

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2024-GR CUSCO-1**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

#### **BASES INTEGRADAS**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE CONDUCTORES ELECTRICOS, TERMINALES DE PRESION ELÉCTRICA Y SISTEMA DE PUESTA A TIERRA PARA LAS INSTALACIONES ELECTRICAS PARA LA META: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

**CUSCO, SETIEMBRE DEL 2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
RUC N° : 20527147612  
Domicilio legal : Av. Tomasa Tito Condemayta N° S/N int. s/n (al lado colegio maria de la merced) Cusco - Cusco - Wanchaq  
Teléfono: : 084-231774  
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE CONDUCTORES ELECTRICOS, TERMINALES DE PRESION ELÉCTRICA Y SISTEMA DE PUESTA A TIERRA PARA LAS INSTALACIONES ELECTRICAS PARA LA META: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO"

PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ABRAZADERA DE FO. GO. C/DOS OREJAS 2 1/2"	UNIDAD	12
	ACCESORIOS DE FIJACION	UNIDAD	1
	ADAPTADOR DE MÁSTIL DE 4" INC ACCESORIOS	UNIDAD	1
	AISLADOR TIPO CARRETE CLASE ANSI 53.3	UNIDAD	14
	BASE DE ACERO CON PERNOS DE ANCLAJE	UNIDAD	1
	BENTONITA X 30 KG.	SACO	24
	CABLE CU N2XOH 1X35 MM2	METRO	186
	CABLE CU N2XOH 1X95 MM2	METRO	228
	CABLE CU N2XOH 1X16 MM2	METRO	587
	CABLE CU N2XOH 1X70 MM2	METRO	133
	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO CON TAPA DE 0.40 X 0.30X0.40 M E=5 CM	UNIDAD	10
	CEMENTO CONDUCTIVO DE 25 KG	BOLSA	18
	CINTA AISLANTE	ROLLO	179
	CINTA SEÑALIZADORA COLOR ROJO X 200M	ROLLO	9
	CONDUCTOR TTRF-70 (NMT) 3 X 6 MM2	METRO	263
	CONDUCTOR VULCANIZADO FLEXIBLE LSOHRF -70 3X2.5 MM2	METRO	78
	CONECTOR ANDERSON 3/4" CU	UNIDAD	14
	CONECTOR SPLIT BOLD DE CU PARA CABLE DE 25MM2	UNIDAD	10



	DISTANCIADOR PARA MASTIL DE F° G° INCLUYE ABRAZADERAS SEGÚN DETALLE	UNIDAD	5
	DISTANCIADOR PARA PARED INCLUYE ABRAZADERAS Y ACCESORIOS DE INSTALACION	UNIDAD	9
	PARARRAYOS PDC CON DISPOSITIVO DE CEBADO NO RADIOACTIVO R=60M C/CABEZA CAPTADORA Y TRANSDUCTOR	UNIDAD	1
	REDUCCIÓN CAMPANA DE F° G° DE 4" A 2"	PIEZA	1
	TERMINALES PARA TERMOMAGNETICOS PARA CONDUCTORES DE 4,6,10,16,35,50,95 MM2	UNIDAD	480
	TERMINAL DE PRESION CU 175 AMP	UNIDAD	1200
	TERMINAL PARA CONDUCTORES DE 6MM2	UNIDAD	120
	TIERRA NEGRA	M3	10
	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 2 1/2"	METRO	3
	VARILLA CU DE 19MM L=2.40 M	UNIDAD	10

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – EXPEDIENTE N° 278-2024-EXP/GR CUSCO, **emitido por Gerencia Regional de Administración**, el 13 de agosto 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con

lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.10 (Seis con 10/100 soles) en caja de la Entidad-Subgerencia de Tesorería, con el cual recabar una copia en el Área Funcional de Procesos de la Oficina de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-161-119334  
Banco : DE LA NACION  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-161-000161119334-01

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Cusco, sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° s/n int. s/n (al lado colegio María de la Merced) Cusco - Cusco - Wanchaq, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - Unidad Funcional de Gestión Contractual.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacen de Obra.
- Informe del funcionario responsable del area usuaria(Residente de Obra y el Residente de Obra en la Especialidad de Instalaciones Electricas con el visto bueno del supervisor de obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Almacen de Obra sito en en urb. San Borja, Colegio Romeritos – cruce de la calle Ica con Jr. Cusco.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**"Especificaciones Técnicas para la Contratación de bienes"**

<b>AREA USUARIA</b>	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO".
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUISICIÓN DE CONDUCTORES ELÉCTRICOS, TERMINALES DE PRESIÓN ELÉCTRICA, SISTEMA DE PARARRAYOS Y SISTEMA DE PUESTA A TIERRA PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene por finalidad adquirir materiales eléctricos empleados en la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO".

**2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo de la presente adquisición es garantizar la continuidad en la ejecución de las actividades eléctricas en obra y el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas de las partidas en el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E. N°51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DEL CUSCO"

**3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

ITEMS	MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD
1	ABRAZADERA DE FO.GO. C/DOS OREJAS 2 1/2"	UND	12
2	ACCESORIOS DE FIJACION	UND	1
3	ADAPTADOR A MÁSTIL DE 4" INC ACCESORIOS	UND	1
4	AISLADOR TIPO CARRETE CLASE ANSI 53-3	UND	14
5	BASE DE ACERO CON PERNOS DE ANCLAJE	UND	1
6	BENTONITA X 30KG	SACO	24
7	CABLE CU N2XOH 1X35 MM2	M	186
8	CABLE CU N2XOH 1X95 MM2	M	228
9	CABLE CU N2XOH 1X16 MM2	M	587
10	CABLE CU N2XOH 1X70 MM2	M	133
11	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO CON TAPA DE 0.40X0.30X0.40 M E=5 CM	UND	10
12	CEMENTO CONDUCTIVO DE 25 KG	BLS	18
13	CINTA AISLANTE	RLL	179
14	CINTA SEÑALIZADORA ROJA X200M	RLL	9
15	CONDUCTOR TTRF-70 (NMT) 3X6 MM2	M	263
16	CONDUCTOR VULCANIZADO FLEXIBLE LSOHRF-70 3X2.5MM2	M	78

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
CONSEJO REGIONAL DE GOBIERNO LOCAL  
SUB GERENCIA DE GESTION INVERSIÓN  
Ing. Víctor David Choisy Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA (E)  
CIP: 272275

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE INVERSIÓN  
SUB GERENCIA DE GESTION INVERSIÓN  
Ing. Jorge Paul Castro Mendoza  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS  
CIP: 229932

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE INVERSIÓN  
SUB GERENCIA DE GESTION INVERSIÓN  
Ing. Pivato Yaco Sarco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

17	CONECTOR ANDERSON 3/4" CU	UND	14
18	CONECTOR SPLIT BOLD DE CU PARA CABLE DE 25MM2	UND	10
19	DISTANCIADOR PARA MASTIL DE F"O" INCLUYE ABRAZADERAS SEGÚN DETALLE	UND	5
20	DISTANCIADOR PARA PARED INCLUYE ABRAZADERAS Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	UND	9
21	PARARRAYOS PDC CON DISPOSITIVO DE CEBADO NO RADIOACTIVO R=60 M C/CABEZA CAPTADORA Y TRANSDUCTOR	UND	1
22	REDUCCION CAMPANA DE F"O" DE 4" A 2"	PZA	1
23	TERMINALES PARA TERMOMAGNETICOS PARA CONDUCTORES DE 4, 6, 10, 16, 35, 50, 95 MM2	UND	480
24	TERMINAL PRESION CU 175 AMP.	UND	1200
25	TERMINAL PARA CONDUCTORES DE 0.9MM2	UND	120
26	TIERRA NEGRA	M³	10
27	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 2 1/2"	M	3
28	VARILLA CU DE 19 MM L=2.40 M	UND	10

1. ABRAZADERA DE FO.GO. C/DOS OREJAS 2 1/2"

Cantidad : 12 Unidades

Características del producto : Accesorio para asegurar tuberías eléctricas de forma vertical u horizontal en cualquier tipo de superficie. Hecho de metal con acero, resistente ante la intemperie y corrosión agresiva.  
Garantía de un (1) año.  
Presentación en forma individual.



2. ACCESORIOS DE FIJACION

Cantidad : 1 Unidad

Características del producto : Los accesorios de fijación son 50 ganchos y 50 cáncamos 1/4x21/2, así como 50 tornillos de 2X1/4, 50 tuercas 1/4X21/2, 50 bulones de 1/4X21/2 y remaches 3/4x1/8 empleados para unir chapas y perfiles que no deben separarse bajo cargas determinadas.  
Garantía de un (1) año.  
Presentación en kit.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SEDE CENTRAL  
Ing. Jorge Foul Cevallos Mendoza  
ESPONSO RA INSTRUCCION: GERENCIA REGIONAL  
CIP: 229932

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SEDE CENTRAL  
Ing. Víctor David Chalco Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA (E)  
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SEDE CENTRAL  
Ing. Plinio Yaco Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3. ADAPTADOR A MÁSTIL DE 4" INC ACCESORIOS**

Cantidad : 1 Unidad

Características del producto : Adaptador para mástil de Pararrayos con Dispositivo de Cebado (PDC) de acero inoxidable de Dimensiones 190x60mm. Peso 2.2kg. Bajo Normas ISO 9001:2015. Garantía de un (1) año. Presentación en forma individual.



**4. AISLADOR TIPO CARRETE CLASE ANSI 53-3**

Cantidad : 14 Unidades

Características del producto : Pieza de porcelana en forma de tambor para aislamiento de cables eléctricos en acometidas y redes, aislador tipo carrete de porcelana con resistencia mecánica desde 8.9kn hasta 26.7kn. Según Normas Internacionales ANSI C29.3. Garantía de un (1) año. Presentación en forma individual.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Vicepresidente Regional  
Ing. Víctor David Torres Córdova  
CIP: 229032

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Ing. Jorge Luis Córdova Mendoza  
ESPECIALISTA EN INGENIERIA DE OBRAS  
CIP: 229032

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Ing. Rivaldo Saco Saco  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP: 97278



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**5. BASE DE ACERO CON PERNOS DE ANCLAJE**

**Cantidad** : 1 Unidad

**Características del producto** : Placa base de estructura metálica, una pieza plana de acero que se instala en la base. La placa base se fija al suelo mediante anclajes de expansión o pernos. La placa base será de 400x400x6mm, con pernos de anclaje de 1/2"x500mm. Pintado con epóxico anticorrosivo.

Garantía de un (1) año.

Presentación en Kit de instalación.



**6. BENTONITA X 30 KG**

**Cantidad** : 24 Sacos

**Características del producto** : Conformada por arcilla fina esencialmente de montmorillonita, diseñada para bajar la resistencia de puesta a tierra de un electrodo mejorando la conductividad del terreno. Es ecológico, no tóxico, no inflamable.

Garantía de un (1) año.

Presentación en sacos.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS  
Ing. Jorge Paul Quispe Méndez  
ESPECIALISTA EN ADJUDICACION SIMPLIFICADA Y LICITACIONES  
CIP: 229532

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS  
Ing. Víctor David Chirico Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA (E)  
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS  
Ing. Plinio Jacobo Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7. CABLE CU N2XOH 1X35 MM2

Cantidad : 186 Metros

**Características del producto :** Conductor de Cobre blando flexible, clase 2, con aislamiento de Polietileno reticulado XLPE, con cubierta externa compuesta de termoplástico libre de halógenos HFFR-UV; no propaga el incendio, cero emisiones de humos densos además de tener una adecuada resistencia a los aceites, con marcación en conductor como sigue N2XOH 0,6/1 kV - Sección - Año. Según Normas Internacionales IEC 60228; IEC 60332-1-2; IEC 60332-3-24 Cat.C; IEC 60754-1; IEC 60754-2; IEC 61034-2 y Nacionales ICEA S-95-658; NTP 370.252; NTP-IEC 60228; UL 2556.

Garantía de un (1) año.

Presentación en Rollo.



8. CABLE CU N2XOH 1X95 MM2

Cantidad : 228 Metros

**Características del producto :** Conductor de Cobre blando flexible, clase 2, con aislamiento de Polietileno reticulado XLPE, con cubierta externa compuesta de termoplástico libre de halógenos HFFR-UV; no propaga el incendio, cero emisiones de humos densos además de tener una adecuada resistencia a los aceites, con marcación en conductor como sigue N2XOH 0,6/1 kV - Sección - Año. Según Normas Internacionales IEC 60228; IEC 60332-1-2; IEC 60332-3-24 Cat.C; IEC 60754-1; IEC 60754-2; IEC 61034-2 y Nacionales ICEA S-95-658; NTP 370.252; NTP-IEC 60228; UL 2556.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Jorge Portillo Cárdenas  
ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE OBRAS  
CIP: 222532

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Víctor David Chocho Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA (E)  
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Plinio Saco Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378

98





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Garantía de un (1) año.  
Presentación en Rollo.



**9. CABLE CU N2XOH 1X16 MM2**

Cantidad : 597 Metros

Características del producto : Conductor de Cobre blando flexible, clase 2, con aislamiento de Polietileno reticulado XLPE, con cubierta externa compuesta de termoplástico libre de halógenos HFFR-UV, no propaga el incendio, cero emisiones de humos densos además de tener una adecuada resistencia a los aceites, con marcación en conductor como sigue N2XOH 0,6/1 kV - Sección - Año. Según Normas Internacionales IEC 60228; IEC 60332-1-2; IEC 60332-3-24 Cat.C; IEC 60754-1; IEC 60754-2; IEC 61034-2 y Nacionales ICEA S-95-658; NTP 370.252; NTP-IEC 60228; UL 2556.

Garantía de un (1) año.  
Presentación en Rollo.



**10. CABLE CU N2XOH 1X70 MM2**

Cantidad : 133 Metros

Características del producto : Conductor de Cobre blando flexible, clase 2, con aislamiento de Polietileno reticulado XLPE, con cubierta externa compuesta de termoplástico libre de halógenos HFFR-UV, no propaga el incendio, cero emisiones de humos densos además de tener una adecuada resistencia a los aceites, con marcación en conductor como sigue N2XOH 0,6/1 kV - Sección - Año. Según Normas Internacionales IEC 60228; IEC 60332-1-2; IEC 60332-3-24 Cat.C; IEC 60754-1; IEC 60754-2; IEC 61034-2 y

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO  
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO  
Ing. JORGE PAULI GARCÍA HERNÁNDEZ  
CIP: 2076932

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO  
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO  
Ing. Víctor David Chalco Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA (E)  
CIP: 272276

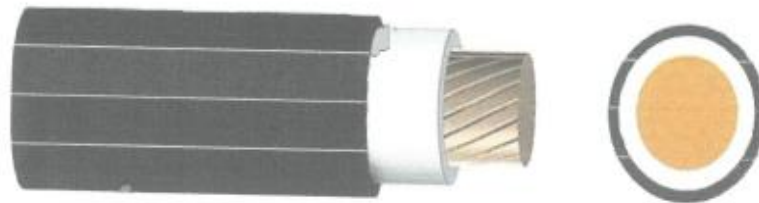
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO  
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO  
Ing. Plinio Yaco Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378

27



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nacionales ICEA S-95-658; NTP 370.252; NTP-IEC 60228; UL 2556.  
Garantía de un (1) año.  
Presentación en Rollo.



11.

CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO CON TAPA DE 0.40X0.30X0.40 M E=5 CM

Cantidad : 10 Unidades

Características del producto : Compuesta de concreto de alta durabilidad, tiene una tapa cuadrada con asa para un fácil mantenimiento y un símbolo de puesta a tierra, además son utilizadas en los sistemas de protección eléctrica en pozos de puesta a tierra.

Presentación en forma individual.



12.

CEMENTO CONDUCTIVO DE 25 KG

Cantidad : 2 bultos

Características del producto : Cemento conformado por portland y grafito, no inflamable y libre de mantenimiento, diseñada para Incrementar el área de contacto del conductor y evita su corrosión creando un sistema libre de mantenimiento.

Presentación en bultos.

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Victor David Chalco Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. P. VILAYATO SUREO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 87378

26



13.

**CINTA AISLANTE**

Cantidad : 179 Rollos

Características del producto : Cinta eléctrica aislante de PVC, en rollo de 19 mm X 18 m, adecuadamente plastificada y estabilizada. Recubrimiento de una cara de adhesivos sensitivos a la presión base-hule, con acabado brillante, ignífugo, resistente al frío para uso general. Para tensiones de hasta 600V. Utilizada para terminar y empalmar alambres y cables para aislamiento eléctrico. Según pruebas PSIC-131, PSIC-133 y ASIM D-1000. Presentación en Banco de Rollos o Rollo Individual.



14.

**CINTA SEÑALIZADORA AMARILLA X 200M**

Cantidad : 9 Rollos

Características del producto : Cinta de color rojo de Polietileno, utilizada donde hay riesgo de un peligro inminente, Banda de señalización serigrafiada con leyenda. Presentación en Rollo.

Ing. Jorge Pareja Vila  
Especialista en Obras  
CIP: 224447

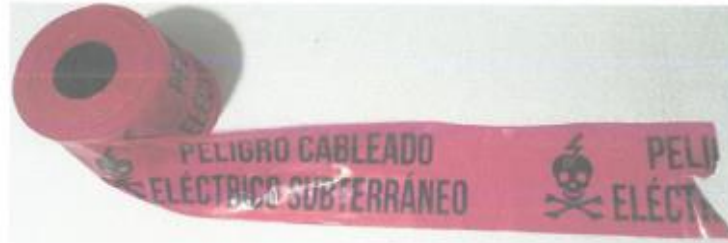
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y GESTIÓN DE OBRAS  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Víctor David Chalco Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y GESTIÓN DE OBRAS  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Plinio Yaco Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378

25



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



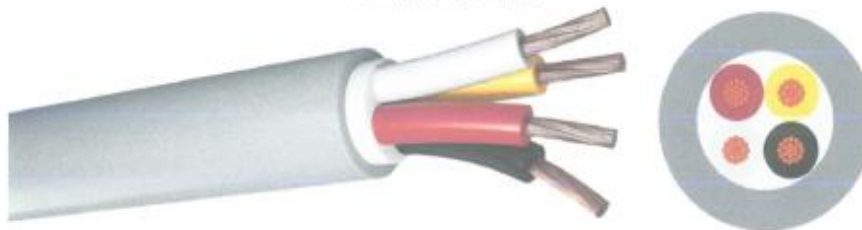
15. CONDUCTOR TTRF-70 (NMT) 3X6 MM2

Cantidad : 263 Metros

Características del producto : Conductor de Cobre electrolítico recocido, suave, flexible y cableado haz, Clase 5, Aislamiento termoplástico de cloruro de polivinilo (PVC), con cubierta interna y externa de PVC, resistencia dieléctrica y cubierta retardante a la llama con gran flexibilidad y terminación compacta, adecuada resistencia a la humedad, abrasión, calor, aceite y agentes químicos, con marcación en conductor como sigue NMT 0,6/1 kV - Sección - Año. Según Normas Internacionales IEC 60228; IEC 60332-1-2; IEC 60332-3-24 Cat.C; IEC 60754-1; IEC 60754-2; IEC 61034-2 y Nacionales ICEA S-95-559; NTP 370.252; NTP IEC 60228; UL 2556.

Garantía de un (1) año.

Presentación en Rollo.



16. CONDUCTOR VULCANIZADO FLEXIBLE LSOHRF-70 3X2.5MM2

Cantidad : 78 Metros

Características del producto : Conductor de Cobre blando flexible, clase 5, con aislamiento termoplástico libre de halógenos HFFR, relleno termoplástico libre de halógenos HFFR y cubierta externa termoplástica libre de halógenos HFFR de gran flexibilidad, terminación compacta, no propaga el incendio, cero emisiones de humos densos además de tener una adecuada resistencia a los aceites, con marcación en conductor como sigue NHHF-70 (LSOHRF-70) 300/500 V - (Nro Conductores x sección.) - Año - Metrado secuencial. Según Normas Internacionales IEC 60228; IEC 60332-1-2; IEC 60332-3-24 Cat.C; IEC 60754-1; IEC 60754-2; IEC 61034-2 y Nacionales ICEA S-95-559; NTP 370.252; NTP-IEC 60228; UL 2556.

Garantía de un (1) año.

Presentación en Rollo.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Jorge Luis Cordero Méndez  
EMPRESARIO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS  
CIP: 223932

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Víctor David Choico Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA (E)  
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Plinio Neco Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



17. CONECTOR ANDERSON 3/4" CU

Cantidad : 14 Unidades

Características del producto : Conector cobre de 3/4" que provee una conexión de baja resistencia, diseñadas para ajustar la varilla con el conductor eléctrico, además puede soportar corriente de fallas eléctricas. Según Normas Nacionales NTP 370.252.

Garantía de un (1) año.

Presentación en forma individual.



18. CONECTOR SPLIT BOLD DE CU PARA CABLE DE 25MM2

Cantidad : 10 Unidades

Características del producto : Cuerpo de cobre electrolítico, tuerca y núcleo en aleación de cobre con acabado Estañado. Posee conexión por abrazadera, alta conductividad eléctrica y resistencia a la corrosión. Utilizada en la red de distribución eléctrica y puesta a tierra en general. Según Normas Nacionales NTP 370.252.

Garantía de un (1) año.

Presentación en forma individual.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y PROYECTOS  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Jorge Raúl Cárdenas Mercedo  
ESPECIALISTA EN TRABAJOS ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS  
CIP: 22953

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y PROYECTOS  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Víctor David Chalco Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA (E)  
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y PROYECTOS  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Plinio Yaco Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



19. DISTANCIADOR PARA MASTIL DE F°G° INCLUYE ABRAZADERAS SEGÚN DETALLE

- Cantidad : 5 unidades  
Características : Fabricados en acero galvanizado en caliente. Modelos para la sujeción a estructuras en paralelo o perpendicularmente. Tienen una fijación rápida y gran resistencia, adicionalmente a estos se considera la pernería mostrada en la imagen.  
del producto  
Garantía de un (1) año.  
Presentación en forma individual.



20. DISTANCIADOR PARA PARED INCLUYE ABRAZADERAS Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN

- Cantidad : 9 Unidades  
Características : Fabricado en acero, es un soporte metálico que permite el montaje a pared de forma vertical o horizontal, acero al carbono Q235B, acabado: electrogalvanizado.  
del producto  
Garantía de un (1) año.  
Presentación en forma individual.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jorge Paul Cuñire Mendoza  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE CABLES, VIGAS Y TIRAS  
CIP. 229932

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Víctor Hugo Chalcó Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Plinio Yaco Sarco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 87378



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



21. PARARRAYOS PDC CON DISPOSITIVO DE CEBADO NO RADIATIVO R=60 M C/CABEZA CAPTADORA Y TRANSDUCTOR

Cantidad : 1 Unidad  
Características del producto : 100% de eficacia en descarga, nivel de protección clasificado de muy alto, garantía de continuidad eléctrica, no ofrece resistencia al paso de la descarga, pararrayos no electrónico; garantía de máxima durabilidad, corriente máxima soportada de 200kA (10/350), conserva todas sus propiedades técnicas iniciales después de cada descarga, no es fungible, no precisa de fuente de alimentación externa, garantía de funcionamiento en cualquier condición atmosférica, alta resistencia a la temperatura, alta resistencia a la intemperie y atmósferas corrosivas. Su estructura está fabricada en Acero Inoxidable AISI316L. Dispositivo de cebado fabricado en Acero Inoxidable AISI 316L y poliamida (PA 66).  
Garantía de un (1) año.  
Presentación en Kit para su instalación.



22. REDUCCION CAMPANA DE F"GO DE 4" A 2"

Cantidad : 1 Pieza  
Características del producto : Reducción campana de fierro galvanizado, Para instalaciones de uso en la construcción, tipo fittings galvanizados.  
Garantía de un (1) año.  
Presentación en forma individual.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS  
SUBDIRECCIÓN DE INVERSIÓN Y OBRAS  
Ing. Jorge Paul Castro Menacho  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS  
CIP: 229932

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS  
SUBDIRECCIÓN DE INVERSIÓN Y OBRAS  
Ing. Víctor Raúl Chaco Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA (E)  
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y OBRAS  
SUBDIRECCIÓN DE INVERSIÓN Y OBRAS  
Ing. Plinio Vico Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



23. TERMINALES PARA TERMOMAGNETICOS PARA CONDUCTORES DE 4, 6, 10, 16, 35, 50, 95 MM<sup>2</sup>

Cantidad : 480 Unidades

Características del producto : Tubo de cobre sin costura, Posee biselado interno para la fácil introducción del conductor, un acabado estañado electrolítico que previene la corrosión y una paleta con una o dos perforaciones. Cada terminal identificado con el calibre del conductor. Barra (cañón) Standard o largo. Dimensiones estandarizadas por lo que pueden ser prensados con las prensas y dados existentes en el mercado local. Según las Normas ETP (UNS - C11000) y Norma ASTM B - 188. Garantía de un (1) año.

4mm - 260Und, 6mm - 50Und, 10mm - 40Und, 16mm - 40Und, 35mm - 40Und, 50mm - 30Und y 95mm - 20Und.



24. TERMINAL PRESION CU 175 AMP.

Cantidad : 1200 Unidades

Características del producto : Terminal de presión del conductor con perno, terminal de cobre sin estañar. Utilizado para la conexión del cableado de equipos o conductores sólidos. Cobre electrolítico refinado (>99.9% Cu). Recocido para mejorar las propiedades mecánicas. La dimensión del terminal estará diseñada para adaptarse de forma adecuada al área del cable para ofrecer una conductividad eléctrica completa y resistencia mecánica para soportar vibraciones y desmontaje. Según Normas Nacionales NTP 370.252.

Garantía de un (1) año.

Presentación en forma individual.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhonny Pareja Vila  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS  
CIP: 113603

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jhonny Pareja Vila  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS  
CIP: 113603

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
INFRAESTRUCTURA  
Ing. Víctor Benito Chalcó Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
INFRAESTRUCTURA  
Ing. Pávido Vico Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



25. TERMINAL PARA CONDUCTORES DE 6 MM2

Cantidad : 120 Unidades

Características del producto :

Tubo de cobre electrolítico refinado (>99.9% Cu) para uso eléctrico, para conectar conductores sólidos o cableados a equipos. Se instalan aplicando soldadura de estaño entre el conductor y el terminal, fabricado de tubo de cobre sin costura. Diámetro interior de la barra adecuado a los calibres comerciales de los conductores. Biselado interno para la fácil introducción del conductor. Terminal identificado con la capacidad de corriente en A, paleta con una perforación, acabado en cobre natural. Según las Normas ETP (UNS - C11000) y Norma ASTM B - 188.

Garantía de un (1) año.

Presentación en forma individual.



26. TIERRA NEGRA

Cantidad : 10 m³

Características del producto :

Tierra negra que se caracteriza por tener un alto contenido de materia orgánica y nutrientes esenciales para las plantas. Este tipo de tierra es ideal para la agricultura y la jardinería, ya que permite un buen crecimiento de las raíces y una mayor absorción de agua y nutrientes, presenta buena agregación en cuanto a estructura, contiene bajo porcentaje de Limo para evitar dificultades en drenaje. Se mejora el sustrato agregando una fuente de materia orgánica y mejorar la calidad y temperatura de la mezcla.

Presentación en metros cúbicos.

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Jorge Pauli Castro Mendoza  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS, MECÁNICAS Y OÍ  
CIP. 240032

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Víctor David Chalcó Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 122276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y CONTROL  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Plinio Yaco Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 87178



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



27. TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO DE 2 1/2"

Cantidad : 3 Metros

Características del producto :

Tubería de acero galvanizado, utilizado para proteger cables eléctricos en instalaciones industriales en áreas clasificadas de alto riesgo de explosión como las de la clase 1 división 1 y 2 y en zonas de ambientes corrosivos. Fabricados bajo la norma ANSI C80.1-2020

Garantía de un (1) año.

Presentación en forma individual.



28. VARILLA CU DE 19 MM L=2.40 M

Cantidad : 1 Und.

Características del producto :

Electrodo de 3/4" cobre de alta conductividad, diseñado para la instalación en pozo a tierra de forma vertical, además puede soportar corriente de fallas eléctricas.

Garantía de un (1) año.

Presentación en forma individual.



19 mm x  
2.4 m

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN DE INVERSIÓN Y GESTIÓN DE OBRAS  
JOSÉ FAREJA VILA  
PROFESOR DE PSICOLOGÍA Y CIENCIAS  
CIP: 114653

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN DE INVERSIÓN Y GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. J. J. J. J.  
CIP: 114653

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN DE INVERSIÓN Y GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Víctor David Choico Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 172276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN DE INVERSIÓN Y GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Plinio Pico Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378

18



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

No corresponde.

##### 5. REGLAMENTOS TECNICOS. NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- Norma PSTC-131. Resistencia a la tracción.
- Norma PSTC-133. Espesor total.
- Norma ASTM D-1000. Estándar de prueba.
- Norma IEC 60228. Norma internacional de la Comisión Electrotécnica Internacional para conductores de cables aislados
- Norma IEC 60332-1-2. Métodos de ensayo para cables eléctricos y cables de fibra óptica sometidos a condiciones de fuego.
- Norma IEC 60332-3-24 Cat.C. Ensayo de propagación vertical de la llama de cables colocados en capas en posición vertical. Categoría C.
- Norma IEC 60754-1. Ensayo de los gases desprendidos durante la combustión de materiales procedentes de los cables.
- Norma IEC 60754-2. Ensayo de los gases desprendidos durante la combustión de materiales procedentes de los cables.
- Norma IEC 61034-2. Medida de la densidad de los humos emitidos por cables en combustión bajo condiciones definidas.
- Norma NTP 370.252. Cables aislados con compuesto termoplástico y termoestable para tensiones hasta e inclusive 450/750 V.
- Norma ICEA S-95-658. Power cables rated 2000 volts or less for the distribution of electrical energy.
- Norma NTP-IEC 60228. Conductores para cables aislados.
- Norma UL 2556. Norma UL para métodos de prueba de cables y alambres de seguridad.
- Norma ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad.
- Norma ANSI C80.1. American National Standard for Electric Rigid Steel Conduit (ERSC).
- Norma ANSI C29.3. American National Standard For Wet-Process Porcelain Insulators - Spool Type.
- ASTM B – 188. Standard Specification for Seamless Copper Bus Pipe and Tube.
- ETP (UNS – C11000). Electrolytic Tough Pitch Copper.

##### 6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION

No Corresponde.

##### 7. SISTEMA DE CONTRATACIONES

Suma alzada

##### 8. GARANTIA COMERCIAL

- Garantía de un (1) año en todos los productos requeridos, computado desde el día de otorgada a conformidad por el área usuaria. Los cambios se realizarán por defectos visibles y/o diseño de los mismos.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
  
Ing. Jorge Paul Castro Mendoza  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS  
CIP. 229912

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
  
Ing. Víctor David Chalco González  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
  
Ing. Plinio Yaco Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 87378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
  
JORGE PAREJA V.  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 114651



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**9. MUESTRAS**

"No corresponde"

**10. PRESTACIONES ACCESORIAS**

"No corresponde"

**11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION**

• **Lugar de entrega**

El bien será entregado puesto en almacén de obra el cual tiene la siguiente ubicación.

Lugar : Urb. San Borja  
Distrito : Wánchaq  
Provincia : Cusco  
Referencia : Colegio Romeritos – cruce de la Calle Ica con Jr. Cusco

El proveedor deberá asumir los costos del transporte, carga y descarga de los materiales

• **Plazo de entrega**

El proveedor deberá entregar los bienes dentro de un plazo de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**12. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

"No corresponde"

**13. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por el Residente de Obra y el Residente de Obra en la Especialidad de Instalaciones Eléctricas con el visto bueno del Supervisor de obra, previo cumplimiento de las especificaciones técnicas.



**14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén de Obra.
- Informe del funcionario responsable Especialista de Instalaciones Eléctricas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Dicha documentación se debe presentar en Almacén de Obra sito en Urb. San Borja, Colegio Romeritos – cruce de la Calle Ica con Jr. Cusco.

*[Handwritten signature and stamp of the Residente de Obra]*

*[Handwritten signature and stamp of the Residente de Obra en la Especialidad de Instalaciones Eléctricas]*

*[Handwritten signature and stamp of the Supervisor de Obra]*  
Ing. Víctor David Chalco Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 272276

*[Handwritten signature and stamp of the Inspector de Obra]*  
Ing. Plinio Yachi Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**15. MARCAR CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVEZ DE PROYECTOS/PROGRAMAS Y OTRO EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.**

No corresponde

**16. PENALIDAD POR MORA**

La penalidad por mora se aplicará conforme al Art 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**17. OTRAS PENALIDADES**

No Corresponde.

**18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por el plazo de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**19. ANEXOS**

No Corresponde.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS  
Ing. Jorge David Chalcó Alencastro  
ESPECIALISTA EN PLANEACIÓN DE OBRAS  
CIP: 229932

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS  
Ing. Víctor David Chalcó Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS  
Ing. Plinio Vaco Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN Y  
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS  
Ing. JORGE FERRER VERA  
ESPECIALISTA EN PLANEACIÓN DE OBRAS  
CIP: 73001



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 Cien mil con 00/100 soles estimado de la contratación por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 Veinte mil con 00/100 soles del valor estimado de la contratación por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas de conductores eléctricos y/o accesorios de cobre y/o sistemas de puestas a tierra y/o elementos de ferretería eléctrica para uso en instalaciones eléctricas.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Jorge Paul L. C. CIP. 227352  
ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES

Ing. Jorge Paul L. C. CIP. 227352  
ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES

Ing. Plinio Yapo Surco CIP. 87378  
INSPECTOR ESPECIALISTA - ESCRITURAS

Ing. Víctor Raúl Churico Gonzales CIP. 272277  
RESIDENTE DE OBRA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Jorge Paul Castro Mondago  
ESPECIALISTA EN INSTRUMENTACIÓN Y MEDIOS  
CIP: 229032

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Víctor David Chaico Gonzales  
RESIDENTE DE OBRA (E)  
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INVERSIÓN E INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Plinio Páco Surco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 87378

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (CIENT MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTAS DE CONDUCTORES ELECTRICOS Y/O ACCESORIOS DE COBRE Y/O SISTEMAS DE PUESTAS A TIERRA Y/O ELEMENTOS DE FERRETERIA ELÉCTRICA PARA USO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



<p>que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

#### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

NOTA: EL CONTRATO SE PERFECCIONA CON LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRA.

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 154-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*