

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-SUNASS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RENOVACION DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS ARCGIS

CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS

RUC N° : 20158219655

Domicilio legal : Av. Bernardo Monteagudo N° 210-216 Magdalena del Mar

Correo electrónico: : dbautista@sunass.gob.pe / ellocadorua33@sunass.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la **RENOVACION DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS ARCGIS**

| Ítem | Componente | Descripción | Cant. |
|-----------------|------------|---|-------|
| ÍTEM PAQUETE | A | Renovación del servicio de soporte y mantenimiento de licencias a versión vigente Arcgis Enterprise Gis Professional Standard. <i>Nota: No tiene código, están asociadas al CÓDIGO: ECP900468496</i> | 02 |
| | B | Renovación del servicio de soporte y mantenimiento de licencias a versión vigente Arcgis Enterprise Standard CÓDIGO: ECP900468496 | 01 |
| | C | Renovación del servicio de soporte y mantenimiento de licencias a versión vigente Arcgis Gis Professional Advanced <i>Nota: No tiene código, están asociadas al CÓDIGO: ECP900468496. Estas licencias son migradas de las licencias Arcgis Desktop Advance</i> | 04 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato de Aprobación de Expediente N° 043-2024](#) el 06 de setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[Recursos Directamente Recaudados.](#)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es posible distribuir la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se entregarán según el siguiente detalle:

El plazo máximo para la renovación de soporte y mantenimiento es de hasta veinte (20) días calendario. El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo de vigencia del servicio será de un año, el mismo que será contabilizado desde el día señalado en el documento de acta de entrega del servicio.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N°31953 del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 056-2017-INACAL/DN, de fecha 29 de diciembre de 2017, Aprueban la Norma Técnica Peruana, NTP-ISO/IEC 27002:2017 Tecnología de la información. Técnicas de seguridad. Código de prácticas para controles de seguridad de la información. 1a Edición.
- Resolución de Gerencia General N°114-2023-SUNASS-GG de fecha 12 de setiembre de 2023 se aprueba la estandarización para el servicio de "Soporte y mantenimiento a version vigente de las licencias de software ArcGIS Enterprise Gis Professional Standard" por un plazo de tres años.
- Resolución de Gerencia General N°136-2024-SUNASS-GG de fecha 25 de julio de 2024 se aprueba la estandarización para el "Servicio de soporte y mantenimiento a version vigente de la Licencia ArcGIS Enterprise Standard" por un plazo de tres años.
- Resolución de Gerencia General N°137-2024-SUNASS-GG de fecha 25 de julio de 2024 se aprueba la estandarización para el "Servicio de soporte y mantenimiento a version vigente de la Licencia ArcGIS Enterprise Advanced" por un plazo de tres años.
- Directiva Sunass: ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE
Código: GDI-ADP-DI001 (<https://servicio.sunass.gob.pe/archivos/sgi/20240603175300.pdf>)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta a través de correo electrónico, dirigido al [Órgano Encargado de las Contrataciones, de la Contratación Directa N° 009-2024-SUNASS](#).

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en SOLES. (**Anexo N° 5**)

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

- g) Declaración Jurada de Distribuidor Único en Perú. **(Anexo N° 6)**

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³. **(Anexo N° 7)**.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- h) **Documentación que acredite lo solicitado en el numeral 11. de los términos de referencia.**

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro de adjudicación en el SEACE, debe presentar la documentación prevista para el perfeccionamiento del contrato; en un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato.

Nota:

Debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 5:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar, con Atención a la Unidad de Abastecimiento; o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS, debiendo enviar la documentación correspondiente a ésta última, la cual se encuentra ubicada en el siguiente enlace: <http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Entregable señalado en el numeral 12 de los términos de referencia.
- Informe técnico del Especialista designado de la Oficina de Tecnologías de Información de la SUNASS.
- Acta de conformidad del jefe de la Oficina de Tecnologías de Información- OTI

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual: <http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio> o de manera presencial en la Oficina de SUNASS ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar;

CAPÍTULO III **REQUERIMIENTO**

3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA **RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS ARCGIS**

- 1. DEPENDENCIA SOLICITANTE**
Oficina de Tecnologías de Información
- 2. FINALIDAD PÚBLICA**
Renovar el servicio de Soporte y mantenimiento a versión vigente de Licencia Arcgis Enterprise Standard, Arcgis Enterprise Gis Professional Standard y Arcgis Enterprise Gis Professional Advanced a fin de que los usuarios de las diferentes Unidades Organizativas puedan contar con la versión actualizada para el desarrollo de sus labores en beneficio de la población.
- 3. JUSTIFICACIÓN**
Renovar el servicio de soporte y mantenimiento de licencias Arcgis Enterprise GIS Professional, para la gestión de los Sistemas de Información Geográfica, para los usuarios de las Unidades Organizativas de la SUNASS.

VINCULACIÓN POI

Adquisición y renovación de software

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RDR (Recursos Directamente Recaudados).

6. BASE LEGAL APLICABLE

Marco normativo vigente emitido por la Secretaría de Gobierno Digital de la Presidencia de Consejo de Ministros – PCM, con el fin de garantizar la continuidad de los servicios e información.

- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N ° 056-2017-INACAL/DN, de fecha 29 de diciembre de 2017, Aprueban la Norma Técnica Peruana, NTP-ISO/IEC 27002:2017 Tecnología de la información. Técnicas de seguridad. Código de prácticas para controles de seguridad de la información. 1a Edición.

- Con fecha 12 de setiembre del 2023 se aprueba la resolución de estandarización de Gerencia General N°114-2023-SUNASS-GG para la renovación del "Servicio de soporte y mantenimiento a versión vigente de la licencia ArcGis Enterprise Standard" por un plazo de tres años, la cual quedará sin efecto en caso varíen las condiciones que la determinaron.

- Con fecha 25 de julio del 2024 se aprueba la resolución de estandarización de Gerencia General N°136-2024-SUNASS-GG para la renovación del "Soporte y mantenimiento a versión vigente de las licencias de software Arcgis Enterprise Gis Professional Standard" por un plazo de tres años, la cual quedará sin efecto en caso varíen las condiciones que la determinaron.

- Con fecha 25 de julio del 2024 se aprueba la resolución de estandarización de Gerencia General N°137-2024-SUNASS-GG para la renovación del "Soporte técnico y mantenimiento a versión vigente de las licencias de software Arcgis Enterprise Gis Professional Advanced" por un plazo de tres años, la cual quedará sin efecto en caso varíen las condiciones que la determinaron.

7. OBJETIVO DEL SERVICIO

La renovación del servicio de soporte y mantenimiento a versión vigente de licencias ArcGis permite usar infraestructura propia de Sunass para almacenar y administrar información georreferenciada necesaria para cumplir actividades de la Sunass.

8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR



| Ítem | Componente | Descripción | Cant. |
|-----------------|------------|---|-------|
| ÍTEM PAQUETE | A | Renovación del servicio de soporte y mantenimiento de licencias a versión vigente Arcgis Enterprise Gis Professional Standard. <i>Nota: No tiene código, están asociadas al CÓDIGO: ECP900468496</i> | 02 |
| | B | Renovación del servicio de soporte y mantenimiento de licencias a versión vigente Arcgis Enterprise Standard CÓDIGO: ECP900468496 | 01 |
| | C | Renovación del servicio de soporte y mantenimiento de licencias a versión vigente Arcgis Gis Professional Advanced <i>Nota: No tiene código, están asociadas al CÓDIGO: ECP900468496. Estas licencias son migradas de las licencias Arcgis Desktop Advance</i> | 04 |

8.1 Requisitos Mínimos

El servicio deberá contar con soporte a usuario con un medio de servicio vía correo electrónico mediante el cual el proveedor responderá a las consultas sobre instalación, uso de los productos y problemas técnicos que se presentan.

- El soporte y mantenimiento de las licencias, deberá permitir realizar las siguientes funcionalidades con el software:

8.1.1 Correspondiente al Componente A:

Última tecnología en Sistemas de Información Geográfica y Organizador de Bases de Datos asociado.

Que conste de 3 módulos:

- Módulo de edición, mapeo y análisis geográfico.
- Módulo para exploración, administración, conexión a bases de datos, y acceso a datos geográficos y tabulares, cuya interfaz de usuario debe permitir un funcionamiento integrado con el otro módulo, por ejemplo, debe permitir el arrastre de capas de datos.
- Módulo integrado de visualización, edición y análisis en 2D y 3D.

Que cumpla las siguientes funcionalidades:

- Todos los módulos deben contar con herramientas de geoprocamiento en 64 bits.
- Debe integrarse con un Portal Enterprise que permita facilitar el descubrimiento de la información geográfica por toda la organización, además debe permitir el control de usuarios y roles para la administración de los accesos a la información geográfica. Este portal además debe contar con plantillas listas para usar que permitan la creación de aplicaciones web geográficas tanto en 2D como en 3D.
- Debe incluir una aplicación web para la administración de metadatos de la organización. Esta aplicación debe soportar los estándares internacionales de metadatos.
- Debe incluir un complemento para Microsoft Office, que permita trabajar con datos geográficos, dentro del mismo entorno de Microsoft Excel, integrando el análisis estadístico y numérico de Microsoft Excel con el análisis espacial del GIS.

- Debe incluir una solución integral para diseñar, construir y publicar encuestas como aplicaciones nativas en dispositivos móviles, sin necesidad de escribir una sola línea de código. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada de la organización.
- Debe incluir una aplicación, lista para usar, para dispositivos móviles que permita la recolección de información geográfica en campo. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada de la organización.
- Debe incluir una aplicación, lista para usar, que permita la administración cuadrillas en campo, así como la asignación de actividades en tiempo real. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada de la organización.
- Debe permitir el monitoreo de los cambios realizados por los usuarios en campo u oficina a los datos GIS. Esta aplicación puede ser usada tanto en la aplicación de escritorio como en la web.
- Debe incluir un entorno de creación de aplicaciones (HTML/JavaScript) que funcionen en escritorio, Tablets y smartphones, sin necesidad de programación externa a la aplicación.
- Debe permitir realizar presentaciones gerenciales basadas en información geográfica de manera dinámica y fluida.
- Es requerido incluir interfaces listas para configurar que permitan la integración de la información geográfica con Microsoft SharePoint y Power BI a través de un servicio online del fabricante.
- El fabricante debe brindar acceso a diversos Mapas Base viales y de imágenes satelitales a nivel mundial a través de un servicio en línea, los cuales se podrán acceder en varias escalas de mapa.
- Debe facilitar la tarea de compartir información de mapas, modelos de procesamiento y escenas en 3D con otros usuarios a través del uso del Portal Enterprise al que pertenece y también de forma pública.
- Debe tener la capacidad de recomendar simbología adecuada para los datos GIS usando técnicas automáticas de Mapeo Inteligente.
- Debe permitir el uso de datos multidimensionales y científicos (netCDF, GRIB, HDF).
- Debe permitir la automatización de geoprocесamientos mediante el modelado del flujo de trabajo, así como también compartirlo a través de un administrador web de procesos automatizados.
- Debe permitir automatizar la impresión de múltiples vistas de impresión controladas por los datos alfanuméricos.
- Debe permitir la generación de etiquetas en modo manual y de texto dinámico para la Expresión de visualización de páginas controladas por datos
- Debe incluir funcionalidades como la leyenda dinámica, texto dinámico, norte verdadero, etc.
- Debe incluir herramienta para creación de base de datos SQLite
- Debe permitir la creación de capas ráster a partir de datos almacenados en un servidor OPeNDAP.
- Debe permitir mostrar las variables almacenadas netCDF obtenido a través de geoprocесos, donde el resultado cree una representación bidimensional y tridimensional generada de forma única según la variable y el tema elegidos.
- Debe permitir realizar análisis datos para comprender las tendencias
- Debe permitir el etiquetado profesional con una gran variedad de ubicaciones con respecto a las entidades adecuándose a la geometría de las mismas (curvas, rectas, etc.).
- Debe permitir la conversión de variados tipos de formatos de datos
- Debe poseer herramientas de análisis exploratorios, estadísticos, espaciales y de vínculos.
- Debe permitir convertir los archivos GeoPDF a GeoTIFF
- Debe contar con un conjunto de herramientas de administración, análisis y diseminación de archivos ráster.

- Debe permitir la creación de scripts o herramientas específicas a través del uso de un lenguaje de programación Python
- Debe estar habilitado para extensiones, de tal manera que se le agreguen más capacidades de análisis, productividad y soluciones específicas que le permitirán realizar tareas adicionales como geoprocesamiento ráster y análisis tridimensional, entre otros.
- Debe permitir datos LIDAR proporcionados como archivos LAS (o ASCII) que incluyen el dataset LAS, dataset de terreno, y un dataset de mosaico.
- Debe permitir crear una topología de mapa, que le permiten editar simultáneamente entidades que comparten geometría.
- Debe tener capacidades de conexión local o externa con diferentes motores de base de datos relacionales existentes en el mercado como Oracle, SQL Server, DB2 y PostgreSQL.
- Debe ser capaz de convertir archivos GPX a entidades.
- Debe permitir vincular imágenes, documentos PDF, videos, links de páginas web; a los elementos geográficos.
- Debe permitir crear reglas de validación que se almacenen en la base de datos, para mantener la integridad espacial. (Reglas de Topología).
- Debe permitir crear y editar "Redes de trazado".
- Debe contar con herramientas de creación y geoprocesamiento para mosaico de ráster.
- Debe contar con un entorno de edición inteligente que se adapte específicamente para el trabajo con parcelas; como por ejemplo creación, subdivisión y duplicación.
- Debe permitir la conversión de raster a vectores
- Debe permitir que varios usuarios editen simultáneamente los mismos datos.
- Debe permitir administrar sus datos en una geodatabase de tipo multiusuario.
- Debe permitir eliminar todas las filas de una tabla o capa de información.
- Debe permitir la recuperación de información de una o más tablas a través del lenguaje standard de consulta SQL.
- Debe permitir crear reglas de presentación que permitan manipular dinámicamente la simbología de las capas de información.
- Debe permitir crear y manipular Raster en una base de datos geográfica de tipo multiusuario.
- Debe permitir crear anotaciones que se encuentren enlazadas a los elementos de las capas de información dentro de una base de datos geográfica (Geodatabase).
- Debe permitir la actualización de licencias de geodatabases corporativas que facilite el trabajo continuo.
- Debe admitir datos tipo RASTER como Producto de imágenes ENVISAT, TerraSAR-X, MrSID Lidar, Mapa ráster ILWIS entre otros.
- Debe permitir exportar los mapas a formato PDF y protegerlos por una contraseña.
- Debe permitir explorar, administrar y visualizar la información geográfica y alfanumérica en múltiples formatos.
- Debe permitir crear y mantener los metadatos de la información espacial.
- Debe poseer herramientas de análisis y de funciones estadísticas básicas que permitan generar reportes y gráficos a partir de atributos y campos calculados.
- Debe permitir la creación, edición y validación de un repositorio de base de datos geográfico local.
- Debe permitir el uso de una amplia variedad de tipos de datos, incluyendo datos vectoriales, dibujos "CAD", imágenes, servicios Web y multimedia.
- Debe permitir realizar presentaciones de forma dinámica a partir de datos temporales.

- Debe permitir realizar la búsqueda de manera sencilla de diferentes recursos como mapas, capas, herramientas, proyecciones y simbología; de manera integrada.
- Debe permitir interactuar con archivos de tipo XLS y XLSX.
- Debe permitir el rastreo de la edición para registrar los usuarios que editan y la fecha de edición.
- Debe permitir la personalización de la interfaz gráfica haciendo que las barras de herramientas respondan a las necesidades del usuario.
- Debe permitir establecer reglas de validación de atributos mediante dominios y subtipos.
- Debe permitir crear puntos a partir de la información de las coordenadas X, Y, Z almacenada en fotos etiquetadas con posición geográfica.
- Debe contar con herramientas que mediante métodos interactivos permitan alinear e integrar los datos y se pueda realizar el ajuste espacial.
- Debe permitir la creación de elementos a mano alzada siguiendo el movimiento del cursor

8.1.2 Correspondiente al Componente B:

Debe permitir las siguientes funcionalidades:

- Debe permitir la integración del servidor GIS con inicio de sesión empresarial (Windows Active Directory, LDAP, SAML 2.0) para la administración de acceso de usuarios corporativos.
- Debe permitir el rebalanceo básico de cargas cuando se requiera.
- Debe incluir un Portal GIS Corporativo que permita facilitar el descubrimiento de la información geográfica por toda la organización, además debe permitir el control de usuarios y roles para la administración de los accesos a la información geográfica. Este portal además debe contar con plantillas listas para usar que permitan la creación de aplicaciones web geográficas tanto en 2D como en 3D.
- El portal GIS Corporativo adicionalmente debe permitir el análisis Espacio Temporal; así como la publicación y administración de datos Vector-Tile y Raster-Tile.
- Debe permitir la programación de informes de forma automática, cuya periodicidad puede ser diaria, semanal o mensual,
- Debe incluir una aplicación web para la administración de metadatos de la organización. Esta aplicación debe soportar los estándares internacionales de metadatos.
- Debe incluir un complemento para Microsoft Office, que permite trabajar con datos geográficos, dentro del mismo entorno de Microsoft Excel, integrando el análisis estadístico y numérico de Microsoft Excel con el análisis espacial del GIS.
- Debe incluir una solución integral para diseñar, construir y publicar encuestas como aplicaciones nativas en dispositivos móviles, sin necesidad de uso de actividades de programación externa. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada.
- Debe incluir una aplicación, lista para usar, para dispositivos móviles que permita la recolección de información geográfica en campo. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada.
- Debe incluir una aplicación, lista para usar, que permita la administración de cuadrillas en campo, así como la asignación de actividades en tiempo real. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada.
- Debe permitir el monitoreo de los cambios realizados por los usuarios en campo u oficina a los datos GIS. Esta aplicación puede ser usada tanto en desktop como en web.
- Debe incluir un entorno de creación de aplicaciones (HTML/JavaScript) que funcionen en escritorio, Tablets y smartphones, sin necesidad de escribir una sola línea de código.

- Debe ser capaz de convertir archivos GPX a entidades
- Debe permitir realizar presentaciones gerenciales basadas en información geográfica de manera dinámica y fluida.
- Es requerido incluir interfaces listas para configurar que permitan la integración de la información geográfica con Microsoft SharePoint a través de un servicio online del fabricante.
- Permitir la administración de Bases de Datos Geográficas (Geodatabase) multiusuario.
- Permitir la replicación y sincronización de datasets espaciales a través de redes y servicios.
- Permitir trabajar con los datos espaciales almacenados en bases de datos comerciales como:
 - a) Amazon Aurora (PostgreSQL- compatible edition) versiones 12.15, 13.11, 14.8 y 15.3
 - b) Amazon Relational Database Service (RDS) for Oracle
 - c) Amazon RDS for PostgreSQL versiones 12.15, 13.11, 14.8 y 15.3
 - d) Amazon RDS for SQL Server versiones 2016, 2017 y 2019
 - e) Google Cloud SQL for PostgreSQL 12.14, 13.10, 14.7 y 15.2
 - f) Google Cloud SQL for SQL Server 2017 y 2019
 - g) Microsoft Azure Database for PostgreSQL (Flexible Server) y Microsoft Azure Cosmos DB for PostgreSQL versiones 12.15, 13.11, 14.8 y 15.3
 - h) Microsoft Azure SQL DatabaseMicrosoft Azure SQL Managed Instance*, versión 12
 - i) Oracle Autonomous Database: Autonomous Data Warehouse y Autonomous Transaction Processing
 - j) SAP HANA Cloud
- El fabricante debe brindar acceso a diversos Mapas Base viales y de imágenes satelitales a nivel mundial a través de un servicio siempre en línea por web, los cuales se podrán acceder en varias escalas de mapa.
- Debe facilitar la tarea de compartir información de mapas, modelos de procesamiento y escenas en 3D con otros usuarios a través del uso del Portal GIS Corporativo.
- Debe tener la capacidad de recomendar simbología adecuada para los datos GIS usando técnicas automáticas de Mapeo Inteligente.
- Permitir el despliegue de servicios SIG OGC (KML, WMS, WCS, WFS, WMTS, WPS y GeoJSON).
- Permitir funcionalidades de Servicios Web como
 - a) Servicios Web de Mapas (Visualización y consulta de información).
 - b) Servicios Web de Replicación de Datos Geográficos.
 - c) Servicios de Geometría (Realización de cálculos geométricos como establecer zonas de influencia, simplificar, calcular áreas y longitudes).
 - d) Servicios Web de Edición (Feature Service). Edición en Web de las capas de información de tipo punto, línea y polígono.
 - e) Servicios Web de Imágenes. (Compartir información que se encuentra en formato Raster).
 - f) Servicios Web de Geoprocesamiento (Automatiza el análisis espacial y las tareas de modelización para aplicaciones Web, de escritorio o para dispositivos móviles).
 - g) Servicios Web de Geocodificación. (Para la búsqueda de direcciones).
 - h) Servicios Web de Impresión.
 - i) Servicios Web de Búsqueda.
 - j) Servicios Web de Esquemas (SOE - Visualizar, crear, actualizar y diseñar diagramas esquemáticos).

- k) Servicios de Análisis de Red (planificar rutas complejas, calcular tiempos de manejo, localizar instalaciones y resolver otros problemas relacionados con la red)
 - Debe permitir la creación de scripts o herramientas específicas a través del uso de un lenguaje de programación Python
 - Debe estar habilitado para extender funcionalidades, de tal manera que se le agreguen más capacidades de análisis, productividad y soluciones específicas que le permitirán realizar tareas adicionales como Geo-analítica con Big Data, Análisis Raster de gran escala, Manejo de Geo-eventos, y análisis de Geo BI, entre otros.
 - Debe contar con la funcionalidad de archivamiento, es decir, registrar y acceder a los cambios realizados en la totalidad o un subconjunto de datos de la base de datos geográfica a través del tiempo.
 - Debe contar con la opción de activar y desactivar el seguimiento de las ediciones en los elementos de la base de datos.
 - El publicador de servicios debe tener los protocolos de comunicación HTTP y HTTPS activos de forma predeterminada.
 - Debe Permitir crear aplicaciones móviles personalizables con herramientas de desarrollo y personalización .NET
 - Debe contar con la capacidad de extracción de datos.
 - Debe permitir el modo de solo lectura para el publicador de servicios.
 - Tamaño ilimitado de la Geodatabase
 - Debe permitir su implementación en su infraestructura y en la nube
 - Debe permitir editar datos en la web en entornos conectado y desconectado
 - Debe permitir la conversión de información a datos de ubicación (geocodificar)
 - Debe incluir la capacidad de trabajar con nube de puntos y datos de terreno
 - Debe permitir publicar estructuras de parcela
 - Debe permitir publicar grandes cantidades de datos

8.1.3 Correspondiente al Componente C:

Deberá permitir contar con última tecnología en Sistemas de Información Geográfica y Organizador de Bases de Datos asociado.

Que conste de 3 módulos:

- Módulo de edición, mapeo y análisis geográfico
 - Módulo para exploración, administración, conexión a bases de datos, y acceso a datos geográficos y tabulares, cuya interfaz de usuario debe permitir un funcionamiento integrado con el otro módulo, por ejemplo, debe permitir el arrastre de capas de datos.
 - Módulo integrado de visualización, edición y análisis en 2D y 3D.
- Que cumpla las siguientes funcionalidades:
- Todos los módulos deben contar con herramientas de geoprocésamiento en 64 bits.
 - Debe integrarse con un Portal Enterprise que permita facilitar el descubrimiento de la información geográfica por toda la organización, además debe permitir el control de usuarios y roles para la administración de los accesos a la información geográfica.
 - Debe incluir una aplicación web para la administración de metadatos de la organización. Esta aplicación debe soportar los estándares internacionales de metadatos.
 - Debe incluir un complemento para Microsoft Office, que permita trabajar con datos geográficos, dentro del mismo entorno de Microsoft Excel, integrando el análisis estadístico y numérico de Microsoft Excel con el análisis espacial del GIS.

- Debe incluir una solución integral para diseñar, construir y publicar encuestas como aplicaciones nativas en dispositivos móviles, sin necesidad de escribir una sola línea de código. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada de la organización.
- Debe incluir una aplicación, lista para usar, para dispositivos móviles que permita la recolección de información geográfica en campo. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada de la organización.
- Debe incluir una aplicación, lista para usar, que permita la administración cuadrillas en campo, así como la asignación de actividades en tiempo real. Esta aplicación debe estar completamente integrada con la información geográfica centralizada de la organización.
- Debe permitir el monitoreo de los cambios realizados por los usuarios en campo u oficina a los datos GIS. Esta aplicación puede ser usada tanto en la aplicación de escritorio como en la web.
- Debe incluir un entorno de creación de aplicaciones (HTML/JavaScript) que funcionen en escritorio, Tablets y smartphones, sin necesidad de programación externa a la aplicación.
- Debe permitir realizar presentaciones gerenciales basadas en información geográfica de manera dinámica y fluida.
- Es requerido incluir interfaces listas para configurar que permitan la integración de la información geográfica con Microsoft SharePoint y Power BI a través de un servicio online del fabricante.
- El fabricante debe brindar acceso a diversos Mapas Base viales y de imágenes satelitales a nivel mundial a través de un servicio web, los cuales se podrán acceder en varias escalas de mapa.
- Debe facilitar la tarea de compartir información de mapas, modelos de procesamiento y escenas en 3D con otros usuarios a través del uso del Portal Enterprise al que pertenece.
- Debe tener la capacidad de recomendar simbología adecuada para los datos GIS usando técnicas automáticas de Mapeo Inteligente.
- Debe permitir el uso de datos multidimensionales y científicos (netCDF, GRIB, HDF).
- Debe permitir la automatización de geoprosesamientos mediante el modelado del flujo de trabajo, así como también compartirlo a través de un administrador web de procesos automatizados.
- Debe permitir automatizar la impresión de múltiples vistas de impresión controladas por los datos alfanuméricos.
- Debe permitir la generación de etiquetas en modo manual y de texto dinámico para la Expresión de visualización de páginas controladas por datos
- Debe incluir funcionalidades como la leyenda dinámica, texto dinámico, norte verdadero, etc.
- Debe incluir herramienta para creación de base de datos SQLite
- Debe permitir la creación de capas ráster a partir de datos almacenados en un servidor OPeNDAP.
- Debe permitir mostrar las variables almacenadas netCDF obtenido a través de geoprosesamientos, donde el resultado cree una representación bidimensional y tridimensional generada de forma única según la variable y el tema elegidos.
- Debe permitir el etiquetado profesional con una gran variedad de ubicaciones con respecto a las entidades adecuándose a la geometría de las mismas (curvas, rectas, etc.).
- Debe permitir convertir los archivos GeoPDF a GeoTIFF
- Debe contar con un conjunto de herramientas de administración, análisis y diseminación de archivos ráster.
- Debe permitir la creación de scripts o herramientas específicas a través del uso de un lenguaje de programación Python
- Debe estar habilitado para extensiones, de tal manera que se le agreguen más capacidades de análisis, productividad y soluciones específicas que le

permitirán realizar tareas adicionales como geoprocesamiento ráster y análisis tridimensional, entre otros.

- Debe permitir datos LIDAR proporcionados como archivos LAS (o ASCII) que incluyen el dataset LAS, dataset de terreno, y un dataset de mosaico.
- Debe permitir crear una topología de mapa, que le permiten editar simultáneamente entidades que comparten geometría.
- Debe tener capacidades de conexión local o externa con diferentes motores de base de datos relacionales existentes en el mercado como Oracle, SQL Server, DB2 y PostgreSQL.
- Debe ser capaz de convertir archivos GPX a entidades.
- Debe permitir vincular imágenes, documentos PDF, videos, links de páginas web; a los elementos geográficos.
- Debe permitir crear reglas de validación que se almacenen en la base de datos, para mantener la integridad espacial. (Reglas de Topología).
- Debe permitir crear y editar "Redes de trazado".
- Debe contar con herramientas de geoprocesamiento para mosaico de ráster.
- Debe contar con un entorno de edición inteligente que se adapte específicamente para el trabajo con parcelas; como por ejemplo creación, subdivisión y duplicación.
- Debe permitir la conversión de raster a vectores
- Debe permitir que varios usuarios editen simultáneamente los mismos datos.
- Debe permitir administrar sus datos en una geodatabase de tipo multiusuario.
- Debe permitir eliminar todas las filas de una tabla o capa de información.
- Debe permitir la recuperación de información de una o más tablas a través del lenguaje standard de consulta SQL.re
- Debe permitir crear reglas de presentación que permitan manipular dinámicamente la simbología de las capas de información.
- Debe permitir crear y manipular Raster en una base de datos geográfica de tipo multiusuario.
- Debe permitir crear anotaciones que se encuentren enlazadas a los elementos de las capas de información dentro de una base de datos geográfica (Geodatabase).
- Debe permitir la actualización de licencias de geodatabases corporativas que facilite el trabajo continuo.
- Debe contar con herramientas que mediante métodos interactivos permitan alinear e integrar los datos y realizar el ajuste espacial avanzado.
- Debe contar con herramientas que permitan la simplificación de elementos cartográficos de manera avanzada.
- Debe contar con herramientas avanzadas para la conversión de geometrías de los elementos (línea a punto, polígono a línea, vértices a punto, entre otros).
- Debe permitir la generación de polígonos huecos (isla) a partir de una entidad.
- Debe permitir la automatización de procesos por lotes o modo batch.
- Debe contar con herramientas que le permitan personalizar la apariencia de las entidades como representaciones almacenando la información del símbolo con la geometría de la entidad dentro de las clases de entidad.
- Debe permitir la generación de puntos a partir de vértices de elementos o ubicaciones especificadas.
- Debe permitir la conversión de coordenadas de una ubicación a otra mediante el escalado, el desplazamiento y la rotación basándose en puntos conocidos.
- Debe admitir datos tipo RASTER como Producto de imágenes ENVISAT, TerraSAR-X, MrSID Lidar, Mapa ráster ILWIS entre otros.
- Debe permitir exportar los mapas a formato PDF y protegerlos por una contraseña.
- Debe permitir explorar, administrar y visualizar la información geográfica y alfanumérica en múltiples formatos.
- Debe permitir crear y mantener los metadatos de la información espacial.

- Debe poseer herramientas de análisis y de funciones estadísticas básicas que permitan generar reportes y gráficos a partir de atributos y campos calculados.
- Debe permitir el uso de una amplia variedad de tipos de datos, incluyendo datos vectoriales, dibujos "CAD", imágenes, servicios Web y multimedia.
- Debe permitir realizar presentaciones de forma dinámica a partir de datos temporales.
- Debe permitir realizar la búsqueda de manera sencilla de diferentes recursos como mapas, capas, herramientas, proyecciones y simbología; de manera integrada.
- Debe permitir interactuar con archivos de tipo XLS y XLSX.
- Debe permitir el rastreo de la edición para registrar los usuarios que editan y la fecha de edición.
- Debe permitir la personalización de la interfaz gráfica haciendo que las barras de herramientas respondan a las necesidades del usuario.
- Debe permitir establecer reglas de validación de atributos mediante dominios y subtipos.
- Debe permitir crear puntos a partir de la información de las coordenadas X, Y, Z almacenada en fotos etiquetadas con posición geográfica.
- Debe contar con herramientas que mediante métodos interactivos permitan alinear e integrar los datos y se pueda realizar el ajuste espacial.
- Debe permitir la creación de elementos a mano alzada siguiendo el movimiento del cursor
- Debe permitir generar datos de elevación y ortomosaicos a partir de colecciones de imágenes.
- Debe permitir utilizar y entrenar modelos de IA para trabajar con datos geoespaciales y tabulares.
- Debe permitir realizar analítica espacial de datos grandes (big data) para analizar patrones, tendencias y anomalías en los datos.
- Debe permitir crear y administrar espacios de trabajo de representación cartográfica de ortofotos
- Debe permitir la detección interactiva de objetos

8.2 Soporte y mantenimiento:

- El CONTRATISTA deberá considerar que el servicio soporte y mantenimiento se debe brindar de lunes a viernes de 8:30 a 5:30 pm, excluyendo los días festivos.
- La SUNASS podrá reportar un incidente por correo electrónico, finalizado el reporte de incidente, el contratista deberá proporcionar un código de atención, para el seguimiento de esta. Posteriormente, a solicitud de la SUNASS, el contratista deberá proporcionar información del estado del incidente o avería reportado. Las atenciones de soporte están referidas a incidencias de la capacidad operativa del producto.
- EL CONTRATISTA a petición de SUNASS podrá proporcionar asesoría para la instalación de los parches y/o actualizaciones conforme se vayan publicando por el fabricante.

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de ejecución será en la sede central de la SUNASS en Av. Bernardo Monteagudo N° 210- Magdalena del Mar.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para la renovación de soporte y mantenimiento es de hasta veinte (20) días calendario. El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo de vigencia del servicio será de un año, el mismo que será contabilizado desde el día señalado en el documento de acta de entrega del servicio.

11. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Documentación que acredite, ser fabricante, representante o distribuidor autorizado o subsidiaria local de la marca; con autorización para comercializar, brindar soporte técnico y suministrar las actualizaciones del software Arcgis.

12. ENTREGABLE

Acta de entrega del servicio de soporte y mantenimiento donde se evidencie la fecha de inicio de vigencia del servicio de soporte y mantenimiento, la fecha de vencimiento que considera el periodo de 01 año, las licencias de los Componentes A,B y C a las cuales aplica el servicio.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en la Calle Bernardo Monteagudo 210 - 216, Magdalena del Mar, Lima o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS ubicada en el siguiente enlace: <http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

14. SUPERVISIÓN

La supervisión estará a cargo de personal técnico especialista designado por la Oficina de Tecnologías de Información.

15. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada de acuerdo con lo señalado en el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Sera emitida por el jefe de la Oficina de tecnologías de Información de la SUNASS, luego de verificado el cumplimiento de las condiciones contractuales, previo informe técnico del especialista designado de la Oficina de Tecnologías de Información de la SUNASS.

16. FORMA DE PAGO

Pago único en soles luego de otorgada la conformidad por parte de la Oficina de Tecnologías de Información, conforme con lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
- Entregable señalado en el numeral 12.
- Informe técnico del Especialista designado de la Oficina de Tecnologías de Información de la SUNASS.
- Acta de conformidad del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información-OTI.

17. PENALIDAD

De acuerdo al artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado es de doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada.

19. CLAUSULA ANTISOBORN

- a. El contratista declara conocer los compromisos antisoborno de la SUNASS, el cual se establece en su Política antisoborno y se encuentra disponible en el portal web de la SUNASS

(<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4573329/Politica%20del%20SIG%202023.pdf?v=1684366588>)

- b. El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- c. El contratista se compromete a denunciar, sobre la base de una creencia razonable o de buena fe, cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web de la SUNASS (<https://servicio.sunass.gob.pe/denuncias/>)

20. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a la que tendrá acceso durante la ejecución del servicio. Asimismo, no podrá disponer de ésta para fines distintos al servicio que presta.

El contratista deberá de tener conocimiento de las "Disposiciones de seguridad de la información para proveedores" que serán comunicadas por la SUNASS si por la contratación el proveedor tiene acceso a algún activo de información de la SUNASS (sistemas de información, instalaciones de procesamiento, entre otros).

El contratista deberá de enviar al correo electrónico del personal responsable de la contratación del servicio la declaración jurada de compromiso de confidencialidad de proveedores de la Sunass firmada.

El proveedor podrá ser evaluado de acuerdo con los lineamientos de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en informes, documentos y demás datos recibidos, compilados o producidos por el proveedor.

21. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El/la proveedor/a declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o; en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con la orden de servicio o el contrato, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios/as, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el/la proveedor/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios/as, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la proveedor/a se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula faculta a SUNASS a resolver automáticamente y de pleno derecho la orden de servicio o el contrato, bastando para tal efecto remitir a EL CONTRATISTA una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u> El postor debe contar con autorización vigente para distribución en el Perú de los productos de software de la marca ESRI, desarrollador y fabricante de la familia de productos de software ESRI (entre los cuales se encuentra el ARCGIS)</p> <p><u>Acreditación:</u> Deberá ser acreditado mediante documento vigente emitido por Environmental Systems Research Institute, Inc.(ESRI), que demuestre fehacientemente la autorización otorgada al postor para ser distribuidor autorizado en el Perú de los productos ESRI inc.</p> |

DOCUMENTO ANEXO:
ESTANDARIZACION



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

N.º 0114-2023-SUNASS-GG

Lima, 12 de setiembre de 2023

VISTOS:

El Memorándum N.º 00584-2023-SUNASS-OTI y el Informe N.º 00112-2023-SUNASS-OTI de la Oficina de Tecnologías de Información, y el Memorándum N.º 00542-2023-SUNASS-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica.

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias (en adelante el Reglamento), establece que en la definición del requerimiento no se debe hacer referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización autorizado por su titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia.

Que, en el Anexo N.º 1 del Reglamento se define a la estandarización como el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar en atención a los equipamientos preexistentes.

Que, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, mediante Resolución N.º 011-2016-OSCE/PRE, aprobó la Directiva N.º 004-2016-OSCE/CD denominada "*Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular*" (en adelante la Directiva).

Que, conforme al numeral 7.2 de la Directiva, los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización son los siguientes: **i)** la entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados y **ii)** los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura.



Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento

Que, además, según el numeral 7.3 de la Directiva, cuando el área usuaria considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos, corresponderá elaborar un informe técnico de estandarización sustentado, el cual contendrá como mínimo: **a)** la descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la entidad; **b)** la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; **c)** el uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido; **d)** la justificación de la estandarización en la que se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos para la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación; **e)** nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio y del jefe del área usuaria y **f)** la fecha de elaboración del informe técnico.

Que, mediante el Informe N.º 00112-2023-SUNASS-OTI, el cual forma parte integrante de la presente resolución¹, el jefe de la Oficina de Tecnologías de Información sustenta técnicamente la necesidad de aprobar la estandarización por un plazo de tres años para la renovación del "servicio de soporte y mantenimiento a versión vigente de la licencia ArcGis Enterprise Standard" y verifica el cumplimiento de los presupuestos establecidos en los numerales 7.2 y 7.3 de la Directiva. Dicho sustento consiste en que: **1)** SUNASS cuenta con diversas versiones de la licencia de *software* ArcGis, entre ellas la ArcGis Enterprise Standard, que se encuentran instaladas en su plataforma informática, distribuidas en equipos de usuarios de varios órganos de la entidad y que cuentan con servicio de soporte, mantenimiento y actualización; **2)** la renovación requerida del servicio de soporte y mantenimiento a versión vigente es complementario a la infraestructura existente y se requiere para permitir incrementar la disponibilidad de licencias para los usuarios de los órganos de la entidad habilitando su uso para ampliar el análisis de la información geográfica, mejorando los activos preexistentes realizados con las licencias activas, y **3)** dicha contratación permitirá garantizar la conexión e interacción de las licencias ArcGis Enterprise con las bases de datos Oracle con información georreferenciada y tabular de la SUNASS, todo lo cual evita que se pueda generar una afectación económica para la entidad.

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica ha verificado que el mencionado informe cumple con lo establecido en los numerales 7.2 y 7.3 de la Directiva.

¹ De conformidad con el numeral 6.2 del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, el cual señala que:

"Artículo 6.- Motivación del acto administrativo
(...)"

6.2 Puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto".

Que, el numeral 7.4 de la Directiva establece que la estandarización de bienes y servicios debe ser aprobada mediante resolución del titular de la entidad sobre la base del informe técnico emitido por el área usuaria.

Que, por Resolución de Presidencia N.º 033-2023-SUNASS-PE se delegó al gerente general la facultad de autorizar los procesos de estandarización al que se refiere el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Que, contando con los vistos de la Oficina de Tecnologías de Información y la Oficina de Asesoría Jurídica, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias, el numeral 7.4 de la Directiva N.º 004-2016-OSCE/CD denominada "*Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular*", el Reglamento de Organización y Funciones de la SUNASS, aprobado por Decreto Supremo N.º 145-2019-PCM, y la Resolución de Presidencia N.º 033-2023-SUNASS-PE.

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR la estandarización para la renovación del "servicio de soporte y mantenimiento a versión vigente de la licencia ArcGis Enterprise Standard" por un plazo de tres años, la cual quedará sin efecto en caso varíen las condiciones que la determinaron.

Artículo Segundo.- NOTIFICAR la presente resolución a la Jefa de la Unidad de Abastecimiento y al Órgano de Control Institucional, y disponer su publicación en el portal institucional de la SUNASS (www.sunass.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y archívese.

MANUEL FERNANDO MUÑOZ QUIROZ
Gerente General



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

N.º 00136-2024-SUNASS-GG

Lima, 25 de julio de 2024

VISTOS:

El Memorándum N.º 00591-2024-SUNASS-OTI y el Informe N.º 00275-2024-SUNASS-OTI de la Oficina de Tecnologías de Información, y el Memorándum N.º 00449-2024-SUNASS-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica.

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias (en adelante, el Reglamento), establece que en la definición del requerimiento no se debe hacer referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización autorizado por su titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia.

Que, en el Anexo N.º 1 del Reglamento se define a la estandarización como el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar en atención a los equipamientos preexistentes.

Que, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, mediante Resolución N.º 011-2016-OSCE/PRE, aprobó la Directiva N.º 004-2016-OSCE/CD denominada "*Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular*" (en adelante, la Directiva).

Que, conforme al numeral 7.2 de la Directiva, los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización son los siguientes: i) la entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados y ii) los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura.



Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la SUNASS, de acuerdo a lo dispuesto por el A.T. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 008-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente Dirección web:

<https://pse.sunsat.gob.pe/verificar/2024-07-25-1404>



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://pse.sunsat.gob.pe/verificar/2024-07-25-1404>

Que, además, según el numeral 7.3 de la Directiva, cuando el área usuaria considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos, corresponderá elaborar un informe técnico de estandarización sustentado, el cual contendrá como mínimo: **a)** la descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la entidad; **b)** la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; **c)** el uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido; **d)** la justificación de la estandarización en la que se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos para la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación; **e)** nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio y del jefe del área usuaria y **f)** la fecha de elaboración del informe técnico.

Que, mediante el Informe N.º 00275-2024-SUNASS-OTI, el cual forma parte integrante de la presente resolución¹, el jefe de la Oficina de Tecnologías de Información sustenta técnicamente la necesidad de aprobar la estandarización por un plazo de tres años para la renovación del servicio de "Soporte y mantenimiento a versión vigente de las licencias de *software* Arcgis Enterprise Gis Professional Standard" y verifica el cumplimiento de los presupuestos establecidos en los numerales 7.2 y 7.3 de la Directiva. Dicho sustento consiste en que: **1)** Sunass cuenta con licenciamiento del *software* Arcgis Enterprise Gis Professional Standard en dos computadoras distribuidas en la Dirección de Ámbito de la Prestación y en la Dirección de Políticas y Normas, las cuales cuentan con el servicio de soporte y mantenimiento a versión vigente hasta el 22 de noviembre de 2024; **2)** la renovación de este último servicio para las licencias de *software* Arcgis Enterprise Gis Professional Standard que se requiere contratar es complementario a la infraestructura preexistente de las licencias de *software* Arcgis que posee la Sunass, lo que permitirá optimizar el uso de las herramientas tecnológicas a fin de gestionar datos geográficos que se podrán conectar al motor de base de datos Oracle, así como procesamiento de información geográfica para la actualización y optimización de las áreas de prestación, y **3)** la renovación del mencionado servicio de soporte y mantenimiento es imprescindible para garantizar la funcionalidad y operatividad a los usuarios de la Sunass, todo lo cual evita que se pueda generar una afectación económica para la entidad.

¹ De conformidad con el numeral 6.2 del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, el cual señala que:

"Artículo 6.- Motivación del acto administrativo

(...)

6.2 Puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto".

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica ha verificado que el mencionado informe cumple con lo establecido en los numerales 7.2 y 7.3 de la Directiva.

Que, el numeral 7.4 de la Directiva establece que la estandarización de bienes y servicios debe ser aprobada mediante resolución del titular de la entidad sobre la base del informe técnico emitido por el área usuaria.

Que, por Resolución de Presidencia N.º 033-2023-SUNASS-PE se delegó al gerente general la facultad de autorizar los procesos de estandarización al que se refiere el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Que, contando con los vistos de la Oficina de Tecnologías de Información y la Oficina de Asesoría Jurídica, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias, el numeral 7.4 de la Directiva N.º 004-2016-OSCE/CD denominada "*Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular*", la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunass, aprobado por Decreto Supremo N.º 145-2019-PCM, y la Resolución de Presidencia N.º 033-2023-SUNASS-PE.

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR la estandarización para la renovación del servicio de "Soporte y mantenimiento a versión vigente de las licencias de *software* Arcgis Enterprise Gis Professional Standard" por un plazo de tres años, la cual quedará sin efecto en caso varíen las condiciones que la determinaron.

Artículo Segundo.- NOTIFICAR la presente resolución a la jefa de la Unidad de Abastecimiento y al Órgano de Control Institucional, y disponer su publicación en la página institucional de la Sunass (www.gob.pe/sunass).

Regístrese, comuníquese y archívese.

MANUEL FERNANDO MUÑOZ QUIROZ
Gerente General



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

N.º 00137-2024-SUNASS-GG

Lima, 25 de julio de 2024

VISTOS:

El Memorándum N.º 00592-2024-SUNASS-OTI y el Informe N.º 00277-2024-SUNASS-OTI de la Oficina de Tecnologías de Información, y el Memorándum N.º 00450-2024-SUNASS-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica.

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias (en adelante, el Reglamento), establece que en la definición del requerimiento no se debe hacer referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización autorizado por su titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia.

Que, en el Anexo N.º 1 del Reglamento se define a la estandarización como el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar en atención a los equipamientos preexistentes.

Que, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, mediante Resolución N.º 011-2016-OSCE/PRE, aprobó la Directiva N.º 004-2016-OSCE/CD denominada "*Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular*" (en adelante, la Directiva).

Que, conforme al numeral 7.2 de la Directiva, los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización son los siguientes: **i)** la entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados y **ii)** los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura.



Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la SUNASS, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 082-2014-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente Dirección web: <https://app.sunass.gob.pe/misWeb/Verificar/2873502>



Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://app.sunass.gob.pe/misWeb/Verificar/2873502>

Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento

Que, además, según el numeral 7.3 de la Directiva, cuando el área usuaria considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos, corresponderá elaborar un informe técnico de estandarización sustentado, el cual contendrá como mínimo: **a)** la descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la entidad; **b)** la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; **c)** el uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido; **d)** la justificación de la estandarización en la que se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos para la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación; **e)** nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio y del jefe del área usuaria y **f)** la fecha de elaboración del informe técnico.

Que, mediante el Informe N.º 00277-2024-SUNASS-OTI, el cual forma parte integrante de la presente resolución¹, el jefe de la Oficina de Tecnologías de Información sustenta técnicamente la necesidad de aprobar la estandarización por un plazo de tres años para la renovación del servicio de "Soporte técnico y mantenimiento a versión vigente de las licencias de *software* Arcgis Enterprise Gis Professional Advanced" y verifica el cumplimiento de los presupuestos establecidos en los numerales 7.2 y 7.3 de la Directiva. Dicho sustento consiste en que: **1)** Sunass cuenta con licenciamiento del *software* ArcGis Desktop Advanced en tres computadoras de la Dirección de Ámbito de la Prestación y una en la Oficina de Tecnologías de Información, las cuales serán migradas a la versión Arcgis Enterprise Gis Professional Advanced debido a la discontinuidad de las primeras. Asimismo, las licencias de *software* ArcGis Desktop Advanced cuentan con el servicio de soporte técnico y mantenimiento a versión vigente hasta el 31 de diciembre de 2024; **2)** la contratación para la renovación de este último servicio, ahora para las licencias de *software* Arcgis Enterprise Gis Professional Advanced, es complementario a la infraestructura preexistente de las licencias de *software* ArcGis que posee la Sunass, lo que permitirá estandarizar, procesar y analizar información geográfica en formatos estándar a nivel internacional, que servirá para la implementación del sistema de información de prestadores y el geoportal de la Sunass, y **3)** la renovación del mencionado servicio de soporte técnico y mantenimiento es imprescindible para garantizar la funcionalidad y operatividad a los usuarios de la Sunass, todo lo cual evita que se pueda generar una afectación económica para la entidad.

¹ De conformidad con el numeral 6.2 del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, el cual señala que:

"Artículo 6.- Motivación del acto administrativo

(...)

6.2 Puede motivarse mediante la declaración de conformidad con los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, a condición de que se les identifique de modo certero, y que por esta situación constituyan parte integrante del respectivo acto".

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica ha verificado que el mencionado informe cumple con lo establecido en los numerales 7.2 y 7.3 de la Directiva.

Que, el numeral 7.4 de la Directiva establece que la estandarización de bienes y servicios debe ser aprobada mediante resolución del titular de la entidad sobre la base del informe técnico emitido por el área usuaria.

Que, por Resolución de Presidencia N.º 033-2023-SUNASS-PE se delegó al gerente general la facultad de autorizar los procesos de estandarización al que se refiere el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Que, contando con los vistos de la Oficina de Tecnologías de Información y la Oficina de Asesoría Jurídica, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias, el numeral 7.4 de la Directiva N.º 004-2016-OSCE/CD denominada "*Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular*", la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunass, aprobado por Decreto Supremo N.º 145-2019-PCM, y la Resolución de Presidencia N.º 033-2023-SUNASS-PE.

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR la estandarización para la renovación del servicio de "Soporte técnico y mantenimiento a versión vigente de las licencias de *software* Arcgis Enterprise Gis Professional Advanced" por un plazo de tres años, la cual quedará sin efecto en caso varíen las condiciones que la determinaron.

Artículo Segundo.- NOTIFICAR la presente resolución a la jefa de la Unidad de Abastecimiento y al Órgano de Control Institucional, y disponer su publicación en la página institucional de la Sunass (www.gob.pe/sunass).

Regístrese, comuníquese y archívese.

MANUEL FERNANDO MUÑOZ QUIROZ
Gerente General

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con autorización vigente para distribución en el Perú de los productos de software de la marca ESRI, desarrollador y fabricante de la familia de productos de software ESRI (entre los cuales se encuentra el ARCGIS)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Deberá ser acreditado mediante documento vigente emitido por Environmental Systems Research Institute, Inc.(ESRI), que demuestre fehacientemente la autorización otorgada al postor para ser distribuidor autorizado en el Perú de los productos ESRI inc.</p> |

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **RENOVACION DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS ARCGIS**, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20158219655, con domicilio legal en Av. Bernardo Monteagudo N° 210 - 216, distrito de Magdalena del Mar, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-SUNASS** de la contratación para la **“RENOVACION DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS ARCGIS”** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **RENOVACION DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS ARCGIS**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinte (20) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo de vigencia del servicio será de un año, el mismo que será contabilizado desde el día señalado en el documento de acta de entrega del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información, luego de verificado el cumplimiento de las condiciones contractuales, previo informe técnico del especialista designado de la Oficina de Tecnologías de Información de la SUNASS, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de doce (12) meses, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

[El arbitraje será institucional, resuelto por ÁRBITRO ÚNICO y bajo la organización y administración del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.](#)

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación. Contra dicho laudo solo cabe interponer recurso de anulación de acuerdo con lo establecido en el Decreto Legislativo 1071, Decreto Legislativo que norma el arbitraje o la norma que lo sustituya, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

**“No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.
Las ofertas se presentan foliadas”**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-SUNASS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁸ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-SUNASS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-SUNASS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el potior que suscribe ofrece el servicio de **RENOVACION DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS ARCGIS**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-SUNASS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento según el siguiente detalle:

El plazo máximo para la renovación de soporte y mantenimiento es de hasta veinte (20) días calendario.
El plazo se contabiliza a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo de vigencia del servicio será de un año, el mismo que será contabilizado desde el día señalado en el documento de acta de entrega del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-SUNASS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--|--------------|
| RENOVACION DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS ARCGIS | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE DISTRIBUIDOR UNICO EN PERÚ

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-SUNASS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que:

Mi representada es la única distribuidora exclusiva autorizada de productos Software ESRI (entre los cuales se encuentra el ARCGIS) en Perú.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-SUNASS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

