


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10 DE OCTUBRE DE 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GRUPO FUNCIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – GFTI DE LA GERENCIA GENERAL - GGRL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE PERUPETRO S.A.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	DIVERSOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD (CENTROS DE COSTOS)					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----				
		Documento que declaró la viabilidad	-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° GFTI-00183-2024	Fecha de recepción	03.08.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24.08.2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	19.09.2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
1	8	8	Correo electrónico de fecha 22.08.2024 del Grupo Funcional de Logística	22.08.2024	---	---	---	
Referido a generalidades del servicio, cantidad de horas de la prestación accesoria, fecha del cómputo del inicio, plazo del servicio principal y accesoria, presentación de los entregables, medio de presentación del entregable, medio para la presentación de los documentos de pago, verificar los extremos de confidencialidad y anticorrupción.								
2	17	17	Correo electrónico de fecha 31.08.2024 del Grupo Funcional de Logística	31.08.2024	---	---	---	
Referido a finalidad pública, sistema de contratación, antecedentes, generalidades del servicio, del numerales 5 y 6 de las prestaciones, requisitos y experiencia del personal, lugar de ejecución del servicio, plazo de ejecución del servicio, entregables, área que brindará la conformidad, forma de pago, de cumplimiento, documentos para presentar por el proveedor, declaraciones, requisitos de calificación, otros aspectos.								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	8	8	Correo electrónico de fecha 24.08.2024 del Grupo Funcional de Tecnologías de la Información	24.08.2024	---	---	---	
Respondieron respecto a las generalidades del servicio, cantidad de horas de la prestación accesoria, fecha del cómputo del inicio, plazo del servicio principal y accesoria, presentación de los entregables, medio de presentación del entregable, medio para la presentación de los documentos de pago, verificar los extremos de confidencialidad y anticorrupción.								
2	17	17	Memorando GGRL-GFTI-02078-2024 de la Gerencia General de fecha 19.09.2024	19.09.2024	---	---	---	
Respondieron respecto a la finalidad pública, sistema de contratación, antecedentes, generalidades del servicio, del numerales 5 y 6 de las prestaciones, requisitos y experiencia del personal, lugar de ejecución del servicio, plazo de ejecución del servicio, entregables, área que brindará la conformidad, forma de pago, de cumplimiento, documentos para presentar por el proveedor, declaraciones, requisitos de calificación, otros aspectos.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1 y 2	Lo detallado en el numeral 2.9 del presente formato.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
--	-----							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
--	-----							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO	-----							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.09.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10.10.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	---
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					