

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/05/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO LOCAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL DE JUIPON EN EL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE- PROVINCIA DE HUAYLAS- DEPARTAMENTO ANCASH" – CUI N° 2556267
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	439-2023	Fecha de recepción	4/05/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNA	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	SIN OBSERVACIONE						
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE
Jhoni Mateo Chavez Chapeton
 DNI: 41833222
 JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA, ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	SIN OBSERVACIONE						

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SIN AJUSTES

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE

Jhoni Mateo Chavez Chapeton
DNI: 41833220
JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA, ABASTECIMIENTO
Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	UNITARIO (\$/)	PARCIAL (\$/)
1	PERSONAL PROFESIONAL					5/23,000.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	1	2	9000	5/18,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO	MES	1	1	5000	5/5,000.00
2	PERSONAL DE APOYO					5/8,340.00
2.1	TECNICO EN TOPOGRAFIA	MES	1	1	3000	5/3,000.00
2.3	CADISTA Y/O GIS M ^{OS}	MES	1	0.5	3000	5/1,500.00
2.5	PRISMEROS	DIAS	4	4	120	5/1,920.00
2.6	PEDONES	DIAS	4	4	120	5/1,920.00
2	ESTUDIOS, AUTORIZACIONES, TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS					5/11,900.00
2.1	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS, GEOLOGIA Y GEOTECNIA (Calicatas, ensayos de suelos y rocas, ensayos para agregados, ensayo de refracción sísmica)	GLB	1	1	4000	5/4,000.00
2.2	ESTUDIO ARQUEOLOGICO (Elaboración, gestión y pago derecho trámite de CIRA)	GLB	1	1	5000	5/5,000.00
2.3	ESTUDIO TOPOGRAFICO (Puntos geodésicos, alquiler de equipos)	GLB	1	1	2900	5/2,900.00
3	GASTOS ADMINISTRATIVOS					5/2,823.03
3.1	ALQUILERES Y SERVICIOS					5/1,003.03
3.1.1	OFICINA + MOBILIARIO + SERVICIOS	MES	1	2	400	5/800.00
3.1.2	ALQUILER DE MOVILIDAD = TRASLADO	MES	0.3	2	318.39	5/203.03
3.2	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO					5/820.00
3.2.1	PASAJES DE PROFESIONALES	GLB	1	1	420	5/420.00
3.2.2	VIATICOS	GLB	1	1	400	5/400.00
3.3	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					5/1,500.00
3.3.1	COPIAS DOCUMENTOS + IMPRESIONES = PLOTEOS	GLB	1	1	600	5/600.00
3.3.2	COPIA DE PLANOS	GLB	1	1	600	5/600.00
3.3.3	ESCANEO DEL ETO	UND	1	1	300	5/300.00
3.4	LIQUIDACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA					5/1000.00
3.4.1	ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA	GLB	1	1	500	5/1000.00
COSTO DIRECTO						5/46,063.03
IMPUESTO IGV (18%)						5/8,291.35
VALOR REFERENCIAL						5/54,354.38

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/54,354.38 (Cincuenta y Cuatro Mil Trescientos Cincuenta y Cuatro con 38/100 Soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

LIBRE

Jhon Mateo Chavez
DNI: 41832222
JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA, ABASTECIMIENTO Y CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMA

Jhoni Mateo Chavez Chacon
DNI: 41833022
JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO
JEFE DE UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.