

59

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		Departamento de Supervisión y Obras.					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratación de Servicio de Consultoría de Supervisión de Obra: "Ampliación y Mejoramiento del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable en los Distritos de Socabaya, Sabandia y Characato de la Provincia de Arequipa".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		-					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	-				
			Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Requerimiento N° 2024000060 Expediente N° 2023-35542-1		Fecha de recepción	18/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	-	NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
		-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
		-	-	-	-	-	-	-

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>	
---	--

	Consignar una síntesis de las observaciones
--	---

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	-

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	--

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

[illegible]

H&U INGENIEROS S.A.C.
 ATEN HUANCO Y
 GERENTE GENERAL

58

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTO

AJ. OBRA: SALDOS DE OBRA "CONSTRUCCIÓN COLECTOR PRINCIPAL PARTES ALTAS DE PAUCARPATA, SISTEMA DE ALCANTARILLADO, AREQUIPA"

PERIODO DE LA OBRA 900.00 días calendario

SUPERVION DE OBRA 740.00 días calendario

RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA 24.7 días calendario

TOTAL 740.00 días calendario

ESPECIALIDAD O FUNCION/DESCRIPCION	U/M	CANT.	% PARTICIPACION	TIEMPO EN DIAS	PRECIO UNITARIO DOLAR(S/)	SUBTOTAL(S/)
A.2 SUPERVISION DE OBRA (92.5 %)						
PERSONAL CLAVE:						
Supervisor de Obra	H/Dia	3	100%	740	350.00	259.000.00
Especialista en Calidad	H/Dia	1	100%	740	200.00	148.000.00
Especialista Ambiental	H/Dia	1	100%	740	200.00	148.000.00
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	H/Dia	1	100%	740	200.00	148.000.00
Especialista en Obras Electricas o Electromecanicas	H/Dia	1	25%	185	200.00	9.350.00
PERSONAL PROFESIONAL:						
Ingeniero Asistente de Supervision	H/Dia	3	50%	370	100.00	51.500.00
Administrador	H/Dia	1	100%	740	120.00	88.800.00
Ingeniero de Costos y Presupuestos	H/Dia	1	50%	370	100.00	38.500.00
Ingeniero Asistente de Mecanica de Suelos y Pavimentos	H/Dia	3	50%	370	100.00	38.500.00
Ingeniero Asistente de Calidad	H/Dia	3	50%	370	100.00	38.500.00
Ingeniero Asistente de Medio Ambiente	H/Dia	1	50%	370	100.00	38.500.00
Ingeniero Asistente en Seguridad	H/Dia	1	50%	370	100.00	38.500.00
Ingeniero de Estructuras	H/Dia	1	25%	185	150.00	6.937.50
Asistente Social	H/Dia	1	50%	370	80.00	14.800.00
PERSONAL TECNICO:						
Tecnologo	H/Dia	3	100%	740	65.00	48.100.00
Asistente de Topografia	H/Dia	2	100%	740	55.00	81.400.00
Operante	H/Dia	2	100%	740	50.00	98.800.00
Chofer	H/Dia	3	100%	740	90.00	111.000.00
PARCIAL A.2.1 SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL						1,300,087.50
A.2.2 ALQUILER Y SERVICIOS						
Local Oficina Tecnicas - Mobiliario						58.460.00
Oficina	dia	1	100%	740.00	44.00	3.160.00
Mobiliario de oficina	dia	1	100%	740.00	35.00	1.100.00
Alquiler y Mantenimiento de oficina	dia	1	100%	740.00	38.00	2.812.00
Concesiones de internet - red de oficina de campo	dia	1	100%	740.00	10.00	7.400.00
Equipo de Informatica (Impresoras)						58.460.00
Impresora total	dia	3	100%	740.00	34.00	25.160.00
Impresora de informatica	dia	1	100%	740.00	18.00	1.320.00
Impresora Laser	dia	2	100%	740.00	13.00	16.280.00
Impresora Laser	dia	1	100%	740.00	12.00	8.880.00
Impresora de colores	dia	1	100%	740.00	30.00	2.220.00
MODULAD						58.460.00
Camioneta 4x4	dia	3	100%	740.00	255.00	566.100.00
Equipo de comunicacion						5.850.00
Equipo Celular	dia	5	100%	740.00	1.50	5.550.00
PARCIAL A.2.2 ALQUILERES Y SERVICIOS						70.150.00
PARCIAL A.2. SUPERVISION DE OBRA						1,001,237.50
GASTOS GENERALES 2%						40,078.18
UTILIDAD 2%						40,078.18
SUB TOTAL						2,103,294.18
IMP 18 %						378,592.89
MONTO TOTAL A.2. SUPERVISION DE OBRA						2,481,887.07



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 2,749,204.40 Soles (dos millones setecientos cuarenta y nueve mil doscientos cuatro con 40/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19/01/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		2/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO -
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO X

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.



Nahum Josue Florez Quispe
Tecnico de Servicios Generales

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoria en general y en consultoría de obras.