


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			INFORME N°161-2024- GRA/SGELP/RO/JALB	
		Fecha de informe			18/09/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BROCAS, DISCOS Y CLAVOS PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CERRITO DE HUACSAPTA ZONA "A" DEL DISTRITO DE PAUCARPATA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"			
3	Antecedentes					
<p>MEDIANTE Informe N°161-2024-GRA/SGELP/RO-JALB LA SUB GERENCIA DE EJECUCION Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS SOLICITA LA <b>ADQUISICION DE BROCAS, DISCOS Y CLAVOS PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CERRITO DE HUACSAPTA ZONA "A" DEL DISTRITO DE PAUCARPATA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"</b></p>						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	<p><i>Realizado el estudio de posibilidades que ofrece el mercado se puede apreciar que la adquisición del bien cumple con las condiciones para emplear la COMPARACION DE PRECIOS y que estas se prestan bajo oferta estándar en iguales condiciones y por distintos proveedores dedicados al rubro, no requiriéndose otras que desnaturalicen la contratación.</i></p>					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	<p><i>De las especificaciones técnicas de referencia plasmados se desprende que para la contratación existe libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia en cuanto a la contratación.</i></p>					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
	<p><i>Para la adquisición de APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS se encuentra disponible en el mercado y son bienes que se adquieren bajo ofertas estándar por diversos proveedores y bajo condiciones semejantes, tal como se desprende el estudio de mercado.</i></p>					
<p><b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>						
5	Observaciones					
<p>La <b>ADQUISICION DE BROCAS, DISCOS Y CLAVOS PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CERRITO DE HUACSAPTA ZONA "A" DEL DISTRITO DE PAUCARPATA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"</b> es ofertada por varios proveedores y no requiere de fabricación, producción y suministro o instrucciones específicas.</p>						
6	 <p><b>MG CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO</b> (E) OFICINA DE LOGISTICA</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



OLP - Procesos de selección - Sede Central Gobierno Regional de Arequipa  
<procesos@regionarequipa.gob.pe>

## ADQ. BROCAS, DISCOS-CERRITO HUACSA PATA- SOLICITAR LA PRESENTACIÓN DE UNA COTIZACIÓN

OLP - Procesos de selección - Sede Central Gobierno Regional de Arequipa  
<procesos@regionarequipa.gob.pe>  
Para: liracomercial1921@gmail.com

20 de noviembre de 2024,  
9:40 a.m.

SEÑORES:

POR MEDIO DEL PRESENTE CORREO NOS ES GRATO DIRIGIRNOS A USTED A FIN DE SOLICITAR LA PRESENTACIÓN DE UNA COTIZACIÓN.

EN SU COTIZACIÓN DEBERÁ UTILIZAR EL FORMATO ANEXO N° 03 INDICANDO LA INFORMACIÓN SOLICITADA DE ACUERDO A SU OFERTA.

ADJUNTO:

ANEXO N° 03 COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.

DEBERÁ RESPONDER EL CORREO ADJUNTANDO:

ANEXO N° 03 DEBIDAMENTE LLENADO (ESCAÑEADO) CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

MONTO TOTAL COTIZADO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR






FORMATO DE COTIZACIÓN.

AGRADEZCO DE ANTEMANO LA ATENCIÓN PRESTADA.

ÁREA DE PROCESOS

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

### 5 archivos adjuntos

-  Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx  
24K
-  Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx  
24K
-  eett brocas-cerrito huacsapata.pdf  
509K
-  SOLICITUD DE COTIZACION - BROCAS.xls  
63K
-  Anexo2\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD --- ---- -SERV GRALES LIRA.pdf  
106K



OLP - Procesos de selección - Sede Central Gobierno Regional de Arequipa  
<procesos@regionarequipa.gob.pe>

## ADQ. BROCAS, DISCOS-CERRITO HUACSA PATA- SOLICITAR LA PRESENTACIÓN DE UNA COTIZACIÓN

OLP - Procesos de selección - Sede Central Gobierno Regional de Arequipa  
<procesos@regionarequipa.gob.pe>  
Para: 20goffer24@gmail.com

20 de noviembre de 2024,  
9:40 a.m.

SEÑORES:

POR MEDIO DEL PRESENTE CORREO NOS ES GRATO DIRIGIRNOS A USTED A FIN DE SOLICITAR LA PRESENTACIÓN DE UNA COTIZACIÓN.

EN SU COTIZACIÓN DEBERÁ UTILIZAR EL FORMATO ANEXO N° 03 INDICANDO LA INFORMACIÓN SOLICITADA DE ACUERDO A SU OFERTA.

ADJUNTO:

ANEXO N° 03 COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.

DEBERÁ RESPONDER EL CORREO ADJUNTANDO:

ANEXO N° 03 DEBIDAMENTE LLENADO (ESCANEO) CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

MONTO TOTAL COTIZADO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR


FORMATO DE COTIZACIÓN.


AGRADEZCO DE ANTEMANO LA ATENCIÓN PRESTADA.

ÁREA DE PROCESOS

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

### 5 archivos adjuntos

 Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx  
24K

 Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx  
24K

 SOLICITUD DE COTIZACION - BROCAS.xls  
63K

 eett brocas-cerrito huacsapata.pdf  
509K

 Anexo2\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD --- ---- ALEX.pdf  
104K



OLP - Procesos de selección - Sede Central Gobierno Regional de Arequipa  
<procesos@regionarequipa.gob.pe>

## ADQ. BROCAS, DISCOS-CERRITO HUACSA PATA- SOLICITAR LA PRESENTACIÓN DE UNA COTIZACIÓN

OLP - Procesos de selección - Sede Central Gobierno Regional de Arequipa  
<procesos@regionarequipa.gob.pe>  
Para: joob0702@gmail.com

20 de noviembre de 2024,  
9:39 a.m.

SEÑORES:

POR MEDIO DEL PRESENTE CORREO NOS ES GRATO DIRIGIRNOS A USTED A FIN DE SOLICITAR LA PRESENTACIÓN DE UNA COTIZACIÓN.

EN SU COTIZACIÓN DEBERÁ UTILIZAR EL FORMATO ANEXO N° 03 INDICANDO LA INFORMACIÓN SOLICITADA DE ACUERDO A SU OFERTA.

ADJUNTO:

ANEXO N° 03 COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR.

DEBERÁ RESPONDER EL CORREO ADJUNTANDO:

ANEXO N° 03 DEBIDAMENTE LLENADO (ESCANEO) CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

MONTO TOTAL COTIZADO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

FORMATO DE COTIZACIÓN.

AGRADEZCO DE ANTEMANO LA ATENCIÓN PRESTADA.

ÁREA DE PROCESOS  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

### 5 archivos adjuntos

Anexo3\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx  
24K

SOLICITUD DE COTIZACION - BROCAS.xls  
63K

Anexo4\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD.docx  
24K

eett brocas-cerrito huacsapata.pdf  
509K

Anexo2\_-\_Directiva\_022-2016-OSCE-CD --- ---- -pichu.pdf  
104K

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N°161-2024-GRA/SGELP/RO-JALB			
		Fecha	16/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL			
		RUC	20498390570			
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127			
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814			
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe			
		Persona de contacto	MG. YSOLINA BERROA ATENCIO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ALEX JM TRANSPORTES E.I.R.L.			
		RUC	20456028935			
		Dirección	CAL.COLOMBIA NRO. 211 URB. PAMPA DE CAMARONES AREQUIPA - AREQUIPA - YANAHUARA			
		Teléfono(s)	959391344			
		Correo electrónico	20goffer24@gmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BROCAS, DISCOS Y CLAVOS PARA LA OBRA:" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CERRITO DE HUACAPATA ZONA A DEL DISTRITO DE PAUCARPATA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 MG. CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGISTICA Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	INFORME N°161-2024-GRA/SGELP/RO-JALB			
		Fecha	16/09/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL			
		RUC	20498390570			
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127			
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814			
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe			
		Persona de contacto	MG. YSOLINA BERROA ATENCIO			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	SERVICIOS INTEGRALES Y GENERALES LIRA E.I.R.L.			
		RUC	20611172363.			
		Dirección	CAL.ANGEL IBARCENA NRO. F15 URB. ANGEL IBARCENA (FRENTE A LA URBANIZACION LAS BUGANBILAS) AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO			
		Teléfono(s)	987053659			
		Correo electrónico	liracomercial1921@gmail.com			
		Representante o persona de contacto				
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BROCAS, DISCOS Y CLAVOS PARA LA OBRA:" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CERRITO DE HUACAPATA ZONA A DEL DISTRITO DE PAUCARPATA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	 <p align="center">MG. CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO (E) OFICINA DE LOGISTICA</p>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
<b>2</b>	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
<b>3</b>	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
<b>4</b>	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
<b>5</b>	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
<b>6</b>	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	INFORME N°161-2024-GRA/SGELP/RO-JALB			
		Fecha	16/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA –SEDE CENTRAL			
		RUC	20498390570			
		Dirección	AV. UNION N°200- URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 127			
		Teléfono(s)	054-382860 anexo 1814			
		Correo electrónico	procesos@regionarequipa.gob.pe			
		Persona de contacto	MG. YOLINA BEREROA ATENCIO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PICHU PICHU SERVICIOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20607247995			
		Dirección	PJ. SANTA ROSA NRO. 102 CUARTO CENTENARIO AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA			
		Teléfono(s)	993743184			
		Correo electrónico	joob0702@gmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BROCAS, DISCOS Y CLAVOS PARA LA OBRA:" "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA CERRITO DE HUACAPATA ZONA A DEL DISTRITO DE PAUCARPATA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <b>MG CPCC YSOLINA BERROA ATENCIO</b> <b>(E) OFICINA DE LOGISTICA</b>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones