

 <b>MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA</b> <small>GOBIERNO LOCAL - GOBIERNO REGIONAL</small>		<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</b>						
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL Y GERENCIA DE AREAS VERDES DEL ORGANO DESCONCERTADO SISTEMAS DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA LA GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL Y GERENCIA DE AREAS VERDES DEL OD SSCGA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	- ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS. - MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	25						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	IIINFORME N° 010-2023/MDV-SSCGA-GLPGA	Fecha de recepción	17/01/2023			
			FORMATO UNICO DE REQUERIMIENTO N° 1625-2023	Fecha de recepción	15/03/2023			
			INFORME N° 031-2023/MDV-SSCGA-GAV	Fecha de recepción	03/02/2023			
			FORMATO UNICO DE REQUERIMIENTO N° 2681-2023	Fecha de recepción	14/04/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorando N° 031-2023/MDV-SSCGA-GAV. Fecha: 13/02/2023 Gerencia de Areas Verdes	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se recurre a este tipo de contratacion para evitar el fraccionamiento indebido del procedimiento de seleccion; por cuanto son bienes vinculados entre si; que contienen características esencialmente similares, igualmente la existencia de un componente que no supera el monto establecido de las ocho (8) UITs; y por otro lado con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economia de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, por cuanto la contratacion en paquete resulta más eficiente que efectuar contrataciones por separado en costos, oportunidad y maximizar el valor de ls recursos publicos.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	Consiguar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/01/2023 GLPGA	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/02/2023
		14/02/2023 GAV	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/02/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>..... CPC ERIKA B. FRANCISCO CELEDONIO JEFATURA DEL EQUIPO DE LOGÍSTICA</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	