

OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-EP/UE 07070

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.



1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.



Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú – OA CGE
RUC Nº : 20131369124
Domicilio legal : Av. Paseo del Bosque 740, Cuartel General del Ejército- San Borja – Lima
Teléfono: : 013171700
Correo electrónico: : ocadelog2020@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 085 - 2024 OA-CGE/SECC ABSTO /M/t-1('c) del 30 de Abril del 2024



1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Noventa (90) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 10.00 (DIEZ CON 00/100 Soles), sito en la Av. Paseo del Bosque 740 – San Borja – Lima (Ingreso por la puerta Nº 1 del CGE, en la Sección Generadora de Recursos de la Oficina Administrativa del Cuartel General del Ejército (SEGER-COGAE).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley Nº 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley Nº 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo Nº 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo Nº 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM.
- Ley Nº 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [la Av. Paseo del Bosque 740, Cuartel General del Ejército- San Borja – Lima (mesa de partes de la Oficina Administrativa del Cuartel General del Ejército), en el horario de 08:30 am hasta las 16:00 horas.



2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN EL CRRONOGRAMA AVANCE DE LAS DEPENDENCIAS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable ÁREAS USUARIAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE QUE OTORGA LA CONFORMIDAD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de culminación de servicio del contratista adjuntando fotografías de los trabajos realizados.
- CCI.

Dicha documentación se debe presentar en la Sección de Abastecimiento de la Oficina Administrativa del Cuartel General del Ejército, en Av. Paseo El Bosque N° 740 – San Borja – Lima, en el horario de 08:30 am hasta las 16:00 horas

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Mantenimiento y Reparación de Maquinarias y Equipos de las Dependencias del Cuartel General del Ejército.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Las Dependencias del CGE, requiere contar con maquinarias y equipos en óptimas condiciones de operatividad para el cumplimiento de las actividades que se viene realizando diariamente por el personal que labora en las Unidades y Dependencias del Cuartel General del Ejército, por lo que se debe proporcionar apoyo eficiente en la función logística.



3. ANTECEDENTES

Las Dependencias del Cuartel General del Ejército cuentan en sus cargos con maquinarias y equipos de oficina son empleados diariamente para cumplir la misión asignada por el escalón superior los cuales en ocasiones vienen presentando desperfectos en su operatividad debido a la carga de trabajos y a los sistemas con que cuenta, sumado a ellos los cortes repentinos afectan directamente a maquinarias y equipos de oficina con la finalidad de prolongar la operatividad de maquinarias y equipos de oficina y mantener el rendimiento para su óptimo funcionamiento de las Dependencias del CGE.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Objetivo General:** Contratar a una empresa jurídica y/o natural para que brinde servicio de mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos de Dependencias del Cuartel General del Ejército.
- Objetivo Específico:** Contar con la operatividad de máquinas y equipos de las diferentes Dependencias del Cuartel General del Ejército para asegurar su buen funcionamiento y desarrollo de cada una de las dependencias que se indican en el siguiente numeral.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

La contratación del servicio de mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos estará a disposición de las necesidades de las Dependencias del Cuartel General del Ejército, para su utilización eficaz y eficiente uso a su necesidad:

5.1. Actividades

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE LA COMANDANCIA DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO (S-CGE)								
I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)								
Nº	NSG CORRELATIVO	CORR	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
1	5820-10-140-0006	1	TOTEM INTERACTIVO	S/M	S/M	55P81K-19X20275-000155	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE, REVISIÓN DE CONEXIONES, CONTROL DE TEMPERATURA, RESPALDO DE DATOS, REVISIÓN DE ACCESORIOS Y EVALUACIÓN DEL DESGASTE.
2	5820-10-170-0010	2	EQUIPO DE RADIO	ICOM	IC-F4003	74001875	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y VERIFICACIÓN DE VOLTAJE DE LA BATERÍA.
				ICOM	IC-F4003	74001878	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y VERIFICACIÓN DE VOLTAJE DE LA BATERÍA.
				ICOM	IC-F4003	74001565	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y VERIFICACIÓN DE VOLTAJE DE LA BATERÍA.
				ICOM	IC-F4003	74001568	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y VERIFICACIÓN DE VOLTAJE DE LA BATERÍA.
				ICOM	IC-F4003	74001563	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y VERIFICACIÓN DE VOLTAJE DE LA BATERÍA.
				ICOM	IC-F4003	74001877	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y VERIFICACIÓN DE VOLTAJE DE LA BATERÍA.
				ICOM	IC-F4003	74001570	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y VERIFICACIÓN DE VOLTAJE DE LA BATERÍA.
				ICOM	IC-F4003	74001567	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y VERIFICACIÓN DE VOLTAJE DE LA BATERÍA.
				ICOM	IC-F4003	74001566	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y VERIFICACIÓN DE VOLTAJE DE LA BATERÍA.
				ICOM	IC-F4003	74001572	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y VERIFICACIÓN DE VOLTAJE DE LA BATERÍA.
				ICOM	IC-F4003	74001874	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y VERIFICACIÓN DE VOLTAJE DE LA BATERÍA.
				ICOM	IC-F4003	74001876	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y VERIFICACIÓN DE VOLTAJE DE LA BATERÍA.
				ICOM	IC-F4003	74001569	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACIÓN DE CONEXIONES, ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE Y

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

14	7010-10-010-0109	14	COMPUTADORA - SIN MONITOR					VERIFICACION DE VOLTAJE DE LA BATERIA.
				ICOM	IC-F4003	74001571	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACION DE CONEXIONES, ACTUALIZACION DE FIRMWARE Y VERIFICACION DE VOLTAJE DE LA BATERIA.
				ICOM	IC-F4003	74001564	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICACION DE CONEXIONES, ACTUALIZACION DE FIRMWARE Y VERIFICACION DE VOLTAJE DE LA BATERIA.
				HP	PPRODESK 400	1CZ20805H1	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	1CZ20805H3	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	1CZ20805CD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	1CZ2080598	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	CZ208059R	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	1CZ20805DC	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	1CZ20805DP	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	1CZ20805CM	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	1CZ20805C8	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	1CZ2080589	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	4CE244BNHD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	4CE244BNJ3	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

								SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	4CE244BNP8	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				HP	PPRODESK 400	CE244BP57	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
15	7010-10-010-0523	15	LAPTOP C/ACC	LENOVO	THINKPAD	PF1ER6GA	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
				LENOVO	THINKPAD	PF1EQQQF	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
				LENOVO	THINKPAD	PF1EC8AA	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
16	7010-10-010-0537	16	COMPUTADORA CORE I5	LENOVO	756-L6S	1S27561J7MJ6806X	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
				VASTEC	COMMANDER	559714	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				VASTEC	COMMANDER	559715	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				VASTEC	COMMANDER	559716	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				S/M	S/M	195Y21060828	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				S/M	S/M	195Y21060775	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
				S/M	S/M	195Y20112053	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
17	7010-10-010-0538	17	COMPUTADORA CORE I3	LENOVO	2756-L4S	S27561J6MJ6735R	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y MEMORIA 8GB DDR3 1600MHZ.
18	7010-10-010-0541	18	COMPUTADORA CORE I7	HP	PRODESK 400	MXL8332FV2	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DURO SOLIDO SSD DE 1 ISCO E PLACA MADRE SOCKET 775 VIDEO SONIDO Y REDY FUENTE DE ALIMENTACION.
				HP	PRODESK 400	MXL8332FXJ	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA),

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

								CAMBIO DE DURO SOLIDO SSD DE 1 ISCO E PLACA MADRE SOCKET 775 VIDEO SONIDO Y REDY FUENTE DE ALIMENTACION.
				HP	PRODESK 400	MXL8332G2M	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DURO SOLIDO SSD DE 1 ISCO E PLACA MADRE SOCKET 775 VIDEO SONIDO Y REDY FUENTE DE ALIMENTACION.
19	7010-10-030-0024	19	CPU	HP	PRODESK	MXL533280H	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				VASTEC	COMMANDER	554312	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				VASTEC	COMMANDER	554313	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				HP	PRODESK	MXL8332FTK	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				VASTEC	COMMANDER	559425	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				VASTEC	COMMANDER	559426	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
20	7010-10-050-0010	20	SERVIDOR	HPE	ML110	2M220802WO	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
21	7010-53-010-0665	21	COMPUTADORA PERSONAL	ADVANCE PC	VISSION	GD100207780190	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
22	7010-79-010-0870	22	COMPUTADORA	VASTEC	C2D 7500	507992	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				VASTEC	C2D 7500	508031	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
23	7010-87-010-0692	23	CPU	HP	PRODESK	MXL5340P2Q	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				HP	PRODESK	MXL5340P64	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

				HP	PRODESK	MXL5340P6Y	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				HP	PRODESK	MXL5340P7C	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				HP	PRODESK	MXL5340P7P	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				HP	PRODESK	MXL5340P7Q	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				HP	PRODESK	MXL5340P80	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				HP	PRODESK	MXL5340P82	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				HP	PRODESK	MXL5340P8B	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				HP	PRODESK	MXL5340P8D	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				VASTEC COMMANDER	B259VA634	554162	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
				VASTEC COMMANDER	B259VA634	554163	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA EN GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
25	7025-00-010-0431	25	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	C11CJ61303	X8G7024477	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACION DE SOFTWARE.
				EPSON	C11CJ61303	8G7024446	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACION DE SOFTWARE.
26	7025-10-010-0200	26	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON	ECOTANK	X8GP010572	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACION DE SOFTWARE.
				EPSON	ECOTANK	X8GP007682	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACION DE SOFTWARE.
				EPSON	ECOTANK	X8GP009331	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

								LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACION DE SOFTWARE.
				EPSON	ECOTANK	X8GP010630	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACION DE SOFTWARE.
				EPSON	ECOTANK	X8GP007190	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACION DE SOFTWARE.
				EPSON	ECOTANK	X8GR020599	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACION DE SOFTWARE.
31	7025-53-010-0541	31	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE TINTA	EPSON	WF-C878R	X6G9003075	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACION DE SOFTWARE.
32	7025-53-010-0547	32	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	BROTHER	MFC-L6900DW	U64209K2N148217	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACION DE SOFTWARE.
34	7035-12-060-0024	34	LAPTOP	LENOVO	E430	MP-OLYMR	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
				LENOVO	E430	MP-OLYLA	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
				LENOVO	E430	MP-OGM5A	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
				LENOVO	E430	MP-OAKB4	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
				LENOVO	E430	MP-OLYTH	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
				LENOVO	E430	MP-2DN91	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
				LENOVO	E430	MP-OAKE4	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
				LENOVO	E430	P-OGM9W	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
				LENOVO	E430	MP-UGLPE	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
				LENOVO	E430	MP-OLY6L	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO, PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO.
35	7045-10-010-0016	35	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L575	W9AY124547	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACION DE SOFTWARE.
				HP	S/M	BRDSP6G0GR	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACION DE SOFTWARE.
				HP	S/M	BRBSNBWRXG	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA,

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

								CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE.
				EPSON	L575	W9AY007011	1	MANTENIMIENTO DE CABEZAL Y ALMOHADILLAS, REVISIÓN, AJUSTE Y LIMPIEZA DE NIVELES DE TINTA, CONFIGURACIONES DE CONEXIÓN, ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE.

DEPENDENCIA: JEFATURA DE ESTADOMAYOR GENERAL DEL EJÉRCITO (JEMGE)

N/O	ARTICULO	U/M	CANT	MOTIVO
01	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MARCA CARRIER 24,000 BTU	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
02	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MARCA MIDEA/HONEYWELL 24,000 BTU	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
03	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO MARCA CARRIER 12,000 BTU	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

DEPENDENCIA: INSPECTORIA GENERAL DEL EJÉRCITO (IGE)

N/O	ARTICULO	U/M	CANT	MOTIVO
1	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA234 SERIE 554323	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
2	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA234 SERIE 554324	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
3	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA234 SERIE 554325	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
4	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA234 SERIE 554326	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
5	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA234 SERIE 554327	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
6	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA234 SERIE 554328	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
7	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA234 SERIE 554318	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
8	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA234 SERIE 554329	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
9	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA234 SERIE 554319	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
10	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA234 SERIE 554320	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
11	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA234 SERIE 554321	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE**AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE**

12	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA234 SERIE 554322	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
13	COMPUTADORA HP MODELO CORE I7 SERIE MXL9494633	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
14	COMPUTADORA HP MODELO CORE I7 SERIE MXL94945ZF	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
15	COMPUTADORA HP MODELO CORE I7 SERIE MXL94943S1	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
16	COMPUTADORA HP MODELO CORE I7 SERIE MXL94942VP	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
17	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA634 SERIE 553974	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
18	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA634 SERIE 554164	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
19	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA634 SERIE 554165	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
20	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA634 SERIE 554166	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
21	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA634 SERIE 554167	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
22	CPU VASTEC COMMANDER MODELO B250VA634 SERIE 554168	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
23	LAPTOP C/ACC LENOVO THINKPAD MODELO E570 SERIE PF0W2HDZ	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
24	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502LXY	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
25	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502LXX	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
26	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502LYQ	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
27	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502LYF	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
28	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL45121D4	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
29	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL45121D8	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
30	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502LYB	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
31	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502LYX	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

32	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502LXN	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
33	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502M59	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
34	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4501MW4	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
35	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4501MW3	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
36	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502LXT	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
37	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502M42	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
38	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502LXW	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
39	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502LY1	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
40	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502LXR	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.
41	CPU HP MODELO 600 G1SFF SERIE MXL4502LXF	UU	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LIMPIEZA INTERNA DE TODOS LOS COMPONENTES. FORMATEO, INSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y OTROS.


DEPENDENCIA: ÓRGANO CONTROL INSTITUCIONAL DEL EJÉRCITO (OCI)

Nº	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
01	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA ECOSYS	ECOSYS	M35501idn	02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PERSONAL DEL EJÉRCITO (DIPERE)

Nº	NSG/CORREL	ARTICULO	U/M	CANT	MOTIVO
1	7010-10-010-0537/24	COMPUTADORA CORE I5, LENOVO MOD 2756-L6S N/S 1S27561J7MJ6809D	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE,
2	7010-10-010-0538/70	COMPUTADORA CORE I3, LENOVO MOD 2756-L4S N/S 1S27561J6MJ6732A	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE
3	7010-10-010-0538/71	COMPUTADORA CORE I3, LENOVO MOD 2756-L4S N/S 1S27561J6MJ6739D	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE CAMBIO DE DISCO DURO POR UNIDAD DE ESTADO SOLIDO (SSD) 240GB
4	7010-10-010-0538/72	COMPUTADORA CORE I3, LENOVO MOD 2756-L4S N/S 1S27561J6MJ6730H	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE,
5	7010-10-030-0024/428	CPU, VASTEC COMMANDER MOD B250VA234 N/S 554411	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE,
6	7010-10-030-0024/435	CPU, VASTEC COMMANDER MOD B250VA234 N/S 554412	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE.
7	7010-10-030-0024/442	CPU, VASTEC COMMANDER MOD B250VA234 N/S 554413	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE.

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

8	7010-10-030-0024/449	CPU, VASTEC COMMANDER MOD B250VA234 N/S 554414	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE.
9	7010-53-010-0665/355	COMPUTADORA PERSONAL, ADVANCE PC VISION MOD 8839 N/S GD100207780065	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE.
10	7010-79-010-0870/565	COMPUTADORA VASTEC MOD C2D 7500 N/S 507856	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE.
11	7010-79-010-0870/566	COMPUTADORA VASTEC MOD C2D 7500 N/S 508123,	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE.
12	7010-79-010-0870/567	COMPUTADORA VASTEC MOD C2D 7500 N/S 508293	UU	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE.
13	7010-79-010-0870/568	COMPUTADORA VASTEC MOD C2D 7500 N/S 508440	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE.
14	7070-87-010-0692/390	CPU VASTEC COMMANDER MOD B250VA634 N/S 554220	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE.
15	7010-99-010-0633/87/88/89	COMPUTADORA HP CORE I7 MXL949462W, MXL94946J5, MXL9494329	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE.
16	7010-99-010-0825/3	COMPUTADORA DATAONE MOD C2D N/S S/M	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE.
17	7010-99-010-0872/66	COMPUTADORA DATAONE C13 MOD S/M N/S S/N	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE.
18	7045-10-010-0016/20	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L210 MOD C462H S/N S27K116518	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN Y ALMOHADILLAS
19	7490-99-405-0011/33	IMPRESORA EPSON M105 MOD B531 S/N S2QY001416,	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORA EPSON. CAMBIO DE MECANISMO.
20	7490-99-405-0011/35	IMPRESORA EPSON M105 MOD B531 S/N, S2QY001828,	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, CAMBIO ALMOHADILLAS
21	7490-99-405-0011/36	IMPRESORA EPSON M105 MOD B531 S/N S2QY003009,	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, CAMBIO ALMOHADILLAS
22	7490-99-405-0011/37	IMPRESORA EPSON M105 MOD B531 S/N S2QY003367,	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, CAMBIO ALMOHADILLAS


DIRECCION DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA DEL EJÉRCITO: (DIEDOCE)

Nº	NSG	CORR	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	REQUERIMIENTO
1	7010-10-010-0010	55	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - P IV	IBM	S/M	LKRV839	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
2	7010-10-010-0010	76	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - P IV	IBM	S/M	LKVC906	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
3	7010-10-010-0010	56	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - P IV	IBM	S/M	LKRV840	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)
4	7010-10-010-0010	92	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - P IV	IBM	S/M	LKVC961	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)
5	7010-10-010-0010	139	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - P IV	IBM	S/M	LKVD081	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)
6	7010-10-010-0010	164	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - P IV	IBM	S/M	LKVD184	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)
7	7010-10-010-0010	83	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - P IV	IBM	S/M	LKVC929	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN,

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

							CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)
8	7010-79-010-0870	895	COMPUTADORA CORE 2 DUO	VASTEC	C2D 7500	E119657	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB, CAMBIO DE RAM DDR2 4 GB Y PUESTA EN MARCHA)
9	7010-79-010-0870	897	COMPUTADORA CORE 2 DUO	VASTEC	C2D 7500	E119660	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB, CAMBIO DE RAM DDR2 4 GB Y PUESTA EN MARCHA)
10	7010-10-010-0538	75	COMPUTADORA CORE I3	LENOVO	2756-L4S	1S27561J6MJ6730R	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)
11	7010-10-030-024	338	COMPUTADORA CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554418	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
12	7010-10-030-024	345	COMPUTADORA CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554419	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
13	7010-10-030-024	352	COMPUTADORA CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554420	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
14	7010-10-030-0024	456	COMPUTADORA CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554415	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)
15	7010-10-030-024	463	COMPUTADORA CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554416	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
16	7010-10-030-024	470	COMPUTADORA CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554417	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
17	7010-87-010-0692	331	COMPUTADORA CORE I7	VASTEC COMMANDER	B250VA634	554222	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
18	7010-87-010-0692	337	COMPUTADORA CORE I7	VASTEC COMMANDER	B250VA634	554223	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
19	7010-87-010-0692	396	COMPUTADORA CORE I7	VASTEC COMMANDER	B250VA634	554221	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA DEL EJÉRCITO (DILOGE)

Nº	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
01	CPU CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA634	554279	01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORA CORE I5 AUMENTO DE MEMORIA RAM 8GB, CAMBIO DE DISCO SÓLIDO 480GB
02	CPU CORE I5	VASTEC COMANDER	B250VA234	554422	01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORA CORE

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

						15 AUMENTO DE MEMORIA RAM 8GB, CAMBIO DE DISCO SÓLIDO 480GB
03	CPU CORE I5	VASTEC COMANDER	B250VA234	554423	01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORA CORE I5 AUMENTO DE MEMORIA RAM 8GB, CAMBIO DE DISCO SÓLIDO 480GB
04	COMPUTADORA CORE I7	HP	S/M	MXL 949466D	01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORA CORE I7 AUMENTO DE MEMORIA RAM 8GB, CAMBIO DE DISCO SÓLIDO 480GB
05	COMPUTADORA CORE I7	HP	S/M	MXL 949466D	01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORA CORE I7 AUMENTO DE MEMORIA RAM 8GB, CAMBIO DE DISCO SÓLIDO 480GB
06	COMPUTADORA CORE I7	HP	S/M	MXL 94943CY	01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORA CORE I7 AUMENTO DE MEMORIA RAM 8GB, CAMBIO DE DISCO SÓLIDO 480GB

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO DEL EJÉRCITO (DIPLANE)

Nº	DESCRIPCIÓN	TRABAJO POR REALIZAR	NSG	CORREL	CANT
A	COMPUTADORAS Y LAPTOP				
1	COMPUTADORA MARCA HP MODELO CORE I7 SERIE MXL 949461L	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO	7010-99010-0633	84	1
2	COMPUTADORA MARCA HP MODELO CORE I7 SERIE MXL 94946QM	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO	7010-99010-0633	85	1
3	COMPUTADORA MARCA HP MODELO CORE I7 SERIE MXL 9494615	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO	7010-99010-0633	86	1
4	LAPTOP MARCA LENOVO MODELO E15 GEN 2 INTEL CORE I7 SERIE PF2RJ8VN	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, LIMPIEZA GENERAL	7010 10 -010 -0520	62	1
5	MONITOR MARCA COMPAQ MODELO S/M SERIE S/N	MANTO GRAL, FORMATEO, LIMPIEZA GRAL DE MONITOR	7010-10-010-0537	27	1
6	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554367	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-10-030-0024	275	1
7	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554369	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-10-030-0024	287	1
8	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554373	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-10-030-0024	311	1
9	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554374	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-10-030-0024	317	1
10	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554364	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-10-030-0024	322	1
11	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554375	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-10-030-0024	323	1
12	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554365	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-10-030-0024	328	1
13	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554366	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-10-030-0024	334	1



EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

14	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554363	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-10-030-0024	316	1
15	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554371	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-10-030-0024	299	1
16	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554372	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-10-030-0024	305	1
17	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554368	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-10-030-0024	281	1
18	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA234 SERIE 554370	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER, CAMBIO DE PLACA MAINBORD	7010-10-030-0024	293	1
19	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA634 SERIE 554177	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-87-010-0692	345	1
20	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA634 SERIE 554179	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-87-010-0692	357	1
21	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA634 SERIE 554181	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-87-010-0692	369	1
22	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA634 SERIE 554183	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-87-010-0692	381	1
23	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA634 SERIE 554182	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-87-010-0692	375	1
24	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA634 SERIE 554184	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER	7010-87-010-0692	387	1
25	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA634 SERIE 554178	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER, CAMBIO DE PLACA MAINBORD	7010-87-010-0692	351	1
26	COMPUTADORA MARCA VASTEC MODELO B250VA634 SERIE 554180	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO, CAMBIO DE PILA DE ARRANQUE, CAMBIO DE COOLER, CAMBIO DE PLACA MAINBORD	7010-87-010-0692	363	1
27	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 3430	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	51	1
28	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 2233	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	54	1
29	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 2384	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	57	1
30	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 2381	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	92	1
31	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 3084	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	171	1
32	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 3076	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	174	1



EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

33	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 4012	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	177	1
34	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 2908	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	180	1
35	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 0862	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	237	1
36	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 0990	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	240	1
37	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 0260	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	243	1
38	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 0478	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	249	1
39	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 0626	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	246	1
40	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 2721	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	356	1
41	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 3096	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	359	1
42	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 2741	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	362	1
43	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 2753	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	365	1
44	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 3931	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	368	1
45	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 2568	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	475	1
46	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 2563	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	478	1
47	MONITOR MARCA AOC MODELO E2070SWHN SERIE AOX H81A00 2567	MONITOR MANTENIMIENTO PREVENTIVO (LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE LEDS)	7025-11-020-0067	481	1
B FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS					
1	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA MARCA HP MODELO INK TANK 115 SERIE CN05M2M017	MANTENIMIENTO GENERAL Y LIMPIEZA DE CABEZALES, CALIBRACION DE SENSORES OPTICOS	7035-10-010-0200	9	1
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MARCA RICOH MODELO IM 2500	MANTENIMIENTO GENERAL, LIMPIEZA, CAMBIO DE R REVELADORES	7045-10-010-0017	00125	1



EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

DEPENDENCIA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO DEL EJÉRCITO (CICTE)

N/O	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
01	IMPRESORA	HP	P1102W		02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (INCLUYE REEMPLAZO DE ACCESORIOS NECESARIOS Y LIMPIEZA DE COMPONENTES PARA SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO), INCLUYE 06 TONER ORIGINAL (03 PARA CADA UNA)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INFORMACIONES DEL EJÉRCITO (DINFE)

Nº	NSG	CORRE	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
01	6720-10-010-0010	00006	CAMARA FOTOGRAFICA	NIKON	Z7 II	3800950-20191139	1	MANTENIMIENTO GENERAL
02	6720-10-010-0020	00005	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	NIKON	Z7 II	3800957	1	MANTENIMIENTO GENERAL
03	6720-53-010-0129	00004	VIDEO CAMARA	SONY	PXW-150	2016179	1	MANTENIMIENTO GENERAL
04	6720-99-010-0138	00028	CAMARA FOTOGRAFICA	NIKON	D-750	7503205718	1	MANTENIMIENTO GENERAL
05	7045-10-010-0017	00053	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	M2640IDW/L	VR87401477	1	MANTENIMIENTO GENERAL (DESMONTAJE, LUBRICACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE CALOR)
06	7010-10-030-0024	00329	COMPUTADORA	VASTEC COMANDER	B250VA234	554376	1	CAMBIO DE SSD 480 GB, TECLADO Y MOUSE
07	7010-10-030-0024	00335	COMPUTADORA	VASTEC COMANDER	B250VA234	554377	1	CAMBIO DE SSD 480 GB, TECLADO Y MOUSE
08	7010-10-030-0024	00336	COMPUTADORA	VASTEC COMANDER	B250VA234	554378	1	CAMBIO DE SSD 480 GB, TECLADO Y MOUSE
09	7010-10-030-0024	00343	COMPUTADORA	VASTEC COMANDER	B250VA234	554379	1	CAMBIO DE SSD 480 GB, TECLADO Y MOUSE
10	7010-10-030-0024	00364	COMPUTADORA	VASTEC COMANDER	B250VA234	554382	1	CAMBIO DE SSD 240 GB, TECLADO Y MOUSE
11	7010-79-010-0870	00746	VASTEC	CD2	7500	140690	1	CAMBIO DE SSD 240 GB, TECLADO Y MOUSE
12	7010-79-010-0870	00747	VASTEC	CD2	7500	140691	1	CAMBIO DE SSD 240 GB, TECLADO Y MOUSE


DEPENDENCIA: DIRECCION DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL EJÉRCITO (DICITECE)

0	NSG	CORRE	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
1	7010-10-010-0522	00004	LAPTOP		NOTEBOOK		1	MANTO Y CAMBIO DE D.D 1 TB, RAM 4GB Y TECLADO
2	7035-12-060-0024	00079	LAPTOP		NOTEBOOK		1	MANTO Y CAMBIO DE D.D 1 TB, RAM 4GB Y TECLADO
3	7035-12-060-0024	00080	LAPTOP		NOTEBOOK		1	MANTO Y CAMBIO DE D.D 1 TB, TECLADO
4	7010-10-030-0024	01239	COMPUTADORA	CIBERTEL	CORE I3		1	MANTO Y CAMBIO DE D.D 500GB, RAM 4GB Y PLACA MAINBOARD

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS N° 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

5	7010-10-030-0024	01240	COMPUTADORA	CIBERTEL	CORE I3		1	MANTO Y CAMBIO DE D.D 500GB, RAM 4GB Y FUENTE
---	------------------	-------	-------------	----------	---------	--	---	---

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA Y ESTADÍSTICA DEL EJÉRCITO (DITELE)

N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT	TRABAJO POR REALIZAR
1	7045-10-010-0016+00158	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, MARCA EPSON, MODELO: L575, ISERIE: W9AY170491	1	MANTENIMIENTO DE Y CAMBIO DE ACCESORIOS
2	7045-10-010-0017+00057	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER, MARCA: KYOCERA MODELO: M2640IDW/L SERIE: VR87601820-	1	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE ACCESORIOS (TONER
3	7045-10-010-0017+00059	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER, MARCA: KYOCERA MODELO: M2640IDW/L SERIE: VR87601822	1	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE ACCESORIOS (TONER
4	4110-99-610-0048+00003	REFRIGERADORA 5 P3, MARCA GOLDSTAR, MODELO: S/M, SERIE N° 401160157	1	MANTENIMIENTO GENERAL DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y REFRIGERACIÓN.

DEPENDENCIA: OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS DEL EJÉRCITO (OAJE)

N°	CORREL	DESCRIPCIÓN	MARCA	MOD	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO
7025-10-010-0200	00022	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON	L6270	X8G7007509	4	MANTENIMIENTO, LIMPIEZA DE CABEZALES, INYECTORES Y CAMBIO DE REPUESTO T04D1
	00023	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON	L6270	X8G7007838		
	00024	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON	L6270	X8G7007600		
	00025	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON	L6270	X8G7008058		
7010-10-010-0109	00046	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BJP	6	MANTENIMIENTO DE HARDWARE, ACTUALIZACION DE SOFTWARE, INSTALACION DE ANTIVIRUS, CAMBIO DE BATERIA DE PLACA MADRE.
	00047	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BKQ		
	00048	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BKS		
	00049	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BKM		
	00050	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BKY		
	00051	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BGS		

DEPENDENCIA: OFICINA GENERADORA DE RECURSOS DEL EJÉRCITO (OGRE)

N°	NSG	CORRE	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
01	7025-10-010-0431	00119	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	CANON	G2160	KMTL40715	01	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COMPONENTES INTERNOS
02	7490-99-405-0011	00031	IMPRESORA	KYOCERA	FS-6525 MFP	-----	01	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COMPONENTES INTERNOS

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UE 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

03	7025-53-010-0380	00005	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L565	VJFY005604	01	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COMPONENTES INTERNOS
04	7045-10-010-0017	00067	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	M2640IDW/L	VR87100800	01	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COMPONENTES INTERNOS

DEPENDENCIA: OFICINA DE ECONOMICA DEL EJÉRCITO (OEE)

Nº	NSG	CORREL	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	CA N	REQUERIMIENTO
1	MANTO DE IMPRESORAS							
1	7045-10-010-0016	00462	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	KONICA	BIZHUUB367	SA789047003059	1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
2	7045-10-010-0016	00459	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L5171	SX4ET002598	1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
3	7045-10-010-0016	00460	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L5171	SX4ET002954	1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
4	7045-10-010-0016	00466	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L380	SX34Q207055	2	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
5	7045-10-010-0016	00467	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L380	SX34Q205175	2	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
6	7045-10-010-0016	00470	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L380	SX34Q198098	2	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
2	MANTO Y REPARACION SERVIDORES							
1	7010-10-050-0010	00030	SERVIDOR DELL		POWEREDGE	S FCBLW12	1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
2	7010-10-050-0010	00031	SERVIDOR DELL		POWEREDGE	S FCBMW12	1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
3	7010-10-050-0010	00036	SERVIDOR HP		DL360 GEN9	S E-5-2630V32	1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
4	7010-10-050-0010	00037	SERVIDOR LENOVO		X3650 M5	S J10H6Y5	1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
5	7010-11-010-0866	00003	SERVIDOR PROLIANT HP		XEON E5335	S MXQ74400TF	1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
3	MANTO Y REPARACION DE PORTATILES							
1	7010-10-010-0523		LAPTOP	LEVONO	T570	S R90NRHTN	1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
2	7010-10-010-0523		LAPTOP	HP	PROBOOK 450	S 5CD8206TF4	1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
4	MANTO Y REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO							
1	4120-99-105-1146	00013	AIRE ACONDICIONADO	LG			1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
2	4120-99-105-1146	00014	AIRE ACONDICIONADO	LG			1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
3	4120-99-105-0137	00010	AIRE ACONDICIONADO	LG			1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO



EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

4	4120-99-105-0015	00012	AIRE ACONDICIONADO	MIDEA	MUE-36CRN1		1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
5	4120-99-105-0016	00011	AIRE ACONDICIONADO	YORK	YFFF36BVTMA		1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
6	4120-99-105-0016	00015	AIRE ACONDICIONADO	YORK			1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
7	4120-99-105-0145	00032	AIRE ACONDICIONADO	YORK	A24FS		1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
8	4120-99-105-0145	00035	AIRE ACONDICIONADO	YORK			1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
9	4120-99-105-0145	00036	AIRE ACONDICIONADO	YORK			1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
10	4120-99-105-0145	00037	AIRE ACONDICIONADO	YORK			1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
11	4120-99-105-0145	00038	AIRE ACONDICIONADO	YORK			1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
12	4120-99-105-0145	00039	AIRE ACONDICIONADO	YORK			1	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
5	MANTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS Y MÁQUINAS							
1			LUSTRADORA				2	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN

DEPENDENCIA: COMISIÓN PERMANENTE DE HISTORIA DEL EJÉRCITO DEL PERÚ (CPHEP)

N.S.G.	CORREL	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO DE MANTO
7010-77-010-0734	00090	COMPUTADORA	AVANCE		GD0801652 10160	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE UNA COMPUTADORA TIPO II CORE 2 DUO PC VISSION3695, CAMBIO DE TARJETA DE RED, MEMORIA 2GB, DISCO DURO 500 GB, LECTORA DVD Y FUENTE, MAINBOARD, TARJETA DE VIDEO.
7010-77-010-0734	00317	COMPUTADORA	AVANCE		GD0801652 10108	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE UNA COMPUTADORA TIPO II CORE 2 DUO PC VISSION3695, CAMBIO DE TARJETA DE RED, MEMORIA 2GB, DISCO DURO 500 GB, LECTORA DVD Y FUENTE, MAINBOARD, TARJETA DE VIDEO.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE MUSEO DEL EJÉRCITO (DIMUE)

Nº	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	REQUERIMIENTO
01	CPU	HP	PRODESK 600	S-MCL6151K4Y	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL (DESMONTAJE DE PARTES, LIMPIEZA, FORMATEO, INSTALACIÓN DE SOFTWARE, LICENCIA DE WINDOWS Y OFFICE) Y CAMBIO DE: DISCO DURO, MEMORIA DDR
02	CPU INTEL CORE I5	HP	4570	MXL43236PQ	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL (DESMONTAJE DE PARTES, LIMPIEZA, FORMATEO, INSTALACIÓN DE SOFTWARE, LICENCIA DE WINDOWS Y OFFICE) Y CAMBIO DE MULTIGRABADOR

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

03	CPU INTEL CORE I5	HP	4570	MXL43236PH	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL (CAMBIO DE DISCO DURO, CAMBIO DE PLACA, LIMPIEZA, FORMATEO, INSTALACIÓN DE SOFTWARE, LICENCIA DE WINDOWS Y OFFICE)
04	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L355	S42K19635	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL, CAMBIO DE CABEZAL DE COLOR, CAMBIO DE ALMOHADILLAS, CAMBIO DE SENSORES

DEPENDENCIA: COMANDO DE SALUD DEL EJÉRCITO (COSALE)
A. HOSPITAL MILITAR GERIATRICO (HMG)

El mantenimiento preventivo y correctivo de una (01) impresora y mantenimiento correctivo de una (01) computadora, el cual consiste en el remplazo de partes, accesorios y repuestos antiguos, por otros de tecnología moderna electrónica y digital, permitiendo así el funcionamiento adecuado y perfecto a las necesidades del personal que labora en este hospital, a continuación, se detallan los trabajos a realizarse en las impresoras y computadoras:

Uno (01) impresora y una (01) computadora, en mal estado.

1. Impresoras:

- 1.1. cambio de rodillo.
- 1.2. Limpieza de cabezal.
- 1.3. Cambio de almohadilla
- 1.4. Mantenimiento general etc.

2. Computadoras:

- 2.1. Cambio de placas.
- 2.2. Cambio de disco duro.

B. CNTRO DE SALUD MILITAR SJM

Nº	NSG	DESCIPCION DE ARTICULO	MARCA	MODELO	OBS
1	4120-10-105-0007 00005	AIRE ACONDICIONADO	FRIGIDAIRE	S/M	MANTENIMIENTO PREVENTIVO
2	4110-10-610-0047 00027	REFRIGERADORA ELECTRICA 2 PUERTAS	INRESA	1290 FUSNO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO
3	4110-10-610-0047 00030	REFRIGERADORA ELECTRICA 2 PUERTAS	INRESA	1290 FUSNO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO

C. CENTRO DE SALUD RIMAC

Nº	NSG	DESCIPCION DE ARTICULO	MARCA	MODELO	OBS
1	4120-10-1050007 00006	AIRE ACONDICIONADO 24,00.00 BTU INSTALACION; SERIE Nº U.C. 100121-100110, U.E. 100073-100081, CP 00163198-00161158	COLD POINT	S/M	NO CUENTA CON DESFOGUE ADECUADO DE AGUA
2	4120-10-1050007 00007	AIRE ACONDICIONADO 24,00.00 BTU INSTALACION; SERIE Nº U.C. 100121-100110, U.E. 100073-100081, CP 00163198-00161158	COLD POINT	S/M	NO CUENTA CON DESFOGUE ADECUADO DE AGUA
3	4110-10-6100102 00038	Refrigeradora eléctrica 2 puertas SERIE 1503020901	INRESA	1290 FUSNO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO
4	4110-10-1300089 00111	CONGELADORA HORIZONTAL DE 138 LTS SERIE 20124013628	VESFR OST A/S	MF 214	MANTENIMIENTO PREVENTIVO

D. POLICLINICO MILITAR DE CHORRILLOS

1		MANTENIMIENTO DE COMPUTADORA		S/M	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
2		REPARACION Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO		S/M	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

3		SERVICIO DE MANTO E IMPRESORA		S/M	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
4		MANTO Y RECARGA DE EXTINTOR		S/M	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

DEPENDENCIA: PROCURADURIA PÚBLICA DEL EJÉRCITO DEL PERÚ (PP-EP)

NSG	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
7045-10-010-0017-00110	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCER A	ECOSYS	M3655IDN	01	EL EQUIPO SE ENCUENTRA OPERATIVO, PERO SE PRODUCE CONSTANTES ATASCOS DE LAS HOJAS EN EL FUSOR DEBIDO A QUE PRESENTA PÉRDIDA EN LOS DOS EXTREMOS DEL REVESTIMIENTO DE TEFLÓN DEL CUAL VA RECUBIERTO, ASIMISMO SE OBSERVA QUE LAS IMPRESIONES SALEN MANCHADAS POR EL DESGASTE DE LAS PARTES QUE CONFORMAN LA UNIDAD DE IMAGEN. CON RESPECTO A LA UNIDAD DEL ADF SE OBSERVA DESGASTE EN LOS RODILLOS ALIMENTADORES DE DOCUMENTOS. POR LO EXPUESTO Y POR LA CANTIDAD DE RECORRIDO DEL EQUIPO SE RECOMIENDA EL CAMBIO COMPLETO DEL KIT DE MANTENIMIENTO Y EL ADF KIT DE MANTENIMIENTO.
7045-10-010-0017-00111	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCER A	ECOSYS	M3655IDN	01	EL MISMO REQUERIMIENTO INDICADO PARA LA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER KYOCERA 7045-10-010-0017-00110. POR LO EXPUESTO Y POR LA CANTIDAD DE RECORRIDO DEL EQUIPO SE RECOMIENDA EL CAMBIO COMPLETO DEL KIT DE MANTENIMIENTO Y EL ADF KIT DE MANTENIMIENTO.


DEPENDENCIA: OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO (OA-CGE)

Nº	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
JEFATURA						
1	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 24000 BUT	MIDEA	S/M		1	MANTENIMIENTO EN GENERAL CON HIDROLAVADORA AL VAPOR, REPARACION, CAMBIO DE CONDESADORAS DE MARCHA Y RECARGA DE GAS
SECC. ABASTO						
1	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	MIDEA	S/M		1	MANTENIMIENTO GENERAL
2	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	MIDEA	S/M		1	MANTENIMIENTO GENERAL
SECC. INGENIERIA						
1	COMPUTADORA	MAINBOARD	CORE I7		2	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, ADQUISICIÓN DE ANTIVIRUS Y REPOTENCIACIÓN DEL DISCO DURO
2	MOTOR ELECTRICO	HONDA	GX390H2-QH1	GCBBH1096009 GCBBH1096008	2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO
3	MOTOSIERRA	STIHL,	MS260	370178860 370175580	2	MANTENIMIENTO BASICO E INTERNO, CADENAS, DIENTES, MOTOR
4	CORTADOR DE CESPED	HUSQVARNA,	TS142,	042821A003657	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
5	INYECTOR DE AIRE	S/M	S/M	S/N	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
6	GABINETE DE MELAMINE 2 PUERTAS	S/M	PARA 230	S/N	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
7	SILLA GERENCIAL	S/M	S/M	S/N	2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

8	BICICLETA MONTAÑERA	VZX,	SPORT	S/N	3	MANTENIMIENTO REPARACION	PREVENTIVO	Y
9	ASPIRADORA ELECTRICA	CHASQUY 7B12	7B12	S/N	1	MANTENIMIENTO REPARACION	PREVENTIVO	Y
SEGER								
1	COMPUTADORA	HP	PRODESK 600	27	4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COMPUTADORA	PREVENTIVO	Y
2	COMPUTADORA	HP	PRODESK	35	4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COMPUTADORA	PREVENTIVO	Y
SECC ASESORIA LEGAL								
1	COMPUTADORA CORE I5	LENOVO	2756-L6S	1S27561J7 MJ6809H	1	MANTENIMIENTO ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS	PREVENTIVO	Y
2	COMPUTADORA TIPO II CORE 2 DUO 80 GB	ADVANCE PC	VISSION 3695	GD090165210295	1	MANTENIMIENTO ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS	PREVENTIVO	Y
SECC. ADMIVA								
1	IMPRESORA FOTOCOPIADORA	KYOCERA	FS-6525MFP	30	1	MANTENIMIENTO REPARACION GENERAL	PREVENTIVO	Y
5	COMPUTADORA CORE I3	LENOVO	2756-L4S	1S27561J6MJ6723P	1	MANTENIMIENTO DE RESPUESTO DE LA COMPUTADORA	PREVENTIVO Y CAMBIOS	
6	COMPUTADORA	VASTEC	C2D 7500	E119711	1	MANTENIMIENTO DE RESPUESTO DE LA COMPUTADORA	PREVENTIVO Y CAMBIOS	
SECC. ALIMENTACIÓN								
1	IMPRESORA FOTOCOPIADORA	CANON	IMAGEN RUNNER	3245	1	MANTENIMIENTO REPARACION GENERAL	PREVENTIVO	Y
SECC. PRESUPUESTO								
1	COMPUTADORA	HP	PRODESK 600	MXL433226X	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MEMORIA 8 GB, DISCO DURO SOLIDO 240 GB		
2	COMPUTADORA	INTEL CORE	I3-540	-	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MEMORIA 4 GB, DISCO DURO SOLIDO 240 GB		
3	COMPUTADORA	LENOVO	2756	1S2756J6MJ6730L	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MEMORIA 4 GB, DISCO DURO SOLIDO 240 GB		
4	COMPUTADORA	LENOVO	2756	1S2756J6MJ6727V	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MEMORIA 8 GB, DISCO DURO SOLIDO 240 GB		
5	COMPUTADORA	S/M	S/M	-	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MEMORIA 4 GB, DISCO DURO SOLIDO 240 GB (ARTICULO FUERA DE CARGO)		
6	COMPUTADORA	S/M	S/M	-	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MEMORIA 4 GB, DISCO DURO SOLIDO 240 GB (RTICULO FUERA DE CARGO)		

DEPENDENCIA: COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO (COPERE)

Nº	NSG	ATICULO	U/M	CANT	MOTIVO
B FUNCIONAMIENTO					
1	7010-87-010-0692	COMPUTADORA CORE i7 MARCA HP, MODELO ELITEDESK	UU	15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE
2	7010-87-010-0692	COMPUTADORA CORE i7 MARCA VASTEC COMMANDER, MODELO B250VA634	UU	15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE
3	7010-99-010-0633	COMPUTADORA CORE i7 MARCA HP, MODELO PRODESK 600	UU	10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE
4	7010-10-010-0109	COMPUTADORA CORE i7 MARCA HP, MODELO PRODESK 405	UU	20	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE
C APOYO PARA EL FUNCIONAMIENTO					
1	7010-79-010-0870	COMPUTADORA CORE i5 MARCA VASTEC, MODELO C2D 7500	UU	10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE HARDWARE Y SOFTWARE

DEPENDENCIA: CMANDO LOGISTICO DEL EJÉRCITO (COLOGE – EM)

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

Nº	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	CANT	REQUERIMIENTO
01	CPU	LENOVO	1527561J6MJ6735V	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN DE CPU, CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER, LIMPIEZA, FORMATEO E INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y UTILITARIOS
02	CPU	LENOVO	1527561J6MJ6735V	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN DE CPU, CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER, LIMPIEZA, FORMATEO E INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO, OFFICE Y UTILITARIOS

DEPENDENCIA: SERVICIO FUNERARIO DEL EJERCITO (SERFUNE - SINTE)

Nº	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	CANT	REQUERIMIENTO
01	COMPUTADORA CORE 2 DUO	CORE PROCESADOR INTEL	S/M	4	SERVICIO DE MANTO, REPARACION Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER.
02	COMPUTADORA CORE 2 DUO	CORE PROCESADOR INTEL	S/M	1	SERVICIO DE MANTO, REPARACION Y CAMBIO DE MEMORIA DE 4GB
03	COMPUTADORA CORE 2 DUO	CORE PROCESADOR INTEL	S/M	1	SERVICIO DE MANTO, REPARACION Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER.
04	COMPUTADORA CORE 2 DUO	CORE PROCESADOR INTEL	S/M	1	SERVICIO DE MANTO, REPARACION Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER.
05	COMPUTADORA CORE 2 DUO	CORE PROCESADOR INTEL	S/M	1	SERVICIO DE MANTO, REPARACION Y CAMBIO DE DISCO DURO DE 500 GB BATERIA Y COOLER.
06	COMPUTADORA CORE I7	MAINBOARD	S/M	1	SERVICIO DE MANTO, REPARACION Y CAMBIO DE PLACA MAINBOARD Y MEMORIA DE 8GB.
07	COMPUTADORA CORE I7	MAINBOARD	S/M	1	SERVICIO DE MANTO, REPARACION Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y LECTORA.
08	COMPUTADORA CORE I7	MAINBOARD	S/M	1	SERVICIO DE MANTO, REPARACION Y CAMBIO DE DISCO DURO DE 1TR Y MEMORIA DE 8GB.
09	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	C ANON	S/M	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL, CAMBIO DE UNIDAD DE IMAGEN, 2 KIT DE RUEDAS, DE RECOJO, FILL CON RESISTENCIA, 02 JUEGOS DE RUEDAS SEPARADORAS.
10	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	TASKALFA 406ci	1	, SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL, REPARACION Y CAMBIO DE UNIDAD DE CALOR (FUSOR), CAMBIO DE KIT DE MANTENIMIENTO.
11	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	TASKALFA 406ci	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL REPARACION Y CAMBIO DE UNIDAD DE CALOR (FUSOR). CAMBIO DE KIT DE MANTENIMIENTO
12	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	M2640IDWL	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL REPARACION Y CAMBIO DE UNIDAD DE CALOR (FUSOR)
13	LAPTOP C/ACC	LENOVO THINKPAD	S/M	1	MANTENIMIENTO DE GENERAL. Y CAMBIO ALGUNAS TECLAS POR USO.



EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

14	SCANER A COLOR	HP SCANJET	ENTERPRISE SG71611046	1	MANTENIMIENTO GENERAL, CAMBIO DE RODILLO, ETC
----	----------------	------------	--------------------------	---	---

DEPENDENCIA: SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO (SINTE)

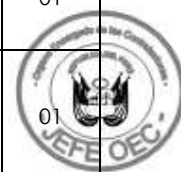
Nº	NSG CPU	SERIE CPU	SERIE MONITOR	MARCA Y MODELO	DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTO
1	7010-10-030-0024 /0591	554594	AOXH81A001690	AOC LCD monitor	Intel(R) Core (TM) i5-7500 3.40 GHz	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y VERICAION DE LENTITUD DE LA PC
2	7010-10-010-0109 / 0012	1CZ11705WP	AOXH71A000838	AOC LCD monitor	Intel(R) Core (TM) i7-10700 2.90GHz	MANTO Y CAMBIO DE DISCO DE ALMACENAMIENTO
3	7010-99-010-0633 /0169	MXL94945PK	1CR017001T	HP ProDesk 400 G7	Intel(R) Core (TM) i7-10700 2.90GHz	VERIFICACION DE ERROR AL HORA DE INICIO Y MANTO
4	7010-10-030-0024 /0606	554596	AOXH81A002740	AOC LCD monitor	Intel(R) Core (TM) i5-7500 3.40 GHz	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, Y REPOTENCIAMIENTO DE LA PC
5	7010-10-030-0024 /0616	H110VAI5704	AOXH 71A000243	AOC LCD monitor	Intel(R) Core (TM) i5-7500 3.40 GHz	VERIFICACION DE PROBLEMA DE DISCO DURO Y PUERTOS DE USB
6	710-10-030-00024 /0617	H110VAI5704	AOXH71A000228	AOC LCD monitor	Intel(R) Core (TM) i7-10700 2.90GHz	MANTENIMIENTO GENERAL DE LA PC
7	7010-10-030-0024 /570	554591	AOXH81A003397	AOC LCD monitor	Intel(R) Core (TM) i5-7500 3.40 GHz	VERIFICACION DE ERROR AL ENCENDIDO POR PROBLEMAS DE MANTO Y REPARACION DE NO ENCENDIDO DE LA PC
8	7010-10-030-0024 /0563	554590		Vastec comander B250VA234	Intel(R) Core (TM) i5-7500 3.30 GHz	MANTO Y CAMBIO DE PILA
9	7010-10-030-0024 /556	554589		Vastec comander B250VA234		MANTO Y CAMBIO DE PILA
10	7010-10-030-0024 /0612	554597	AOXH81A02762	Vastec comander B250VA234	Intel(R) Core (TM) i5-7500 3.30 GHz	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y VERICAION DE LENTITUD DE LA PC
11	7010-10-030-0024 /0549	554588	AOXH81A003960	AOC LCD monitor	Intel(R) Core (TM) i5-7500 3.30 GHz	MANTO Y CAMBIO DE DISCO DE ALMACENAMIENTO
12	710-10-030-0024 /0521	554584	AOXH81A003396	AOC LCD monitor	Intel(R) Core (TM) i5-7500 3.30 GHz	VERIFICACION DE ERROR AL HORA DE INICIO Y MANTO
13	7010-10-010-0024 /0598	554595	AOXH81A003858	AOC LCD monitor	Intel(R) Core (TM) i5-7500 3.30 GHz	VERIFICACION DE PROBLEMA DE DISCO DURO Y PUERTOS DE USB

DEPENDENCIA: SERVICIO DE MATERIAL DE GUERRA DEL EJÉRCITO (SMGE - EM)

N/O	NSG	DESCRIPCION DEL EQUIPO	REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	CANT
ITEM 1: EQUIPOS DEL ESTADO MAYOR DEL SMGE				
1	7010-10-030-0024-00590	COMPUTADORA VASTEC COMMANDER B250VA234 554574	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE DISCO SOLIDO 500GB Y CAMBIO DE MEMORIA 4GB; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01
2	7010-10-030-0024-00597	COMPUTADORA VASTEC COMMANDER B250VA234 554575	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE DISCO SOLIDO 500GB Y CAMBIO DE MEMORIA 4GB; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

3	7010-10-030-0024-00604	COMPUTADORA VASTEC COMMANDER B250VA234 554576	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE DISCO SOLIDO 500GB Y CAMBIO DE MEMORIA 4GB; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01
4	7010-87-010-0692-00021	COMPUTADORA MARCA HP MOD. PRO 6300 SFF SERIE: MXL3243528	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE PLACA MADRE, CAMBIO DISCO SOLDIDO 500GB, CAMBIO DE MEMORIA 4GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01
5	7010-87-010-0692-00023	COMPUTADORA MARCA HP MOD. PRO 6300 SFF SERIE: MXL324352C	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE PLACA MADRE, CAMBIO DISCO SOLDIDO 500GB, CAMBIO DE MEMORIA 4GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01
6	7010-87-010-0692-00024	COMPUTADORA MARCA HP MOD. PRO 6300 SFF SERIE: MXL324352H	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE PLACA MADRE, CAMBIO DISCO SOLDIDO 500GB, CAMBIO DE MEMORIA 4GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01
7	7010-87-010-0692-00025	COMPUTADORA MARCA HP MOD. PRO 6300 SFF SERIE: MXL324352Z	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE PLACA MADRE, CAMBIO DISCO SOLDIDO 500GB, CAMBIO DE MEMORIA 4GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01
8	7010-87-010-0692-00468	COMPUTADORA VASTEC COMMANDER B250VA634. 554293	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE DISCO SOLIDO 500GB Y CAMBIO DE MEMORIA 4GB; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01
9	7010-87-010-0692-00469	COMPUTADORA VASTEC COMMANDER B250VA634. 554296	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE DISCO SOLIDO 500GB Y CAMBIO DE MEMORIA 4GB; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01
10	7010-87-010-0692-00475	COMPUTADORA VASTEC COMMANDER B250VA634. 554295	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE PLACA MADRE, CAMBIO DISCO SOLDIDO 500GB, CAMBIO DE MEMORIA 8GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01
11	7010-99-010-0633-00174	COMPUTADORA MARCA HP CORE I7 SERIE: MXL94943HL	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE DISCO SOLIDO 500GB Y CAMBIO DE MEMORIA 4GB; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01



UNIDADES ORGANICAS (SMGE)				
N/O	NSG	DESCRIPCION DEL EQUIPO	REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	CANT
ITEM 1: EQUIPOS DEL CENTRO DE MUNICIONAMIENTO DEL EJERCITO (CEMUNE)				
1	6685-53-100-0002	TERMOMETRO HIGROMETRO % (GRADOS CELSIUS)	MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE TEMPERATURA Y PUNTOS DE HUMEDAD; MANTENIMIENTO DE SENSORES INTERNOS Y EXTERNOS DE MANERA INDEPENDIENTE.	01
ITEM 2: EQUIPOS DEL CENTRO DE MANTENIMIENTO DE BLINDADOS (CEMABLIN)				
1	7010-87-010-0692	COMPUTADORA HP PRO 6300 SFF MXL324351X	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DISCO SOLDIDO 500GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01
ITEM 3: EQUIPOS DEL BMG VEHICULOS Nº 511				
1	7490-19-405-0015	IMPRESORA EPSON M200	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA EPSON M200.	01
2	010-10-030-0024	CPU, VASTEC COMMANDER B250VA234	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE, REPOTENCIACION, MANTENIMIENTO DE FUENTE DE PODER RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	01
ITEM 5: EQUIPOS DE LA CIA SEGURIDAD FAME				
1	7010-87-010-0692-00019	COMPUTADORA MARCA HP MOD. PRO 6300 SFF SERIE: MXL324351V	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE PLACA MADRE, CAMBIO DISCO SOLDIDO 500GB, CAMBIO DE MEMORIA 4GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO,	01

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/JO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

			FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	
ITEM 6: EQUIPOS DE LA CIA MAESTRANZA				
1	3431-10-100-0026	EQUIPO DE SOLDADURA	MANTENIMIENTO DEL REBOBINADO, CAMBIO DE CABLES DE ALTO AMPERJE Y MORDASA TIPO COCODRILO, CAMBIO DE VENTILADOR DEL SISTEMA DE VENTILACION	01

DEPENDENCIA: SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO (SINGE)

Nº	NSG CORRELATIVO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
1	7045-10-010-0017-00008	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	M1536DNF	CNF8F6R9K7	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
2	7045-10-010-0017-00010	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	M1536DNF	CNF8F6RBVT	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
3	7045-10-010-0017-00013	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	M1536DNF	CNF8F6RCVO	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
4	7045-10-010-0017-00015	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	M1536DNF	CNF8F6RCZN	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
5	7045-10-010-0017-00016	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	M1536DNF	CNF8F6RDR7	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
6	7045-10-010-0017-00018	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	M1536DNF	CNF8F6RDSY	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
7	7045-10-010-0017-00074	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	M2640IDW/L	VR87601825	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
8	7010-10-010-0541-00006	COMPUTADORA CORE I7	HP	ELITE DESK	MXL4331J15	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
9	7010-99-010-0633-00172	COMPUTADORA	HP	COREI7	MXL94945QB	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
10	7010-99-010-0697-00008	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 440	8CG43504RP	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
11	7010-10-030-0024	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554540	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
12	7010-10-030-0024	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554551	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
13	7010-87-010-0692-00420	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA634	554281	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
14	7010-87-010-0692-00428	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA634	554283	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

DEPENDENCIA: SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO (SCOME)

NSG	CORREL	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO DE MANTENIMINETO
7045-10-010-0017	00102	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	RICOH	MP 3055	C356PC00736	01	MANTENIMIENTO Y RPARACIÓN
7045-10-010-0200	00037	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	BROTHER	MFC-T920DW	U66056G2H160105	01	MANTENIMIENTO Y RPARACIÓN

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE RELACIONES INTONACIONALES DEL EJÉRCITO (DRIE)

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

Nº	NSG	CORREL	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO Y MANTENIMIENTO
1	5865-10-010-0250	2	MICROFONO INALAMBRICO PARA CAMARA DE VIDEO		M510W	9512110241118	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALÓN
2	6115-99-070-0153	246	ESTABILIZADOR	CDP	R2C-AVR1008I		1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
3	6115-99-070-0153	247	ESTABILIZADOR	CDP	R2C-AVR1008I		1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
4	6115-99-070-0153	248	ESTABILIZADOR	CDP	R2C-AVR1008I		1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
5	7010-10-030-0024	273	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554345	1	CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER Y MANTENIMIENTO GRAL
6	7010-10-030-0024	279	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554346	1	CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER Y MANTENIMIENTO GRAL
7	7010-10-030-0024	285	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554347	1	CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER Y MANTENIMIENTO GRAL
8	7010-10-030-0024	291	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554348	1	CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER Y MANTENIMIENTO GRAL
9	7010-10-030-0024	297	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554349	1	CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER Y MANTENIMIENTO GRAL
10	7010-10-030-0024	332	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554344	1	CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER Y MANTENIMIENTO GRAL
11	7010-79-010-0870	398	COMPUTADORA	VASTEC	C2D 7500	508073	1	CAMBIO DE PLACA MADRE, DISCO DURO Y MICROPROCESADOR Y MEMORIA.
12	7010-87-010-0692	293	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553456	1	CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER Y MANTENIMIENTO GRAL
13	7010-87-010-0692	294	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553457	1	CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER Y MANTENIMIENTO GRAL
14	7010-87-010-0692	295	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553458	1	CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER Y MANTENIMIENTO GRAL
15	7010-87-010-0692	296	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553459	1	CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER Y MANTENIMIENTO GRAL
16	7010-87-010-0692	297	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553460	1	CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER Y MANTENIMIENTO GRAL
17	7010-87-010-0692	298	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553461	1	CAMBIO DE PLACA MADRE Y FUENTE DE PODER Y MANTENIMIENTO GRAL
18	7010-87-010-0692	299	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553462	1	CAMBIO DE PLACA MADRE
19	7010-87-010-0692	300	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553463	1	CAMBIO DE PLACA MADRE
20	7010-87-010-0692	301	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553464	1	CAMBIO DE PLACA MADRE
21	7010-87-010-0692	302	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553465	1	CAMBIO DE PLACA MADRE
22	7010-87-010-0692	305	CPU	VASTEC	COMMANDER	553526	1	CAMBIO DE PLACA MADRE
23	7010-87-010-0692	306	CPU	VASTEC	COMMANDER	553527	1	CAMBIO DE PLACA MADRE
24	7010-87-010-0692	307	CPU	VASTEC	COMMANDER	553528	1	CAMBIO DE PLACA MADRE
25	7010-87-010-0692	327	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA634.	554174	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
26	7010-87-010-0692	392	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA634.	554173	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

27	7010-99-010-0633	72	COMPUTADORA	HP	CORE I7	MXL9494612	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER
28	7010-99-010-0633	73	COMPUTADORA	HP	CORE I7	MXL949463C	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER
29	7010-99-010-0633	74	COMPUTADORA	HP	CORE I7	MXL949461N	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER
30	7025-10-010-0360	8	IMPRESORA LASER	HP LASERJET PRO	M102WG3Q35A	BRBSK872VT	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER
31	7025-10-010-0460	1	IMPRESORA LASER - 22 PPM	HP LASERJET PRO	M402DNEC5J9	BRBSK6MF8J	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER
32	7025-10-141-0310	7	VIDEO CAMARA PARA COMPUTADORA	DVDO	C3-1	1.2021E+12	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALÓN
33	7025-11-020-0067	77	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A002355	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
34	7025-11-020-0067	80	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A002365	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
35	7025-11-020-0067	158	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A004013	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
36	7025-11-020-0067	159	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A002914	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
37	7025-11-020-0067	400	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH8A002728	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
38	7025-11-020-0067	403	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A003436	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
39	7025-11-020-0067	462	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A003262	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
40	7025-11-020-0067	465	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A003955	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
41	7025-81-010-0516	107	ESCANER CAMA	CANON	LIDE 300	KLXA48003	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
42	7025-81-010-0516	159	ESCANER CAMA	CANON	LIDE 300	KLXA47950	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
43	7045-10-010-0017	39	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KONICA MINOLTA	----	A6UA041004101	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER Y 4TO ESCALÓN
44	7045-10-010-0017	48	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	M2640IDW/L	VR87601815	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER Y 4TO ESCALÓN
45	7730-53-310-0003	119	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCG89A002625	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
46	7730-53-310-0003	120	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	JCG89A002628	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
47	7730-53-310-0003	121	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	JCG89A002629	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
48	7730-53-310-0003	122	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCG89A002640	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
49	7730-53-310-0003	123	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCG89A002832	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
50	7730-53-310-0003	124	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCG89A002840	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
51	7730-53-310-0003	125	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCH69A003617	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
52	7730-53-310-0003	126	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCH69A003626	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
53	7730-53-310-0003	127	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	SNAJCG89A003842	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
54	7730-53-310-0003	128	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	JCG89A003848	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
55	7730-53-310-0003	129	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCH69A003852	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
56	7730-53-310-0003	130	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCH69A003854	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
57	7730-53-310-0003	131	MONITOR	AOC	12269VWM	AJCH59A001879	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO
58	7730-53-310-0003	287	MONITOR	HP	LCD	1CR01701ST	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
59	7730-53-310-0003	288	MONITOR	HP	LCD	1CR0120YQ7	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
60	7730-53-310-0003	289	MONITOR	HP	LCD	1CR01701VR	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INVERSIONES DEL EJÉRCITO (DINVE)				
N/O	NSG/CORRELA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	TRABAJOS A REALIZAR
1	5810-99-040-0002	EQUIPO BIOMETRICO HIKVISION	1	Actualización de sistema
7010-10-030-0524		CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
2	00233		1	Cambio de Disco Duro Solido SSD tipo M.2 de 500 GB
3	00234	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554133	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
4	00235	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554134	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
5	00236	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554135	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
6	00237	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554136	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
			1	Cambio de Disco Duro Solido SSD tipo M.2 de 500 GB
7	00238	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554137	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
			1	Cambio de Disco Duro Solido SSD tipo M.2 de 500 GB
8	00239	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554138	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
			1	Cambio de Disco Duro Solido SSD tipo M.2 de 500 GB
9	00240	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554139	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
10	00241	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554140	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
11	00242	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554141	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
12	00243	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554142	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
13	00244	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554143	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
14	00245	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554144	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
15	00246	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554108	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
16	00247	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554109	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
17	00249	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554111	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
18	00250	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554112	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
19	00251	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554113	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
20	00252	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554114	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
21	00253	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554115	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
22	00254	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554116	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
23	00255	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554117	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
24	00256	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554118	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
25	00257	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554119	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
26	00258	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554120	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
27	00259	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554121	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S



EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

28	00260	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554122	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
29	00261	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554123	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
30	00262	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554124	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
31	00263	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554125	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
32	00264	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554126	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
33	00265	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554127	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
34	00266	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554128	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
35	00267	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554129	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
36	00268	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554130	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
37	00269	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554131	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
38	00380	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554424	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
39	00387	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554425	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
40	00394	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554426	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
41	00401	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554427	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
42	00408	CPU / Vastec Commander - B250VA234, SERIE 554428	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300 W-S
43	7010-87-010-0692 00321	CPU / Vastec Commander B250VA634 / 554103	1	Mantenimiento y Cambio de Disco Duro Solido SSD tipo M.2 de 500 GB


DEPENDENCIA: COMANDO GENERAL DE APOYO del EJÉRCITO (COGAE)

Nº	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Requerimiento de Mantenimiento
01	IMPRESORA	KYOCERA	S/M	7045-10-010-0017/00070	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE PAPEL. OBS. IMPRESORA DEBIDAMENTE CONFIGURADA Y PUESTO EN MARCHA.
02	INSTALACIÓN DE SWITCH	S/M	S/M	S/N	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ROUTER ROMPE MUROS Y CONFIGURACIÓN A CADA PUNTO DE COMPUTADORA ADAPTADO CON USB WIFI EN EL AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO LOGISTICO DEL COGAE. INCLUYE PUESTO EN MARCHA Y A TODO COSTO: - ROUTER ROMPE MURO DE ALTA POTENCIA DE 450 MBPS. - 12 USB WIFI DE ALTA CALIDAD.
03	INSTALACIÓN DE SWITCH	S/M	S/M	S/N	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ROUTER ROMPE MUROS Y CONFIGURACIÓN A CADA PUNTO DE COMPUTADORA ADAPTADO CON USB WIFI EN EL AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DE INSTRUCCIÓN DEL COGAE. INCLUYE PUESTO EN MARCHA Y A TODO COSTO: - ROUTER ROMPE MURO DE ALTA POTENCIA DE 450 MBPS. - 04 USB WIFI DE ALTA CALIDAD.
04	INSTALACIÓN DE ACCESS POINTS DE ALTA CALIDAD	S/M	S/M	S/N	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE 02 ACCESS POINTS DE ALTA CALIDAD DE ALCANCE MÍNIMO DE 500 METROS, INSTALACION DE SWITCH DE 12 PUERTOS Y CONFIGURACION PARA 8 COMPUTADORAS DE LA OFICINA DE ARCHIVO CENTRAL DEL EJÉRCITO. INCLUYE PUESTO EN MARCHA Y A TODO COSTO: - 02 ACCESS POINT DE ALTA CALIDAD DE ALCANCE MINIMO DE 500 MTS - 01 SWITCH DE 12 PUERTOS - INSTALACIÓN DE CABLEADO COMPLETO PARA 8 COMPUTADORAS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL EJÉRCITO.

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

05	INSTALACIÓN DE SWITCH	S/M	S/M	S/N	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SWITCH Y CONFIGURACIÓN DE PUNTOS DE RED PARA 08 COMPUTADORAS DEL DEICI. INLCUYE PUESTO EN MARCHA Y A TODO COSTO: - 01 SWITCH DE 12 PUERTOS - INSTALACIÓN DE CABLEADO COMPLETO PARA 8 COMPUTADORAS DEL DEICI.
----	-----------------------	-----	-----	-----	--

DEPENDENCIA: CIBERDEFENSA Y TELEMÁTICA DEL EJÉRCITO (CITELE)

Nº	NSG	CORREL	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CAN	REQUERIMIENTO
1	COMPUTADORAS							
1	7010-79-010-0870	723	COMPUTADORA	VASTEC	C2D 7500	508758	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
2	7010-79-010-0870	731	COMPUTADORA	VASTEC	C2D 7500	508755	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
3	7010-79-010-0541	184	COMPUTADORA CORE I7	HP	PRODESK 400	MXL8332FYX	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
4	7010-10-030-0024	1103	CPU	VASTEC	COMANDER	559412	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
5	7010-10-030-0024	1104	CPU	VASTEC	COMANDER	559413	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
6	7010-87-010-0692	372	CPU	VASTEC	B250VA634	554217	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
7	7010-87-010-0692	378	CPU	VASTEC	B250VA636	554218	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
8	7010-99-010-0633	237	COMPUTADORA	HP	CORE I7	MXL949435G	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
2	IMPRESORAS							
1	7045-10-010-0016	156	IMPRESORA MULTIFUNCIONA L	EPSON	L575	W9AY126935	1	RESETEO DE IMPRESORA, CAMBIO DE ALMOHADILLAS, CAMBIO DE CABEZAL.
2	7045-10-010-0016	334	IMPRESORA MULTIFUNCIONA L	EPSON	L575	W9AY151802	1	RESETEO DE IMPRESORA, CAMBIO DE ALMOHADILLAS, CAMBIO DE CABEZAL.
3	7045-10-010-0016	328	IMPRESORA MULTIFUNCIONA L	EPSON	L575	W9AY117046	1	RESETEO DE IMPRESORA, CAMBIO DE ALMOHADILLAS, CAMBIO DE CABEZAL.
4	7045-10-010-0016	332	IMPRESORA MULTIFUNCIONA L	EPSON	L575	W9AY120361	1	RESETEO DE IMPRESORA, CAMBIO DE ALMOHADILLAS, CAMBIO DE CABEZAL.
3	AIRE ACONDICIONADO							

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

1	4120-99-105-0145	00010	EQUIPO DE ACONDICIONADO 24000 BTU	BTU TECK	24000	1503020901	1	MANTO DE COMPRESOR, CAMBIO DE FILTRO Y LLENADO DE GAS
---	------------------	-------	-----------------------------------	----------	-------	------------	---	---

DEPENDENCIA: COMADO DE OPERACIONES DEL EJÉRCITO (COTE)							
N/O	NNSG	CCORR	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO
01	7010-10-010-0537	00042	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE I5	LLENVO	2756-L6S	1S27561J7MJ6807F	CAMBIO DE CASET, CAMBIO DE PLACA INTEL 8TH 19TH GEN) ATX DDR4 HDMI M2 USB 3.1 GEN 2 GB LAN, CAMBIO DE MICROPROCESADOR INTEL CORE I5 3.9 GHZ, CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB RAM, CAMBIO DE DISCO DURO 480 SSD, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR
02	7010-10-010-0537	00031	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE I5	LLENVO	2756-L6S	1S27561J7MJ6807W	CAMBIO DE CASET, CAMBIO DE PLACA INTEL 8TH 19TH GEN) ATX DDR4 HDMI M2 USB 3.1 GEN 2 GB LAN, CAMBIO DE MICROPROCESADOR INTEL CORE I5 3.9 GHZ, CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB RAM, CAMBIO DE DISCO DURO 480 SSD, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR
03	7010-10-010-0537	00045	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE I5	LLENVO	2756-L6S	1S27561J7MJ6804X	CAMBIO DE CASET, CAMBIO DE PLACA INTEL 8TH 19TH GEN) ATX DDR4 HDMI M2 USB 3.1 GEN 2 GB LAN, CAMBIO DE MICROPROCESADOR INTEL CORE I5 3.9 GHZ, CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB RAM, CAMBIO DE DISCO DURO 480 SSD, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR
04	7010-10-010-0537	00092	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE I5	LLENVO	2756-L6S	1S27561J6MJ6731L	CAMBIO DE CASET, CAMBIO DE PLACA INTEL 8TH 19TH GEN) ATX DDR4 HDMI M2 USB 3.1 GEN 2 GB LAN, CAMBIO DE MICROPROCESADOR INTEL CORE I5 3.9 GHZ, CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB RAM, CAMBIO DE DISCO DURO 480 SSD, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR
05	7010-10-010-0537	00094	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE I5	LLENVO	2756-L6S	1S27561J6MJ6737L	CAMBIO DE CASET, CAMBIO DE PLACA INTEL 8TH 19TH GEN) ATX DDR4 HDMI M2 USB 3.1 GEN 2 GB LAN, CAMBIO DE MICROPROCESADOR INTEL CORE I5 3.9 GHZ, CAMBIO DE MEMORIA RAM DE 8GB RAM, CAMBIO DE DISCO DURO 480 SSD, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR
06	710-53-010-0665	00459	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE I5	AADVANCE	VISSION 8839	GD100207780187	MANTENIMIENTO EN GENERAL (CAMBIO Y LIMPIEZA DE PIEZAS DE PARTES, LUBRICACION VERIFICACIÓN, CAMBIO DE HDD A SSD 480 GB, PUESTA EN MARCHA Y CAMBIO DE ESTABILIZADOR Y FUENTE DE PODER.
07	7010-99-010-0872	00126	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE I3	LLENVO	THINKCENTRE	MJOBA82D	MANTENIMIENTO EN GENERAL (CAMBIO Y LIMPIEZA DE PIEZAS DE PARTES, LUBRICACION VERIFICACIÓN, CAMBIO DE HDD A SSD 480 GB, PUESTA EN MARCHA Y CAMBIO DE ESTABILIZADOR Y FUENTE DE PODER.
08	7010-99-010-0872	00127	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE I3	LLENVO	THINKCENTRE	MJOBA856	MANTENIMIENTO EN GENERAL (CAMBIO Y LIMPIEZA DE PIEZAS DE PARTES, LUBRICACION VERIFICACIÓN, CAMBIO DE HDD A SSD 480 GB, PUESTA EN MARCHA Y CAMBIO DE ESTABILIZADOR Y FUENTE DE PODER.
09	7025-53-010-0419	00020	IMPRESOR A MULTIFUNCIONAL	EEPSON	L380	X34Q303821	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, CAMBIO DE ENGRANAJES DAÑADOS, LUBRICACIÓN, VERIFICACION Y PUESTA EN MARCHA

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

10	7025-53-010-0419	00023	IIMPRESOR A MULTIFUNCI ONAL	HHP	M225D W	CNB8GBR83V	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, CAMBIO DE ENGRANAJES DAÑADOS, LUBRICACIÓN, VERIFICACION Y PUESTA EN MARCHA
11	7025-53-010-0419	00078	IIMPRESOR A MULTIFUNCI ONAL	KKYOC ERA	KYOCE RA	M2640IDW/L	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, CAMBIO DE ENGRANAJES DAÑADOS, LUBRICACIÓN, VERIFICACION Y PUESTA EN MARCHA

DEPENDENCIA: SERVCIO DE VETERINARIA Y REMONTA DEL EJÉRCITO (SVETRE)

N	NSG + CORREL	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	CAN T	REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO
EM-SVETRE							
01	7010-10-010-0514 + 00025	COMPUTADORA	S/M	CORE i3	S/N	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN
02	7010-10-010-0514 + 00027	COMPUTADORA	S/M	CORE i3	S/N	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN
03	7010-77-010-0735 + 00112	COMPUTADORA	HALION	CASE ATX	S/N	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN
CIA VET Nº 511							
04	6840-99-200-0003 + 00009	MOTOFUMIGADO RA	STIHL	SR 420	369424179	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN
05	6840-99-200-0003 + 00016	MOTOFUMIGADO RA	STIHL	SR 420	369424853	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN
06	4320-99-601-0002 + 00045	MOTOFUMIGADO RA	MAKITA	PM7650H		01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN


SVETRE - UNIDADES EXTERNAS

Nº	NSG + CORREL	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	CAN T	REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO
CARE CHIPE							
01	3750-65-130-0023 00001-00002	MOTOGUADAÑA	HONDA	S/M	S/N	02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN
02	3750-99-130-0021 00017-00018-00021-00022	MOTOGUADAÑA	HONDA (02) OLEMAC (02)	S/M S/M 741 741	S/N	04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN
03	6840-99-200-0001 00002	MOTOFUMIGADO RA	CIFARELLI	L3A	S/N	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN
04	3740-10-801-0016 00006	MOTOFUMIGADO RA (NEBULIZADOR ULV A PISTON)	S/M	S/M	S/N	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN
HVC							
05	6640-41-110-0001 00004	EQUIPO ANALIZADOR DE PERFIL BIOQUÍMICO SEMI AUTOMATIZADO	PARAMEDIC AL	TPKLTPC	S/N	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN
06	6640-77-225-0001 00003	EQUIPO HEMATOLOGÍA AUTOMATICO	GENRUI	KT-6300VET	S/N	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS N° 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

07	3770-10-405-0009 00001	CORTADORA DE PELO 2 VELOCIDADES	ANDI	AGC2	S/N	02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN
08	6640-20-345-0008 00001	CENTRIFUGA	HAMILTON BELL VANGUARD	001	S/N	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN
09	6515-53-441-0003 00017	ECOGRAFO	SONO SCAPE	S6V	S/N	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN

DEPENDENCIA: COMAPANIA MATERIAL DE GUERRA N° 505 (CIA MG N° 505)

N°	NSG + CORREL	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	MOTIVO
01	7010-08-010-0138 +00023	COMPUTADORA	HP	PRODESK 600	MXL433226T	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO
02	7010-08-010-0138 +00026	COMPUTADORA	HP	PRODESK 600	MXL433227B	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO
03	5935-10-050-7504	SUPRESOR DE PICO	S/M	S/M	S/N	01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO

DEPENDENCIA: DIRECCION DE SALUD DEL EJÉRCITO (DISALE)

N°	NSG + CORREL	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	REQUERIMIENTO
01	7010-10-030-0024 + 00339	CPU	WASTER COMMANDER	B250VA234	554438	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CPU VASTER COMMANDER
02	7010-10-030-0024 + 00353	CPU	WASTER COMMANDER	B250VA234	554440	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CPU VASTER COMMANDER
03	7010-10-030-0024 + 004422	CPU	WASTER COMMANDER	B250VA234	554430	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CPU VASTER COMMANDER
04	7025-11-020-0067 + 00482	MONITOR	AOC	E20705WHN	AOXH81A0003855	MANTENIMIENTO EN GENRAL DE 2DO Y 3ER ESCALON
05	7045-10-010-0003 + 000502	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L5190	X5NS033359	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

DEPENDENCIA: JUZGADO ADMIISTRATIVO MILITAR DE TRANSITO (JAMT)

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE

AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

Nº	NSG + CORREL	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	REQUERIMIENTO
01	7010-10-030-0024 +00303	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554350	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CPU VASTEC COMMANDER
02	7010-10-030-0024 +00309	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554351	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CPU VASTEC COMMANDER

DEPENDENCIA: OFICINA DE PRESUPUESTO DEL EJÉRCITO (OPRE)

A SERVIDOR				
Nº	NSG	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	REQUERIMIENTO
01	7010-10-050-0010-00045	SERVIDOR MARCA DELL X3650.	01	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico inicial detallado por componentes. • Verificación del estado de unidades de almacenamiento • Verificación de operatividad y reemplazo de componentes dañados (placa madre del servidor y/o controladora de discos). • Verificación de operatividad, instalación de discos duros y reactivación del RAID original • Limpieza y lubricación de partes móviles y ventiladores. • Realizar pruebas de operatividad, configuración final y puesta en producción.

B TRITURADOR				
Nº	NSG	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	REQUERIMIENTO
01	4540-10-115-0018-00023	TRITURADOR DE PAPEL/ MARCA: FELLOWES	01	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico inicial detallado por componentes. • Reparación de los componentes y accesorios del equipo. • Cambio de repuestos inoperativos. • Limpieza externa e interna de todos los componentes internos y externos de la trituradora de papel, eliminación del polvo y grasa acumulada, limpieza de todas las tarjetas electrónicas, fuentes de alimentación, ventiladores. • Lubricación de los ventiladores del procesador y fuentes de alimentación. • Cambio de silicona de conducción de los microprocesadores. • Medición de los parámetros de voltaje de las fuentes de poder.
02	4540-10-115-0018-00024	TRITURADOR DE PAPEL/ MARCA: FELLOWES	01	

C COMPUTADORA				
Nº	NSG	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	REQUERIMIENTO
01	7010-10-010-0542-00010	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza externa e interna de todos los componentes internos y externos al equipo de cómputo, eliminación del polvo y grasa acumulada, limpieza de todas las tarjetas electrónicas, fuentes de alimentación, ventiladores, medios de almacenamiento magnéticos. • Lubricación del ventilador del procesador y fuente de alimentación. • Cambio de silicona de conducción de los microprocesadores.
02	7010-10-010-0542-00011	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
03	7010-10-010-0542-00012	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
04	7010-10-010-0542-00013	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
05	7010-10-010-0542-00014	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
06	7010-10-010-0542-00015	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
07	7010-10-010-0542-00016	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE
AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

08	7010-10-010-0542-00017	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	<ul style="list-style-type: none"> Medición de los parámetros de voltaje de las fuentes de poder. Medición del voltaje de batería de chip BIOS. Pruebas de funcionamiento de Memoria RAM y Disco Duro. Pruebas de funcionamiento de todo el hardware de los equipos de cómputo. Verificación y prueba de operatividad del Sistema Operativo de los equipos de cómputo. Actualización del Sistema Operativo y los aplicativos con los últimos Service Packs disponibles. Para cada componente interno de los equipos de cómputos se procederá hacer el reemplazo si es necesario
09	7010-10-010-0542-00018	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
10	7010-10-010-0542-00019	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
11	7010-10-010-0542-00020	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
12	7010-10-010-0542-00021	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
13	7010-10-010-0542-00022	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
14	7010-10-010-0542-00023	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
15	7010-10-010-0542-00024	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
16	7010-10-010-0542-00025	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	
17	7010-10-010-0542-00026	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	01	

D SWICHT DE RED				
Nº	NSG	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	REQUERIMIENTO
01	7025-10-141-0010	SWICHT DE RED	04	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza externa e interna de todos los componentes internos y externos, eliminación de residuos electrónicos y grasa acumulada. Medición de los parámetros de voltaje de las fuentes de poder. Verificación y prueba de operatividad del switch de red. Para cada componente en mal estado se procederá hacer el reemplazo si es necesario



E MONITORES AOC				
Nº	NSG	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	REQUERIMIENTO
01	7730-53-310-0003-00132	Monitor AOC	01	<ul style="list-style-type: none"> Limpieza externa e interna de todos los componentes internos y externos de los monitores, eliminación del polvo, grasa acumulada. Cambio de repuestos en caso sea necesario, para la operatividad de los monitores. Mantenimiento y/o reemplazo de los conectores a la fuente de alimentación.
02	7730-53-310-0003-00133	Monitor AOC	01	
03	7730-53-310-0003-00134	Monitor AOC	01	
04	7730-53-310-0003-00135	Monitor AOC	01	
05	7730-53-310-0003-00136	Monitor AOC	01	
06	7730-53-310-0003-00138	Monitor AOC	01	
07	7730-53-310-0003-00139	Monitor AOC	01	
08	7730-53-310-0003-00140	Monitor AOC	01	
09	7730-53-310-0003-00141	Monitor AOC	01	
10	7730-53-310-0003-00142	Monitor AOC	01	
11	7730-53-310-0003-00143	Monitor AOC	01	
12	7730-53-310-0003-00278	Monitor AOC	01	
13	7730-53-310-0003-00279	Monitor AOC	01	
14	7730-53-310-0003-00280	Monitor AOC	01	

F PROYECTOR MULTIMEDIA	
------------------------	--

N°	NSG	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	REQUERIMIENTO
01	6730-08-060-0009-00005	Proyector multimedia Marca: VIESONIC, Modelo: PJD5134	01	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza externa e interna de todos los componentes internos y externos del proyector, eliminación del polvo y grasa acumulada, limpieza de todas las tarjetas electrónicas, fuentes de alimentación, ventiladores, medios de almacenamiento magnéticos. • Lubricación de los ventiladores del procesador y fuentes de alimentación. • Cambio de silicona de conducción de los microprocesadores. • Medición de los parámetros de voltaje de las fuentes de poder. • Medición del voltaje de batería de chip BIOS.
02	6730-10-060-0010-00063	Proyector multimedia Marca EPSON	01	
03	7030-53-020-0030-00012	PROYECTOR DE 3000 LUMENES, Marca EPSON	01	
04	7030-53-020-0030-00013	PROYECTOR DE 3000 LUMENES, Marca EPSON	01	

G SCANNER				
N°	NSG	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	REQUERIMIENTO
01	7025-81-010-0516-00051	ESCANER CAMA PLANA MARCA CANON	01	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza externa e interna de todos los componentes internos y externos del scanner, eliminación de residuos electrónicos, grasa acumulada. • Cambio de repuestos en caso sea necesario, para la operatividad del equipo de scanner.
02	7025-81-010-0516-00106	ESCANER CAMA PLANA MARCA CANON	01	
03	7025-81-010-0516-00158	ESCANER CAMA PLANA MARCA CANON	01	



SERVICIO DE SOPORTE DE LA OPRE

- Soporte vía web telefónico durante tres meses como máximo como garantía del servicio.
- Soporte local (en sitio) por el periodo de tres meses, para resolver incidentes o averías del sistema.
- El proveedor efectuará la evaluación de los sistemas, el cual debe ser reportado con indicadores de estado de operatividad.

5.2. Procedimiento

El procedimiento para la ejecución del servicio de mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos será después de haber suscrito el contrato, conforme a los términos de referencia establecido por Unidades y/o Dependencias del CGE.

5.3. Plan de trabajo

El contratista debe presentar un plan de trabajo para la ejecución de servicio por Unidades y/o Dependencias para seguir una secuencia de las actividades con la finalidad de alcanzar los objetivos y metas del contrato.

5.4. Recursos a ser provistos por el proveedor

El proveedor debe disponer con kits de herramientas esenciales para mantenimiento de computadoras y/o laptops, impresoras,

fotocopiadoras, equipos de aire acondicionado y grupos electrógenos de acuerdo al siguiente detalle:

HERRAMIENTAS MÍNIMOS

PARA EQUIPOS DE COMPUTO, LAPTOPS, IMPRESORAS Y FOCOCOPIADORAS.

01 DESTORNILLADOR TIPO STRELLA,
01 DIVERSOS TAMAÑOS,
01 TALADRO DE MANO
01 BROCHAS DIVERSOS TAMAÑOS
01 PROBADOR DE FUENTES
01 DESTORNILLADOR TIPO PLANO DIVERSOS TAMAÑOS
01 ALICATE DE PUNTA
01 ALICATE UNIVERSAL
01 MULTIMETRO DIGITAL
01 CAUTIL GENERICO
01 PASTA TERMICA
01 OSCILOSCOPIO
01 LINTERNA DE ALTA POTENCIA y
01 JUEGO DE LLAVES HEXAGONALES DE DIVERSOS TAMAÑOS.

PARA AIRE ACONDICIONADO:

01 JUEGO DE LLAVES HEXAGONALES DE DIVERSOS TAMAÑOS
01 ALICATE UNIVERSAL
01 LLAVE SACA SEGURO
01 LINTERNA DE ALTA POTENCIA
01 EXTENSION ELECTRICA DE 30 MTS
01 EXTRACTOR DE POLVO
01 MANOMETRO PARA NITROGENO
01 EXTRACTOR DE SOLDADURA
01 BOMBA DE VACIO
01 VACUOMETRO
01 WASIN PARA CABEZALES
01 BOTELLA DE NITROGENO 6 3M
01 JUEGO DE MANOMETRO CPS
01 PINZA AMPERIMETRICA
01 BOTELLA DE GAS REFRIGERANTE R410A Y
01 LLAVE FRANCESA DE 12 PULG.



Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

5.5. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.

Las Unidades y/o Dependencias usuarias del CGE proporcionara un espacio físico al proveedor para que realice la ejecución de servicio.

5.6. Requerimientos del proveedor y de su personal

Requisitos del Proveedor

Persona natural o jurídica con experiencia específica en el rubro de servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparación y/o acondicionamiento de maquinarias y equipos de oficina en las Instituciones Públicas y Privadas.

El postor debe acreditar una experiencia acumulado de novecientos cincuenta mil seiscientos con 00/100 soles (\$/ 950,600.00).

Acreditación.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

Perfil del personal clave

Formación Académica:

- Un (01) Ingeniero Electrónico y/o eléctrico titulado y Colegiado con cinco (05) años experiencia de haber realizado mantenimiento, reparación y acondicionamiento de maquinarias y equipos de oficina en Instituciones Públicas y/o Privadas.
- Un (01) Ingeniero de Sistemas y Computación titulado y Colegiado, con cinco (05) años de experiencia de haber realizado mantenimiento y reparación de computadoras y laptops.



Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Perfil del Personal técnico

- Dos (02) Técnicos electrónicos y/o Técnicos de Sistemas con título técnico, con cinco (05) años de experiencia como técnico en mantenimiento y reparación de computadoras y laptops.
- Dos (02) Técnicos electrónicos con título técnico, con cinco (05) años de experiencia como técnico en mantenimiento, reparación de impresoras y fotocopadoras.
- Dos (02) Técnicos electrónicos con título técnico, con cinco (05) años de experiencia como técnico en mantenimiento y reparación de aires acondicionados.

Acreditación

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

5.7. Lugar y plazo de prestación del servicio

Lugar: La prestación del servicio de Maquinaria y Equipo, serán en las instalaciones de las Unidades y/o Dependencias indicadas en el 5.1 del requerimiento. Previa coordinación con el personal Administrativo sito en la Av. Boulevard S/N – San Borja.

Plazo: El plazo de ejecución de servicio será de ciento diez (110) días calendario plazo máximo lo cual será objeto de evaluación por el comité de selección y/o OEC, asimismo, el plazo de ejecución de servicio será por unidades y/o dependencias según plan de trabajo presentado por el proveedor.

5.8. Resultados esperados

Conforme a las condiciones previstas en los Términos de Referencia, se espera que las maquinarias y equipos, permita cumplir los objetivos y metas de las Unidades y/o Dependencias, en los plazos establecidos

5.9. Otras Obligaciones del Contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

5.10. Subcontratación

No es procedente que el proveedor que obtenga la Buena Pro, pueda realizar la Subcontratación del total o parte de las prestaciones materia de la contratación.

5.11. Medidas de control durante la ejecución contractual

Las Unidades y/o Dependencias del CGE (área usuaria) nombrarán un elemento técnico quien verificara el desarrollo de la ejecución de servicio. Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el requerimiento y en el contrato.

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El proveedor coordinará con las Unidades y/o Dependencias indicadas en el párrafo 5.1 para ejecutar las actividades a realizar.
- **Áreas responsables de las medidas de control:** Las Unidades y/o Dependencias del CGE son responsables de las medidas de control previstas durante el desarrollo de la ejecución contractual del servicio.
- **Área que brindará la conformidad:** Cada Unidad y/o Dependencia (área usuaria) es responsable de emitir la conformidad de servicio: dentro de un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.12. Forma de pago

El pago se realizará en pagos periódicos, previa entrega del acta de conformidad de servicio de los servicios realizados, acta que deberá ser



firmada por el comité de verificación y conformidad debidamente designado por cada unidad y/o Dependencia, nombrado mediante resolución u otro documento equivalente; La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

- La conformidad de los pagos se realizará al 100 % a la culminación de servicio realizado con la aprobación del área usuaria.
- Previo a la conformidad, el Contratista solicitará el pago correspondiente adjuntando el informe de culminación de las partidas ejecutadas con sus respectivas fotografías.
- Se considera la conformidad cuando el contratista haya completado satisfactoriamente la ejecución de servicio al cien por ciento.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Informe de funcionario responsable del (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
2. CCI.
3. Comprobante de Pago.
4. Informe de culminación de servicio del contratista de la prestación efectuada.



5.13. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

5.14. Otras penalidades aplicables

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Reemplazar a personal propuestos en su oferta, sin autorización expresa de la entidad.	0.02 de UIT Por ocurrencia por día	Informe de elemento técnico del área usuaria
2	No cumplir con su participación del personal ofertado	0.03 de UIT Por ocurrencia por día	Informe de elemento técnico del área usuaria
3	No permanencia del personal clave en la ejecución de servicio	0.03 de UIT Por día	Informe de elemento técnico del área usuaria
4	No concluir al cien por ciento con mantenimiento pese estar considerado en los términos de referencia.	0.05 de UIT por día	Informe de elemento técnico del área usuaria.

5.15. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados debe ser de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada del área usuaria.

5.16. Confidencialidad

Se debe de guardar la confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tiene acceso durante el transcurso de la prestación del servicio hasta su culminación, quedando prohibido revelar cualquier tipo de información a terceros.

5.17. Anticorrupción

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> HERRAMIENTAS MÍNIMOS PARA EQUIPOS DE COMPUTO, LAPTOPS, IMPRESORAS Y FOCOCOPIADORAS. 01 DESTORNILLADOR TIPO STRELLA, 01 DIVERSOS TAMAÑOS, 01 TALADRO DE MANO

	<p>01 BROCHAS DIVERSOS TAMAÑOS 01 PROBADOR DE FUENTES 01 DESTORNILLADOR TIPO PLANO DIVERSOS TAMAÑOS 01 ALICATE DE PUNTA 01 ALICATE UNIVERSAL 01 MULTIMETRO DIGITAL 01 CAUTIL GÉNÉRICO 01 PASTA TÉRMICA 01 OSCILOSCOPIO 01 LINTERNA DE ALTA POTENCIA y 01 JUEGO DE LLAVES HEXAGONALES DE DIVERSOS TAMAÑOS.</p> <p>PARA AIRE ACONDICIONADO: 02 JUEGO DE LLAVES HEXAGONALES DE DIVERSOS TAMAÑOS 01 ALICATE UNIVERSAL 01 LLAVE SACA SEGURO 01 LINTERNA DE ALTA POTENCIA 01 EXTENSIÓN ELÉCTRICA DE 30 MTS 01 EXTRACTOR DE POLVO 01 MANÓMETRO PARA NITRÓGENO 01 EXTRACTOR DE SOLDADURA 01 BOMBA DE VACÍO 01 VACUÓMETRO 01 WASIN PARA CABEZALES 01 BOTELLA DE NITRÓGENO 6 3M 01 JUEGO DE MANÓMETRO CPS 01 PINZA AMPÉRIMÉTRICA 01 BOTELLA DE GAS REFRIGERANTE R410A Y 01 LLAVE FRANCESA DE 12 PULG.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero Electrónico y/o eléctrico titulado y colegiado Un (01) Ingeniero de Sistemas y Computación titulado y Colegiado</p> <p>Perfil de personal técnico Dos (02) Técnicos electrónicos y/o técnicos de sistemas con título técnico Dos (02) Técnicos electrónicos con título técnico Dos (02) Técnicos electrónicos con título técnico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL Y TÍTULO TÉCNICO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>



	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL Y TÍTULO TÉCNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Electrónico y/o eléctrico Con cinco (05) años experiencia de haber realizado mantenimiento, reparación y acondicionamiento de maquinarias y equipos de oficina en Instituciones Públicas y/o Privadas. - Ingeniero de Sistemas y Computación Con cinco (05) años de experiencia de haber realizado mantenimiento y reparación de computadoras y laptops. - Dos (02) Técnicos electrónicos y/o técnicos de sistemas Con cinco (05) años de experiencia como técnico en mantenimiento y reparación de computadoras y laptops. - Dos (02) Técnicos electrónicos Con cinco (05) años de experiencia como técnico en mantenimiento, reparación de impresoras y fotocopadoras. - Dos (02) Técnicos electrónicos Con cinco (05) años de experiencia como técnico en mantenimiento y reparación de aires acondicionados. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el</i> </div>



	<i>personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 950,600.00 (NOVECIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 111,784.00 (CIENTO ONCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparación y/o acondicionamiento de maquinarias y equipos de oficina en las Instituciones Públicas y Privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo Nº 6) .	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">[85] puntos</div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 15] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)	De [95] hasta [99] días calendario: <div style="text-align: right;">[15] puntos</div> De [100] hasta [104] días calendario: <div style="text-align: right;">[10] puntos</div> De [105] hasta [109] días calendario: <div style="text-align: right;">[05] puntos</div>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-EP/UE 0770**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸			Sí	No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO Nº 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-EP/UE 0770**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

EJÉRCITO DEL PERÚ – OA CGE

AS Nº 020-2024-EP/UO 07070 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-EP/UE 0770**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-EP/UE 0770**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-EP/UE 0770**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-EP/UE 0770
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***ANEXO Nº 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.***Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-EP/UE 0770**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-EP/UE 0770
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-EP/UE 0770
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-EP/UE 0770**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-EP/UE 0770**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.