

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE DESARROLLO FÍSICO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN Y ALUMBRADO EXTERIOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS AUXILIARES EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO BARRIO DE SHANCAYAN DISTRITO DE INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N 2605472.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AO10001100432						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	46						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CUENTA CON CÓDIGO SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad	NO EXISTE DOCUMENTO QUE DECLARE LA VIABILIDAD					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 245-2024-UNASAM/OGDF-J		Fecha de recepción	12/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El servicio a contratar es único a todo costo				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		NO EXISTE UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	.....		NO	X	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
I	Los TDR del area usuaria estan elaborados de acuerdo a su necesidad y la Ley de Contrataciones.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-----	Otro:	-----
	MONTO	S/ 103,947.33					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	INCIDEN.	TIEMPO MESES	TOTAL (S/.)
COSTO DIRECTO (A)							
A	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 70,400.00
1	Jefe de Supervisión y Evaluación	UND	1.00	S/ 15,000.00	100.00%	4.00	S/ 70,400.00
2	Especialista en Sub Estaciones Eléctricas	UND	1.00	S/ 13,000.00	20.00%	4.00	S/ 60,000.00
GASTOS GENERALES (C+D)							
C	GASTOS GENERALES VARIABLES						S/ 10,650.96
C.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO						S/ 9,200.00
1	Administrador	MES	1.00	S/ 3,000.00	10.00%	4.00	S/ 6,200.00
2	Contador	MES	1.00	S/ 3,000.00	10.00%	4.00	S/ 2,000.00
3	Secretaria	MES	1.00	S/ 1,500.00	50.00%	4.00	S/ 1,200.00
C.2	EQUIPOS						S/ 3,000.00
1	Equipo de Computo	MES	1.00	S/ 400.00		4.00	S/ 1,600.00
C.3	VIARIOS						S/ 1,600.00
1	Alquiler de Oficina Incluido Servicios y Mobiliario	MES	1.00	S/ 300.00		4.00	S/ 2,000.00
2	Materiales de Escritorio, Impresiones y Ploteo, Copia de Planos, Copia de Expediente, etc.	MES	1.00	S/ 200.00		4.00	S/ 1,200.00
GASTOS GENERALES FIJOS							
D	GASTOS GENERALES FIJOS						S/ 850.96
1	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	GLB	1.00	S/ 350.96			S/ 350.96
2	Seguros	GLB	1.00	S/ 500.00			S/ 500.00
COSTO DIRECTO							S/ 70,400.00
GASTOS GENERALES							S/ 10,650.96
UTILIDADES (10%)							S/ 7,640.00

SUB TOTAL S/ 88,090.96
IGV 18% S/ 15,456.37
TOTAL VALOR REFERENCIAL S/ 103,947.33

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/04/2024
---	------------	--	------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----
	SEGÚN LAS COTIZACION REALIZADAS POR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES-JUBER OSIEL PONCE OLANO-JOSE VICTOR TORNERO CONISLLA -REYNALDO DE LA CRUZ SANCHEZ				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	.....	NO	X
	NO ES POSIBLE DISTRIBUIR LA BUENA PRO POR TRATARSE DE UN REQUERIMIENTO UNICO				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	.....	NO	X
	<i>Los que resulten responsables de conducir el proceso de selección pueden recurrir a la informacion en el informe de la indagacion de precios del mercado y del expediente de contratación</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	.....	NO	X
	<i>No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas elaboraron o remitieron sus cotizaciones</i>				
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: fit-content;"> <p>.....</p> <p>Econ. Keoma Huane León</p> <p>DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y</p> <p>SERVICIOS AUXILIARES</p> <p>DASA-UNASAM</p> </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					