

FORMATO																											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																											
1. DATOS GENERALES																											
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26/04/2024																									
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL																									
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE CAMION BARANDA PARA EL PROYECTO IOARR – OPTIMIZACION “ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, CAMION BARANDA, CARGADOR FRONTAL Y CAMION CISTERNA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL, DEL DISTRITO DE PAUCARPATA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA” CON CUI 2611998																									
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-																									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		6																									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				2611998																					
		Documento que declaró la viabilidad				-																					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°007-2024-AEYC/RP-MDP-A		Fecha de recepción		3/04/2024																			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones																	
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones																	
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																	
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI						NO		X																	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																									
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI				NO		X																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO		X																	
				Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO		X																	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																	
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																											
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																				
Consignar una síntesis de las observaciones																											

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
		Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			5/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15/04/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X	
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	Plazo de entrega, Garantía Comercial del Postor, Disponibilidad de Servicios y Repuestos, Capacitación del Personal de la Entidad y Mejoras a las especificaciones Técnicas.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								

<b>FORMATO</b>	
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</b>	
<b>4</b>	<b>ING. JONATAN JEREMIAS ROJAS NAVARRO</b> OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>