

**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PROMPERÚDirección de Promoción  
del Turismo

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE INSCRIPCIÓN AL EVENTO “EMOTIONS TRAVEL COMMUNITY 2024” Y**  
**PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL EVENTO**

Centro de Costo		Sub-Dirección de Turismo Receptivo
APEX	1132.2023	Emotions 2024

**1. DEL REQUERIMIENTO**

De acuerdo a la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no cuenta con ficha de homologación aprobada; no se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes; ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

**2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

El servicio es requerido por la Coordinación del Departamento del Mercado de Anglosajón perteneciente a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Se requiere la contratación de un servicio de inscripción al evento anual de la Comunidad de viajes de Emotions y la participación en actividades relacionadas al evento.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La inscripción al evento anual de la Comunidad de viajes Emotions, contribuirá con la generación de una imagen positiva del país en un corto y mediano plazo y también nos ayudará a retomar el posicionamiento alcanzado en el año 2020 (pre pandemia). Promover el Perú como un destino turístico de lujo en Latinoamérica, a nuestros mercados prioritarios en Europa, Norteamérica, Latinoamérica y Asia & Oceanía, (quienes participaran en la feria como asistentes); lo que contribuye a posicionar al Perú como destino turístico atractivo a nivel internacional incrementando el flujo y el gasto.

**5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Categoría: Ferias Internacionales de Turismo - Departamento de Mercado Anglosajón -  
Departamento de Mercado Anglosajón con APEX 1132.2023  
Actividad operativa del POI: Emotions 2024

**6. ANTECEDENTES**

Mediante Resoluciones de Presidencia Ejecutiva N° 000225-2022-PROMPERU/PE, con fecha 29 de diciembre de 2022, y N°000229-2022-PROMPERU/PE, con fecha 30 de diciembre, se aprobó el presupuesto institucional de apertura de gastos correspondientes al año fiscal 2023; y, se oficializó el Plan Operativo Institucional para el año 2023 de PROMPERÚ, aprobado por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria del 20 de diciembre de 2023, respectivamente.

**Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo**

Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 13, Lima 27 – Perú

T (51-1) 616 7300 F (51-1) 224 3281

[www.promperu.gob.pe](http://www.promperu.gob.pe)



**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PROMPERÚDirección de Promoción  
del Turismo

La Dirección de Promoción del Turismo de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo- PROMPERÚ coadyuva al cumplimiento del siguiente objetivo estratégico general: Contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de las divisas.

Emotions Travel Community Buenos Aires, es un evento dirigido a la promoción y comercialización del turismo de lujo<sup>1</sup> en Latinoamérica. La organización se encarga de elegir estrictamente a sus expositores (vendedores) de manera selecta, asegurando que los productos que ofrecen estén de acuerdo al segmento de lujo. Se programan 46 citas uno a uno, lo que permite una mayor personalización con los contactos generados y, asimismo; se tiene la oportunidad de generar citas adicionales.

## 7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Los principales objetivos que persigue la presente contratación son:

- Incentivar la comercialización y diversificación de la oferta peruana, brindando información competitiva y actualizada que permita un mejor conocimiento y reconocimiento del destino.
- Posicionar el Perú como destino de lujo en la región mediante la difusión de las novedades sobre el destino, los atractivos, infraestructura turística de lujo disponible y servicio de alto nivel.
  - Número de profesionales en el evento: 500
  - Cantidad de contactos comerciales: 46

## 8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio está dirigido a los miembros a los socios de Emotions Travel Community y busca el posicionamiento del destino dentro de esta organización para así incrementar el interés y se recupere la confianza del consumidor sobre el destino Perú y refuerce su deseo de visitarlo. Esto contribuirá al incremento en un corto y mediano plazo, de arribos de turistas.

### 8.1 ACTIVIDADES

El servicio se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- Participación de PROMPERÚ con un stand en la locación del evento atendiendo una agenda programada de 46 citas uno-a-uno.
- Cartel de identificación con el logo del expositor (diseñado por Emotions)
- 01 página en la sección de exhibidores de la guía impresa.
- Publicidad del destino en anuncio doble página de la guía impresa del evento.

---

<sup>1</sup> Turismo de Lujo: se considera un nicho dentro del sector, que va destinado a clientes que demandan un servicio único y auténtico. En el caso del Perú, son aquellos viajeros que gastaron US\$1,000 o más durante su estadía en el país.

**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PROMPERÚDirección de Promoción  
del Turismo

- Participación de PROMPERÚ en los eventos especiales del evento (networking)
- 03 credenciales para el ingreso a la feria.
- Logo de Perú en la página web y en material comunicacional del evento.
- Activaciones dentro del evento: servicio de distribución de café durante 5 breaks los días 22, 23 y 24 de abril (por la mañana) y 22 – 23 de abril (por la tarde).
- Un almuerzo con los socios de la red de viajes que organiza el evento, que presenta a 25 expositores peruanos junto con 25 asesores de viajes de lujo seleccionados cuidadosamente, provenientes de los mercados elegidos por PROMPERÚ.

## **8.2 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El lugar de prestación del servicio se realizará en Buenos Aires, Argentina

El plazo de ejecución del servicio será del 21 al 24 de abril de 2024, previa notificación de la orden de servicio.

## **8.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

## **8.4 FORMA DE PAGO**

El pago será 100% por anticipado y se realizará en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria a la cuenta del proveedor, en observancia del numeral 6.7.4.3 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD, adjuntando para ello el Anexo N° 11 de la citada directiva, debidamente suscrito por el Departamento del Mercado Anglosajón y la Subdirección de Promoción de Turismo Receptivo.

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá hacer entrega de su comprobante de pago conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N°50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

En caso encuentre con su comprobante de pago Electrónico debe enviar el documento. Deberá enviar el documento a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe), indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio.

### **Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo**

Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 13, Lima 27 – Perú

T (51-1) 616 7300 F (51-1) 224 3281

[www.promperu.gob.pe](http://www.promperu.gob.pe)



**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PROMPERÚDirección de Promoción  
del Turismo

## 8.5 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio lo otorgará el Departamento de mercado anglosajón y la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo. La emisión de la conformidad no superará los 07 días calendario después de que PROMPERÚ haya participado en el evento.

## 8.6 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Toda la información proporcionada al proveedor del servicio, relativa al objeto principal del servicio, será tratada con estricta confidencialidad, por lo que queda obligado a no divulgar a terceros la información proporcionada por PROMPERU. El incumplimiento de este punto por parte del proveedor del servicio lo hará acreedor a las sanciones civiles y penales correspondientes.

Asimismo, PROMPERU tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto a los productos entregados y otros que guarden una relación directa con la ejecución del servicio

## 9. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## 10. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

### Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo

Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 13, Lima 27 – Perú

T (51-1) 616 7300 F (51-1) 224 3281

[www.promperu.gob.pe](http://www.promperu.gob.pe)



**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PROMPERÚDirección de Promoción  
del Turismo

## 11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## 12. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- a. El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe
- b. técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:
- c. Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a
- d. su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- e. Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para
- f. otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- g. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber
- h. sido notificado para corregir tal situación;
- i. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva
- j. continuar con el contrato.
- k. Por acuerdo entre las partes.

## 13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

### Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo

Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 13, Lima 27 – Perú

T (51-1) 616 7300 F (51-1) 224 3281

[www.promperu.gob.pe](http://www.promperu.gob.pe)



**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación  
y el Turismo - PROMPERÚDirección de Promoción  
del Turismo

#### **14. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **15. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.

##### **Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo**

Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 13, Lima 27 – Perú

T (51-1) 616 7300 F (51-1) 224 3281

[www.promperu.gob.pe](http://www.promperu.gob.pe)

