

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		22/08/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA DE GESTIÓN AEROPORTUARIA DE CORPAC S.A.							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS INSTALACIONES DE CORPAC S.A. EN LAS SEDES AEROPORTUARIAS DE LA ZONA NORTE- PERIODO DE 730 DÍAS CALENDARIO							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Mejorar la eficiencia de la gestión corporativa.							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		PAC N° 02							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando GCAP.GGAP.1167.2023.M			Fecha de recepción		29.09.2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	21.02.2024	De oficio		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión	22.02.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	17.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la quinta versión	21.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la sexta versión	16.07.2024	De oficio		Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la séptima versión	15.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones		X	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X			NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			De acuerdo al estudio de indagación de mercado y a lo establecido en el artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el presente proceso se llevará por paquete, tomando en consideración que la contratación conjunta (servicio de limpieza de todas las sedes aeroportuarias de la zona norte) resulta más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo que en efectuar contrataciones por separado.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		

<div> <div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</div> <div>(SERVICIOS)</div> </div>								
	1	11	11	INFORME GCAF.GL.4.050.2024.I	06.02.2024			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1) 5.2 IMPACTO AMBIENTAL
 Sobre la segregación de residuos.
 Se solicita al área usuaria precisar en el requerimiento, el lugar de destino de traslado de los residuos.

2) 5.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
 Sobre el siguiente extremo:
 .. el mismo que forma parte del presente Términos e Referencia, el mismo que se inicia en la página 27 y culmina en la página 69.
 Se solicita actualizar número de páginas.

3) 19. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD
 Actualizar normativa covid, siendo Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP- 2024.

4) 23. FICHA DE HOMOLOGACIÓN DEL LISTADO DE REQUERIMIENTOS HOMOLOGADOS IMPLEMENTADO POR PERÚ COMPRAS
 Sobre FICHA DE HOMOLOGACIÓN DEL LISTADO DE REQUERIMIENTOS HOMOLOGADOS IMPLEMENTADO POR PERÚ COMPRAS, el área usuaria indica que no aplica.
 Se solicita indicar el sustento técnico por el cual no se aplica la ficha de homologación conforme a lo aprobado en Resolución Ministerial N°169-2022-MINAM
 Asimismo en caso persista la no aplicación de la ficha homologada, se solicita considerar aspectos de la ficha al presente requerimiento, a fin de asegurar un mejor servicio de limpieza a CORPAC, tal es el caso de requerir capacitación de los siguientes temas al personal operativo: ecoeficiencia, manejo de residuos sólidos, mínimo 24 horas lectivas.
 c. Constancias de capacitación al personal clave en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo 24 horas lectivas.
 d. Constancias de capacitación al personal clave en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo 24 horas lectivas.

5) De la revisión del requerimiento se verifica la siguiente información de operarios por el área de m2 a intervenir por el servicio de limpieza, se observa que Chachapoyas cuenta con 2380 m2 de área y sólo se requiere 01 operario, no obstante, en las sedes de Chiclayo, Piura, Trujillo y Tumbes se requieren 02 operarios cuyos m2 de áreas oscilan entre 538.04 y 2304 m2.
 A fin de optimizar los recursos se solicita evaluar al área usuaria la asignación de operarios por sede.

6) Respecto al requisito de calificación: EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PARA LAS SEDES AEROPORTUARIAS
 Se solicita al área usuaria considerar la acreditación de la experiencia de los operarios de limpieza ascendente 17 para la etapa de suscripción de contrato. A fin de evitar desiertos por incongruencias y observaciones no subsanables del presente requisito, por parte de los postores al momento de presentación de ofertas.

7) Respecto al siguiente párrafo:
 Los accesorios, materiales, insumos indicados serán de Buena calidad, los mismos que en caso de deterioro durante la ejecución del contrato deberá ser repuesto por el Contratista, precisando que los mismos al término del contrato quedarán como propiedad de CORPAC S.A.:
 Sobre el término buena calidad, es muy subjetivo el área usuaria debe establecer características mínimas de cada insumo o material requerido, para cumplir la finalidad pública de la contratación.

8) Respecto al siguiente párrafo:
 Los materiales y suministros deberán ser de primera calidad y de marcas reconocidas, caso contrario no serán recepcionados (recibidos) y se considerarán como materiales no entregados.
 Sobre los conceptos: primera calidad y de marcas reconocidas, es muy subjetivo el área usuaria debe establecer características mínimas de cada insumo o material requerido, para cumplir la finalidad pública de la contratación.

9) Se solicita al área usuaria indicar si el proceso se llevará por ítem (por sede) o por paquete.

10) Se solicita omitir el concepto de facturación en experiencia del postor en la especialidad.

11) Indicar que no corresponde adelante.

2	13	13	INFORME GCAF.GL.4.258.2024.I	04.06.2024			
---	----	----	---------------------------------	------------	--	--	--

1. experiencia del personal operativo
 2. metraje de ambientes por sedes aeroportuarias:
 3. otras consideraciones para la ejecución de la prestación
 4. anexo n.º 1 (pág. 65):
 5. referente al personal descansero:
 6. otras penalidades:
 7. conformidad:
 8. forma de pago
 9. equipos de protección de bioseguridad
 10. medidas de prevención con relación a los proveedores externos de servicios.
 11. normativas citadas en los TDR
 12. ficha de homologación del listado de requerimientos homologados implementado por Perú compras
 13. capacitación del personal operativo de limpieza

3			CORREO ELECTRONICO	17.06.2024			
---	--	--	-----------------------	------------	--	--	--

Mediante correo electrónico se solicita a la presidencia del comité de selección sirva a confirmar el levantamiento de las observaciones por parte del Área Usuaria, misma que menciona que "De acuerdo con lo conversado con el especialista de la GGAP, se estará trabajando y remitiendo un nuevo ejemplar de TDR con el levantamiento íntegro de observaciones, las mismas que persisten parcialmente en el requerimiento. Observaciones detalladas en acta para el correcto levantamiento: 1, 4, 5, 6, 7 y 8."

4					2	CORREO ELECTRONICO	17.06.2024
---	--	--	--	--	---	--------------------	------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Se remite al Área Usuaria las dos observaciones formuladas por un proveedor							
5			INFORME N° 002-2024-CS CP.005.2024.CORPAC S.A.- 1 / PPT				
Se remite al Área Usuaria las dos observaciones formuladas por el Comité de Selección							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	11	MEMORANDO GCAP.GGAP.0231.2024	21.02.2024			
<p>1) Se acoge parcialmente: Se ha precisado en el numeral 5.2</p> <p>2) Se acoge: Se hizo la precisión en el numeral 5.4</p> <p>3) Se acoge: Se hizo la precisión en el numeral 19</p> <p>4) No se acoge: En el numeral 8 de los TDR, se ha precisado que las constancias de capacitación para el personal de operarios de limpieza, deberá ser presentadas para la suscripción de contrato.</p> <p>5) No se acoge: En las sedes de Chiclayo, Piura Trujillo, Tumbes, contamos con mayor cantidad de trabajadores de CORPAC S.A., contamos con Torres de Control activas, con personal CTA, con áreas de AIS/ARO, COM/MET, en la Sede de Piura se encuentra la Jefatura Zonal Norte, existe una mayor cantidad de SSHH, no se puede comparar con Chachapoyas que solo cuenta con 4 trabajadores.</p> <p>Por el horario de atención los servicios de limpieza en dichas sedes son de dos turnos Se adjunta cuadro de personal activo en las sedes aeroportuarias del norte.</p> <p>6) No se acoge: En el numeral 8.A.a, se ha precisado que los documentos para acreditar la experiencia del personal de operarios de limpieza, deberán ser presentados como requisito para la suscripción de contrato.</p> <p>7) Se acoge parcialmente: De los productos se dice que son de buena calidad cuando tienen propiedades inherentes que les permiten ser valoradas con respecto a cualquier otro producto de su misma clase o especie.</p> <p>Cuando un producto es de baja o mala calidad, se dice que es un producto corriente.</p> <p>Establecer características mínimas de cada insumo o material requerido no determina el cumplimiento de la finalidad publica de la presente contratación.</p> <p>Por el contrario, podría originar incongruencias o errores por parte de las empresas participantes del procedimiento de selección.</p> <p>Se hará la precisión en</p> <p>Los numerales 8 y 10 de los TDR y en el ANEXO N° 1</p> <p>8) Se acoge parcialmente: Establecer características mínimas de cada insumo o material requerido no determina el cumplimiento de la finalidad publica de la presente contratación.</p> <p>Por el contrario, podría originar incongruencias o errores por parte de las empresas participantes del procedimiento de selección.</p> <p>Sin embargo, en la página 65 hemos considerado solicitar características mínimas para aerosoles y trapos o paños de limpieza</p> <p>Adicionalmente a la respuesta de la observación precedente se cambiará: marcas reconocidas por marcas registradas</p> <p>Se hizo la precisión en la página 65</p> <p>9) Se acoge: la contratación será por paquete. Se hizo la precisión en el numeral 5.4 de los presentes TDR</p> <p>10) Se acoge: se eliminó el concepto de facturación y se hizo la precisión en el numeral II.C de los TDR</p> <p>11) Se acoge: se adicionó el numeral 21. Se hizo la precisión en los TDR</p>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	2			CORREO ELECTRONICO	23.02.2024			
	El Area Usuaría adiciona forma de pago del personal de operarios de limpieza en el extremo de la oportunidad de pago a los operarios, a fin de evitar abandonos de servicio del personal por falta de pago con el consiguiente perjuicio al servicio de limpieza y posibles riesgos de salubridad, para lo cual remite nueva versión (v3) de los Términos de Referencia de fecha 22.02.2024							
	3			MEMORANDO GCAP.GGAP.0728.2024	17.06.2024			
	EL Área Usuaría mediante el citado documento realizó el levantamiento de las observaciones y remitió la nueva versión (v4) de los Términos de Referencia de fecha 17.06.24							
	4			MEMORANDO GCAP.GGAP.0777.2024	21.06.2024			
	El Área Usuaría remite las absoluciones de las observaciones y la nueva versión de los Términos de Referencia (v5) de fecha 21.06.24							
	5			MEMORANDO GCAP.GGAP.0888.2024	16.07.2024			
	El Área Usuaría adjunta la absolución de consultas y observaciones y la nueva versión (v6) de los Términos de Referencia 16.07.2024							
	6			MEMORANDO GCAP.GGAP.0979.2024	15.08.2024			
	El Área Usuaría adjunta la absolución de consultas y observaciones y la nueva versión (v7) de los Términos de Referencia de fecha 15.08.2024							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO			
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento		
	1	El 21.02.2024 la Gerencia de Gestión Aeroportuaria, remitió la segunda versión del requerimiento.		
	2	El 23.02.2024 la Gerencia de Gestión Aeroportuaria, remitió la tercera versión del requerimiento, en el cual se acondicionó de oficio un parrado referente al pago del personal de operarios de limpieza, con la finalidad de evitar abandono de servicio del personal por falta de pago.		
	3	El 17.06.2024 la Gerencia de Gestión Aeroportuaria, remitió la cuarta versión de los Términos de Referencia.		
	4	El 21.06.2024 la Gerencia de Gestión Aeroportuaria, remitió la quinta versión de los Términos de Referencia.		
	5	El 16.07.2024 la Gerencia de Gestión Aeroportuaria, remitió la sexta versión de los Términos de Referencia.		
	6	El 15.08.2024 la Gerencia de Gestión Aeroportuaria, remitió la séptima versión de los Términos de Referencia		
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26.02.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02.05.2024
	FECHA DE INICIO DE LA ACTUALIZACION DE INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.07.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LA ACTUALIZACION DE INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.07.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	Lic. José Antonio Espinal Rodríguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones CORPAC S.A.			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			