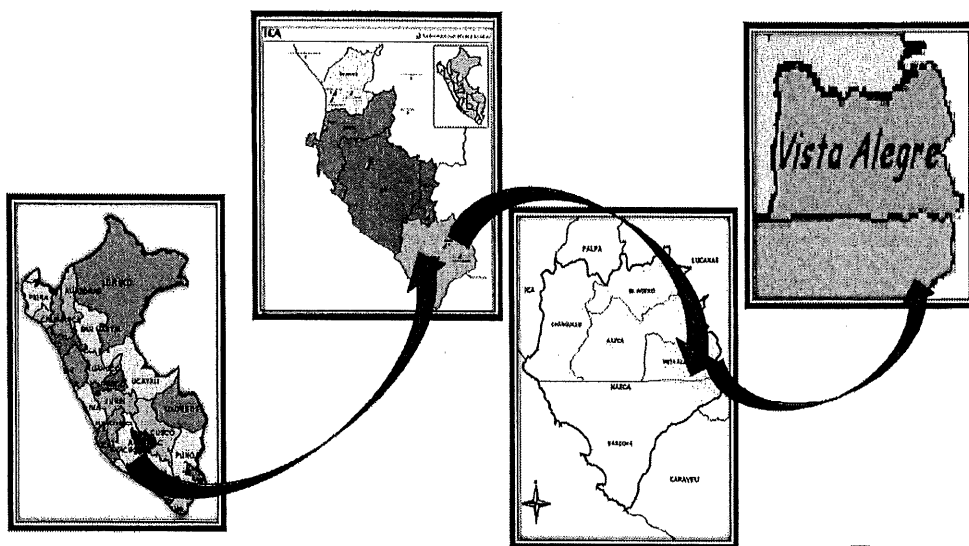


Imagen N°2. Imagen Satelital de Área Influencia del Proyecto

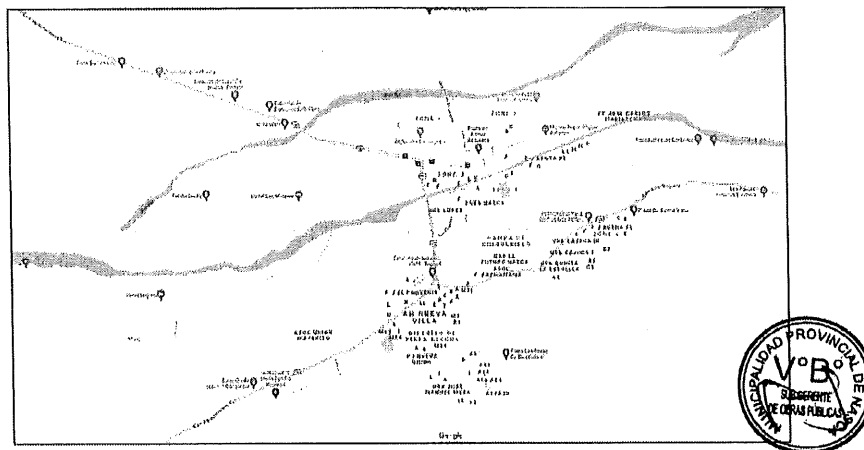




## VIAS DE ACCESO

**Vía terrestre:** Las principales vías de acceso al distrito de vista alegre es a través de la carretera Panamericana Sur desde la costa y a través de la carretera Interoceánica desde la sierra del Perú.

Imagen N°3. Vías de Acceso al distrito de vista alegre



Para llegar a la ciudad de Nasca desde ciudades de la costa, la principal vía de acceso es la terrestre y se utiliza la carretera Panamericana Sur (15); Si se parte desde Lima se deberá recorrer 447 Km, para llegar en aproximadamente 6 horas y 52 minutos; por la misma vía partiendo desde la ciudad de Ica, se debe recorrer una distancia de 130 Km viajando alrededor de 2 horas y 28 minutos, hacia el sur.

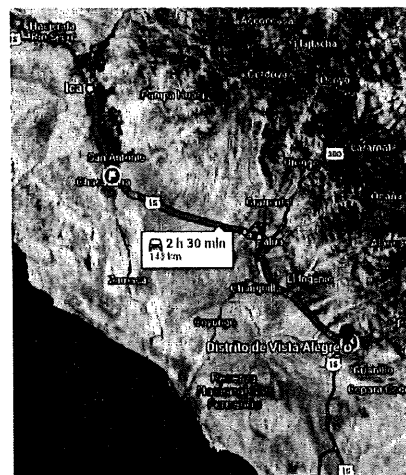
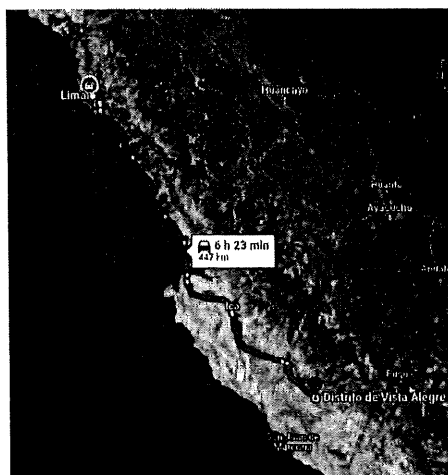


IMAGEN N°04 - RUTA TERRESTRE LIMA - NASCA (447  
KM)

IMAGEN N°05 - RUTA TERRESTRE ICA - NASCA (143  
KM)

#### 6. OBJETIVO DE LA OBRA

##### **Objetivo General:**

El presente proyecto tiene por objeto dotar a la población del Centro Poblado Huaquilla del distrito de vista alegre, de un servicio de agua potable eficiente, y una adecuada evacuación de aguas servidas a una zona de tratamiento en las mejores condiciones sanitarias, tratando de contrarrestar la contaminación ambiental y así evitar las enfermedades gastrointestinales que de ello se derivan.

##### **Objetivos específicos:**

Ampliar la red de abastecimiento, y la disponibilidad de agua suficiente para consumo humano.

Proteger y mejorar la salubridad de los pobladores.

Disminuir las enfermedades gastrointestinales de la población.

Mejorar el sistema de vida de la población.

Generar un empleo temporal para personas que no cuentan con un trabajo, donde los beneficiarios directos de la zona.



#### 7. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de
- Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 -
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 8. DESCRIPCION DE LOS SISTEMAS PROYECTADOS

##### **DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PROYECTADO**

Las redes de distribución de Agua Potable se ha diseñado considerando la Resolución Ministerial N.° 153-2019-VIVIENDA.





Para lo cual se ha considerado:

- Sectorización de las redes de distribución por medio de válvulas de cierre.
- Se construirá todas las redes de tubería de PVC.

- **Redes de Distribución Proyectadas**

El sistema de la red de distribución de agua potable, está proyectada en función de la optimización del servicio de agua potable para población. Se instalará tuberías de PVC-U UF PN 10 NTP ISO 1452.

- **Válvulas de Cierre Proyectadas.**

La red de distribución está provista de válvulas de cierre en número y distribución tal que permitan aislar calles para mantenimiento para las redes y para sectorizar áreas de servicio. Las válvulas de cierre consideradas en el presente proyecto deberán ubicarse a 4 m de la esquina o su proyección entre los límites de la calzada y la vereda.

Tabla N° 1: Válvulas Proyectadas en las Redes de Distribución

VALVULA
VALV. HD

Fuente: Elaborado por el Consultor



- **CONEXIONES DOMICILIARIAS.**

Las conexiones domiciliarias de agua potable son instaladas en forma perpendicular a las viviendas y la red matriz, con sus componentes respectivos como accesorios, de toma, de conducción, de control, caja con tapa y losa de protección de concreto.

**conexiones domiciliarias**

se instalará 49 conexiones las que contarán con la tubería, caja y accesorios.

**DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PROYECTADO**

Se ha considerado la instalación del servicio de alcantarillado en la zona de estudio para mejorar y optimizar el servicio.

**Descripción del Sistema de Redes Secundarias**

- **Redes Secundarias**

De acuerdo al diagnóstico del sistema existente se ha planteado como solución creación del servicio a través de la instalación de redes de alcantarillado secundarias para la descarga de las aguas residuales a través de las conexiones de desagüe

La red secundaria, se encuentra acorde a la normativa OS.070 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Estas redes serán diseñadas mediante el criterio de Tensión Tractiva mayor a 1 Pa, teniendo en cuenta además los aportes externos de caudal a los buzones que limitan la zona del proyecto.

- Buzones**

Los buzones serán de diámetro interior 1.20 m y profundidad desde 1.20 m hasta los 6.00 m hasta el fondo de la canaleta (media caña), el cual dará sentido al flujo de las aguas residuales; además el cuerpo de los buzones será de Tipo I (concreto simple  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ ).

Los buzones serán de diámetro interior 1.50 m con profundidades mayores a 3.00 m hasta el fondo de la canaleta (media caña), el cual dará sentido al flujo de las aguas residuales; además el cuerpo de los buzones será de Tipo II (concreto armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ ).

Los buzones contarán con marco de fierro fundido y tapa de concreto armado y 0.60 m de diámetro, para inspección y casos de atoros en la red de alcantarillado.

El ingreso y salida de las tuberías de alcantarillado hacia los buzones se realizarán por medio de empalmes hacia la parte interior del buzón, el cual se reforzará en el anclajes con refuerzo adicional de acero y concreto  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .

- Eliminación de Buzones Existentes y Empalmes**

De acuerdo al sistema proyectado planteado quedaran buzones existentes que ya no formaran parte del sistema proyectado, por lo tanto estos buzones serán demolidos y rellenado con material propio.

- Conexiones Domiciliarias**

Las conexiones domiciliarias de alcantarillado proyectados para el centro poblado han sido diseñadas con tubería de PVC con sus respectivas cajas de registro en forma individual para cada vivienda.

#### Conexiones domiciliarias rehabilitadas

Se rehabilitaran 49 conexiones domiciliarias



### **9. METAS DEL PROYECTO**

Se busca cumplir con las siguientes metas:

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	CONSTRUCCION PROVISIONAL PARA ALMACEN Y GUARDIANIA	m2	40.00
01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.03	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.04	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA(3.60X2.40M)	und	1.00



01.05	CRUCE PEATONAL SOBRE ZANJA DURANTE LA OBRA	und	10.00
01.06	SERVICIOS HIGIENICOS DE OBRA (CONTENEDORES)	mes	3.00
02	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
02.01	LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m	108.00
02.01.01.02	SEÑALIZACION Y PROTECCION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	216.00
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA CON/MAQ. EN TERRENO ARENOSO; H=1.30M, Aprom=0.60m.	m	108.00
02.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA TERRENO ARENOSO P/TUB. DN=63MM, H=1.30M, Aprom. 0.60m.	m	108.00
02.01.02.03	CAMA DE APOYO DE ARENA E=0.20M PARA TUBERIA DN=63MM, Aprom. 0.60m.	m	108.00
02.01.02.04	PROTECCION CON RELLENO LATERAL Y SUPERIOR DE TUBERIA E=0.40M, PARA TUB. PVC DN=63MM; Aprom. 0.60m.	m	108.00
02.01.02.05	RELLENO DE ZANJA ZARANDEADO Y COMPACTADO CON EQUIPO EN CAPAS CADA 0.20M CON MATERIAL PROPIO.	m	108.00
02.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE LA OBRA	m3	32.40
02.01.03	RED DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE		
02.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-UF DN=63MM, ISO 4422 CLASE 5.0	m	108.00
02.01.03.02	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA ABIERTA PARA TUBERIA PVC DN=63MM.	m	108.00
02.01.03.03	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIA PVC DN=63MM, A ZANJA TAPADA	m	108.00
02.01.04	ACCESORIOS Y ANCLAJES		
02.01.04.01	PROVISION E INSTALACION DE CODO 90° O 45° O 22.5° O 11.25° PVC-UF, CLASE 5.0 NTP 4422 DN=63MM.	und	3.00
02.01.04.02	DADO DE CONCRETO PARA ACCESORIOS	und	3.00
02.01.05	VALVULAS		
02.01.05.01	PROVISION E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA TIPO MAZA, H°D° DN=63MM, UF-CLASE 5.0	und	1.00
02.01.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE CONCRETO P/PROTECCION VALVULA INC. MARCO Y TAPA.		1.00
02.01.05.03	DADO DE CONCRETO PARA ANCLAR VALVULAS		1.00
02.02	LINEA DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE		
02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO		356.14
02.02.01.02	SEÑALIZACION Y PROTECCION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	712.28
02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA CON/MAQ. EN TERRENO ARENOSO; H=1.30M, Aprom=0.60m.	m	356.14
02.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA TERRENO ARENOSO P/TUB. DN=63MM, H=1.30M, Aprom. 0.60m.	m	356.14
02.02.02.03	CAMA DE APOYO DE ARENA E=0.20M PARA TUBERIA DN=63MM, Aprom. 0.60m.	m	356.14
02.02.02.04	PROTECCION CON RELLENO LATERAL Y SUPERIOR DE TUBERIA E=0.40M, PARA TUB. PVC DN=63MM; Aprom. 0.60m.	m	356.14
02.02.02.05	RELLENO DE ZANJA ZARANDEADO Y COMPACTADO CON EQUIPO EN CAPAS CADA 0.20M CON MATERIAL PROPIO.	m	356.14
02.02.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE LA OBRA	m3	106.84
02.02.03	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE		
02.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-UF DN=63MM, ISO 4422 CLASE 5.0	m	356.14
02.02.03.02	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA ABIERTA PARA TUBERIA PVC DN=63MM.	m	356.14
02.02.03.03	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIA PVC DN=63MM, A ZANJA TAPADA	m	356.14
02.02.04	ACCESORIOS Y ANCLAJES		
02.02.04.01	PROVISION E INSTALACION DE TEE PVC-UF, CLASE 5.0 DE 63MM.	und	3.00
02.02.04.02	PROVISION E INSTALACION DE CODO 90° O 45° O 22.5° O 11.25° PVC-UF, CLASE 5.0 NTP 4422 DN=63MM.	und	4.00
02.02.04.03	PROVISION E INSTALACION DE TAPON PVC-UF, CLASE 5.0 DE 63MM.	und	3.00
02.02.04.04	DADO DE CONCRETO PARA ACCESORIOS	und	11.00
02.02.05	VALVULAS Y GRIFOS		
02.02.05.01	PROVISION E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA TIPO MAZA, H°D° DN=63MM, UF-CLASE 5.0	und	4.00
02.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFO C/INCENCO DE 2 BOCAS F°F°	und	1.00
02.02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE CONCRETO P/PROTECCION VALVULA INC. MARCO Y TAPA.	und	4.00

02.02.05.04	DADO DE CONCRETO PARA ANCLAR VALVULAS	und	4.00
02.02.06	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE		
02.02.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.06.01.01	EXCAVACION DE ZANJA P/CONEXION DOMICILIARIA EN T. ARENOSO H=1.30M, A.PROMEDIO=0.50M.	m	245.00
02.02.06.01.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA TERRENO ARENOSO P/CONEX DOMICILIARIA, H=1.30M, Aprom. 0.60m.	m	245.00
02.02.06.01.03	CAMA DE APOYO DE ARENA E=0.20M PARA CONEXION DOMICILIARIA.	m	245.00
02.02.06.01.04	PROTECCION CON RELLENO LATERAL Y SUPERIOR P/CONEX. DOMICILIARIA.	m	245.00
02.02.06.01.05	RELLENO DE ZANJA ZARANDEADO Y COMPACTADO C. EQUIPO EN CAPAS CADA 0.20M CON MATERIAL PROPIO P/CONEX. DOMICILIARIA.	m	245.00
02.02.06.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE LA OBRA	m3	45.94
02.02.06.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE		
02.02.06.02.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA 1/2" L.PROM. 5.00M. EMP. RED DN=63MM. INCL. PAÑO DE CONCRETO FC=140KG/CM2.	und	49.00
02.02.06.02.02	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA PARA CONEXION DOMICILIARIA.	m	245.00
03	SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO		
03.01	RED DE ALCANTARILLADO		
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m	492.07
03.01.01.02	SEÑALIZACION Y PROTECCION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	984.14
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA CON/MAQ. EN TERRENO ARENOSO; PVC DN=200MM, HP=2.50M, Aprom=1.00m.	m	492.07
03.01.02.02	ENTIBADO PARA ZANJAS MAYORES A 2.50M DE PROFUNDIDAD AL 25%	m2	109.59
03.01.02.03	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EXISTENTE -BUZONES DI=1.20m, HP=2.50M	m3	25.54
03.01.02.04	EXCAVACION DE ZANJA CON MAQ. EN TERRENO ARENOSO PARA BUZONES DIAM.EXT. 1.50M, H.PROM. 2.50M	m3	57.26
03.01.02.05	ENTIBADO PARA EXCAVACION DE BUZONES MAYORES A 2.50M DE PROFUNDIDAD AL 25%	m2	99.83
03.01.02.06	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA TERRENO ARENOSO P/TUBERIA DN=200MM, H=2.50M, Aprom. 1.00m.	m	492.07
03.01.02.07	CAMA DE APOYO DE ARENA E=0.20M PARA TUBERIA DN=200MM, APROM. 1.00M.	m	492.07
03.01.02.08	PROTECCION CON RELLENO LATERAL Y SUPERIOR DE TUBERIA E=0.50M, PARA TUB. PVC DN=200MM; Aprom. 1.00m.	m	492.07
03.01.02.09	RELLENO DE ZANJA ZARANDEADO Y COMPACTADO C. EQUIPO EN CAPAS CADA 0.30M CON MATERIAL PROPIO P/CONEX. DOMICILIARIA.	m	492.07
03.01.02.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE LA OBRA	m3	527.67
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED COLECTORA DE ALCANTARILLADO		
03.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-UF DN=200MM, S25	m	429.45
03.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-UF DN=200MM, S20.	m	62.62
03.01.04	PRUEBAS HIDRAULICAS DE RED DE ALCANTARILLADO		
03.01.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y ESCORRENTIA PARATUBERIA DE RED COLECTORA A ZANJA TAPADA DN=200MM.	m	492.07
03.01.05	BUZONES PARA DESAGUE		
03.01.05.01	BUZON DE CONCRETO DI=1.20M; H=1.20M A 1.50M	und	3.00
03.01.05.02	BUZON DE CONCRETO DI=1.20M; H=1.71M A 1.90M	und	1.00
03.01.05.03	BUZON DE CONCRETO DI=1.20M; H=2.01M A 2.20M	und	1.00
03.01.05.04	BUZON DE CONCRETO DI=1.20M; H=2.21M A 2.50M	und	3.00
03.01.05.05	BUZON DE CONCRETO DI=1.20M; H=2.51M A 3.0M	und	2.00
03.01.05.06	BUZON DE CONCRETO DI=1.20M; H=3.51M A 4.0M	und	1.00
03.01.05.07	BUZON DE CONCRETO DI=1.20M; H=4.01M A 4.50M	und	1.00
03.01.05.08	DADO DE CONCRETO PARA CONEXION DE TUBERIA A BUZON DE CONCRETO	und	23.00
03.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS PARA ALCANTARILLADO		
03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA P/CONEXION DOMICILIARIA EN T. ARENOSO H=2.50M, A.PROMEDIO=0.80M.	m	300.00
03.02.01.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA TERRENO ARENOSO P/TUBERIA DN=200MM, H=2.50M, Aprom. 0.80m.	m	300.00
03.02.01.03	CAMA DE APOYO DE ARENA E=0.20M PARA CONEXION DOMICILIARIA. PVC - UF-160MM	m	300.00
03.02.01.04	PROTECCION CON RELLENO LATERAL Y SUPERIOR DE TUBERIA E=040M PARA TUB.PVC DN=160MM, A.PROM 0.80M	m	300.00
03.02.01.05	RELLENO DE ZANJA ZARANDEADO Y COMPACTADO C. EQUIPO EN CAPAS CADA 0.30M CON MATERIAL PROPIO P/CONEX. DOMICILIARIA.	m	300.00
03.02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE LA OBRA	m3	202.50
03.02.02	SUMINISTRO Y ACCESORIOS		



03.02.02.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE LPROM=6.00M 160/200MM INCL. REPOSICION DE PAÑO DE CONCRETO F'C=140KG/CM2.	und	50.00
03.02.02.02	PRUEBA HIDRAULICA PARA TUBERIA PVC-UF DN=160MM S-25.	m	300.00
04	TANQUE CISTERNA ENTERRADA DE 27 M3.		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	32.68
04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m	30.40
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA EN TERRENO ARENOSO MAL GRADUADO	m3	60.65
04.02.02	ENTIBADO PARA ZANJAS MAYORES A 3.50M DE PROFUNDIDAD AL 25%	m2	15.20
04.02.03	RELLENO DE ZANJA ZARANDEADO Y COMPACTADO CON EQUIPO EN CAPAS CADA 0.20M CON MATERIAL PROPIO.	m	15.20
04.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	31.92
04.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE LA OBRA	m3	38.00
04.03	CONCRETO ARMADO EN CISTERNA		
04.03.01	SOLADO E=4" MEZCLA 1:10 CEMENTO:HORMIGON.	m2	14.44
04.03.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	20.74
04.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,695.23
04.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	156.62
04.03.05	TARRAJEO EN EXTERIORES CON CEMENTO-ARENA	m2	60.65
04.03.06	TARRAJEO EN INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE	m2	78.54
04.04	EQUIPOS, TUBERIA Y ACCESORIOS		
04.04.01	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS EN RESERVORIO	glb	1.00
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS	und	2.00
04.05	TAPA SANITARIA PARA INSPECCION		
04.05.01	TAPA SANITARIA PARA INSPECCION	und	1.00
05	TANQUE ELEVADO DE 20 M3.		
05.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.01.01	CONCRETO ARMADO EN COLUMNAS		
05.01.01.01	CONCRETO EN COLUMNAS f'c=210 kg/cm2	m3	11.80
05.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	94.40
05.01.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,390.43
05.01.01.04	TARRAJEO CON CEMENTO Y ARENA	m2	88.80
05.01.02	CONCRETO ARMADO EN VIGAS		
05.01.02.01	CONCRETO EN VIGAS f'c=210 kg/cm2	m3	14.85
05.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	33.00
05.01.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,409.02
05.01.02.04	TARRAJEO CON CEMENTO Y ARENA	m2	125.40
05.01.03	CONCRETO ARMADO EN TANQUE ELEVADO		
05.01.03.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	6.39
05.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	56.78
05.01.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,612.80
05.01.03.04	TARRAJEO EN EXTERIORES CON CEMENTO-ARENA	m2	64.56
05.01.03.05	TARRAJEO EN INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE	m2	57.02
05.01.04	TAPA SANITARIA PARA INSPECCION		
05.01.04.01	TAPA SANITARIA PARA INSPECCION	und	1.00
05.01.05	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
05.01.05.01	TUBERIA DE IMPULSION Y ACCESORIOS	und	1.00
05.01.05.02	TUBERIA DE ADUCCION Y ACCESORIOS	und	1.00
05.01.05.03	TUBERIA DE REBOSE Y ACCESORIOS	und	1.00
05.01.05.04	TUBERIA DE LIMPIEZA Y ACCESORIOS	und	1.00
06	CASETA DE CONTROL		
06.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE PARA SOBRECIMIENTO		
06.01.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	1.44
06.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	2.88
06.01.03	TARRAJEO CON CEMENTO Y ARENA	m2	2.88
06.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO EN COLUMNAS Y VIGAS		
06.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS f'c=210 kg/cm2	m3	1.86
06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	13.28
06.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	161.52
06.02.04	TARRAJEO CON CEMENTO Y ARENA	m2	13.28
06.03	MUROS Y TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA		
06.03.01	MURO DE LADRILLO MACIZO DE SOGA CARAVISTA	m2	26.46
06.04	CARPINTERIA METALICA Y CERRAJERIA		
06.04.01	VENTANA DE FIERRO CON PERFIL DE 1"X1/4" + HOJAS BAST "L" DE 3/4".	und	1.00

06.04.02	PUERTA METALICA LAF. DE 1/16" CON MARCO DE 1 1/4" X 1/8" CON REFUERZOS.	und	1.00
06.05	PAVIMENTOS		
06.05.01	VEREDA DE CONCRETO E=140KG/CM2, E=15CM, INCLUYE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.15
06.06	EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO		
06.06.01	INSTALACIONES ELECTRICAS PARA ENERGIZACION DE CASETA	gib	1.00
06.06.02	INSTALACIONES ELECTRICAS PARA ENERGIZACION DE EQUIPOS ELECTRICOMECHANICOS.	gib	1.00
06.07	EQUIPOS ELECTROMECHANICOS		
06.07.01	PROVISION E INSTALACION DE ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE AGUA 2HP ADT 20MCAÑ, Q=4LPS.	und	2.00
06.07.02	PROVISION E INSTALACION DE GRUPO ELECTROGENO DE 5000 WATS.	und	1.00
07	TANQUE SEPTICO		
07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DEL TERRENO	m2	126.72
07.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	126.72
07.01.03	TRAZO Y REPLANTEO	m2	34.56
07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.01	EXCAVACION CON MQUINARIA EN TERRENO GRAVOSO	m3	95.94
07.02.02	ENTIBADO PARA ZANJAS MAYORES A 3.50M DE PROFUNDIDAD AL 25%	m2	10.37
07.02.03	RELLENO DE ZANJA ZARANDEADO Y COMPACTADO C. EQUIPO EN CAPAS CADA 0.30M CON MATERIAL PROPIO.	m	34.56
07.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	22.84
07.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE LA OBRA	m3	114.21
07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.03.01	SOLADO E=4" MEZCLA 1:10 CEMENTO:HORMIGON.	m2	33.84
07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.04.01	ESTRUCTURA DEL TANQUE SEPTICO		
07.04.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	23.19
07.04.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3,327.65
07.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	216.57
07.04.02	TAPA DE CONCRETO PARA INSPECCION		
07.04.02.01	CONSTRUCCION DE TAPA DE CONCRETO	und	2.00
07.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
07.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES CON CEMENTO-ARENA	m2	131.33
07.05.02	TARRAJEO EN INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE	m2	148.84
07.05.03	ACABADO PULIDO DE PISO CON MORTERO	m2	148.84
07.06	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
07.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC UF 8" INC. ACCESORIOS.	und	4.00
08	CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES		
08.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.01.01	CONSTRUCCION DE CAMARA DE CONCRETO PARA DISTRIBUCION DE CAUDALES	und	2.00
08.02	TUBERIAS DE INTERCONEXION		
08.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA CON/MAQ. EN TERRENO CONGLOMERADO; PVC DN=160MM H=0.90M, Aprom=0.70m.	m	75.68
08.02.01.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA TERRENO CONGLOMERADO P/TUB. DN=160MM, H=0.90M, Aprom. 0.50m.	m	75.68
08.02.01.03	CAMA DE APOYO DE ARENA E=0.10M PARA TUBERIA DN=160MM, Aprom. 0.80m.	m	75.68
08.02.01.04	PROTECCION CON RELLENO LATERAL Y SUPERIOR DE TUBERIA E=0.30M, PARA TUB. PVC DN=160MM; Aprom. 0.80m.	m	75.68
08.02.01.05	RELLENO DE ZANJA ZARANDEADO Y COMPACTADO C. EQUIPO EN CAPAS CADA 0.30M CON MATERIAL PROPIO.	m	75.68
08.02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE LA OBRA	m3	39.73
08.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS DE INTERCONEXION		
08.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF DN=160MM S-25.	m	75.68
08.02.02.02	CODO DE PVC-UF, 6"X45"	und	15.00
08.02.02.03	DADO DE CONCRETO PARA CONEXION ENTRE CAMARAS DE CAUDALES Y TANQUE SEPTICO.	und	21.00
08.03	POZOS PERCOLADORES(6 UNIDADES)		
08.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.03.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DEL TERRENO	m2	322.96
08.03.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	322.96
08.03.01.03	TRAZO Y REPLANTEO	m2	75.40
08.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		



08.03.02.01	EXCAVACION CON MQUINARIA EN TERRENO GRAVOSO	m3	395.84
08.03.02.02	ENTIBADO PARA ZANJAS MAYORES A 3.50M DE PROFUNDIDAD AL 25%	m2	94.25
08.03.02.03	RELLENO DE ZANJA ZARANDEADO Y COMPACTADO C. EQUIPO EN CAPAS CADA 0.30M CON MATERIAL PROPIO.	m	75.40
08.03.02.04	FILTRO DE GRAVA DIAMETRO DE 1" A 2"	m3	162.29
08.03.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	94.25
08.03.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE LA OBRA	m3	471.24
08.03.03	CONCRETO SIMPLE		
08.03.03.01	SOLADO E=4" MEZCLA 1:10 CEMENTO:HORMIGON.	m2	4.34
08.03.03.02	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	21.86
08.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	3.96
08.03.04	CONCRETO ARMADO		
08.03.04.01	ZAPATAS		
08.03.04.01.01	CONCRETO ZAPATAS $f_c=210$ kg/cm2	m3	10.40
08.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	48.96
08.03.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	238.39
08.03.04.02	COLUMNAS		
08.03.04.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=210$ kg/cm2	m3	7.50
08.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	120.00
08.03.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3,269.15
08.03.04.03	VIGAS		
08.03.04.03.01	CONCRETO EN VIGAS $f_c=210$ kg/cm2	m3	7.54
08.03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	60.32
08.03.04.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	793.47
08.03.04.04	TECHO		
08.03.04.04.01	CONCRETO EN TECHOS $f_c=210$ kg/cm2	m3	15.83
08.03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	79.17
08.03.04.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	576.46
08.03.04.05	TAPA DE CONCRETO PARA INSPECCION		
08.03.04.05.01	CONSTRUCCION DE TAPA DE CONCRETO	und	6.00
08.03.04.06	MUROS DE LADRILLO		
08.03.04.06.01	MUROS DE LADRILLO ARTESANAL DE CABEZA	m2	376.99
09	SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE		
09.01	SEGURIDAD Y SALUD		
09.01.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00
09.01.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00
09.01.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
09.01.04	TRANQUERAS DE MADERA 2.40X1.20M P/SEÑAL DE PELIGRO	und	3.00
09.01.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	3.00
09.02	EDUCACION SANITARIA		
09.02.01	TALLER DE EDUCACION SANITARIA - AGUA POTABLE	und	1.00
09.02.02	TALLER DE EDUCACION SANITARIA - AGUA RESIDUALES	und	1.00
09.03	COSTOS AMBIENTALES		
09.03.01	PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA	und	1.00
09.03.02	PROGRAMA PREVENTIVO CONTROL Y/O MITIGACION AMBIENTAL	mes	3.00
09.03.03	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS	mes	3.00
09.03.04	MITIGACION AMBIENTAL PARA CONTROL DE POLVO	m2	19,921.05
09.03.05	PLAN DE CONTINGENCIAS	mes	3.00
09.03.06	PLAN DE CIERRE O ABANDONO	und	1.00



#### 10. PRESUPUESTO REFERENCIAL

El Presupuesto Total de esta obra asciende a la suma de S/. 1,374,695.91 (UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 91/100 SOLES) con los precios al mes de diciembre del 2024.

DESCRIPCION	PARCIAL S/
TOTAL COSTO DIRECTO	S/ 1,013,040.46

GASTOS GENERALES	S/ 101,304.05
UTILIDAD	S/ 50,652.02
VALOR REFERENCIAL	S/ 1,164,996.53
IGV	S/ 209,699.38
<b>VALOR REFERENCIAL</b>	<b>S/ 1,374,695.91</b>

**11. MODALIDAD DE EJECUCION DE OBRA**

La modalidad de ejecución será por CONTRATA.

**12. SISTEMA DE CONTRATACION.**

El Sistema de Contratación es a PRECIOS UNITARIOS

**13. PLAZO DE EJECUCION**

De acuerdo a la programación de obra, la duración de la obra será de 03 meses (90 días calendario).

**3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS****1. Del equipamiento**

CANTIDAD	EQUIPOS Y MAQUINARIAS
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 2.5 yd3
01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3
01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3.
01	CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 145-165HP (2,000 GLNS.)
01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)

**2. Del Plantel profesional**

- ✓ Se debe consignar el plantel profesional clave para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del residente de obra.
- ✓ Perfil profesional clave para la ejecución de obra saneamiento urbano Tipo D.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Gerente de Obra (Administrador de Contrato)	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	El profesional deberá contar con una experiencia mínima de 42 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura).  Cargo Desempeñado como: Gerente, director, jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de:





		obra, en la ejecución, inspección o supervisión.
Residente de obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	El profesional deberá contar con una experiencia mínima de 42 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura). Cargo desempeñado como: Residente, supervisor, Inspector o la combinación de estos, de: obra, en la ejecución o inspección o supervisión.
Especialista en calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	El profesional deberá contar con una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura). Cargo desempeñado como: Especialista, Ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, de: control de calidad, calidad, aseguramiento de calidad, programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra en general.
Especialista ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	El profesional deberá contar con una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura). Cargo desempeñado como: Especialista, Ingeniero, supervisor, jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos, en: ambiental, mitigación ambiental, ambientalista, monitoreo y mitigación ambiental, impacto ambiental, medio ambiente o SSOMA; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general.
Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	El profesional deberá contar con una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura). Cargo desempeñado como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución o inspección o supervisión de Obras en general.
Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico o Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	El profesional deberá contar con una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura). Cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero, Supervisor, jefe Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico Mecánico, Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución o inspección o supervisión en Obras en Saneamiento.



**Definición de obras similares:** Las obras de construcción y/o creación y/o recuperación y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### 3. Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación para los integrantes del consorcio es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será de 60%.

### 4. Penalidades

#### 4.1. Penalidades por mora

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \frac{\text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.



#### 4.2. Otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra



3	INDUMENTARIAS E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.  Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad  La multa es por día.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	CARTEL DE OBRA  Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendario desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día que pase sin el cartel de obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.  
Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 5. Adelantos:

En mérito al artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se consideran otorgar los siguientes adelantos:

##### 5.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

##### 5.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de SIETE (7) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

#### 6. Valorizaciones

##### Forma de las valorizaciones y facturas

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. La valorización será aprobada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra y presentada a La Municipalidad Provincial de Nasca en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, el Inspector de obra y/o supervisor de obra elevará un informe Técnico al Coordinador de La Municipalidad.

La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad.

#### Valorizaciones mensuales

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista y serán elaborados de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El período de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones mensuales se presentarán en tres (3) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra y/o supervisor de obra.

#### Valorización de liquidación final

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida, determine un saldo a favor de la entidad, esta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de La Municipalidad por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

#### 7. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

N° Ítem	Recepción de la obra parcial / total
1	LA RECEPCION DE OBRA SERA TOTAL

#### 8. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS





Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

N° Ítem	Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
1	SIETE (7) años	A LA RECEPCION TOTAL DE LA OBRA

#### 9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

N° Ítem	Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
1	DIEZ (10) días calendario



#### 10. DE LA SUBCONTRATACIÓN

De acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley, la Entidad puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, según lo siguiente:

N° Ítem	Subcontratación
1	"NO" SE PERMITIRÁ LA SUBCONTRATACIÓN

"El contratista queda prohibido de subcontratar, en el/los ítem(s) señalado(s), de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley".

#### i. PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### ii. REAJUSTE DE PRECIOS

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en el art. 195°.

#### 11. ANEXOS

Expediente Técnico de Obra: CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA.

#### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION


<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>														
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>														
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>EQUIPOS Y MAQUINARIAS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 2.5 yd3</td></tr> <tr> <td>01</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3</td></tr> <tr> <td>01</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3.</td></tr> <tr> <td>01</td><td>CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 145-165HP (2,000 GLNS.)</td></tr> <tr> <td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	CANTIDAD	EQUIPOS Y MAQUINARIAS	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 2.5 yd3	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3.	01	CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 145-165HP (2,000 GLNS.)	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)		
CANTIDAD	EQUIPOS Y MAQUINARIAS														
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 2.5 yd3														
01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3														
01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3.														
01	CAMION CISTERNA 4X2 AGUA 145-165HP (2,000 GLNS.)														
01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)														
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>														
	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gerente de Obra (Administrador de Contrato)</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Residente de obra</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Especialista en calidad</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Especialista ambiental</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.</td></tr> <tr> <td>Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas</td><td>Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>	Cargo	Profesión	Gerente de Obra (Administrador de Contrato)	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Residente de obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Especialista en calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Especialista ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.
Cargo	Profesión														
Gerente de Obra (Administrador de Contrato)	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil														
Residente de obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil														
Especialista en calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil														
Especialista ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.														
Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.														
Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.														
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>														
	<p><b>Requisitos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Plantel Profesional Clave</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td></tr> </tbody> </table>	Plantel Profesional Clave													
Plantel Profesional Clave															



Cargo	Profesión	Experiencia
Gerente de Obra (Administrador de Contrato)	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	El profesional deberá contar con una experiencia mínima de 42 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura).  Cargo Desempeñado como: Gerente, director, jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de: obra, en la ejecución, Inspección o supervisión.
Residente de obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	El profesional deberá contar con una experiencia mínima de 42 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura).  Cargo desempeñado como: Residente, supervisor, Inspector o la combinación de estos, de: obra, en la ejecución o Inspección o supervisión.
Especialista en calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	El profesional deberá contar con una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).  Cargo desempeñado como: Especialista, Ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, de: control de calidad, calidad, aseguramiento de calidad, programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o Inspección y/o supervisión de obra en general.
Especialista ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	El profesional deberá contar con una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).  Cargo desempeñado como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos, en: ambiental, mitigación ambiental, ambientalista, monitoreo y mitigación ambiental, impacto ambiental, medio ambiente o SSOMA, en la ejecución o Inspección o supervisión de obras en general.
Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	El profesional deberá contar con una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).  Cargo desempeñado como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución o Inspección o supervisión de Obras en general.
Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico o Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	El profesional deberá contar con una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).  Cargo desempeñado como Especialista o Ingeniero, Supervisor, jefe Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico Mecánico, Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico, en la ejecución o Inspección o supervisión en Obras en Saneamiento.

Acreditación:



	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b>  <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Las obras de construcción y/o creación y/o recuperación y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> 

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta            P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar            O<sub>i</sub> = Precio i            O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>20</sup> puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*





<sup>20</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA, CON CUI N°2604644", que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20147705850 con domicilio legal en Callao 792, Nasca 11401, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2025-MPN/CS-1** para la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA, CON CUI N°2604644", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA, CON CUI N°2604644.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"La Entidad otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA..*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de SIETE (7) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>22</sup>

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO  
EN EL CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL  
DEPARTAMENTO ICA CUI 2604644

Cuadro N°1. IDENTIFICACION DE PELIGROS EN LA ZONA DE EJECUCION DEL PROYECTO

Formato N°01: Identificación de Peligros en la Zona de Ejecución del Proyecto			
Parte A: Aspectos generales sobre la ocurrencia de peligros en la zona			
1. ¿Existen antecedentes de peligros en la zona en la cual se pretende ejecutar el proyecto?			
	SI	NO	Comentarios
Inundaciones		X	
Lluvias intensas	X		Ocurrencia de fenómenos naturales: Precipitaciones pluviales, fenómeno de El Niño y los Vientos fuertes típicos del Distrito. Sobre la ocurrencia de las lluvias existen registros de INDECI, SENAMHI
Heladas		X	
Friaje/ Nevada		X	
Sismos	X		
Sequias	X		
Huaycos		X	
Deslizamiento / erosión		X	Zonas de las quebradas, en épocas de lluvia.
Tsunami		X	
Incendios Urbanos		X	
Derrames Tóxicos		X	
Otros (contaminación Ambiental)	X		Actividades antropogénicas que realiza el hombre, teniendo como causa la contaminación por residuos sólidos y aguas residuales domésticas.
2. ¿Existen estudios que pronostican la probable ocurrencia de peligros en la zona bajo análisis? ¿Qué tipo de peligros?			
	SI	NO	Comentarios
Inundaciones		X	
Lluvias intensas	X		Las lluvias intensas se registran en los meses de Octubre a Marzo.
Heladas		X	
Friaje/ Nevada		X	
Sismos	X		Según INDECI, las probabilidades de que ocurra un sismo de gran magnitud en la zona de estudios, son bajas.
Sequias	X		
Huaycos		X	
Deslizamiento / erosión		X	
Tsunami		X	
Incendios Urbanos		X	

VICENTE ARTURO BAPTISTA GONZALES



INGENIERO CIVIL  
CIP: N° 85511

MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO DE DESASTRES



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO  
EN EL CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL  
DEPARTAMENTO ICA CUI 2604644

Derrames Tóxicos		X	
Otros (contaminación Ambiental)	X		
<b>3. ¿Existen la probabilidad de ocurrencia de algunos de los peligros señalados en las preguntas anteriores durante la vida útil del proyecto?</b>			
SI	Es muy probable que el Fenómeno del Niño pueda afectar la zona de influencia debido a la sensibilidad y los cambios climáticos actuales producidos por la mano del hombre.		
NO			
<b>4. La información existente sobre la ocurrencia de peligros naturales en la zona ¿Es suficiente para tomar decisiones para la formulación y evaluación de proyectos?</b>			
SI	La información existente permite plantear el proyecto con adecuada técnica constructiva.		
NO			
<b>CARACTERIZACIÓN DE LOS PELIGROS</b>			
<b>Parte B: Preguntas sobre características específicas de peligros</b>			
<b>Instrucciones</b>			
a) Para definir el grado de Frecuencia (a) e intensidad (b), utiliza la siguiente escala:			
	B=Bajo: 1		M=Medio:2
			A=Alto:3
			S.I. = Sin Información:4
Peligros	SI	NO	Resultado (c) = (a) * (b)
			Frecuencia (a)
			Intensidad (b)
			B M A S.I. B M A S.I.
<b>Inundación</b>			
¿Existen zonas con problemas de inundación?	X		2
¿Existen sedimentación en el río o quebrada o manantial?		X	
<b>Lluvias intensas</b>	X		2
<b>Deslizamiento / erosión</b>	X		1
¿Existen procesos de erosión?	X		1
¿Existe mal drenaje de suelos?		X	
¿Existen antecedentes de inestabilidad o fallas geológicas en las laderas?		X	
¿Existen antecedentes de deslizamiento?	X		1

MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA**

CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO  
EN EL CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL  
DEPARTAMENTO ICA CUI 2804644

¿Existen antecedentes de derrumbes?		X											
Heladas:		X											
Friajes/Nevadas		X											
Sismos	X		1				1						1
Sequías	X		1				1						1
Huaycos		X											
¿Existen antecedentes de huaycos?		X											
Incendios Urbanos		X											
Derrames tóxicos		X											
Otros (contaminación amb.)	X		1				1						1

Según lo analizado en el cuadro anterior, se afirma lo siguiente:

- En los Niveles de Frecuencia, se han identificado seis posibles peligros, de los cuales tres (04) son de frecuencia muy baja y tres (02) son de nivel medio, entre los que encontramos Sismo, Erosión, Lluvia, Contaminación y Sequia
- En los Niveles de Intensidad, se han identificado seis posibles peligros que tienen entre intensidad baja y media; entre los de intensidad media están consideradas las inundaciones y lluvia.

El Proyecto presenta un resultado de 10 en la escala de Frecuencia e Intensidad, es un PELIGRO BAJO; esta información se analizará de manera conjunta con el análisis de vulnerabilidades, para determinar el nivel del riesgo.

**Cuadro N°2.      ESTRATO, DESCRIPCION Y VALOR DE LAS ZONAS DE PELIGRO**

ESTRATO NIVEL	DESCRIPCIÓN O CARACTERÍSTICAS	VALOR
PB (Peligro Bajo)	Tenemos planos o con poca pendiente, roca y suelo compacto y seco, con alta capacidad portante	< de 25%
	Terrenos altos no inundables, alejados de barrancos o cerros deleznales. No amenazados por peligros, como actividad volcánica y maremotos.	
	Distancia mayor a 500 metros desde el lugar de peligro. tecnológico	
PM (Peligro Medio)	Suelo de calidad Intermedia, con aceleraciones sísmicas moderadas.	de 26% a 50%
	Inundaciones muy esporádicas, con bajo tirante y velocidad	
	De 300 a 500 m desde el lugar el peligro tecnológico	

## MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO DE DESASTRES

VICENTE ARTURO BAUTISTA GONZALES  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 66511



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO  
EN EL CENTRO POBLADO DE HUAQUILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL  
DEPARTAMENTO ICA CUI 2604644

PA (Peligro Alto)	Sectores donde se esperan altas aceleraciones sísmicas por sus características geotécnicas.	de 51% a 75%
	Sectores que son muy inundados a baja velocidad y permanecen bajo agua por varios días.	
	Ocurrencia parcial de la licuación y suelos expansivos	
	De 150 a 300 m desde el lugar del peligro tecnológico	
PMA (Peligro muy Alto)	Sectores amenazados por alud – avalancha y flujos repentinos de piedra y lodo.	de 75% a 100%
	Áreas amenazas por flujos piroclásticos o lava	
	Fondos de quebradas que nacen de la cumbre de volcanes activos y sus zonas de deposición afectables por flujos de lodo	
	Sectores amenazados por deslizamiento o inundaciones a gran velocidad, con fuerza hidrodinámica y poder erosivo.	
	Sectores amenazados por otros peligros: maremotos, heladas, etc.	
	Suelos con alta capacidad de ocurrencia de licuación generalizada o suelos colapsables en grandes proporciones	
	Menor a 150 m desde el lugar del peligro tecnológico	

FUENTE: Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI

#### ANÁLISIS DE DESASTRES DE ORIGEN HIDROMETEREOLÓGICO

Los fenómenos hidro-meteorológicos, por su frecuencia, magnitud e intensidad física, así como por el impacto que tienen en la población, medios de vida y la infraestructura, están relacionados con el mayor número de desastres que se producen en el Departamento de Ica.

##### a) Lluvias Intensas

Según los datos extraídos de la estación meteorológica de Fonagro (Alto Laran), las precipitaciones se presentan en los meses de octubre a marzo, y las más intensa se registran en los meses de diciembre a marzo. Se comprobó durante las visitas de campo; que la frecuencia de avenidas (lluvias) es media.

Cuadro N°3. Estratificación de Peligro por Lluvias Intensas

NIVELES DE PELIGRO	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
VALORACIÓN	<25%	26 – 50% 37%	51 – 75%	76% – 100%

Valoración del Peligro Lluvias Intensas: 37.00% peligro medio

**ANÁLISIS:** Se ha determinado un estrato o nivel PM (Peligro Medio) esto es función a que la intensidad de la precipitación en baja, pero teniendo la frecuencia media de avenidas, se obtiene PELIGRO MEDIO, en el cual se podría ver afectado la calidad de agua (aumentando la turbidez y coloración), y las infraestructuras existentes.

##### b) Deslizamiento - Erosión

MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

VICENTE ARTURO ORDOÑEZ GONZALES  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 65544





#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

##### **4.2. Otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra

3	INDUMENTARIAS E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.  Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad  La multa es por día.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	CARTEL DE OBRA  Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día que pase sin el cartel de obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligación de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes



lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR  
FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.*

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

*(Firma)* *(Firma)* *(Firma)*

## ANEXOS

2

2

3





## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-MPN/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-MPN/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibídem.

<sup>28</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-MPN/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-MPN/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-MPN/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>29</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>30</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>29</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>30</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-MPN/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-MPN/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>34</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>34</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

**NO APLICA****ANEXO N° 7****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]****Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>35</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>35</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-MPN/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-MPN/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

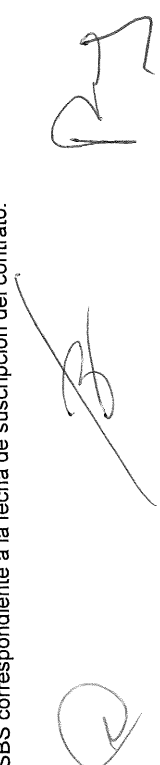
<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

@

02/07



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-MPN/CS-1**

Presente.-

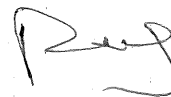
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2025-MPN/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

