

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DESCRIPCION		DETALLE
Centro de Costo Responsable	17.055.0124	Oficina General de Administración
Categoría	9002	APNOP
Actividad	2603713	ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) MINISTERIO DEL AMBIENTE EN LA LOCALIDAD MAGDALENA DEL MAR, DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA
Tarea	T-01	Ejecución de la IOARR
Acción	1.1	Implementar la ejecución física de la IOARR
Fuente de Financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta	0088	Oficina General de Administración

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de camioneta; en el(la) Ministerio del Ambiente en la localidad Magdalena del Mar, distrito de Magdalena del Mar, provincia Lima, departamento Lima, con CUI 2603713.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar al MINAM de un adecuado soporte logístico a través de la provisión de unidades vehiculares para estricto uso de sus direcciones generales y órganos de línea en actividades de supervisión y fiscalización ambiental y gestión de residuos sólidos en el marco de la renovación y/o reposición de vehículos y brindar una mejora de las actividades y funciones de su personal y un óptimo servicio al cliente.

3. ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente es la Autoridad Ambiental Nacional y ente rector del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, el cual genera y promueve el uso de instrumentos o medios operativos diseñados, normados y aplicados para efectivizar el cumplimiento de la Política Nacional Ambiental.

En esa línea, el Ministerio del Ambiente tiene, entre otras funciones rectoras, garantizar el cumplimiento de las normas ambientales, realizando funciones de fiscalización, supervisión, evaluación y control, así como ejercer la potestad sancionadora en materia de su competencia y dirigir el régimen de fiscalización y control ambiental y el régimen de incentivos en el marco de la ley de la materia.

Bajo ese contexto, considerando el requerimiento de uso vehicular de las direcciones generales y otros órganos de línea en las actividades que desarrollan a nivel nacional de supervisión y fiscalización ambiental y gestión de residuos sólidos, para dar cumplimiento a las funciones que por Ley han sido encargadas al Ministerio del Ambiente, con fecha 29 de agosto de 2023, se aprobó la IOARR denominada “ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) MINISTERIO DEL AMBIENTE EN LA LOCALIDAD MAGDALENA DEL MAR, DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA”, con CUI 2603713, para la adquisición de cinco (5) camionetas.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL

Proveer al Ministerio del Ambiente de los recursos logísticos necesarios para optimizar y garantizar el desarrollo de las actividades de supervisión y fiscalización ambiental y gestión de residuos sólidos a nivel nacional del Ministerio de Ambiente.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Proveer a los órganos de línea de vehículos aptos, idóneos y en perfectas condiciones de operatividad, a fin de contribuir en forma eficaz y eficiente al cumplimiento de las actividades designadas a llevar a cabo las acciones de:

- Supervisión y fiscalización ambiental.
- Gestión de residuos sólidos.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

El Ministerio del Ambiente requiere la adquisición de vehículos, de acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM 1: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA, DOBLE TRACCION 4WD (4x4)

Ítem	Prestación	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Principal	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA, DOBLE TRACCION 4WD (4x4)	Unidad	4
	Accesoria	Mantenimiento Preventivo	Servicio	1

ITEM 2: CAMIONETA SUV DOBLE TRACCION 4WD (4x4)

Ítem	Prestación	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
2	Principal	CAMIONETA SUV DOBLE TRACCION 4WD (4x4)	Unidad	1
	Accesoria	Mantenimiento Preventivo	Servicio	1

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

Las especificaciones técnicas mínimas que debe cumplir son las siguientes:

5.2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**5.2.1.1. ÍTEM 1: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA, DOBLE TRACCION 4WD
(4x4)**

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	AÑO MODELO	Mínimo 2024
2	TIPO DE VEHÍCULO	Camioneta Pick Up doble cabina
MOTOR		
3	Tipo	Turbo diésel intercooler
4	N° de cilindros	Mínimo 4
5	N° de válvulas	Mínimo 16
6	Cilindrada (cc), mínima	Mínimo de 2400 cc
7	Potencia (HP/RPM), mínimo	Mínimo de 170 hp / 3400 RPM
8	Torque (NM/rpm), mínimo	Mínimo de 400 NM/ 1400 RPM
9	Tipo de combustible	Diesel
10	Capacidad de tanque de combustible	Mínimo de 72 lts
11	Tipo de alimentación	Inyección electrónica con sistema Common Rail
12	Normas anticontaminantes	Euro IV – mínimo
TRANSMISIÓN		
13	Tipo	Mecánica o automático
14	Tracción	4WD o 4 x 4, con caja reductora o permanente.
15	N° de velocidades	Mínimo de 6 hacia delante más retroceso
SISTEMA DE FRENSOS		
16	Asistencia	Servo asistido con doble circuito independiente y sistema ABS +EBD, mínimo o mejor tecnología. Freno de estacionamiento
17	Frenos delanteros	De discos ventilados
18	Frenos posteriores	Tambor o disco
SISTEMA DE DIRECCION		
19	Volante	Timón regulable a la altura.
20	Dirección	Hidráulica o asistencia eléctrica o mejor tecnología
SISTEMA DE SUSPENSIÓN		
21	Delantera	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera o Independiente de trapecio con resorte helicoidales, amortiguadores y barra estabilizadora
22	Posterior	Eje rígido o Eje rígido con muelles semi elípticos o Multi-link con eje rígido con barra estabilizadora o Ballesta o muelles laminados semielípticos con amortiguadores o Elásticos semielípticos o Amortiguadores hidráulicos presurizados a gas, inclinados y contrapuestos, internos del chasis.
SISTEMA ELÉCTRICO		
23	Luces delanteras	Halógenas o LED
RUEDAS Y NEUMÁTICOS		
24	Diámetro del aro	Mínimo 16”
25	Material del aro	Acero o de aleación
26	Tipo de neumáticos	Radiales todo terreno, con un ancho no menor de 245 mm.
27	Llanta de repuesto	Igual a las demás, el material del aro podrá ser diferente
CARROCERÍA		

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	Dimensiones y pesos	
28	Largo	Mínimo 5 200 mm
29	Ancho	Mínimo 1.800 m
30	Alto	Mínimo 1770 mm
31	Peso Bruto	De 2,850 kg a 3,200 kg
32	Capacidad de carga	Mínimo 850 kg
33	Número de asientos	5
34	Número de puertas	4
35	Asientos delanteros	Tipo butaca o según configuración de fábrica
36	Asiento posterior	Tipo Corrido o Fijo / Tipo banca
37	Cabezales	En todos los asientos
38	Cinturones de seguridad	5 (mínimo 4 de 3 puntos)
39	Airbag (bolsas de aire)	Cantidad mínima: 6 Piloto (1), Copiloto (1), Lateral (2), cortina (2)
40	Lunas laterales y posterior	Lunas laterales de accionamiento eléctrico.
41	Espejos retrovisores	Espejo retrovisor interior anti destello Exteriores laterales de accionamiento eléctrico y rebatibles de manera eléctrica o manual
42	Color	Un solo color (no bicolor), pudiendo incluir en cada lote los siguientes colores: blanco, negro, gris o plata.
43	INSTRUMENTOS MÍNIMOS	Velocímetro con Odómetro en km Medidor de nivel de combustible Tacómetro Medidor de temperatura del motor Medidor o luz testigo de presión de aceite Medidor o luz testigo de carga de batería
44	ACCESORIOS	Aire acondicionado frío y calor. Mínima radio pantalla multitáctil de 08" compatible con Android Auto, y Apple card play inalámbrico o mediante cable de datos, con conexión Bluetooth y USB, controles de audio y teléfono en el Volante Con mínimo 4 parlantes. Reloj Dos faros neblineros frontales Toma auxiliar de 12 v Seguro de aros Pisos protectores de alfombra delantero y posterior Sistema de alarma acústica contra robo.
45	PROTECTOR DEL INTERIOR DE LA TOLVA	La tolva deberá contar con protección de poliuretano o inyectado.
46	PROTECCION DE CHASIS BAJO	Aplicación de Undercoating Whurt (Tratamiento anticorrosivo del chasis bajo). El cual debe ser aplicado sobre una superficie totalmente limpia, el mismo que se realizara retirando las 5 ruedas y parachoques, de modo que garantice la conservación de las partes bajas. Cantidad aprox. por vehículo 6 litros

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
47	HERRAMIENTAS MÍNIMAS	Gata hidráulica tipo botella de 4tn., llave de ruedas tipo cruz, juego de desarmadores planos y estrella, alicate, medidor de presión de neumáticos, 3 llaves mixtas (boca corona)
48	MANUALES	Manual del propietario y de servicios de mantenimiento.
49	GARANTÍA COMERCIAL	No menor a tres (3) años o 100,000 km, lo que ocurra primero.
50	PRESENCIA DE LA MARCA EN EL PAÍS	No menos de 10 años.
51	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Según lo señalado en el numeral 5.6.1.
52	REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS	Cumplir con lo requerido por el Reglamento Nacional de Vehículos vigente.

Los bienes ofertados deben cumplir con lo solicitado en el presente numeral.

Asimismo, el postor deberá indicar la marca, modelo y el año del vehículo ofertado, así como el cumplimiento de las características técnicas, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N° 1. Adicionalmente, el postor deberá presentar en su oferta los brochures o catálogos o folletos o ficha técnica o manual o cualquier otro documento que permita verificar el cumplimiento de las características técnicas detalladas en los numerales 1 al 32.

El postor deberá presentar los documentos en idioma español o en su defecto, en idioma original con la respectiva traducción al idioma español.

En el caso que la característica técnica no se encuentre señalada en el brochure o catálogo o folleto o ficha técnica o manual, se aceptará el documento emitido por el representante de la marca en el Perú, que señale el cumplimiento de la característica técnica.

5.2.1.2. ÍTEM 2: CAMIONETA SUV DOBLE TRACCION 4WD (4X4)

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	AÑO MODELO	Mínimo 2024
2	TIPO DE VEHÍCULO	Camioneta SUV
	MOTOR	
3	N° de cilindros	Mínimo 4
4	N° de válvulas	Mínimo 16
5	Cilindrada (cc), mínima	Mínimo 2.300 cc
6	Potencia (HP/RPM), mínimo	Mínimo 180 hp / 3400
7	Torque (NM/rpm), mínimo	Mínimo de 245 NM/ 3400
8	Tipo de combustible	Gasolina o diesel
9	Capacidad de tanque de combustible	Mínimo de 55 lts
10	Normas anticontaminantes	Euro IV – mínimo
	TRANSMISIÓN	
11	Tipo	Mecánica o Automática o Secuencial Automática
12	Tracción	4WD o 4 x 4
13	N° de velocidades	No menos de 6 hacia delante retroceso
	SISTEMA DE FRENOS	

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
14	Asistencia	Mínimo Sistema ABS (Antibloqueo)+ EBD (Distribución Electrónica de Frenado)
15	Frenos delanteros	Discos ventilados
16	Frenos posteriores	Discos Ventilados o Discos Sólidos o Tambor
	SISTEMA DE DIRECCION	
17	Volante	Timón regulable a la altura.
18	Dirección	Hidráulica o asistencia eléctrica o mejor tecnología
	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	
19	Delantera	Independiente de doble horquilla con resorte helicoidales y barra estabilizadora o Mc Pherson con barra estabilizadora
20	Posterior	Resortes helicoidales y barra estabilizadora o Multilink o Multilink con barra estabilizadora
	SISTEMA ELÉCTRICO	
21	Luces delanteras	Halógenas o LED
	RUEDAS Y NEUMÁTICOS	
22	Diámetro del aro	Mínimo de 18"
23	Material del aro	Aleación
24	Tipo de neumáticos	Mínimo de 235 mm ancho
25	Llanta de repuesto	Según el fabricante
	CARROCERÍA	
	Dimensiones y pesos	
26	Largo	Mínimo 4 680 mm
27	Ancho	Mínimo 1 800 mm
28	Alto	Mínimo 1 690 mm
29	Peso Bruto	Mínimo 2,280 kg
30	Número de asientos	5 o 7 Incluyendo el conductor, con la segunda fila de asiento posterior reclinable y abatible
31	Número de puertas	Cuatro (4) puertas mínimo
32	Cinturones de seguridad	5 o 7 de 3 puntos
33	Airbag (bolsas de aire)	Seis (6) mínimo Piloto (1), Copiloto (1), Lateral (2), cortina (2)
34	Espejos retrovisores	Retrovisores a ambos lados de las puertas delanteras, regulables, rebatibles de manera eléctrica o manual y de mando desde la cabina cerrada
35	Color	Un solo color (no bicolor), pudiendo incluir en cada lote los siguientes colores: blanco, negro, gris o plata.
36	INSTRUMENTOS MÍNIMOS	Velocímetro con Odómetro en km Medidor de nivel de combustible Tacómetro Medidor de temperatura del motor Medidor o luz testigo de presión de aceite Medidor o luz testigo de carga de batería
37	ACCESORIOS	Aire acondicionado frío y calor. Mínima radio pantalla multitáctil de 08" compatible con Android Auto, y Apple card play inalámbrico o mediante cable de datos, con conexión Bluetooth y USB, controles de audio y teléfono en el Volante



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
		Con no menos de 4 parlantes.
		Reloj
		Dos faros neblineros frontales
		Seguro de aros
		Capó y maletera de apertura según configuración de fábrica.
		Toma auxiliar de 12 v
38	PROTECCION DE CHASIS BAJO	Aplicación de Undercoating Whurt (Tratamiento anticorrosivo del chasis bajo). El cual debe ser aplicado sobre una superficie totalmente limpia, el mismo que se realizara retirando las 5 ruedas y parachoques, de modo que garantice la conservación de las partes bajas. Cantidad aprox. por vehículo 6 litros.
39	HERRAMIENTAS MÍNIMAS	Gata hidráulica acorde al peso del vehículo, herramientas básicas del Vehículos (Mínimo llave de ruedas y desarmador)
40	MANUALES	Manual del propietario y de servicios de mantenimiento.
41	GARANTÍA COMERCIAL	No menor a tres (3) años o 100,000 km, lo que ocurra primero.
42	PRESENCIA DE LA MARCA EN EL PAÍS	No menos de 10 años.
43	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Según lo señalado en el numeral 5.6.1.
44	REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS	Cumplir con lo requerido por el Reglamento Nacional de Vehículos vigente.

Los bienes ofertados deben cumplir con lo solicitado en el presente numeral.

Asimismo, el postor deberá indicar la marca, modelo y el año del vehículo ofertado, así como el cumplimiento de las características técnicas, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N° 1. Adicionalmente, el postor deberá presentar en su oferta los brochures o catálogos o folletos o ficha técnica o manual o cualquier otro documento que permita verificar el cumplimiento de las características técnicas detalladas en los numerales 1 al 29.

El postor deberá presentar los documentos en idioma español o en su defecto, en idioma original con la respectiva traducción al idioma español.

En el caso que la característica técnica no se encuentre señalada en el brochure o catálogo o folleto o ficha técnica o manual, se aceptará el documento emitido por el representante de la marca en el Perú, que señale el cumplimiento de la característica técnica.

5.2.2. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

- Las camionetas tipo pick up doble cabina, doble tracción 4WD (4x4) y las camionetas tipo SUV doble tracción 4WD (4 X 4) deberán ser nuevas, sin uso, sin transformaciones realizadas fuera de fábrica, provenir de los lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptarán prototipos), y deberán cumplir las especificaciones técnicas solicitadas por el Ministerio del Ambiente.
- Las camionetas tipo pick up doble cabina, doble tracción 4WD (4x4) y las camionetas tipo SUV doble tracción 4WD (4 X 4) deberán contar con recorrido



no mayor a 200km. En ese sentido, lo odómetros de las unidades vehiculares entregadas no deben exceder el kilometraje antes indicado.

- El contratista deberá brindar una inducción de las camionetas tipo pick up doble cabina, doble tracción 4WD (4x4) y las camionetas tipo SUV doble tracción 4WD (4 X 4), referida a la operatividad y mantenimiento básico de la marca y modelo de los vehículos ofertados, al momento de su entrega.

5.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN PARA EL ÍTEM 1 Y 2

Las camionetas tipo pick up doble cabina, doble tracción 4WD (4x4) y las camionetas tipo SUV doble tracción 4WD (4 X 4), deben encontrarse en condiciones de operar con las siguientes características:

- Carreteras asfaltadas, afirmadas y trochas carrozables de todo el territorio nacional.
- Varias condiciones de altitud hasta los 4000 metros sobre el nivel del mar, a diferentes temperaturas, subtropicales y frígidos; y, ocasionalmente, una altitud superior a los 4000 metros sobre el nivel del mar.

5.4. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS Y DEMÁS NORMAS APLICABLES

Las camionetas tipo pick up doble cabina, doble tracción 4WD (4x4) y las camionetas tipo SUV doble tracción 4WD (4 X 4) deberán cumplir con:

- DS 058-2003-MTC Reglamento Nacional de Vehículos,
- RD N° 4848-2006-MTC-15 y Directiva 002-2006-MTC/15 y Complementarias: Clasificación Vehicular y Estandarización de Características Registrales Vehiculares.
- RD N° 1011-2010-MTC/15 que modifica la R.D. N°367-2010-MTC/15.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM: Establecen Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.
- Decreto Supremo N° 029-2021-MINAM: Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM, que establece Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

5.5. GARANTÍA COMERCIAL

5.5.1. ÍTEM 1. CAMIONETAS TIPO PICK UP DOBLE CABINA, DOBLE TRACCIÓN 4WD (4X4)

- 5.5.1.1.** Los vehículos deben contar con una garantía comercial mínima de tres (3) años o 100 000 kilómetros lo que ocurra primero, período que será contado a partir de la fecha en que se entregue tarjeta de propiedad y placa de vehículo.
- 5.5.1.2.** La garantía comercial es contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- 5.5.1.3.** La garantía de los vehículos estará constituida por un "Certificado de Garantía" emitido por el contratista, donde especifique la vigencia y alcances, por cada vehículo entregado. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora de este, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.



5.5.1.4. El Contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del vehículo, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el vehículo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al contratista.

5.5.2. ITEM 2: CAMIONETAS TIPO SUV DOBLE TRACCIÓN 4WD (4 X 4)

5.5.2.1. Los vehículos deben contar con una garantía comercial mínima de tres (3) años o 100 000 kilómetros lo que ocurra primero, período que será contado a partir de la fecha en que se entregue tarjeta de propiedad y placa de vehículo.

5.5.2.2. La garantía comercial es contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

5.5.2.3. La garantía de los vehículos estará constituida por un "Certificado de Garantía" emitido por el contratista, donde especifique la vigencia y alcances, por cada vehículo entregado. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora de este, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

5.5.2.4. El Contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del vehículo, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el vehículo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al contratista.

5.6. PRESTACIÓN ACCESORIA PARA EL ÍTEM 1 Y 2

5.6.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se considera como prestación accesoria al mantenimiento preventivo que el Ministerio del Ambiente requerirá para las camionetas tipo pick up doble cabina, doble tracción 4WD (4x4) y las camionetas tipo SUV doble tracción 4WD (4 X 4).

El postor debe considerar dentro de su oferta económica el costo de los servicios de mantenimientos preventivos (según programa de mantenimiento recomendado por el fabricante) que el Ministerio del Ambiente requerirá a partir del primer servicio de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante para Las camionetas tipo pick up doble cabina, doble tracción 4WD (4x4) y las camionetas tipo SUV doble tracción 4WD (4 X 4) hasta los 100 000 kilómetros de recorrido del vehículo o 1080 días calendario, lo que ocurra primero.

La prestación accesoria tendrá una vigencia de 1080 días calendario y empezará con el primer mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante, hasta los 100 000 km o 1080 días calendario, lo que ocurra primero.

- En el caso de los vehículos cuyo recorrido sea mínimo, el mantenimiento preventivo se realizará no por el recorrido, sino por tiempo con la finalidad de conservar el motor del vehículo, es decir se debe realizar dos (2) veces al año.



- En este caso, los pagos serán equivalente a un mantenimiento de 5,000 o 10,000 km respectivamente según el mantenimiento que le corresponde.

5.6.1.1. Procedimiento de atención de los servicios de mantenimiento por mantenimiento preventivo:

- Para la atención del servicio, el Ministerio del Ambiente emitirá una Orden de Trabajo para cada vehículo, documento que autoriza la atención del servicio, y contendrá la siguiente información mínima:
 - Numeración del formato.
 - Razón Social del Contratista.
 - Datos del vehículo a ser entregado.
 - Descripción del tipo mantenimiento requerido en kilómetros.
 - Nombre y firma del gestor o administrador del contrato de la División de Mantenimiento y del personal que autoriza el servicio.
 - Nombre y firma del responsable de la entrega del vehículo por parte del Ministerio del Ambiente.
 - Nombre y firma del representante del contratista, responsable de la recepción del vehículo.
 - Fecha y hora de entrega del vehículo al contratista.
- Para la recepción de los vehículos, previamente el contratista se encuentra obligado a realizar un inventario general, en un formato diseñado por el mismo, en el que conste la existencia de herramientas, accesorios, repuestos, estado de la carrocería del vehículo y nivel de combustible; el cual deberá estar debidamente firmado y sellado por el representante del contratista y del personal designado por el Ministerio del Ambiente. Dicho formato no debe contener borraduras, enmendaduras o correcciones; caso contrario, el contratista asumirá responsablemente cualquier consecuencia que devenga de tal situación.
- Para la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo, el contratista tendrá un plazo de dos (02) días calendario, por cada unidad vehicular, contados a partir del mismo día de la fecha de ingreso del vehículo al taller del contratista, siempre que el ingreso se lleve a cabo hasta las 12:00 horas del mismo día, mayor a las 12:00 horas el plazo se contabilizará a partir del día siguiente de efectuado el ingreso al taller del contratista, según la fecha y hora considerada en la respectiva orden de trabajo, la cual tendrá que ser firmada por el taller y el representante del Ministerio del Ambiente, la cual no podrá tener borrones ni enmendaduras sobre todo la fecha y hora de ingreso y salida del vehículo del taller.
- La agenda de la cita de atención no podrá exceder de 2 horas después de emitida la orden de trabajo, la misma que será programada mediante correo electrónico de un representante del área de Transportes de la Oficina de Abastecimiento.



Si el plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo se cumple los sábados, domingos o feriados, la entrega del vehículo se efectuará el primer día hábil siguiente.

- Culminado el servicio requerido el contratista notificará al administrador del contrato mediante correo electrónico para el recojo de la unidad vehicular.

A la entrega de la unidad vehicular, el contratista entregará de forma física al personal designado por el Ministerio del Ambiente, así como también de forma digital (mediante correo electrónico) al administrador del contrato, el Acta o Constancia de Entrega de la unidad vehicular del contratista, debidamente suscrita por ambas partes.

Así mismo, finalizado el mantenimiento preventivo, el contratista emitirá un informe de trabajos correctivos a fin de asegurar la correcta operatividad del vehículo.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 6.1.1. El postor ganador de la Buena Pro podrá ser: un representante de la marca ofertada en el país o concesionario autorizado de la marca ofertada en el país o un comercializador autorizado por la marca. El documento que lo acredite deberá presentarse como requisito para la firma del contrato y será con fecha vigente.
- 6.1.2. El proveedor debe disponer con una red de concesionarios o talleres autorizados por el representante de la marca (15 como mínimo) a nivel nacional y en diferentes departamentos para la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo, para lo cual a la suscripción del contrato debe presentar la relación de concesionarios o talleres autorizados por el representante de la marca a nivel nacional. Asimismo, dicho documento puede ser emitido por el representante de la marca en el país o un distribuidor concesionario o comercializador autorizado, el cual debe indicar como mínimo: Razón social del concesionario o taller, RUC, dirección, teléfono y persona de contacto.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN PARA LOS ITEMS 1 Y 2

7.1. LUGAR



7.1.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

DE LOS BIENES

La entrega de los bienes se realizará en la Av. Javier Prado oeste 1440, San Isidro.

DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR Y PLACA DE RODAJE

La entrega de los documentos se realizará en la Av. Javier Prado oeste 1440, San Isidro.

7.1.2. PRESTACIÓN ACCESORIA:

7.1.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

En los talleres considerados en relación de concesionarios o talleres autorizados por el representante de la marca a nivel nacional.

La relación de concesionarios o talleres autorizados por el representante de la marca a nivel nacional de solicitado deberá ser presentada como requisito para la suscripción del contrato.

7.2. PLAZO DE LA PRESTACIÓN

7.2.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

El plazo máximo de entrega de la prestación principal está distribuido de la siguiente manera:

PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo máximo de entrega de los bienes es de máximo treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PLAZO DE ENTREGA DE LAS PLACAS DE RODAJE Y TARJETAS DE PROPIEDAD

El plazo de entrega de la documentación por cada ítem es de máximo de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega al contratista de todos los documentos y/o formatos requeridos para el trámite de inmatriculación, firmados por el responsable de la Entidad, previa verificación de la cancelación por la entrega de los vehículos.

7.2.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

7.2.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se iniciará a partir del primer servicio de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante para las camionetas tipo pick up doble cabina, doble tracción 4WD (4x4) y las camionetas tipo SUV doble tracción 4WD (4 X 4) hasta los 100 000 kilómetros recorridos del vehículo o 1080 días calendario, lo que ocurra primero.

Para la ejecución del servicio, el contratista tendrá un plazo de dos (02) días calendarios por cada unidad vehicular, contados a partir del mismo día de la fecha de ingreso del vehículo al taller del contratista, siempre que el ingreso se lleve a cabo hasta las 12:00 horas del mismo día, mayor a las 12:00 horas el plazo se contabilizará a partir del día siguiente de



efectuado el ingreso al taller del contratista, según la fecha y hora considerada en la respectiva orden de trabajo.

Si el plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo se cumple los sábados, domingos o feriados, la entrega del vehículo se efectuará el primer día hábil siguiente.

8. ENTREGABLES

El contratista deberá remitir a la entidad los siguientes entregables como parte de la prestación principal y accesoria:

8.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

El contratista debe incluir para la entrega de los vehículos de los ítems 1 y 2 lo siguiente:

- Un (1) juego de manual técnico o manual de instrucciones en original por cada vehículo, en idioma español.
- Un (1) juego de manual de mantenimiento o cartilla de plan de asistencia técnica en original por cada vehículo, en idioma español.
- Certificado de garantía

8.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

8.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista, al término del periodo en curso, presentará un expediente como "Entregable" que incluye un cuadro resumen de los trabajos realizados en dicho periodo, adjuntando:

- Acta o Constancia de Entrega de la unidad vehicular del CONTRATISTA debidamente suscrita por ambas partes.
- Una (01) copia de la Orden de Trabajo o Recepción con el inventario general de ingreso de la unidad vehicular, (ésta debe contener los datos a saber: número de la orden de trabajo, nombres y apellidos del asesor a cargo, placa, marca, modelo, año, kilometraje del vehículo, fecha de ingreso y nombres y apellidos del personal del MINAM que lo interna), firmada por el personal designado por el MINAM que recoge la unidad vehicular en señal de conformidad.

Todo entregable deberá estar dirigido a la Oficina General de Administración.

Dicha documentación se debe presentar en:

Atención en mesa de partes presencial: se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 4º Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente, o

Atención no presencial: a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.



9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN PARA LOS ITEMS 1 Y 2

9.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 9.1.1. El contratista debe efectuar el trámite para la obtención de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje de cada vehículo. Los derechos de pago por el trámite serán asumidos por el contratista, la tarjeta de propiedad debe salir a nombre de: MINISTERIO DEL AMBIENTE, con RUC 20492966658.

9.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- 9.2.1. Remitir la documentación necesaria para el proceso de inmatriculación vehicular.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN PARA LOS ITEMS 1 Y 2

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada.

11. ADELANTOS PARA LOS ITEMS 1 Y 2

No se contemplará el pago de adelantos.

12. SUBCONTRATACIÓN PARA LOS ITEMS 1 Y 2

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente las prestaciones a que se refiere el presente contrato.

13. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del Ministerio del Ambiente, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Esta información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del Ministerio del Ambiente.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del Ministerio del Ambiente. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos



productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa del Ministerio del Ambiente.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

14. MEDIDAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA LOS ITEMS 1 Y 2

14.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

14.1.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

La Oficina General de Administración será la responsable de realizar las coordinaciones necesarias con el contratista respecto a las actividades propias de la entrega de los vehículos.

14.1.2. ÁREA RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

La verificación de la operatividad y cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas estará a cargo de la Oficina General de Administración, para lo cual, se contará con el apoyo técnico de la Oficina de Abastecimiento, a través del Responsable de Servicios Generales y del mecánico de la Oficina de Abastecimiento, quienes suscribirán en conjunto con el representante del contratista, el acta de cumplimiento de las especificaciones técnicas y operatividad de los bienes adquiridos.

14.1.3. ÁREA QUE BRINDARÁ LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

RECEPCIÓN DE LOS BIENES

La recepción de los bienes será en la Av. Javier Prado Oeste 1440 San Isidro, debiendo contar con la presencia de un representante de almacén, transportes y control patrimonial de la Oficina de Abastecimiento, un representante de la Oficina General de Administración y un representante del CONTRATISTA, quienes suscribirán en conjunto el Acta de entrega e inventario de cada vehículo.

CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por Oficina General de Administración, previa opinión técnica favorable de la Oficina de Abastecimiento, a través



del Informe del Responsable de Servicios Generales y el informe técnico del mecánico o supervisor de choferes de la Oficina de Abastecimiento, en el plazo máximo de siete (7) días calendario días de producida la recepción.

14.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

14.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

La Oficina General de Administración será el responsable de realizar las coordinaciones necesarias con el contratista respecto a las actividades propias de la prestación del servicio.

ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por Oficina General de Administración, previa opinión técnica favorable de la Oficina de Abastecimiento, a través del Informe del Responsable de Servicios Generales y el informe técnico del mecánico o supervisor de choferes de la Oficina de Abastecimiento, en el plazo máximo de siete (7) días calendario días de producida la recepción.

15. FORMA DE PAGO

15.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un (01) único pago, correspondiente al 100% del monto de la prestación principal; para cada ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén.
- Informe del funcionario responsable del Oficina General de Administración, previa opinión técnica favorable de la Oficina de Abastecimiento, a través del Informe del Responsable de Servicios Generales y el informe técnico del mecánico o supervisor de choferes de la Oficina de Abastecimiento.
- Comprobante de pago.
- Copia del acta de cumplimiento de las especificaciones técnicas y operatividad de los bienes adquiridos.
- Copia del Acta de Entrega e Inventario por cada vehículo.

15.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

15.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, cada 30 días calendario, por los servicios realizados a las camionetas de manera efectiva acumulados en el periodo, (2.778% aproximadamente del monto total de la prestación accesoria).



El monto de cada mantenimiento se tomará del cuadro de precios unitarios por cada mantenimiento por kilometraje, el cual se solicitará al postor ganador como requisito para la suscripción del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Oficina General de Administración, previa opinión técnica favorable de la Oficina de Abastecimiento, a través del Informe del Responsable de Servicios Generales y el informe técnico del mecánico o supervisor de choferes de la Oficina de Abastecimiento.
- Comprobante de pago.
- Copia de las Órdenes de trabajo emitidas por el Ministerio del Ambiente, atendidas en el periodo reportado.
- Acta de entrega del vehículo al usuario, emitida por el Contratista (o formato diseñado para tal fin donde figure los datos del vehículo y la fecha de entrega).
- Relación de los repuestos y/o accesorios cambiados.

Dicha documentación se debe presentar en:

Atención en mesa de partes presencial: se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 4º Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente, o

Atención no presencial: a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

16. REAJUSTE DE PRECIOS PARA LOS ITEMS 1 Y 2

No aplica.

17. PENALIDADES PARA LOS ITEMS 1 Y 2

Las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, se regirán por lo dispuesto en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17.1. PENALIDAD POR MORA

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación se regula por lo dispuesto por el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cabe precisar que la penalidad por mora aplica para la prestación principal y para la prestación accesoria.

17.2. OTRAS PENALIDADES

Se consideran Otras Penalidades según lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al siguiente detalle:

**17.2.1. PRESTACIÓN ACCESORIA**

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Al retirar el vehículo, este presenta desperfectos, deterioro, rayaduras, sustracción de accesorios y/o repuestos.	10% del importe del servicio atendido.	Verificación con el inventario emitido por el Contratista y el Acta de Entrega emitida por el Contratista.

Procedimiento de aplicación de penalidades

- La Oficina General de Administración, previo informe del área funcional de Servicios Generales, con el informe técnico del mecánico o supervisor de choferes de la Oficina de Abastecimiento, presentará un informe para la aplicación de las penalidades indicadas, sustentando los incumplimientos respectivos.
- La Oficina de Abastecimiento comunicará al contratista, por escrito, los respectivos incumplimientos del servicio.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS PARA LOS ITEMS 1 Y 2**18.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

19. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, EL CONTRATISTA se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.



En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato del que estos términos de referencia forman parte integrante.

20. CLAUSULA ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7 del RLCE.

El CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el Ministerio del Ambiente. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el Ministerio del Ambiente pueda accionar.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>ÍTEM N° 1: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA, DOBLE TRACCION 4WD (4x4)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1 000 000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de vehículos en general.</p> <p>ÍTEM N° 2: CAMIONETA SUV DOBLE TRACCION 4WD (4x4)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200 000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores</p>



a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de vehículos en general

ÍTEM N° 1 Y 2

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente de las bases** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente de las bases**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente de las**

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	bases referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 1**ITEM 1: CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA, DOBLE TRACCION 4WD (4x4)**

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	BROCHURES O CATÁLOGOS O FOLLETOS O FICHA TÉCNICA O MANUAL O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE PERMITA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DETALLADAS EN LOS NUMERALES 1 AL 32
1	AÑO MODELO	Mínimo 2024	
	MARCA		
	MODELO		
2	TIPO DE VEHÍCULO	Camioneta Pick Up doble cabina	
	MOTOR		
3	Tipo	Turbo diésel intercooler	
4	N° de cilindros	Mínimo 4	
5	N° de válvulas	Mínimo 16	
6	Cilindrada (cc), mínima	Mínimo de 2400 cc	
7	Potencia (HP/RPM), mínimo	Mínimo de 170 hp / 3400 RPM	
8	Torque (NM/rpm), mínimo	Mínimo de 400 NM/ 1400 RPM	
9	Tipo de combustible	Diesel	
10	Capacidad de tanque de combustible	Mínimo de 72 lts	
11	Tipo de alimentación	Inyección electrónica con sistema Common Rail	
12	Normas anticontaminantes	Euro IV – mínimo	
	TRANSMISIÓN		
13	Tipo	Mecánica o automático	
14	Tracción	4WD o 4 x 4, con caja reductora o permanente.	
15	N° de velocidades	Mínimo de 6 hacia delante más retroceso	
	SISTEMA DE FRENOS		
16	Asistencia	Servo asistido con doble circuito independiente y sistema ABS +EBD, mínimo o mejor tecnología. Freno de estacionamiento	
17	Frenos delanteros	De discos ventilados	
18	Frenos posteriores	Tambor o disco	
	SISTEMA DE DIRECCION		
19	Volante	Timón regulable a la altura.	
20	Dirección	Hidráulica o asistencia eléctrica o mejor tecnología	
	SISTEMA DE SUSPENSIÓN		
21	Delantera	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera o Independiente de trapecio con resorte helicoidales, amortiguadores y barra estabilizadora	

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	BROCHURES O CATÁLOGOS O FOLLETOS O FICHA TÉCNICA O MANUAL O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE PERMITA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DETALLADAS EN LOS NUMERALES 1 AL 32
22	Posterior	Eje rígido o Eje rígido con muelles semi elípticos o Multi-link con eje rígido con barra estabilizadora o Ballesta o muelles laminados semielípticos con amortiguadores o Elásticos semielípticos o Amortiguadores hidráulicos presurizados a gas, inclinados y contrapuestos, internos del chasis.	
	SISTEMA ELÉCTRICO		
23	Luces delanteras	Halógenas o LED	
	RUEDAS Y NEUMÁTICOS		
24	Diámetro del aro	Mínimo 16"	
25	Material del aro	Acero o de aleación	
26	Tipo de neumáticos	Radiales todo terreno, con un ancho no menor de 245 mm.	
27	Llanta de repuesto	Igual a las demás, el material del aro podrá ser diferente	
	CARROCERÍA		
	Dimensiones y pesos		
28	Largo	Mínimo 5 200 mm	
29	Ancho	Mínimo 1.800 m	
30	Alto	Mínimo 1770 mm	
31	Peso Bruto	De 2,850 kg a 3,200 kg	
32	Capacidad de carga	Mínimo 850 kg	

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ÍTEM 2: CAMIONETA SUV DOBLE TRACCION 4WD (4x4)

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	BROCHURES O CATÁLOGOS O FOLLETOS O FICHA TÉCNICA O MANUAL O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE PERMITA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DETALLADAS EN LOS NUMERALES 1 AL 29
1	AÑO MODELO	Mínimo 2024	
	MARCA		
	MODELO		
2	TIPO DE VEHÍCULO	Camioneta SUV	
	MOTOR		
3	N° de cilindros	Mínimo 4	
4	N° de válvulas	Mínimo 16	
5	Cilindrada (cc), mínima	Mínimo 2.300 cc	
6	Potencia (HP/RPM), mínimo	Mínimo 180 hp / 3400	
7	Torque (NM/rpm), mínimo	Mínimo de 245 NM/ 3400	
8	Tipo de combustible	Gasolina o diesel	
9	Capacidad de tanque de combustible	Mínimo de 55 lts	
10	Normas anticontaminantes	Euro IV – mínimo	
	TRANSMISIÓN		
11	Tipo	Mecánica o Automática o Secuencial Automática	
12	Tracción	4WD o 4 x 4	
13	N° de velocidades	No menos de 6 hacia delante retroceso	
	SISTEMA DE FRENOS		
14	Asistencia	Mínimo Sistema ABS (Antibloqueo)+ EBD (Distribución Electrónica de Frenado)	
15	Frenos delanteros	Discos ventilados	
16	Frenos posteriores	Discos Ventilados o Discos Sólidos o Tambor	
	SISTEMA DE DIRECCION		
17	Volante	Timón regulable a la altura.	
18	Dirección	Hidráulica o asistencia eléctrica o mejor tecnología	
	SISTEMA DE SUSPENSIÓN		
19	Delantera	Independiente de doble horquilla con resorte helicoidales y barra estabilizadora o Mc Pherson con barra estabilizadora	
20	Posterior	Resortes helicoidales y barra estabilizadora o Multilink o Multilink con barra estabilizadora	
	SISTEMA ELÉCTRICO		
21	Luces delanteras	Halógenas o LED	
	RUEDAS Y NEUMÁTICOS		
22	Diámetro del aro	Mínimo de 18"	
23	Material del aro	Aleación	



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

N°	DATOS DEL VEHÍCULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	BROCHURES O CATÁLOGOS O FOLLETOS O FICHA TÉCNICA O MANUAL O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE PERMITA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DETALLADAS EN LOS NUMERALES 1 AL 29
24	Tipo de neumáticos	Mínimo de 235 mm ancho	
25	Llanta de repuesto	Según el fabricante	
	CARROCERÍA		
	Dimensiones y pesos		
26	Largo	Mínimo 4 680 mm	
27	Ancho	Mínimo 1 800 mm	
28	Alto	Mínimo 1 690 mm	
29	Peso Bruto	Mínimo 2,280 kg	