



**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-UNS**  
PRIMERA CONVOCATORIA

**“SUSCRIPCIÓN BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS  
(BIBLIOTECAS VIRTUALES) Y SOFTWARE PARA GESTIÓN DE  
INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO: BASE DE  
DATOS, HERRAMIENTAS Y LIBROS ELECTRÓNICOS PARA EL  
FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, APROBADO CON  
RESOLUCIÓN 191-2024-CU-R-UNS”**

RESOLUCIÓN N° 419-2024-UNS-R



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA  
RUC N° : 20148309109  
Domicilio legal : AV. PACIFICO NRO. 508 URB. BUENOS AIRES ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE — ANCASH  
Teléfono: : 043-310445  
Correo electrónico: : [abastecimiento@uns.edu.pe](mailto:abastecimiento@uns.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "SUSCRIPCIÓN BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS (BIBLIOTECAS VIRTUALES) Y SOFTWARE PARA GESTIÓN DE INUFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO: BASE DE DATOS, HERRAMIENTAS Y LIBROS ELECTRÓNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, APROBADO CON RESOLUCIÓN 191-2024-CU-R-UNS".

ITEM 01: BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS (BIBLIOTECAS VIRTUALES)	SIENCEDIRECT COLLEGE EDITION
	CLINICALKEY
	KNOVEL
	SPRINGER STM Y HSS EBOOK COLLECTION
ITEM 02: SOFTWARE PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN	SCIVAL
	ELOGIM

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 02008-2024-UNS-R del 11 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 Meses a partir de la formalización de contrato.

El plazo máximo de activación del servicio de acuerdo a lo establecido en el numeral **1.6 PLAZO DE ENTREGA de los Términos de Referencia**, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### 1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley Universitaria N° 30220
- Modelo de Licenciamiento y su Implementación en el Sistema Universitario Peruano
- Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria
- (Resolución-N°175-2016-SINEACE-CDAH-P)
- Estatuto de la UNS
- Reglamento General de la UNS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, la siguiente documentación:

- a) Declaración Jurada de Datos del Postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Declaración Jurada (Art. 52 del RLCE) **(Anexo N° 2)**
- c) Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- d) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- e) El Precio de la Oferta. **(Anexo N° 5)**
- f) Experiencia del Postor en la Especialidad **(Anexo N° 8)**
- g) Carta de Exclusividad y/o Carta de Agente Autorizado, dirigida a la Universidad Nacional del Santa.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio y/o correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

### 2.4. EVALUACION DE LAS OFERTAS

- La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos previstos en el Capítulo de las Bases
- La propuesta económica no debe exceder al valor estimado.

### 2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE en la fecha establecida en el calendario del proceso.,

### 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

El contrato se deberá registrar en el SEACE en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles siguientes a su perfeccionamiento.

### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de inicio de activación del servicio suscrita por el Vicerrectorado de Investigación y el Contratista, en que se evidencie la habilitación de la cuenta y el acceso a las bases y/o servicio.
- Conformidad de la prestación de servicio suscrita por el Vicerrectorado de Investigación como área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Otros que la entidad considere adecuados.

Dicha documentación se debe presentar a la Dirección General de Administración, sito en Av. Universitaria S/N - Urb. Bellamar, Distrito de Nuevo Chimbote.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DE CONTRATACIÓN:

Base de datos, herramientas y libros electrónicos para el fortalecimiento de la Investigación

2. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: Universidad nacional del Santa  
RUC: 20148309109

3. UNIDAD O ÁREA USUARIA:

Vicerrectorado de investigación

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de suscripción y acceso a bases de datos, libros electrónicos y herramientas de investigación para toda la comunidad universitaria de la Universidad Nacional del Santa que ofrezcan y soporten contenidos de todos los programas de estudio y que apoyen los procesos de enseñanza, aprendizaje e investigación de la universidad.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca mejorar el acceso a información científica y académica para el desarrollo de actividades de aprendizaje, docencia e investigación en los diferentes programas de estudio de pregrado y post grado de la comunidad universitaria buscando elevar el nivel de satisfacción de los usuarios, desarrollo de habilidades y competencias a través del servicio que brinda la UNS mediante su Sistema de Bibliotecas y el vicerrectorado de investigación.

4. ITEMS:

Nro	ITEM	DESCRIPCIÓN
1	SCIVAL	Herramienta para toma de decisiones, que se enfoca en la evaluación del desempeño investigador que permite distintos tipos de análisis y evaluación de la producción científica, análisis de información de publicaciones, visualización del desempeño de la investigación, el desarrollo de asociaciones colaborativas, el análisis de nuevas tendencias de investigación



		emergentes, la realización de evaluaciones comparativas
2	SCIENCEDIRECT COLLEGE EDITION	Principal base de datos científica, que ofrece artículos en texto completo escritos por investigadores de renombre internacional
3	CLINICALKEY	Plataforma de contenido médico de ELSEVIER que proporciona acceso a la evidencia científica más reciente para apoyar la toma de decisiones clínicas.
4	knovel	Solución especializada en ingeniería y áreas afines, que ofrece respuestas a preguntas técnicas, proporcionando acceso a mejores prácticas, objetos interactivos, ecuaciones, datos de materiales y sustancias, provenientes de más de 150 asociaciones y editoras, a través de una plataforma única con potentes herramientas de búsqueda y análisis.
5	ELOGIM	Sistema de cosecha de datos de uso de los recursos digitales con los que cuenta la universidad, que facilita y soporta la toma de decisiones administrativas y gerenciales por medio de estadísticas confiables.
6	SPRINGER STM y HSS eBook Collection	eBooks a perpetuidad a través de una plataforma

5. FINANCIAMIENTO  
Recursos ordinarios.

6. PLAZO DE ENTREGA

El proveedor adjudicado deberá habilitar los servicios en los siguientes plazos:

- ScienceDirect - 5 días hábiles después de la firma del acuerdo de suscripción emitido por el Editor
- Scival - 5 días hábiles después de la firma del acuerdo de suscripción emitido por el Editor
- ClinicalKey - 5 días hábiles después de la firma del acuerdo de suscripción emitido por el Editor
- Knovel - 5 días hábiles después de la firma del acuerdo de suscripción emitido por el Editor
- Springer - 5 días hábiles a partir de la recepción de la orden de compra o documento equivalente
- Elogim - 4 semanas a partir de la recepción de la orden de compra o documento equivalente

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista mediante UN PAGO que corresponderá al monto equivalente a los 12 meses de los



servicios contratados y se realizará en un plazo máximo de 10 días luego de activado el servicio. Para efectos de los pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de inicio de activación del servicio suscrita por los funcionarios responsables designados por el área usuaria vicerrectorado de investigación y el proveedor
- Conformidad de la prestación efectuada emitida por el vicerrector de investigación o quien designe.

#### 8. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el área usuaria (vicerrector de investigación), en un plazo que no exceda de diez (10) días calendario de recibido el servicio para lo cual deberá contar con el Acta de Inicio de Activación del Servicio.

#### 9. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de uno (01 año) contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 10. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la Universidad, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista

#### 11. CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE LAS SUSCRIPCIONES:

- ✓ Comunicación personalizada y actualización permanente
- ✓ Soporte y acompañamiento técnico en español
- ✓ Promoción de recursos y plataformas
- ✓ Respaldo en procesos de contratación
- ✓ Implementación de estrategia de formación
- ✓ Acompañamiento de procesos investigativos

#### 12. PERFIL DEL POSTOR:

Soportar por medio de un certificado o carta que le ha sido otorgada y autorizada la distribución de bases de datos y plataformas para la gestión de la investigación. Debe estar inscrito en el SEACE - Sistema Electrónico de contrataciones del Estado para





poder participar en procesos de contratación pública y presentar su registro.

Documentación legal: Presentar documentos que acrediten su existencia legal, como la inscripción en los registros públicos, la copia del RUC (Registro Único de Contribuyentes)

El proveedor debe garantizar un esquema de formación de usuarios con actividades fundamentadas en casos prácticos, donde los usuarios sean guiados por expertos en el uso eficiente de las plataformas, desde una perspectiva real y adecuada a sus necesidades.

### 13. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE ITEMS

#### 1) SCIVAL

La necesidad de las organizaciones (instituciones académicas, entidades gubernamentales y empresas) de tomar decisiones basadas en evidencias es apoyada con los análisis que permite hacer SciVal a través del acceso a la información del desempeño de investigaciones científicas de más de 8,500 instituciones y 220 países.

SciVal es una plataforma que integra 4 elementos fundamentales para apoyar la investigación basada en evidencia: datos, tecnología, métricas y visualizaciones.



#### Data:

Transparent, accurate, current, and genuine



#### Technology:

Highly structured database with complex logic to match all related elements and process vast datasets quickly and accurately.



#### Metrics:

Consistent, clearly defined, offering evidence-based data to be selected by the user.



#### Visualizations:

Adaptable, easy to understand, insightful.

SciVal utiliza como fuente de datos principal Scopus, permitiendo a los usuarios a configurar, visualizar y exportar la información de acuerdo con sus necesidades y preferencias. Los usuarios pueden combinar un conjunto de métricas para evaluar un país, institución, investigadores, grupos de investigación, conjunto de publicaciones o áreas de investigación específicas en términos de su productividad, impacto de citación, colaboración entre otras, para entender su posición relativa a sus pares a nivel global, regional o local.



Los resultados obtenidos permiten responder preguntas a inquietudes que generalmente son encontradas en la gestión de la investigación, descubrir fortalezas y áreas de oportunidad para apoyar procesos de transformación, mejora y estrategia.

**Módulos:**

SciVal está compuesto por 4 módulos donde se realizan las visualizaciones de la información métricas, cada uno con funcionalidades distintas que buscan responder las preguntas del desempeño de la investigación científica de las organizaciones. Estos módulos son: Overview, Benchmarking, Collaboration y Trends.

Los módulos escogidos por la institución son:

**OVERVIEW:** Módulo que permite analizar el desempeño actual de la investigación científica de una entidad (país, institución, investigadores, grupo de investigadores, área, tema de investigación o revista) desde una perspectiva internacional utilizando métricas estandarizadas. Además, el módulo Overview permite:

- Revisar el desempeño de más de 20.000 instituciones de investigación y sus asociados de investigación de 230 países de todo el mundo;
- Definir sus propias áreas de investigación, conjuntos de publicaciones, grupos de investigadores o instituciones y evaluar su desempeño;
- Filtrar datos por área temática, exportarlos o agregarlos a un informe;
- Conocer las publicaciones que componen cualquier lista de publicaciones.

El periodo de tiempo incluido en este módulo corresponde a los últimos 5 años (también existe la posibilidad de analizar los últimos 10 años).

**Pestañas disponibles:**

- Resumen: el desempeño de la investigación de su institución, autor(es), conjuntos de publicaciones, tema o revista en forma resumida;
- Temas y grupos de temas: lista completa de temas destacados en los que su institución o autor está activo o es más visible (colaborador principal). Para cada tema, revisa los indicadores para calcular la prominencia: recuentos de citas, recuentos de vistas y Citescore promedio;
- Colaboración: resultados de diferentes tipos de colaboración por parte de su institución (internacional, nacional, institucional, corporativa); lista de las 10 principales instituciones con las que colaboras;

**BENCHMARKING:** Módulo que permite realizar un análisis comparativo entre entidades (países, instituciones, investigadores, grupos, áreas) usando diferentes métricas en los ejes (X, Y) de la gráfica. Esto permite hacer múltiples combinaciones para evaluar el desempeño y compararlo desde distintas perspectivas (productividad, visibilidad, colaboración, impacto, etc.). Son más de 30 métricas disponibles para análisis.

**COLLABORATION:** Módulo que muestra la colaboración internacional actual (coautorías) de un país o una institución, analizando resultado de la colaboración (visibilidad, impacto) y co-

Handwritten signature and stamp.



autores involucrados (de ambas instituciones). Además, permite identificar colaboración potencial según el área de conocimiento (con cuáles instituciones en el mundo aún no se ha colaborado).

**TRENDS:** Módulo que permite realizar un análisis de tendencias por tema o tópico de investigación. SciVal contiene tópicos predefinidos (97,000+) creados por una metodología llamada Tópicos de Prominencia, la cual analiza la correlación de las publicaciones por sus





citaciones, temas e indicador de CiteScore de las fuentes donde se encuentran. Además, se pueden crear áreas de investigación específica si el tema no se encuentra asociado dentro de los tópicos.

**IMPACT:** El nuevo módulo de Impacto ayuda a las universidades a comprender el impacto más amplio de su investigación y cómo los organismos nacionales e internacionales la utilizan para crear políticas públicas. Cubriendo más de 6 millones de documentos de política pública, el módulo de impacto mapea las publicaciones de la institución que han sido citadas en cualquier política pública local, nacional o internacional. Además, el módulo de impacto permite:

- Identificar la investigación que está impactando organismos públicos internacionales;
- Mejorar la búsqueda por financiamiento, a través de la comprobación del impacto social de la investigación;
- Identificar investigadores que están influenciando políticas públicas para participación en comités o foros de discusión;
- Comparar el impacto social de su institución con otras instituciones

#### Usos de Scival en la región

- Identificar posibles causas del desempeño de visibilidad internacional para definir estrategias y prioridades en unidades organizacionales desde la perspectiva cuantitativa (métricas). Esto podría complementar el análisis cualitativo (cultura organizacional, políticas, procedimientos, recursos) que también pueden impactar el desempeño
- Apoyar procesos de selección o retención de investigadores usando evaluación con múltiples indicadores (no sólo publicaciones o citas) para proyectos estratégicos o convocatorias para financiamiento internacional
- Identificar alianzas con otras instituciones nacionales o internacionales. Generalmente las instituciones saben con quién colaboran. Sin embargo, no es común tener la claridad del impacto de la colaboración o encontrar aliados potenciales por un análisis temático, de tendencias y visibilidad
- Apoyar innovación y transferencia de tecnología. La mayoría de las veces, las instituciones saben qué patentes han generado. Sin embargo, muy pocas veces identifican patentes a nivel global que estén referenciando los trabajos académicos de la institución o del país. Esto ofrece ventajas para establecer una alianza enfocada en innovación
- Apoyar procesos de acreditación. La facilidad para usar indicadores de productividad (número de publicaciones por año), de visibilidad (citas e impacto ponderado de citación) y colaboración (internacional, nacional, institucional) permite generar informes rápidamente requeridos para procesos de acreditación.
- Apoyar revistas institucionales. Existen dos desafíos importantes para las revistas científicas: mejorar la calidad de los artículos y mejorar la visibilidad internacional. Para el primero, contar con evaluadores internacionales es muy importante para lograrlo. La herramienta ayuda a analizar esta información.



- Identificar aliados por financiamiento obtenido. En algunos casos, realizar alianzas colaborativas con instituciones internacionales ayuda a obtener financiamiento. La herramienta brinda información sobre financiamiento obtenido por instituciones internacionales
- Apoyar a los investigadores con temas relacionados con visibilidad internacional. Dónde publicar, conocer la visibilidad internacional y tendencias de la línea de investigación o área específica, qué literatura referenciar en los trabajos o qué institución visitar donde hay expertos en el tema de interés (expandir redes) son algunos casos que la herramienta podría ayudar no sólo con información sino optimizando el tiempo de análisis

#### Forma de acceso

El acceso a la plataforma se realiza a través del siguiente sitio en internet:

<https://www.scival.com/igmo>

La autenticación se realiza mediante el reconocimiento de direcciones IP fijas públicas que deben ser suministradas por su Institución para ser reconocidas por los servidores de Scival.

#### Usuarios Autorizados

La suscripción institucional que otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con la institución.

#### Período de Suscripción

El período de suscripción de Scival es de 12 Meses a partir de la activación del recurso.



## 2) SCIEDIRECT COLLEGE EDITION

ScienceDirect es una de las principales bases de datos científicas, que ofrece artículos en texto completo escritos por investigadores de renombre internacional. La plataforma ofrece una función sofisticada de búsqueda y recuperación que permite al usuario maximizar su eficacia en su proceso de descubrir el conocimiento. Existen nuevas herramientas que facilitan la búsqueda y el flujo de trabajo en la investigación, así como el acceso a contenidos en una etapa temprana de publicación. Además, cuenta con una descarga eficiente para múltiples documentos que se pueden almacenar, imprimir y compartir.

### ScienceDirect College Edition:

Se refiere al acceso al texto completo de los artículos de las revistas de todas las colecciones temáticas publicadas por Elsevier. La cobertura es desde 1995 e incluye más de 2.765 revistas en una variedad de disciplinas científicas tales como: Ciencias Físicas, Ciencias Sociales y del Comportamiento y Ciencias de la Salud y la Vida. Este es un modelo de acceso exclusivo que comienza a partir de la fecha de la suscripción existente a ScienceDirect con un mínimo de cuatro años de archivo anterior, más el año en curso. El acceso es acumulativo siempre y cuando se renueve la licencia y la suscripción.

### Health and Life Sciences (1.397 títulos)

- Medicine and Dentistry
- Nursing and Health professions
- Pharmacology, toxicology and pharmaceutical Science
- Neuroscience • Immunology and Microbiology
- Environmental Science
- Biochemistry, Genetics and Molecular Biology
- Agricultural and Biological Science

### Physical Science (870 títulos)

- Chemical Engineering • Chemistry
- Computer Science
- Earth and Planetary Science
- Energy
- Engineering
- Material Science
- Mathematics
- Physics and Astronomy

### Social and Behavioral Sciences (494 títulos)

- Arts and Humanities
- Business, Management and Accounting
- Decision Science
- Economics, Econometrics and Finance





Psychology  
Social Science

**Títulos incluidos en la suscripción:**

La universidad podrá acceder a todos los títulos de revistas incluidos en el listado mencionado anteriormente

**Forma de acceso**

El acceso a la plataforma se realiza a través del siguiente sitio en internet:

<http://www.sciencedirect.com>

La autenticación se realiza mediante el reconocimiento de direcciones IP fijas públicas que deben ser suministradas por su Institución para ser reconocidas por los servidores de ScienceDirect.

**Usuarios Autorizados**

La suscripción institucional que otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su institución.

**Período de Suscripción**

El periodo de suscripción es de 12 Meses a partir de la activación del recurso.

**Soporte Técnico**

Apoyo a la institución con el objetivo de garantizar el acceso a los contenidos suscritos en asuntos tales como:

- Actualización de Direcciones IP
- Activación de Acceso remoto
- Envío de archivos de configuración para Proxy
- Creación de cuentas de administrador
- Diagnóstico de problemas de acceso
- Servicio Bilingüe de intermediación con las editoriales



### 3) CLINICALKEY

ClinicalKey es la plataforma de contenido médico de ELSEVIER que proporciona acceso a la evidencia científica más reciente para apoyar la toma de decisiones clínicas.

#### Contenido de ClinicalKey:

La colección debe ser completa y actualizada con contenidos en inglés y español, a texto completo con el paciente como eje central de la atención hospitalaria y asegurando respuestas basadas en la evidencia más reciente.

ClinicalKey nos apoyaría a:

- + 900 revistas científicas, + 100 en español.
- + 1.260 Libros de referencia, + 330 en español.
- 716 Clinical Overviews.
- Todos los tratados de EMC.
- + 4.430 Fichas de medicamentos, 1.732 en español.
- + 9.513 Guías clínicas, incluyendo las guías médicas y quirúrgicas de Norteamérica, 620 en español.
- + 6.155.700 imágenes complementarias de Elsevier.
- + 22.900 folletos personalizables de educación para pacientes, +10.630 en español, disponibilidad en 11 idiomas.
- Información sobre ensayos clínicos de la base de datos ClinicalTrials.gov
- + 850 Monografías basadas en la evidencia clínica. Páginas temáticas sobre las patologías más consultadas en + de 40 especialidades.
- Todas las guías clínicas de atención primaria y algoritmos de Fistera.
- 93.560 videos de procedimientos médicos y quirúrgicos.
- 100% MEDLINE indexado.

#### Descubra la App de ClinicalKey

La app de ClinicalKey deberá presentar una experiencia completamente rediseñada para dispositivos móviles, que permite a todos los usuarios de la institución a buscar fácilmente la información que necesitan – ayudando a que sea más rápido y sencillo acceder a los diferentes contenidos basados en la evidencia.

- App rediseñada que facilita la consulta rápida en el Punto de Cuidado
- Navegación y búsqueda mejoradas
- Comparta y consulte a cualquier hora y lugar.

#### Forma de acceso

El acceso a la plataforma se realiza a través del siguiente sitio en internet:

<https://www.clinicalkey.es/es/>



La autenticación se realiza mediante el reconocimiento de direcciones IP fijas públicas que deben ser suministradas por su Institución para ser reconocidas por los servidores de Clinicalkey.

**Usuarios Autorizados**

La suscripción institucional que otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su Institución.

**Periodo de Suscripción**

El período de suscripción es de 12 Meses a partir de la activación del recurso.

13/05/2024  
G.M.





#### 4) KNOVEL

Knovel es la solución de Elsevier especializada en ingeniería y áreas afines, que ofrece respuestas a preguntas técnicas, proporcionando acceso a mejores prácticas, objetos interactivos, ecuaciones, datos de materiales y sustancias, provenientes de más de 150 asociaciones y editoras, a través de una plataforma única con potentes herramientas de búsqueda y análisis.

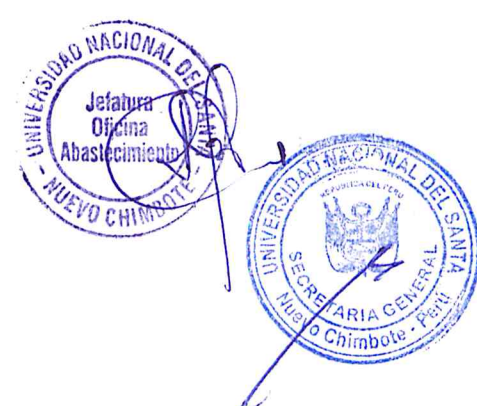
Knovel ayuda a los usuarios a aplicar conocimiento, acelerar I+D y formar a la futura generación de profesionales.

Contenidos:

- +160 proveedores de fuentes confiables
- Contenido esencial : + de 12.000 recursos de información.
- Búsqueda por material, propiedad y Substancia
- Herramientas interactivas: + 20.000 tablas, + 150.000 gráficos, + 3.000 ecuaciones
- Búsqueda de texto y numéricas
- Estudios de caso.

Total de colecciones incluidas:

1. Enciclopedia de Ingeniería	2. Enciclopedia de Física	3. Enciclopedia de Química	4. Enciclopedia de Biología
5. Enciclopedia de Medicina	6. Enciclopedia de Historia	7. Enciclopedia de Arte	8. Enciclopedia de Literatura
9. Enciclopedia de Geografía	10. Enciclopedia de Economía	11. Enciclopedia de Sociología	12. Enciclopedia de Psicología
13. Enciclopedia de Filosofía	14. Enciclopedia de Derecho	15. Enciclopedia de Política	16. Enciclopedia de Religión
17. Enciclopedia de Música	18. Enciclopedia de Teatro	19. Enciclopedia de Cine	20. Enciclopedia de Televisión
21. Enciclopedia de Radio	22. Enciclopedia de Internet	23. Enciclopedia de Videojuegos	24. Enciclopedia de Deportes
25. Enciclopedia de Gastronomía	26. Enciclopedia de Moda	27. Enciclopedia de Belleza	28. Enciclopedia de Salud
29. Enciclopedia de Seguridad	30. Enciclopedia de Medio Ambiente	31. Enciclopedia de Energía	32. Enciclopedia de Tecnología
33. Enciclopedia de Astronomía	34. Enciclopedia de Espacio	35. Enciclopedia de Tierra	36. Enciclopedia de Agua
37. Enciclopedia de Aire	38. Enciclopedia de Fuego	39. Enciclopedia de Tierra y Agua	40. Enciclopedia de Fuego y Tierra
41. Enciclopedia de Fuego y Agua	42. Enciclopedia de Fuego y Tierra	43. Enciclopedia de Fuego y Agua	44. Enciclopedia de Fuego y Tierra
45. Enciclopedia de Fuego y Agua	46. Enciclopedia de Fuego y Tierra	47. Enciclopedia de Fuego y Agua	48. Enciclopedia de Fuego y Tierra
49. Enciclopedia de Fuego y Agua	50. Enciclopedia de Fuego y Tierra	51. Enciclopedia de Fuego y Agua	52. Enciclopedia de Fuego y Tierra
53. Enciclopedia de Fuego y Agua	54. Enciclopedia de Fuego y Tierra	55. Enciclopedia de Fuego y Agua	56. Enciclopedia de Fuego y Tierra
57. Enciclopedia de Fuego y Agua	58. Enciclopedia de Fuego y Tierra	59. Enciclopedia de Fuego y Agua	60. Enciclopedia de Fuego y Tierra
61. Enciclopedia de Fuego y Agua	62. Enciclopedia de Fuego y Tierra	63. Enciclopedia de Fuego y Agua	64. Enciclopedia de Fuego y Tierra
65. Enciclopedia de Fuego y Agua	66. Enciclopedia de Fuego y Tierra	67. Enciclopedia de Fuego y Agua	68. Enciclopedia de Fuego y Tierra
69. Enciclopedia de Fuego y Agua	70. Enciclopedia de Fuego y Tierra	71. Enciclopedia de Fuego y Agua	72. Enciclopedia de Fuego y Tierra
73. Enciclopedia de Fuego y Agua	74. Enciclopedia de Fuego y Tierra	75. Enciclopedia de Fuego y Agua	76. Enciclopedia de Fuego y Tierra
77. Enciclopedia de Fuego y Agua	78. Enciclopedia de Fuego y Tierra	79. Enciclopedia de Fuego y Agua	80. Enciclopedia de Fuego y Tierra
81. Enciclopedia de Fuego y Agua	82. Enciclopedia de Fuego y Tierra	83. Enciclopedia de Fuego y Agua	84. Enciclopedia de Fuego y Tierra
85. Enciclopedia de Fuego y Agua	86. Enciclopedia de Fuego y Tierra	87. Enciclopedia de Fuego y Agua	88. Enciclopedia de Fuego y Tierra
89. Enciclopedia de Fuego y Agua	90. Enciclopedia de Fuego y Tierra	91. Enciclopedia de Fuego y Agua	92. Enciclopedia de Fuego y Tierra
93. Enciclopedia de Fuego y Agua	94. Enciclopedia de Fuego y Tierra	95. Enciclopedia de Fuego y Agua	96. Enciclopedia de Fuego y Tierra
97. Enciclopedia de Fuego y Agua	98. Enciclopedia de Fuego y Tierra	99. Enciclopedia de Fuego y Agua	100. Enciclopedia de Fuego y Tierra



#### Forma de acceso

El acceso a la plataforma se realiza a través del siguiente sitio en internet:

<https://app.proyel.com.pe>

La autenticación se realiza mediante el reconocimiento de direcciones IP fijas públicas que deben ser suministradas por su Institución para ser reconocidas por los servidores de Elsevier.

#### Usuarios Autorizados

La suscripción institucional que otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su institución

#### Periodo de Suscripción

El período de suscripción es de 12 Meses a partir de la activación del recurso.



## 5) ELOGIM

Elogim es un sistema de cosecha de datos de uso de los recursos digitales con los que cuenta la universidad, que facilita y soporta la toma de decisiones administrativas y gerenciales por medio de estadísticas reales, confiables y precisas, esta recolección de datos se logra a través de un sistema proxy que aparte de generar logs, permite autogestionar los contenidos electrónicos.

Esta solución es compuesta por dos herramientas detalladas a continuación:

### Elogim Estadísticas

Elogim granula las estadísticas e indicadores por categorías y variables como facultad, programa, carrera (licenciatura), tipo de usuario o un usuario en particular, IP, sede (campus), usuarios únicos, etc. Lo que permite apoyar la gestión administrativa y académica de la biblioteca. Perfecto para emitir los reportes de uso requeridos por las entidades gubernamentales encargadas de evaluar el desempeño académico.

Son datos confiables que indican con detalle quién usa, qué usa, cuánto usa, cuánto cuesta lo que usa, cuáles son las tendencias históricas de uso y las previsiones futuras, entre muchos otros indicadores.

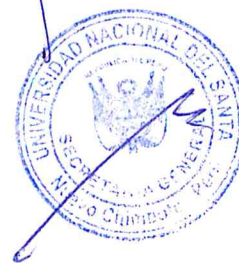
#### Características

1. Datos medidos en tiempo real
2. Tablero inteligente para la visualización y análisis de datos
3. Diseñado para facilitar la toma de decisiones presupuestales
4. Indicadores detallados de uso
5. Personalización de acuerdo con la estructura académica de la institución.
6. La interface es personalizable de acuerdo con el manual de identidad de cada institución.
7. El ingreso al sistema se controla mediante captcha de verificación.
8. Hay múltiples usuarios para consultas.
9. La iconografía es descriptiva.
10. Permite programar reportes y envío automático periódicamente.
11. Cuenta con un verificador de cosecha de estadísticas en tiempo real.
12. Permite exportar directamente a Excel.
13. Se pueden guardar reportes previamente diseñados para uso posterior.
14. Contiene manuales integrados.
15. Tiene dos entornos de consulta y generación de reportes e indicadores.

#### Visualización y Análisis de los datos

Los datos son gestionados mediante dos entornos:

1. *Tablero inteligente*: es un entorno autónomo para la visualización y análisis gráfico





cuantitativa de los indicadores de uso.

2. *Tablero de consultas:* Interfaz para la generación y tabulación de reportes de uso mediante la combinación de variables según la necesidad específica.

#### Beneficios de Elogim Estadísticas

- Caracterización de usuarios: Identificación del hábitos y tendencias de los usuarios.
- Gestión de usuarios: Creación de cuentas y perfiles de acceso remoto a los recursos electrónicos
- Validación única: Credenciales únicas (usuario y clave) para el acceso a todos los recursos disponibles
- Toma de decisiones gerenciales: Indicadores de apoyo a las decisiones de desarrollo de los contenidos digitales
- Promoción y mercadeo: Indicadores precisos y reales del comportamiento de los usuarios para la fidelización y atracción de uso
- Inversión global y específica: Cálculo autónomo de la inversión global, anual, por recurso y por usuario potencial para la toma de decisiones presupuestales
- Tendencias de uso: Comportamiento histórico en la tendencia de uso de los recursos para las decisiones sobre necesidades específicas de recursos.
- Previsión: Previsión del comportamiento de uso para planificar el desarrollo de contenidos

#### **Elogim Proxy**

Elogim Proxy es un software de acceso y autenticación que le permite a su biblioteca ofrecer a los usuarios conexión remota y segura a los contenidos electrónicos por medio de la web, de forma sencilla y eficaz, sin importar el lugar y la hora desde donde realicen sus consultas.

Se encuentra disponible en una versión alojada en la web (Cloud Computing) y permite realizar la conexión mediante diferentes métodos de autenticación al contenido electrónico mediante credenciales existentes distribuidas por la biblioteca.

Permite autogestionar el contenido electrónico a través de una herramienta de desarrollo propio con la cual será posible agregar o eliminar recursos electrónicos al proxy de una manera rápida, lo cual le da autonomía al área encargada de gestionar y administrar la información y configuración de acceso remoto a los recursos institucionales.



### Características

1. Elogim Proxy proporciona acceso remoto a los contenidos (recursos electrónicos) con los que cuenta la biblioteca y a las bases de datos en entorno web.
2. Los usuarios se conectan a través de la página web de la biblioteca a Elogim Proxy y este, a su vez, lo valida en las bases de datos.
3. Permite realizar la conexión mediante métodos de autenticación como usuario y contraseña, correo electrónico institucional, SAML + Google, Office 365, LDAP y Active Directory, entre otros.

### Beneficios de Elogim Proxy

- Sistema para autenticación remota.
- Facilita el acceso a un gran número de proveedores (incluyendo, EBSCO, Gale, Science Direct IEEE, Proquest, entre muchos otros).
- Se conecta con todas las formas de autenticación disponibles (incluyendo LDAP, SIP, Athens y Shibboleth) y reduce el número de autorizaciones y passwords.
- Es de fácil configuración y mantenimiento.
- Cuenta con soporte y versionamiento constante.
- Se pueden autogestionar los recursos sin necesidad de conocimientos especializados.

### Soporte y Asistencia Técnica

- ✓ Instalación y supervisión permanente del estado en línea, realización de copias de seguridad, mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma, protección antivirus, protección de ataques de red y hackers.
- ✓ Apoyo técnico realizado en línea (chat, correo, videoconferencia) o mediante visita directa en casos urgentes.
- ✓ Se realizará la configuración del muro de fuego (firewall) del servidor.
- ✓ Copias de Seguridad: se generarán periódicamente según los requerimientos de la biblioteca. Se dispondrá de un acceso para descarga de las copias realizadas. Estas se guardarán por el término de hasta treinta (30) días. En el caso de no existir contrato de servicio vigente, se ofrecerá un acceso al enlace de descarga de la última copia de seguridad generada.

### Activación

El proceso de implementación de ambos sistemas deberá tener una durabilidad máxima de 2 semanas aproximadamente, por medio de un trabajo en conjunto del área técnica de Elogim y el área técnica de la universidad.



**Usuarios Autorizados**

La suscripción institucional que otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su institución.

**Periodo de Suscripción**

El periodo de suscripción es de 12 Meses a partir de la activación del recurso.



GA



6) SPRINGER EBOOKS

Compra de libros a perpetuidad: Springer Nature ofrece eBooks a perpetuidad a través de la plataforma de enlace Springer link el acceso a una de las mayores colecciones de contenido de eBooks disponibles en el mundo.

El contenido cubre la suscripción para el año 2023, a perpetuidad.

Área	No. títulos 2023
Springer Nature eBook Collection	
BioMedical & Life Science	690
Chemistry & Material Science	320
Computer Science	170
Earth & Environmental Science	540
Energy	80
Engineering	620
Mathematics & Statistics	450
Education	426
Socio Sciences	340
Valor total de las Colecciones	5.338

**Principales Beneficios:**

Formato

Monografías, textos de libros y obras de referencia: el año de publicación varía en función a la opción de compra escogida

Series

Se incluye el acceso retrospectivo (desde 1997) para las series incluidas, este acceso estará activo únicamente durante el año de suscripción

Derecho de Acervo Electrónico Perpetuo

- La Institución mantendrá el acceso a los eBooks de las colecciones adquiridas, ya sea a través de SpringerLink o a través de una plataforma propia y podrán descargar los documentos incluidos en las colecciones incluidas en esta propuesta.
- Modelo de propiedad con acceso perpetuo
- Disponibilidad en línea de las obras antes de su producción en papel
- Reproducción fiel a la copia en papel con la misma paginación y alta calidad
- Sin limitaciones del número de descargas, impresiones o del número de usuarios simultáneos
- Catalogación y vinculación fácil con registros Marc21 y URLs abiertas al nivel de capítulo, de eBook o de serie de eBook.
- Estadísticas de uso conforme COUNTER a través la página del administrador en SpringerLink

Forma de acceso

El acceso a la plataforma se realiza a través del siguiente sitio en internet:





**FORMA DE ACCESO LINK**

La autenticación se realiza mediante el reconocimiento de direcciones IP fijas públicas que deben ser suministradas por su Institución para ser reconocidas por los servidores de Springer Link.

**Usuarios Autorizados**

La suscripción institucional que otorga el derecho de uso a todas las personas vinculadas con su Institución.

**Periodo de Suscripción**

Libros a perpetuidad



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION:

ITEM 01: BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS (BIBLIOTECAS VIRTUALES)

ITEM 02: SOFTWARE PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b> <b>HABILITACIÓN</b> <u>Requisitos:</u>  El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.  <u>Importante</u> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado</i>  <u>Acreditación:</u> Presentación de ficha RUC, CIR (Constancia de Información Registrada) donde conste que su estado se ACTIVO y HABIDO; y que su Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria. Constancia RNP vigente.  <u>Importante</u> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito</i>
B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a novecientos ochenta y tres mil soles (S/ 983 000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideraran servicios similares a los siguientes: suscripción a base de datos científicas, suscripción a base de datos bibliográficas, suscripción a libros electrónicos, suscripción a herramientas de investigación, suscripciones a software de gestión de investigación.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SUSCRIPCIÓN BASES DE DATOS Y LIBROS ELECTRÓNICOS (BIBLIOTECAS VIRTUALES) Y SOFTWARE PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO: BASE DE DATOS, HERRAMIENTAS Y LIBROS ELECTRÓNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN, APROBADO CON RESOLUCIÓN 191-2024-CU-R-UN**, que celebra de una parte **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-UNS** para la contratación de servicio de **MANTENIMIENTO DE LA COCINA Y EL CAFETIN DE LA UNIVERSAD NACIONAL DEL SANTA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>1</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>2</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos de [CONSIGNAR MONTO DE ADELANTOS] por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente.



*Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."  
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y





demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>4</sup>.*



<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>4</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UNS**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>5</sup>	Sí	No	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>5</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UNS  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UNS  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ITEM \_\_\_\_

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UNS  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ITEM \_\_\_\_

**ANEXO N° 5  
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UNS  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.





**ANEXO N° 06**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE  
AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-UNS**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO N° 8**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-UNS**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>1</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>2</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>3</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>4</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>5</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>6</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>1</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>2</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>3</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>4</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>5</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>6</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 1	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>2</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>3</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>4</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>5</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>6</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

