

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
006-2024-GRA**

SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE EQUIPOS PARA ENFERMERIA TECNICA
PARA LA EJECUCION FISICA DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL
INSTITUTO SUPERIOR TEGNOLOGICO FAUSTINO B,
FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE
CAMANA - AREQUIPA"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20498390570
Domicilio legal : AV. UNION NRO 200 URB CESAR VALLEJO (CDRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA – AREQUIPA – PAUCARPATA.
Teléfono: : 054-460652
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE EQUIPOS PARA ENFERMERIA TECNICA PARA LA EJECUCION FISICA DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B, FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA - AREQUIPA".

ITEMS/PAQUETE

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANDADOR DE ALUMINIO DE 2 PATAS FIJAS Y 2 RODANTES	1.00	UNIDAD
ASPIRADORA DE SECRECIONES	1.00	UNIDAD
BALANZA NEONATAL DIGITAL X 20 kg	1.00	UNIDAD
BASTON DE ALUMINIO	1.00	UNIDAD
CAMA CUNA DE METAL RODABLE PARA NIÑOS	1.00	UNIDAD
CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA	2.00	UNIDAD
CAMILLA DE METAL	5.00	UNIDAD
CAMILLA DE METAL PORTATIL PLEGABLE	1.00	UNIDAD
CAMILLA DE METAL RODANTE CON BARANDAS	1.00	UNIDAD
INFANTOMETRO	1.00	UNIDAD
JUEGO DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO PARA ALGODÓN X 4 PIEZAS	1.00	UNIDAD
MICROSCOPIO BINOCULAR	4.00	UNIDAD
MULETA DE ALUMINIO PARA ADULTO	1.00	PAR
PEDESTAL PARA MICROFONO	1.00	UNIDAD
PEDESTAL PARA MICROFONO DE MESA	1.00	UNIDAD
PORTA SUERO METALICO RODABLE	2.00	UNIDAD
RESUCITADOR MANUAL ADULTO	1.00	UNIDAD
RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO	1.00	UNIDAD
RESUCITADOR MANUAL NEONATO	1.00	UNIDAD
SET INSTRUMENTAL PARA ATENCION DE PARTO X 9 PIEZAS	2.00	UNIDAD
SOPORTE METALICO PARA EQUIPO DE VENOCLISIS	4.00	UNIDAD
TABURETE FIJO DE METAL	9.00	UNIDAD
TALLIMETRO (MAYOR A 1/4 UIT) PEDIATRICO	1.00	UNIDAD
TAMBOR DE ACERO QUIRURGICO 20 cm X 20 cm	1.00	UNIDAD
URINARIO DE ACERO QUIRÚRGICO FEMENINO (CHATA) PARA ADULTO	1.00	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – N° 392-GRA-ORA el 27 de Setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 15 FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 (VEINTE) DIAS CALENDARIOS, **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS (OBSERVACION N° 06)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en en Av. Union Nro 200 Urb Cesar Vallejo (Cdra 17 Av. Kennedy) Arequipa – Arequipa – Paucarpata.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar catálogos y/o fichas técnicas (corporativos) de todos y cada uno de los bienes solicitados, los cuales deberán acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas.
- f) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas:

En la presentación de ofertas, los postores deberán presentar una muestra física de cada bien solicitado (Ítems N° 11, 20, 24, 25), para su revisión y evaluación, según se señala a continuación:

- Muestras físicas de los bienes ofertados de acuerdo a las especificaciones técnicas las cuales serán entregadas mediante un guía de remisión en la oficina de Logística del Gobierno Regional de Arequipa – Sede Central sito en Av. Union Nro 200 Urb Cesar Vallejo (Cdra 17 Av. Kennedy) Arequipa – Arequipa – Paucarpata, en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. el mismo día de la presentación electrónica de ofertas a través del SEACE.

- La entrega de muestras solo constituye recepción mas no aceptación de las mismas.

- La no presentación de las muestras en el horario y día establecido dará como resultado la no admisión de la oferta.

- El costo de las muestras serán asumidas por el postor.

- Las muestras traerán grabado de fábrica en su superficie mediante laser lo siguiente, marca, código de catálogo, símbolo de la comunidad europea CE o similar, nro de lote, las muestras que no presenten en alguna parte lo antes señalado serán rechazadas y por lo tanto no admitida la oferta del postor.

- El instrumental quirúrgico deberá contar con registro sanitario vigente.

- Declaración jurada del material quirúrgico de cinco años como mínimo a partir del ingreso a los almacenes de la Entidad.

- El instrumental quirúrgico deberá contar con certificado de manufactura y de calidad (93/42/CEE e ISO 13485).

- El instrumental quirúrgico deberá contar con certificación de gestión de calidad de la UE (MDC) vigente.

- Cada muestra deberá ser nueva (sin uso), limpia, rotulada con la siguiente información: Número y descripción del procedimiento de selección, nombre del postor, descripción de la muestra.

- La muestra del postor ganador de la buena pro, quedará bajo custodia del órgano encargado de las contrataciones, como muestra patrón para la verificación de los bienes al momento de su internamiento en el almacén. Así mismo dentro de los cinco (05) días hábiles después de consentida la buena pro se realizará la devolución de las muestras a todos los postores que no obtuvieron la buena pro, excepto al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación hasta la firma de contrato. Las muestras no recogidas serán desechadas.

- Las muestras serán evaluadas por el área usuaria.

- Los aspectos o requisitos que serán verificados mediante la presentación de muestras son los siguientes:

Verificación del modelo de los bienes: Mediante prueba visual contrastada con las Especificaciones Técnicas solicitadas en las bases, verificación y revisión de la confección: El modelo, medidas y componentes deberán ser los solicitados en las especificaciones técnicas.

- g) Verificación de materiales principales y accesorios: Se verificará el tipo de material principal de los bienes, entre otros
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00101588920
 Banco : BANCO DE LA NACION
 N° CCI⁶ : 018-101-000101588920-65

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- h) Documentos requeridos en las especificaciones técnicas de corresponder.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Union Nro 200 Urb Cesar Vallejo (Cdra 17 Av. Kennedy) Arequipa – Arequipa – Paucarpata.

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacen de Obra y Almacen Central de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del Area Usuaría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, la recepción y conformidad de dicha adquisición estará supeditada por el Residente y el Inspector/Supervisor de obra; no se recepcionaran bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas . La conformidad se presentara en un plazo máximo de 07 días calendarios entregados los bienes .
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Copia de Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Union Nro 200 Urb Cesar Vallejo (Cdra 17 Av. Kennedy) Arequipa – Arequipa – Paucarpata.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE LOS BIENES:**
Sub Gerencia De Ejecución y Liquidación de Proyectos, para la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B. FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANÁ-AREQUIPA" CUI 2337917.
- 2. DENOMINACION DE LA ADQUISICIÓN:**
Adquisición De Equipos Para Enfermería Técnica para la ejecución física de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B. FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANÁ - AREQUIPA" CUI 2337917.
- 3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:**
El objetivo de Adquisición De Equipos Para Enfermería Técnica es optimizar la educación técnica con los módulos pedagógicos de última generación de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B. FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANÁ - AREQUIPA" CUI 2337917.
- 4. FINALIDAD PÚBLICA:**
La finalidad publica será el equipamiento educativo de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B. FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANÁ - AREQUIPA" CUI 2337917. la cual es en beneficio de la colectividad del estado peruano.
- 5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS:**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	
1	ANDADOR DE ALUMINIO DE 2 PATAS FIJAS Y 2 RODANTES	1.00	UNIDAD	✓
2	ASPIRADORA DE SECRECIONES	1.00	UNIDAD	✓
3	BALANZA NEONATAL DIGITAL X 20 kg	1.00	UNIDAD	✓
4	BASTON DE ALUMINIO	1.00	UNIDAD	✓
5	CAMA CUNA DE METAL RODABLE PARA NIÑOS	1.00	UNIDAD	✓
6	CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA	2.00	UNIDAD	✓
7	CAMILLA DE METAL	5.00	UNIDAD	✓
8	CAMILLA DE METAL PORTATIL PLEGABLE	1.00	UNIDAD	✓
9	CAMILLA DE METAL RODANTE CON BARANDAS	1.00	UNIDAD	✓
10	INFANTOMETRO	1.00	UNIDAD	✓
11	JUEGO DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO PARA ALGODÓN X 4 PIEZAS	1.00	UNIDAD	✓
12	MICROSCOPIO BINOCULAR	4.00	UNIDAD	✓
13	MULETA DE ALUMINIO PARA ADULTO	1.00	PAR	✓
14	PEDESTAL PARA MICROFONO	1.00	UNIDAD	✓

Eduardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578

ARC. MARILUZ GONZALEZ CASTILLO
INSPECCIÓN DEL DISEÑO
C.A.P. 12345

ING. CIPRIANO LUIS AMARO VASQUEZ
Registro 211465 - MECÁNICO

28



15	PEDESTAL PARA MICROFONO DE MESA	1.00	UNIDAD	✓
16	PORTA SUERO METALICO RODABLE	2.00	UNIDAD	✓
17	RESUCITADOR MANUAL ADULTO	1.00	UNIDAD	✓
18	RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO	1.00	UNIDAD	✓
19	RESUCITADOR MANUAL NEONATO	1.00	UNIDAD	✓
20	SET INSTRUMENTAL PARA ATENCION DE PARTO X 9 PIEZAS	2.00	UNIDAD	✓
21	SOPORTE METALICO PARA EQUIPO DE VENOCLISIS	4.00	UNIDAD	✓
22	TABURETE FIJO DE METAL	9.00	UNIDAD	✓
23	TALLIMETRO (MAYOR A 1/4 UIT) PEDIATRICO	1.00	UNIDAD	✓
24	TAMBOR DE ACERO QUIRURGICO 20 cm X 20 cm	1.00	UNIDAD	✓
25	URINARIO DE ACERO QUIRÚRGICO FEMENINO (CHATA) PARA ADULTO	1.00	UNIDAD	✓

6. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES:

6.1 CARACTERISTICAS TECNICAS:

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	IMAGEN REFERENCIAL
1	ANDADOR DE ALUMINIO DE 2 PATAS FIJAS Y 2 RODANTES	<p>EQ-25 ANDADOR ALUMINIO</p> <p>Descripción: Fabricado en aluminio reforzado de alta resistencia y de gran durabilidad a la oxidación, por lo que cuenta con una gran durabilidad en todo tipo de climas y un gran soporte, además que es de muy fácil limpieza y mantenimiento.</p> <p>Para poder adaptarlo a las necesidades de cada usuario, el andador además es regulable en un alto entre 83 y 98 centímetro y cuenta con un largo de 40 cm y un ancho de 44cm.</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Aluminio. - Sistema de un botón central para plegado rápido y conveniente. - Estructura aluminio anodizado liviano y resistente. - Abrazadera frontal reforzada para una mayor seguridad. - Puños de agarre acolchados. - Soportes de goma antideslizante de gran durabilidad en los 4 apoyos. - Peso ligero aprox: 2.6 kg. - Soporte: 115 kg. - Largo: 49 cm. - Ancho: 44 cm. - Alto: 83-98 cm. - Fácil de trasladar y almacenar. - Certificación de calidad. 	

Ednardo A. Malaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578



ARC. MARCELO CONDORI CASTELL
IN. 12445

ING. CP. JORGE LUIS AMARO VASQUEZ
Registro 211465 - MECANICO



19

NIVEL ACUSTICO
MAXIMO: 51.7 dB
OBSERVACION N° 01)

2	ASPIRADORA DE SECRECIONES	<p>EQ-34 EQUIPO DE ASPIRACION DE SECRECIONES.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rodable, con sistema de frenos en dos ruedas. - Manómetro indicador de presión negativa (vacío). - Nivel de succión regulable mediante una perilla en el panel de control. - Activación en forma continua y con interruptor de pie (pedal). - Regulador de dirección integrado. - Frasco de policarbonato autoclavable (a temperatura de 121°C) con sistema antiderrame integrado en la tapa. - Filtro hidrofóbico y antibacterial <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de succión: 60 l/min. - Succión Máxima: 675 mmHg (-0.90 bar). - Motor de Pistón sin aceite libre de mantenimiento. - Funcionamiento: continuo ó con pedal. - Nivel acústico: 51.7 dB - Sistema de doble frasco de policarbonato con capacidad total de 8000cc. Capacidad útil, capacidad total de cada frasco 5000cc (5 lts) - Requerimiento de energía: 220V AC /60 Hz. - Dimensiones aprox: 460 x 850 (alto) x 420 mm. - Peso aprox: 13 Kg. <p>Accesorios Adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Filtro hidrofóbico. - 02 Frascos recolectores de policarbonato, autoclavable de 5 litros de capacidad. - 01 pedal de activación. - 01 Manguera paciente. - 01 Juego de tubos conductores entre frascos. <p>Manual de usuario.</p>	
3	BALANZA NEONATAL DIGITAL X 20 kg	<p>EQ-30 BALANZA PEDIATRICA DIGITAL.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es una báscula multifunción desarrollada a partir de la práctica. • Por una parte, es un pesabebés, y por otra se puede utilizar como báscula de plataforma para niños pequeños, con una capacidad de 20 kg. • La artesa de la báscula resguarda a los pequeños para un pesaje seguro y confortable; sus formas arqueadas, con laterales ligeramente elevados, brindan confianza y protección. • Al desmontar la artesa de la base, se obtiene una báscula electrónica de plataforma lista para funcionar. 	

Eduardo A. Malaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578ING. CIP. JORGE LUIS AMARO VASQUEZ
Registro 211465 - MECÁNICOARC. MARILUZ GONDOLO CASTILLO
INSPECTOR DE OBRAS
CAP. 12445

26



		<ul style="list-style-type: none"> • La unión entre la artesa y la base se suelta con sólo pulsar una tecla. • En estado bloqueado, la sólida unión entre la artesa y la base permite levantar el pesabebés y transportarla sin ningún inconveniente. • Fácil manejo con teclas de función que se explican por sí solas. • La función hold permite atender al bebé inmediatamente después del pesaje, incluso antes de leer el peso registrado. • La función tara, el peso de pañales o paños suaves se comprueba con eficacia. • La función breast milk intake (bmif) permite comprobar la cantidad de leche materna ingerida por el lactante: con sólo pulsar una tecla, queda almacenado el peso del bebé antes de la lactancia; en un segundo pesaje realizado después de la ingestión de leche materna, éste se restará del peso actual. <p>Datos Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad: 20 kg / 44 lbs. • División: 10 g < 10 kg > 20 g / 0,5 oz < 22 lbs > 1 oz • Dimensiones (AxAxP): 552 x 156 x 332 mm / 21.7x 6.1 x 13.1" • Dimensiones/superficie de pesaje (AxAxP): 525 x 80 x 250 mm / 20.7 x 3.1 x 9.8" • Dimensiones/plataforma (AxAxP): 280 x 65 x 235mm / 11 x 2.6 x 9.3" • Peso: 2.3 kg / 5 lbs • Alimentación: pilas. • Funciones: tara, bmif, auto-hold, conmutación kg/lbs, desconexión automática. 	
4	BASTON DE ALUMINIO	<p>EQ-26 BASTÓN PARA CAMINAR PLEGABLE CON LUZ LED ORTOPÉDICO.</p> <p>Descripción: Bastón con mango ergonómico y muy cómodo. Cuenta con una mini correa sintética para mejor agarre. Está fabricado con aluminio. Además, es plegable para mejor transporte y facilidad al guardarlo.</p> <p>Características: Modelo: Ortopédico Materiales: Aluminio Color: Negro Tamaño aprox. ajustable de 80 cm – 91 cm Peso aprox: 235g</p>	

Eduardo A. Malaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9576ING. CP. JORGE LUIS AMARO VASQUEZ
Registro 211465 - MECANICOARC. MARILUZ CONDORI CASTELL
INSPECTOR DE OJALA
CAP. 12445



17


5	CAMA CUNA DE METAL RODABLE PARA NIÑOS	<p>EQ-20 CUNA PEDIÁTRICA ELÉCTRICA. Cuna pediátrica para cuidado y recuperación de infantes en unidades de cuidados especiales y hospitalización.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura fabricada en acero de alta resistencia. • Tendido de cuatro secciones en polímero termoformado. • Barandas de seguridad tipo corral. Cabecero y piecero en acrílico transparente. • Ruedas de poliuretano de seis pulgadas con bloqueo central. Movimientos accionados por tres actuadores eléctricos. • Control manual para efectuar los movimientos. Ruedas para choque. Soporte en nylon para porta suero en las cuatro esquinas. • Atril porta suero graduable. Soporte para bolsa de drenaje. Topes de colchón. Canastilla Auxiliar. Caja de Control. Pintura en polvo epoxi poliéster de aplicación electroestática. • Tendido de cuatro planos uno fijo y tres móviles. • Permite movimientos de: espaldar, pies, cambio de altura y autocontorno. • Sistema de tres motores sellados contra agua y polvo, libres de mantenimiento. • Posiciones, Flexión Espalda: 70°, Flexión Pienas: 40°, Altura: Min. 52 cm Max. 82 cm., Autocontorno. • Dimensiones Externas: Largo: 170 cm., Ancho: 83 cm. • Útiles Largo: 150 cm., Ancho: 70 cm., Altura: 52 – 82 cm., Capacidad de carga: 120 Kg. 	 
6	CAMA DE METAL HOSPITALARIA DE 1 PLAZA	<p>EQ-19 CAMA HOSPITALARIA/CLÍNICA ELÉCTRICA.</p> <p>Equipo médico CAMA CLÍNICA ELÉCTRICA, es un producto ortopédico de 4 funciones. Todas las funciones al alcance de su control remoto.</p> <p>Engría a su paciente y a su cuidador con esta cama, que hará su vida de mucho confort. Sea muy alto o bajo el cuidador, o sea muy alto o pequeño el paciente. La cama se adecuará a su medida.</p> <p>Grados y Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño aprox: Largo x ancho: 200 cm x 90 cm; Altura 51 cm. - Ajuste Respaldo: 0-85°. - Descanso Rodilla: 0-40°. - Altura: mínima: 45 cm y máxima: 90 cm. - Resistencia: 160 kg. - Somier de la cama fabricado de tubo cuadrado de 2" mm de espesor. 	 <p><i>[Signature]</i> ARQ. MARILUZ CONDORI CASTELL INSPECTOR DE OBRA CAP. 12445</p>

Eduardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9576ING. CIP. JORGE LUIS AMARO VÁSQUEZ
Registro: 211465 - MECÁNICO

29



		<p>- Estructura de metal con tubo rectangular de 1½ x 2" x 2mm</p> <p>- Colchón ortopédico de 5"</p> <p>Especificaciones:</p> <p>- Cabecera y piecera de material ABS desmontable.</p> <p>- Barandas (2) de aluminio retráctil de seis barrotes.</p> <p>- Cuenta con cuatro ruedas con su protector y freno individual de alto tránsito.</p> <p>- Acabado en pintura electrostática con una base epoxi al horno.</p> <p>Incluir:</p> <p>- Varilla porta suero telescópico, barandas de aluminio de riel abatibles y control inalámbrico remoto.</p> <p>Mesa plegable para comer, porta suero, Colchón ortopédico de 1 plaza y media de microfibra.</p>	
7	CAMILLA DE METAL	<p>EQ-15 CAMILLA METÁLICA GRADUABLE</p> <p>- El parante fijo está fabricado con tubo de Ø5/8" x 1.2 mm de espesor y el parante telescópico con tubo de Ø1/2" x 1.2 mm y los travesaños o ganchos con barra de Ø5/16".</p> <p>- (01 unid) Colchoneta hospitalaria 4" x 600 x 1875 mm. Confeccionada con espuma Poliuretano (PU) de 4" de espesor, forrada con tela plastificada; lavable y sujeta a La camilla por medio de (02) correas de nylon de 2" de espesor.</p> <p>- (01 unid) Varilla porta suero Fija con 4 ganchos - inoxidable (SS), El parante fijo está fabricado con tubo de Ø5/8" x 1.2 mm de espesor y los travesaños o ganchos con barra de Ø5/16".</p> <p>- Está compuesto por una base rodable y una plataforma del paciente que es desmontable.</p> <p>- Base rodable: Con patas fabricadas con tubo de acero LAF de Ø1.1/4" x 2.0 mm de espesor, debidamente Soldado y reforzado con travesaños de tubo de acero LAF de Ø1" x 1.2 mm de espesor.</p> <p>- Con (04) garruchas de grado hospitalario de Ø8", giratorias 360°, (02) con freno.</p> <p>- Bandeja o panel inferior: Fabricado de plancha de acero LAF de 0.8 mm de espesor, instalados sobre los templadores de la base rodable.</p> <p>- Bastidor: Fabricado con tubo acero LAF de sección cuadrada de 1" x 1.2 mm de espesor. El contorno exterior está protegido con una frisa de jebe en forma de C.</p>	

Eduardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578ARQ. MARILYN ZONDO CASTELL
INSPECTOR DE OBRA
C.A.P. 12445ING. CIP. JORGE LUIS AMARO VÁSQUEZ
Registro 211465 - MECÁNICO



15

		<p>- Plataforma del paciente: Con somier rígido de 2 secciones, fabricado con plancha de acero LAF de 0.8 mm de espesor debidamente reforzadas con perfiles (Omegas).</p> <p>- Movimientos Mecánicos: Movimiento del espaldar (Fowler), con inclinación regulable hasta 75°, mediante el uso de un mecanismo de cremalleras y accionador fabricado con barra de acero inoxidable de Ø5/16".</p> <p>- Dimensiones Aproximadas: Largo total 1915 mm. Ancho de la plataforma 610 mm. Altura a la plataforma 750 mm. Altura a la colchoneta 800 mm. Capacidad de carga min. de 120 kg.</p>	
8	CAMILLA DE METAL PORTATIL PLEGABLE	<p>EQ-17 CAMILLA PLEGABLE PORTÁTIL, LIGERA DE EMERGENCIA, ESCALADOR DE AMBULANCIAS, ALEACIÓN, EMERGENCIA, MÉDICO, HOSPITAL, CAPACIDAD DE CARGA CON RUEDAS, 350.5 LBS.</p> <p>Descripción:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ambulancia camilla de diseño especial que puede convertirse en una silla. 2. Fabricado en aleación de aluminio de alta resistencia de los tubos de pared gruesa. 3. Cojín de espuma suave superficie con respaldo ajustable, haciendo que los heridos se sientan cómodos. 4. Piernas plegable, controlada por las asas en ambos extremos de la camilla. 5. Los dispositivos de fijación de la camilla se bloquea cuando en la ambulancia en coche. 6. Muy apropiada para la transferencia de pacientes en espacios limitados, como levantar, ambulancia, camino de la ciudad... 7. Ligera y segura para su uso. <p>Especificaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • La posición alta (L x A x H): 196 x 55 x 86cm. • La posición baja (L x A x H): 196 x 55 x 25 cm. • Max. El ángulo del respaldo: 85° • El cojinete de carga: Mínimo de 159kg. • Peso aprox.: 34kg. • G.W.: 40kg. 	
9	CAMILLA DE METAL RODANTE CON BARANDAS	<p>EQ-18 CAMILLA SOBRE BASTIDOR</p> <p>- El parante fijo está fabricado con tubo de Ø5/8" x 1.2 mm de espesor y el parante telescópico con tubo de Ø1/2" x 1.2 mm y los travesaños o ganchos con barra de Ø5/16".</p> <p>- (01 unid) Colchoneta hospitalaria 4" x 600 x 1875 mm. Confeccionada</p>	<p>ARQ. MARILUZ CONDORI CASTILLO</p>

Eduardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578ING. CIPRIANO LUIS AMARO VASQUEZ
Registro 211465 - MECÁNICO

22



		<p>con espuma Poliuretano (PU) de 4" de espesor, forrada con tela plastificada; lavable y sujeta a</p> <p>La camilla por medio de (02) correas de nylon de 2" de espesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (01 unid) Varilla porta suero Fija con 4 ganchos - inoxidable (SS), El parante fijo está fabricado con tubo de Ø5/8" x 1.2 mm de espesor y los travesaños o ganchos con barra de Ø5/16". - Está compuesto por una base rodable y una plataforma del paciente que es desmontable. - Base rodable: Con patas fabricadas con tubo de acero LAF de Ø1.1/4" x 2.0 mm de espesor, debidamente Soldado y reforzado con travesaños de tubo de acero LAF de Ø1" x 1.2 mm de espesor. - Con (04) garruchas de grado hospitalario de Ø8", giratorias 360°, (02) con freno. - Bandeja o panel inferior: Fabricado de plancha de acero LAF de 0.8 mm de espesor, instalados sobre los templadores de la base rodable. - Bastidor: Fabricado con tubo acero LAF de sección cuadrada de 1" x 1.2 mm de espesor. El contorno exterior está protegido con una frisa de jebe en forma de C. - Plataforma del paciente: Con somier rígido de 2 secciones, fabricado con plancha de acero LAF de 0.8 mm de espesor debidamente reforzadas con perfiles (Omegas). - Movimientos Mecánicos: Movimiento del espaldar (Fowler), con inclinación regulable hasta 75°, mediante el uso de un mecanismo de cremalleras y accionador fabricado con barra de acero inoxidable de Ø5/16". - Dimensiones Aproximadas: Largo total 1915 mm. Ancho de la plataforma 610 mm. Altura a la plataforma 750 mm. Altura a la colchoneta 800 mm. Capacidad de carga min. de 120 kg. 	
10	INFANTOMETRO	<p>EQ-31 INFANTOMETRO (RN-2 AÑOS) CON POSICIONAMIENTO AUTOMÁTICO Y FRENO DE FIJACIÓN PARA EL TOPE DE LOS PIES.</p> <p>El diseño robusto y la gran estabilidad de este infantómetro facilitan una medición rápida y sencilla de la talla de bebés y de niños pequeños de hasta dos años de edad. Las amplias dimensiones de la plataforma y los laterales elevados y ligeramente redondeados permiten colocar al infante rápido y seguro en una posición adecuada. El tope para los pies está firmemente montado en dos rieles guía con correderas, a lo largo de la escala de medición.</p>	

Eduardo A. Malaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578ING. CIP. JORGE LUIS ANARU VASQUEZ
Registro 211465 - MECANICOARC. MIGUEL ANTONIO CASTELL
Registro 12445 - DISEÑO DE OBRA

21



		<p>El tope para los pies, bloqueable, permite atender al bebé hasta que se pueda anotar el resultado. Todos los componentes ofrecen una extraordinaria calidad, una larga vida útil y una gran resistencia.</p> <p>Datos técnicos: Rango de medición en cm: 33 - 100 cm. Rango de medición en inch: 13 -39 " División: 1 mm. Dimensiones (AxAxP): 1103 x 169 x 402 mm. Peso aprox: 3,8 kg.</p>	
11	JUEGO DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO PARA ALGODÓN X 4 PIEZAS	<p>EQ-14 TAMBORES - TAMBORES ESTERILIZADOS REDONDOS S / S PARA AUTOCLAVE Y ESTERILIZADORES DE AIRE CALIENTE.</p> <p>Características: Tambor de acero inoxidable para esterilización en autoclave o esterilizador en seco. Incorpora banda interior deslizante y asa.</p> <p>Tamaños: Tamaños de 12×12; 15×15; 16×16; 18×18.</p> <p>Un juego que consta de 4 tambores esterilizados de diferentes medidas.</p>	
12	MICROSCOPIO BINOCULAR	<p>EQ-41 MICROSCOPIO COMPUESTO BINOCULAR DIGITAL LED</p> <p>Descripción: Nuevo microscopio compuesto binocular con cámara USB de 5MP está diseñado para enseñar demostraciones, exámenes clínicos y aplicaciones de laboratorio. Viene con un cabezal binocular profesional Siedentopf, escenario mecánico de doble capa, rumbo y enfoque fino, iluminación LED y una cámara digital USB de 5MP. Hay seis configuraciones de aumento: 40X, 100X, 250X, 400X, 1000X y 2500X.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cabezal binocular Siedentopf giratorio de 360 grados inclinado a 30 grados. - Elementos de vidrio óptico precisos de alta calidad. - Seis ajustes de aumento, 40X, 100X, 250X, 400X, 1000X y 2500X - Cuatro objetivos acromáticos, DIN 4X, 10X, 40X (S), 100X (S, Oil). - Dos pares de oculares de campo amplio: WF10X y WF25X. - Distancia interpupilar ajustable. - Dioptría ocular ajustable. - Iluminación de intensidad variable. - Ajuste de enfoque fino y grueso coaxial. - Las perillas de enfoque están a ambos lados del microscopio. 	

Ednardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578

ING. JORGE LUIS AMARO VASQUEZ
Registro 211465 - MECÁNICO

ARG. MARIVEL GONZALEZ CASTILLO
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 12445

20



	<ul style="list-style-type: none"> - El bloqueo de movimiento ascendente del escenario protege objetivos y diapositivas. - Etapa mecánica de doble capa resistente a las manchas - Condensador Abbe NA1.25 con diafragma iris y filtros - Condensador de ajuste de piñón y cremallera - Fabricado bajo la Norma de Control de Calidad ISO 9001. - Excelente garantía del fabricante mínimo de (2) años. <p>Especificaciones del microscopio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oculares: campo ancho, WF10X y WF25X. - Objetivos: Acromático DIN 4X, 10X, 40X (S), 100X (S, Oil). - Cabeza: binocular giratorio de 360 grados inclinado 30 grados. - Distancia interpupilar: 2-1 / 8 «- 3-1 / 8» (53 mm – 77 mm). - Dioptría ocular ajustable. - Revólver: cuádruple giratorio. - Etapa mecánica: doble capa 3-D. - Tamaño: 4-5 / 8 «x 5» (118 mm x 127 mm). - Rango de recorrido (XY): 70 mm x 21 mm. - Condensador: condensador Abbe NA1.25 con diafragma de iris. - Iluminación: luz LED, transmitida, intensidad ajustable, aprobada por GS y CE. - Enfoque: perillas coaxiales gruesas y finas en ambos lados. - Fuente de alimentación: 220VAC / 60Hz, adaptador AC / DC (aprobado por UL) Incluido - Dimensión aprox: 11 «x 7» x 13-3 / 4 «(280 mm x 178 mm x 350 mm). <p>Especificaciones de la cámara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensor: Aptina - Tipo de sensor: CMOS - Tamaño del sensor: 5.70x4.28 mm - Tamaño de píxel: 2.2 - Resolución: 5.0MP - Velocidad de fotogramas: 2 @ 2592x1944 , 3 @ 2048x1536 , 5 @ 1600x1200 , 7.5 @ 1280x1024 - Compatibilidad: Windows (32/64 bit) XP / Vista / 7/8/10, Mac OSX <p>Especificaciones de software:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requisitos del sistema operativo: Windows (32/64 bit) XP / Vista / 7/8/10 - Requisitos de hardware: Intel Core2 2.8GHz o procesador comparable, 2GB RAM, puerto USB2.0 <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un cabezal de microscopio binocular Siedentopf. 	   
--	--	--

Elisario A. Málaga Valverde


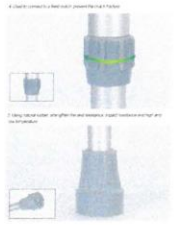
ARQUITECTO
C.A.P. 9578

ING. CÉSAR LUIS AMARO VAQUERO
Registro 211465 - MECÁNICO

ARQ. MARILYN CONDON CASTELL
INSPECTOR DE OBRAS
CAP. 12445



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y
LIQUIDACION DE PROYECTOS

		<ul style="list-style-type: none"> - Un cuerpo de microscopio con platina mecánica de doble capa e iluminación LED. - Cuatro objetivos estándar DIN, 4X, 10X, 40X y 100X. - Un par de oculares Widefield 10X. - Un par de oculares Widefield 25X. - Un filtro de color azul. - Una cubierta antipolvo. - Muestra de aceite de inmersión. - Manual de usuario. - Una cámara digital USB2.0 de 5MP. - Un cable USB de 6' (1,8 m). - Un CD con software, controlador e instrucciones para el usuario. 	
13	MULETA DE ALUMINIO PARA ADULTO	<p>EQ-27 MULETAS ORTOPÉDICAS DE ALUMINIO REGULABLES CON SOPORTE - ANCIANOS</p> <p>Bastón (Muletas de antebrazo) abrazadera que engloba el antebrazo y empuñadura que brinda soporte para la mano, se utiliza ambidiestro, graduación de altura por pin, estructura de aluminio con empuñadura de plástico resistente.</p> <p>Diseño ergonómico que facilita una adecuada sujeción y confort.</p> <p>Fabricado en aluminio ultra liviano. NO PESA.</p> <p>Sistema de regulación en altura de 10 posiciones.</p> <p>Brazalete y empuñadura anatómica de una sola pieza en plástico.</p> <p>Tapa de goma antideslizante.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura de aluminio - Altura regulable mediante pines 10 posiciones - Pines de acero. - Abrazadera y empuñadura - Tapa de goma antideslizante. - Diseño ergonómico - Altura graduable de 88cm a 1.50 aprox. Según modelo y color del bastón. - Livianas, fuertes y resistentes, de muy buena calidad - Permite utilizar libremente las manos. <p>Color gris plata.</p>	 

Eduardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.I.P. 9578

ING. CIP. JORGE LUIS AMARO VÁSQUEZ
Registro 211465 - MECÁNICO

ARC. MARILYN CONDO CASTILLO
Registro 211465 - ARQUITECTA



14	PEDESTAL PARA MICROFONO	EQ-241 PEDESTAL DE PISO PARA MICROFONO El soporte de brazo oculto con base de trípode, HERCULES presenta el brazo oculto y se puede convertir fácilmente en un brazo o soporte recto. También cuenta con EZ Mic Clip, 2-in-1 Boom Clamp y EZ Clutch. Características: - El embrague EZ se ajusta fácilmente y se bloquea de forma segura a la altura deseada. - La abrazadera de la pluma 2 en 1 con ajuste de una sola perilla asegura con seguridad la longitud y el ángulo de la pluma. - La abrazadera de brazo 2 en 1 convierte el soporte de soporte recto en soporte de brazo rápida y fácilmente. - El EZ Adapter Flip Clip asegura rápidamente el clip de micrófono en su lugar y se adapta a todos los soportes de micrófono de tamaño estándar. Especificaciones: - Altura: 1070 mm - 2400 mm (42,1" - 94,5") - Peso aprox: 2,6 kg (5,7 libras). - Radio de la base: 340 mm (13,4") - Longitud de la pluma: 780mm (30,7") Tamaño plegado: 980 mm x 95 mm x 95 mm (38 "x 3,7" x 3,7 ").	
15	PEDESTAL PARA MICROFONO DE MESA	EQ-242 PEDESTAL DE MESA PARA MICROFONO HERCULES. Soporte para micrófono, boom corto telescópico. Características: - Sistema Quik-N-EZ: Te da el ángulo que necesitas. - Adaptador Quik-N-EZ: Para un acople instantáneo del micrófono. - Regulador de altura Quik-N-EZ: Una vez pulsado hacia arriba vuelve a su posición. - La base en "H" de Hércules. - Está diseñada para una estabilidad máxima. - Altura aprox: 440 mm. - Peso aprox: 3 kg. Longitud del boom: 440 – 800 mm.	

Eduardo A. Málaga Valverde



ARQUITECTO
C.A.P. 9578

ING. CIPRIANO LUIS AMARO VASQUEZ
Registro 211465 - MECÁNICO

ABC INGENIERIA CIVIL S.R.L.
INGENIERO DE CARA
CAP. 12445



9

16	PORTA SUERO METALICO RODABLE	EQ-22 PORTASUEROS. Descripción: Para colgar y transportar sueros en pacientes hospitalizados o encamados. Características: - Medidas: 108 cm parte fija y 101 cm parte extensible. - Regulable en altura. - Altura máxima de 209 cm. - Estructura de acero inoxidable. - Base rodable de PVC. - Cada gancho soporta un peso de hasta 2 kg. - Portasuero con 4 ganchos.	
17	RESUCITADOR MANUAL ADULTO	EQ-36 RESUCITADOR MANUAL ADULTO 1. RESUCITADOR MANUAL ADULTO. Especificaciones generales: - Está equipada con una válvula de limitación de presión para la seguridad del paciente. - Su superficie texturizada asegura una firme adherencia proporcionando una ventilación efectiva. - El material de bolsa del resucitador es de SEBS (Elastómero termoplástico) 100% libre de látex. - Material de silicona de color azul claro. - Todas sus piezas son autoclaves de 134°C por 15 min. Ficha Técnica: La válvula limitadora de presión está abierta en 60 cmH2O. - Volumen de la bolsa (reservorio): 800 ml. - Volumen del resucitador: 1650ml. - Dimensiones: 212 x 131 mm. - Peso del resucitador: 600g.}	

Edmundo A. Málaga Valverde



ARQUITECTO
C.A.P. 9578

ING. CIP. JORGE LUIS ANARO VASQUEZ
Reg. 346 - 211465 - MECANICO

ARQ. MARCELO ANTONIO CASTELLANO
INGENIERO EN ELABORACION DE GRAFICOS
C.A.P. 12445

16






18	RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO	EQ-37 RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO 1. RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO Características Generales: <ul style="list-style-type: none"> - Elimina toda posibilidad de contaminación cruzada. No es necesario limpieza, desinfección o esterilización alguna. - Está equipada con una válvula de limitación de presión para la seguridad del paciente. - Su superficie texturizada asegura una firme adherencia proporcionando una ventilación efectiva. - El material de bolsa del resucitador es de SEBS (Elastómero termoplástico) 100% libre de látex. - Material de silicona de color azul claro. Ficha Técnica: <ul style="list-style-type: none"> - Versión pediátrica: la válvula limitadora de presión está abierta en 40 cmH2O. - Volumen de la bolsa (reservorio): 400 ml. - Volumen de resucitador: 600ml. - Dimensiones: 146 x 100mm. - Peso de Resucitador: 410g. 	
19	RESUCITADOR MANUAL NEONATO	RESUCITADOR MANUAL NEONATAL Es un dispositivo manual para proporcionar ventilación con presión positiva para aquellos pacientes adultos que no respiran o que no lo hacen adecuadamente y dependientes de un ventilador mecánico cuando el paciente necesite ser examinado por un posible mal funcionamiento respiratorio, o cuando los pacientes dependientes del ventilador se transportan dentro del hospital. Ficha Técnica: <ul style="list-style-type: none"> - La válvula limitadora de presión está abierta en 40 cmH2O. - Volumen de la bolsa (reservorio): 150 ml. - Volumen del resucitador: 280ml. - Dimensiones: 135 x 75mm. Peso del resucitador: 350 g	

Eduardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578ING. CARLOS LUIS AMARO VÁSQUEZ
Registro 211465 - MECÁNICOARD. MARILYN DONDOS CASTILLO
INSPECTOR CLAS GRA
CAP. 12445



20	SET INSTRUMENTAL PARA ATENCION DE PARTO X 9 PIEZAS	EQ-47 EQUIPO DE PARTO 1. EQUIPO DE INSTRUMENTOS PARA PARTO. Descripción: 1 tijera para episiotomia de 22 cm 1 tijera umbilical de 10 cm 1 pinza de disección de 15 cm, sin uña 1 pinza kocher de 18 cm recta 1 pinza kocher de 18 cm curva 1 porta aguja de 18 cm 1 tijera mayo curva de 17 cm 1 pinza foester de 18 cm 1 contenedor metálico estéril de 20 x 20 x 14 cm	
21	SOPORTE METALICO PARA EQUIPO DE VENOCCLISIS	EQ-42 SOPORTE MOVIBLE PARA VENOCCLISIS EN ACERO INOXIDABLE TIPO 304. Características: - Con base de perfil tubular de 1 1/2" x 1 1/2" de 5 patas. - Tubo de 1" - Antena de ajuste de tubo de 3/4" con rangos de altura de 125 a 220 cm. ajustable con una perilla reguladora - 4 Ganchos de varilla de 5/16" - Rodajas de hule giratorias de 2" de diámetro - MEDIDAS (centímetros – pulgadas) 52 cm – 20" de ancho x 52 cm – 20" de largo x 125 a 120 cm – 50 a 88" de alto	
22	TABURETE FIJO DE METAL	EQ-24 TABURETE RIGIDO ALTO CON RESPALDO. Taburetes altos con respaldo, taburetes de hierro para laboratorio con asiento redondo ideal para combinar con decoración industrial o vintage y regulación en la altura del asiento. - Medidas: 42(An) x 49(P) x 104-120(H) cm - Diámetro asiento(Ø): 36 cm - Altura del asiento: 72-88 cm - Estructura y asiento de metal - Acabados: NEGRO o GALVANIZADO - Respaldo redondeado para mayor ergonomía. - Asiento redondo con agujeros decorativos. - Asiento regulable en altura. - Pies circulares que aumentan la estabilidad. - Regulación de altura del asiento. Fabricado siguiendo el estilo industrial.	



Edmundo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578

ING. CIPRIANO AMARO VASQUEZ
Registro 211465 - MECÁNICO

ARC. MARILYN COVARRUBIAS CASTILLO
INGENIERO DE GRAFICA
CAP. 12446




23	TALLIMETRO (MAYOR A 1/4 UIT) PEDIATRICO	EQ-32 TALLIMETRO PEDIATRICO Los tallímetros son usados para la medición de la talla en la población de recién nacidos, menores de cinco años, de cinco a nueve años, adolescentes y adultos mayores es parte de la aplicación del método antropométrico en la valoración nutricional que realiza el personal de salud en los establecimientos de salud. Descripción: Tallímetro móvil de 03 cuerpos para adultos, adolescentes y menores de 10 años (199 cm) Tallímetro móvil pediátrico de dos cuerpos para menores de cinco años (132 cm) Mochila porta tallímetro Tallímetro fijo para adultos, adolescentes y menores de 10 años (199 cm) Infantómetro para recién nacido Infantómetro para menores de 02 años.	
24	TAMBOR DE ACERO QUIRURGICO 20 cm X 20 cm	EQ-14 TAMBORES - TAMBORES ESTERILIZADOS REDONDOS S / S PARA AUTOCLAVE Y ESTERILIZADORES DE AIRE CALIENTE. Características: Tambor de acero inoxidable para esterilización en autoclave o esterilizador en seco. Incorpora banda interior deslizante y asa. Tamaño: 20×20 cm.	

Eduardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578ARQ. MARCELO CONCHA CASTILLO
INSPECTOR DE OBRAS
CAP. 12445ING. GEORGE LUIS AMARO VASQUEZ
Registro 211465 - MECANICO



25	URINARIO DE ACERO QUIRÚRGICO FEMENINO (CHATA) PARA ADULTO	EQ-38 EQUIPO DE ELIMINACIÓN CORPORAL: CHATA HOSPITALARIA DE ACERO INOXIDABLE. Chata de acero inoxidable para pacientes postrados en cama, ancianos, mujeres embarazadas o con movilidad reducida. <ul style="list-style-type: none"> • Color: Plata. • Material: Acero inoxidable. • Uso hospitalario o domiciliario. • Superficie y borde de alta resistencia. • Superficie suave y lisa. • No contiene materiales tóxicos. • Material muy limpio, higiénico y fácil de limpiar. • Compatible con personas de todos los tamaños, incluso niños. • Utilizado para aseo genital y receptor de evacuaciones • Tamaño: aproximadamente 35.50 X 28.50 X 7.00cm / 13.95 X 11.20 X 2.75 pulgadas • La bandeja de cama para adultos tiene una forma contorneada para mayor comodidad. Condiciones de almacenamiento: después de su uso, enjuague y coloque en una habitación bien ventilada y seca.	
----	--	---	--

6.2 REQUISITOS Y/O PERFIL DEL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica.
- RUC y RNP activo y vigente.
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el Estado.

6.3 RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- El proveedor asumirá todos los gastos por concepto de transporte.
- El proveedor estará encargado del descargue del bien, desde la movilidad hasta las instalaciones indicadas en obra.
- El proveedor al momento de la entrega deberá adjuntar los **certificados de calidad** de cada equipo, instrumento de medición o herramienta (microscopio, balanza neonatal, aspirador de secreciones).
- El proveedor debe incluir el manual de los equipos (Microscopio, balanza neonatal, aspirador de secreciones).
- El proveedor deberá entregar el equipo, instrumento de medición o herramientas en buenas condiciones y en funcionamiento de lo contrario deberá cambiarlo por uno nuevo.
- El equipo, instrumento de medición o herramienta, deberá contar con una garantía mínima de 1 año, o priorizar la garantía indicada en cada ITEM de las especificaciones de cada equipo.

7 PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega del bien será de máximo **veinte (20) días calendario**, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra o suscrito el contrato según corresponda.

CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIOS (OBSERVACION N° 06)

Eduardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578

ING. CIP. ARCE ENIS AMARO VASQUEZ
Registro 211485 - MECÁNICO

ARQ. MARILYN GONZALEZ CASTILLO
INTEGRACIÓN DEL DORA
CAP. 12445

12



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y
LIQUIDACION DE PROYECTOS

8 LUGAR DE ENTREGA:

La entrega del bien será en el almacén de la Obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B. FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANÁ-AREQUIPA"**, ubicado en la Av. Universidad S/N- La Pampa- Camaná al costado del Hospital de Camaná.

9 FORMA DE ENTREGA:

La entrega del bien se **hará en 01 armada**, en óptimas condiciones.

El proveedor deberá transportar los bienes asegurando la integridad y calidad de cada material a entregar, previendo la protección de los materiales y el debido empaquetamiento de los bienes y que estos lleguen en perfectas condiciones, el transporte, cargo y descargo y entrega en almacén será realizado por el proveedor.

10 GARANTIA COMERCIAL DE LOS BIENES:

El bien a adquirir será de buena calidad y con las garantías técnicas respectivas. La garantía mínima es de 1 año (12 meses) esta garantía está referida a defectos de diseño y/o fabricación de los bienes y/o equipos no detectables al momento de otorgar la conformidad, en ese caso el proveedor deberá reemplazar el bien o la parte defectuosa en un plazo no mayor a 72 horas o 03 días.

11 CONFORMIDAD DE LOS BIENES ADQUIRIDOS:

La recepción y conformidad de dicha adquisición estará supeditada por el Residente y el Inspector/Supervisor de Obra; no se recepcionarán bienes que no cumplan con las Especificaciones Técnicas. La conformidad se presentará en un plazo máximo de 07 días calendarios de entregados los bienes.

12 FORMA DE PAGO:

El pago se realizará mediante factura en una (1) armada después de la entrega del 100% de los bienes y equipos operativos, previa conformidad efectuada por la parte usuaria y en coordinación por parte del Residente y del Inspector.

13 CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

14 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declarara y garantizara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o

Edilardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578

ING. CIS JORGE LUIS AMARO VASQUEZ
Registro 211465 - MECANICO

ARQUITECTO CONGRU CASTILLO
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
CAP 12440

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA DE EJECUCION Y
ADJUDICACION DE PROYECTOS

de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15 PENALIDADES:

Se aplicará la penalidad por incumplimiento de la entrega del bien según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

16 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad máxima del contratista por vicios ocultos será de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuaría.

17 OTRAS CONDICIONALES ADICIONALES

- El proveedor deberá contar con personal y equipo propio para la descarga y entrega de los bienes y/ equipos.
- El proveedor deberá respetar los horarios de ingreso dispuestos por la Residencia; así mismo, las disposiciones de seguridad que sean impartidas por el personal de seguridad de Obra.

Eduardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.R. 5578

ARQ. MARILUZ CONDORI CASTILLI
INSPECTOR DE OBRA
C.A.R. 12445

ING. CIP. JORGE LUIS AMARO VASQUEZ
Registro 211465 - MECÁNICO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 139,682.25 (Ciento Treinta y Nueve Mil Seiscientos Ocho y Dos con 25/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 34,920.56 (Treinta y Cuatro Mil Novecientos Veinte con 56/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICION DE EQUIPOS DE ENFERMERIA Y/O MEDICINA EN GENERAL Y/O VENTA DE EQUIPOS MEDICOS Y/O VENTA DE EQUIPOS PARA EQUIPAMIENTO MEDICO EDUCATIVO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICION DE EQUIPOS PARA ENFERMERIA TECNICA PARA LA EJECUCION FISICA DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TEGNOLOGICO FAUSTINO B, FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA - AREQUIPA", que celebra de una parte el Gobierno Regional de Arequipa – Sede Central, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20498390570, con domicilio legal en Av. Union Nro 200 Urb Cesar Vallejo (Cdra 17 Av. Kennedy) Arequipa – Arequipa – Paucarpata, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRA-2** para la contratación de la ADQUISICION DE EQUIPOS PARA ENFERMERIA TECNICA PARA LA EJECUCION FISICA DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TEGNOLOGICO FAUSTINO B, FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA - AREQUIPA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DE EQUIPOS PARA ENFERMERIA TECNICA PARA LA EJECUCION FISICA DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TEGNOLOGICO FAUSTINO B, FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA - AREQUIPA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Camara de Comercio e Industria de Arequipa. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, Ley de norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRA - 2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRA – 2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRA – 2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRA – 2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRA – 2
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRA – 2
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRA – 2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRA – 2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRA – 2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRA – 2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GRA – 2**
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.