

|  |
|--|
| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |
|--|

|                           |
|---------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b> |
|---------------------------|

|   |  |
|---|--|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 7/05/2024  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | DIRECCION DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE PRODUCTO FARMACEUTICO: GABAPENTINA 300 MG TABLETA   |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | PAC N° 41  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div></div> </div> |

|  |
|--|
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |
|--|

|   |   |   |                    |                             |
|---|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDUM N° 881-2024-MINSA/DIRIS.LN/5 | Fecha de recepción | 15/04/2024                  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> </div>   |   | NO                 | X                           |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |                    |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> </div>   |   | NO                 | X                           |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> </div>   |   | NO                 | X                           |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |                    | Fecha de aprobación         |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> </div>   |   | NO                 | X                           |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |                    |                             |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO          |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|---|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 15/04/2024                                 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 17/04/2024                                 |                                      |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4</b>  | <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> </div> <div style="text-align: center;"> <small>MINISTERIO DE SALUD<br/>DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE</small><br/> <hr style="width: 100px; border: 0.5px solid black;"/> <small>C.P.C. WILLIAM LLANOS SECLÉN<br/>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</small> </div> </div> |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |