

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/02/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento de Supervisión y Obras.	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de Servicio de Consultoría de Supervisión de Obra: "Ampliación y Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en los Distritos de Socabaya, Sabandia y Characato de la Provincia de Arequipa".	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	-	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-
		Documento que declaró la viabilidad	-

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N° 202400060 Expediente N° 2023-35542-1	Fecha de recepción	18/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-	-		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-





## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**ESTRUCTURA DE COSTO**

**A1. OBRA: SALDOS DE OBRA ("CONSTRUCCIÓN EDIFICIO PRINCIPAL PARTES ALTAS DE PAUKARPATA, SISTEMA DE ALCANTARILLADO, AREQUIPA")**  
 PERIODO DE LA OBRA 900.00 días calendario  
 SUPERVISION DE OBRA 740.00 días calendario 24.7 meses  
 RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA  
 TOTAL 740.00 días calendario

ESPECIALIDAD O FUNCIÓN/DESCRIPCIÓN	U/M	CANT.	% PARTICIPACION	TIEMPO EN DIAS	PRECIO UNITARIO OBRAS(S/)	SUBTOTAL(S/)
<b>A.2 SUPERVISION DE OBRA (92.5 %)</b>						
<b>PERSONAL CLAVE:</b>						
Supervisor de Obra	H/Día	3	100%	740	350.00	259.000.00
Especialista en Calidad	H/Día	1	100%	740	200.00	148.000.00
Especialista Ambiental	H/Día	1	100%	740	200.00	148.000.00
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	H/Día	1	100%	740	200.00	148.000.00
Especialista en Obras Electricas o Electromecánicas	H/Día	1	25%	185	200.00	9.350.00
<b>PERSONAL PROFESIONAL:</b>						
Ingeniero Asistente de Inspección	H/Día	3	50%	370	100.00	51.500.00
Administrador	H/Día	1	100%	740	120.00	88.800.00
Ingeniero de Costos y Presupuestos	H/Día	1	50%	370	100.00	38.500.00
Ingeniero Asistente de Mecánica de Suelos y Pavimentos	H/Día	1	50%	370	100.00	38.500.00
Ingeniero Asistente de Calidad	H/Día	3	50%	370	100.00	18.500.00
Ingeniero Asistente de Medio Ambiente	H/Día	1	50%	370	100.00	18.500.00
Ingeniero Asistente en Seguridad	H/Día	1	50%	370	100.00	18.500.00
Ingeniero de Estructuras	H/Día	1	25%	185	150.00	6.937.50
Asistente Social	H/Día	1	50%	370	80.00	14.800.00
<b>PERSONAL TECNICO:</b>						
Tecnólogo	H/Día	2	100%	740	65.00	48.100.00
Asistente de Topografía	H/Día	2	100%	740	55.00	81.400.00
Proyectante	H/Día	2	100%	740	60.00	88.800.00
Chofer	H/Día	3	100%	740	90.00	111.000.00
<b>PARCIAL A.2 SUPERVISION DE OBRA</b>						<b>1,300,087.50</b>
<b>A.2.2 ALQUILER Y SERVICIOS</b>						
Local Oficina Técnica - Moquegua						58.460.00
Oficina	día	1	100%	740.00	44.00	3.160.00
Mobiliario de oficina	día	1	100%	740.00	35.00	1.100.00
Alquiler y mantenimiento de oficina	día	1	100%	740.00	38.00	2.812.00
Concesiones de estacionamiento de oficina de campo	ota	1	100%	740.00	10.00	7.400.00
Equipo de Internet (1 mes)						38.480.00
Estacion total	día	3	100%	740.00	24.00	25.160.00
Alquiler de maquinaria	ota	1	100%	740.00	18.00	1.332.00
Equipo de informática	día	1	100%	740.00	20.545.85	20.545.85
Impresora Laser	día	2	100%	740.00	13.00	16.280.00
Impresora Laser	día	1	100%	740.00	12.00	8.880.00
Fotocopiadora a colores	día	1	100%	740.00	10.00	7.400.00
MOVILIDAD						144.100.00
Camioneta 4x4	día	3	100%	740.00	255.00	566.100.00
Equipo de comunicación						5.850.00
Equipo Celular	día	5	100%	740.00	1.50	5.550.00
<b>PARCIAL A.2.2 ALQUILERES Y SERVICIOS:</b>						<b>210,299.85</b>
<b>PARCIAL A.2 SUPERVISION DE OBRA</b>						<b>1,510,387.35</b>
<b>GASTOS GENERALES 2%</b>						<b>30,207.75</b>
<b>UTILIDAD 2%</b>						<b>46,024.75</b>
<b>SUB TOTAL</b>						<b>2,103,299.85</b>
<b>RDV 18 %</b>						<b>378,593.97</b>
<b>MONTO TOTAL A.2 SUPERVISION DE OBRA</b>						<b>2,481,893.82</b>



3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 2,749,204.40 Soles (dos millones setecientos cuarenta y nueve mil doscientos cuatro con 40/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/01/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	2/02/2024				
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	X			



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

5.



Nahum Josue Florez Quispe  
Tecnico de Servicios Generales

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoria en general y en consultoria de obras.