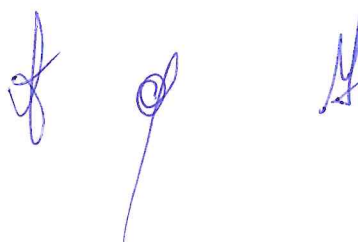


BASES INTEGRADAS CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 05 – 2025 UNFV
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO
DE ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN
FACULTADES, LOCAL SL10 – UNFV**

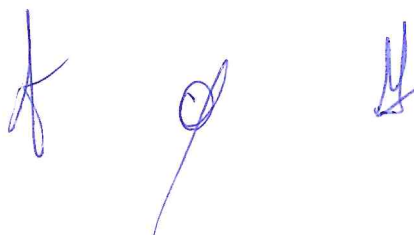
IOARR: MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD
PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PREDIO N°16 DE LA
UNFV-LIMA - CUI: 2378430



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



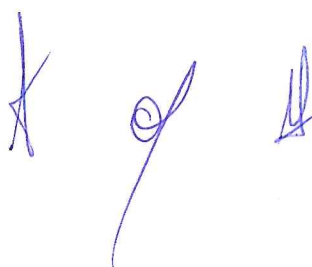
CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicip en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicip en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica

- la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

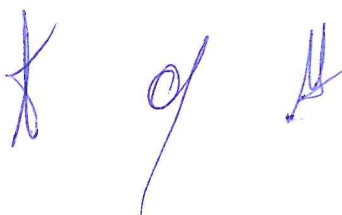
2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado



expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

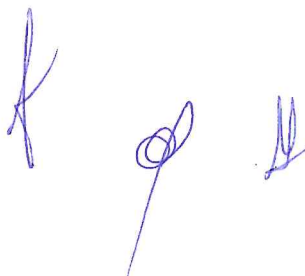
- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos

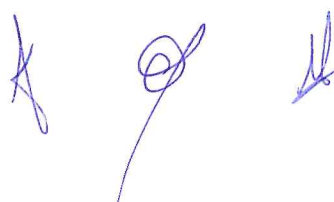
² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 26702 – " Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
RUC N° : 20170934289
Domicilio legal : CAL. CARLOS GONZALES NRO. 285 RES. SAN MIGUEL (ALT CUADRA 26 DE LA AV. LA MARINA) LIMA – LIMA – SAN MIGUEL
Teléfono: : 7480888 Anexo: 992844
Correo electrónico: : opps.oclsa@unfv.edu.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN FACULTADES, LOCAL SL10 - UNFV.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 07 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total" (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.
- 2.2.2.3.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.2.4.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<u>N° de Cuenta</u>	:	<u>0000-257443</u>
<u>Banco</u>	:	<u>Banco de la Nación</u>
<u>N° CCI⁶</u>	:	<u>0018-000000000257443-02</u>

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.

- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: opps.oclsa@unfv.edu.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales – Área de Contratos, sito: Calle San Marcos N° 351 Pueblo Libre – Lima (Ref. Altura cdra. 10 de la Av. La Marina), en el horario de 08:00 a 16:00.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, según el siguiente detalle:

- PRIMERA ARMADA hasta los 20 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio.
- SEGUNDA ARMADA hasta los 45 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

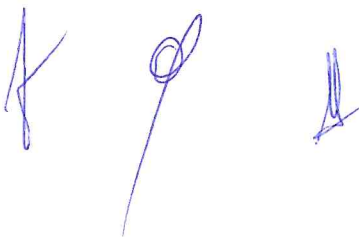
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Oficina de Inversiones
- Comprobante de pago.

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales – Área de Contratos, sito: Calle San Marcos N° 351 Pueblo Libre – Lima (Ref. Altura cdra. 10 de la Av. La Marina), en el horario de 08:00 a 16:00.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

iluminación en facultades" el cual contribuye en el POI en el Objetivo Estratégico Institucional OEI.01 correspondiente a Fortalecer la Formación Profesional de los estudiantes con la Actividad Operativa Institucional AEI.01.04 correspondiente a Infraestructura Física y Equipamiento adecuado de la población estudiantil

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Item	Cantidad	Descripción del servicio
01.00	01	Servicio de Accesibilidad en baños e iluminación en facultades en el local SL10 CUI 2378430

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en el Local SL10 de la UNFV, con dirección en el Jr. Río Chepén 110-114, El Agustino-Lima

e. ADELANTOS

No se considera adelantos para la presente contraprestación.

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	En caso el CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
2	Indumentaria e implemento de Protección Personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
3	Calidad de Ejecución de actividades: Cuando el inspector observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la universidad y no enerva causal para ampliaciones de plazo.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
4	SCTR: En caso el contratista no mantiene vigente la póliza de Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo	0.5 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
5	Seguridad de servicio y señalización: En caso el CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización del servicio correspondiente a fin de evitar accidentes y brindar seguridad necesaria a los trabajadores y a la comunidad universitaria.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

g. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde al presente servicio, siendo el CONTRATISTA responsable directo de las actividades ejecutadas en el presente servicio.

h. FÓRMULAS DE REAJUSTES

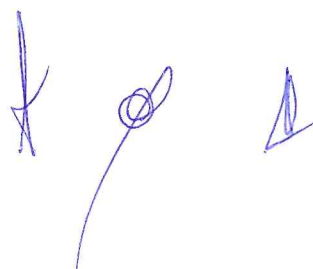
NO APLICA

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: administración y organización del Centro de Arbitraje del Consejo Departamental de Lima del Colegio de Ingenieros del Perú, Colegio de Abogados de Lima p Cámara de Comercio de Lima.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA





Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

FORMATO N°01
FORMATO PARA REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE SERVICIOS
MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE SELECCION

1. Área Usuaria

Oficina de Inversiones de Universidad Nacional Federico Villarreal.

2. Denominación de la contratación

ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACION EN FACULTADES en el local SL10.

3. Finalidad pública alineada al POI

Complementar las actividades del servicio denominado "Accesibilidad en baños e iluminación en facultades" el cual contribuye en el POI en el Objetivo Estratégico Institucional OEI.01 correspondiente a Fortalecer la Formación Profesional de los estudiantes con la Actividad Operativa Institucional AEI.01.04 correspondiente a Infraestructura Física y Equipamiento adecuado de la población estudiantil.

4. Actividad del POI

AEI.01.04: Infraestructura Física y Equipamiento adecuado de la población estudiantil.

5. Objetivo de la contratación

La presente tiene como objetivo contratar a una persona natural y/o jurídica que brinde el servicio de Accesibilidad en baños e iluminación en facultades en el local SL10.

6. Descripción General del Servicio

Item	Cantidad	Descripción del servicio
01.00	01	Servicio de Accesibilidad en baños e iluminación en facultades en el local SL10 CUI 2378430

7. Condiciones de la Contratación

7.1 Modalidad de pago

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

7.2 Sistema de entrega

No corresponde al presente servicio.

7.3 Plazo de prestación del servicio

El plazo para el servicio tendrá un periodo de duración total de cuarenta y cinco (45) días calendario para la ejecución de las actividades correspondientes, contados desde el día siguiente de suscrito el Acta de Inicio con la Oficina de Inversiones, el Inspector designado y el Responsable del Servicio.

Se otorgará una conformidad por armada por la Oficina de Inversiones de la UNFV, a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente documento.

7.4 Lugar de prestación del servicio

El presente servicio a ejecutar, se ubica en el Local SL10 de la UNFV, con dirección en el Jr. Río Chepén 110-114, El Agustino-Lima.

CONC



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

7.5 Adelantos

No corresponde al presente servicio.

7.6 Subcontratación

No corresponde al presente servicio, siendo el CONTRATISTA responsable directo de las actividades ejecutadas en el presente servicio.

7.7 Formula(s) de reajuste

No corresponde al presente servicio.

7.8 Solución de controversias contractuales

Las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de conformidad con el artículo N° 81, numeral 81.3 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje y/o conciliación a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

8. Términos de Referencia

8.1. Descripción y alcances del servicio

8.1.1. Descripción del servicio

El presente servicio comprende la ejecución de todas las acciones necesarias para acondicionar y garantizar en condiciones óptimas en el Local SL10 de la Universidad Nacional Federico Villarreal – UNFV. Asimismo, incluye las gestiones requeridas para el desarrollo adecuado de las actividades contempladas en el alcance, sin afectar la continuidad de funcionamiento de las oficinas ubicadas en el entorno de intervención.

Cualquier desperfecto ocasionado durante o después de la ejecución del servicio, como consecuencia directa de las actividades realizadas, deberá ser corregido íntegramente por el Contratista, sin generar costo adicional para la entidad.

El Contratista deberá contar con los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR), vigentes durante todo el plazo de ejecución del servicio, para la totalidad del personal involucrado. Durante la ejecución, deberá realizar las coordinaciones correspondientes con el Inspector designado por la Oficina de Inversiones con el fin de una óptima ejecución del servicio.

El Contratista se compromete a cumplir estrictamente con lo establecido en el presente Término de Referencia, así como con los procedimientos y disposiciones aplicables conforme a:

- La Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.
- La Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- La Norma Técnica de Medrados vigente.

El cumplimiento de estas disposiciones será obligatorio durante toda la ejecución del servicio.

CONC



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

8.1.2. Alcance del servicio

El alcance del presente servicio se limita exclusivamente a las actividades a ejecutarse en el Local SL10 de la Universidad Nacional Federico Villarreal – UNFV. En caso de que el alcance sufra modificaciones, estas deberán ser tramitadas conforme a lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Este servicio comprende la ejecución de las siguientes actividades:

PISTA VEHICULAR

A. TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD

01. Retiro de áreas verdes
02. Poda de árboles y/o arbustos
03. Desmontaje, acopio de montante de luminaria en poste de concreto
04. Transporte de equipos y herramientas
05. Acarreo manual de material excedente y eliminación – retiro elementos livianos
06. Trazo y replanteo
07. Alquiler de andamio

B. ESTRUCTURA

08. Corte de terreno para base de concreto
09. Nivelación y compactación de terreno con pisón manual
10. Acarreo manual y eliminación de material excedente
11. Encofrado y desencofrado para base de postes
12. Vaciado de concreto premezclado para base de postes $F'C=210 \text{ kg/cm}^2$
13. Curado de base de postes de concreto

C. ARQUITECTURA

14. Suministro de poste de fierro galvanizado $2 \frac{1}{2}'' \times 3\text{mm}$ (longitud 6.4ml), acabado con base epóxica y pintura tipo gloss, soldadura corrida
15. Suministro de platina $0.30 \times 0.30\text{m}$ $E=1/4''$ c/pernos de anclaje tipo "L"1" (para anclaje de postes a base de concreto)
16. Suministro de abrazadera de fierro galvanizada doble en dos direcciones en postes de concreto existente incluye tramo de tubo y pernos de amarre
17. Montaje de estructura ligera

D. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

18. Suministro e instalación de alumbrado público solar LED policristalino 400w 5000lm incluye brazo de amarre y accesorios de fijación al poste

PABELLÓN A FMHU

E. TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

19. Desmontaje, acopio de inodoro con fluxómetro – incluye entrega con cargo
20. Desmontaje, acopio de griferías – incluye entrega con cargo
21. Desmontaje, acopio de accesorios sanitarios
22. Retiro de tubería de agua para urinarios
23. Desmontaje, acopio de puerta de madera – incluye entrega con cargo
24. Desmontaje, acopio de tabique metálico para división de inodoros - incluye entrega con cargo
25. Desmontaje, acopio de dispensadores – incluye entrega con cargo
26. Desmontaje, acopio de espejos en muro – incluye entrega con cargo
27. Retiro de cerámico en muros y pisos
28. Desmontaje, acopio de artefactos de iluminación – incluye entrega con cargo
29. Desmontaje, acopio de placas eléctricas – incluye entrega con cargo
30. Retiro de cableado eléctrico en luminarias
31. Retiro de lavadero de concreto armado ($E=15\text{cm}$)
32. Retiro de murete de concreto armado del urinario ($E=15\text{cm}$)
33. Transporte de equipos y herramientas



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

34. Acarreo de material excedente y eliminación – retiro elementos livianos
35. Acarreo de material excedente (40m de distancia) – retiro elementos pesados
36. Eliminación de basura y elementos sueltos pesados – retiro elementos pesados
37. Trazos y replanteo

F. ESTRUCTURA

38. Encofrado y desencofrado para mesa de lavadero
39. Refuerzo c/ acero corrugado @0.25mm grado 60, $f_y=4200$ kg/cm²
40. Vaciado de concreto premezclado $F'C=210$ kg/cm² mesa de lavadero
41. Curado de lavadero de concreto

G. ARQUITECTURA

42. Tarrajeo E:1.5cm de muros interiores
43. Suministro e instalación de porcelanato para alto tránsito antideslizante en 60x60cm (color a definir en campo)
44. Suministro e instalación de zócalo de porcelanato alto tránsito antideslizante en 60x60cm (h=2.10m)
45. Suministro e instalación de melamina más estructura de tubo de aluminio cuadrado de 1 5/8 o similar (H=2.10m) – incluye puerta batiente, cerradura y tirador
46. Suministro e instalación de división de melamina para urinarios H=80cm
47. Suministro e instalación de puerta contra placada de madera batiente incluye marco y cerradura, ancho 90cm
48. Suministro e instalación de espejos de 4mm, laminado y biselado 2cm (cotejar medidas en campo)
49. Lijado, masillado y pintura de cielorraso – 2manos
50. Lijado masillado y pintura de muros interiores – 2 manos
51. Suministro e instalación de tablero de granito pulido tipo blanco serena espesor 2cm incluye contra zócalo, falda y sellado

H. INSTALACIONES SANITARIAS

52. Suministro e instalación de tapón macho PVC 1/2" para pto de urinario – anulación
53. Suministro e instalación de salida de 1/2" para lavaderos incluye accesorios – reubicación
54. Suministro e instalación de válvula esférica pesada 1/4" incluye detalle de uniones universales con rosca, alimentación y accesorios
55. Suministro e instalación de salida de desagüe 2" para urinario – extensión
56. Suministro e instalación de salida de desagüe para lavaderos – extensión
57. Limpieza y desatoro de línea de desagüe con productos biodegradables
58. Suministro e instalación de tasa blanca con asiento incluye fluxómetro de descarga indirecta y accesorios
59. Suministro e instalación de urinario seco incluye cartucho
60. Suministro e instalación de lavadero tipo ovalín empotrado bajo encimera
61. Suministro e instalación de grifería pico bajo tipo palanca incluye tubo de abasto
62. Suministro e instalación de registro cromado 2"
63. Suministro e instalación de sumidero cromado 2"
64. Suministro e instalación de trampa P cromada de desagüe en lavatorio

I. INSTALACIONES ELECTRICAS

65. Suministro e instalación de línea de alimentación eléctrica en interruptor y luminaria, cable THW-90, 14 AWG
66. Suministro e instalación de pantalla LED 120x30cm luz blanca para adosar a techo
67. Suministro e instalación de interruptor simple



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

PABELLÓN B FMHU

J. TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

- 68. Desmontaje, acopio de inodoro con fluxómetro – incluye entrega con cargo
- 69. Desmontaje, acopio de griferías – incluye entrega con cargo
- 70. Desmontaje, acopio de accesorios sanitarios
- 71. Transporte de equipos y herramientas
- 72. Acarreo de material excedente y eliminación – retiro elementos livianos

K. INSTALACIONES SANITARIAS

- 73. Suministro e instalación de fluxómetro de descarga indirecta y accesorios
- 74. Suministro e instalación de grifería pico bajo tipo palanca incluye tubo de abasto
- 75. Suministro e instalación de trampa P cromada de desagüe en lavatorio

PABELLÓN C FMHU

L. TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

- 76. Desmontaje, acopio de tuberías de agua 2" incluye accesorios
- 77. Desmontaje, acopio de bombas de presurización incluye accesorios
- 78. Desmontaje, acopio de tanque hidroneumático incluye accesorios
- 79. Desmontaje, acopio de tablero eléctrico incluye llaves térmicas
- 80. Transporte de equipos y herramientas
- 81. Acarreo de material excedente y eliminación – retiro elementos livianos
- 82. Trazo y replanteo

M. INSTALACIONES SANITARIAS

- 83. Mantenimiento de bombas de presurización 5.7hp 3485 rpm incluye reposición de accesorios
- 84. Mantenimiento de sistema hidroneumático incluye reposición de accesorios
- 85. Purgado y presurización de tanque hidroneumático
- 86. Suministro e instalación de salida de agua F°G° para bombas de agua (diámetro 2") incluye accesorios – sistema adosado y colgante por muro
- 87. Prueba de filtración de agua

N. INSTALACIONES ELECTRICAS

- 88. Mantenimiento de tablero eléctrico incluye accesorios y/o cableado
- 89. Mantenimiento y/o reposición de electroválvulas incluye accesorios
- 90. Verificación de trabajo autónomo de sistema eléctrico de presurización

PABELLÓN D FMHU

O. TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

- 91. Desmontaje, acopio de inodoro con fluxómetro – incluye entrega con cargo
- 92. Desmontaje, acopio de griferías – incluye entrega con cargo
- 93. Desmontaje, acopio de accesorios sanitarios
- 94. Desmontaje, acopio de tabique metálico para división de inodoros - incluye entrega con cargo
- 95. Desmontaje, acopio de artefactos de iluminación – incluye entrega con cargo
- 96. Desmontaje, acopio de placas eléctricas – incluye entrega con cargo
- 97. Retiro de cableado eléctrico en luminarias
- 98. Transporte de equipos y herramientas
- 99. Acarreo de material excedente y eliminación – retiro elementos livianos
- 100. Trazos y replanteo

P. ARQUITECTURA

- 101. Suministro e instalación de melamina más estructura de tubo de aluminio cuadrado de 1 5/8 o similar (H=2.10m) – incluye puerta batiente, cerradura y tirador
- 102. Suministro e instalación de división de melamina para urinarios H=80cm



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

- 103. Lijado, masillado y pintura de cielorraso – 2manos
- 104. Lijado masillado y pintura de muros interiores – 2 manos

Q. INSTALACIONES SANITARIAS

- 105. Suministro e instalación de tapón macho PVC ½" para pto de urinario – anulación
- 106. Suministro e instalación de válvula esférica pesada ¾" incluye detalle de uniones universales con rosca, alimentación y accesorios
- 107. Suministro e instalación de salida de desagüe 2" para urinario – reubicación
- 108. Limpieza y desatoro de línea de desagüe con productos biodegradables
- 109. Suministro e instalación de tasa blanca con asiento incluye fluxómetro de descarga indirecta y accesorios
- 110. Suministro e instalación de urinario seco incluye cartucho
- 111. Suministro e instalación de grifería pico bajo tipo palanca incluye tubo de abasto
- 112. Suministro e instalación de trampa P cromada de desagüe en lavatorio

R. INSTALACIONES ELECTRICAS

- 113. Suministro e instalación de línea de alimentación eléctrica en interruptor y luminaria, cable THW-90, 14 AWG
- 114. Suministro e instalación de pantalla LED 120x30cm luz blanca para adosar a techo
- 115. Suministro e instalación de interruptor simple

Cada actividad incluye la cantidad de metraje a ejecutar, y su unidad de medida correspondiente y una descripción detallada que define su alcance.

Además, a continuación, se describen el detalle de su descripción de cada actividad, procedimiento de ejecución y la forma de medición.

PISTA VEHICULAR

1. TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

GENERALIDADES

Comprende los trabajos de retiro de áreas verdes, poda de árboles y/o arbustos, desmontaje de luminaria en poste de concreto, transporte de equipos y herramientas, acarreo manual y eliminación de material excedente, trazo y replanteo y todas aquellas labores previas y necesarias para iniciar los trabajos, mantener los materiales, herramientas, equipo y maquinaria en condiciones de protección, conservación y proporcionar comodidad higiene y seguridad al personal teniendo en cuenta el Reglamento Nacional de Construcciones.

1.1. RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS

1.1.1. RETIRO DE ÁREAS VERDES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la remoción de 10.88 m2 de áreas verdes ubicado en las zonas donde se ubicaran las bases de concreto de los postes de alumbrado según se indica en los planos.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

1.1.2. PODA DE ARBOLES Y/O ARBUSTOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la poda de arbustos y árboles ubicado en el área donde se ubicada los postes de alumbrado según se indica en los planos. El objetivo de la partida es brindar mayor ingreso de iluminación hacia los paneles solares de los postes para su correcto funcionamiento. Considerar los equipos y herramientas necesarias para realizar la poda a arboles de gran altura (6-7m).

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (GLB.) global.



Figura 1. Imagen referencial de árboles a podar

1.1.3. DESMONTAJE, ACOPIO DE MONTANTE DE LUMINARIA EN POSTE DE CONCRETO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de 6 unidades de luminarias ubicado en los postes de alumbrado existente en el ingreso a la sede según se indica en los planos. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES



Figura 2. Imagen referencial de luminarias en postes de concreto

1.2. TRABAJOS PRELIMINARES

1.2.1. TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el transporte y movilización de herramientas y máquinas para el desarrollo de los trabajos a realizar en el servicio.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.

1.2.2. ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN – RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el acarreo y eliminación de material excedente de los ambientes a intervenir. Esta partida se destina a trasladar los materiales producto de todas las subpartidas de remociones. Se debe tener especial cuidado de tal manera de no apilar los excedentes en forma que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguío y transporte que forma parte de la partida.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) de material excedente a eliminar.

1.2.3. TRAZO Y REPLANTEO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el trazo y replanteo de la zona de trabajo para la verificación de las medidas insitu y el replanteo de las mismas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

1.2.4. ALQUILER DE ANDAMIO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el alquiler por 3 semanas de los andamios de cuatro y/o cinco cuerpos, de ser necesarios, para los trabajos en altura para el correcto desarrollo del servicio, ya que la instalación de postes solares se realizará a una altura de 6-7 m aproximadamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (SEM.) Semanas

2. ESTRUCTURA

GENERALIDADES

Esta especificación cubre todos los trabajos de movimiento de tierras y concreto simple.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del servicio, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en la ejecución del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

2.1. MOVIMIENTO DE TIERRAS

2.1.1. CORTE DE TERRENO PARA BASE DE CONCRETO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el corte de 5.98 m³ de terreno según indica en los planos. Teniendo en consideración que se deberá culminar el corte al llegar al nivel -0.50 dentro de la sección de la base.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. De ser necesario, realizar el regado del terreno para el control de polvos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m³.) metros cúbicos.

2.1.2. NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO CON PISON MANUAL

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la nivelación y compactación de 10.08 m² del terreno con pison manual según indica en los planos.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. De ser necesario, realizar el regado del terreno para el control de polvos.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

y/o optimizar el proceso de ejecución.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.

2.1.3. ACARREO MANUAL Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de 5.44 m3 de corte de terreno de la partida 2.1.1. según indica en los planos.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m3.) metros cúbicos.

2.2. CONCRETO SIMPLE

2.2.1. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BASE DE POSTES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el encofrado de 6.07 m2 para base de concreto según indica en los planos. Los encofrados deberán estar preparados para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su propio peso, el peso y empuje del concreto vaciado y una sobrecarga de llenado (trabajadores, carretillas, vibradores, equipos, etc.). Todos los desencofrados serán retirados en el tiempo indicado o cuando la resistencia especificada haya sido alcanzada y de modo que no se ponga en peligro la estabilidad del elemento estructural o dañe su superficie. Se tomarán precauciones cuando se efectúe el desencofrado para evitar fisuras, roturas en las esquinas o bordes y otros daños en el concreto. Cualquier daño causado al concreto por una mala operación de desencofrado será reparado por cuenta del Contratista satisfacción de la Supervisión. En casos especiales la supervisión podrá ordenar que los encofrados permanezcan más tiempo que el indicado en estas especificaciones, por razones justificadas. Cuando se use aditivos aceleradores de fragua, el desencofrado podrá efectuarse antes de lo usualmente permitido, contado para ello con la aprobación de la Supervisión. Inmediatamente después del retiro de los encofrados, todos los dispositivos del metal que sobresalga, usados para sujetar los encofrados y que pasen a través del cuerpo de concreto, deberán ser quitados o cortados hasta, por lo menos, dos centímetros debajo de la superficie del concreto. Los rebordes de concreto y todas las irregularidades causadas por las juntas de los encofrados deberán ser eliminados. Todas las juntas de construcción en el servicio terminado deberán quedar cuidadosamente acabadas. Las juntas deberán estar con bordes limpios y exactos en toda su longitud.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se procederá a verificar y validar la información de planos para ver si los niveles son los correspondientes, colocar los encofrados laterales, e intermedios para formar las gradas, descansos y rampas, los encofrados irán apuntalados con estacas de acero ½" en el borde del encofrado y se colocará como mínimo cada 0.80m. No se permitirán encofrados con tablas apuntadas con piedras grandes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) metros cuadrados.

2.2.2. VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO PARA BASE DE POSTES F'c=210 KG/CM2

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el vaciado de 9.57 m3 de concreto f'c = 210 kg/cm2 para bases según indica en los planos.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá realizar muestreo de dos (2) probetas para verificar la resistencia de concreto para las gradas, con el objetivo de realizar ensayo a 7 días y 28 días. El concreto será premezclado, cumpliendo con las características indicadas en la Norma ASTM C-94, por otro lado, el transporte de concreto será desde una planta cercana al servicio, a través de camiones hormigoneros o mixers. Se deberá contar con un acceso que permita ingresar el mixer hasta el borde del área de trabajo, desde donde empezará la descarga del concreto a carretillas o buguies con los que se acarreará el material hasta el punto más lejano evitando en lo posible la segregación o pérdida de material. A medida que se va realizando el vaciado se realizará el vibrado del concreto verificando que el diámetro del cabezal de la vibradora pueda ingresar fácilmente a la zona que se requiera, de no contar con el equipo se deberá chuzar con una varilla o elemento similar para realizar la compactación óptima del material. Posterior a ello, se realizará la nivelación y regleado al nivel indicado en planos, las superficies deberán ser emparejadas con escantillones para proporcionar la forma correcta y deberán ser acabadas con frotacho de madera hasta obtener una superficie pareja y compacta. De ninguna manera las superficies serán tarrajeadas. Después de terminar el frotachado en las calzadas, y de quitar el exceso de agua, pero mientras el concreto esté plástico, la superficie deberá ser revisada en cuanto a su exactitud con una regla, la que deberá sostenerse contra la superficie en distintas y sucesivas posiciones, paralelas a la línea media de la grada y toda la superficie del área deberá ser recomida donde un lado de la grada hasta el otro. Cualquier depresión que se pudiera encontrar, deberá ser llenada inmediatamente con concreto fresco y cualquier parte que sobresalga deberá ser recortada. La superficie deberá ser enrasada, consolidada y reacabada. El acabado final deberá ser semi pulido.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m3.) metros cúbicos.

2.2.3. CURADO DE BASE DE POSTES DE CONCRETO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el curado de 10.88 m2 en las bases de concreto según indica en los planos.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Los descansos, gradas y rampas se someterán a un curado con abundante agua constante durante 3 días. Posteriormente durante los 7 días siguientes se deberá seguir recibiendo continuamente agua. Si este procedimiento no es posible ejecutar, se indicará el empleo de aditivos curadores para los tipos de estructuras indicadas este tiempo no será menor a ningún caso y se comenzará a contar al día siguiente del vaciado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.

3. ARQUITECTURA

GENERALIDADES

Esta especificación cubre todos los trabajos de carpintería metálica.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del servicio, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en la ejecución



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

3.1. CARPINTERÍA METÁLICA

3.1.1. SUMINISTRO DE POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 2 1/2"X3MM (LONGITUD 6.40MT), ACABADO CON BASE EPOXICA Y PINTURA TIPO GLOSS, SOLDADURA CORRIDA DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición de 68 unidades de tubo circular galvanizado de 2 1/2" (longitud 6.40 m) con espesor de 3mm como poste para el alumbrado de panel solar según se indica en los planos. Deberá tener un acabado con base epóxica y pintura gloss color negro. El tubo será galvanizado cuadrado obtenido a partir de la laminación en caliente (LAC) con recubrimiento de zinc, producto que se obtiene por el proceso de soldadura por resistencia eléctrica, el recubrimiento de zinc es según el proceso electroquímico el cual consiste en la inmersión en caliente por medio del cual protege contra la corrosión a todo tipo de productos de acero. Norma técnica: ASTM A500 GRA / materia prima: ASTM A1011.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.

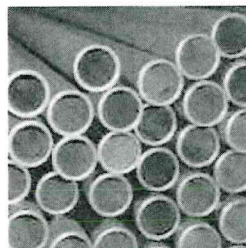


Figura 3. Imagen referencial de tubo circular de hierro galvanizado

3.1.2. SUMINISTRO DE PLATINA 0.30X0.30M E=1/4", C/PERNOS DE ANCLAJE TIPO "L" 1" (PARA ANCLAJE DE POSTES A BASE DE CONCRETO) DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición de 68 unidades de platinas de acero de e=1/4" de dimensiones 300mmx300mm para base de poste incluyendo detalle de cartelas según se indica en los planos. Deberá ser instalado con pernos de anclaje tipo "L" de 1" los cuales irán anclado a la base de concreto.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

3.1.3. SUMINISTRO DE ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO DOBLE EN DOS DIRECCIONES EN POSES DE CONCRETO EXISTENTE INCLUYE TRAMO DE TUBO Y PERNOS DE AMARRE DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición de 3 unidades de abrazaderas de hierro galvanizado para doble amarre en dos

[Firmas manuscritas]



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

direcciones y pernos de amarre (cada abrazadera podrá sujetar dos postes de alumbrado), siendo el detalle en plano únicamente referencial. Incluir tramos de tubo de fierro galvanizado (1m aprox.) de diámetro 2 ½" x 3mm, que ayudará para adosar mejor el pastoral de panel solar.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

3.1.4. MONTAJE DE ESTRUCTURA LIGERA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el montaje de 296.32 kg de estructura metálica descrito en los ítems 3.1.1, 3.1.2 y 3.1.3 según se indica en los planos.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá considerar las siguientes pautas para la correcta ejecución de la partida:

- Verificar que el área que ocupa lo materiales se encuentre delimitada y señalizada de forma adecuada según lo dispuesto en las normativas de seguridad.
- Verificar que las estructuras deberán cumplir con lo requerido en los planos y especificaciones técnicas.
- Verificar que las estructuras deberán ser almacenadas en un área adecuada para su conservación, evitando posibles deformaciones para manipulación o almacenamiento.
- Verificar que los agujeros de amarre no interfieran con el armazón de la losa de concreto armado.
- Acondicionar la zona de trabajo para el montaje; y distribuye el personal, materiales, máquinas y equipos para inicio a las actividades de montaje.
- Cuando la estructura de anclaje se encuentre cerca al punto donde será instalado, el encargado dará la indicación para proceder con la ubicación y ajuste de los pernos.
- Supervisar que la estructura montada se encuentre debidamente alineado y nivelado.
- Dar indicación para el ajuste de los pernos. El cual se realizará de forma manual con llave hexagonal, dando un ajuste determinado por esfuerzo del apriete del operario.
- Verificar que la pintura superficial de la estructura metálica no haya sufrido daño alguno. De ser así indicar a los operarios realizar los retoques de pintura para repararlos.
- Indicaré retocar la pintura con brocha, rodillo, o sople lo que más se adecue a la configuración del cuerpo estructural, para ello removerá los contaminantes (suciedad, grasas, sales, etc.). En las zonas identificadas se realizarán estos trabajos de resane encapsulando o coberturar el área a trabajar, así de esa manera evitar polución que exista en alrededores.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (kg.) kilogramos.

4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

GENERALIDADES

Esta especificación cubre los trabajos de artefactos de iluminación solar.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del servicio, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en la ejecución



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

4.1. ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN SOLAR

4.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO SOLAR LED POLICRISTALINO 400W 5000lm INCLUYE BRAZO DE AMARRE Y ACCESORIOS DE FIJACION AL POSTE DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 74 luminarias solar tipo LED (dimensiones: 600x300x80mm) ubicados en los postes de fierro galvanizado según se indica en los planos. La luminaria deberá tener las siguientes características:

Modelo	MJ-XJ804
Potencia nominal	400W
LED de	300 Uds. 2835
Lúmenes	5000LM
Panel Solar	50W/5V
LiFePO4 batería	48000mAh /3.2 V
Altura de montaje	5-7M
¿Temperatura de Color? 6000K	
Material	Fundición a presión de aluminio
A prueba de agua	IP67
CRI	> 85
Tiempo de carga	8H
Tiempo de iluminación	La luz se enciende al atardecer y se apaga al amanecer automáticamente

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
 INVERSIONES

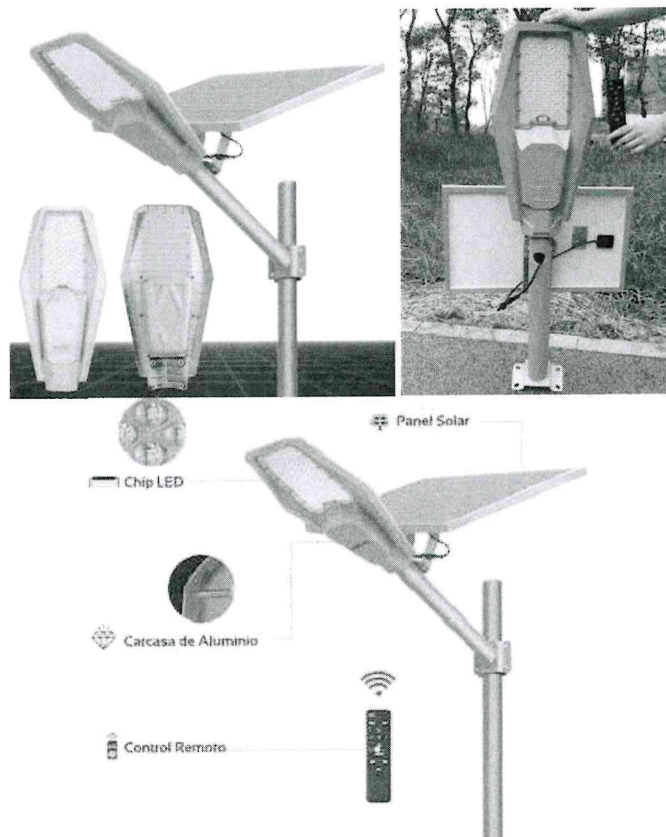


Figura 4. Imagen referencial de la luminaria solar tipo LED

PABELLÓN A FMHU

5. TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

GENERALIDADES

Comprende los trabajos de desmontaje de inodoro con fluxómetro, desmontaje de griferías, desmontaje de accesorios sanitarios, retiro de tubería de agua para urinarios, desmontaje de puerta de madera, desmontaje de tabique metálico de inodoros, desmontaje de dispensadores, desmontaje de espejos, retiro de cerámico en muros y pisos, desmontaje de artefactos de iluminación, desmontaje de placas eléctricas, retiro de cableado eléctrico, retiro de lavadero de concreto armado, retiro de murete de concreto armado del urinario, transporte de equipos y herramientas, acarreo manual y eliminación de material excedente, trazo y replanteo y todas aquellas labores previas y necesarias para iniciar los trabajos, mantener los materiales, herramientas, equipo y maquinaria en condiciones de protección, conservación y proporcionar comodidad higiene y seguridad al personal teniendo en cuenta el Reglamento Nacional de Construcciones.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

5.1. RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS

5.1.1. DESMONTAJE, ACOPIO DE INODORO CON FLUXOMETRO – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

5.1.2. DESMONTAJE, ACOPIO DE GRIFERIAS – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

5.1.3. DESMONTAJE, ACOPIO DE ACCESORIOS SANITARIOS

5.1.4. RETIRO DE TUBERIA DE AGUA PARA URINARIOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de 2 unidades de inodoros incluye fluxómetro, 2 unidades de griferías, 4 unidades de accesorios sanitarios (trampa de desagüe y llaves de paso) y retiro de 1.50ml de tubería de agua para urinarios en el baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado, según la partida que corresponda, hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und., ml.) unidades, metros lineales.

5.1.5. DESMONTAJE, ACOPIO DE PUERTA DE MADERA – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

5.1.6. DESMONTAJE, ACOPIO DE TABIQUE METALICO PARA DIVISION DE INODOROS – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de una (1) unidad de puerta de madera en el ingreso del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Asimismo, incluye el desmontaje de 1.50 ml de tabique metálica de cubículos de inodoros (altura 2m) del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado, hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und., ml.) unidades, metros lineales.

5.1.7. DESMONTAJE, ACOPIO DE DISPENSADORES – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

5.1.8. DESMONTAJE, ACOPIO DE ESPEJOS EN MURO – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de 2 unidades de dispensadores del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Asimismo, incluye el desmontaje de 2 unidades de espejos adosados al muro del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado, hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

5.1.9. RETIRO DE CERÁMICO EN MUROS Y PISOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el retiro de 47.02 m2



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

de cerámico en muros y piso del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Considerar el retiro del pegamento antiguo adherido al muro existente. El objetivo de la partida es disminuir el peralte del zócalo existente hasta la altura de 2.10m en dicho baño.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.

5.1.10. DESMONTAJE, ACOPIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

5.1.11. DESMONTAJE, ACOPIO DE PLACAS ELECTRICAS – INCLUYE ENTREGA CON CARGO
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de 2 unidades de artefactos de iluminación y 2 unidades de placas eléctricas (interruptores) del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

5.1.12. RETIRO DE CABLEADO ELÉCTRICO EN LUMINARIAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el retiro de 8 ml de cableado eléctrico (alimentación a luminarias e interruptor) del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. El metraje se refiere al recorrido de los cables existentes en el entubado empotrado del baño.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.

5.2. RETIRO ELEMENTOS PESADOS

5.2.1. RETIRO DE LAVADERO DE CONCRETO ARMADO (E=15CM)

5.2.2. RETIRO DE MURETE DE CONCRETO ARMADO DEL URINARIO (E=15CM)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el retiro de 3.18 m3 de lavaderos y 0.68 m3 de murete de urinario del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Tener en consideración que el espesor de la estructura de concreto armado es de 15cm aprox.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m3.) metros cúbicos.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

5.3. TRABAJOS PRELIMINARES

5.3.1. TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el transporte y movilización de herramientas y máquinas para el desarrollo de los trabajos a realizar en el servicio.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.

5.3.2. ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN – RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el acarreo y eliminación de material excedente de los ambientes a intervenir. Esta partida se destina a trasladar los materiales producto de todas las subpartidas de remociones. Se debe tener especial cuidado de tal manera de no apilar los excedentes en forma que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguío y transporte que forma parte de la partida.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) de material excedente a eliminar.

5.3.3. ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE (40M DE DISTANCIA) – RETIRO ELEMENTOS PESADOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el acarreo de 0.48 m3 de material excedente de los ambientes a intervenir. Esta partida se destina a trasladar los materiales producto de todas las subpartidas de retiro elementos pesados. Se debe tener especial cuidado de tal manera de no apilar los excedentes en forma que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguío y transporte que forma parte de la partida.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m3) metros cúbicos.

5.3.4. ELIMINACIÓN DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS PESADOS – RETIRO ELEMENTOS PESADOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de 0.51 m3 de material excedente de los ambientes a intervenir. Se debe tener especial cuidado de tal manera de no ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguío y transporte que forma parte de la partida.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m3) metros cúbicos.

5.3.5. TRAZO Y REPLANTEO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el trazo y replanteo de la zona de trabajo para la verificación de las medidas insitu y el replanteo de las mismas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.

6. ESTRUCTURAS

GENERALIDADES

Esta especificación cubre todos los trabajos de concreto armado.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del servicio, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en la ejecución del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

6.1. CONCRETO ARMADO

6.1.1. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MESA DE LAVADERO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el encofrado y desencofrado de 1.95 m² para mesas de lavaderos del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según indica en los planos. Los encofrados deberán estar preparados para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su propio peso, el peso y empuje del concreto vaciado y una sobrecarga de llenado (trabajadores, carretillas, vibradores, equipos, etc.). Todos los desencofrados serán retirados en el tiempo indicado o cuando la resistencia especificada haya sido alcanzada y de modo que no se ponga en peligro la estabilidad del elemento estructural o dañe su superficie. Se tomarán precauciones cuando se efectúe el desencofrado para evitar fisuras, roturas en las esquinas o bordes y otros daños en el concreto. Cualquier daño causado al concreto por una mala operación de desencofrado será reparado por cuenta del Contratista satisfacción de la Supervisión. En casos especiales la supervisión podrá ordenar que los encofrados permanezcan más tiempo que el indicado en estas especificaciones, por razones justificadas. Cuando se use aditivos aceleradores de fragua, el desencofrado podrá efectuarse antes de lo usualmente permitido, contado para ello con la aprobación correspondiente. Inmediatamente después del retiro de los encofrados, todos los dispositivos del metal que sobresalga, usados para sujetar los encofrados y que pasen a través del cuerpo de concreto, deberán ser quitados o cortados hasta, por lo menos, dos centímetros debajo de la superficie del concreto. Los rebordes de concreto y todas las irregularidades causadas por las juntas de los encofrados deberán ser eliminados. Todas las juntas de construcción en el servicio terminado deberán quedar cuidadosamente acabadas. Las juntas deberán estar con bordes limpios y exactos en toda su longitud.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se procederá a verificar y validar la información de planos para ver si los niveles son los correspondientes, colocar los encofrados laterales, e intermedios para formar las gradas, descansos y rampas, los encofrados irán apuntalados con estacas de acero 1/2" en el borde del encofrado y se colocará como mínimo cada 0.80m. No se permitirán encofrados con tablas apuntadas con piedras grandes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m²) metros cuadrados.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

6.1.2. REFUERZO C/ ACERO CORRUGADO 3/8", @0.25M, GRADO 60, FY=4200 KG/CM2

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la habilitación y colocación de 6.71 kg de acero corrugado en los lavaderos según indica en los planos. Teniendo en consideración que el diámetro de la varilla será de 3/8" y separación entre varillas es de 25cm en ambas direcciones.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá considerar respetar un recubrimiento de 2cm de la malla de acero sobre el terreno compactado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (kg) kilogramos.

6.1.3. VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO F'C=210 KG/CM2 MESA DE LAVADERO
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el vaciado de 0.29 m3 de concreto premezclado f'c = 210 kg/cm2 para lavaderos del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según indica en los planos.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá realizar muestreo de dos (2) probetas para verificar la resistencia de concreto para las gradas, con el objetivo de realizar ensayo a 7 días y 28 días. El concreto será premezclado, cumpliendo con las características indicadas en la Norma ASTM C-94, por otro lado, el transporte de concreto será desde una planta cercana al servicio, a través de camiones hormigoneros o mixers. Se deberá contar con un acceso que permita ingresar el mixer hasta el borde del área de trabajo, desde donde empezará la descarga del concreto a carretillas o bugües con los que se acarreará el material hasta el punto más lejano evitando en lo posible la segregación o pérdida de material. A medida que se va realizando el vaciado se realizará el vibrado del concreto verificando que el diámetro del cabezal de la vibradora pueda ingresar fácilmente a la zona que se requiera, de no contar con el equipo se deberá chuzar con una varilla o elemento similar para realizar la compactación óptima del material. Posterior a ello, se realizará la nivelación y regleado al nivel indicado en planos, las superficies deberán ser emparejadas con escantillones para proporcionar la forma correcta y deberán ser acabadas con frotacho de madera hasta obtener una superficie pareja y compacta. De ninguna manera las superficies serán tarrajeadas. Después de terminar el frotachado en las calzadas, y de quitar el exceso de agua, pero mientras el concreto esté plástico, la superficie deberá ser revisada en cuanto a su exactitud con una regla, la que deberá sostenerse contra la superficie en distintas y sucesivas posiciones, paralelas a la línea media de la grada y toda la superficie del área deberá ser recorrida donde un lado de la grada hasta el otro. Cualquier depresión que se pudiera encontrar, deberá ser llenada inmediatamente con concreto fresco y cualquier parte que sobresalga deberá ser recortada. La superficie deberá ser enrasada, consolidada y reacabada. El acabado final deberá ser semi pulido.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m3) metros cúbicos.

6.1.4. CURADO DE LAVADERO DE CONCRETO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el curado de 1.87 m2 en lavaderos de concreto según indica en los planos.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Los descansos, gradas y rampas se someterán a un curado con abundante agua constante durante 3 días. Posteriormente durante los 7 días siguientes se deberá seguir recibiendo continuamente agua. Si este procedimiento no es posible ejecutar, se indicará el empleo de aditivos curadores para los tipos de estructuras indicadas, este tiempo no será menor a ningún caso y se comenzará a contar al día siguiente del vaciado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) metros cuadrados.

7. ARQUITECTURA

GENERALIDADES

Esta especificación cubre todos los trabajos de revoques y vestiduras, zócalos y enchapes, carpintería de madera, vidrios y cristales, pintura, entre otros.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

7.1. REVOQUES Y VESTIDURAS

7.1.1. TARRAJEO E:1.5CM EN MUROS INTERIORES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el tarrajeo de 37.82 m2 de muros del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Considerar la ejecución de la partida posterior a los trabajos del ítem 5.1.9.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida, que se realizará para revestir o enlucir las paredes con una mezcla de mortero, la cual debe tener un espesor de 1 a 2cm.

Primero se humedecerá la superficie a rellenar, aplicando suficiente agua para evitar que el paño se queme, luego se preparará el mortero y se aplicará sobre la superficie, empezando por la parte superior en capas uniformes, luego consisten en dar un acabado uniforme, se deberá pasar la paleta sobre la superficie, frotando con el mortero con movimientos giratorios hasta conseguir una superficie uniforme, luego pasar el frotacho cuadrado con movimientos giratorios y también de arriba hacia abajo, y viceversa. Humedecer con brocha en caso de estar muy seco.

Para finalizar bolear las aristas con frotacho largo o con boleador metálico. Esto se logra presionando y dándole la forma con el frotacho de acuerdo con el boleo que se quiere obtener.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) metros cuadrados.

[Firmas manuscritas]

CONC



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

7.2. ZÓCALOS Y ENCHAPES

7.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO PARA PISO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE EN 60X60CM (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)

7.2.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE EN 60X60CM (H:2.10M)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 11.77 m² de porcelanato alto transito antideslizante en el piso y 38.54 m² zócalo (h:2.10m para muro) del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Las dimensiones del porcelanato deberán ser de 60cm x 60cm, color a definir por la Oficina de Inversiones y cruceta de 2mm. Además, considerar que **el zócalo deberá coincidir con la modulación del piso.**

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se iniciará con la limpieza de la superficie, con el objetivo de eliminar impurezas que provoque mala adherencia. Trazar sobre la superficie a enchapar una escuadra guía, esta se marca considerando el modo en que se van a disponer las piezas y hacia donde se van a dejar los cortes. No se necesita remojar las piezas ni la superficie a enchapar, se aplicará el pegamento sobre la superficie extendiéndolo uniformemente con el lado liso del raspín y luego se rayará con el lado dentado, se debe utilizar siempre rapones con la misma área. Una vez colocado y distribuido el pegamento, se colocará el porcelanato sin deslizarlo ya que de esta manera se corre el pegamento. Para que se asiente la pieza, darle pequeños golpes con un mazo de goma.

El área de las juntas entre las unidades de enchape, estarán fijadas en función a la arquitectura. Sin embargo, en algunos casos se pueden llegar hasta 5mm dependiendo del tamaño de las piezas y de la exposición a las gradientes térmicas. El espesor uniforme de la junta se garantizará con el uso de separadores plásticos (cruceas).

Las manchas de adhesivo deberán ser retiradas con esponja húmeda antes del fraguado, se dejará secar la instalación 2 días antes de fraguar, para evitar manchas en las juntas. La fragua se coloca en el fraguador y se aplica haciendo movimiento diagonales, verticales u horizontales en la superficie total del porcelanato, procurando siempre volver a pasar el fraguador limpio para quitar el exceso de fragua. La fragua debe cubrir todas las juntas entre piezas para evitar que la humedad filtre hacia el muro. Luego de finalizada las labores de instalación se procederá a proteger toda la zona del enchape con plástico o cartón corrugado asegurando que el polvo ni el tránsito lo dañen. Asimismo, se deberá respetar las ubicaciones de junta de dilatación sienta este mismo repuesta con las mismas dimensiones y características al existente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m².) metro cuadrado.

7.3. CARPINTERÍA DE MADERA

7.3.1. SUMNISTRO E INSTALACIÓN DE MELAMINA MAS ESTRUCTURA DE TUBO DE ALUMINIO CUADRADO DE 1 5/8 O SIMILAR (H=2.10M) - INCLUYE PUERTA BATIENTE, CERRADURA Y TIRADOR

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos de adquisición y ejecución de 3.60 ml de estructura melamina con estructura de aluminio cuadrado de 1 5/8 o similar en baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Dicha estructura tiene como finalidad el dividir como espacio cerrado el uso de los inodoros. La carpintería de madera deberá tener las siguientes características: puerta batiente con cerradura, tirador y división de melamina fija, con perfil de aluminio como la imagen referencial, color a definir, altura 2.10m con estructura de amarre que incluye tubo de aluminio cuadrado de 1 5/8 o similar, entre otros detalles según lo indique el plano.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.



Figura 5. Imagen referencial de estructura de melamina

7.3.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISION DE MELAMINA PARA URINARIOS H=80CM

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos de adquisición y ejecución de 0.40 ml de estructura de melamina con estructura de aluminio del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. La carpintería de madera deberá tener las siguientes características: material de melamina, color a definir e incluye tapacanto de aluminio con medidas de la imagen referencial, con las sujeciones y detalles que requiera. Las planchas serán sujetas con bisagra o similar según indica plano, las dimensiones del separador serán de 0.80 m de altura por 0.40 m de ancho.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.



Figura 6. Imagen referencial de divisor de melamina

7.3.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRA PLACADA DE MADERA BATIENTE INCLUYE MARCO Y CERRADURA, ANCHO 90CM

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos de adquisición y colocación de una (1) unidad de puerta de madera contra placada batiente (ancho de 90cm y altura 2.10m) del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. La puerta de madera contra placada deberá presentar las siguientes características: relleno



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

de hoja honey comb en forma de celdas de 32.5mm de espesor tipo americano de 385 GR/m², paneles HDF 4mm, diseño de hoja lisa, marcos pino 3x6cm, aperturas de la hoja en 90° (batiente), con marco, cerradura y hoja pintado al duco de color a definir por la Oficina de Inversiones, bisagras resistentes a la oxidación. Las maderas usadas no deberán presentar alabeo, encorvadura, torcedura, duramen quebradizo, la madera debe tener como máximo de humedad 16% y los paneles de HDF deben estar correctamente pegados a los marcos.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá considerar las siguientes pautas para la correcta ejecución de la partida:

- Realizar la toma de medida insitu previa a la compra y/o fabricación de la puerta (incluyendo el marco) para que encaje en la abertura de la pared.

- Para rebajar las medidas de la puerta y/o marco, de ser necesario, usar un cepillo o una lijadora, considerar los cortes en los marcos con un ángulo de 45° con ayuda de una sierra circular. Luego de cortar, fijar las uniones con tres tornillos en cada esquina.

- Marcar la ubicación de las bisagras tanto en el marco como en la puerta. Las bisagras van a 10cm de cada extremo y la tercera al centro. El marcaje debe hacerse en el canto ya que ahí se hará el rebaje, el cual puede realizarse con formón y martillo. Instalar las bisagras en la puerta y marcar la ubicación que tendrán estas en el marco, donde también se deberá realizar el calado respectivo.

- Las cerraduras suelen venir con una plantilla de instalación la cual permitirá identificar donde realizar las perforaciones en la puerta. Medir 90cm desde el suelo y colocar la plantilla en el borde de la puerta, marcar y con la broca copa hacer el agujero para el pomo (por ambos lados). Luego en el marco de la puerta hacer la perforación para la chapa con la broca paleta, no olvidar hacer el rebaje. Después proceder con la instalación de las manijas y la placa de metal del borde.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

7.4. VIDRIOS Y CRISTALES

7.4.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS DE 4MM, LAMINADO Y BISELADO 2CM (Cotejar medidas en campo)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 2.86 m² de espejo con bisel de 2cm del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Tener en consideración que las dimensiones de los espejos serán en ancho del lavamanos por 1.10m de altura.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- La superficie sobre la cual se instalará el espejo debe ser plana, nivelada y estable, y su materialidad debe ser hormigón, concreto, madera o muros revestidos con cerámica o porcelanato.

- Preparar previamente la superficie en la cual se instalará el espejo. Limpiar con un cepillo para retirar todo resto de polvo, materiales y partículas que impidan una buena adherencia. Finalmente desengrasar con un paño con abundante alcohol isopropílico.

- Para hormigón o ladrillo con estuco utilizar tarugo nylon de 6mm u 8mm con tornillos drywall #6 x 1 1/2" o "6 x 1 5/8". Esta fijación es mediante tarugos nylon



Universidad Nacional
Federico Villarreal

**OFICINA DE
INVERSIONES**

asegurando una profundidad mínima de anclaje de 25mm. Por otro lado, se podrá utilizar un adhesivo o pegamento especial para espejos.

- Asegurar que las perforaciones en donde irán los pernos de anclaje queden niveladas.

Enganchar los destajes de cada perfil a los pernos de fijación instalados en muro de corresponder.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) metros cuadrados.

7.5. PINTURA

7.5.1. LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO – 2 MANOS

7.5.2. LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES – 2 MANOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse de lijado, masillado y pintado con pintura tipo látex – 2 manos de 12.10 m2 en muros interiores existentes; además, incluye 20.75 m2 en cielorraso según se indica en los planos según se indica en los planos. Tener en consideración como color blanco para la ejecución de la partida.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Antes de comenzar la pintura será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser este de marca conocida. En superficie de paredes nuevas; se elabora el imprimante, mezclando una bolsa de temple, un litro de sellador y cuatro litros de agua, colocar la mezcla de manera uniforme sobre la superficie de concreto con la ayuda de un rodillo de 9". Después elaborar empaste grueso mezclando dos litros de agua, una bolsa de 18kg de yeso de construcción y dos litros de sellador, aplicar el empaste utilizando una plancha y espátula, en un solo sentido y de manera uniforme, asegurando que no queden imperfecciones (hoyos o protuberancias) y eliminando todo tipo de elementos expuestos. En el caso de bruñas, realizar una limpieza previa con espátula y asegurar que ésta no quede tapada con la mezcla (2 mano de empaste grueso). Para la elaboración del empaste fino, se mezcla una bolsa de 35kg de temple y un litro de sellador, aplicar la mezcla de manera uniforme, con plancha y espátula en el mismo sentido de la actividad anterior, teniendo más cuidado con los encuentros entre muro y techo y en las bruñas (2 manos de empaste fino). Para el lijado fino y primer mano de pintura, primero se deberá iniciar respetando uno o dos días de secado; primero realizar el lijado utilizando lija de agua #150, retirando los excesos de empaste en bruñas y encuentros de elementos. Asimismo, lijar de forma suave los bordes de muros con cerámico, eliminando todo tipo de protuberancias, El lijado se realiza de forma circular. Realizar la mezcla para la pintura, utilizando un galón de pintura, un cuarto de galón de sellador y un cuarto de galón de agua, aplicar la pintura utilizando el rodillo 9" desde la mitad de muro hacia arriba y hacia abajo, rematando la parte inferior en el mismo sentido. El rendimiento de la pintura es de 1.5 gls por m2. Realizar inspección visual del elemento para identificar imperfecciones. Realizar la mezcla para la masilla, empleando una bolsa de 25kg de temple, una bolsa de 18 kg de yeso de construcción y dos litros de sellador. Ejecutar el masillado con una espátula de 3" y lijas #150 y #180, dejando los muros y techos libres de imperfecciones. Aplicar la segunda mano de pintura látex mezclando un galón de pintura y un cuarto de galón de agua.

No se aceptarán desmanches sino más bien otra mano de pintura el paño completo. Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente. Es importante hacer notar que independientemente de las dos manos de pintura impermeabilizante, la superficie pintada deberá quedar con un color parejo, por lo tanto, de ser necesario se tendrá que aplicar las manos de pintura adicionales queden uniformidad a la superficie pintada.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) metros cuadrados.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

7.6. OTROS

7.6.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE GRANITO PULIDO TIPO BLANCO SERENA ESPESOR 2CM INCLUYE CONTRA ZÓCALO, FALDA Y SELLADO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que debe ejecutarse para la adquisición y colocación de tablero de granito pulido brillante de 2.31 m² del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica los planos. Las mesas de concreto deberán ser revestidas con un acabado de granito pulido (modelo blanco serena presentada en planchas) según se detalla en la imagen referencial y selladas adecuadamente durante el proceso final para evitar manchas. Incluir una falda de 10 cm aprox. y contra zócalo del mismo material con una altura de 10cm. Además, se debe considerar que las uniones deben ser no visibles considerando cortes a 45°.

PROCESO DE EJECUCION

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. La instalación se debe realizar con pegamento blanco flexible, el espesor que se debe aplicar de 5mm de espesor considerando una tolerancia máxima de +/- 2mm. Antes de aplicar el sellador la superficie debe estar seca y libre de contaminantes, incluidos los selladores aplicados previamente, suciedad, depósitos de cal y agua dura, óxido y otra suciedad mugre y pesados. El sellador estará seco al tacto en 1-3 horas y puede usarse para un uso ligero en ese momento. Para un óptimo resultado, el área debe mantenerse seca y libre de materiales durante 72 horas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m².) metros cuadrados.

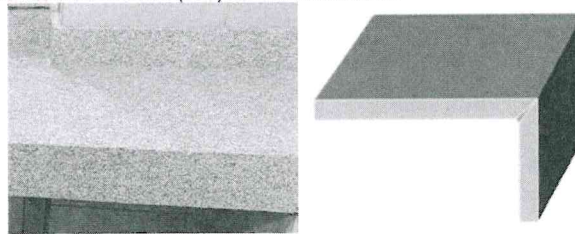


Figura 7. Imagen referencial de tablero de granito

8. INSTALACIONES SANITARIAS

GENERALIDADES

Esta especificación cubre los trabajos de sistema de agua fría, sistema de desagüe y ventilación, aparatos y accesorios sanitarios.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

8.1. SISTEMA DE AGUA FRÍA

8.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPÓN MACHO PVC ½" PARA PTO DE URINARIO – ANULACIÓN

DESCRIPCIÓN

Estas partidas comprenden los trabajos que deben realizarse para la anulación de un (1) punto de agua de urinario mediante la colocación de tapón de macho de PVC (medida ½" o según corresponda la medición insitu) de los puntos de agua donde ya no habrá aparato sanitario, por lo que será necesario anular esa salida de agua del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Se debe considerar que el tapón deberá quedar a nivel del muro ya que posterior a ello se colocará el porcelanato, de no ocurrir ello, se deberá realizar el picado y/o los trabajos oportunos para realizar dicha corrección.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (pto.) puntos.

8.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE ½" PARA LAVADEROS INCLUYE ACCESORIOS – REUBICACIÓN

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la canalización de 2 salidas de agua potable de ½" para lavaderos del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. La partida incluye picado de muro, empalme, entubado y resane de corresponder. Se extenderá alrededor de 1.50m desde el punto de agua existente según plano. La tubería deberá tener las siguientes características: producto tipo tubo, material de PVC, clase 10, modelo ½", color gris, incluir accesorios como tornillo de fijación, codos, TEE, curva, YEE, uniones, reducción, entre otros. Asimismo, considerar que se instalará griferías para anclar a mesa de concreto revestido en granito.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Se deberá planificar, verificar las medidas, materiales necesarios tubería (tipo y características de la tubería, diámetro, uso, cantidad de metros), conexiones necesarias (codos, tee, reducciones, uniones, adaptadores, entre otras) herramientas necesarias (wincha, cortador de tubo, pegamento, limpiador, entre otras).
- Siempre es preferible trabajar con la tubería seca, por lo cual se debe cerrar la llave de paso del agua y permitir que escorra.
- Procurar limpiar y nivelar el área donde se debe colocar el ramal, así como los extremos de tubería y conexiones, estas deben ser preparadas y limpiadas con algún líquido solvente especial y lanilla limpia para librar de sucio y grasa las superficies de la tubería o conexión que se quiera unir de manera que quede bien unidad y haya filtraciones posteriores.
- Posterior a medir y marcar la zona de cortar se debe proceder a realizar los cortes de los tubos en ángulo reto (se sugiere utilizar un cortador de tubo) eliminando cualquier resto del PVC en los bordes para facilitar la acción de unión.





Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

- Para unir las tuberías y conexiones de PVC se sugiere utilizar pegamentos de tipo soldadura en frío que permite fusionar mejor las piezas y evitar posteriores fugas de líquido, además que permite un secado más rápido de las superficies a adherirse. Es importante antes de colocar la soldadura limpiar la zona con un limpiador o removedor solvente específico de PVC /CPVC para conseguir una mejor unión de las piezas. Se debe cumplir con los tiempos de espera sugeridos por cada fabricante de soldadura antes de manipular las piezas o dejar pasar el agua, ya que cada marca puede tener tiempos de secado diferente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (pto.) puntos.

8.1.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA PESADA ¾" INCLUYE DETALLE DE UNIONES UNIVERSALES CON ROSCA, ALIMENTACIÓN Y ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de una (1) unidad de válvula esférica (incluye detalle de uniones universales con rosca) empotrado por muro del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Los materiales deberán tener las siguientes características: válvula de bronce pesada, producto tipo tubo clase 10, material de PVC, modelo ¾", incluir accesorios como tornillo de fijación, codos, TEE, curva, YEE, uniones, reducción, uniones universales, caja empotrada con acabado de caja metálica (o similar), entre otros. La partida incluye rotura de muro y/o piso (según sea necesario), colocación de tuberías, llave esférica y accesorios y tarrajeo apropiado en la caja o colocación de caja metálica. Considerar detalle brindado en los planos para su correcta ejecución y funcionamiento.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.

8.2. SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN

8.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 2" PARA URINARIO – EXTENSIÓN

8.2.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 2" PARA LAVADEROS – EXTENSIÓN

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la salida de 2 puntos de desagüe de 2" para urinarios y 2 puntos de desagüe para lavaderos del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. La partida incluye picado de muro y/o piso, empalme, entubado y resane de corresponder. Se extenderá alrededor de 2m (muro y/o piso) desde desagüe existente según plano. Los materiales de las partidas deberán tener las siguientes características: producto tipo tubo, material de PVC, clase 10, modelo 2", color gris, incluir accesorios como tornillo de fijación, codos, TEE, curva, YEE, uniones, reducción, entre otros.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Se deberá planificar, verificar las medidas, materiales necesarios tubería (tipo y características de la tubería, diámetro, uso, cantidad de metros), conexiones necesarias (codos, tee, reducciones, uniones, adaptadores, entre otras) herramientas necesarias (wincha, cortador de tubo, pegamento, limpiador, entre otras).
- Siempre es preferible trabajar con la tubería seca, por lo cual se debe cerrar la llave de paso del agua y permitir que escurra.
- Procurar limpiar y nivelar el área donde se debe colocar el ramal, así como los extremos de tubería y conexiones, estas deben ser preparadas y limpiadas con algún líquido solvente especial y lanilla limpia para librar de sucio y grasa las superficies de



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

la tubería o conexión que se quiera unir de manera que quede bien unidad y haya filtraciones posteriores.

- Posterior a medir y marcar la zona de cortar se debe proceder a realizar los cortes de los tubos en ángulo reto (se sugiere utilizar un cortador de tubo) eliminando cualquier resto del PVC en los bordes para facilitar la acción de unión.
- Para unir las tuberías y conexiones de PVC se sugiere utilizar pegamentos de tipo soldadura en frío que permite fusionar mejor las piezas y evitar posteriores fugas de líquido, además que permite un secado más rápido de las superficies a adherirse. Es importante antes de colocar la soldadura limpiar la zona con un limpiador o removedor solvente específico de PVC /CPVC para conseguir una mejor unión de las piezas. Se debe cumplir con los tiempos de espera sugeridos por cada fabricante de soldadura antes de manipular las piezas o dejar pasar el agua, ya que cada marca puede tener tiempos de secado diferente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (pto.) puntos

8.2.3. LIMPIEZA Y DESATORO DE LÍNEA DE DESAGÜE CON PRODUCTOS BIODEGRADABLES
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la limpieza y desatoro de la tubería colgante de desagüe existente (diámetro 2" y 4") correspondiente del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Se deberá usar productos biodegradables para la ejecución adecuada de la partida y el uso del cable desatorador para la verificación, y así lograr un correcto funcionamiento.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Posterior al uso de productos biodegradables, se realizará la verificación del proceso con ayuda del cable desatorador, para un correcto procedimiento se deberá seguir los siguientes pasos:

- En primera instancia, introduce la sonda por la parte inferior a la boquilla del desagüe. Con mucho cuidado y de forma pausada pero segura.
- Se debe girar con respecto a las manecillas del reloj mientras se está empujando el cable desatorador de desagüe. Hasta llegar al punto en el cual se tiene presencia del atascamiento u obstrucción.
- Con la sonda ya sintiendo el objeto que causa la obstrucción se procede a removerlo con la punta, si se tiene un gancho, se puede atraer el objeto hacia la persona, pero si no, solamente bastará con empujarlo para que el espacio quede libre.
- Finalmente, se rebobina regresando el cable desatorador cuando esté completamente libre el desagüe de cualquier objeto, basura o desperdicio que estaba tapando el lugar.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (GLB.) global.

8.3. APARATOS SANITARIOS

8.3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TASA BLANCA CON ASIENTO INCLUYE FLUXOMETRO DE DESCARGA INDIRECTA Y ACCESORIOS
DESCRIPCIÓN

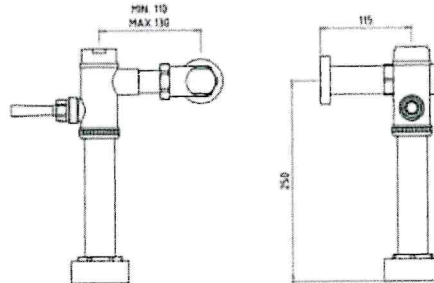
Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 2 unidades de tasa blanca con fluxómetro del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Considerar incluir accesorios necesarios para su correcto funcionamiento. Por otro lado, el fluxómetro deberá tener las siguientes características: moderno sistema de cierre por compensación de presiones entre la toma de agua y pistón, accionamiento mecánico para la descarga con palanca, válvula reguladora de caudal, presión de trabajo recomendable 50 PSI, tubo para descarga en acero inoxidable, brida para acople al sanitario de Nylon, caudal 4.8 lt – 6 lt de descarga por ciclo; por otro lado, la tasa será de cerámica vitrificada de alta calidad, forma elongada y acabado brillante para estética y facilidad de limpieza, uso eficiente del agua con descarga de 6 litros,



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

sifón 100% esmaltado, incluye asiento.



PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Verificar los puntos de agua y desagüe del aparato a colocar y trazar el eje en el cual irán colocados lo cual se revisará con el nivel de mano.
- Verificar las alturas de los puntos de agua y desagüe para que tengan las alturas según mande cada aparato.
- Colocar el aparato verificando que los ejes y puntos de agua desagüe coincidan.
- Limpiar la silicona que se salga al empujar la taza contra piso y/o mesa.
- De corresponder, atornillar los pernos de fijación con sus respectivos sellos.
- Trazar los puntos de fijación en la pared y/o piso, perforar y colocar los tarugos. En el caso del inodoro y lavatorio asegurar la base y junta en el piso/pared con sellador.
- Se verifica las conexiones realizadas y se prueba el funcionamiento correcto del aparato.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

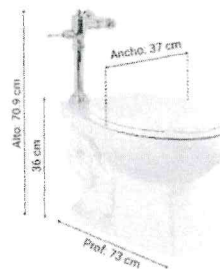


Figura 8. Imagen referencial de taza con fluxómetro

8.3.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO SECO

DESCRIPCIÓN

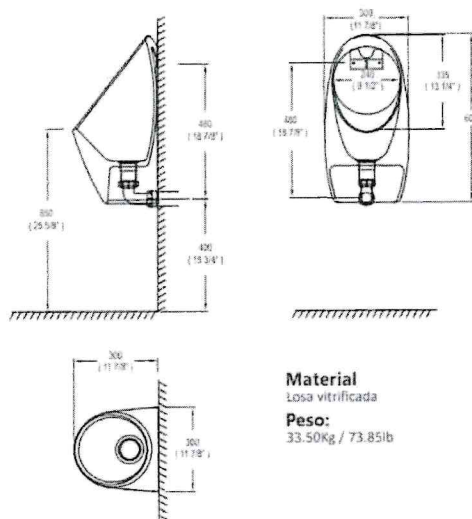
Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 2 unidades de urinario seco del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. El urinario deberá tener las siguientes características: urinario waterless, dispositivo tecnología drea&sella, cerámica vitrificada, esmalte de alta resistencia, ancho 30cm, fondo 30cm, altura 60cm.

[Handwritten signature]



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
 INVERSIONES



PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 9. Imagen referencial de urinario seco

8.3.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO TIPO OVALIN EMPOTRADO BAJO ENCIMERA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 2 unidades de lavatorio tipo ovalin empotrado del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Considerar incluir kit de accesorios para su correcto funcionamiento y las medidas mínimas de la imagen referencial.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

[Handwritten signatures in blue ink]



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

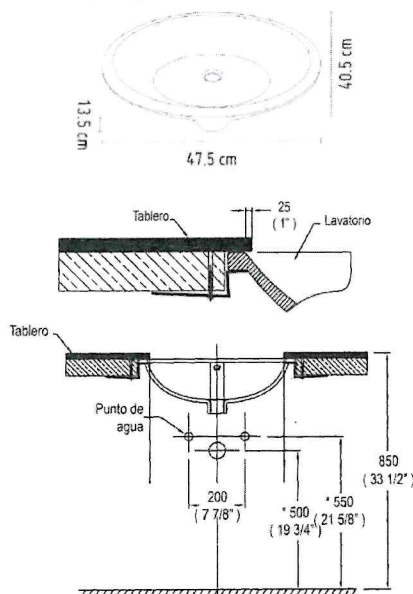


Figura 10. Imagen referencial de lavadero tipo ovalin empotrado

8.3.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA PICO BAJO TIPO PALANCA INCLUYE TUBO DE ABASTO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 2 unidades de grifería tipo palanca del baño del segundo piso del pabellón A FMHU. Considerar incluir kit de accesorios para su correcto funcionamiento y las siguientes características de las griferías: material bronce, acabado cromado, sistema de cierre con palanca, entrada 1/2", incluye aireador anti vandálico, material resistente al cambio de temperatura y a la corrosión, duradero y fácil de usar.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Se debe purgar la grifería abriendo las llaves de paso y dejando correr el agua para evacuar posibles restos. No omitir el paso, ya que las partículas de arena y/o cemento podrían alojarse en los componentes internos y ocasionar su rotura.
- Localizar el orificio de la varilla de la sujeción e insertar esta última girando en sentido de las manecillas del reloj. Acople los extremos de las mangueras flexibles en las entradas de agua de la grifería.
- Insertar el extremo libre de las mangueras flexibles y la varilla de sujeción por el orificio central del escudo o platina base y posteriormente por el orificio practicado en el lavamanos.
- Acoplar la luneta de goma a la luneta metálica en el extremo de la varilla de sujeción. Ajustar esta última con la tuerca hexagonal hasta lograr que la grifería quede firme. Recordar no apretar más de lo indispensable.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

- Conectar las mangueras flexibles a los abastos (de corresponder). Abrir las llaves de paso y verificar que no haya fugas en la base de la grifería y que no presenten goteos en las conexiones.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 11. Imagen referencial de grifería tipo palanca

8.4. ACCESORIOS SANITARIOS

8.4.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO CROMADO DE 2"

8.4.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO CROMADO DE 2"

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 2 unidades de registro de desagüe cromado de diámetro de 2" y 1 unidad de sumidero cromado de diámetro de 2" del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Considerar incluir los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y las siguientes características del material: acabado cromado, tipo producto registro y sumidero, material bronce, color plata, modelo 2".

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 12. Imagen referencial de registro y sumidero cromados

8.4.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P CROMADO DE DESAGÜE EN LAVATORIO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 2 unidades de trampa de desagüe con diámetro de 2" o según corresponda del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. Considerar incluir los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y las siguientes características del material: material acero inoxidable, color plata, medida 1 1/4", incluye canopla, alta resistencia, libre de corrosión.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

[Handwritten signatures]



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES



Figura 13. Imagen referencial de trampa cromada

9. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

GENERALIDADES

Esta especificación cubre los trabajos de cableado eléctrico, artefactos de iluminación y accesorios eléctricos.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

9.1. CABLEADO ELÉCTRICO

9.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA EN INTERRUPTOR Y LUMINARIA, CABLE THW-90, 14 AWG

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de cables eléctricos (metraje referido al recorrido de los cables necesarios por ml) para las siguientes canalizaciones eléctricas:

- Interruptor, luminaria (SSH): 8.80 ml de cableado eléctrico de 14 AWG.
Por otro lado, se deberá usar cables eléctricos tipo THW-90, deberán ser previamente de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de Material Termoestable Libre de halógenos (Libre de halógenos IEC 60754-2)-protección del mismo material. Del tipo THW-90 de 12 AWG (4mm²) y 14 AWG (2.5mm²). Debemos indicar que su presentación es por rollos y este debe estar sellado en su empaque original, para evitar suplantaciones con productos falsos, la Contratista presentará la carta de garantía del producto y esta acompañará al protocolo de pruebas. No aceptándose el suministro de cables en pedazos.

A fin de evitar confusiones en las instalaciones es recomendable emplear los siguientes colores:

- FASE-1: ROJO
- FASE-2: AZUL
- TIERRA: AMARILLO/VERDE

APLICACIÓN

Aplicación especial en aquellos ambientes pocos ventilados en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros,



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos, como, por ejemplo, edificios residenciales, oficinas, plantas industriales, cines, teatros, discotecas, hospitales, aeropuertos, estaciones subterráneas, etc.

CONSTRUCCIÓN

Conductor: Cobre, clase 2

Aislamiento: Compuesto termoestable libre de halógenos.

NORMAS NACIONALES

NTP-IEC 60228: Conductores para cables aislados

NTP 370.252: Cables aislados con compuesto termoplástico y termoestable para tensiones hasta e inclusive 450/750v

UL 2556: Métodos de ensayo para alambre y cable

NORMAS INTERNACIONALES APLICADAS

IEC 60228: Conductores para cables aislados

IEC 60227-2: Cables aislados con cloruro de polivinilo de tensiones hasta e inclusive 450/750 v – Métodos de ensayo

IEC 60332-1: Ensayo de propagación de llama vertical para alambre o cable simple

IEC 60332-3-24: Ensayo para llama vertical extendida de alambres agrupados o cables montados verticalmente – Categoría C

IEC 60684-2: Tubos aislantes flexibles – Métodos de ensayo

IEC 60754-2: Determinación del grado de acidez de los gases producidos durante la combustión de los materiales de los cables por la medición del pH y la conductividad

IEC 60811-1-1: Medición de espesores y dimensiones exteriores – Ensayos para la determinación de las propiedades mecánicas

IEC 60811-1-2: Métodos de envejecimiento térmico

IEC 60811-1-4: Ensayo a baja temperatura

IEC 60811-3-1: Ensayo de presión a alta temperatura – Ensayo de resistencia al agrietamiento

IEC 61034-2: Medida de la densidad de los humos emitidos por cables en combustión bajo condiciones definidas

CARACTERÍSTICAS

Características de construcción

Material del conductor	Cobre
Aislamiento	Material Termoestable Libre de Halógenos
Color	Bianco / Negro / Rojo / Azul / Amarillo / Verde / Verde-Amarillo
Libre de halógenos	IEC 60754-2

Características dimensionales

Número total de alambres	7
--------------------------	---

Características eléctricas

Tensión nominal de servicio Uo/U	450 / 750 V
----------------------------------	-------------

Características de uso

Temperatura máxima del conductor	90 °C
Densidad de los humos	IEC 61034
No propagador del incendio	IEC 60332-3 Cat.C
No propagación de la llama	IEC 60332-1

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.

9.2. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

9.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANTALLA LED 120X30CM LUZ BLANCA PARA ADOSAR A TECHO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 2 luminarias para adosar al techo del baño del segundo piso del



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

pabellón A FMHU según se indica en los planos. La luminaria deberá tener las siguientes características: luminario tipo LED luz blanca, potencia 48W, 4800lm, modelo referencial rectangular, incluye marco de aluminio, dimensiones: 1.20x0.30cm aproximadamente y material de policarbonato/metal.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.

Figura 14. Imagen referencial de la luminaria tipo pantalla LED (1.20x0.30m)

9.3. ACCESORIOS ELÉCTRICOS

9.3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 2 unidades de interruptores simples del baño del segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. El interruptor deberá tener las siguientes características: interruptor simple de color blanco, modelo referencial Sencia, dimensiones: 12x8cm aproximadamente y material de tecno polímero o similar.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá considerar las siguientes pautas para la correcta ejecución de la partida:

- Ante cualquier tipo de manipulación en la red eléctrica, cortar siempre la corriente antes de hacer cualquier tipo de instalación. Es fundamental mantener las medidas de seguridad en todas las instalaciones eléctricas.
- Separar la tapa del interruptor y quitar las pestañas de plástico pre-recortados para permitir que pasen los cables. A continuación, marcar con el lápiz los puntos en los que se va a colocar los tornillos.
- Taladrar e introducir los tacos para colocar la pieza y los tornillos. Antes de realizarlo visualizar el lugar y cerciorarse de que es el lugar exacto donde se quiere el interruptor.
- Colocar los dos extremos en los cables a cada uno de bornes del mecanismo. Utilizar el pelacables para quitar el plástico de los cables. El cable fase deberá introducirse en el agujero marcado con una "L" mientras que el cable neutro se colocará en el marcado con la letra "N". Para introducirlo hay que presionar las palancas correspondientes, introducir los cables y soltar las palancas, siempre asegurando la correcta sujeción del cable.
- Por último, para colocar el interruptor hay que doblar bien los cables y atornillar. Es importante tener cuidado al doblar los cables, deben de estar en una posición favorable y sin deteriorar, ya que pueden permanecer así durante varios años.
- Colocar el marco y comprobar que la instalación funciona correctamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

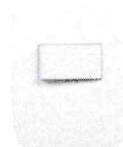


Figura 15. Imagen referencial de interruptor

PABELLÓN B FMHU

10. TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

GENERALIDADES

Comprende los trabajos de desmontaje de inodoro con fluxómetro, desmontaje de griferías, desmontaje de accesorios sanitarios, transporte de equipos y herramientas, acarreo manual y eliminación de material excedente, trazo y replanteo y todas aquellas labores previas y necesarias para iniciar los trabajos, mantener los materiales, herramientas, equipo y maquinaria en condiciones de protección, conservación y proporcionar comodidad higiene y seguridad al personal teniendo en cuenta el Reglamento Nacional de Construcciones.

10.1. RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS

10.1.1. DESMONTAJE, ACOPIO DE FLUXOMETRO – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

10.1.2. DESMONTAJE, ACOPIO DE GRIFERIAS – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

10.1.3. DESMONTAJE, ACOPIO DE ACCESORIOS SANITARIOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de 5 unidades de fluxómetro, 5 unidades de griferías, 6 unidades de accesorios sanitarios (trampa de desagüe y tubo de abasto) en los baños del pabellón B FMHU según se indica en los planos. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado, según la partida que corresponda, hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

10.2. TRABAJOS PRELIMINARES

10.2.1. TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el transporte y movilización de herramientas y máquinas para el desarrollo de los trabajos a realizar en el servicio.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.

10.2.2. ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN – RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el acarreo y eliminación de material excedente de los ambientes a intervenir. Esta partida se destina a trasladar los materiales producto de todas las subpartidas de remociones. Se debe tener especial cuidado de tal manera de no apilar los excedentes en forma que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguío y



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

transporte que forma parte de la partida.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) de material excedente a eliminar.

11. INSTALACIONES SANITARIAS

GENERALIDADES

Esta especificación cubre los trabajos de aparatos y accesorios sanitarios.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

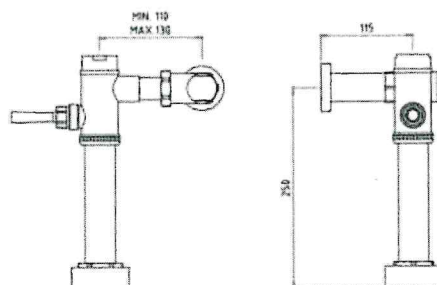
Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

11.1. APARATOS SANITARIOS

11.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO DE DESCARGA INDIRECTA Y ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 5 unidades de fasa blanca con fluxómetro de los baños del pabellón B FMHU según se indica en los planos. Considerar incluir accesorios necesarios para su correcto funcionamiento. Por otro lado, el fluxómetro deberá tener las siguientes características: moderno sistema de cierre por compensación de presiones entre la toma de agua y pistón, accionamiento mecánico para la descarga con palanca, válvula reguladora de caudal, presión de trabajo recomendable 50 PSI, tubo para descarga en acero inoxidable, brida para acople al sanitario de Nylon, caudal 4.8 lt – 6 lt de descarga por ciclo.



PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Verificar los puntos de agua y desagüe del aparato a colocar y trazar el eje en el cual irán colocados lo cual se revisará con el nivel de mano.
- Verificar las alturas de los puntos de agua y desagüe para que tengan las alturas según mande cada aparato.
- Colocar el aparato verificando que los ejes y puntos de agua desagüe coincidan.
- Limpiar la silicona que se salga al empujar la taza contra piso y/o mesa.
- De corresponder, atornillar los pernos de fijación con sus respectivos sellos.
- Trazar los puntos de fijación en la pared y/o piso, perforar y colocar los tarugos. En el caso del inodoro y lavatorio asegurar la base y junta en el piso/pared con sellador.
- Se verifica las conexiones realizadas y se prueba el funcionamiento correcto del aparato.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

11.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA PICO BAJO TIPO PALANCA INCLUYE TUBO DE ABASTO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 5 unidades de grifería tipo palanca de los baños del pabellón B FMHU. Considerar incluir kit de accesorios para su correcto funcionamiento y las siguientes características de las griferías: material bronce, acabado cromado, sistema de cierre con palanca, entrada 1/2", incluye aireador anti vandálico, material resistente al cambio de temperatura y a la corrosión, duradero y fácil de usar.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Se debe purgar la grifería abriendo las llaves de paso y dejando correr el agua para evacuar posibles restos. No omitir el paso, ya que las partículas de arena y/o cemento podrían alojarse en los componentes internos y ocasionar su rotura.
- Localizar el orificio de la varilla de la sujeción e insertar esta última girando en sentido de las manecillas del reloj. Acople los extremos de las mangueras flexibles en las entradas de agua de la grifería.
- Insertar el extremo libre de las mangueras flexibles y la varilla de sujeción por el orificio central del escudo o platina base y posteriormente por el orificio practicado en el lavamanos.
- Acoplar la luneta de goma a la luneta metálica en el extremo de la varilla de sujeción. Ajustar esta última con la tuerca hexagonal hasta lograr que la grifería quede firme. Recordar no apretar más de lo indispensable.
- Conectar las mangueras flexibles a los abastos (de corresponder). Abrir las llaves de paso y verificar que no haya fugas en la base de la grifería y que no presenten goteos en las conexiones.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 16. Imagen referencial de grifería tipo palanca



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

11.2. ACCESORIOS SANITARIOS

11.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P CROMADO DE DESAGÜE EN LAVATORIO DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 6 unidades de trampa de desagüe con diámetro de 2" o según corresponda de los baños del pabellón B FMHU según se indica en los planos. Considerar incluir los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y las siguientes características del material: material acero inoxidable, color plata, medida 1 1/4", incluye canopla, alta resistencia, libre de corrosión.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 17. Imagen referencial de trampa cromada

PABELLÓN C FMHU

12. TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

GENERALIDADES

Comprende los trabajos de desmontaje de tubería de agua 2", desmontaje de bombas de presurización, desmontaje de tanque hidroneumático, desmontaje de tablero eléctrico incluye llaves térmicas, transporte de equipos y herramientas, acarreo manual y eliminación de material excedente, trazo y replanteo y todas aquellas labores previas y necesarias para iniciar los trabajos, mantener los materiales, herramientas, equipo y maquinaria en condiciones de protección, conservación y proporcionar comodidad higiene y seguridad al personal teniendo en cuenta el Reglamento Nacional de Construcciones.

12.1. RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS

12.1.1. DESMONTAJE, ACOPIO DE TUBERIAS DE AGUA 2" INCLUYE ACCESORIOS

12.1.2. DESMONTAJE, ACOPIO DE BOMBAS DE PRESURIZACIÓN INCLUYE ACCESORIOS

12.1.3. DESMONTAJE, ACOPIO DE TANQUE HIDRONEUMATICO INCLUYE ACCESORIOS

12.1.4. DESMONTAJE, ACOPIO DE TABLERO ELECTRICO INCLUYE LLAVES TERMICAS

DESCRIPCIÓN

Estas partidas comprenden los trabajos que deben ejecutarse el desmontaje de tuberías de agua diámetro 2" (FºGº) incluye accesorios, desmontaje de electrobombas de presurización (2 unidades), desmontaje de tanque hidroneumático (2 unidades), desmontaje de tableros eléctricos (1 unidad) ubicado en el cuarto de bombas del pabellón c en el sótano según se indica en los planos.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (GLB, und, ml.) global, unidades, metros lineales.

[Firmas manuscritas]



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

12.2. TRABAJOS PRELIMINARES

12.2.1. TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el transporte y movilización de herramientas y máquinas para el desarrollo de los trabajos a realizar en el servicio.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.

12.2.2. ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN – RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el acarreo y eliminación de material excedente de los ambientes a intervenir. Esta partida se destina a trasladar los materiales producto de todas las subpartidas de remociones. Se debe tener especial cuidado de tal manera de no apilar los excedentes en forma que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguío y transporte que forma parte de la partida.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) de material excedente a eliminar.

12.2.3. TRAZO Y REPLANTEO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el trazo y replanteo de la zona de trabajo para la verificación de las medidas insitu y el replanteo de las mismas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.

13. INSTALACIONES SANITARIAS

GENERALIDADES

Esta especificación cubre los trabajos de cuarto de bombas.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del servicio, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en la ejecución del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

- 13.1. CUARTO DE BOMBAS
13.1.1. MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE PRESURIZACIÓN 5.7HP 3485 RPM INCLUYE REPOSICIÓN DE ACCESORIOS
13.1.2. MANTENIMIENTO DE SISTEMA HIDRONEUMÁTICO INCLUYE REPOSICIÓN DE ACCESORIOS
13.1.3. PURGADO Y PRESURIZADO DE TANQUE HIDRONEUMÁTICO
13.1.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE AGUA F°G° PARA BOMBAS DE AGUA (DIÁMETRO 2") INCLUYE ACCESORIOS – SISTEMA ADOSADO Y COLGANTE POR MURO
13.1.5. PRUEBA DE FILTRACIÓN DE AGUA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para el mantenimiento de 2 unidades de bombas de agua de presurización (5.7hp 3485 rpm), mantenimiento de 2 unidades de tanques de sistema hidroneumático, purgado y presurizado del sistema ubicados en cuarto de bombas del sótano en el pabellón C según se indica en los planos. Asimismo, considerar la canalización nueva de salida de agua diámetro 2" en F°G° incluye accesorios como llaves, uniones, reducciones, entre otros (20m de longitud aprox. de la línea de agua), para su correcto fijación y funcionamiento del sistema.

Considerar realizar prueba de filtración de agua al finalizar los trabajos para inspeccionar su correcto funcionamiento del sistema.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und, glb.) unidades, GLOBAL.



Figura 18. Imagen referencial de cuarto de bombas

14. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

GENERALIDADES

Esta especificación cubre los trabajos de tablero eléctrico y componentes.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del servicio, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en la ejecución del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

14.1. TABLERO ELECTRICO Y COMPONENTES

14.1.1. MANTENIMIENTO DE TABLERO ELECTRICO INCLUYE ACCESORIOS Y/O CABLEADO

14.1.2. MANTENIMIENTO Y/O REPOSICION DE ELECTROVALVULAS INCLUYE ACCESORIOS

14.1.3. VERIFICACION D TRABAJO AUTONOMO DE SISTEMA ELECTRICO DE PRESURIZACION

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de una (1) unidad de tablero eléctrico, mantenimiento de una (1) unidad de electroválvula (considerar reposición de ser necesario) y verificar trabajo autónomo de sistema eléctrico de presurización del cuarto de bombas en el sótano del pabellón C FMHU según se indica en los planos.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Asimismo, se deberá seguir los siguientes pasos para realizar un correcto mantenimiento preventivo de los tableros:

- Observar que el tablero eléctrico no presente daños visibles, piezas flojas o sueltas. Mientras este energizado se debe comprobar que no exista interruptores y cables que estén disipando más calor del debido, es decir que no esté recalentando.
- Retirar el polvo asentado y acumulado entre el tablero, los cables y los interruptores con la ayuda de una brocha o un soplete.
- Reajustar las bornas de conexión de los interruptores y dispositivos existentes, poniendo especial atención en cada componente que se esté reapretando para detectar si este tiene rastros de calentamiento. Si está presente algún rastro anotarlo y posteriormente desconectarlo y/o desarmarlo para definir la causa del calentamiento (hay elementos de potencia que deben ser visualizados con mayor detenimiento que los de control).
- Verificar que los cables conductores de tierra estén bien asegurados, correctamente conectados y que exista continuidad eléctrica entre los cables y la estructura del tablero.
- Si hay elementos de potencia para conmutación (contactores para arranque de motores) desarmarlos y ver el estado de los platinos (contactos) así como limpiar el núcleo de la bobina de accionamiento, nunca lijar ni platinos ni núcleo, si los platinos están gastados es mejor cambiar el componente o los platinos.
- Verificar que los conductores de tierra estén bien apretados y que además tengan continuidad eléctrica con la estructura del tablero.
- Limpiar el gabinete con algún solvente noble para retirar polvo o rastros de humo (calentamiento) algunas veces es normal que los rastros de "humo" estén presentes no significando que exista un sobrecalentamiento.
- Limpiar las entradas naturales de ventilación de ser necesario.
- En ambientes corrosivos se puede sopletear el tablero y sus componentes con dieléctrico, cuidando de secar con aire los excesos de dieléctrico.
- Por último, energizar el tablero y poner a funcionar la máquina en condiciones normales, regresa a tus anotaciones y mide la corriente que circula por aquellos elementos que presentaban rastros de calentamiento, compara sus características eléctricas con la medición, para asegurar que el elemento "caliente" es el adecuado para el tipo de carga que está controlando.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (und, glb.) unidades, global.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

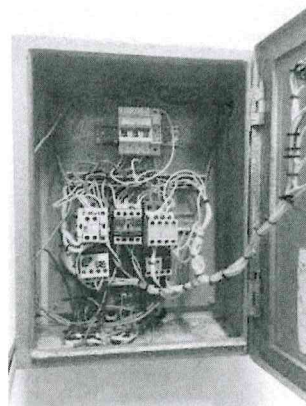


Figura 19. Imagen referencial de tablero eléctrico

PABELLÓN D FMHU

15. TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

GENERALIDADES

Comprende los trabajos de desmontaje de inodoro con fluxómetro, desmontaje de griferías, desmontaje de accesorios sanitarios, desmontaje de tabique metálico de inodoros, desmontaje de artefactos de iluminación, desmontaje de placas eléctricas, retiro de cableado eléctrico, transporte de equipos y herramientas, acarreo manual y eliminación de material excedente, trazo y replanteo y todas aquellas labores previas y necesarias para iniciar los trabajos, mantener los materiales, herramientas, equipo y maquinaria en condiciones de protección, conservación y proporcionar comodidad higiene y seguridad al personal teniendo en cuenta el Reglamento Nacional de Construcciones.

15.1. RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS

15.1.1. DESMONTAJE, ACOPIO DE INODORO CON FLUXOMETRO – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

15.1.2. DESMONTAJE, ACOPIO DE GRIFERIAS – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

15.1.3. DESMONTAJE, ACOPIO DE ACCESORIOS SANITARIOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de 7 unidades de inodoros incluye fluxómetro, 7 unidades de griferías, 14 unidades de accesorios sanitarios (trampa de desagüe y llaves de paso) en los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado, según la partida que corresponda, hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und., ml.) unidades, metros lineales.

15.1.4. DESMONTAJE, ACOPIO DE TABIQUE METALICO PARA DIVISION DE INODOROS – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

11.25 ml de tabique metálica de cubículos de inodoros (altura 2m) de los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado, hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und., ml.) unidades, metros lineales.

15.1.5. DESMONTAJE, ACOPIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

15.1.6. DESMONTAJE, ACOPIO DE PLACAS ELECTRICAS – INCLUYE ENTREGA CON CARGO
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de 6 unidades de artefactos de iluminación y 4 unidades de placas eléctricas (interruptores) de los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

15.1.7. RETIRO DE CABLEADO ELÉCTRICO EN LUMINARIAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el retiro de 32 ml de cableado eléctrico (alimentación a luminarias e interruptor) de los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. El metraje se refiere al recorrido de los cables existentes en el entubado empotrado del baño.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.

15.2. TRABAJOS PRELIMINARES

15.2.1. TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el transporte y movilización de herramientas y máquinas para el desarrollo de los trabajos a realizar en el servicio.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.

15.2.2. ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN – RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el acarreo y eliminación de material excedente de los ambientes a intervenir. Esta partida se destina a trasladar los materiales producto de todas las subpartidas de remociones. Se debe tener especial cuidado de tal manera de no apilar los excedentes en forma



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguío y transporte que forma parte de la partida.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) de material excedente a eliminar.

15.2.3. TRAZO Y REPLANTEO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el trazo y replanteo de la zona de trabajo para la verificación de las medidas insitu y el replanteo de las mismas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.

16. ARQUITECTURA

GENERALIDADES

Esta especificación cubre todos los trabajos de carpintería de madera y pintura.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

16.1. CARPINTERÍA DE MADERA

16.1.1. SUMNISTRO E INSTALACIÓN DE MELAMINA MAS ESTRUCTURA DE TUBO DE ALUMINIO CUADRADO DE 1 5/8 O SIMILAR (H=2.10M) - INCLUYE PUERTA BATIENTE, CERRADURA Y TIRADOR

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos de adquisición y ejecución de 11.81 ml de estructura melamina con estructura de aluminio cuadrado de 1 5/8 o similar en baños del primer piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. Dicha estructura tiene como finalidad el dividir como espacio cerrado el uso de los inodoros. La carpintería de madera deberá tener las siguientes características: puerta batiente con cerradura, tirador y división de melamina fija, con perfil de aluminio como la imagen referencial, color a definir, altura 2.10m con estructura de amarre que incluye tubo de aluminio cuadrado de 1 5/8 o similar, entre otros detalles según lo indique el plano.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES



Figura 20. Imagen referencial de estructura de melamina

16.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISION DE MELAMINA PARA URINARIOS H=80CM
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos de adquisición y ejecución de 0.40 ml de estructura de melamina con estructura de aluminio del baño del primer piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. La carpintería de madera deberá tener las siguientes características: material de melamina, color a definir e incluye tapacanto de aluminio con medidas de la imagen referencial, con las sujeciones y detalles que requiera. Las planchas serán sujetas con bisagra o similar según indica plano, las dimensiones del separador serán de 0.80 m de altura por 0.40 m de ancho.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.



Figura 21. Imagen referencial de divisor de melamina

16.2. PINTURA

16.2.1. LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO – 2 MANOS

16.2.2. LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES – 2 MANOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse de lijado, masillado y pintado con pintura tipo látex – 2 manos de 61.11 m² en muros interiores existentes; además, incluye 34.10 m² en cielorraso según se indica en los planos según se indica en los planos. Tener en consideración como color blanco para la ejecución de la partida.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Antes de comenzar la pintura será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser este

[Handwritten signatures]



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

de marca conocida. Para el lijado fino y primer mano de pintura, primero se deberá iniciar respetando uno o dos días de secado; primero realizar el lijado utilizando lija de agua #150, retirando los excesos de empaste en bruñas y encuentros de elementos. Asimismo, lijar de forma suave los bordes de muros con cerámico, eliminando todo tipo de protuberancias. El lijado se realiza de forma circular. Realizar la mezcla para la pintura, utilizando un galón de pintura, un cuarto de galón de sellador y un cuarto de galón de agua, aplicar la pintura utilizando el rodillo 9" desde la mitad de muro hacia arriba y hacia abajo, rematando la parte inferior en el mismo sentido. El rendimiento de la pintura es de 1.5 gls por m². Realizar inspección visual del elemento para identificar imperfecciones. Realizar la mezcla para la masilla, empleando una bolsa de 25kg de temple, una bolsa de 18 kg de yeso de construcción y dos litros de sellador. Ejecutar el masillado con una espátula de 3" y lijas #150 y #180, dejando los muros y techos libres de imperfecciones. Aplicar la segunda mano de pintura látex mezclando un galón de pintura y un cuarto de galón de agua.

No se aceptarán desmanches sino más bien otra mano de pintura el paño completo. Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente. Es importante hacer notar que independientemente de las dos manos de pintura impermeabilizante, la superficie pintada deberá quedar con un color parejo, por lo tanto, de ser necesario se tendrá que aplicar las manos de pintura adicionales queden uniformidad a la superficie pintada.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m²) metros cuadrados.

17. INSTALACIONES SANITARIAS

GENERALIDADES

Esta especificación cubre los trabajos de sistema de agua fría, sistema de desagüe y ventilación, aparatos y accesorios sanitarios.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

17.1. SISTEMA DE AGUA FRÍA

17.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPÓN MACHO PVC ½" PARA PTO DE URINARIO – ANULACIÓN

DESCRIPCIÓN

Estas partidas comprenden los trabajos que deben realizarse para la anulación de 3 puntos de agua de urinario mediante la colocación de tapón de macho de PVC (medida ½" o según corresponda la medición insitu) de los puntos de agua donde



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

ya no habrá aparato sanitario, por lo que será necesario anular esa salida de agua de los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. Se debe considerar que el tapón deberá quedar a nivel del muro ya que posterior a ello se colocará el porcelanato, de no ocurrir ello, se deberá realizar el picado y/o los trabajos oportunos para realizar dicha corrección.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (pto.) puntos.

17.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA PESADA ¾" INCLUYE DETALLE DE UNIONES UNIVERSALES CON ROSCA, ALIMENTACIÓN Y ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 4 unidades de válvulas esféricas (incluye detalle de uniones universales con rosca) empotrado por muro de los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. Los materiales deberán tener las siguientes características: válvula de bronce pesada, producto tipo tubo clase 10, material de PVC, modelo ¾", incluir accesorios como tornillo de fijación, codos, TEE, curva, YEE, uniones, reducción, uniones universales, caja empotrada con acabado de caja metálica (o similar), entre otros. La partida incluye rotura de muro y/o piso (según sea necesario), colocación de tuberías, llave esférica y accesorios y tarrajeo apropiado en la caja o colocación de caja metálica. Considerar detalle brindado en los planos para su correcta ejecución y funcionamiento.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.

17.2. SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN

17.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 2" PARA URINARIO – REUBICACIÓN

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la salida de 3 puntos de desagüe de 2" para urinarios de los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. La partida incluye picado de muro y/o piso, empalme, entubado y resane de corresponder. Se extenderá alrededor de 1.5m (muro y/o piso) desde desagüe existente según plano. Los materiales de las partidas deberán tener las siguientes características: producto tipo tubo, material de PVC, clase 10, modelo 2", color gris, incluir accesorios como tornillo de fijación, codos, TEE, curva, YEE, uniones, reducción, entre otros.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Se deberá planificar, verificar las medidas, materiales necesarios tubería (tipo y características de la tubería, diámetro, uso, cantidad de metros), conexiones necesarias (codos, tee, reducciones, uniones, adaptadores, entre otras) herramientas necesarias (wincha, cortador de tubo, pegamento, limpiador, entre otras).
- Siempre es preferible trabajar con la tubería seca, por lo cual se debe cerrar la llave de paso del agua y permitir que escurra.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

- Procurar limpiar y nivelar el área donde se debe colocar el ramal, así como los extremos de tubería y conexiones, estas deben ser preparadas y limpiadas con algún líquido solvente especial y lanilla limpia para librar de sucio y grasa las superficies de la tubería o conexión que se quiera unir de manera que quede bien unidad y haya filtraciones posteriores.
- Posterior a medir y marcar la zona de cortar se debe proceder a realizar los cortes de los tubos en ángulo reto (se sugiere utilizar un cortador de tubo) eliminando cualquier resto del PVC en los bordes para facilitar la acción de unión.
- Para unir las tuberías y conexiones de PVC se sugiere utilizar pegamentos de tipo soldadura en frío que permite fusionar mejor las piezas y evitar posteriores fugas de líquido, además que permite un secado más rápido de las superficies a adherirse. Es importante antes de colocar la soldadura limpiar la zona con un limpiador o removedor solvente específico de PVC /CPVC para conseguir una mejor unión de las piezas. Se debe cumplir con los tiempos de espera sugeridos por cada fabricante de soldadura antes de manipular las piezas o dejar pasar el agua, ya que cada marca puede tener tiempos de secado diferente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (pto.) puntos

17.2.2. LIMPIEZA Y DESATORO DE LÍNEA DE DESAGÜE CON PRODUCTOS BIODEGRADABLES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la limpieza y desatoro de la tubería empotradas de desagüe existentes (diámetro 2" y 4") correspondiente de los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. Se deberá usar productos biodegradables para la ejecución adecuada de la partida y el uso del cable desatorador para la verificación, y así lograr un correcto funcionamiento.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Posterior al uso de productos biodegradables, se realizará la verificación del proceso con ayuda del cable desatorador, para un correcto procedimiento se deberá seguir los siguientes pasos:

- En primera instancia, introduce la sonda por la parte inferior a la boquilla del desagüe. Con mucho cuidado y de forma pausada pero segura.
- Se debe girar con respecto a las manecillas del reloj mientras se está empujando el cable desatorador de desagüe. Hasta llegar al punto en el cual se tiene presencia del atascamiento u obstrucción.
- Con la sonda ya sintiendo el objeto que causa la obstrucción se procede a removerlo con la punta, si se tiene un gancho, se puede atraer el objeto hacia la persona, pero si no, solamente bastará con empujarlo para que el espacio quede libre.
- Finalmente, se rebobina regresando el cable desatorador cuando esté completamente libre el desagüe de cualquier objeto, basura o desperdicio que estaba tapando el lugar.

MÉTODO DE MEDICIÓN

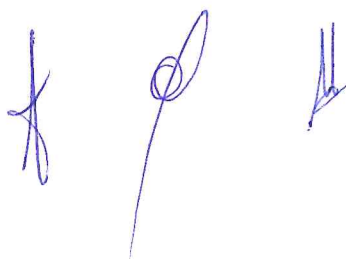
Unidad de Medida: se cuenta (GLB.) global.

17.3. APARATOS SANITARIOS

17.3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TASA BLANCA CON ASIENTO INCLUYE FLUXOMETRO DE DESCARGA INDIRECTA Y ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 7 unidades de tasa blanca con fluxómetro de los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. Considerar incluir accesorios necesarios para su correcto funcionamiento. Por otro lado, el fluxómetro deberá tener las siguientes características: moderno sistema de cierre por compensación de presiones entre la toma de agua y pistón, accionamiento mecánico para la descarga con palanca, válvula reguladora de caudal, presión de

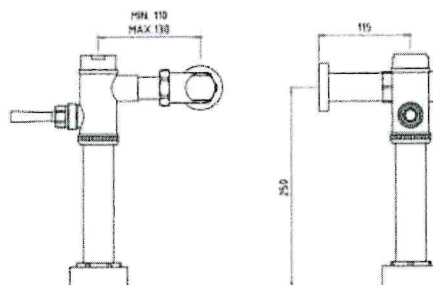




Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

trabajo recomendable 50 PSI, tubo para descarga en acero inoxidable, brida para acople al sanitario de Nylon, caudal 4,8 lt – 6 lt de descarga por ciclo; por otro lado, la tasa será de cerámica vitrificada de alta calidad, forma elongada y acabado brillante para estética y facilidad de limpieza, uso eficiente del agua con descarga de 6 litros, sifón 100% esmaltado, incluye asiento.



PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Verificar los puntos de agua y desagüe del aparato a colocar y trazar el eje en el cual irán colocados lo cual se revisará con el nivel de mano.
- Verificar las alturas de los puntos de agua y desagüe para que tengan las alturas según mande cada aparato.
- Colocar el aparato verificando que los ejes y puntos de agua desagüe coincidan.
- Limpiar la silicona que se salga al empujar la taza contra piso y/o mesa.
- De corresponder, atornillar los pernos de fijación con sus respectivos sellos.
- Trazar los puntos de fijación en la pared y/o piso, perforar y colocar los tarugos. En el caso del inodoro y lavatorio asegurar la base y junta en el piso/pared con sellador.
- Se verifica las conexiones realizadas y se prueba el funcionamiento correcto del aparato.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

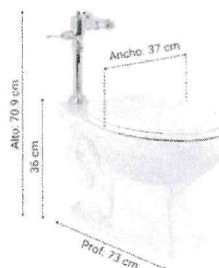


Figura 22. Imagen referencial de tasa con fluxómetro

17.3.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO SECO INCLUYE CARTUCHO

DESCRIPCIÓN

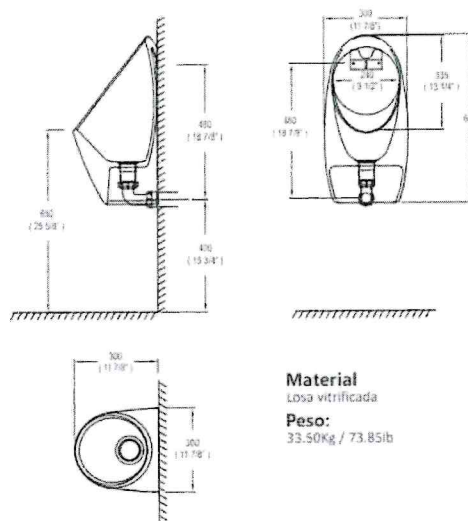
Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 3 unidades de urinario seco de los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. El urinario deberá tener las siguientes características: urinario waterless, dispositivo tecnología drea&sella, cerámica vitrificada, esmalte de alta resistencia, ancho 30cm, fondo 30cm, altura 60cm.

[Handwritten signatures and marks]



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES



Material
Losa vitrificada
Peso:
33.50Kg / 73.85lb

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 23. Imagen referencial de urinario seco

17.3.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA PICO BAJO TIPO PALANCA INCLUYE TUBO DE ABASTO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 7 unidades de grifería tipo palanca de los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU. Considerar incluir kit de accesorios para su correcto funcionamiento y las siguientes características de las griferías: material bronce, acabado cromado, sistema de cierre con palanca, entrada 1/2", incluye aireador anti vandálico, material resistente al cambio de temperatura y a la corrosión, duradero y fácil de usar.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda

[Handwritten signatures]



Universidad Nacional
Federico Villarreal

**OFICINA DE
 INVERSIONES**

la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Se debe purgar la grifería abriendo las llaves de paso y dejando correr el agua para evacuar posibles restos. No omitir el paso, ya que las partículas de arena y/o cemento podrían alojarse en los componentes internos y ocasionar su rotura.
- Localizar el orificio de la varilla de la sujeción e insertar esta última girando en sentido de las manecillas del reloj. Acople los extremos de las mangueras flexibles en las entradas de agua de la grifería.
- Insertar el extremo libre de las mangueras flexibles y la varilla de sujeción por el orificio central del escudo o platina base y posteriormente por el orificio practicado en el lavamanos.
- Acoplar la luneta de goma a la luneta metálica en el extremo de la varilla de sujeción. Ajustar esta última con la tuerca hexagonal hasta lograr que la grifería quede firme. Recordar no apretar más de lo indispensable.
- Conectar las mangueras flexibles a los abastos (de corresponder). Abrir las llaves de paso y verificar que no haya fugas en la base de la grifería y que no presenten goteos en las conexiones.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 24. Imagen referencial de grifería tipo palanca

17.4. ACCESORIOS SANITARIOS

17.4.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P CROMADA DE DESAGÜE EN LAVATORIO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 7 unidades de trampa de desagüe con diámetro de 2" o según corresponda de los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. Considerar incluir los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y las siguientes características del material: material acero inoxidable, color plata, medida 1 1/4", incluye canopla, alta resistencia, libre de corrosión.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 25. Imagen referencial de trampa cromada



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

18. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

GENERALIDADES

Esta especificación cubre los trabajos de cableado eléctrico, artefactos de iluminación y accesorios eléctricos.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

18.1. CABLEADO ELÉCTRICO

18.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA EN INTERRUPTOR Y LUMINARIA, CABLE THW-90, 14 AWG

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de cables eléctricos (metraje referido al recorrido de los cables necesarios por ml) para las siguientes canalizaciones eléctricas:

- Interruptor, luminaria (SSH): 35.20 ml de cableado eléctrico de 14 AWG.
Por otro lado, se deberá usar cables eléctricos tipo THW-90, deberán ser previamente de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de Material Termoestable Libre de halógenos (Libre de halógenos IEC 60754-2)-protección del mismo material. Del tipo THW-90 de 12 AWG (4mm²) y 14 AWG (2.5mm²). Debemos indicar que su presentación es por rollos y este debe estar sellado en su empaque original, para evitar suplantaciones con productos falsos, la Contratista presentará la carta de garantía del producto y esta acompañará al protocolo de pruebas. No aceptándose el suministro de cables en pedazos.

A fin de evitar confusiones en las instalaciones es recomendable emplear los siguientes colores:

- FASE-1: ROJO
- FASE-2: AZUL
- TIERRA: AMARILLO/VERDE

APLICACIÓN

Aplicación especial en aquellos ambientes pocos ventilados en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros, pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos, como, por ejemplo, edificios residenciales, oficinas, plantas industriales, cines, teatros, discotecas, hospitales, aeropuertos, estaciones subterráneas, etc.

CONSTRUCCIÓN

Conductor: Cobre, clase 2

Aislamiento: Compuesto termoestable libre de halógenos.

NORMAS NACIONALES

NTP-IEC 60228: Conductores para cables aislados

NTP 370.252: Cables aislados con compuesto termoplástico y termoestable para



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

tensiones hasta e inclusive 450/750v

UL 2556: Métodos de ensayo para alambre y cable

NORMAS INTERNACIONALES APLICADAS

IEC 60228: Conductores para cables aislados

IEC 60227-2: Cables aislados con cloruro de polivinilo de tensiones hasta e inclusive 450/750 v – Métodos de ensayo

IEC 60332-1: Ensayo de propagación de llama vertical para alambre o cable simple

IEC 60332-3-24: Ensayo para llama vertical extendida de alambres agrupados o cables montados verticalmente – Categoría C

IEC 60684-2: Tubos aislantes flexibles – Métodos de ensayo

IEC 60754-2: Determinación del grado de acidez de los gases producidos durante la combustión de los materiales de los cables por la medición del pH y la conductividad

IEC 60811-1-1: Medición de espesores y dimensiones exteriores – Ensayos para la determinación de las propiedades mecánicas

IEC 60811-1-2: Métodos de envejecimiento térmico

IEC 60811-1-4: Ensayo a baja temperatura

IEC 60811-3-1: Ensayo de presión a alta temperatura – Ensayo de resistencia al agrietamiento

IEC 61034-2: Medida de la densidad de los humos emitidos por cables en combustión bajo condiciones definidas

CARACTERÍSTICAS

Características de construcción

Material del conductor

Cobre

Aislamiento

Material Termoestable Libre de Halógenos

Color

Bianco / Negro / Rojo / Azul / Amarillo / Verde / Verde-Amarillo

Libre de halógenos

IEC 60754-2

Características dimensionales

Número total de alambres

7

Características eléctricas

Tensión nominal de servicio Uo/U

450 / 750 V

Características de uso

Temperatura máxima del conductor

90 °C

Densidad de los humos

IEC 61034

No propagador del incendio

IEC 60332-3 Cat.C

No propagación de la llama

IEC 60332-1

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.

18.2. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

18.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANTALLA LED 120X30CM LUZ BLANCA PARA ADOSAR A TECHO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 6 luminarias para adosar al techo de los baños del primer y segundo piso del pabellón D FMHU según se indica en los planos. La luminaria deberá tener las siguientes características: luminario tipo LED luz blanca, potencia 48W, 4800lm, modelo referencial rectangular, incluye marco de aluminio, dimensiones: 1.20x0.30cm aproximadamente y material de policarbonato/metal.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

CONC



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.

Figura 26. Imagen referencial de la luminaria tipo pantalla LED (1.20x0.30m)

18.3. ACCESORIOS ELÉCTRICOS

18.3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 4 unidades de interruptores simples de los baños del primer y segundo piso del pabellón A FMHU según se indica en los planos. El interruptor deberá tener las siguientes características: interruptor simple de color blanco, modelo referencial Sencia, dimensiones: 12x8cm aproximadamente y material de tecno polímero o similar.

PROCESO DE EJECUCIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá considerar las siguientes pautas para la correcta ejecución de la partida:

- Ante cualquier tipo de manipulación en la red eléctrica, cortar siempre la corriente antes de hacer cualquier tipo de instalación. Es fundamental mantener las medidas de seguridad en todas las instalaciones eléctricas.
- Separar la tapa del interruptor y quitar las pestañas de plástico pre-recortados para permitir que pasen los cables. A continuación, marcar con el lápiz los puntos en los que se va a colocar los tornillos.
- Taladrar e introducir los tacos para colocar la pieza y los tornillos. Antes de realizarlo visualizar el lugar y cerciorarse de que es el lugar exacto donde se quiere el interruptor.
- Colocar los dos extremos en los cables a cada uno de bornes del mecanismo. Utilizar el pelacables para quitar el plástico de los cables. El cable fase deberá introducirse en el agujero marcado con una "L" mientras que el cable neutro se colocará en el marcado con la letra "N". Para introducirlo hay que presionar las palancas correspondientes, introducir los cables y soltar las palancas, siempre asegurando la correcta sujeción del cable.
- Por último, para colocar el interruptor hay que doblar bien los cables y atornillar. Es importante tener cuidado al doblar los cables, deben de estar en una posición favorable y sin deteriorar, ya que pueden permanecer así durante varios años.
- Colocar el marco y comprobar que la instalación funciona correctamente.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.



Figura 27. Imagen referencial de interruptor

[Handwritten signatures and marks]



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

A fin de complementar el presente alcance y brindar condiciones claras y objetivas sobre los aspectos técnicos de la contratación, se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo N° 01: Sustento de Metrados
- Anexo N° 02: Plantilla de estructura de costos referencial
- Anexo N° 03: Planos de ejecución, los cuales deberán ser considerados obligatoriamente en la ejecución del servicio.

La información contenida en estos anexos forma parte integral de los presentes Términos de Referencia y será base para la adecuada ejecución del servicio, en cumplimiento de la finalidad pública del proceso de contratación.

8.2. Requisitos del proveedor

- El postor deberá ser personal natural y/o jurídica, contar con RUC y RHP.
- El postor no debe estar inhabilitado para contratar con el estado.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (3) veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Experiencia del postor en contrataciones iguales y/o similares, acreditar por medio de contratos u órdenes de compra y ordenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación.
- El postor deberá contar con la capacidad técnica y profesional requerido para la ejecución del presente servicio, los cuales deben cumplir con lo estipulado en los presentes Términos de Referencia.

8.3. Entregables

EL CONTRATISTA, deberá presentar un informe técnico de forma digital y físico al finalizar cada armada, la forma digital será presentado en un CD y el físico será un (01) juego original donde se incluya toda la documentación respectivamente foliada, sellada y firmada por el Representante Legal y Profesional a cargo del servicio, a la Oficina de Inversiones de la UNFV. La recepción de los documentos se realiza por mesa de partes durante los días hábiles de la Oficina de Inversiones, en Calle San Marcos 351, Pueblo Libre. A continuación, se detalla el contenido de este informe técnico:

- I. Ficha Técnica del Servicio
- II. Resumen Ejecutivo
- III. Informe del Responsable del servicio
- IV. Copia de Certificado de Habilidad del Responsable del Servicio.
- V. Actividades ejecutadas
- VI. Ensayos de laboratorio (en caso corresponda en el alcance)
- VII. Certificados de calidad (en caso corresponda en el alcance)
- VIII. Registro fotográfico de ejecución del servicio.
- IX. Copia de actas
- X. Copia de documentos cursados a la Oficina de Inversiones durante la Ejecución del servicio (en caso corresponda)

Por último, se señala que, para efectos de comunicación durante la ejecución contractual para envío de cartas y/o documentos del CONTRATISTA deberá ser al correo suministrado por el inspector del servicio y con copia al correo de la Oficina de Inversiones (oi@unfv.edu.pe).



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

8.4. Conformidad

La conformidad lo otorgará la Oficina de Inversiones previa presentación de los documentos solicitados en el numeral 8.3, la conformidad será emitida hasta siete (07) días calendario contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, de conformidad con el artículo N° 144.3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

8.5. Forma de Pago

Tras la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia del servicio, la Oficina de Inversiones de la UNFV le dará conformidad y/o opinión favorable correspondiente para el pago según se detalla.

Los pagos realizarán en moneda nacional, en pagos parciales previa conformidad de la Oficina de Inversiones en 02 armadas y en los porcentajes de acuerdo al siguiente detalle:

FORMA DE PAGO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	ABONO PORCENTUAL	PLAZO
PRIMERA ARMADA	PISTA VEHICULAR <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos provisionales, preliminares, seguridad y salud • Estructura • Arquitectura • Instalaciones eléctricas 	65%	Veinte (20) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio.
SEGUNDA ARMADA	PABELLON A FMHU <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos provisionales, preliminares, seguridad y salud • Estructura • Arquitectura • Instalaciones sanitarias • Instalaciones eléctricas PABELLON B FMHU <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos provisionales, preliminares, seguridad y salud • Instalaciones sanitarias PABELLON C FMHU <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos provisionales, preliminares, seguridad y salud • Instalaciones sanitarias • Instalaciones eléctricas PABELLON D FMHU <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos provisionales, preliminares, seguridad y salud • Arquitectura • Instalaciones sanitarias • Instalaciones eléctricas 	35%	Cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

8.6. Periodo de Garantía comercial del Servicio

El CONTRATISTA es el responsable absoluto por la calidad de trabajos realizado, y por los vicios ocultos de este, por un plazo no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la UNFV.

El CONTRATISTA asumirá la total responsabilidad técnica el servicio brindado. La responsabilidad es intransferible e ineludible.

Asimismo, tiene la responsabilidad de:

- Atender en plazos razonables, todos los informes que solicite la Entidad, y que no se encuentren incluidos específicamente en este Contrato u orden de servicio con la finalidad de evidenciar la correcta ejecución de la prestación.
- La revisión de los documentos técnicos y planos de los términos de referencia, así como, la conformidad del servicio, no exime al CONTRATISTA de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas y/o que por su rapidez de ejecución no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por el inspector del servicio. El CONTRATISTA no podrá alegar a su favor que la UNFV aceptó y aprobó el SERVICIO ejecutado.
- EL CONTRATISTA será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria. Así mismo, toda información obtenida por el CONTRATISTA, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la Universidad Nacional Federico Villarreal.
- EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del Servicio. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre la empresa CONTRATISTA y su personal técnico y/o profesional.
- EL CONTRATISTA será enteramente responsable de cumplimiento de los presentes términos de referencia de acuerdo a lo especificado en el Alcance del servicio y los Anexos adjuntos a este.
- Para la prestación de los servicios, el CONTRATISTA utilizará el personal profesional calificado y especializado en su Oferta Técnica, el cual deberá estar a disponibilidad mientras dure el proyecto, y tener la capacidad física para desarrollar los trabajos.
- EL CONTRATISTA podrá solicitar la sustitución del personal propuesto a la UNFV, por escrito con diez (02) días hábiles de anticipación a la fecha que se presente el cambio con el fin de obtener un pronunciamiento por parte de la Entidad. La solicitud de sustitución será justificada en los siguientes casos: muerte, invalidez sobreviniente, inhabilitación para ejercer la profesión y cuando el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección del CONTRATISTA. El personal profesional propuesto por el CONTRATISTA como reemplazo, deberá reunir iguales o superiores características que las requeridas en las calificaciones y experiencia del procedimiento de selección para el personal clave. Para las calificaciones se verificará el nivel o grado académico requerido, asimismo, para la experiencia se verificará el tiempo efectivo.
- En caso de que el CONTRATISTA, hiciera cambios del personal, sin la autorización de la UNFV esto será considerado como incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

8.7. Supervisión

La oficina de Inversiones de la UNFV como órgano técnico responsable de la inspección y control de la calidad del servicio en el predio, podrá determinar las medidas de control como visitas de inspección, revisión de los avances, a ser realizados durante el desarrollo del servicio, juntamente con el equipo técnico.

La oficina de Inversiones de la UNFV estará a cargo de la revisión y conformidad de los aspectos técnicos del servicio de acuerdo con las normas técnicas vigentes.

CONC



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

8.8. Vicios Ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 literal c) de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y artículo 144.9 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

8.9. Penalidades

a) Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para bienes y servicios: F=0.40

b) Otras penalidades

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal.	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
2	Indumentaria e implemento de Protección Personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
3	Calidad de Ejecución de actividades: Cuando el inspector observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la universidad y no enerva causal para ampliaciones de plazo.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.

CONC



Universidad Nacional
Federico Villarreal

**OFICINA DE
INVERSIONES**

4	SCTR: En caso el contratista no mantiene vigente la póliza de Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
5	Seguridad de servicio y señalización: En caso el CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización del servicio correspondiente a fin de evitar accidentes y brindar seguridad necesaria a los trabajadores y a la comunidad universitaria.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente, de conformidad con el artículo N° 119.2 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, Ley N° 32069.

8.10. Condiciones Complementarias

A la formalización del contrato se considerarán todas la cláusulas aplicables y obligatorias establecidas en el Artículo 60° de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas"

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

9.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

En el presente servicio el Contratista deberá estar habilitado y se debe encontrar vigente para la prestación de servicios en su Registro Nacional de Proveedores, asimismo.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares: Acondicionamiento y/o adecuación y/o reacondicionamiento y/o mejoramiento de servicios higiénicos y/o iluminación LED y/o iluminación solar.

Deberá acreditar la experiencia con una copia simple de i) los contratos u órdenes de compra u ordenes de servicio, o ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

9.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

Requisitos:

Responsable del Servicio:

Acreditar doce (12) meses de experiencia mínima profesional, contados a partir de la colegiatura o certificación, como: Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o Ingeniero de Oficina Técnica y/o Asistente de Oficina Técnica y/o Ingeniero de Calidad y/o Asistente de Calidad y/o afines al cargo, en proyectos en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días, se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. Calificaciones del personal clave

C.2.1 Formación Académica

Requisitos:

Titulado, Colegiado y Habilitado en Ingeniería Civil o Arquitectura o afines, del personal clave requerido como responsable del servicio.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el Portal Web de la Super Intendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

**OFICINA DE
INVERSIONES**

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

12 horas en la Ley 11º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Calidad en la construcción del personal clave requerido como responsable de Servicio.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados.

C.3. Equipamiento Estratégico

No corresponde al presente servicio.

C.4. Infraestructura Estratégica

No corresponde al presente servicio.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- El número máximo de consorciados es de 2 empresas.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



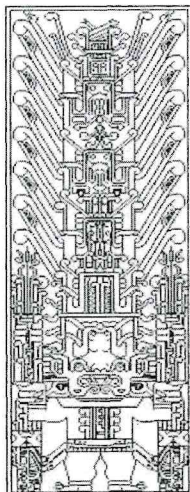
Firma y sello del responsable del Área Usuaria



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



Anexo N°1: Metrados

SERVICIO:

MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PRECIO N° 16 DE LA UNFV LIMA
OARF – CURTIP25/8430

ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACION EN FACULTADES

Local SL10 – UNFV – 2025

OFICINA DE INVERSIONES

Unidad Formuladora de Inversiones
Unidad Ejecutora de Inversiones

MAYO 2025

BASES INTEGRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 05-2025-UNFV-1 "SERVICIO DE ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN FACULTADES, LOCAL SL10 – UNFV"

METRADO

SERVICIO: ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN FACULTADES EN EL LOCAL SL10

UBICACIÓN: LOCAL SL10

PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./A. ONG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
PISTA VEHICULAR								
TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								
RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS								
RETIRO DE ÁREAS VERDES	M2	68.00	0.16				10.88	10.88
PODA DE ARBOLES Y/O ARBUSTOS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
DES-MONTAJE, ACOPIO DE MONTANTE DE LUMINARIA EN POSTE DE CONCRETO	UND.	3.00	2.00				6.00	6.00
TRABAJOS PRELIMINARES								
TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN - RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
ALQUILER DE ANDAMO	SEM.	1.00	3.00				3.00	3.00
ESTRUCTURA								
MOVIMIENTO DE TIERRA								
CORTE DE TERRENO PARA BASE DE CONCRETO	M3	68.00	0.08		1.10		5.98	5.98
NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO CON PISON MANUAL	M2	1.00	10.88				10.88	10.88
ACARREO MANUAL Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	68.00	0.08				5.44	5.44
CONCRETO SIMPLE								
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BASE DE POSTES	M2	1.00		5.52	1.10		6.07	6.07
VACIADO DE CONCRETO FREMEZCLADO PARA BASE DE POSTES F'C=210 KG/CM2	M3	68.00		0.13	1.10		9.57	9.57
CURADO DE BASE DE POSTES DE CONCRETO	M2	1.00		10.88			10.88	10.88
ARQUITECTURA								
CARPINTERIA METALICA								
SUMINISTRO DE POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 2 1/2"x3MM (LONGITUD 5.4MT), ACABADO CON BASE EPOXICA Y PINTURA TIPO GLOSS, SOLDADURA CORRIDA	UND.	1.00	68.00				68.00	68.00
SUMINISTRO DE PLATINA 0.30X0.30M E=14" C/PERNOS DE ANCLAJE TIPO "L" 1" (PARA ANCLAJE DE POSTES A BASE DE CONCRETO)	UND.	1.00	68.00				68.00	68.00
SUMINISTRO DE ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO DOBLE EN DOS DIRECCIONES EN POSTES DE CONCRETO EXISTENTE INCLUYE TRAMO DE TUBO Y PERNOS DE AMARRE	UND.	1.00	3.00				3.00	3.00
MONTAJE DE ESTRUCTURA LIGERA	KG	1.00	296.32				296.32	296.32
INSTALACIONES ELÉCTRICAS								
ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN SOLAR								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO SOLAR LED POLICRISTALINO 400W 5000lm INCLUYE BRAZO DE AMARRE Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL POSTE	UND.	1.00	74.00				74.00	74.00
PABELLÓN A FMHU								
TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								
RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS								
DES-MONTAJE, ACOPIO DE INODORO CON FLUXOMETRO - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
DES-MONTAJE, ACOPIO DE GRIFERIAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
DES-MONTAJE, ACOPIO DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND.	1.00	4.00				4.00	4.00
RETIRO DE TUBERÍA DE AGUA PARA URINARIOS	ML	1.00	1.50				1.50	1.50
DES-MONTAJE, ACOPIO DE PUERTA DE MADERA - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
DES-MONTAJE, ACOPIO DE TABIQUE METALICO PARA DIVISION DE INODOROS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	ML	1.00	3.60				3.60	3.60
DES-MONTAJE, ACOPIO DE DISPENSADORES - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
DES-MONTAJE, ACOPIO DE ESPEJOS EN MURO - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
RETIRO DE CERAMICO EN MUROS Y PISOS	M2	1.00		47.02			47.02	47.02
DES-MONTAJE, ACOPIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
DES-MONTAJE, ACOPIO DE PLACAS ELECTRICAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
RETIRO DE CABLEADO ELECTRICO EN LUMINARIAS	ML	1.00	8.00				8.00	8.00
RETIRO ELEMENTOS PESADOS								
RETIRO DE LAVADERO DE CONCRETO ARMADO (E=15CM)	M2	1.00		3.18			3.18	3.18
RETIRO DE MULETE DE CONCRETO ARMADO DEL URINARIO (E=15CM)	M2	1.00		0.68			0.68	0.68
TRABAJOS PRELIMINARES								
TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN - RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE (40M DE DISTANCIA) - RETIRO ELEMENTOS PESADOS	M3	1.00	0.48				0.48	0.48
ELIMINACIÓN DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS PESADOS - RETIRO ELEMENTOS PESADOS	M3	1.00	0.48		1.07		0.51	0.51
TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00

BASES INTEGRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 05-2025-UNFV-1 "SERVICIO DE ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN FACULTADES, LOCAL SL10 – UNFV"

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT. A ONG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
ESTRUCTURA								
CONCRETO ARMADO								
ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MESA DE LAVADERO	M2	1.00		1.82	1.07		1.95	1.95
REFUERZO C/ ACERO CORRUGADO 3/8" @ 0.25M, GRADO 60, FY=4200 KG/CM2	KG	1.00		6.27	1.07		6.71	6.71
VACIADO DE CONCRETO FREMEZCLADO F' C 210 KG/CM2 MESA DE LAVADERO	M3	1.00		0.26	1.10		0.29	0.29
CURADO DE LAVADERO DE CONCRETO	M2	1.00		1.82	1.03		1.87	1.87
ARQUITECTURA								
REVOQUES Y VESTIDURAS								
TAPAJEJO E 1.5CM DE MUROS INTERIORES	M2	1.00		36.02	1.05		37.82	37.82
ZÓCALOS Y ENCHAPES								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EN PORCELANATO PARA PISO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE EN 60X80CM (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	1.00		11.00	1.07		11.77	11.77
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE EN 60X80CM (H=2.10M)	M2	1.00	17.15		1.07	2.10	38.54	38.54
CARPINTERÍA DE MADERA								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MELAMINA MAS ESTRUCTURA DE TUBO DE ALUMINIO CUADRADO DE 1 5/8" O SIMILAR (H=2.10M) - INCLUYE PUERTA BATIENTE, CERRADURA Y TIRADOR	ML	1.00	3.60				3.60	3.60
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIÓN DE MELAMINA PARA URINARIOS H=90CM	ML	1.00	0.40				0.40	0.40
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE INCLUYE MARCO Y CERRADURA, ANCHO 90CM	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
VIDRIOS Y CRISTALES								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS DE 4MM, LAMINADO Y BISELADO 2CM (Cotear medidas en campo)	M2	1.00	2.60			1.10	2.86	2.86
PINTURA								
LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO - 2 MANOS	M2	1.00		11.00	1.10		12.10	12.10
LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES - 2 MANOS	M2	1.00	17.15		1.10	1.10	20.75	20.75
OTROS								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE GRANITO PULIDO TIPO BLANCO SERENA ESPESOR 2CM INCLUYE CONTRA ZÓCALO, FALDA Y SELLADO	M2	1.00		2.20	1.05		2.31	2.31
INSTALACIONES SANITARIAS								
SISTEMA DE AGUA FRIA								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPON MACHO PVC 1/2" PARA PTO DE URINARIO - ANULACIÓN	PTO	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE 1/2" PARA LAVADEROS INCLUYE ACCESORIOS - REUBICACIÓN	PTO	1.00	2.00				2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA ESFÉRICA PESADA 3/4" INCLUYE DETALLE DE UNIONES UNIVERSALES CON ROSCA, ALIMENTACIÓN Y ACCESORIOS	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 2" PARA URINARIO - EXTENSION	PTO	1.00	2.00				2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 2" PARA LAVADEROS - EXTENSION	PTO	1.00	2.00				2.00	2.00
LIMPIEZA Y DESATORO DE LINEA DE DESAGÜE CON PRODUCTOS BIODEGRADABLES	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
APARATOS SANITARIOS								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TASA BLANCA CON ASIENTO INCLUYE FLUXOMETRO DE DESCARGA INDIRECTA Y ACCESORIOS	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO SECO INCLUYE CARTUCHO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO TIPO OVALIN EMPOTRADO BAJO ENCIMERA	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA PICO BAJO TIPO PALANCA INCLUYE TUBO DE ABASTO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
ACCESORIOS SANITARIOS								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO CROMADO 3"	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO CROMADO 2"	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P CROMADA DE DESAGÜE EN LAVATORIO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
INSTALACIONES ELECTRICAS								
CABLEADO ELECTRICO								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LINEA DE ALIMENTACIÓN ELECTRICA EN INTERRUPTOR Y LUMINARIA, CABLE THW-90, 14 AWG	ML	1.00	8.00		1.10		8.80	8.80
ARTEFACTOS DE ILUMINACION								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANTALLA LED 120X30CM LUZ BLANCA PARA ADOSAR A TECHO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
ACCESORIOS ELECTRICOS								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
PABELLÓN 8 FMHU								
TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								
RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS								
DESMONTAJE, ACOPIO DE FLUXOMETRO - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	5.00				5.00	5.00
DESMONTAJE, ACOPIO DE GRIFERIAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	5.00				5.00	5.00
DESMONTAJE, ACOPIO DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND.	1.00	6.00				6.00	6.00
TRABAJOS PRELIMINARES								
TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN - RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00

BASES INTEGRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 05-2025-UNFV-1 "SERVICIO DE ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN FACULTADES, LOCAL SL10 – UNFV"

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./L. ONG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
INSTALACIONES SANITARIAS								
APARATOS SANITARIOS								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO DE DESCARGA INDIRECTA Y ACCESORIOS	UND.	1.00	5.00				5.00	5.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA PICO BAJO TIPO PALANCA INCLUYE TUBO DE ABASTO	UND.	1.00	5.00				5.00	5.00
ACCESORIOS SANITARIOS								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P CROMADA DE DESAGUE EN LAVATORIO	UND.	1.00	6.00				6.00	6.00
DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./L. ONG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
PABELLÓN C FMHU								
TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								
RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS								
DESMONTAJE, ACOPIO DE TUBERIAS DE AGUA 2" INCLUYE ACCESORIOS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
DESMONTAJE, ACOPIO DE BOMBAS DE PRESURIZACIÓN INCLUYE ACCESORIOS	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
DESMONTAJE, ACOPIO DE TANQUE HIDRONEUMATICO INCLUYE ACCESORIOS	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
DESMONTAJE, ACOPIO DE TABLERO ELECTRICO INCLUYE LLAVES TERMICAS	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
TRABAJOS PRELIMINARES								
TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACION - RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./L. ONG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
INSTALACIONES SANITARIAS								
CUARTO DE BOMBAS								
MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE PRESURIZACIÓN 5 THP 3485 RPM INCLUYE REPOSICION DE ACCESORIOS	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
MANTENIMIENTO DE SISTEMA HIDRONEUMATICO INCLUYE REPOSICION DE ACCESORIOS	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
PURGADO Y PRESURIZADO DE TANQUE HIDRONEUMATICO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE AGUA F" G" PARA BOMBAS DE AGUA (DIAMETRO 2") INCLUYE ACCESORIOS - SISTEMA ADOSADO Y COLGANTE POR MURO	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
PRUEBA DE FILTRACION DE AGUA	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./L. ONG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
INSTALACIONES ELECTRICAS								
TABLERO ELECTRICO Y COMPONENTES								
MANTENIMIENTO DE TABLERO ELECTRICO INCLUYE ACCESORIOS Y/O CABLEADO	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
MANTENIMIENTO Y/O REPOSICION DE ELECTROVALVULAS INCLUYE ACCESORIOS	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
VERIFICACION DE TRABAJO AUTONOMO DE SISTEMA ELECTRICO DE PRESURIZACION	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./L. ONG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
PABELLÓN D FMHU								
TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD								
RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS								
DESMONTAJE, ACOPIO DE MODORO CON FLUXOMETRO - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	7.00				7.00	7.00
DESMONTAJE, ACOPIO DE GRIFERIAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	7.00				7.00	7.00
DESMONTAJE, ACOPIO DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND.	1.00	14.00				14.00	14.00
DESMONTAJE, ACOPIO DE TABIQUE METALICO PARA DIVISION DE MODOROS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	ML	1.00	11.25				11.25	11.25
DESMONTAJE, ACOPIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	6.00				6.00	6.00
DESMONTAJE, ACOPIO DE PLACAS ELECTRICAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	4.00				4.00	4.00
RETIRO DE CABLEADO ELECTRICO EN LUMINARIAS	ML	1.00	32.00				32.00	32.00
TRABAJOS PRELIMINARES								
TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACION - RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./L. ONG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
ARQUITECTURA								
CARPINTERIA DE MADERA								
SUMINISTRO E INSTALACION DE MELAMINA MAS ESTRUCTURA DE TUBO DE ALUMINIO CUADRADO DE 1 5/8 O SIMILAR (H=2.10M) - INCLUYE PUERTA BATIENTE, CERRADURA Y TIRADOR	ML	1.00	11.25		1.05		11.81	11.81
SUMINISTRO E INSTALACION DE DIVISION DE MELAMINA PARA URINARIOS H=80CM	ML	1.00	0.40				0.40	0.40
PINTURA								
LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO - 2 MANOS	M2	1.00		31.00	1.10		34.10	34.10
LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES - 2 MANOS	M2	1.00		50.50	1.10	1.10	61.11	61.11
DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./L. ONG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
INSTALACIONES SANITARIAS								
SISTEMA DE AGUA FRIA								
SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON MACHO PVC 1/2" PARA PTO DE URINARIO - ANULACION	PTO	1.00	3.00				3.00	3.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA ESFERICA PESADA 3/4" INCLUYE DETALLE DE UNIONES UNIVERSALES CON ROSCA, ALIMENTACION Y ACCESORIOS	UND.	1.00	4.00				4.00	4.00
SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION								
SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA DE DESAGUE 2" PARA URINARIO - REUBICACION	PTO	1.00	3.00				3.00	3.00

BASES INTEGRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 05-2025-UNFV-1 "SERVICIO DE ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN FACULTADES, LOCAL SL10 – UNFV"

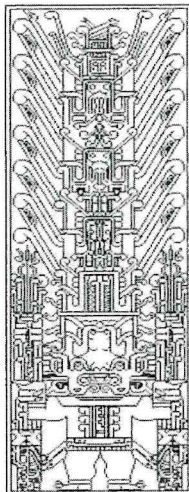
LIMPIEZA Y DESATORO DE LINEA DE DESAGUE CON PRODUCTOS BIODEGRADABLES	GLB	1.00	1.00					1.00	1.00
APARATOS SANITARIOS									
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TASA BLANCA CON ASIENTO INCLUYE FLUXOMETRO DE DESCARGA INDIRECTA Y ACCESORIOS	UND	1.00	7.00					7.00	7.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO SECO INCLUYE CARTUCHO	UND	1.00	3.00					3.00	3.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA TIPO PALANCA PICO BAJO INCLUYE TUBO DE ABASTO	UND	1.00	7.00					7.00	7.00
ACCESORIOS SANITARIOS									
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P CROMADA DE DESAGUE EN LAVATORIO	UND	1.00	7.00					7.00	7.00
INSTALACIONES ELECTRICAS									
CABLEADO ELECTRICO									
SUMINISTRO E INSTALACION DE LINEA DE ALIMENTACION ELECTRICA EN INTERRUPTOR Y LUMINARIA, CABLE THW-90, 14 AWG	ML	1.00	32.00		1.10		35.20		35.20
ARTEFACTOS DE ILUMINACION									
SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA LED 120X30CM LUZ BLANCA PARA ADOSAR A TECHO	UND	1.00	6.00				6.00		6.00
ACCESORIOS ELECTRICOS									
SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND	1.00	4.00				4.00		4.00



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



Anexo N°2: Estructura de Costos

SERVICIO:

MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PRECIO 11° N° DE LA UNFV LIMA
(OARR – CUI 11°25/8430)

ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACION EN FACULTADES

Local SL10 – UNFV – 2025

OFICINA DE INVERSIONES

Unidad Formuladora de inversiones
Unidad Ejecutora de Inversiones

MAYO 2025

BASES INTEGRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 05-2025-UNFV-1 "SERVICIO DE ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN FACULTADES, LOCAL SL10 – UNFV"

PRESUPUESTO

SERVICIO: ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN FACULTADES EN EL LOCAL SL10

UBICACIÓN: LOCAL SL10

PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METR.	PRESUPUESTO		
				P.U. S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
PISTA VEHICULAR						
1.00 TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD						
1.01 RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS						
1.01.01	RETIRO DE ÁREAS VERDES	M2	10.88			
1.01.02	PODA DE ARBOLES Y/O ARBUSTOS	GLB	1.00			
1.01.03	DESMONTAJE, ACOPIO DE MONTANTE DE LUMINARIA EN POSTE DE CONCRETO	UND.	6.00			
1.02 TRABAJOS PRELIMINARES						
1.02.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00			
1.02.02	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACION - RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS	GLB	1.00			
1.02.03	TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00			
1.02.04	ALQUILER DE ANDAMIO	SEM	3.00			
2.00 ESTRUCTURA						
2.01 MOVIMIENTO DE TIERRA						
2.01.01	CORTE DE TERRENO PARA BASE DE CONCRETO	M3	5.98			
2.01.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO CON PISON MANUAL	M2	10.88			
2.01.03	ACARREO MANUAL Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	5.44			
2.02 CONCRETO SIMPLE						
2.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BASE DE POSTES	M2	6.07			
2.02.02	VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO PARA BASE DE POSTES F'C=210 KG/CM2	M3	9.57			
2.02.03	CURADO DE BASE DE POSTES DE CONCRETO	M2	10.88			
3.00 ARQUITECTURA						
3.01 CARPINTERIA METALICA						
3.01.01	SUMINISTRO DE POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 2 1/2"X3MM (LONGITUD 6.4MT), ACABADO CON BASE EPOXICA Y PINTURA TIPO GLOSS, SOLDADURA CORRIDA	UND.	68.00			
3.01.02	SUMINISTRO DE PLATINA 0.30X0.30M E=1/4" C/PERNOS DE ANCLAJE TIPO "L" 1" (PARA ANCLAJE DE POSTES A BASE DE CONCRETO)	UND	68.00			
3.01.03	SUMINISTRO DE ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO DOBLE EN DOS DIRECCIONES EN POSTES DE CONCRETO EXISTENTE, INCLUYE TRAMO DE TUBO Y PERNOS DE AMARRE	UND.	3.00			
3.01.04	MONTAJE DE ESTRUCTURA LIGERA	KG	296.32			
4.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS						
4.01 ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN SOLAR						
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO SOLAR LED POLICRISTALINO 400W 5000lm INCLUYE BRAZO DE AMARRE Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN AL POSTE	UND	74.00			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METR.	PRESUPUESTO		
				P.U. S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
PABELLÓN A FMHU						
5.00 TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD						
5.01 RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS						
5.01.01	DESMONTAJE, ACOPIO DE INODORO CON FLUXOMETRO - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	2.00			
5.01.02	DESMONTAJE, ACOPIO DE GRIFERIAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	2.00			
5.01.03	DESMONTAJE, ACOPIO DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND	4.00			
5.01.04	RETIRO DE TUBERÍA DE AGUA PARA URINARIOS	ML	1.50			

BASES INTEGRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 05-2025-UNFV-1 "SERVICIO DE ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN FACULTADES, LOCAL SL10 – UNFV"

5.01.05	DESMONTAJE, ACOPIO DE PUERTA DE MADERA - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00			
5.01.06	DESMONTAJE, ACOPIO DE TABIQUE METÁLICO PARA DIVISIÓN DE INODOROS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	ML	3.60			
5.01.07	DESMONTAJE, ACOPIO DE DISPENSADORES - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	2.00			
5.01.08	DESMONTAJE, ACOPIO DE ESPEJOS EN MURO - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	2.00			
5.01.09	RETIRO DE CERÁMICO EN MUROS Y PISOS	M2	47.02			
5.01.10	DESMONTAJE, ACOPIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	2.00			
5.01.11	DESMONTAJE, ACOPIO DE PLACAS ELÉCTRICAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	2.00			
5.01.12	RETIRO DE CABLEADO ELÉCTRICO EN LUMINARIAS	ML	8.00			
5.02 RETIRO ELEMENTOS PESADOS						
5.02.01	RETIRO DE LAVADERO DE CONCRETO ARMADO (E=15CM)	M2	3.18			
5.02.02	RETIRO DE MURETE DE CONCRETO ARMADO DEL URINARIO (E=15CM)	M2	0.68			
5.03 TRABAJOS PRELIMINARES						
5.03.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00			
5.03.02	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN - RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS	GLB.	1.00			
5.03.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE (40M DE DISTANCIA) - RETIRO ELEMENTOS PESADOS	M3	0.48			
5.03.04	ELIMINACIÓN DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS PESADOS - RETIRO ELEMENTOS PESADOS	M3	0.51			
5.03.05	TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00			
6.00 ESTRUCTURA						
6.01 CONCRETO ARMADO						
6.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MESA DE LAVADERO	M2	1.95			
6.01.02	REFUERZO C/ ACERO CORRUGADO 3/8" @ 25M, GRADO 60. FY=4200 KG/CM2	KG	6.71			
6.01.03	VACIADO DE CONCRETO PREMEZCLADO FC 210 KG/CM2 MESA DE LAVADERO	M3	0.29			
6.01.04	CURADO DE LAVADERO DE CONCRETO	M2	1.87			
7.00 ARQUITECTURA						
7.01 REVOQUES Y VESTIDURAS						
7.01.01	TARRAJEO E 1.5CM DE MUROS INTERIORES	M2	37.82			
7.02 ZÓCALOS Y ENCHAPES						
7.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EN PORCELANATO PARA PISO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE EN 60X60CM (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	11.77			
7.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE EN 60X60CM (H=2.10M)	M2	38.54			
7.03 CARPINTERIA DE MADERA						
7.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MELAMINA MAS ESTRUCTURA DE TUBO DE ALUMINIO CUADRADO DE 1 5/8" O SIMILAR (H=2.10M) - INCLUYE PUERTA BATIENTE, CERRADURA Y TIRADOR	ML	3.60			
7.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIÓN DE MELAMINA PARA URINARIOS H=80CM	ML	0.40			
7.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE INCLUYE MARCO Y CERRADURA. ANCHO 90CM	UND.	1.00			
7.04 VIDRIOS Y CRISTALES						
7.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS DE 4MM. LAMINADO Y BISELADO 2CM (Cotejar medidas en campo)	M2	2.86			
7.05 PINTURA						
7.05.01	LUADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO - 2 MANOS	M2	12.10			
7.05.02	LUADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES - 2 MANOS	M2	20.75			
7.06 OTROS						
7.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE GRANITO PULIDO TIPO BLANCO SERENA. ESPESOR 2CM INCLUYE CONTRA ZÓCALO, FALDA Y SELLADO	M2	2.31			
8.00 INSTALACIONES SANITARIAS						
8.01 SISTEMA DE AGUA FRÍA						
8.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPON MACHO PVC 1/2" PARA PTO DE URINARIO - ANULACIÓN	PTO	1.00			

BASES INTEGRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 05-2025-UNFV-1 "SERVICIO DE ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN FACULTADES, LOCAL SL10 – UNFV"

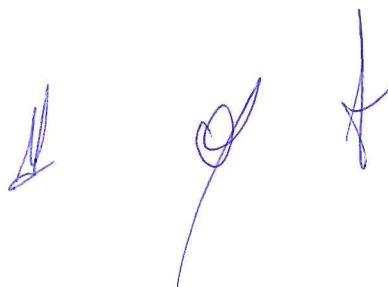
8.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE 1/2" PARA LAVADEROS INCLUYE ACCESORIOS - REUBICACIÓN	PTO	2.00			
8.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA PESADA 3/4" INCLUYE DETALLE DE UNIONES UNIVERSALES CON ROSCA, ALIMENTACIÓN Y ACCESORIOS	UND	1.00			
8.02 SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN						
8.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 2" PARA URINARIO - EXTENSIÓN	PTO	2.00			
8.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 2" PARA LAVADEROS - EXTENSIÓN	PTO	2.00			
8.02.03	LIMPIEZA Y DESATORO DE LÍNEA DE DESAGÜE CON PRODUCTOS BIODEGRADABLES	GLB.	1.00			
8.03 APARATOS SANITARIOS						
8.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TASA BLANCA CON ASIENTO INCLUYE FLUXOMETRO DE DESCARGA INDIRECTA Y ACCESORIOS	UND	2.00			
8.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO SECO INCLUYE CARTUCHO	UND	2.00			
8.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO TIPO OVALIN EMPOTRADO BAJO ENCIMERA	UND	2.00			
8.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA PICO BAJO TIPO PALANCA INCLUYE TUBO DE ABASTO	UND	2.00			
8.04 ACCESORIOS SANITARIOS						
8.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO CROMADO 2"	UND	2.00			
8.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO CROMADO 2"	UND	1.00			
8.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P CROMADA DE DESAGÜE EN LAVATORIO	UND	2.00			
9.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS						
9.01 CABLEADO ELÉCTRICO						
9.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA EN INTERRUPTOR Y LUMINARIA, CABLE THW-90, 14 AWG	ML	8.80			
9.02 ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN						
9.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANTALLA LED 120X30CM LUZ BLANCA PARA ADOSAR A TECHO	UND	2.00			
9.03 ACCESORIOS ELÉCTRICOS						
9.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND	2.00			
ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO				
		UND	METR.	P.U. S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
PABELLÓN B FMHU						
10.00 TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD						
10.01 RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS						
10.01.01	DESMONTAJE, ACOPIO DE FLUXOMETRO - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND	5.00			
10.01.01	DESMONTAJE, ACOPIO DE GRIFERIAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND	5.00			
10.01.01	DESMONTAJE, ACOPIO DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND	6.00			
10.02 TRABAJOS PRELIMINARES						
10.02.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00			
10.02.02	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACION - RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS	GLB	1.00			
11.00 INSTALACIONES SANITARIAS						
11.01 APARATOS SANITARIOS						
11.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO DE DESCARGA INDIRECTA Y ACCESORIOS	UND	5.00			
11.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA PICO BAJO TIPO PALANCA INCLUYE TUBO DE ABASTO	UND	5.00			
11.02 ACCESORIOS SANITARIOS						
11.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P CROMADA DE DESAGÜE EN LAVATORIO	UND	6.00			
ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO				
		UND	METR.	P.U. S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
PABELLÓN C FMHU						
12.00 TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD						
12.01 RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS						

BASES INTEGRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 05-2025-UNFV-1 "SERVICIO DE ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN FACULTADES, LOCAL SL10 – UNFV"

12.01.01	DESMONTAJE, ACOPIO DE TUBERIAS DE AGUA 2" INCLUYE ACCESORIOS	GLB.	1.00			
12.01.02	DESMONTAJE, ACOPIO DE BOMBAS DE PRESURIZACIÓN INCLUYE ACCESORIOS	UND.	2.00			
12.01.03	DESMONTAJE, ACOPIO DE TANQUE HIDRONEUMATICO INCLUYE ACCESORIOS	UND.	2.00			
12.01.04	DESMONTAJE, ACOPIO DE TABLERO ELECTRICO INCLUYE LLAVES TERMICAS	UND.	1.00			
12.02 TRABAJOS PRELIMINARES						
12.02.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00			
12.02.02	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN - RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS	GLB.	1.00			
12.02.03	TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00			
13.00 INSTALACIONES SANITARIAS						
13.01 CUARTO DE BOMBAS						
13.01.01	MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE PRESURIZACION 5 7HP 3485 RPM INCLUYE REPOSICION DE ACCESORIOS	UND.	2.00			
13.01.02	MANTENIMIENTO DE SISTEMA HIDRONEUMATICO INCLUYE REPOSICION DE ACCESORIOS	UND.	2.00			
13.01.03	PURGADO Y PRESURIZADO DE TANQUE HIDRONEUMATICO	UND.	2.00			
13.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE AGUA F"6" PARA BOMBAS DE AGUA (DIÁMETRO 2") INCLUYE ACCESORIOS - SISTEMA ADOSADO Y COLGANTE POR MURO	GLB.	1.00			
13.01.05	PRUEBA DE FILTRACION DE AGUA	GLB.	1.00			
14.00 INSTALACIONES ELECTRICAS						
14.01 TABLERO ELECTRICO Y COMPONENTES						
14.01.01	MANTENIMIENTO DE TABLERO ELECTRICO INCLUYE ACCESORIOS Y/O CABLEADO	UND.	1.00			
14.01.02	MANTENIMIENTO Y/O REPOSICION DE ELECTROVALVULAS INCLUYE ACCESORIOS	UND.	1.00			
14.01.03	VERIFICACIÓN DE TRABAJO AUTONOMO DE SISTEMA ELECTRICO DE PRESURIZACION	GLB.	1.00			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METR.	PRESUPUESTO		
				P.U. S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
PABELLÓN D FMHU						
15.00 TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD						
15.01 RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS						
15.01.01	DESMONTAJE, ACOPIO DE INODORO CON FLUXOMETRO - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	7.00			
15.01.02	DESMONTAJE, ACOPIO DE GRIFERIAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	7.00			
15.01.03	DESMONTAJE, ACOPIO DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND.	14.00			
15.01.04	DESMONTAJE, ACOPIO DE TABIQUE METALICO PARA DIVISION DE INODOROS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	ML	11.25			
15.01.05	DESMONTAJE, ACOPIO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	6.00			
15.01.06	DESMONTAJE, ACOPIO DE PLACAS ELECTRICAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	4.00			
15.01.07	RETIRO DE CABLEADO ELÉCTRICO EN LUMINARIAS	ML	32.00			
15.02 TRABAJOS PRELIMINARES						
15.02.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00			
15.02.02	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN - RETIRO ELEMENTOS LIVIANOS	GLB.	1.00			
15.02.03	TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00			
16.00 ARQUITECTURA						
16.01 CARPINTERIA DE MADERA						
16.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MELAMINA MAS ESTRUCTURA DE TUBO DE ALUMINIO CUADRADO DE 1 5/8" O SIMILAR (H=2.10M) - INCLUYE PUERTA BATIENTE, CERRADURA Y TIRADOR	ML	11.81			
16.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISION DE MELAMINA PARA URINARIOS H=80CM	ML	0.40			
16.02 PINTURA						
16.02.01	LUADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO - 2 MANOS	M2	34.10			
16.02.02	LUADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES - 2 MANOS	M2	61.11			
17.00 INSTALACIONES SANITARIAS						

BASES INTEGRADAS
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 05-2025-UNFV-1 "SERVICIO DE ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACIÓN EN FACULTADES, LOCAL SL10 – UNFV"

17.01	SISTEMA DE AGUA FRÍA				
17.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPON MACHO PVC 1/2" PARA PTO DE URINARIO - ANULACIÓN	PTO	3.00		
17.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA PESADA 3/4" INCLUYE DETALLE DE UNIONES UNIVERSALES CON ROSCA, ALIMENTACIÓN Y ACCESORIOS	UND.	4.00		
17.02	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN				
17.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 2" PARA URINARIO - REUBICACIÓN	PTO	3.00		
17.02.02	LIMPIEZA Y DESATORO DE LÍNEA DE DESAGÜE CON PRODUCTOS BIODEGRADABLES	GLB.	1.00		
17.03	APARATOS SANITARIOS				
17.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TASA BLANCA CON ASIENTO INCLUYE FLUXOMETRO DE DESCARGA INDIRECTA Y ACCESORIOS	UND.	7.00		
17.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO SECO INCLUYE CARTUCHO	UND.	3.00		
17.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA TIPO PALANCA PICO BAJO INCLUYE TUBO DE ABASTO	UND.	7.00		
17.04	ACCESORIOS SANITARIOS				
17.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P CROMADA DE DESAGÜE EN LAVATORIO	UND.	7.00		
18.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
18.01	CABLEADO ELÉCTRICO				
18.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA EN INTERRUPTOR Y LUMINARIA, CABLE THW-90, 14 AWG	ML	35.20		
18.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN				
18.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANTALLA LED 120X30CM LUZ BLANCA PARA ADOSAR A TECHO	UND.	6.00		
18.03	ACCESORIOS ELÉCTRICOS				
18.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND.	4.00		
			COSTO DIRECTO (CD)		
			GASTOS GENERALES (10% CD)		
			UTILIDADES (5% CD)		
			SUB-TOTAL (CD+GG+U)		
			I.G.V. (18% ST)		
			TOTAL DE PRESUPUESTO (ST+I.G.V.)		

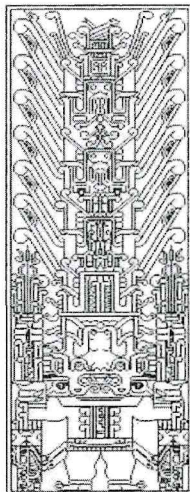
Three handwritten signatures in blue ink, located at the bottom center of the page. The signatures are stylized and appear to be written with a pen.



Universidad Nacional
Federico Villarreal

OFICINA DE
INVERSIONES

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



Anexo N°3: Planos

SERVICIO:

MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PREDIO Y FMA DE LA UNFV LIMA
(OARRE – CURIP/23/B430)

ACCESIBILIDAD EN BAÑOS E ILUMINACION EN FACULTADES

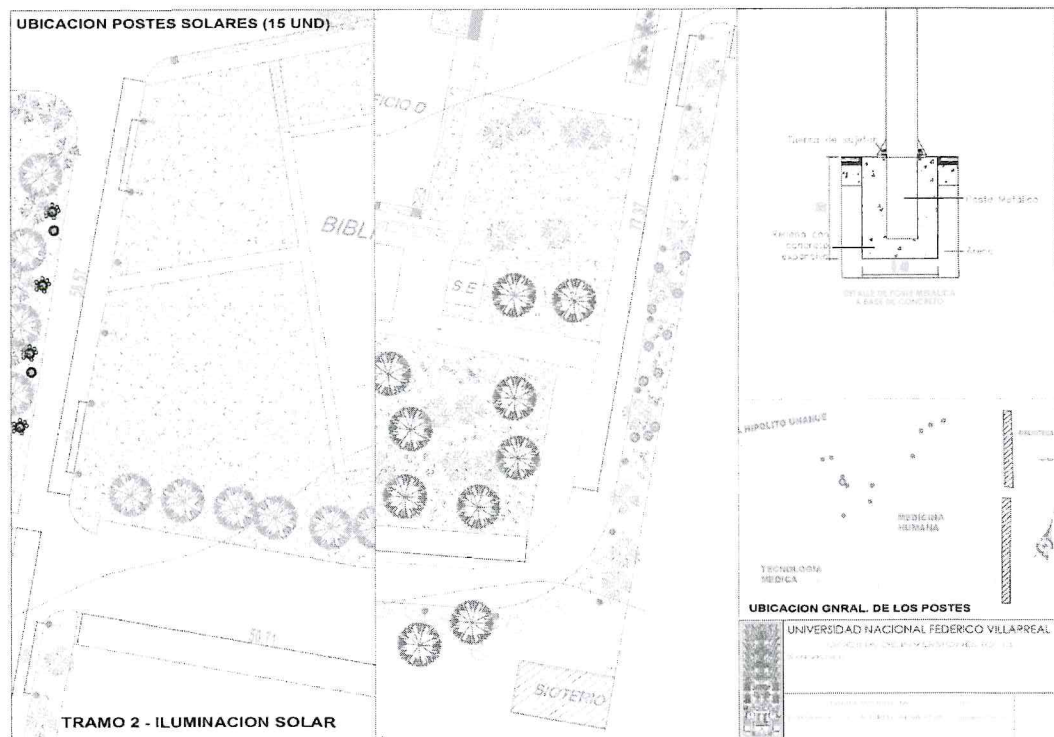
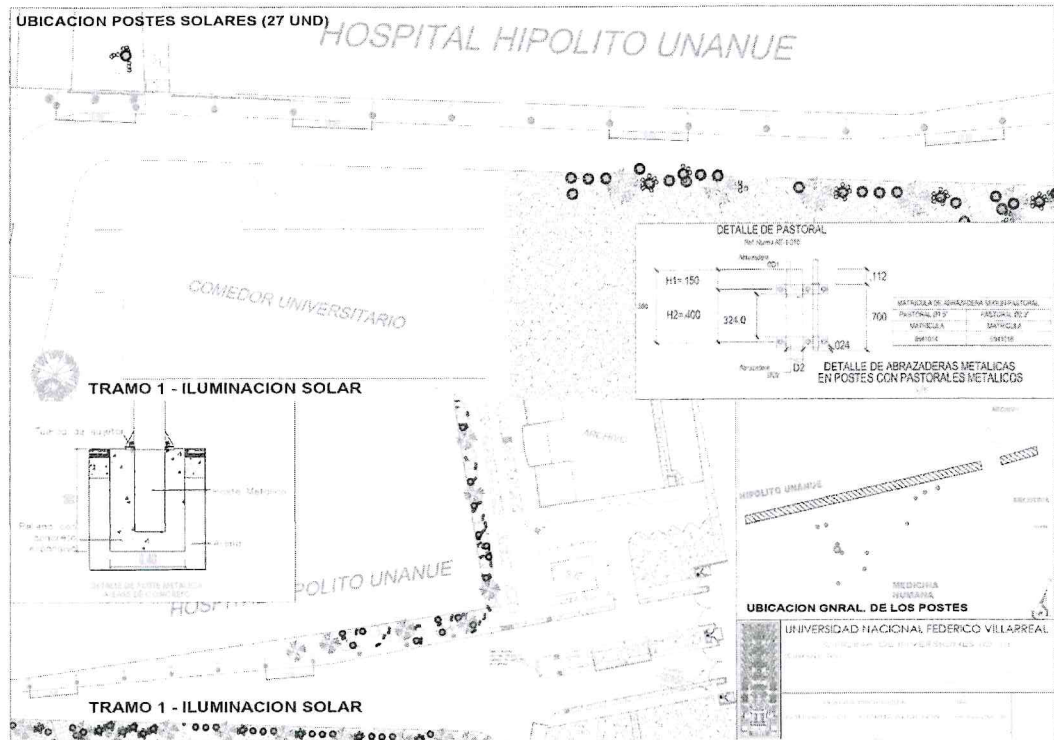
Local SL10 – UNFV – 2025

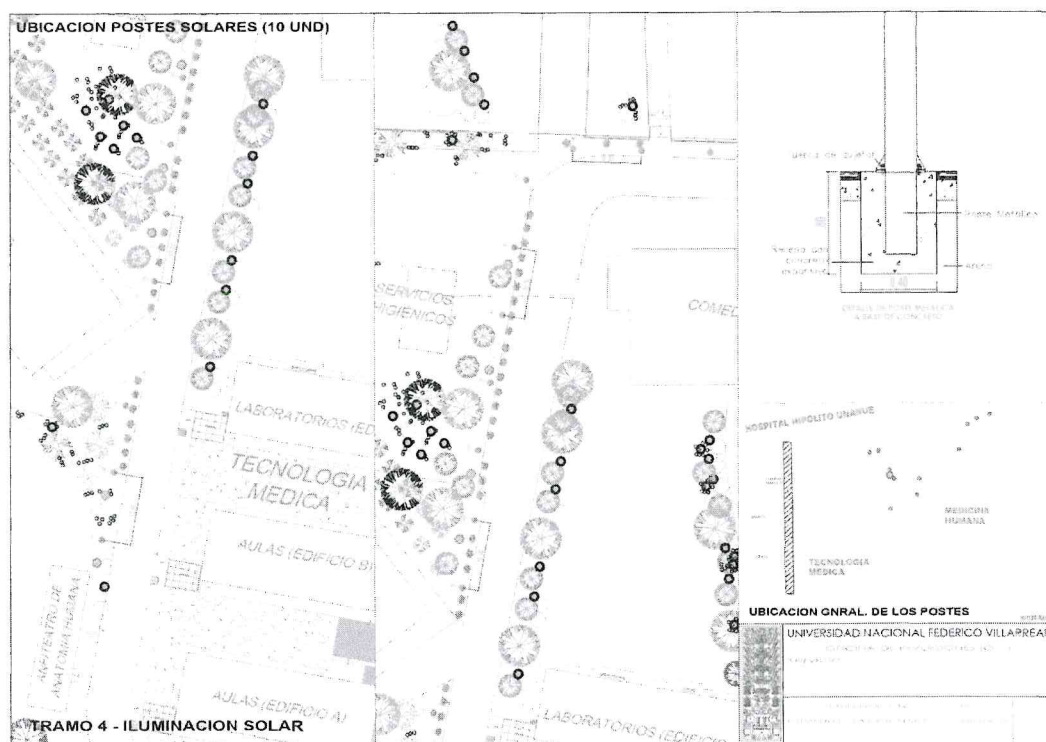
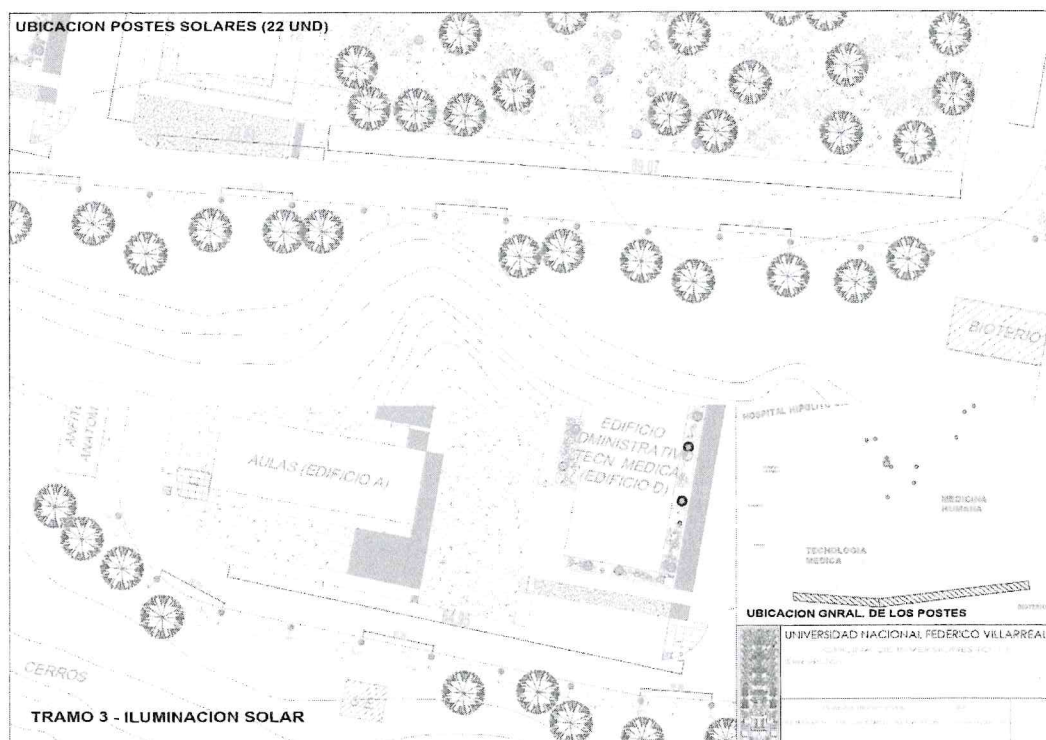
OFICINA DE INVERSIONES

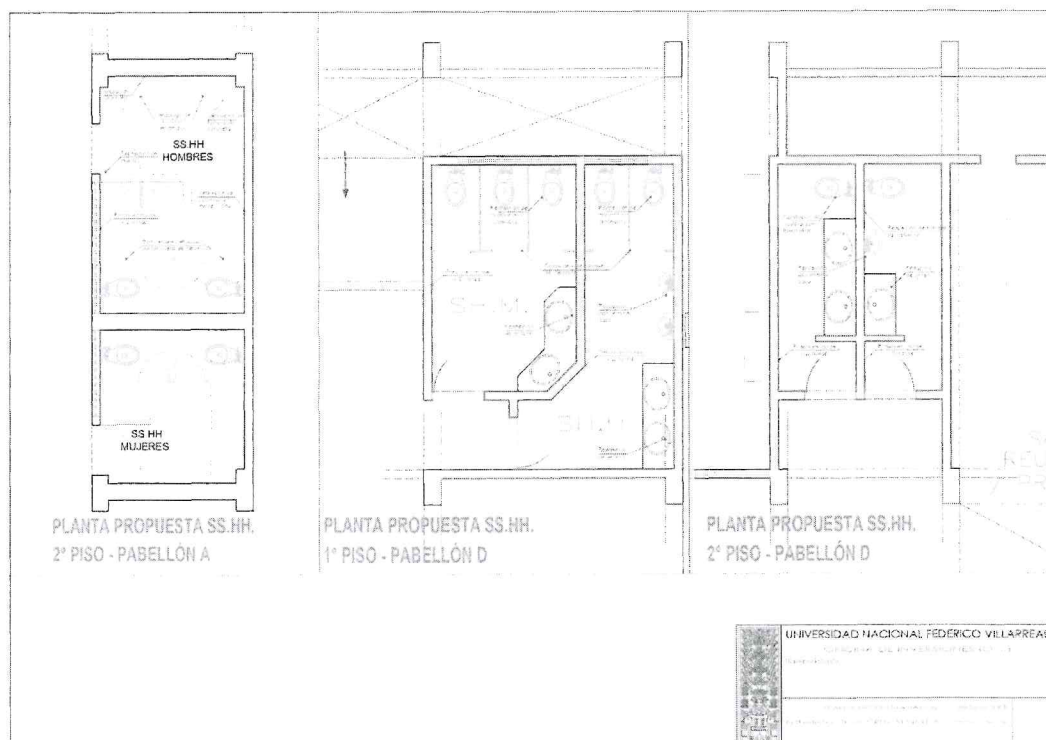
Unidad Formuladora de Inversiones

Unidad Ejecutora de Inversiones

MAYO 2025







3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

El postor debe contar Registro Único del Contribuyente activo y habido (RUC) y Registro Nacional de Proveedores.

Acreditación:

Con copia de ficha RUC con estado activo y copia de RNP activo.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 518,100.00 (Quinientos dieciocho mil cien con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o

similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 43,175.00 (cuarenta y tres mil ciento setenta y cinco con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes acondicionamientos y/o adecuación y/o reacondicionamiento y/o mejoramiento y/o mantenimiento de servicios higiénicos y/o baños y/o iluminación led y/o sistemas eléctricos "

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

De la observación N° 2 realizada por la participante empresa NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C. previa opinión del área usuaria, SE ACOGE parcialmente, la observación se considera mantenimiento de pisos y veredas, dada la importancia de que haya pluralidad de postores "acondicionamiento y/o adecuación y/o reacondicionamiento y/o mejoramiento y/o mantenimiento de servicios higiénicos y/o baños y/o iluminación led y/o sistemas eléctricos"

De la observación N° 3 realizada por la participante empresa NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C. el comité SE ACOGE la observación y se incorpora en "B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Requisitos "En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DE LA CUANTÍA, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave:

El responsable del Servicio debe acreditar doce (12) meses de experiencia mínima profesional, contados a partir de la colegiatura o certificación, como: residente y/o supervisor y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión y/o ingeniero de oficina técnica y/o asistente de oficina técnica y/o ingeniero de calidad y/o asistente de calidad y/o afines al cargo, en proyectos en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De la observación N° 4 Y N°5 realizada por los participantes empresa NAOMI & N SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES S.A.C. y la empresa VEINCONSAC INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.C., el comité ACOGE parcialmente la observación y se incorpora en "C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos" residente y/o supervisor y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión y/o ingeniero de oficina técnica y/o asistente de oficina técnica y/o ingeniero de calidad y/o asistente de calidad y/o afines al cargo, en proyectos en general."

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

Titulado, Colegiado y Habilitado en Ingeniería Civil o Arquitectura o afines, del personal clave requerido como responsable del servicio

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

12 horas académicas, en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Calidad en la construcción del personal clave requerido como responsable de servicio.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que

cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- D.1** El número máximo de consorciados es dos (02) empresas.
- D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- D.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: RESPONSABLE DEL SERVICIO en Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o Ingeniero de Oficina Técnica y/o Asistente de Oficina Técnica y/o Ingeniero de Calidad y/o Asistente de Calidad en proyectos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p>[como máximo 25] puntos</p> <p>Más de 36 meses: 25 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 36 meses: 20 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 24 meses: 15 puntos</p>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
---	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)	[como máximo 15] puntos De 40 hasta 45 días calendario: 15 puntos De 35 hasta 40 días calendario: 10 puntos

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Advertencia <i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i> </div>	[Como máximo 20] puntos Más de 20 hasta 24 meses 20 puntos Más de 16 hasta 20 meses 15 puntos Más de 12 hasta 16 meses 10 puntos

D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a ADMINISTRADOR Y (2) RESPONSABLES DE MANTENIMIENTO DE	[Como máximo 20] puntos Más de 2 horas 20 puntos

<p>PANELES SOLARES de manera PRESENCIAL en el Local SL10 (Jr. Rio Chepen S/n, El Agustino) a cargo de un INGENIERO ELECTRICO , CIVIL O INDUSTRIAL, con experiencia en capacitaciones relacionadas.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> </div> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 1 horas</p> <p style="text-align: right;">10 puntos</p>
--	--

E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación:</p> <p>[El entregable que será presentado en cada armada, deberá presentar un informe técnico en el cual deberá contener las mejoras en formato digital que incluya :</p> <p>Planos finales detallados , en formato digital (DWG + PDF)</p> <ul style="list-style-type: none"> - RAMPAS (planta, corte, pendiente, ancho, acabados) - SEÑALIZACION ACCESIBLE (ubicación, tipo, detalle) <p>Resumen Ejecutivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambios respecto al diseño inicial (si hubo) - Materiales utilizados - Observaciones técnicas - Recomendaciones de mantenimiento - Informe fotográfico de antes, durante y después. - Checklist de verificación técnica sobre cumplimiento normativo (puedes usar guía CONADIS). <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Mejora 1 : 20 puntos</p>

<p>presentación de DECLARACIÓN JURADA.</p> <div> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	
--	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[25] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	[15] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[20] puntos
D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[20] puntos
E. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	[20] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹¹ puntos</p>

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹¹ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$]
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, se aplica una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA** que celebra de una parte **CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° **CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** para la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **INDICAR MONEDA**, en **INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹³ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

•
Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- "Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA [(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS

QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]", de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N°

009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORN

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁴ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁵. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁶. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁷.

¹⁴ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁷ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicatarios que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

¹⁸ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

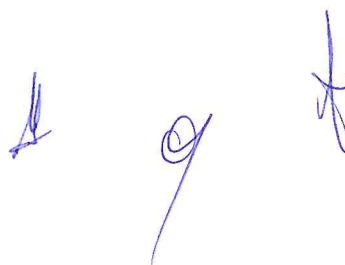
"EL CONTRATISTA"

Advertencia

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS



198

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 3 ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²²

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²³; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁴.

²² De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²³ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁴ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁵.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁶; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁷.

Firma

N° de DNI:

²⁵ Conforme a lo establecido en el artículo 60 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

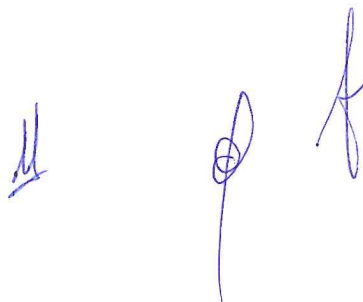
²⁶ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁷ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

Three handwritten signatures in blue ink, located at the bottom center of the page. The signatures are stylized and appear to be written in a cursive or semi-cursive script.

ANEXO N° 3²⁸

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

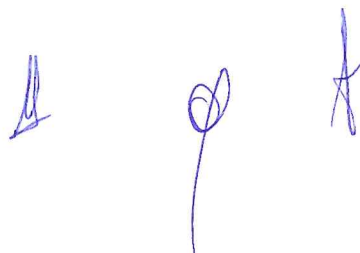
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁸ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

3. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3]** [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

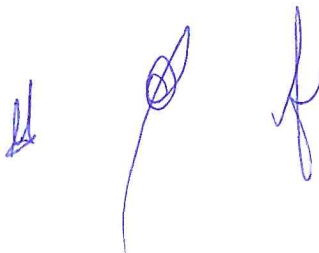
.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consociado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³³ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁵ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un

³³ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

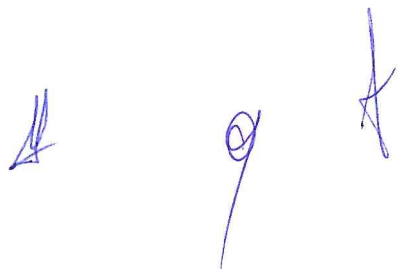
³⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: **"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"**.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: **"el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias"**.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento
el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel
cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día
siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley
N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre
que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁶

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución
arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL
LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

³⁶ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



A 2 A

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
³⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

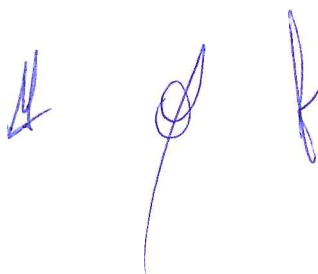
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del
consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita
por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el
número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.*

⁴² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la
Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades
conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de
rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista
en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁵ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

⁴⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴⁶ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda
ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL
SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladip
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Presente.-

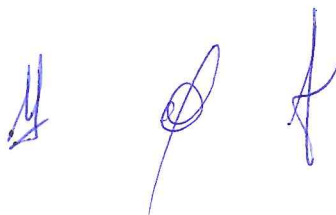
Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 18⁴⁷

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4
DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN
EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con
procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA
PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON
APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N°
[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no
me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley,
referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial
(Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE
ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO
REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE
ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al
[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL
PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la
cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por
[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE
ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el
cargo de recepción del indicado documento.

⁴⁷ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

