


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/01/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/01/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> </div>								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> </div>								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	x
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> </div>								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> </div>								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	X	NO	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>EL BIEN MATERIA DE LA CONVOCATORIA CUENTA CON FICHA TECNICA DE BIEN COMUN.</i> </div>								
4	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI Cpc. Jackelyn Gandín Palacios Paucarcaja SUB GERENTE DE LOGÍSTICA							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/01/2023
1.2 ÁREA USUARIA	DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SUMINISTRO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA PESADA Y MAQUINARIA MENOR ASIGNADA A LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS Y EL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DE LA ZONA URBANA Y ANEXOS DEL DISTRITO DE MAZAMARI
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	19
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="text-align: right;">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SOLICITUD DE REQUERIMIENTO N°.003-2023/SGSP-GGAySP/MDM	Fecha de recepción	12/01/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							