



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**  
**Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de**  
**Telecomunicaciones**



**ACTA DE NEGOCIACION**

**“Consultoría para diseño y puesta en operación de nuevos servicios para proyecto CETF2 INICTEL-UNI”**

De acuerdo a las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo – BID (GN-2350-15), para la contratación de servicios de consultoría, bajo el método de Selección Directa, la Universidad Nacional de Ingeniería, en adelante EL CONTRATANTE, ha invitado a la empresa FUNDACIÓN CTIC - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES, en adelante LA FIRMA, a fin de negociar el contrato.

Con fecha 09 de enero de 2023 a las 014:30 horas, se sostuvo la reunión de negociación de la **SD No. 001-2023/UNI “Consultoría para diseño y puesta en operación de nuevos servicios para proyecto CETF2 INICTEL-UNI”**, la cual se llevó a cabo por medios digitales, a través de la Plataforma Microsoft Teams.

Se encontraron presentes en la reunión:

Por EL CONTRATANTE:

- Ing. Elba Mercedes La Rosa Fabián, Miembro Suplente del Comité Evaluador
- Ing. Zenón Choque Quispe, Miembro del Comité de Evaluación
- Ing. Aurelio Bazán Sánchez, Miembro del Comité de Evaluación

INVITADOS:

- Ing. Isabel Guadalupe, Coordinadora de Transferencia Tecnológica – INICTEL-UNI
- Dra. Roxana Morales, Asesoría Legal de INICTEL-UNI
- Eco. Edith Vigo, Especialista de Transferencia Tecnológica – INICTEL-UNI
- Mg Elba Roo Superlano, Gerente del Proyecto CET

Por LA FIRMA:

- Pablo Coca, Apoderado de Fundación CTIC.

**DE LA NEGOCIACIÓN**

En el marco de lo establecido en las cláusulas 2.24 a 2.27 de las citadas Políticas de Contrataciones del BID, en lo que se refiere a las negociaciones, éstas se han desarrollado según lo siguiente:

1. **DEL PERSONAL CLAVE:**

Mediante correo electrónico de Confirmación de Equipo Clave de fecha 09 de enero de 2023 (ver Anexo 1), La Firma confirmó la participación y disponibilidad de los tres (3) profesionales que forman parte del personal clave presentados en la propuesta técnica que fueron evaluados, cumpliendo con el perfil y experiencia solicitado en los Términos de Referencia, los cuales se detallan a continuación:

Nº	Consultores	Especialidad	Cumple/ No Cumple
1	Pablo Coca Valdés	Jefe De Proyecto	Cumple
2	Eva María Castaño García	Especialista Gestión Tecnológica	Cumple
3	Covadonga Cima Granda	Especialista de Investigación	Cumple







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**  
**Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de**  
**Telecomunicaciones**



2. DE LAS NEGOCIACIONES TÉCNICAS:

Con relación al aspecto técnico, con fecha 04 de enero de 2023, la Coordinadora de Transferencia Tecnológica del INICTEL-UNI, planteó que los aspectos a negociar son los siguientes:

Anexo 3 ajustado de la propuesta (según Formulario TECH 4) - Oferta

- En el punto 2.2.1 "Repositorio documental", que las herramientas colaborativas en la nube, aparte de ser subidas al gestor documental Alfresco que la firma utiliza de forma habitual para la ejecución de sus proyectos, también sean compartida por la plataforma Microsoft Teams, la cual es la plataforma de trabajo del INICTEL-UNI. Asimismo, que ofrezcan una charla de 1 a 2 horas sobre el uso del gestor documental Alfresco.
- En el punto 2.3.1 de "Catálogo de servicio", específicamente en el punto 2.3.1.3 "Capacitación y formación", los servicios a brindar no deben referirse actividades de capacitación y/o investigación, de acuerdo a las Bases del fondo concursable; por ende, las acciones a seguir deben orientarse hacia un asesoramiento tecnológico. Por tanto, se propone hacer cambios de la siguiente manera:
  - Dice actual: Capacitación y formación
  - Debe decir: Asesoramiento tecnológico.
- En el punto 2.5 "Actuación 5. Adecuación del modelo organizacional a la nueva oferta de servicios tecnológicos". En uno de los viajes programados (viaje 2), debería incluirse una presentación presencial de ese punto al Vicerrector de Investigación, la Coordinadora general del proyecto, y jefes y Directores del INICTEL-UNI; con el fin de toma de decisiones de toda esta consultoría y como seguirá el rumbo del proyecto CETF2.

También se solicita una revisión del Formulario TECH-6 para que se hagan ajustes en la cantidad de tiempo dedicado para que, al sumar la dedicación para cada entregable, coincida con el total (revisar decimales).

Asimismo, se requieren ajustes en la fecha de los CVs del personal clave.

Fundación CTIC acepta las propuestas de modificación presentada, con el matiz de que en lo relativo al Repositorio documental se propone utilizar únicamente la plataforma Microsoft Teams (plataforma de trabajo del INICTEL-UNI) a fin de evitar redundancias de información. Presentan una propuesta ajustada con las modificaciones en los documentos [Anexo 3 ajustado de la propuesta (según Formulario TECH 4) – Oferta], TECH-6 y TECH-7 (CVs Pablo Coca y Eva Castaño), tal como consta en el Anexo 2.

3. BORRADOR DE CONTRATO NEGOCIADO:

El Contratante y La Firma acordaron que, con respecto a la cláusula 9 sobre confidencialidad, se entiende que, al menos, esto operará por un período de 3 años.

De acuerdo a lo establecido en la Solicitud de Propuestas, el consultor acepta en todos sus extremos el borrador del contrato, y en señal de conformidad, el Representante Legal de la firma consultora y todos los asistentes de la reunión, visan todas las hojas de dicho documento.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**  
**Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de**  
**Telecomunicaciones**



4. DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATO

Los documentos que la empresa debe remitir en físico en mesa de partes de INICTEL-UNI o por y/o a través del siguiente correo: [ce\\_cet@inictel-uni.edu.pe](mailto:ce_cet@inictel-uni.edu.pe) son los siguientes:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado
- Declaración de Fiel Cumplimiento de realizar la Consultoría
- Copia simple del convenio constitutivo o documento de constitución de la persona jurídica, inscrito en los Registros Públicos del lugar de domicilio
- Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva
- Copia simple del documento de identidad del representante legal
- Vigencia de poder del representante legal inscrito en los Registros Públicos del lugar de domicilio
- Declaración Jurada firmada por el Personal Clave confirmando su disponibilidad para realizar la Consultoría
- Carta de autorización para pagos en cuenta bancaria, lo cual deberá contener la siguiente información

BANCO:	
DIRECCION:	
DIRECCION BENEFICIARIO:	
BENEFECIARIO:	
Nº DE CUENTA:	
CODIGO SWIFT:	
CODIGO ABA:	
Amount:	no llenar

La Firma se compromete a no afectar en ninguno de sus extremos, la calidad de los entregables, propuestos para esta consultoría, con la finalidad de que se cumpla con los términos del servicio conforme a lo solicitado y con la calidad deseada.

5. DE LAS NEGOCIACIONES DE PRECIO:

La Firma presentó su propuesta de precio (Formulario Fin-1), por un importe de S/. 659,283.94 (Seiscientos cincuenta y nueve mil doscientos ochenta y tres con 94/100 soles), a todo costo, incluido los impuestos de ley.

Asimismo, se propone revisar la estimación del formulario FIN-3 para ajustar con exactitud el monto a pagar por remuneraciones. El formulario ajustado se incluye en el Anexo 3.

En ese sentido, queda establecida la propuesta de precio como se indica a continuación:

Importe Bruto (*)	IGV	Total
-------------------	-----	-------







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**  
**Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de**  
**Telecomunicaciones**



S/. 558,715.20	S/. 100,568.74	S/. 659,283.94
----------------	----------------	----------------

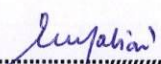
(\*) Incluye la retención de IR del 30%.

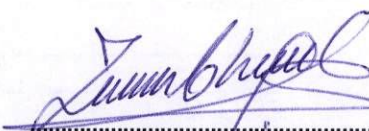
Queda establecido que el precio total de la propuesta económica, excluidos todos los impuestos locales, es S/. 391,100.64, siendo el monto total del contrato de S/. 659,283.94.


Así mismo, las partes se comprometen a incorporar la presente acta todos los acuerdos aquí descritos, en el Contrato negociado.

No habiendo otro punto más que tratar, las partes intervinientes acuerdan cerrar la negociación de contrato y firman la presente acta y borrador del contrato en señal de conformidad.

POR EL CONTRATANTE:

  
.....  
**Ing. Elba Mercedes La Rosa Fabián**  
**Miembro Suplente del Comité Evaluador**

  
.....  
**Ing. Zenón Choque Quispe**  
**Miembro del Comité Evaluador**

  
.....  
**Ing. Aurelio Bazán Sánchez**  
**Miembro Comité Evaluador**

POR LA FIRMA CONSULTORA:

  
.....  
**Pablo Coca Valdés**  
**Fundación CTIC**

Anexo 1 – Correo electrónico de Confirmación de Equipo Clave de fecha 09 de enero de 2023  
Anexo 2 – [Anexo 3 ajustado de la propuesta (según Formulario TECH 4) – Oferta], TECH-6 y TECH-7 ajustados  
Anexo 3 – Formulario FIN-3 ajustado





## ANEXO 1

e  
 



Gijón, 9 de enero de 2023

INICTEL-UNI  
Av. San Luis 1771, San Borja 15021  
Lima  
PERÚ

Estimados Señores:

Atendiendo a su solicitud de confirmación del equipo clave declarado en nuestra propuesta para el Servicio de para diseño y puesta en operación de nuevos servicios para proyecto CETF2 INICTEL-UNI" (CONTRATO NRO. 063-PROINNOVATE-CETF2-2021), **confirmamos por este medio la disponibilidad de las 3 personas declaradas:**

- Pablo Coca Valdés (Jefe de Proyecto)
- Eva María Castaño García (Especialista en Gestión Tecnológica)
- Covadonga Cima Granda (Especialista en Investigación)

Quedando a su disposición para cuanta información adicional pudiesen requerir, se despide atentamente



Pablo Priesca  
Director General



## ANEXO 2

e



**Formulario TECH-4: Descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para ejecutar el trabajo**

Formulario TECH-4: una descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para realizar el trabajo, incluida una descripción detallada de la metodología propuesta y personal de capacitación, si los Términos de Referencia especifican capacitación como un componente específico del trabajo.

[Estructura sugerida de su Propuesta Técnica]

**[Enfoque Técnico, Metodología y Organización del equipo del Consultor.]** [Explique lo que usted entiende por objetivos del trabajo según se indica en los Términos de Referencia (TDR), el enfoque técnico y la metodología que usted adoptaría en la ejecución de las tareas para entregar los resultados esperados, y el grado de detalle de dichos resultados. Por favor, no repetir/copiar aquí los TDR.]

**[Plan de Trabajo y Personal.]** [Describa el plan para la ejecución de las principales actividades/tareas del trabajo, su contenido y duración, fases e interrelaciones, hitos (incluidas aprobaciones provisionales del Cliente) y fechas de entrega tentativas de los informes. El Plan de trabajo deberá estar acorde con el enfoque técnico y la metodología, indicando su entendimiento de los TDR y la capacidad de traducirlos en un plan de trabajo factible. Aquí se deberá incluir una lista de los documentos finales (incluidos informes) que vayan a ser entregados como resultado final. El plan de trabajo deberá estar acorde con el Formulario del Cronograma de Trabajo.]

**[Comentarios (a los TdR y al personal e instalaciones de la contraparte)]** [Sus sugerencias deben ser concisas y puntuales y deben ser incorporadas en su Propuesta. Incluya también comentarios, si corresponde, sobre el personal e instalaciones de la contraparte que el Cliente vaya a proporcionar. Por ejemplo, apoyo administrativo, oficinas, transporte local, equipos, datos, informes de antecedentes, etc.]

**Se adjunta Oferta Técnica con referencia 22/00217.1 (Anexo 3) con el detalle requerido en cuanto a enfoque, metodología y plan de trabajo.**



*[Handwritten signatures]*



Referencia: **22/00217.1**

Objeto de la propuesta:

**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y  
PUESTA EN OPERACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS  
PARA PROYECTO CETF2 INICTEL-UNI DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**

Referencia: CONTRATO NRO. 063-PROINNOVATE-CETF2-2021

(PROCESO SD N° 01-2022/UNI/INICTEL-UNI/CETF2)

A petición de:



**UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
INGENIERÍA**

**INSTITUTO NACIONAL  
DE INVESTIGACIÓN  
Y CAPACITACIÓN DE  
TELECOMUNICACIONES**

Persona de contacto:


**Pablo Coca**

Email: [pablo.coca@fundacionctic.org](mailto:pablo.coca@fundacionctic.org)

Teléfono: +34984291212

VºBº: Pablo Priesca, Director General



	<b><u>ANEXO 3</u></b> <b>Oferta</b>	Fecha	<b>28/12/2022</b>
		Página	<b>2 de 11</b>
Referencia: <b>22/00217.1</b>			

## Contenidos

1. Objeto y alcance de la oferta.....	3
2. Metodología de trabajo. ....	3
2.1. Actuación 1. Revisión y análisis del diagnóstico del CET INICTEL-UNI e información preliminar.....	3
2.2. Actuación 2. Elaboración del plan de trabajo .....	4
2.2.1. Repositorio documental.....	4
2.2.2. Cuadro de mando.....	4
2.3. Actuación 3. Diseño de servicios.....	5
2.3.1. Catálogo de servicios .....	5
2.3.1.1. Servicios de asesoramiento y acompañamiento en procesos de transformación digital .....	6
2.3.1.2. Demostrador de tecnologías innovadoras.....	6
2.3.1.3. Asesoramiento tecnológico.....	6
2.3.1.4. Vigilancia e información tecnológica.....	7
2.3.2. Perfilado de los asesores tecnológicos.....	7
2.3.3. Plan de Vigilancia.....	7
2.4. Actuación 4. Diseño de metodología y desarrollo de instrumentos .....	7
2.5. Actuación 5. Adecuación del modelo organizacional a la nueva oferta de servicios tecnológicos...	8
2.6. Actuación 6. Diseño de cuadro de indicadores.....	8
2.7. Actuación 8. Reporte .....	9
3. Coordinación, gestión y seguimiento del servicio .....	9
4. Relación de entregables del servicio.....	10
5. Temporalización .....	10


### AVISO LEGAL:

Este documento contiene información y material confidencial propiedad de Fundación CTIC Centro Tecnológico de la Información y la Comunicación. Los materiales, ideas y conceptos contenidos en esta propuesta serán utilizados exclusivamente para evaluar las capacidades y propuesta de colaboración realizada por CTIC, y no deberán ser divulgados fuera de su organización o utilizados con propósitos distintos a los mencionados.







	<b><u>ANEXO 3</u></b> <b>Oferta</b>	Fecha	<b>28/12/2022</b>
		Página	<b>3 de 11</b>
Referencia: <b>22/00217.1</b>			

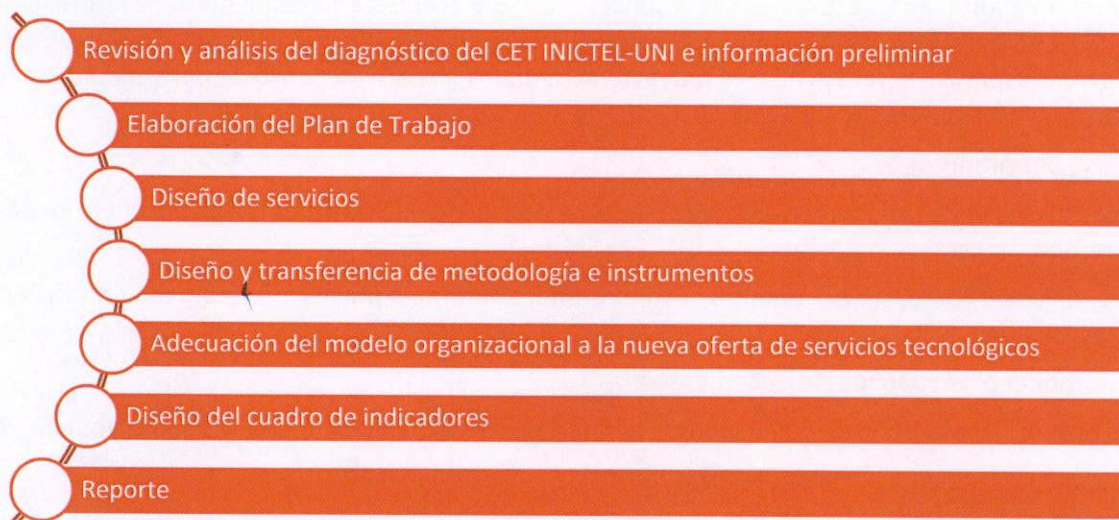
## 1. Objeto y alcance de la oferta.

La presente propuesta da respuesta al objeto de la contratación de referencia, emitida por INICTEL-UNI en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CET INICTEL-UNI PROMOVRIENDO LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL PERÚ" con número de contrato 063-PROINNOVATE-CETF2-2021, para la prestación del servicio de consultoría para el diseño y la puesta en operación de nuevos servicios para el proyecto CETF2 INICTEL-UNI de la Universidad Nacional de Ingeniería.

En la presente propuesta se describe la comprensión del objetivo y alcance de los servicios, así como el enfoque metodológico y organizativo de las actividades a desarrollar en cada una de las actuaciones establecidas en el proyecto, incluidas las actividades de gestión, seguimiento y aseguramiento de la calidad, así como los entregables a generar.

## 2. Metodología de trabajo.

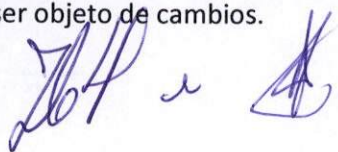
El trabajo a desarrollar por parte de CTIC, en base a los requisitos planteados en los Término de Referencia, comprenderá las siguientes actuaciones:




En relación a dichas actuaciones, se describe a continuación la metodología planteada por CTIC para el desarrollo de los trabajos, que el equipo llevará a cabo principalmente desde las oficinas de CTIC en España (trabajo Base), en continuo contacto con el equipo INICTEL-UNI a través de medios colaborativos telemáticos (videoconferencia, gestor documental), incluyéndose en el alcance de la oferta 2 viajes presenciales de 2 personas del equipo consultor CTIC de 3 jornadas completas de trabajo en cada uno de los viajes (trabajo Campo).

### 2.1. Actuación 1. Revisión y análisis del diagnóstico del CET INICTEL-UNI e información preliminar

Como punto de partida, se revisará el diagnóstico y plan estratégico del CET, resultado de la fase 1 acometida por INICTEL-UNI previamente al proyecto en el que se enmarca la presente propuesta. Puesto que han pasado aproximadamente 2 años desde la realización de los mencionados documento, se procederá a la revisión de los mismos, identificando con la ayuda del equipo INICTEL-UNI aquellos datos o contenidos que hayan podido ser objeto de cambios.






	<u><b>ANEXO 3</b></u> <b>Oferta</b>	Fecha	<b>28/12/2022</b>
		Página	<b>4 de 11</b>
Referencia: <b>22/00217.1</b>			

Igualmente, el equipo de CTIC revisará aquellos documentos adicionales que el equipo de INICTEL-UNI pudiesen considerar como relevantes para el objeto de la consultoría.

## 2.2. Actuación 2. Elaboración del plan de trabajo

La prestación del servicio se iniciará con el desarrollo de un plan de actividades de ejecución representados en un **diagrama Gantt** que muestre un desglose de todas las tareas y subtareas a realizar a lo largo del periodo de prestación del servicio, indicando duración de cada una de ellas, orden de ejecución, superposición y/o relación entre las mismas, fecha de entrega de los productos/entregables asociados, plazos de revisión de los productos/entregables y plazos de subsanación de los productos/entregables (en el caso de existir subsanaciones requeridas por el CET Unidad de Servicios Tecnológicos del INICTEL-UNI).

Como resultado de esta actuación se elaborará el documento/entregable **[D1] Producto 01. Plan de trabajo y cronograma de actividades** que contendrá el diagrama de Gantt para realizar la monitorización y seguimiento del progreso de prestación del servicio.

Además, al objeto de poder controlar y gestionar las actuaciones planificadas pondrá a disposición del equipo INICTEL-UNI y todas las partes interesadas las siguientes herramientas:

### 2.2.1. Repositorio documental

Para la gestión coordinada de toda la documentación y entregables a generar durante la prestación del servicio, CTIC utilizará Microsoft Teams, que se corresponde con la herramienta corporativa utilizada por INICTEL-UNI. El espacio de trabajo para el proyecto así como la gestión de permisos para el acceso por parte del equipo de profesionales por parte de CTIC, será responsabilidad de INICTEL-UNI.

Este espacio permitirá:

- Centralizar toda la documentación del servicio, archivándola en carpetas que permitan su adecuada gestión y localización.
- Actualizar y compartir documentos estableciendo diferentes privilegios de acceso en función de las necesidades.
- Gestionar el versionado de documentos.
- Gestionar una agenda de actividades (calendario) compartida y permanentemente actualizada.
- Gestionar la planificación del servicio (Gantt).
- Enlazar contenidos desde otros sistemas y/o páginas web.
- Mantener la trazabilidad sobre las modificaciones realizadas (nuevos documentos, cambios sobre documentos ya existentes, etc.).

Todos los **entregables** resultantes del servicio, incluidas las versiones intermedias, serán **incluidos en este repositorio documental para su consulta y descarga** por parte del equipo INICTEL-UNI y partes interesadas que se establezcan.

### 2.2.2. Cuadro de mando

CTIC también dispondrá de un **cuadro de mando global** que **estará permanentemente actualizado**, reflejando los siguientes aspectos:

- Cronograma actualizado de la ejecución del servicio, con indicación de actividades completadas, en curso y pendientes y, en su caso, planificación de las mismas, así como la desviación con respecto a la línea base establecida.







Referencia: **22/00217.1**

- Relación de todos los documentos generados, clasificado por tipos, con indicación de la versión vigente, fecha de la misma, estado (borrador, pendiente de aprobación, aprobado) y observaciones.
- Indicadores de ejecución, objetivos y resultados alcanzados hasta la fecha.
- Indicadores de impacto, objetivos y resultados obtenidos.

Actividad	Indicador	Objetivo	Ejecución	% Ejecución	Observaciones
Comunicación, sensibilización y capacitación	Impacto en redes sociales	274	274	100%	Cumplido de acuerdo a fecha 28/12/2022
	Tuiter seguidores	10000	10000	100%	Cumplido de acuerdo a fecha 28/12/2022
	Tuiter seguidores	300	300	100%	Cumplido de acuerdo a fecha 28/12/2022
	Tuiter RT	30	30	100%	Cumplido de acuerdo a fecha 28/12/2022
	Nº contenidos mensuales (1 mensual a 5 meses)	10	10	100%	
	Indicador	10	10	100%	
	Evento	10	10	100%	
	Artículo	10	10	100%	
	Publicación	10	10	100%	
	Blog y Twitter (1 al mes a 5 meses)	10	10	100%	No incluye recordatorio de gestión media
Entrenamiento individualizado (?)	Manejo y soporte (1 al mes a 5 meses)	10	10	100%	
	Manejo y soporte (1 al mes a 5 meses)	10	10	100%	
	Nº solicitudes recibidas	10	10	100%	2ª convocatoria: 17 solicitudes + 2ª convocatoria: 10 solicitudes + 2ª convocatoria: 10 solicitudes + 10 solicitudes
	Solicitudes recibidas	10	10	100%	
	Solicitudes recibidas (no fueron respondidas)	10	10	100%	
	Solicitudes recibidas	10	10	100%	
	Nº empresas seleccionadas	10	10	100%	20 seleccionadas en 1ª convocatoria + 8 seleccionadas en 2ª convocatoria + 5 seleccionadas en 2ª convocatoria
	Nº empresas en lista de espera	10	10	100%	
	Nº empresas a asesorar	10	10	100%	
	Nº empresas finalizadas	10	10	100%	
Actividades abiertas	Nº empresas en lista de espera	10	10	100%	2 de las 10 empresas inicialmente seleccionadas rechazaron el servicio, siendo sustituidas por 2 de la lista de espera
	Nº de horas de servicio (1º empresa a 14 horas/empresa)	140	140	100%	
	Nº acciones grupales realizadas	10	10	100%	
	Nº acciones realizadas (seminarios, talleres, etc.)	10	10	100%	
	Nº acciones realizadas	10	10	100%	
	Nº acciones realizadas	10	10	100%	
	Nº acciones realizadas	10	10	100%	
	Nº acciones realizadas	10	10	100%	
	Nº acciones realizadas	10	10	100%	
	Nº acciones realizadas	10	10	100%	

Cuadro de mando

### 2.3. Actuación 3. Diseño de servicios

Dentro de esta actuación se abordará no sólo la elaboración del catálogo de servicios, con la descripción detallada de los mismos, sino también la definición del perfil profesional de la figura de asesor tecnológico vinculada a los servicios planteados y el plan de vigilancia a partir del cual también se prestará un servicio de alto valor añadido para las empresas cliente.

Como resultado de esta actuación se elaborará el documento/entregable **[D2] Producto 02. Diseño de servicios** que contendrá la descripción de los perfiles profesionales adecuados para la figura de los asesores tecnológicos que prestarán los servicios a las empresas; el diseño de las acciones de transferencia necesarias para la adopción de la metodología de actuación por parte de dichos asesores; el catálogo de servicios a ofrecer por INICTEL-UNI, así como el Plan de vigilancia tecnológica.

#### 2.3.1. Catálogo de servicios

De acuerdo a los servicios identificados en el Plan Estratégico del CET, se procederá a la descripción detallada de los mismos bajo las siguientes premisas:

- los servicios se orientan no sólo hacia empresas del sector TIC sino también hacia empresas "usuarias" de tecnología en sectores industriales y de servicios
- los servicios deben tener una componente doble de satisfacción de una necesidad de la empresa (asesoramiento, desarrollo...) pero también de transferencia de conocimiento desde INICTEL (efecto demostrador, capacitación, información tecnológica)


*[Firma manuscrita]*



Transferencia de conocimiento a las empresas demandantes del servicio a través del acompañamiento y asesoramiento tecnológico a las mismas en materia procesos y tecnologías habilitadoras de la transformación digital . El asesoramiento seguirá unas pautas que aseguren la homogeneidad en la calidad de los mismos, pero siempre con una alta componente de personalización en función de las necesidades específicas de cada empresa y su nivel de madurez digital.





	<b><u>ANEXO 3</u></b> <b>Oferta</b>	Fecha	<b>28/12/2022</b>
		Página	<b>7 de 11</b>
Referencia: <b>22/00217.1</b>			

#### 2.3.1.4. Vigilancia e información tecnológica

Estos servicios satisfacen las necesidades de información y actualización tecnológica por parte de las empresas a la vez que refuerzan la imagen de INICTEL-UNI como centro especializado en el ámbito de las tecnologías TIC y digitales

#### 2.3.2. Perfilado de los asesores tecnológicos

Tomando en cuenta la tipología de los servicios incluidos en el catálogo se definirá el perfil detallado de los asesores tecnológicos encargados de implementar dichos servicios, teniendo en consideración además las necesidades específicas de capacitación para el reskilling de personal de INICTEL-UNI que pudiesen desempeñar ese tipo de funciones (además de posibles nuevas incorporaciones al Centro con el perfil requerido).

#### 2.3.3. Plan de Vigilancia



Siguiendo el ejemplo de las empresas a las que INICTEL-UNI prestará los servicios de vigilancia e información tecnológica, el Centro también contará con su propio Plan de Vigilancia, que le permitirá estar en la vanguardia del avance de las tecnologías digitales, así como alimentar a los propios servicios para empresas

CTIC cuenta con metodología propia para sistematizar la vigilancia tecnológica, que será compartida con INICTEL-UNI como parte de la transferencia prevista en el contrato.

*Modelo CTIC de Vigilancia Tecnológica*

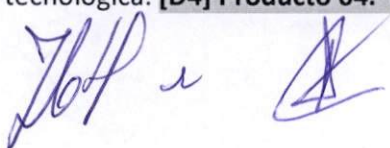
#### 2.4. Actuación 4. Diseño de metodología y desarrollo de instrumentos

El primero de los dos viajes previstos se realizará tras la confirmación del entregable [D2] Producto 02 por parte de INICTEL-UNI, permitiendo a través del trabajo de campo asociado la toma de datos necesaria para abordar esta actuación encaminada al diseño de la metodología y desarrollo de instrumentos. **[viaje 1]**

Siguiendo la doble vía de asesoramiento y demostración expuesta en el anterior apartado, CTIC diseñará una metodología estructurada y sistemática tanto para el diseño como para la puesta en marcha de los nuevos servicios tecnológicos que ofrecerá INICTEL-UNI, incluyendo la realización de la transferencia metodológica y de herramientas al personal designado para participar en el proyecto.

Como resultado de esta actuación se describirá:

- por un lado la sistemática de acompañamiento a las empresas basada en los instrumentos de diagnóstico (transformación digital, ciberseguridad y presencial on-line); hojas de ruta y asesoramientos. Entregable **[D3] Producto 03. Metodología de acompañamiento,**
- y por otro la de sensibilización y captación de empresas mediante los instrumentos de demostración tecnológica, concretamente el demostrador de tecnologías innovadoras y los servicios de vigilancia tecnológica. **[D4] Producto 04. Diseño de demostradores tecnológicos**






El segundo de los dos viajes previstos se llevará a cabo coincidiendo con la finalización del trabajo de consultoría y presentación del [D4] Producto 04. [viaje 2]

## 2.5. Actuación 5. Adecuación del modelo organizacional a la nueva oferta de servicios tecnológicos

Actuación directamente relacionada con el apartado 2.3.2 "Perfilado de los asesores tecnológicos" en tanto la incorporación de este nuevo perfil al día a día de INICTEL-UNI, bien como resultado de un *reskilling* de profesionales ya existentes en la institución, como por la incorporación de nuevo talento, se llevará a cabo tomando en consideración el modelo organizativo de INICTEL-UNI, buscando la integración y convergencia con el modelo existente.

Aprovechando la presencia del Jefe de Proyecto en INICTEL-UNI en el [viaje 2], Se prevé la presentación de los resultados y conclusiones de esta actuación ante el Vicerrector de Investigación, la Coordinadora general del proyecto, y jefes y Directores del INICTEL-UNI; con el fin de facilitar la toma de decisiones a partir de la consultoría realizada, así como determinar rumbo con el que continuará el CETF2.

## 2.6. Actuación 6. Diseño de cuadro de indicadores


Se diseñará un cuadro de mando, basado en indicadores, para el seguimiento y valoración del desempeño y resultados de los distintos servicios incluidos en el catálogo. Se realizará una implementación del cuadro de mando en herramienta Google Data Studio o similar a fin de facilitar la transferencia al equipo INICTEL-UNI.

Como resultado de esta actuación se elaborará el documento/entregable [D5] Cuadro de indicadores



Ejemplo de cuadro de mando utilizado por CTIC para la gestión de la Oficina Acelera Pyme de asesoramiento a pequeñas y medianas empresas españolas en materia de transformación digital



	<b><u>ANEXO 3</u></b> <b>Oferta</b>	Fecha	<b>28/12/2022</b>
		Página	<b>9 de 11</b>
Referencia: <b>22/00217.1</b>			

## 2.7. Actuación 8. Reporte

A la finalización del proyecto se elaborará un informe ([D6] **Memoria final de actividades**) que se acompañará de todos los entregables necesarios para la conformidad de INNÓVATE PERÚ, definidos en la presente propuesta, acompañados de la documentación adicional que al efecto sea requerida. Esta memoria final de actividades permitirá también valorar, de forma resumida, los resultados medibles de la prestación del servicio, a través del cuadro de mando que muestre el cumplimiento de los principales indicadores de ejecución.

## 3. Coordinación, gestión y seguimiento del servicio

Para garantizar la correcta ejecución del servicio y el ajuste entre los objetivos del mismo y los logros, CTIC llevará a cabo, a lo largo de todo su periodo de ejecución, un proceso de coordinación, gestión y seguimiento riguroso, a la par que ágil y flexible, de forma que pueda ser adaptado a las necesidades de INICTEL-UNI y ser compatible con cualesquiera medidas de supervisión que dicha entidad estime oportuno establecer.

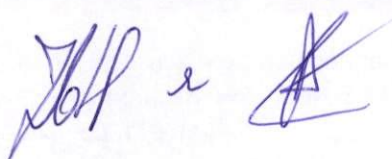
La ejecución del servicio estará supervisada por un **Comité de Gestión y Seguimiento** formado conjuntamente por el interlocutor técnico nombrado por INICTEL-UNI (Responsable del Contrato) y por el Director del Proyecto designado por CTIC. Ambos serán responsables de supervisar la ejecución del contrato, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación acordada.

La coordinación de las actuaciones del proyecto será realizará a través de la celebración de reuniones periódicas de coordinación por medios telemáticos, que se complementarán con un contacto fluido a través de teléfono, correo electrónico y cualesquiera otros medios que sean precisos para asegurar la correcta coordinación y gestión del proyecto, así como la adecuada fluidez en la toma de decisiones.


De cada una de estas reuniones se obtendrá un acta que pasará a formar parte de la documentación del proyecto. Las actas de reunión registrarán los temas tratados y los acuerdos adoptados por las partes intervinientes, con la finalidad de certificar y dar validez a lo acordado entre las partes.

La estructura y contenido de las actas será la siguiente:

- Identificación: Fecha y hora en que se celebró la reunión, lugar de celebración, responsable de la elaboración, asunto u objetivo de la reunión.
- Asistentes: Relación de las personas que asistieron a la reunión.
- No asistentes: Relación de las personas que, habiendo sido convocadas a la reunión, hayan disculpado su ausencia. Se podrá añadir, si se considera oportuno, un párrafo adicional con las personas que no han disculpado su asistencia.
- Temas tratados: Relación de todos los temas que se han tratado en la reunión.
- Acciones acordadas: Definición de las acciones acordadas; personas responsables de llevar a cabo la acción, fecha límite para la finalización de la acción.






 centro tecnológico	<b>ANEXO 3</b> <b>Oferta</b>	Fecha	28/12/2022
		Página	10 de 11
Referencia: 22/00217.1			

#### 4. Relación de entregables del servicio

La siguiente tabla detalla la relación de entregables que se generarán durante la prestación del servicio y su contenido.

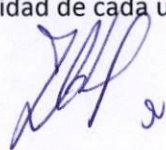
Entregable	Contenido	Plazo entrega
[D1] Producto 01. Plan de trabajo y cronograma de actividades	Diagrama Gantt con desglose de tareas y subtareas. Incluye específicamente: plan de trabajo detallado y cronograma de actividades.	Día 10
[D2] Producto 02. Diseño de servicios	Incluye específicamente la descripción de: perfiles profesionales de asesores tecnológicos; acciones de transferencia para la adopción de metodologías por parte de los asesores tecnológicos; catálogo de servicios y plan de vigilancia tecnológica.	Día 45
[D3] Producto 03. Metodología de acompañamiento	Incluye específicamente la descripción de: los modelos de diagnósticos de transformación digital, ciberseguridad y presencia y actividad on-line	Día 135
[D4] Producto 04. Diseño de demostradores tecnológicos	Incluye específicamente: el inventario de tecnologías que componen el demostrador y el diseño temático y de narrativa para las sesiones de demostración	Día 170
[D5] – Cuadro de indicadores	Cuadro de mando con indicadores para seguimiento de servicios	Día 170
[D6] Memoria final de actividades	Valoración de resultados y compendio de entregables	Día 170

Además de los entregables asociados a las actividades y servicios que conforma el catálogo de entregables principales del proyecto, asociados a los procesos de gestión y aseguramiento de la calidad se generarán los siguientes entregables adicionales:

- Actas de las reuniones de coordinación, gestión y seguimiento mantenidas.
- Acta de aceptación y conformidad de los trabajos realizados.
- Soporte digital recopilatorio de toda la documentación generada en el marco del proyecto.


#### 5. Temporalización

De acuerdo a lo estipulado en los Términos de Referencia, las actividades han de ejecutarse en un periodo de **170 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato**, pudiendo extenderse en la cantidad de días adicionales que demande la revisión y la entrega de la respectiva conformidad de cada uno de los productos presentados por parte de INICTEL-UNI.







	<b><u>ANEXO 3</u></b> <b>Oferta</b>	Fecha	<b>28/12/2022</b>
		Página	<b>11 de 11</b>
Referencia: <b>22/00217.1</b>			

El cronograma de ejecución de cada una de las actuaciones como las fechas previstas para los distintos entregables que se generarán a lo largo de la prestación del servicio se encuentran en el **Formulario TECH-5: Cronograma de los trabajos y planificación de entregables** que se incluye en la **Propuesta Técnica**.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*






LB



**Formulario TECH-6: Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave**

N°	Nombre	Insumos de Profesional (en persona/mes) por cada Entregable (que figure en TECH-5) <sup>2</sup>										Total tiempo-insumo (en meses) <sup>3</sup>				
		Cargo		D-1		D-2		D-3	D-4		D-5	D-6		Base	Campo	Total
EXPERTOS CLAVE <sup>1</sup>																
K-1	Pablo Coca Valdés	Jefe Proyecto	[Base]	0,09		0,11		0,20	0,08		0,07	0,14		0,69		0,97
			[Campo]			0,14			0,14						0,28	
K-2	Eva Castaño García	Esp. Gest. Tecn.	[Base]	0,00		0,34		0,61	0,00		0,20	0,00		1,15		1,15
			[Campo]												0,00	
K-3	Covadonga Cima Granda	Esp. Investig.	[Base]	0,00		0,23		0,41	0,40		0,00	0,23		1,27		1,27
			[Campo]												0,00	
Subtotal														3,11	0,28	3,39
EXPERTOS NO CLAVE																
N-1	Francisco Rojo González	Consultor Trans. Dig.	[Base]	0,00		0,34		0,61	0,24		0,00	0,00		1,19		1,47
			[Campo]			0,14			0,14						0,28	
										Subtotal				1,19	0,28	1,47
										Total						4,86

- 1 Para Expertos Clave, el insumo debe indicarse de manera individual para los mismos cargos que se requieren.
- 2 Los meses se cuentan desde el comienzo del trabajo/movilización. Un (1) mes equivale a 22 días laborales (facturables). Un día laboral (facturable) no podrá ser menos de ocho (8) horas laborales (facturables).
- 3 "Base" significa trabajo en la oficina del país de residencia del profesional. Trabajo de "Campo" significa trabajo realizado en el país del Cliente o en cualquier otro país fuera del país de residencia del profesional.





# Formulario TECH-7 Currículum Vitae (CV)

[Continuación]

<b>Título del Cargo y No.</b>	<b>JEFE DE PROYECTO</b>
<b>Nombre del Profesional:</b>	<b>PABLO COCA VALDÉS</b>
<b>Fecha de nacimiento:</b>	<b>02/11/1977</b>
<b>País de Ciudadanía/Residencia</b>	<b>ESPAÑA</b>

## Educación:

Período (día/mes/año)		Institución Educativa	Grado/diploma obtenido	Folio
Inicio	Fin			
01/09/2007	30/09/2008	Universidad de Oviedo - Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Minas	Postgrado (DEA) en Dirección Proyectos	Anexo 1 Pag. 9
01/09/1995	30/09/2000	Universidad de Oviedo - Facultad de Químicas	Ingeniero Superior Químico (Máster)	Anexo 1 Pag. 6

## Historia laboral relevante al trabajo:

- Con experiencia de al menos cinco (5) años en gestión de proyectos en el sector público o privado.

Período (día/mes/año)		Entidad	Cargo	Resumen de actividades realizadas relevantes al trabajo	Folio
Inicio	Fin				
01/01/2003	21/10/2004	Asociación de Empresas Construtoras de Material Aeroespacial (ATECMA) – actualmente TEDAE	Agente de Innovación	Creación y gestión del servicio de asesoramiento en innovación a las empresas asociadas. Punto Focal AeroSME (SSA FP6) en España. Secretario del Comité de Calidad. Punto nacional de contacto del Online Aerospace Supplier Information System (OASIS). Representante en Sistema Madri+d	Anexo 1 Pag. 11
22/10/2004	30/09/2013	Fundación PRODINTEC – Centro Tecnológico del Diseño y la Producción Industrial – actualmente IDONIAL	Director de Operaciones (2011- 2013) y Director de Proyectos y Gestión de I+D+I (2004- 2010)	Dirección de la División de Operaciones integrada por 41 personas. Esta División se creó en 2.011 e integró los Departamentos de Tecnología y de Proyectos y Gestión de I+D+I existentes hasta entonces	Anexo 1 Pag. 11

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*  
CTIC Centro Tecnológico



01/10/2013	14/10/2014	ICUBE S.L.	Director Gerente (Socio)	Lanzamiento de Empresa de Base Tecnológica en Fabricación Avanzada	
15/10/2014	Actualidad	Fundación CTIC – Centro Tecnológico especializado en Tecnologías Habilitadoras de la Transformación Digital		Implementación de la Estrategia del Centro Tecnológico y coordinación de los recursos disponibles en sus vertientes de negocio y tecnología	Anexo 1 Pag. 11

- Experiencia de al menos dos (2) proyecto de diseño, desarrollo o implementación de planes estratégicos o similares, de centros de innovación o transferencia tecnológica o extensionismo tecnológico o desarrollo empresarial o similares, en el sector público o privado.

Período (día/mes/año)		Entidad	Cargo	Resumen de actividades realizadas relevantes al trabajo	Folio
Inicio	Fin				
01/02/2020	31/07/2020	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - GOBIERNO DE PERÚ	Director de Proyecto	Servicio de consultoría para el diseño, planificación, gestión y ejecución de las actividades enmarcadas en la elaboración del Plan Estratégico del Centro de Extensión y Transferencia Tecnológica (CENFOTUR), a partir de un diagnóstico de las carencias y brechas del Sector Turismo en el ámbito geográfico de CET CENFOTUR  Expertos clave participantes: Pablo Coca Valdés; Eva Castaño García	Anexo 2 Pag. 17
01/02/2020	30/09/2020	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - GOBIERNO DE PERÚ	Director de Proyecto	Servicio de consultoría para el diseño, planificación, gestión y ejecución de las actividades enmarcadas en la elaboración del Plan Estratégico de CET de la Unidad de Servicios Tecnológicos de INICTEL – UNI, que tuvo por finalidad coadyuvar al cierre de brechas técnico-productivas de su mercado objetivo (metalmecánica, energía, materiales, logística, medioambiente, digitalización, servicios	Anexo 2 Pag. 56

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

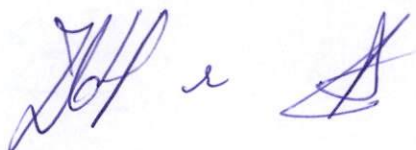
*[Handwritten signature]*  
  
 CTIC Centro Tecnológico



				auxiliares y/o complementarios). Expertos clave participantes: Pablo Coca Valdés; Eva Castaño García	
01/02/2020	30/06/2020	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - GOBIERNO DE PERÚ	Director de Proyecto	Diseño de un programa de capacitación en extensionismo tecnológico para los Centros de Innovación Productiva y Transferencia de Tecnología (CITE) que contribuya a fortalecer las capacidades técnicas y habilidades blandas de los especialistas encargados de prestar servicios tecnológicos a las unidades productivas.  CTIC es responsable del diseño, planificación, gestión y ejecución de las actividades enmarcadas en el diseño del programa de capacitación, respondiendo así a las necesidades del proyecto.  Expertos clave participantes: Pablo Coca Valdés; Eva Castaño García	Anexo 2 Pag. 97
01/02/2018	31/10/2018	INSTITUTO PARA LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL DE CASTILLA Y LEÓN (ICE)	Director de Proyecto	Realización del diagnóstico y plan estratégico de digitalización en materia de Industria 4.0 en el eje sectorial de Transporte y Bienes de Equipo de Castilla y León	Anexo 2 Pag. 128
01/02/2018	31/10/2018	INSTITUTO PARA LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL DE CASTILLA Y LEÓN (ICE)	Director de Proyecto	Realización del diagnóstico y plan estratégico de digitalización en materia de Industria 4.0 en el eje sectorial Agroalimentario y Agrícola de Castilla y León	Anexo 2 Pag. 130

#### Miembro en Asociaciones y Publicaciones Profesionales:

- Representante CTIC en el Advisory Committee del World Wide Web Consortium
- Miembro de la Junta Directiva de GAIA-X España, Asociación para el impulso de la Economía del Dato en España
- Miembro de la Junta Directiva del Cluster TIC Asturias, Asociación de Empresas Tecnológica de la Región de Asturias-España






- Miembro de la Junta Directiva del Cluster Metaindustria4, Asociación para el impulso de la Industria 4.0 en el sector industrial del Metal en la Región de Asturias-España

**Idiomas (indique únicamente los idiomas en los que puede trabajar):**

ESPAÑOL, INGLÉS, FRANCÉS

**Idoneidad para el Trabajo:**

Tareas detalladas asignadas al Grupo de Profesionales del Consultor:	Referencia a Trabajos/Tareas Anteriores que mejor ilustre la capacidad para manejar las Tareas asignadas
D1, D2, D3, D4, D5, D6	Más de 20 años de experiencia en responsabilidades de gestión de la innovación y de la tecnología, dirección de proyectos y dirección de equipos en ámbitos empresariales y de centros tecnológicos.  Véanse referencias aportadas en Anexo 1

**Información de contacto del Profesional:**

pablo.coca@fundacionctic.org - (+34) 637 598 852

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

PABLO COCA VALDÉS



28/12/2022

Nombre del Profesional

Firma

Fecha

PABLO PRIESCA BALBÍN



28/12/2022

Nombre del Representante

Firma

Fecha

Autorizado del Consultor

(El mismo que firma la Propuesta)







	Si	No
(i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia	X	
(ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora		X
(iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este trabajo de servicios de consultoría		X
(iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es "Sí", identifique cuál)		X

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la Propuesta para "CONSULTORÍA PARA DISEÑO Y PUESTA EN OPERACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS PARA PROYECTO CETF2 INICTEL-UNI DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA". Confirmando que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
  
 CTC Centro Tecnológico



# Formulario TECH-7 Currículum Vitae (CV)

[Continuación]

<b>Título del Cargo y No.</b>	<b>ESPECIALISTA EN GESTIÓN TECNOLÓGICA</b>
<b>Nombre del Profesional:</b>	<b>EVA MARÍA CASTAÑO GARCÍA</b>
<b>Fecha de nacimiento:</b>	<b>24/05/1973</b>
<b>País de Ciudadanía/Residencia</b>	<b>ESPAÑA</b>

**Educación:** [Haga una lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]

<b>Período (día/mes/año)</b>		<b>Institución Educativa</b>	<b>Grado/diploma obtenido</b>	<b>Folio</b>
<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>			
01/10/1995	01/02/1999	Universidad de Oviedo	Ingeniera Superior Informática (Máster)	Anexo 1 Pag. 16
01/10/1991	30/09/1995	Universidad de Oviedo	Ingeniera Técnica Informática - Especialidad en Sistemas Informáticos (Grado)	Anexo 1 Pag. 18
01/02/2002	31/10/2002	Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Oviedo	Máster en Desarrollo de Aplicaciones para Internet	Anexo 1 Pag. 20

## Historia laboral relevante al trabajo:

- Experiencia de al menos tres (3) proyectos de formulación y/o gestión de estrategias de innovación o estrategias tecnológicas en empresas industriales o centros de extensionismo tecnológico, innovación y/o transferencia tecnológica o sectores, cadenas productivas o clústeres, o similares en los últimos tres (3) años.







Período (día/mes/año)		Entidad	Cargo	Resumen de actividades realizadas relevantes al trabajo	Folio
Inicio	Fin				
01/01/2004	31/12/2020	GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS CONSEJERIA DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDAD INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	Directora de proyecto	<b>CENTROS DE ACOMPAÑAMIENTO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE ASTURIAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformar un observatorio de la transformación digital de la economía asturiana, analizando cómo evolucionan los procesos de transformación digital de las empresas y cuáles son las palancas activadoras del cambio, e identificando las demandas tecnológicas actuales y futuras.</li> <li>• Activar la demanda tecnológica y la evolución de la oferta TIC (mayor oferta, más especializada, mayor calidad) a partir del desarrollo de las competencias tecnológicas del tejido empresarial tradicional y de la articulación de puntos de encuentro entre sectores tradicionales y el sector TIC (habilitadores digitales).</li> <li>• Transferir conocimiento al tejido empresarial regional, facilitando a las pymes regionales los instrumentos necesarios para analizar su posicionamiento competitivo ante los nuevos paradigmas de la Industria 4.0 y Turismo Inteligente, identificando las oportunidades y los desafíos específicos que surgen de la</li> </ul>	Anexo 2 Pag. 2

*[Handwritten signature]*





				<p>aplicación de estos conceptos a la realidad de su negocio (fomento de la innovación empresarial).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acelerar los procesos de convergencia con territorios más avanzados (vía tecnología + innovación + competitividad), desarrollando una economía más dinámica y competitiva, con especial atención a los territorios rurales y su tejido empresarial característico.</li> <li>• Contribuir al incremento sostenible de la competitividad empresarial a través del acompañamiento a las pymes en sus procesos de transformación digital, con especial foco en los sectores industrial y turismo, y siempre desde el entendimiento de que la mejora de la competitividad empresarial incide de forma directa en la mejora del empleo y de la sociedad asturiana en su conjunto.</li> <li>• Fomentar la cooperación empresarial y la innovación cooperativa/colaborativa, a través de las TIC.</li> <li>• Conformarse en laboratorio para la puesta en marcha de acciones de innovación en el territorio, permitiendo una labor continua de observatorio de buenas prácticas y de lanzamiento de iniciativas de innovación social y territorial y políticas de innovación para su</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
  
 CTIC Centro Tecnológico



				transferencia a la administración regional.	
01/01/2020	31/12/2022	Promoción Empresarial y Turística de Gijón S.A.	Directora de proyecto	Programa de apoyo a la transformación digital del ecosistema emprendedor de Gijón.	Anexo 2 Pag. 143
30/06/2020	31/12/2022	Consejería de Industria y Empleo Gobierno del Principado de Asturias	Directora de proyecto	Programa de Digitalización del Comercio Minorista de Asturias – DICA	Anexo 2 Pag. 146
01/11/2017	31/12/2017	Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. EOI F.S.P.	Directora de proyecto	ACTIVA INDUSTRIA 4.0 Diagnóstico e identificación de oportunidades para la transformación digital hacia la Industria 4.0 de las	Anexo 2 Pag. 132

*[Handwritten signature]*





				empresas de sectores industriales	
23/10/2019	15/12/2019	Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. EOI F.S.P.	Directora de proyecto	Diagnóstico e identificación de oportunidades para la transformación digital hacia la Industria 4.0 de las empresas de sectores industriales.	Anexo 2 Pag. 134
15/03/2021	31/07/2021	Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. EOI F.S.P.	Directora de proyecto	Servicios de asesoramiento especializado e individualizado a empresas industriales en el programa ACTIVA INDUSTRIA como entidad especializada en Industria 4.0	Anexo 2 Pag. 136
14/03/2022	31/07/2022	Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. EOI F.S.P.	Directora de proyecto	Servicios de asesoramiento especializado e individualizado a empresas industriales en el programa ACTIVA INDUSTRIA como entidad especializada en Industria 4.0.	Anexo 2 Pag. 138

#### Miembro en Asociaciones y Publicaciones Profesionales:

- Colegiada nº 150278 en el Colegio Oficial de Ingenieros Informáticos del Principado de Asturias

#### Idiomas (indique únicamente los idiomas en los que puede trabajar:

ESPAÑOL, INGLÉS

#### Idoneidad para el Trabajo:

Tareas detalladas asignadas al Grupo de Profesionales del Consultor:	Referencia a Trabajos/Tareas Anteriores que mejor ilustre la capacidad para manejar las Tareas asignadas
D2, D3, D5	Más de 20 años de experiencia en la dirección y gestión de proyectos de innovación y extensionismo en el ámbito de la aplicación de tecnologías TIC en empresas Véanse referencias aportadas en Anexo 1

#### Información de contacto del Profesional:

[eva.castano@fundacionctic.org](mailto:eva.castano@fundacionctic.org) – (+34) 637 422 456



**Certificación:**

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

EVA MARÍA CASTAÑO GARCÍA

  
CTIC Centro Tecnológico

28/12/2022

Nombre del Profesional

Firma

Fecha

PABLO PRIESCA BALBÍN

  
CTIC Centro Tecnológico

28/12/2022

Nombre del Representante

Firma

Fecha

Autorizado del Consultor

(El mismo que firma la Propuesta)

(i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia

Si No

X	
	X
	X
	X

(ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora

(iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este trabajo de servicios de consultoría

(iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es "Sí", identifique cuál)

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la Propuesta para "CONSULTORÍA PARA DISEÑO Y PUESTA EN OPERACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS PARA PROYECTO CETF2 INICTEL-UNI DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA". Confirmando que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

  
CTIC Centro Tecnológico



## ANEXO 3

2





### Formulario FIN-3 Desglose de la Remuneración

Cuando se utilice para un trabajo con contrato de Suma Global, la información a ser suministrada en este Formulario será utilizada únicamente para demostrar la base del cálculo del monto de tope del Contrato; para calcular impuestos aplicables cuando se hagan las negociaciones del contrato, y si se requiere, para establecer pagos al Consultor por concepto de posibles servicios adicionales solicitados por el Cliente. Este Formulario no será utilizado como base para pagos bajo contratos de Suma Global.

A. Remuneración _____						
No.	Nombre	Cargo (como en TECH-6)	Tarifa remuneración persona-mes	Insumo tiempo en Persona/Mes (de TECH-6)	Soles S/. Base	Soles S/. Campo
<b>Expertos Clave</b>						
K-1	Pablo Coca Valdés	Jefe Proyecto	[Base] S/ 127.122,28	0,69	S/ 87.714,37	
			[Campo] S/ 141.450,00	0,28		S/ 39.606,00
K-2	Eva Castaño García	Esp. Gest. Tecn.	[Base] S/ 127.122,28	1,15	S/ 146.190,62	
			[Campo] S/ 141.450,00	0,00		0,00
K-3	Covadonga Cima Granda	Esp. Investig.	[Base] S/ 93.170,08	1,27	S/ 118.326,00	
			[Campo] S/107.879,20	0,00		0,00
<b>Expertos No Clave</b>						
N-1	Francisco Rojo González	Consultor	[Base] S/ 79.588,24	1,19	S/ 94.710,01	-
N-2		Trans. Dig.	[Campo] S/ 88.911,43	0,28	-	S/ 24.895,20
Costo Total					S/ 446.941,00	S/ 64.501,20

264

CTIC Centro Tecnológico