

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-GRSM-PEHCBM/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Contratación de la Ejecución de la Obra: “Componente I – Ejecución de Obra (Infraestructura y Equipamiento Biomédico) del PI: Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GRSM – PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO
RUC N° : 20148168955
Domicilio legal : Jr. Proyecto N°347 – Barrio Tarapotillo – Distrito de Tarapoto – Provincia de San Martín – Región San Martín
Teléfono : 042- 52 2208 – Anexo 231
Correo electrónico : convocatoria@pehcbm.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Componente I – Ejecución de Obra (Infraestructura y Equipamiento Biomédico) del PI: Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 47,267,350.57 (Cuarenta y Siete Millones Doscientos Sesenta y Siete Mil Trescientos Cincuenta con 57/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 47,267,350.57	S/ 42,540,615.52	S/ 51,994,085.62

Durante la fase de actuaciones preparatorias, la Entidad advierte que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 47,267,350.57	S/ 42,540,615.52	S/ 36,051,369.08	S/ 51,994,085.62	S/ 44,062,784.42

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Formato N° 02 - S.A.E.C -02-2024 de fecha 06.06.2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución General Regional N°058-2023-GRSM /GGR, de fecha 08 de marzo del 2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RD N°148-2023-GRSM-PEHCBM/DEYP de fecha 14.12.2023
	:	RD N°058-2024-GRSM-PEHCBM/DEYP de fecha 06.06.2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Elaborado por la Entidad

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1: Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano, El cual comprende el conjunto de la construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta del servicio.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de Quinientos cuarenta (540) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la entidad, ubicado en el área de Tesorería del PEHCBM (horario de 8:00 am – 12:00 pm y 3:00 pm – 5:00 pm) en Jr. Proyecto N°347 – Barrio Tarapotillo – Distrito de Tarapoto – Provincia de San Martín – Región San Martín, o en la cuenta corriente N° 00541-034870 del BANCO DE LA NACIÓN
Recoger en	: Jr. Proyecto N°347 – Barrio Tarapotillo – Distrito de Tarapoto – Provincia de San Martín – Región San Martín
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.30 soles
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,200.00 (Un Mil Descientos con 00/100 Soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 (Ley N° 31953)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024 (Ley N° 31954)
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de

obras”.

- Norma Técnica Nacional de Edificación Obras de Saneamiento: OS 010, OS 020, OS 050, OS 100.
- Norma Técnica E.030 Diseño Sismorresistente, MVCS (2018).
- Norma Técnica ITINTEC, ASTM, ACI.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006.
- Normas técnicas específicas de Unidades Especializadas de Salud – MINSA.
- Norma técnica N° 0021-MINSA/DGSP V.01 “Categorías de establecimientos de sector salud”.
- Norma técnica N° 0031-MINSA/DGSP V.01 UCI - UCIN.
- R.M. N° 1142-2004. Guía para la categorización de establecimientos de salud.
- Normas y procedimientos para la acreditación de los establecimientos de salud –MINSA.
- Ley 27050 Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad - MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V01
- Directiva Administrativa N° 07-DGIEM/MINSA V.01 “Directiva Administrativa que regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud”.
- Directiva Administrativa N° 08-DGIEM/MINSA V.01 “Directiva Administrativa que regula la Identificación y Señalización de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

NOTA:

De acuerdo al pliego de Absolución de Consultas y Observaciones, “El postor debe indicar la fecha del presupuesto en el Anexo N° 6, para ser admitida la oferta”.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁷.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j) k) y l).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁷ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de Partes de la Entidad, ubicado en Jr. Proyecto N°347 – Barrio Tarapotillo – Distrito de Tarapoto – Provincia de San Martín – Región San Martín.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un ÚNICO adelanto directos por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.5.3. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el cinco por ciento (5%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Contratación de la Ejecución de la Obra:
"Componente I – Ejecución de Obra
(Infraestructura y Equipamiento
Biomédico) del PI: Mejoramiento de los
Servicios de Salud en el
Establecimiento de Salud Tabalosos
Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de
San Martín – San Martín", con CUI
N°2377764**



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

ÍNDICE

I.	Generalidades	1
1.1.	Denominación de la Contratación	1
1.2.	Nombre de la Obra	1
1.3.	Finalidad Pública.....	1
1.4.	Antecedentes	1
1.5.	Objetivos de la Contratación.....	2
1.6.	Declaratoria de Viabilidad	2
1.7.	Disponibilidad de Terreno	3
1.8.	Normativa Específica	3
II.	Términos de Referencia.....	4
2.1.	Alcance y Descripción de la Obra	4
2.1.1.	Partidas a Ejecutar	9
2.1.2.	Resumen de Metrados Según Partidas A Ejecutar	9
2.1.3.	Presupuesto del Proyecto	9
2.1.4.	Estructura Funcional Programática – Financiamiento	10
2.1.5.	Fuente de Financiamiento	10
2.1.6.	Sistema de Contratación	10
2.1.7.	Modalidad de Ejecución Contractual	10
2.1.8.	Recursos a Ser Provistos por el Contratista	10
2.1.9.	Recursos, Información y Facilidades a Ser Provistos por el PEHCBM.....	10
2.1.10.	Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias Nacionales	11
2.1.11.	Seguros.....	11
2.1.12.	Normas Técnicas	11
2.1.13.	Impacto Ambiental	12
2.1.14.	Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal	12
2.1.15.	Personal	13
2.1.16.	Equipos Requeridos	15
2.1.17.	Definición de Obras Similares para la Experiencia de los Profesionales	15
2.2.	Condiciones Contractuales.....	16
2.2.1.	Lugar Ejecución de la Obra	16



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

2.2.2.	Plazo de Ejecución de la Obra	16
2.2.3.	De las Garantías	16
2.2.4.	Otras Obligaciones del Contratista	17
2.2.5.	Otras Obligaciones de la Entidad	20
2.2.6.	Adelanto Directo	20
2.2.7.	Adelanto para Materiales e Insumos	20
2.2.8.	Adelanto para Equipamiento y Mobiliario	21
2.2.9.	Subcontratación	21
2.2.10.	Confidencialidad	21
2.2.11.	Medidas de Control Durante la Ejecución Contractual	21
2.2.12.	Forma de Pago	22
2.2.13.	Fórmula Polinómica	22
2.2.14.	Otras Penalidades Aplicables	22
2.2.15.	Responsabilidad por Vicios Ocultos	24
2.2.16.	Condiciones de los Consorcios	24
2.2.17.	Experiencia del Postor en la Especialidad	25
III.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	26



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"

TERMINOS DE REFERENCIA

I. Generalidades

1.1. Denominación de la Contratación

Ejecución de la Obra: "Componente I – Ejecución de Obra (Infraestructura y Equipamiento Biomédico) del PI: Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín", con CUI N°2377764.

1.2. Nombre de la Obra

"Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín".

1.3. Finalidad Pública

Mejorar la atención de los servicios de salud a favor de la población mediante un Centro de Salud moderno con todas las instalaciones y servicios considerados como necesarios e indispensables de acuerdo con los requerimientos y demanda establecido en el Expediente Técnico de Obra.

Con la ejecución de Proyecto de Inversión se pretende conseguir una infraestructura desarrollada bajo los estándares modernos para conseguir un centro de salud de mayor complejidad, respetando la normatividad vigente del MINSA que le permitan cumplir con la denominación de un Centro de Salud Seguro, previendo futuras modificaciones producidas por los cambios tecnológico en el aspecto asistencial y que tienen por objetivo mejorar los servicios de salud que demanda la ciudad de Tabalosos y todo su ámbito de influencia

1.4. Antecedentes

Actualmente el Ministerio de Salud viene implementando acciones dirigidas a la construcción de un nuevo Sector Salud con equidad, eficiencia y calidad para disminuir las actuales brechas sanitarias y mejorar las condiciones de vida de la población.

Para ello se está promoviendo que cada establecimiento de salud pueda prestar los servicios que le corresponden a la categoría establecida. En tal sentido, se pretende que el Centro de Salud Tabalosos; ofrezca servicios de atención que cubran las necesidades de la población, del personal que labora en dicho establecimiento y de la población en general, pues los últimos años ha aumentado la demanda de los servicios de salud, congestionando dichos servicios, además de que se registra una cantidad importante de referencias hacia hospitales fuera de la provincia, ocasionando malestar e insatisfacción de los usuarios.

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín", con CUI N°2377764

Pág. 1



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

El Centro de Salud Tabalosos, pertenece a la Red Lamas, el cual presenta como área de influencia 08 puestos de salud: C.S. Tabalosos, P.S. San Miguel del Río Mayo, P.S. Pucayacu – Panjui, P.S. Hungurahui Pampa, P.S. Pinto Recodo, P.S. Churuzapa – Pinto Recodo, P.S. Mishquiyacu – Pinto Recodo y el P.S. Shanao.

Es importante señalar que muchos de los problemas de salud de la provincia de Lamas son derivados al Hospital de Tarapoto, pudiendo ser solucionados en el mismo C.S. Tabalosos si se contara con una mejor capacidad resolutive, evitando así gastos innecesarios de referencia asumidos por el establecimiento y el usuario. Actualmente, el C.S. Tabalosos, no cuenta con la infraestructura, equipamiento y personal especializado, motivo por el cual se plantea el presente proyecto.

El Centro de Salud de Tabalosos, se ubica en la localidad de Tabalosos, capital del distrito de Tabalosos, a 04 cuadras de la plaza de armas, y viendo las condiciones actuales en las que se encuentra cada uno de los servicios que brinda a la población beneficiaria, es decir la población que acude al Centro de Salud de Tabalosos se puede observar que no cuentan con un adecuado Centro de Salud de categoría I-4 con todas sus características completas y de acuerdo a la Norma establecida por el MINSA. Es por este motivo que a través de las diferentes gestiones que realizó el Gobierno Regional de San Martín y las Autoridades del distrito de Tabalosos y de la Provincia de Lamas el presente proyecto surge como prioridad para mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Lamas.

La intervención en el Centro de Salud de Tabalosos, forma parte del proyecto: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764, cuyo objetivo central esperado es contar con una Adecuada Prestación de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud de Tabalosos.

1.5. Objetivos de la Contratación.

Contratar la ejecución de Obra, sea persona natural o jurídica, individual o en consorcio, para que efectúe la ejecución de la Obra: “Componente I – Ejecución de Obra (Infraestructura y Equipamiento Biomédico) del PI: Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764.

1.6. Declaratoria de Viabilidad

a) Nombre del PIP

“Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 2



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"

Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín".

b) Código Unificado del PIP

2377764

c) Nivel de los Estudios de Preinversión

Perfil

d) Fecha de Declaratoria de Viabilidad

Informe Técnico N° 0009-2017-JEHV, de fecha 21/10/2017

e) Aprobación del Expediente Técnico (Actualización)

El Expediente Técnico actualizado fue aprobado mediante: **Resolución
Directoral N° 058-2024-GRSM-PEHCBM/DEYP, de fecha 06/06/2024**

1.7. Disponibilidad de Terreno

El Proyecto cuenta con disponibilidad de terreno para su inmediata ejecución de Obra.

1.8. Normativa Específica

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras".
- Norma Técnica Nacional de Edificación Obras de Saneamiento: OS 010, OS 020, OS 050, OS 100.
- Norma Técnica E.030 Diseño Sismorresistente, MVCS (2018).
- Norma Técnica ITINTEC, ASTM, ACI.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín", con CUI N°2377764

Pág. 3



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

N° 011-2006- VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006.

- Normas técnicas específicas de Unidades Especializadas de Salud – MINSA.
- Norma técnica N° 0021-MINSA/DGSP V.01 “Categorías de establecimientos de sector salud”.
- Norma técnica N° 0031-MINSA/DGSP V.01 UCI - UCIN.
- R.M. N° 1142-2004. Guía para la categorización de establecimientos de salud.
- Normas y procedimientos para la acreditación de los establecimientos de salud –MINSA.
- Ley 27050 Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad - MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V01
- Directiva Administrativa N° 07-DGIEM/MINSA V.01 “Directiva Administrativa que regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud”.
- Directiva Administrativa N° 08-DGIEM/MINSA V.01 “Directiva Administrativa que regula la Identificación y Señalización de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

II. Términos de Referencia

2.1. Alcance y Descripción de la Obra

El proyecto cuenta con las siguientes metas físicas:

El desarrollo del proyecto arquitectónico, comprende la interpretación del PMA y de la evaluación de los ambientes y áreas propuestos de acuerdo a la normatividad vigente.

El nuevo concepto de integración de los servicios permitirá al establecimiento de salud realizar las actividades establecidas en el Plan funcional, dotándolo de capacidad y características necesarias para atender las demandas a futuro previstas.

El sistema de iluminación y ventilación y la implementación de un adecuado sistema de señalización dará la visión y concepción de modernidad deseados para el nuevo centro de salud.

El conjunto del establecimiento de salud esta sectorizado por servicios según se describe en las láminas que forman parte de la presente Memoria. En ellas se indican la ubicación de cada servicio propuesto y se presenta el cuadro de áreas correspondientes.

El dimensionamiento se ha resuelto con un concepto de flexibilidad, integrado al

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 4



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"

sistema estructural, considerando los flujos de los servicios, de las personas; igualmente se tiene en cuenta las áreas de apoyo, las interrelaciones, etc.

Se ha considerado la máxima operatividad y el uso de iluminación y ventilación natural, con un crecimiento equilibrado en el futuro y la posibilidad de reestructuraciones o reformas internas para su ajuste con el equipamiento a instalarse.

El establecimiento de salud debe y tiene que ser un conjunto de instalaciones que posibiliten la atención en los distintos niveles de resolución, respecto a las

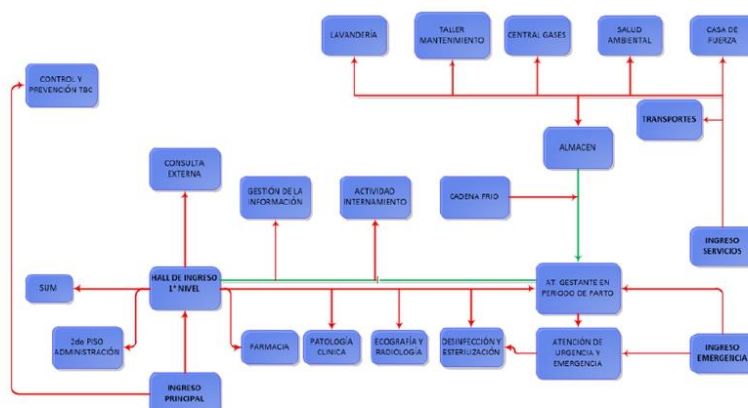


tecnologías y acciones que se desarrollan en sus diversos ambientes, con el conjunto multidisciplinario de profesionales que en él intervienen.

Vista del Volumen: Atención de Urgencias y Emergencias y Atención de la gestante en periodo de parto

ORGANIGRAMA FUNCIONAL

El diseño arquitectónico comprende las diferentes relaciones funcionales entre los componentes de cada servicio, en el gráfico siguiente se indica la



Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín", con CUI N°2377764

Pág. 5



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

interrelación de cada una de las unidades que se han considerado para el Proyecto.

Desde el exterior (CALLE JOSE TORRES CACHIQUE) y con acceso peatonal directo se ubica el Hall Principal que distribuye hacia las Unidades de:

- CONSULTA EXTERNA

Se encuentra en 2 sectores del planteamiento arquitectónico, esta UPSS es el elemento principal del planteamiento arquitectónico a nivel volumétrico como funcional.

Se accede desde el ingreso principal hacia el hall de acceso que cuenta con doble altura; en ella se encuentran los ambientes complementarios de la UPSS. Informes, Caja, Reniec, Seguros, Servicio Social, Referencias y Contra-referencias,

Consultorio de Medicina Familiar, Consultorio II, Teleconsultorio, Consultorio CRED, Sala de Inmunizaciones, Sala de estimulación temprana, Consultorio de prevención y Consejería de ITS, VIH y SIDA, Consultorio de Atención Integral y Consejería del Adolescente, Consultorio de Atención Integral al Adulto Mayor, Consultorio de Consejería y Prevención de cáncer, Consultorio de Consejería y Prevención de Enfermedades No Transmisibles, Consultorio de Psicología, Consultorio de Nutrición, Control Pre-natal, Planificación Familiar, Consultorio de Odontología con radiología oral, servicios higiénicos público hombres, servicios higiénicos público mujeres, Triage, sala de espera, cuarto de limpieza, almacenamiento temporal de residuos sólidos.

- FARMACIA

Dispensación y Expendio de medicamentos, Gestión de la programación.

- SALA DE USOS MÚLTIPLES

En este ambiente funciona Psicoprofilaxis, Depósito, Servicio higiénico de personal hombre y Servicio higiénico de personal mujer.

Desde el hall principal se accede a un corredor interno de circulación que conduce hacia las unidades de:

- PATOLOGÍA CLÍNICA

Recepción de muestras y entrega de resultados, toma de muestras biológicas, Registro de laboratorio, Laboratorio de Bioquímica, Laboratorio de Hematología, Laboratorio de Microbiología, Lavado y desinfección, ducha, servicios higiénicos público hombre, servicio higiénico mujer, sala de espera, vestíbulo, cuarto de limpieza y almacén de residuos sólidos.

- RADIOLOGÍA



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

Recepción y entrega de resultados, sala de Radiología Convencional con vestidor incluido, sala de Impresiones, Sala de lectura e informes y sala de espera.

- PROGRAMA DE CONTROL DE TBC

Sala de espera, Consultorio, Toma de medicamentos, Almacén de medicamentos y Almacén de víveres, cuarto de limpieza, toma de muestra, servicio higiénico público hombre, servicio higiénico mujer y servicio higiénicos de personal.

- ACTIVIDAD DE INTERNAMIENTO

Sala de espera de familiares que incluye servicios higiénicos público, estacionamiento para camillas y sillas de ruedas, Estación de enfermeras incluido trabajo sucio y trabajo limpio, almacén de equipos, cuarto de limpieza, almacenamiento de residuos sólidos, Sala de Internamiento de varones incluye servicio higiénico, Sala de Internamiento de mujeres incluye servicio higiénico, Sala de Internamiento de niños incluye servicio higiénico, ropa limpia atención al recién nacido, cuarto séptico, servicio higiénico de personal hombre, servicio higiénico de personal mujer y repostería.

- ADMINISTRACIÓN

Sala de espera, secretaría que incluye almacén, Jefatura – Dirección incluye servicio higiénico, Sala de reuniones, Pool Administrativo, Apoyo técnico administrativo, Archivo, cuarto de limpieza, almacenamiento de residuos sólidos, servicios higiénicos de personal hombres y mujer.

- VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Esta oficina se ubicará dentro del pool administrativo.

- GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Sala de telecomunicaciones I, Estadística, cuarto de ingreso de servicios I, Sala de equipos II, central de comunicaciones II y centro de cómputo I.
Desde el exterior y con acceso directo al Ingreso de emergencias que distribuye hacia las Unidades de:

- ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Tópico de urgencias y emergencias que incluye servicio higiénico, Sala de Observación, botadero y servicio higiénico público para hombre, servicio higiénico público para mujer, servicio higiénico de personal, la Sala de Procedimientos en Enfermería y estar de camillas.

- ATENCIÓN A LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO

Sala de espera familiar, Estación de obstetricia, Estar del personal, Sala de Puerperio, Sala de Dilatación con baño y vestuario de la gestante incluido, Sala

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 7



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

de Parto, Atención al recién nacido, almacén de equipos, cuarto de limpieza, cuarto séptico, lavado de instrumental, servicio higiénico de personal hombre, servicio higiénico de personal mujer, Lavado de personal asistencial y Almacenamiento de residuos sólidos.

- DESINFECCIÓN y ESTERILIZACIÓN

Preparación y empaque de material limpio, Descontaminación y lavado (Incluye recepción de ropa y material contaminado), Almacenamiento de material estéril y Esterilización (Incluye entrega de ropa y material esterilizado), estacionamiento y lavado de coches, servicio higiénico y vestidor de personal.

Desde el ingreso de emergencia se accede a un corredor interno de circulación que conduce hacia las unidades de:

- UPS SALUD AMBIENTAL

Área de limpieza, Clasificación de residuos, Acopio de residuos sólidos, servicio higiénico de personal. Oficina de Saneamiento ambiental y Oficina de Salud Ocupacional.

- UPS CENTRAL DE GASES

Central de vacío, Central de oxígeno y Central de Aire Comprimido Medicinal.

- UPS CASA DE FUERZA

Tablero general de baja tensión, cuarto técnico, Sub-estación eléctrica, Grupo electrógeno para sub-estación eléctrica, Tanque de petróleo, Cisterna de abastecimiento de agua, Cisterna de tratamiento de agua y cuarto de Bombas.

- UPS ALMACÉN

Almacén General.

- UPS CADENA DE FRÍO

Hall y recepción, oficina administrativa, Soporte Técnico, Área de cámaras de frío y Área Climatizada.

- UPS TRANSPORTE

Cochera de movilidad terrestre, Cochera de ambulancia terrestre tipo II y Estar de choferes (Incluye servicio higiénico).

- TALLER DE MANTENIMIENTO

Taller de Mantenimiento y pintura, depósito, servicios higiénicos y vestidor de mujeres, servicios higiénicos y vestidor de hombres.

- UPS LAVANDERÍA

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 8



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

Recepción y selección de ropa sucia, clasificación de ropa sucia, Lavado y centrifugado, costura y reparación de ropa limpia, Secado y Planchado, almacén de insumos, almacén y entrega de ropa limpia, servicio higiénico de personal.

2.1.1. Partidas a Ejecutar

Las partidas que ejecutará el postor ganador se encuentran plasmadas en el expediente técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulados en el mismo.

2.1.2. Resumen de Metrados Según Partidas A Ejecutar

El resumen de Metrados que ejecutará el postor ganador se encuentra plasmado en el expediente técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulados en el mismo.

2.1.3. Presupuesto del Proyecto

El Costo de la Obra por la modalidad de contrata asciende a la suma de **S/ 47,267,350.57 (Cuarenta y Siete Millones Doscientos Sesenta y Siete Mil Trescientos Cincuenta con 57/100 Soles)**, con precios a mayo del 2024 (incluyendo Gastos Generales 10.01210051412270%CD, Utilidad 8.00%CD, más I.G.V 18.00%), Según el siguiente detalle:

01	PRESUPUESTO COMPONENTE I: EJECUCION DE OBRA (INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BIOMEDICO)	
001	ESTRUCTURA	5,898,586.31
002	ARQUITECTURA	4,339,877.72
003	INSTALACIONES SANITARIAS	1,064,443.98
004	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS	3,404,261.82
005	COMUNICACIONES	4,941,219.83
006	EQUIPAMIENTO BIOMEDICO	14,294,804.78
	COSTO DIRECTO	33,943,194.44
	GASTOS GENERALES (10.01210051412270 % CD)	3,398,426.75
	UTILIDAD (8.00 % CD)	2,715,455.56
	COSTO DE OBRA	40,057,076.75
	IGV (18.00 %)	7,210,273.82
	PRESUPUESTO TOTAL COMPONENTE I: EJECUCION DE OBRA	47,267,350.57

Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el período de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 9



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"

su total terminación y entrega.

2.1.4. Estructura Funcional Programática – Financiamiento

Fuente de Financiamiento	:	1: RECURSOS ORDINARIOS
Programa	:	9002: ASIGNACION PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
Proyecto	:	2377764: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD TABALOSOS NIVEL I-4, DISTRITO LAMAS, PROVINCIA DE SAN MARTIN – SAN MARTIN".
Obra/Acción	:	4000015: MEJORAMIENTO DE HOSPITALES
Función	:	20: SALUD
División Funcional	:	044: SALUD INDIVIDUAL
Grupo Funcional	:	0096: ATENCIÓN MÉDICA BÁSICA

2.1.5. Fuente de Financiamiento

1: Recursos Ordinarios

2.1.6. Sistema de Contratación

A suma alzada

2.1.7. Modalidad de Ejecución Contractual

Llave en Mano, El cual comprende el conjunto de la construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta del servicio

2.1.8. Recursos a Ser Provistos por el Contratista

Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra.

- Materiales.
- Mano de obra.
- Equipos.
- Maquinaria.

2.1.9. Recursos, Información y Facilidades a Ser Provistos por el PEHCBM

• Entrega del terreno.

La entidad y/o representante de la entidad realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.

• Documentos para la ejecución.

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico completo, así como los demás documentos necesarios para la

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín", con CUI N°2377764

Pág. 10



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

ejecución de inicio de las obras, en CDs y medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

2.1.10. Reglamentos Técnicos, Normas Metereológicas y/o Sanitarias Nacionales

Todos los estipulados en el expediente técnico y las aplicables para la ejecución de obras.

2.1.11. Seguros.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), el cual acreditará mediante Boucher de pago del seguro contra todo riesgo que será adjuntado en cada valorización mensual de obra.

2.1.12. Normas Técnicas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir (Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con D.S.344-2018-EF y sus Modificatorias vigentes, disposiciones legales y normas técnicas vigentes del sector salud.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno. El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra (Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con D.S.344-2018-EF y sus Modificatorias vigentes, disposiciones legales y normas técnicas vigentes del sector salud.
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional. Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico:
El Contratista deberá ejecutar las actividades programadas y

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 11



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

presentadas en las presentes especificaciones, así como en la propuesta del Contratista de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos establecidos por la norma ISO 14001 Y las normas de Higiene, Salud y Seguridad Ocupacional (OHSAS), debiendo establecerse las siguientes acciones:

Toma de decisiones y ejecución real de las acciones que permitan establecer la base organizativa y el equipamiento técnico de seguridad e higiene ocupacional.

El establecimiento de coordinaciones y comunicaciones entre los distintos frentes de trabajo.

Planificación de las labores a llevarse a cabo como parte de la ejecución de la obra.

Capacitación del personal de obra en el adecuado manejo de equipos y materiales, así como en la aplicación de los diversos procedimientos existentes para la prevención y minimización de incidentes y accidentes laborales. Asimismo, el personal deberá estar preparado para reaccionar eficientemente ante un posible incidente y aplicar el procedimiento correspondiente.

Ofrecer charlas y exposiciones a través de reuniones con los centros poblados del área de influencia del proyecto.

2.1.13. Impacto Ambiental

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

2.1.14. Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal

a. Operación

No aplica

b. Mantenimiento

No aplica

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 12



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

2.1.15. Personal

a. Personal Clave

Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como: Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Inspector de Obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras similares, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero mecánico electricista; en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en estructuras y/o ingeniero estructurista y/o estructurista; en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o obras en general, que se computará desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en instalaciones sanitarios y/o ingeniero sanitario; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.
Jefe de Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil	El profesional acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o ingeniero prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o jefe de SSOMA y/o especialista en prevención y/o prevencionista y/o especialista en impacto ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente y seguridad u otra denominación similar;

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 13



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

Cargo	Profesión	Experiencia
		en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computara desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: residente de obra y/o especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Equipamiento Bio medico	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Biomédico o Medico	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en equipamiento biomédico y/o Especialista en equipamiento hospitalario y/o Ingeniero electromecánico; en la ejecución y/o supervisión de obras similares, que se computará desde la colegiatura.
Especialista en Comunicaciones	Ingeniero de sistemas o Ingeniero informático o Ingeniero informático y de sistemas o ingeniero electrónico o ingeniero de telecomunicaciones o ingeniero de sistemas y computo o ingeniero electrónico y telecomunicaciones o ingeniero de comunicaciones, ingeniero electrónico y comunicaciones	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en comunicaciones y/o Especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o Especialista en sistemas e informática y/o Especialista en informática; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal profesional clave requerido se acredita con los siguientes documentos:

- Copia del Título profesional.
- La experiencia se acreditará con la copia; Contratos con su respectiva conformidad y/o constancia y/o certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave requerido.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

b. Personal de Apoyo

Todo el personal considerado en el desagregado de gastos generales necesarios para la correcta ejecución del servicio.

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 14



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"

2.1.16. Equipos Requeridos

a. Equipamiento Estratégico

ÍTEM	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO	CANT.
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 9 p3	1
2	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2
3	EQUIPO DE SOLDADURA	2
4	TRACTOR SOBRE ORUGAS 140-160 HP	2
5	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1
6	CAMION GRUA	1
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	2
8	ESTACION TOTAL	1

Se acreditará con Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar Declaración Jurada).

Se aceptarán equipos y/o maquinaria con características (mayor capacidad y potencia) superiores, siempre que no desnaturalice el requerimiento solicitado.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

b. Equipamiento Adicional no Estratégico

Todo el equipamiento estipulado en el Expediente Técnico no considerado anteriormente.

2.1.17. Definición de Obras Similares para la Experiencia de los Profesionales

Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación de Establecimientos de Salud (edificaciones públicas o privadas), tales como Centros de Salud y/o Centros Médicos y/o hospital y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Establecimientos de Salud de la categoría I-3; y/o Infraestructura de Instituciones Educativas de nivel Primario y/o Secundario **y/o superior y/o integral** (edificaciones públicas o privadas).

NOTA:

El postor debe acreditar experiencia en Establecimientos de Salud (edificaciones públicas o privadas), tales como Centros de Salud y/o Centros Médicos y/o hospital y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

o superior a Establecimientos de Salud de la categoría I-3, como mínimo el 20% del Valor Referencial.

2.2. Condiciones Contractuales

2.2.1. lugar Ejecución de la Obra

Departamento	:	San Martín
Provincia	:	San Martín
Distrito	:	Tabalosos
Localidades	:	Tabalosos

2.2.2. Plazo de Ejecución de la Obra

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de Quinientos cuarenta (540) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra, y se computa a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el Reglamento Artículo N°176: Inicio del Plazo de Ejecución de Obra:176.1 El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación **(de corresponder)**
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 **(de corresponder)**

2.2.3. De las Garantías

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 16



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

1) Garantía de Fiel Cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad una Carta Fianza como garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

2.2.4. Otras Obligaciones del Contratista

El Proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución del servicio, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El contratista a través del residente de obras deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor o Inspector de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

El contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, el reglamento nacional de edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la obra; así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el contratista por infracción de las mismas.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o obras provisionales que establezca por motivos de este contrato.

El contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control sea en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha sido abierto el cuaderno de obra, el cual deberá estar según el reglamento de contrataciones del estado debidamente legalizado. Con la apertura del cuaderno de obra, el contratista se somete al seguimiento y control de la supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista deberá dotar a todo el personal de obra con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso a obra del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en obra.

El Contratista presentará a la Supervisión la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación “Visitante” en la parte frontal.

En zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80db (decibeles), los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel mayor de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.

En zonas de gran cantidad de polvo, se proveerá al trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo, o se deberán humedecerse para evitar que se levante el polvo.

Se deberá colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las Instituciones de auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se indicará el centro de asistencia más cercano. Para trabajos con equipos especiales: soldadoras, equipos de corte, etcétera. Se exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra polvo, etcétera, según corresponda.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

El área de trabajo deberá, siempre, estar libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etcétera) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo, se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua, desagüe, etc.

En forma periódica se deberán realizar charlas de seguridad en la obra. En la obra se deberá formar un comité de seguridad, que será presidido por el Ingeniero Residente en obras de hasta 20 trabajadores y de 20 a 100 trabajadores será el Ingeniero residente y un representante de los trabajadores.

2.2.5. Otras Obligaciones de la Entidad.

Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.

2.2.6. Adelanto Directo

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

2.2.7. Adelanto para Materiales e Insumos.

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"

2.2.8. Adelanto para Equipamiento y Mobiliario.

En contratos bajo la modalidad llave en mano.

La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el cinco por ciento (5%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.2.9. Subcontratación

Se podrán Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. En caso se autorice, se podrá subcontratar por un monto máximo de 40% del monto del contrato original sobre las prestaciones no esenciales, en concordancia con el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147 de su Reglamento.

2.2.10. Confidencialidad

El Contratista se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

2.2.11. Medidas de Control Durante la Ejecución Contractual

a. Áreas que coordinarán con el proveedor

Dirección de Obras, y Dirección de Estudios y Proyectos.

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín", con CUI N°2377764

Pág. 21



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

b. Responsable de las Medidas de Control

Dirección de Obras.

c. Área que Brindará la Conformidad

Dirección de Obras.

2.2.12. Forma de Pago

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad del supervisor o inspector de obra. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

2.2.13. Fórmula Polinómica

Se aplicarán las fórmulas polinómicas del expediente técnico aprobado.

2.2.14. Otras Penalidades Aplicables

En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se incluyen las siguientes penalidades:

Otras Penalidades.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	50% UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. En caso de cuaderno de obra físico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 22



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

Otras Penalidades.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
4	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	40% UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
5	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	20% UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
6	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales	20% UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
7	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el SUPERVISOR O INSPECTOR dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	20% UIT Por cada observación no subsanada en el plazo	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
8	Cuando el Residente de Obra no se encuentra en forma permanente en la obra	50% UIT por cada día de ausencia del Residente de obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
9	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	20% UIT Por cada punto de trabajo y cada vez que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
10	El personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completos	5% UIT por cada trabajador y cada día que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
11	Cuando el Contratista no efectúe valorizaciones en el plazo legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los términos de referencia.	30% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
12	Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá estar incluido los adicionales y deductivos de obra de ser el caso.	50% de 1 UIT por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra o funcionario de la Entidad.
13	Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	20% UIT por cada día que no esté colocado el cartel.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 23



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

Otras Penalidades.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad.	Forma de cálculo.	Procedimiento.
14	Por inasistencia de los Especialistas del Contratista a Reunión Convocadas por la Entidad Contratante. Cuando el Contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. Previamente a las reuniones se deberá notificar al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las mismas.	20% UIT por cada especialista y por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra

NOTA:

- El monto de la UIT corresponde al monto vigente de la UIT a la fecha del inicio del supuesto de aplicación de penalidad.
- El monto del Contrato vigente, se considera el monto vigente a la fecha del inicio del supuesto de aplicación de penalidad.
- Los informes o actas de visitas realizadas por OCI/CGR, funcionario (Gerente o Director o Jefe de Oficina o Responsable) del PEHCBM, Administrador/Coordinador de Contrato, que den a conocer de un supuesto de aplicación de penalidad, serán considerados como Informes del Área Usuaria.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

2.2.15. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.16. Condiciones de los Consorcios

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de Treinta por ciento (30%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor de Cuarenta por ciento (40%).

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764

Pág. 24



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

2.2.17. Experiencia del Postor en la Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (01) vez el valor referencial de la contratación**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO"

III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		
Ítem	Relación de Equipo Mínimo	Cant.
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 9 p3	1
2	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2
3	EQUIPO DE SOLDADURA	2
4	TRACTOR SOBRE ORUGAS 140-160 HP	2
5	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1
6	CAMION GRUA	1
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	2
8	ESTACION TOTAL	1
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
Cargo	Profesión	
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado.	
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado.	
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado.	
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, Titulado.	
Jefe de Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil, Titulado.	
Especialista en Arquitectura	Arquitecto, Titulado.	
Especialista en Equipamiento Bio medico	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Biomédico o Medico Titulado.	
Especialista en Comunicaciones	Ingeniero de sistemas o Ingeniero informático o Ingeniero informático y de sistemas o ingeniero electrónico o ingeniero de telecomunicaciones o ingeniero de sistemas y computo o ingeniero electrónico y telecomunicaciones o ingeniero de comunicaciones, ingeniero electrónico y comunicaciones Titulado.	

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín - San Martín", con CUI N°2377764

Pág. 26



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. 																			
<p>A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <table> <tr> <th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr> <tr> <td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>El profesional deberá acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como: Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Inspector de Obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras similares, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas</td><td>El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero mecánico electricista; en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td><td>El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en estructuras y/o ingeniero estructurista y/o estructurista; en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o obras en general, que se computará desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en instalaciones sanitarios y/o ingeniero sanitario; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Jefe de Seguridad y Medio Ambiente</td><td>El profesional acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o ingeniero prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o jefe de SSOMA y/o especialista en prevención y/o prevencionista y/o especialista en impacto ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente y seguridad u otra denominación similar; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computara desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Arquitectura</td><td>El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: residente de obra y/o especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Equipamiento Bio medico</td><td>El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en equipamiento biomédico y/o Especialista en equipamiento hospitalario y/o Ingeniero electromecánico; en la ejecución y/o supervisión de obras similares, que se computará desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Comunicaciones</td><td>El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en comunicaciones y/o Especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o Especialista en sistemas e informática y/o</td></tr> </table>		Cargo	Experiencia	Ingeniero Residente de Obra	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como: Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Inspector de Obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras similares, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero mecánico electricista; en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.	Especialista en Estructuras	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en estructuras y/o ingeniero estructurista y/o estructurista; en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o obras en general, que se computará desde la colegiatura.	Especialista en Instalaciones Sanitarias	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en instalaciones sanitarios y/o ingeniero sanitario; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.	Jefe de Seguridad y Medio Ambiente	El profesional acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o ingeniero prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o jefe de SSOMA y/o especialista en prevención y/o prevencionista y/o especialista en impacto ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente y seguridad u otra denominación similar; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computara desde la colegiatura.	Especialista en Arquitectura	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: residente de obra y/o especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	Especialista en Equipamiento Bio medico	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en equipamiento biomédico y/o Especialista en equipamiento hospitalario y/o Ingeniero electromecánico; en la ejecución y/o supervisión de obras similares, que se computará desde la colegiatura.	Especialista en Comunicaciones	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en comunicaciones y/o Especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o Especialista en sistemas e informática y/o
Cargo	Experiencia																		
Ingeniero Residente de Obra	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como: Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Inspector de Obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras similares, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.																		
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero mecánico electricista; en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura.																		
Especialista en Estructuras	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en estructuras y/o ingeniero estructurista y/o estructurista; en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o obras en general, que se computará desde la colegiatura.																		
Especialista en Instalaciones Sanitarias	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en instalaciones sanitarios y/o ingeniero sanitario; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.																		
Jefe de Seguridad y Medio Ambiente	El profesional acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o ingeniero prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o jefe de SSOMA y/o especialista en prevención y/o prevencionista y/o especialista en impacto ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente y seguridad u otra denominación similar; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computara desde la colegiatura.																		
Especialista en Arquitectura	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: residente de obra y/o especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																		
Especialista en Equipamiento Bio medico	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en equipamiento biomédico y/o Especialista en equipamiento hospitalario y/o Ingeniero electromecánico; en la ejecución y/o supervisión de obras similares, que se computará desde la colegiatura.																		
Especialista en Comunicaciones	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en comunicaciones y/o Especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o Especialista en sistemas e informática y/o																		

Términos de Referencia, para la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764
Pág. 27



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

	<p>Especialista en informática; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación de Establecimientos de Salud (edificaciones públicas o privadas), tales como Centros de Salud y/o Centros Médicos y/o hospital y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Establecimientos de Salud de la categoría I-3; y/o Infraestructura de Instituciones Educativas de nivel Primario y/o Secundario y/o superior y/o integral (edificaciones públicas o privadas).</p> <p>NOTA: El postor debe acreditar experiencia en Establecimientos de Salud (edificaciones públicas o privadas), tales como Centros de Salud y/o Centros Médicos y/o hospital y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Establecimientos de Salud de la categoría I-3, como mínimo el 20% del Valor Referencial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las</p>

² De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCIÓN DE OBRAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y DESARROLLO”

obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	Ítem	Relación de Equipo Mínimo	Cant.
	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 9 p3	1
	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1"	2
	3	EQUIPO DE SOLDADURA	2
	4	COMPRESOR DE AIRE 01 HP	1
	5	COMPRESOR DE AIRE 01 HP	1
	6	TRACTOR SOBRE ORUGAS 140-160 HP	1
	7	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP	1

	8	VOLQUETE 6x4 330 HP 10 m3	1
	9	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	2
	10	COMPACTADOR TIPO SALTARIN 4 HP	2

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Profesión
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado.
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, Titulado.
Jefe de Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil, Titulado.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto, Titulado.
Especialista en Equipamiento Bio medico	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Biomédico o Medico Titulado.
Especialista en Comunicaciones	Ingeniero de sistemas o Ingeniero informático o Ingeniero informático y de sistemas o ingeniero electrónico o ingeniero de telecomunicaciones o ingeniero de sistemas y computo o ingeniero electrónico y telecomunicaciones o ingeniero de comunicaciones, ingeniero electrónico y comunicaciones Titulado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como: Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Ingeniero Inspector de Obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras similares, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Eléctricas y	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o

Mecánicas	ingeniero mecánico electricista; en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computará desde la colegiatura
Especialista en Estructuras	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en estructuras y/o ingeniero estructurista y/o estructurista; en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria y/o obras en general, que se computará desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en instalaciones sanitarios y/o ingeniero sanitario; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.
Jefe de Seguridad y Medio Ambiente	El profesional acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o ingeniero prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o jefe de SSOMA y/o especialista en prevención y/o prevencionista y/o especialista en impacto ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente y seguridad u otra denominación similar; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computara desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: residente de obra y/o especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Equipamiento Bio medico	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en equipamiento biomédico y/o Especialista en equipamiento hospitalario y/o Ingeniero electromecánico; en la ejecución y/o supervisión de obras similares, que se computará desde la colegiatura.
Especialista en Comunicaciones	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: especialista en comunicaciones y/o Especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o Especialista en sistemas e informática y/o Especialista en informática; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Instalación de Establecimientos de Salud (edificaciones públicas o privadas), tales como Centros de Salud y/o Centros Médicos y/o hospital y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Establecimientos de Salud de la categoría I-3; y/o Infraestructura de Instituciones Educativas de nivel Primario y/o Secundario y/o superior y/o integral (edificaciones públicas o privadas).</p> <p>NOTA: El postor debe acreditar experiencia en Establecimientos de Salud (edificaciones públicas o privadas), tales como Centros de Salud y/o Centros Médicos y/o hospital y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Establecimientos de Salud de la categoría I-3, como mínimo el 20% del Valor Referencial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus</p>

respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

¹⁶ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">95 puntos</p>
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere la EJECUCION DE OBRAS EN: CONSTRUCCION y/o CREACION y/o REHABILITACION y/o MEJORAMIENTO y/o RECONSTRUCCION y/o REMODELACION y/o AMPLIACION y/o INSTALACION y/o ACONDICIONAMIENTO, DE OBRAS DE EDIFICACION COMO HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVAS PÚBLICA¹⁷</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁸</p>	

¹⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁹ , y estar vigente ²⁰ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.2 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²¹ .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²² , y estar vigente ²³ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.3 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión ambiental.	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere la EJECUCION DE OBRAS EN: CONSTRUCCION y/o CREACION y/o REHABILITACION y/o MEJORAMIENTO y/o RECONSTRUCCION y/o REMODELACION y/o AMPLIACION y/o INSTALACION y/o ACONDICIONAMIENTO , DE OBRAS DE EDIFICACION COMO HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVAS PÚBLICA ²⁴ .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²⁵ .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁶ , y estar vigente ²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.4 Práctica:	
Responsabilidad hídrica	

¹⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²¹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere la EJECUCION DE OBRAS EN: CONSTRUCCION y/o CREACION y/o REHABILITACION y/o MEJORAMIENTO y/o RECONSTRUCCION y/o REMODELACION y/o AMPLIACION y/o INSTALACION y/o ACONDICIONAMIENTO, DE OBRAS DE EDIFICACION COMO HOSPITALES, CENTROS DE SALUD Y DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVAS PÚBLICA²⁸.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³³, y estar vigente³⁴ a la fecha</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la Contratación de la Ejecución de la Obra: “Componente I – Ejecución de Obra (Infraestructura y Equipamiento Biomédico) del PI: Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764, que celebra de una parte Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20148168955, con domicilio legal en Jr. Proyecto N°347 – Barrio Tarapotillo – Distrito de Tarapoto – Provincia de San Martín – Región San Martín, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de la ejecución de la obra de la Ejecución de la Obra: “Componente I – Ejecución de Obra (Infraestructura y Equipamiento Biomédico) del PI: Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764 a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra de la Ejecución de la Obra: “Componente I – Ejecución de Obra (Infraestructura y Equipamiento Biomédico) del PI: Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Tabalosos Nivel I-4, Distrito Lamas, Provincia de San Martín – San Martín”, con CUI N°2377764.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo,

³⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR

PORCENTAJE³⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE³⁸]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

³⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



GESTIÓN DEL RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS

PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
DE TABALOSOS NIVEL I-4, DISTRITO DE TABALOSOS, PROVINCIA DE LAMAS-
DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN".

0074

Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

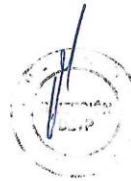

Jorge Octavio Cueva Lozano
INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EVAR
CIP. 142495



15 de diciembre de 2023

19

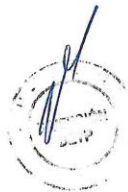
[Signature]
Jorge Octavio Cueva Lozano
INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EVAR
CIP. 142495



0072

PLAN DE RIESGOS														
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4														
Anexo N° 01														
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos														
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	003											
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	DICIEMBRE DEL 2023											
		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4, DISTRITO DE TABALOSOS, PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN CON CUI 2277764"											
		Ubicación Geográfica	SAN MARTÍN-LAMAS-TABALOSOS											
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS													
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R3											
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Variación de los factores Geotécnicos y Geológicos											
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td colspan="2">Cambios en el nivel freático obtenible</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td colspan="2">Variación de los factores Geotécnicos y Geológicos</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td colspan="2">Contaminación del suelo no prevista durante la fase de elaboración del expediente técnico</td> </tr> </table>			Causa N° 1	Cambios en el nivel freático obtenible		Causa N° 2	Variación de los factores Geotécnicos y Geológicos		Causa N° 3	Contaminación del suelo no prevista durante la fase de elaboración del expediente técnico	
Causa N° 1	Cambios en el nivel freático obtenible													
Causa N° 2	Variación de los factores Geotécnicos y Geológicos													
Causa N° 3	Contaminación del suelo no prevista durante la fase de elaboración del expediente técnico													
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS													
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA									
		Muy baja	0.10	X										
		Baja	0.30											
		Moderada	0.50											
		Alta	0.70											
		Muy alta	0.90											
		Muy baja	0.100											
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO												
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.040	Prioridad del Riesgo	Baja									
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS													
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X									
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo										
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Indicios de contaminación del suelo y/o asentamientos considerables.											
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Monitoreo constante de la zona de estudio.											

Jorge Octavio Cueva Lozano
INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EN R
CIP. 142495



0071

PLAN DE RIESGOS											
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4											
Anexo N° 01											
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos											
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	004								
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	DICIEMBRE DEL 2023								
		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4, DISTRITO DE TABALOSOS, PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CON CUI 2277764"								
		Ubicación Geográfica	SAN MARTÍN-LAMAS-TABALOSOS								
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS										
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R4								
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Seguimiento y control en ejecución de la obra								
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td>Falta de anotaciones de los acontecimientos en el cuaderno de obra</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td>Falta de pruebas realizadas al concreto usado en obra, en estado fresco y endurecido</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td>Falta de control de los procedimientos señalados en las especificaciones técnicas para la ejecución de las partidas</td> </tr> </table>			Causa N° 1	Falta de anotaciones de los acontecimientos en el cuaderno de obra	Causa N° 2	Falta de pruebas realizadas al concreto usado en obra, en estado fresco y endurecido	Causa N° 3	Falta de control de los procedimientos señalados en las especificaciones técnicas para la ejecución de las partidas
Causa N° 1	Falta de anotaciones de los acontecimientos en el cuaderno de obra										
Causa N° 2	Falta de pruebas realizadas al concreto usado en obra, en estado fresco y endurecido										
Causa N° 3	Falta de control de los procedimientos señalados en las especificaciones técnicas para la ejecución de las partidas										
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS										
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA						
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05						
		Baja	0.30	Bajo	0.10						
		Moderada	0.50	Moderado	0.20						
		Alta	0.70	Alto	0.40						
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80						
		Alta	0.700	Alto	0.400						
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta						
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS										
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X						
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo							
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuados procedimientos en la ejecución de la obra								
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - La Entidad deberá verificar a través de la Supervisión, que se realicen las anotaciones diarias de las ocurrencias en el cuaderno de obra. - La Supervisión debe verificar la realización de los ensayos a las mezclas del concreto y el ensayo de rotura del concreto. - La Supervisión debe constatar que la ejecución de las partidas de encuentre dentro de lo señalado en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico. 								

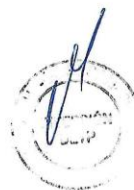
Jorge Oyarvide Cueva Lozano
INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EVAR
CIP. 142495



0070

PLAN DE RIESGOS											
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4											
Anexo N° 01											
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos											
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005								
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	DICIEMBRE DEL 2023								
		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4, DISTRITO DE TABALOSOS, PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN CON CUI 2377764"								
		Ubicación Geográfica	SAN MARTÍN-LAMAS-TABALOSOS								
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS										
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R5								
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deficiencia en el proceso constructivo								
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td>Contratación de personal inadecuado para el trabajo</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td>Deficiencia en el rendimiento del personal especialista a cargo</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td>Utilización de materiales de construcción que no cumplen las especificaciones técnicas necesarias</td> </tr> </table>			Causa N° 1	Contratación de personal inadecuado para el trabajo	Causa N° 2	Deficiencia en el rendimiento del personal especialista a cargo	Causa N° 3	Utilización de materiales de construcción que no cumplen las especificaciones técnicas necesarias
Causa N° 1	Contratación de personal inadecuado para el trabajo										
Causa N° 2	Deficiencia en el rendimiento del personal especialista a cargo										
Causa N° 3	Utilización de materiales de construcción que no cumplen las especificaciones técnicas necesarias										
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS										
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA						
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05						
		Baja	0.30	Bajo	0.10						
		Moderada	0.50	Moderado	0.20						
		Alta	0.70	Alto	0.40						
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80						
		Baja	0.300	Muy alto	0.800						
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta						
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS										
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo						
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo						
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Estructura no cumple los estándares de calidad durante la primera supervisión.								
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Evaluar constantemente al personal y considerar el cambio de aquel que no sea eficiente. - Verificar la calidad del material de construcción comprado.								


 Jorge Octavio Cueva Lozano
 INGENIERO CIVIL
 ESPECIALISTA EVAR
 CIP. 142496



0069

PLAN DE RIESGOS					
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	006		
		Fecha	DICIEMBRE DEL 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4, DISTRITO DE TABALOSOS, PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN CON CUI 2377764"		
		Ubicación Geográfica	SAN MARTÍN-LAMAS-TABALOSOS		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R6		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ampliación de plazo por deficiencias de expediente técnico		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<div>Causa N° 1</div> <div>Errores u omisiones en el expediente técnico de contrata</div> <div>Causa N° 2</div> <div></div> <div>Causa N° 3</div> <div></div>		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	Alta
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incompatibilidad del Expediente Técnico con el Terreno Entregado.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- La Entidad deberá responder de manera oportuna y a la brevedad posible las consultas realizadas por la Contratista y la Supervisión, sobre errores u omisiones presentes en el Expediente Técnico de Contrata a fin de encontrar la mejor solución y evitar atrasos en la ejecución de las partidas contractuales.		


Jorge Oclavio Cueva Lozano
 INGENIERO CIVIL
 ESPECIALISTA EMAR
 CIP. 142496



0068

PLAN DE RIESGOS					
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	007		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	DICIEMBRE DEL 2023		
		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4, DISTRITO DE TABALOSOS, PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN CON CUI 2377764"		
		Ubicación Geográfica	SAN MARTÍN-LAMAS-TABALOSOS		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R7		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Retraso en la ejecución de la obra por causas justificadas/eventos de fuerza mayor.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<div>Causa N° 1</div> <div>Cambios repentinos de los factores climáticos y meteorológicos</div> <div>Causa N° 2</div> <div>Movilizaciones de sindicatos que perjudicando directamente la zona de Influencia</div> <div>Causa N° 3</div>		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10		Muy bajo
		Baja	0.30		Bajo
		Moderada	0.50	X	Moderado
		Alta	0.70		Alto
		Muy alta	0.90		Muy alto
		Moderada	0.500		Alto
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Retraso en el avance de obra.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Ampliación del plazo en la ejecución de la obra.		

Jorge Octavio Cueva Lozano
INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EVAR
CIP. 142496



0067

PLAN DE RIESGOS					
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	008		
		Fecha	DICIEMBRE DEL 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4, DISTRITO DE TABALOSOS, PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN CON CUI 237764"		
		Ubicación Geográfica	SAN MARTÍN-LAMAS-TABALOSOS		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R8		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Modificación de presupuesto por adicionales de obra		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Errores u omisiones en el expediente técnico de contrata	
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Alta	0.700	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incompatibilidad del Expediente Técnico con el Terreno Entregado.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<p>La Entidad deberá responder de manera oportuna y a la brevedad posible las consultas realizadas por la Contratista y la Supervisión, sobre errores u omisiones presentes en el Expediente Técnico de Contrata a fin de encontrar la mejor solución y evitar atrasos en la ejecución de las partidas contractuales.</p>		


Jorge Octavio Cereza Lozano
 INGENIERO CIVIL
 ESPECIALISTA EMR
 CIP. 142495



0066

PLAN DE RIESGOS													
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4													
Anexo N° 01													
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos													
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 009											
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	DICIEMBRE DEL 2023										
		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4, DISTRITO DE TABALOSOS, PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CON CUI 2377764"										
		Ubicación Geográfica	SAN MARTÍN-LAMAS-TABALOSOS										
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS												
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R9										
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Sanciones Ambientales										
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td>Incumplimiento de la normativa ambiental</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td></td> </tr> </table>			Causa N° 1	Incumplimiento de la normativa ambiental	Causa N° 2		Causa N° 3			
Causa N° 1	Incumplimiento de la normativa ambiental												
Causa N° 2													
Causa N° 3													
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS												
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA								
		Muy baja	0.10		Muy bajo								
		Baja	0.30		Bajo								
		Moderada	0.50	X	Moderado								
		Alta	0.70		Alto								
		Muy alta	0.90		Muy alto								
		Moderada	0.500		Alto								
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			0.400								
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta								
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS												
	5.1	ESTRATEGIA	<table border="1"> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td></td> <td>Evitar Riesgo</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td></td> <td>Transferir Riesgo</td> <td></td> </tr> </table>			Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X										
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo											
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Infracciones ambientales.										
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con la documentación necesaria para la ejecución de la obra (Certificación ambiental en caso corresponda a Plan de Manejo Ambiental). - Sancionar a la Contratista por incumplimiento de las disposiciones plasmadas en el Estudio de Impacto Ambiental. 										

Jorge Oclivio Cueva Lozano
INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EN AIR
CIP. 142405





GESTIÓN DEL RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE
TABALOSOS NIVEL I-4, DISTRITO DE TABALOSOS, PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE
SAN MARTÍN"

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK


Jorge Octavio Cueva Lozano
INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA E'VAR
CIP. 142409



0064

PLAN DE RIESGOS

ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I-4

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOSOS NIVEL I 4, DISTRITO DE TABALOSOS, PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", CON CUI N° 2377764

UBICACIÓN: SAN MARTÍN-LAMAS-TABALOSOS

FECHA: Dic-23

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
		Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
		Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
		Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
		Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		3. PRIORIDAD DEL RIESGO						
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto		
		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80		


Jorge Osvaldo Cueva Lozano
INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EMAR
CIP. 142405





GESTIÓN DEL RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS
PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE
TABALOSOS NIVEL I-4, DISTRITO DE TABALOSOS, PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE
SAN MARTÍN"

0063

Anexo N° 03
Formato para asignar los riesgos


Jorge Octavio Cueva Lozano
INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EMI
CIP. 142495



0062

PLAN DE RIESGOS									
Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto				
		001			"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE TABALOLOS NIVEL 1-4, DISTRITO DE TABALOLOS, PROVINCIA DE LAMAS, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN CON CUI 2377764"				
		Fecha			Ubicación Geográfica				
		DICIEMBRE DEL 2023			SAN MARTÍN-LAMAS-TABALOLOS				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
								Entidad	Contratista
R1	Ampliación de plazo por factores climáticos	Moderada			X		- Disponer de las herramientas necesarias para sacar el agua (bombas de agua etc.) - Cerrar y proteger las conexiones al tablero general de electricidad. - Alejarse de la zona de peligro.		X
R2	Sismos	Alta			X		- Alejarse de zonas de alto riesgo. - Proponer rutas de evacuación ante sismos. - Resguardar de equipos o maquinarias pesadas que representen un peligro durante el sismo. - Reubicar al personal en una zona segura ante sismos.		X
R3	Variación de los factores geotécnicos y geológicos	Baja		X			- Monitoreo constante de la zona de estudio.	X	
R4	Seguimiento y control en ejecución de la obra	Alta		X			- La Entidad deberá verificar a través de la Supervisión que se realicen las anotaciones diarias de las ocurrencias de obra en el cuaderno de obra. - La Supervisión debe verificar la realización de los ensayos a las mezclas del concreto y el ensayo de rotura del concreto. - La Supervisión debe constatar que la ejecución de las partidas de encuentros dentro de lo señalado en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico.	X	
R5	Deficiencia en el proceso constructivo	Alta	X				- Evaluar constantemente al personal y considerar el cambio del mismo que no sea eficiente, así como verificar la calidad del material de construcción comprado.		X
R6	Ampliación de plazo por deficiencias de expediente técnico	Alta	X				- La Entidad deberá responder de manera oportuna y a la brevedad posible las consultas realizadas por la Contratista y la Supervisión, sobre errores u omisiones presentes en el Expediente Técnico de Contrata a fin de encontrar la mejor solución y evitar atrasos en la ejecución de las partidas contractuales.	X	
R7	Retraso en la ejecución de la obra por causas justificadas/eventos de fuerza mayor.	Alta			X		- Ampliación del plazo en la ejecución de la obra.	X	
R8	Modificación de presupuesto por adicionales obra	Alta	X				- La Entidad deberá responder de manera oportuna y a la brevedad posible las consultas realizadas por la Contratista y la Supervisión, sobre errores u omisiones presentes en el Expediente Técnico de Contrata a fin de encontrar la mejor solución y evitar atrasos en la ejecución de las partidas contractuales.	X	
R9	Sancciones Ambientales	Alta		X			- Contar con la documentación necesaria para la ejecución de la obra (Certificación ambiental en caso correspondiente a Plan de Manejo Ambiental). - Sancionar a la Contratista por incumplimiento de las disposiciones plasmadas en el Estudio de Impacto Ambiental.	X	


Jorge Octavio Cueva Lozada
INGENIERO CIVIL
ESPECIALISTA EVAR
Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración
Evaluador de Riesgos de Desastres

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO


Ing. Victor Sampaio Cabrejos
CIP N° 24058
Especialista en la Elaboración de Estudios de Inversión - DEY

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:
Dependencia

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de Siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	50% UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	50% UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. En caso de cuaderno de obra físico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
4	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	40% UIT Por cada ocasión que se produzca	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		dicho incumplimiento.	
5	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el SUPERVISOR O INSPECTOR	20% UIT Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
6	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales	20% UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
7	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el SUPERVISOR O INSPECTOR dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	20% UIT Por cada observación no subsanada en el plazo	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
8	Cuando el Residente de Obra no se encuentra en forma permanente en la obra	50% UIT por cada día de ausencia del Residente de obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
9	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	20% UIT Por cada punto de trabajo y cada vez que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
10	El personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completos	5% UIT por cada trabajador y cada día que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
11	Cuando el Contratista no efectúe valorizaciones en el plazo legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los términos de referencia.	30% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
12	Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá estar incluido los adicionales y deductivos de obra de ser el caso.	50% de 1 UIT por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra o funcionario de la Entidad.
13	Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	20% UIT por cada día que no esté colocado el cartel.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
14	Por inasistencia de los Especialistas del Contratista a Reunión Convocadas por la Entidad Contratante. Cuando el Contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. Previamente a las reuniones se deberá notificar al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las mismas.	20% UIT por cada especialista y por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra

NOTA:

- El monto de la UIT corresponde al monto vigente de la UIT a la fecha del inicio del supuesto de aplicación de penalidad.

- El monto del Contrato vigente, se considera el monto vigente a la fecha del inicio del supuesto de aplicación de penalidad.
- Los informes o actas de visitas realizadas por OCI/CGR, funcionario (Gerente o Director o Jefe de Oficina o Responsable) del PEHCBM, Administrador/Coordinador de Contrato, que den a conocer de un supuesto de aplicación de penalidad, serán considerados como Informes del Área Usaria.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluirlos supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia

³⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁰.

⁴⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRSM-PEHCBM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRSM-PEHCBM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRSM-PEHCBM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRSM-PEHCBM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRSM-PEHCBM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRSM-PEHCBM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-GRSM-PEHCBM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRSM-PEHCBM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁴				
5	Monto total de la oferta				

⁴⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*
- *La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRSM-PEHCBM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRSM-PEHCBM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRSM-PEHCBM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁴⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁰
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRSM-PEHCBM/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.