

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

## DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12 de mayo de 2023		
1.2 ÁREA USUARIA	7M0940 - Sección de Servicios al Contribuyente de la Oficina Zonal de San Martín		
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Alquiler de local para el Centro de Servicios al Contribuyente (CSC) Yurimaguas de la Oficina Zonal San Martín		
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 1 Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero		
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	181-2023		
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA	
	Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA	

7M0940  
SUNAT

276

## INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum 0007-2023-7M0940	Fecha de recepción	23 de enero de 2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04/04/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	Modificación del TDR en función a las observaciones realizadas, de fecha 31/03/2023 por la División de Mantenimiento (Unidad Técnica Especializada) en seguimiento N° 3 del MEN° 00018.1-2023-7M0940
	Fecha de la tercera versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—
	Fecha de la cuarta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—
	Fecha de la quinta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		x		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		—			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		x		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		x		
	Documento de aprobación de la estandarización		—	Fecha de aprobación	—	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		x		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		—	Fecha de inicio de vigencia	—	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						




# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	—	En seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00018.1-2021-7M0940	fecha 31/03/2023	—	En seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00011.2-2021-7M0950	fecha 04/04/2023
<p>La División de Mantenimiento, realizó observaciones de tipo técnico y en referencia a los documentos presentados por la participante Peggy Viena Ramirez durante el estudio de mercado, según se describe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No cumple con voltaje</li> <li>- SSHH (solo inodoro) para mujeres y varones. Lavabo en común <u>Por lo que no se consideraría SSHH mínimo 1 para mujer y 1 para varón lo subrayado es agregado.</u></li> <li>- No cumple en otorgar el periodo de gracia de 90 días</li> </ul> <p>y otras observaciones de carácter subsanable por la propietaria del inmueble ofertado</p>							
—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p><b>Se modificó el siguiente Numeral 5.4.2 del TDR</b></p> <p>- Se eliminó el periodo de gracia de 90 días, contados a partir del día siguiente de la recepción conforme del local arrendado.(...)</p>
2	<p><b>Se modificó el literal h y k del numeral 5.3.2</b></p> <p>- en el Literal h, se cambio de <i>Servicios Higiénicos: propios para el personal(mínimo 01 damas y 01 varones)</i> a <i>"propios para personal (mínimo 01 mixto) ."</i></p> <p>- en literal k, se quitó la capacidad del tablero trifásico <i>Contar con tablero eléctrico trifásico de 220V (...)</i> a <i>"Contar con tablero eléctrico trifásico (...)"</i></p>
3	<p><b>Se eliminó el siguiente párrafo del numeral 6.4.1:</b></p> <p>- Declaración jurada en la que señale que el "Periodo de Gracia" otorgado contados a partir del día siguiente de la recepción conforme del local ambientes arrendados (90 días calendario) . Durante este periodo, SUNAT no asumirá costo alguno por concepto de alquiler, mantenimiento y ningún otro concepto, a excepción de arbitrios y pago por servicios que se utilicen durante el periodo de gracia (Ejem: Luz y Agua).</p>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL			
3.1	VALOR REFERENCIAL EN SOLES	MONTO	
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24 de febrero de 2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26 de abril de 2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
Como resultado del Primer Informe Complementario a la Indagación de Mercado N° 001-2023-SUNAT/7M0950, realizado en función a los términos de referencia actualizados, se obtuvo hasta la fecha de cierre de dicho informe, una cotización validada por el área usuaria y/o técnica correspondiente Peggy Viena Ramirez				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
5.	<div style="text-align: center;"> JULIO RIGOBERTO TAFUR VILLACORTA Jefe (e) Sección de Soporte Administrativo San Martín SUNAT-OFICINA ZONAL SAN MARTIN</div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

