

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-COFIDE

SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE COFIDE

Con la finalidad de dar cumplimiento a los actos indicados, se reunió el Comité de Selección conformado por los señores:

Fernando Salazar Zúñiga, presidente,
Johana Cabrera Nuñez y,
Karla Pacheco Suarez.

Se procedió a descargar la relación de participantes registrados, electrónicamente en el SEACE siendo los siguientes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	20100077044	HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S A	17/09/2023	Válido
2	Proveedor con RUC	20390724919	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	18/09/2023	Válido
3	Proveedor con RUC	20431995281	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	25/09/2023	Válido
4	Proveedor con RUC	20602029345	FILEKOM S.A.C.	27/09/2023	Válido

4 registros encontrados, mostrando 4 registro(s), de 1 a 4. Página 1 / 1.

Luego se procedió a la apertura las ofertas presentadas, siendo las siguientes:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro
1	20100077044	HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S A	18/10/2023	19:39:44	20100077044
2	20390724919	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	18/10/2023	17:15:43	20390724919
3	20431995281	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	18/10/2023	23:06:41	20431995281

Se procedió con la etapa de ADMISIÓN de las ofertas recibidas, verificando la presentación de los documentos obligatorios, según Anexo N° 01 adjunto, con los siguientes resultados:

- HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S A: Cumple con presentar la documentación obligatoria indicada en las bases, por lo que se da por ADMITIDA su oferta.
- IRON MOUNTAIN PERU S.A.: Cumple con presentar la documentación obligatoria indicada en las bases, por lo que se da por ADMITIDA su oferta.
- POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA: Cumple con presentar la documentación obligatoria indicada en las bases, por lo que se da por ADMITIDA su oferta.

Luego se procede a la evaluación de las ofertas admitidas, según Anexo N° 02, con los siguientes resultados:

- HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S A: Su oferta supera el valor estimado. La certificación de crédito presupuestario obtenida es la máxima disponible, por lo que se RECHAZA su oferta.

- IRON MOUNTAIN PERU S.A.: Su oferta no supera el valor estimado, por lo que es válida y se procedió a su calificación obteniendo 100.00 puntos.
- POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA: Su oferta no supera el valor estimado, por lo que es válida y se procedió a su calificación obteniendo 93.38 puntos.

Habiendo culminado la evaluación de las ofertas, se procede a determinar si los postores que ocuparon el primer y segundo lugar, según orden de prelación cumplen con los requisitos de calificación especificados en las bases, según anexo N° 03, obteniéndose el siguiente resultado:

- IRON MOUNTAIN PERU S.A.: Cumple con los requisitos de calificación.
- POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA: Cumple con los requisitos de calificación.

A continuación, de conformidad al artículo 76° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se otorga la BUENA PRO a la empresa IRON MOUNTAIN PERU S.A., por el importe de su oferta ascendente a S/. 339,269.86 (Trecientos treinta y nueve mil doscientos sesenta y nueve con 86/100 Soles) y se dispone a publicar los resultados a través del SEACE.

San Isidro, 25 de octubre del 2023.

Johana Cabrera Nuñez
Miembro

Karla Pacheco Suarez
Miembro

Fernando Salazar Zúñiga
Presidente del Comité de Selección

SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE COFIDE
 CP 004-2023-COFIDE

Documentos para la admisión de la oferta	HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S A	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA PÁG 5	PRESENTA PÁG 5	PRESENTA PÁG 3
b) Documento que acredite la presentación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA PÁG 7-14	PRESENTA PÁG 8-28	PRESENTA PÁG 5-15
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA PÁG 15	PRESENTA PÁG 30	PRESENTA PÁG 16
d) Declaración jurada de cumplimiento de los terminos de referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA PÁG 16	PRESENTA PÁG 32	PRESENTA PÁG 17
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA PÁG 17	PRESENTA PÁG 34	PRESENTA PÁG 18
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA PÁG 18	PRESENTA PÁG 36	PRESENTA PÁG 19
Documentos para acreditar los requisitos de calificación			
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.	PRESENTA PÁG 20-102	PRESENTA PÁG 39-201	PRESENTA PÁG 86-198
Resultado	ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO

SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE COFIDE
CP 004-2023-COFIDE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S A		IRON MOUNTAIN PERU S.A.		POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	
A. PRECIO		Oferta	Puntaje	Oferta	Puntaje	Oferta	Puntaje
<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>	100.00	S/ 812,273.78	Se rechaza la oferta económica del postor, debido a que supera el valor estimado. La certificación de crédito presupuestario obtenida para este procedimiento de selección, es la máxima disponible.	S/ 339,269.86	100.00	S/ 363,328.51	93.38
PUNTAJE TOTAL	100.00						
ORDEN DE PRELACIÓN		RECHAZADA		1°		2°	

REQUISITOS DE CALIFICACION	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 HABILITACIÓN		
Requisitos: El postor debe contar con licencia de funcionamiento y certificado del INDECI, ambos certificados vigentes, a nombre del postor y con autorización expresa en la licencia de funcionamiento para el almacenamiento o depósito o custodia de documentos o archivos o mercancías varias.	CUMPLE PÁG 39-44	CUMPLE PÁG 86-89
Acreditación: Copia de la licencia de funcionamiento Copia del certificado del INDECI		
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos: •Software de Administración de gestión documentaria y consulta vía internet	CUMPLE PÁG 46-80	CUMPLE PÁG 91-92
Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido		
B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA		
Requisitos: •Sectorista de trabajo Mínimo Bachiller, en Archivística y Gestión Documental o Administración o Ingeniería Industrial o Ingeniería de sistemas •Jefe o supervisor del trabajo operativo Mínimo Bachiller, en Archivística y Gestión Documental o Bibliotecología y Ciencia de la Información o Historia o Ingeniería Industrial o Administración o Ciencias Administrativas	Sectorista de trabajo CUMPLE PÁG 83 Jefe o supervisor del trabajo operativo CUMPLE PÁG 85	Sectorista de trabajo CUMPLE PÁG 95 Jefe o supervisor del trabajo operativo CUMPLE PÁG 97-98
Acreditación: El GRADO REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el GRADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		
B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
Requisitos: •Sectorista de trabajo: 3 años como mínimo como sectorista de cuentas o ejecutivo comercial de cuentas o coordinador o ejecutivo de servicios o ejecutivo de negocios o consultor de venta en empresas del sector público o privado en gestión documental •Jefe o supervisor del trabajo operativo: 3 años como mínimo como jefe o supervisor o administrador de proyectos en Gestión documental o coordinador o especialista de los procesos archivísticos De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	Sectorista de trabajo CUMPLE PÁG 87 Jefe o supervisor del trabajo operativo CUMPLE PÁG 89	Sectorista de trabajo CUMPLE PÁG 101 Jefe o supervisor del trabajo operativo CUMPLE PÁG 103
Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.		
C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,604,153.73 (Un millón seiscientos cuatro mil ciento cincuenta y tres con 73/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: -Almacenaje o custodia de documentos corporativos de empresas públicas y/o privadas y/o - Servicios de gestión de archivos y/o - Servicios de gestión documental y/o - Servicios de tratamiento documental de expedientes y/o - Servicio de inventario, ordenamiento, clasificación e ingreso en archivo y/o - Sistematización de archivos y/o - Almacenaje y administración de documentos y/o - Custodia y administración de documentos y/o - Almacenaje o custodia de documentos corporativos de empresas públicas y/o privadas y/o - Gestión de procesos de información y/o - Servicio de almacenamiento y administración de información (archivos) y/o - Servicio de administración y custodia de files		
Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.	CUMPLE PÁG 94-201	CUMPLE PÁG 108-198
RESULTADO	CALIFICADO	CALIFICADO