

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL	8/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS Y ESTUDIOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN NUEVO POZUZO - MONTE SINAI - UNINE - PARAISO HUAROCHIRANO - NUEVA JERUSALÉN DISTRITO DE RIO TAMBO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN " - CUI N° 2574669					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C031 : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN NUEVO POZUZO - MONTE SINAI - UNINE - PARAISO HUAROCHIRANO - NUEVA JERUSALÉN DISTRITO DE RIO TAMBO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN " - CUI N° 2574669					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	56					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2574669				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 07-A				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIOS N°01453 - 2023		Fecha de recepción	1/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item

**DESAGREGADO DE GASTOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO**

Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN NUEVO POZUO - MONTE SINAI - URBES - PARAISO HUANDICHOANO - NUEVA JERUSALÉN DISTRITO DE RIO TAMBO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Modalidad: EJECUCION CONTRACTUAL - CONTRATA

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Moneda	Cuota S/.	% Incidencia	Parcial S/.	Total S/.
<b>GASTOS DIRECTOS</b>									
A		<b>Sueldos y Salarios</b>							S/ 71,440.00
	a.1.0	<b>Personal Profesional</b>							
	a.1.1	Jefe del Proyecto	Mes	1	2	7,600.00	100%	S/ 7,600.00	
	a.1.2	Especialista en Obras Geométrico Vial	Mes	1	1	5,000.00	100%	S/ 5,000.00	
	a.1.3	Especialista en Tráfico y Señalizaciones	Mes	1	1	5,000.00	100%	S/ 5,000.00	
	a.1.4	Especialista en Geología - Geotécnica	Mes	1	1	5,000.00	100%	S/ 5,000.00	
	a.1.5	Especialista en muestreos, cortes y presupuestos	Mes	1	1	5,000.00	100%	S/ 5,000.00	
	a.2.0	<b>Personal de Apoyo Profesional (a)</b>							
	a.2.1	Asistente en Tráfico y Señalizaciones	dia	4	7	50	100%	S/ 2,240.00	
	a.2.2	Cadista	Mes	1	1	2,500.00	100%	S/ 2,500.00	
	a.2.3	Asistente en Muestreos, Cortes y Presupuestos	Mes	1	1	1,760.00	100%	S/ 1,760.00	
	a.5.0	<b>Estudios y Otros</b>							
	a.5.1	Encayos de suelos	Cilindr.	25	1	S/ 180.00	100%	S/ 4,500.00	
	a.5.2	Estudios de Topografía	Km	13	1	S/ 500.00	100%	S/ 6,500.00	
	a.5.3	Estudio de canchales y batallas	Est	1	1	S/ 2,000.00	100%	S/ 2,000.00	
	a.5.4	Estudio de diseño de obra	Est	1	1	S/ 1,500.00	100%	S/ 1,500.00	
	a.5.5	Estudio de Impacto Ambiental	Est	1	1	S/ 8,000.00	100%	S/ 8,000.00	
	a.5.6	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos	Est	1	1	S/ 4,500.00	100%	S/ 4,500.00	
	a.5.7	Estudio de Riesgos y peligros	Est	1	1	S/ 4,000.00	100%	S/ 4,000.00	
	a.5.8	Estudio de fotogrametría con RPAS	Est	1	1	S/ 2,000.00	100%	S/ 2,000.00	
<b>GASTOS GENERALES</b>									
<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>									S/ 13,600.00
B		<b>Alquileres y Servicios</b>						S/ 13,600.00	
	b.1.0	<b>Alquileres</b>							
	b.1.1	Oficina	Mes	1	2	S/ 656.00	100%	S/ 1,312.00	
	b.1.2	Equipo de cómputo	Mes	10	2	S/ 380.00	100%	S/ 7,600.00	
C		<b>Movilización y Apoyo Logístico</b>							
	c.1.0	<b>Otros</b>							
	c.1.1	Presentación de Propuestas	Dis	1	1	S/ 1,500.00	100%	S/ 1,500.00	
<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>									
									S/ 0.00

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

D	Material Mobiliario y Ófina de Oficina								
4.1.0	Copias e impresiones	Mes	1	2	S/. 600.00				
4.2.0	Materiales de oficina y útiles de escritorio	Mes	1	2	S/. 450.00				
4.3.0	Materiales y/o impresiones	CM	1	1	S/. 500.00				
	Utilidad	%							
	Cuenta Sub Total								S/. 7144.00
	Impuesto General a las Ventas (IGV)	%		18%					S/. 1285.92
<b>Costo de elaboración Expediente Técnico</b>									<b>S/. 108,089.12</b>

  
**RES INDAGATORIOS CONSULTORES GENERALES S.A.S.**  
 RUC: 20602344300  
**ING. RODOLFO B. GUAMAN SALAS**  
 GERENTE GENERAL

## **DE LA ENTIDAD**

Nº Item

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	10,806,912.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	1/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	2/12/2023
-----	--	-----------	---	-----------

4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div align="center">   <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍO TAMBO</b>    <b>Lic. Adm. Maribel Yelina Huaman Aclari</b>  <b>GERENTE DE LOGISTICA</b> </div>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.