



BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA

DIRECTA-PROC-5-2024-OEC-MLV-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO COMERCIAL PARQUE CANEPA PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO ITSE, UBICADO EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA".



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA
RUC N° : 20131368071
Domicilio legal : AV. IQUITOS 500 LA VICTORIA - LIMA - LIMA.
Teléfono: : (01)5102070
Correo electrónico: : abastecimiento15@munilavictoria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO COMERCIAL PARQUE CANEPA PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO ITSE, UBICADO EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIONES DE "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO COMERCIAL PARQUE CANEPA PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO ITSE, UBICADO EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA". De fecha 18/09/2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADO

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ejecución de Veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y/o suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco 00/100 soles) en Av. Iquitos N°500, Distrito de la Victoria-Lima, en el Horario de 8:00 a 16:30 hrs , caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°43610 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF aprueba el TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF Aprueba Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones aprobados mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Decreto Supremo N°250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General y su Modificatoria.
- Código Civil Vigente
- Ley N°27806- Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Invitación	18 de Setiembre del 2024
Presentación de ofertas	19 de Setiembre del 2024
Medio de Presentación	PRESENCIAL
Revisión de ofertas	19 de Setiembre del 2024 (hora 12:00pm)
Buena Pro (en acto privado a través del SEACE)	19 de Setiembre del 2024 (hora 14:00pm)

2.3. INVITACIÓN AL PARTICIPANTE

La invitación al participante se realizará a través del SEACE y/o por correo electrónico. La persona natural o jurídica que sea invitada a participar en el presente procedimiento deberá tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo Servicios.

2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

El participante presentará su oferta de manera física en la Oficina de Abastecimiento y Servicio Generales el día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; la oferta debe contar con los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El participante debe verificar antes de su entrega, bajo su responsabilidad, que la documentación tenga el contenido legible.

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza , de ser el Caso
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ³ **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- j) Estructura de costos⁵.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁶.
- l) Acreditación del Perfil Personal Clave de acuerdo al punto 7.2 de los Términos de Referencia
- m) Acreditación de contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA, ubicada en AV. IQUITOS N°500-LA VICTORIA- LIMA, en el horario de 8:30am a 16:30pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un Único Pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales emitiéndola conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA, ubicada en AV. IQUITOS N°500-LA VICTORIA- LIMA, en el horario de 8:30am a 16:30pm.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO COMERCIAL PARQUE CANEPA, PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO ITSE, UBICADO EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Acondicionar, mantener, reparar y remodelar a todo costo los servicios higiénicos e instalaciones sanitarias, sistema eléctrico, puertas metálicas, sistema contra incendios y pintura a todo costo del Centro Comercial Parque para el beneficio de los vecinos y comerciantes del distrito

3. ANTECEDENTES

El Parque Canepe, que estuvo bajo concesión de la empresa Listos S.A.C. desde 1994, vuelve ahora a manos del municipio victonano. Este retorno se da luego de que el contrato de concesión, firmado hace tres décadas, venciera el 21 de julio de 2024. El contrato, que fue considerado lesivo y desventajoso para los intereses municipales por la Contraloría en 2001, no fue prorrogado, y el Poder Judicial finalmente falló a favor de la municipalidad, poniendo fin a la relación con la empresa concesionaria.

El 25 de julio, el Concejo Municipal aprobó por unanimidad la recuperación del Parque Canepe, permitiendo la celebración directa de contratos de alquiler entre la municipalidad y los arrendatarios de los 385 stands. Según la ordenanza 442-2024MDLV, los locatarios que ocupaban los puestos hasta el 21 de julio podrán acogerse a este acuerdo.

La Municipalidad de La Victoria requiere levantar las 178 observaciones impuestas por Defensa Civil, ante abandono del inmueble, estas deficiencias en la seguridad representaban un riesgo significativo, al punto que el alcalde describió el centro comercial como "una bomba de tiempo" debido a la falta de mantenimiento durante más de 30 años.

La reapertura del Parque Canepe es un momento crucial para Gamarra y La Victoria. Con una administración municipal decidida a mejorar las condiciones de seguridad y gestión, este centro comercial podría convertirse nuevamente en un motor económico para la zona, beneficiando tanto a los comerciantes como a los residentes.

4. OBJETIVO DEL SERVICIOS

4.1 OBJETIVO GENERAL

En ese contexto, se tiene la necesidad de realizar el SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO COMERCIAL PARQUE CANEPA, PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO ITSE, UBICADO EN EL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.




Roberto Carlos Linares Fuchs
INGENIERO CIVIL
Reg. COP 21839



5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio incluye lo siguiente:

- 5.1 Capacitación de Operación y Mantenimiento del personal administrativo (Municipalidad Distrital de la Victoria) del Centro Comercial del Parque Canepa
- 5.2 El servicio se realizará de acuerdo con el expediente de Acondicionamiento ITSE del Centro Comercial Parque Canepa, el cual se adjunta.
- 5.3 Replanteo de planos después del acondicionamiento (según corresponda).
- 5.4 Plano de evacuación y señalización firmados, a color en material acrílico para adherirlos a la pared de cada piso, el tamaño será coordinado.
- 5.5 Al concluir el servicio el proveedor deberá elaborar el EXPEDIENTE TECNICO, para la obtención del certificado ITSE, que debe incluir:
 - Elaboración de los anexos 2 y 3 CENEPRED
 - Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones de seguridad en la edificación Anexo 4.
 - Arquitectura
 - ✓ Plano de ubicación a escala, firmada por un Arquitecto
 - ✓ Plano de arquitectura, distribución y detalle de cálculo de aforo a escala exigida firmada por un Arquitecto.
 - ✓ Plano de corte y elevaciones (cálculo de aforo y tiempo de evacuación) a escala exigida firmada por un Arquitecto.
 - ✓ Memoria descriptiva y especificaciones técnicas a escala firmado por un Arquitecto
 - Estructura
 - ✓ Planos de columnas donde se diferencie las estructuras nuevas a las antiguas, (de corresponder) firmado por un Ingeniero Civil.
 - ✓ Planos de drywall y techos ligeros (de corresponder) firmada por un Ingeniero Civil
 - ✓ Memoria Descriptiva y especificaciones técnicas a escala firmado por un Ingeniero Civil.
 - Instalaciones Eléctricas
 - ✓ Plano de distribución de tableros electricos, diagramas unifilares (de corresponder) a escala firmado por un Ingeniero Electricista.
 - ✓ Plano de diagrama unifilar y cuadro de cargas, especificaciones técnicas a escala firmada por un Ingeniero Electricista
 - ✓ Memoria Descriptiva y especificaciones técnicas firmado por un Ingeniero Electricista.




Roberto Carlos Linares Fuchs
INGENIERO CIVIL
Reg. CP 218359



- Instalaciones Sanitarias

- ✓ Plano de distribución de agua y desagüe como drenaje pluvial a escala firmada por un Ingeniero Sanitario
- ✓ Especificaciones Técnicas a escala firmada por un Ingeniero Sanitario
- ✓ Memoria Descriptiva y especificaciones (de corresponder) técnicas firmado por un Ingeniero Sanitario.

- Seguridad

- ✓ Plano de señalización a escala firmada por un profesional en la materia (Prevencionista).
- ✓ Plano de evacuación a escala firmada por un profesional en la materia (Prevencionista).
- ✓ Plan de seguridad en defensa civil firmada por un profesional en la materia (Prevencionista)

- Certificaciones Varios

- ✓ Certificado de luces de emergencia firmado por un Ingeniero Electricista.
- ✓ Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.
- ✓ Certificado de operatividad de los extintores firmado por el profesional competente.
- ✓ Certificado de mantenimiento y operatividad de alarmas contra incendio y detectores de humo firmado por un Ingeniero electricista.
- ✓ Certificado de laminado de vidrios, firmado por el profesional competente.
- ✓ Certificado de Operatividad y/o mantenimiento de los equipos electromecánicos.
- ✓ Protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendios.



NOTA: Toda la información antes descrita, deberá cumplir con la normativa vigente en la materia: Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Código Nacional de Electricidad, Normas Técnicas Peruanas Normas Seccionales y otras relacionadas a la seguridad de edificaciones.

También se deben considerar en el servicio a todo costo las siguientes actividades para el acondicionamiento del Centro Comercial Parque Canepa:


Roberto Carlos Linares Fuchs
INGENIERO CIVIL
Reg. CP 11859



ITEM	DESCRIPCION	UNID	MET.
01	ARQUITECTURA		
01.01	RAMPA PARA DISCAPACITADOS		
01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SILLA SALVAESCALERA PARA DISCAPACITADOS	UND	2.00
01.02	ACONDICIONAMIENTOS DE BAÑOS		
01.02.01	BAÑOS SSRI Y AÑOS N° 4 Y N° 6		
01.02.01.01	ELIMINACION DE MUROS MEDIOEROS DE BAÑOS	M2	27.40
01.02.01.02	ELIMINACION DE MESA DE LAVADERO	M	5.00
01.02.01.03	ELIMINACION DE ESQUINA REDONDEADA	M2	5.22
01.02.01.04	RETRO Y TAPONEO DE URINARIOS INCLUYE GRIFERIA	UND	14.00
01.02.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PORCELANATO EN PISOS Y MUROS	M2	107.11
01.02.01.06	SUMINISTRO Y APLICACION DE PINTURA CPP SATINADO	M2	61.02
01.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE URNARIOS INCLUYE GRIFERIA	UND	4.00
01.02.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODOROS CON FLUXIMETRO	UND	6.00
01.02.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIAS	UND	4.00
01.02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CELOSIA PARA VENTILACION EN VENTANAS	M2	5.12
01.02.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA BAÑO DE DISCAPACITADOS	UND	2.00
01.02.01.12	RECABLEADO Y MEJORAMIENTO DE IEE	GLB	1.00
01.02.01.13	INSTALACION DE TABLERO ELECTICO	GLB	1.00
01.02.01.14	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LUMINARIAS	UND	9.00
01.02.01.15	ESPEJO SUPERIOR DEL LAVADERO	M2	6.10
01.02.01.16	TAPA DE NICHOS DE PVC	UND	2.00
01.02.01.17	SUMINISTRO E INSTALACION DE MESA DE GRANITO CON SOPORTE DE ESTRUCTURA METALICA	M	5.50
01.02.01.18	MANTENIMIENTO DE PUERTA Y COLOCACION DE EMPUJADORES	UND	2.00
01.02.01.19	SUMINISTRO Y COLOCACION DE DIVISIONES Y PUERTAS PARA INODOROS DE MELAMINE RH SIMILAR A MODELO LIBERTADOR	UND	6.00
01.02.01.20	SUMINISTRO Y COLOCACION DE DIVISIONES DE MELAMINE RH PARA URNARIOS	UND	6.00
01.02.01.21	CERRAMIENTO CON DRYWALL	GLB	1.00
01.02.01.22	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIALES	GLB	1.00
01.02.01.23	LIMPIEZA FINAL	GLB	1.00



Roberto Carlos Lizares Fuchs
Roberto Carlos Lizares Fuchs
INGENIERO CIVIL
Reg. C.P. 11329



ITEM	DESCRIPCION	UNID	METRADO
01.02.02	BANOS SHH DAMAS N°1, N°5, N°7 Y N°8		
01.02.02.01	ELIMINACION DE MUROS MEDIANEROS DE BANOS	M2	51.92
01.02.02.02	ELIMINACION DE MESA DE LAVADERO	M	7.70
01.02.02.03	RETRO Y TAPONEO DE URINARIOS, INODOROS Y GRIFERIAS	UND	20.00
01.02.02.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PORCELANATO EN PISOS Y MUROS	M2	200.91
01.02.02.05	SUMINISTRO Y APLICACION DE PINTURA CPP SATINADO	M2	1.95.12
01.02.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODOROS CON FLUXMETRO	UND	12.00
01.02.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIAS	UND	7.00
01.02.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CELOSIA PARA VENTILACION EN VENTANAS	M2	7.58
01.02.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA BANO DE DISCAPACITADOS	UND	4.00
01.02.02.10	RECABLEADO Y MEJORAMIENTO DE IEE	GLB	1.00
01.02.02.11	INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO	GLB	1.00
01.02.02.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LUMINARIAS	UND	16.00
01.02.02.13	ESPEJO SUPERIOR DEL LAVADERO	M2	4.60
01.02.02.14	TAPA DE NICHOS DE PVC	UND	4.00
01.02.02.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE MESA DE GRANITO CON SOPORTE DE ESTRUCTURA METALICA	M	8.90
01.02.02.16	REPARACION DE PUERTA Y COLOCACION DE EMPAQUETADO	UND	4.00
01.02.02.17	SUMINISTRO Y COLOCACION DE DIVISIONES Y PUERTAS PARA INODOROS DE MELAMINE RH SIMILAR A MODELO LIBERTADOR	UND	12.00
01.02.02.18	CERRAMIENTO CON DRYWALL	GLB	1.00
01.02.02.19	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIALES	GLB	1.00
01.02.02.20	LIMPIEZA FINAL	GLB	1.00
01.03	PINTURA		
01.03.01	PINTADO DE AREAS COMUNES DEL CENTRO COMERCIAL	M2	4074.00
01.03.01	PINTADO DE LOS TECHOS DE LAS AREAS COMUNES SEMISOTANO	M2	5586.00
01.03.01	DESMONTAJE DE LETROS EXISTENTES PARA PINTADO	und	380.00
01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRANDING ADHESIVO SEGUN DISEÑO DEL AREA USUARIA	gib	1.00
01.03.01	SUMINISTRO DE VINIL SEGUN DISEÑO PARA LETRERO EXISTENTE	gib	1.00
01.03.02	ESTRUCTURAS		
01.03.02	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION CON ELASTOMERICO	gib	1.00
01.03.03	REFARACION RESANE DE MUROS Y SARDINELES EN JARDIN	gib	1.00
01.03.03	SELLADO DE MUROS PERFORADOS POR DUCTOS CON MORTERO REPARADOR	gib	1.00
03	PROTECCION CONTRA INCENDIOS Y SEGURIDAD		
03.01	SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO		
03.01.01	SUMINISTRO DE ROCIADORES DE AGUA EN TIENDAS	UND	385.00
03.01.02	SUMINISTRO DE ROCIADORES DE AGUA EN AREAS COMUNES	UND	73.00
03.01.03	INSTALACION DE MONTANTES TUBERIAS PARA ROCIADORES, CON TUBO DE 1" 1/4, 1 1/2, 2, 2 1/2, 3" Y 4" SCH-40, 10, incl. Sopleteria y accesorios	ML	2579.40
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE ANTISISMICO	ISO	60.00
03.01.05	PINTADO DE TUBERIA ACI	ML	2579.60
03.01.06	PRUEBA HIDRAULICA DE PRESION	gib	1.00
03.02	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS		
03.02.01	CANALIZACION DE TUBERIA METALICA EMT 3/4" 1/2" INCL. Fijaciones	mi	5835.00
03.02.02	CAJAS DE PASE METALICAS CON ACCESORIOS	gib	1.00
03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE FPLR 4X22 AAWG	mi	5835.00
03.02.04	IMPLEMENTACION DE DETECTORES DE HUMO EN TIENDAS	UND	385.00
03.02.05	IMPLEMENTACION DE DETECTORES DE HUMO EN AREAS COMUNAS	UND	73.00
03.02.06	IMPLEMENTACION DE DETECTORES DE TEMPERATURA	UND	3.00
03.02.07	IMPLEMENTACION DE ESTACION MANUAL	UND	15.00
03.02.08	IMPLEMENTACION DE LUCES ESTROBOSCOPICA	UND	15.00
03.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL CASI, INCL. EXPANSOR DE 8 ZONAS, FUENTE DE RESPALDO Y BATERIA	GLB	1.00
03.02.10	PRUEBAS DE OPERATIVIDAD DEL SISTEMA CASI	GLB	1.00



Roberto Carlos Cárdenas Fuchs
INGENIERO CIVIL
Reg. CP 21835



ITEM	DESCRIPCION	UND	MET.
03.03	ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDECI		
03.03.01	SISTEMA DE LUZ DE EMERGENCIA		
03.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA EN LAS AREAS COMUNES, CUARTOS TECNICOS, AREA ADMINISTRATIVA Y PASADIZOS DE EVACUACION DEL CENTRO COMERCIAL, incl. Embudo EMT, cableado, Tomacorriente y acometida a tablero	UND	133.00
03.03.02	EXTINTORES		
03.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES PQS - 8KG, INCL. SELAÑILIZACION Y DEMARCAACION DE AREA	UND	91.00
03.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES CO2 - 10 lb, INCL. SELAÑILIZACION Y DEMARCAACION DE AREA	UND	10.00
03.03.03	SENALETICAS		
03.03.03.01	IMPLEMENTACION DE SEÑALES LUMINOSAS TIPO LED SALIDA, PARA LAS PUERTAS DE INGRESO Y SALIDA DE EVACUACION EN LAS PUERTAS NUMERO: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 Y 14	UND	14.00
03.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DISEÑO LETREROS GRANDES PARA PASADIZOS EN BASE MATERIAL CELTEX CON VINIL FOTOLUMINISCENTE SALIDA CON FLECHA INDICANDO LAS PUERTAS DE EVACUACION FOTOLUMINISCENTE COLGANTE EN TECHO DE MEDIDAS 60 CTS LARGO x 30 CTS ANCHO "SALIDA"	UND	21.00
03.03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DISEÑO LETREROS GRANDES PARA PASADIZOS EN BASE MATERIAL CELTEX CON VINIL FOTOLUMINISCENTE INDICAR SALIDA CON DOBLE FLECHA LAS SALIDAS EN LOS PASADIZOS COLGANTE EN TECHO DE MEDIDAS 60 CTS LARGO x 30 CTS ANCHO "SALIDA"	UND	15.00
03.03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DISEÑO LETREROS GRANDES PARA PASADIZOS EN BASE MATERIAL CELTEX CON VINIL FOTOLUMINISCENTE INDICADOR DE INGRESO AL CENTRO COMERCIAL CON LA NUMERACION DE LAS DE MEDIDAS 30 CTS LARGO x 30 CTS ANCHO "INGRESO"	UND	17.00
03.03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SENALETICA PARA INDICAR EXTINTOR PQS EN PASADIZOS PEGADO EN PARED FOTOLUMINISCENTE DE MEDIDAS 30 CTS LARGO x 20 CTS ANCHO "EXTINTOR"	UND	85.00
03.03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZONA SEGURA EN PASADIZOS PEGADO EN PARED FOTOLUMINISCENTE DE MEDIDAS 30 CTS LARGO x 20 CTS ANCHO "ZONA SEGURA EN CASO DE SISMOS"	UND	140.00
03.03.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SENALETICA PARA INDICAR ALERTA DE ELECTRICIDAD EN PASADIZOS DONDE ESTEN LOS TABLEROS ELECTRICOS EN PARED FOTOLUMINISCENTE DE MEDIDAS 30 CTS LARGO x 20 CTS ANCHO "RIESGO ELECTRICO"	UND	42.00
03.03.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE SENALETICA INDICADOR DE ALERTA EN PASADIZOS EN PUERTA DE SALIDA PEGADO EN PARED FOTOLUMINISCENTE DE MEDIDAS 30 CTS LARGO x 20 CTS ANCHO "PROHIBIDO FUMAR"	UND	30.00
03.03.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE SENALETICA PARA INDICAR CANTIDAD DE PERSONAS EN PASADIZOS EN PUERTA DE SALIDA PEGADO EN PARED FOTOLUMINISCENTE DE MEDIDAS 30 CTS LARGO x 20 CTS ANCHO "AFORO"	UND	14.00
03.03.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE SENALETICA PARA INDICAR LUCES DE EMERGENCIA EN PASADIZOS PUERTA DE SALIDA PEGADO EN PARED FOTOLUMINISCENTE DE MEDIDAS 30 CTS LARGO x 20 CTS ANCHO "LUZ EMERGENCIA"	UND	133.00
03.03.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE SENALETICA PARA INDICAR PALANCA DE ALARMA PASADIZOS PUERTA DE SALIDA PEGADO EN PARED FOTOLUMINISCENTE DE MEDIDAS 30 CTS LARGO x 20 CTS ANCHO "ALARMA CONTRA INCENDIOS"	UND	15.00
03.03.03.12	SENALETICA PARA INDICAR GABINETE DE MANGUERA CONTRA INCENDIO PASADIZOS PEGADO EN PARED FOTOLUMINISCENTE DE MEDIDAS 30 CTS LARGO x 20 CTS ANCHO "GABINETE CONTRA INCENDIO"	UND	8.00
03.03.03.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE SENALETICA PARA INDICAR SALIDAS EN PASADIZOS PEGADO EN PARED FOTOLUMINISCENTE DE MEDIDAS 30 CTS LARGO x 20 CTS ANCHO "SALIDA" IZQUIERDA Y DERECHA	UND	120.00
04	CARPINTERIA METALICA		
04.01	SUMINISTRO, INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICAS ENROLLABLES ELECTRICAS y existentes	und	14.00



Roberto Carlos Linares Fuchs
Roberto Carlos Linares Fuchs
INGENIERO CIVIL
Reg. CP 39330



ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
05	ELECTRICAS		
05.01	MANTENIMIENTO A LOS TABLERO ELECTRICOS		
05.01.01	IMPLEMENTACION DE ETIQUETAS ROTULADOS DE IDENTIFICACION PARA TABLEROS ELECTRICOS	pt	1.00
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DIFERENCIALES EN TABLEROS ELECTRICOS Y MANTENIMIENTO DE TABLEROS ELECTRICOS	gb	1.00
05.03	DISEÑO DE PLANO ELECTRICO, CUADRO DE CARGAS Y DIAGRAMAS UNIFILARES	und	1.00
05.02	POZO A TIERRA Y EQUIPOS DE CONEXION		
05.02.01	MANTENIMIENTO Y CERTIFICACION DE OPERATIVIDAD DE POZO A TIERRA	und	5.00
06.02.02	CONEXION DE EQUIPOS ELECTRONICOS Y/O ESTRUCTURAS METALICAS AL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	gb	1.00
06.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHUFES Y TOMACORRIENTES CON PUESTA A TIERRA PARA EQUIPOS ELECTRICOS ALTO CONSUMO (30 UND)	gb	1.00
06.03	CONEXIONES ELECTROMECANICAS		
06.03.01	INDEPENDIZACION DE EXTRACTORES, INYECTORES DE AIRE Y VENTILADORES DE LOCAL HACIA LA RED PRINCIPAL DE LA EDIFICACION CON TRANSFERENCIA AUTOMATICA	gb	1.00
06.03.02	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EXTRACTORES E INYECTORES DE AIRE (CAMBIO DE REJILLAS, FILTROS, CHAQUETA DE VENTILACION)	gb	1.00
06.03.03	DESARMADO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	gb	1.00
06.03.04	DESARMADO DE CABLEADO DE TELEFONIA, RED DATA Y CIRCUITO CERRADO	gb	1.00
06.03.05	MANTENIMIENTO GENERAL DEL CUARTO DE BOMBAS (LIMPIEZA GENERAL DE TODOS LOS EQUIPOS, CAMBIO DE TAPA DEL POZO SECTIC, RESANE DE UN POCO)	gb	1.00
06.03.06	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO ELECTRICOS DEL CUARTO DE BOMBAS	gb	1.00
06.03.07	LUBRO Y PINTADO DE LAS ESTRUCTURAS METALICAS (BARANDAS REJILLAS Y ESCALERAS) DEL CUARTO DE BOMBAS	gb	1.00
06.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE LAS CISTERNAS DE PLANCHAS DE 3MM	gb	1.00
06.03.09	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS BOMBAS DE AGUA, BOMBAS SUMERGIBLES Y SUMIDERO	gb	1.00
06.03.10	INDEPENDIZACION DE ALIMENTACION DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO HACIA NUEVA RED DEL MEDIDOR INDEPENDIENTE	gb	1.00
06.03.11	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL GRUPO ELECTROGENO BGV	gb	1.00
06.04	LUMINARIAS		
06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA EN LAS ZONAS DE LOS TABLEROS ELECTRICOS (incl. Conexiones)	und	15.00
06.04.02	DESARMADO DE LUMINARIAS, CABLES, TUBERIAS Y HEXAGONALES EXISTENTES EN MAL ESTADO	m2	587.15
06.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE 110 LUMINARIAS LED CON EQUIPO HERMETICO NUEVAS EN REEMPLAZO DE LAS EXISTENTES DANADAS, P/L CON TUBERIA BMT Y CABLEADO EN ZONAS	und	110.00
06.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECCION METALICA A CABLEADO EXISTENTE	gb	1.00
06.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION TABLEROS ELECTRICOS EN LAS PUERTAS DE INGRESO (INCL. CABLEADO Y PROTECCION METALICA)	und	14.00
06.04.06	LIMPIEZA FINAL	gb	1.00


6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.1 LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de prestación del servicio será en el PARQUE CÁNEPA ubicado en el Jr. Huánuco 1601, distrito de La Victoria.

6.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total del servicio será de veinte (20) días calendario a partir del siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y/o suscripción del contrato.


Roberto Carlos Lizares Fuchs
INGENIERO CIVIL
Reg. CP 116218



7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL CLAVE

7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Contar con RUC habido y activo.
- b) Contar con Registro Nacional de Proveedores.

7.2 PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO PARA EL SERVICIO

CARGO	PERFIL	EXPERIENCIA	CANTIDAD
INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado	Experiencia mínima de tres (03) años como Residente y/o Supervisor y/o jefe de supervisión y/o responsable en ejecución de obras y/o servicios en general, que se computa desde su colegiatura.	01
ESPECIALISTA SSOMA (Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Seguridad de obra y/o prevencionista y/o jefe de seguridad y/o jefe de SSOMA y/o ingeniero SSOMA y/o Supervisor SSOMA en ejecución de obras y/o servicios en general, que se computa desde su colegiatura.	01
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o Inspector y/o Supervisión y/o en Instalaciones Electricas en ejecución de obras y/o servicios en general, que se computa desde su colegiatura.	01
ESPECIALISTA SANITARIAS	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado	Experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o Inspector y/o Supervisión y/o en Instalaciones Sanitarias en ejecución de obras y/o servicios en general, que se computa desde su colegiatura.	01



[Handwritten Signature]
INGENIERO CIVIL
Reg. OF 111608



8. ENTREGABLES

El proveedor deberá presentar dos (02) entregables, la cual se detalla a continuación:

PRIMER ENTREGABLE: Se presentará con un avance del 20% hasta los cinco (05) días calendario contados a partir del acta de instalación de inicio del servicio, el informe debe contener lo siguiente:

- Copia del Acta de Instalación de Inicio del Servicio
- Plan de Trabajo (debe contener los siguientes documentos)
 1. Relación de Personal indicando su nombre completo, DNI y cargo correspondiente
 2. Certificado de Habilitación de la colegiatura del personal clave.
 3. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal clave y personal no clave.
 4. Matriz IPERC, debidamente firmados por el supervisor SSOMA del servicio.
 5. Listado de EPP a utilizar en el servicio, debidamente firmados por el supervisor SSOMA del servicio
 6. Listado de equipos y herramientas a utilizar en el servicio, debidamente firmados por el supervisor SSOMA del servicio.
 7. Modelo de formato de ATS.
- Panel Fotográfico
- Cronograma de Avance del Servicio de inicio y fin

SEGUNDO ENTREGABLE: Se presentará un informe final con un avance del 60% del servicio realizado, será presentado a la culminación del servicio prestado presentado a los cinco (05) días calendario de culminado el servicio, el informe final debe contener lo siguiente:

- Presentación del Expediente de Acondicionamiento ITSE
- Informe Técnico Final del Servicio
- Acta de Culminación del Servicio
- Parte diario de Asistencia del Personal Clave
- Presentación de la Carta de Garantía de Fiel Cumplimiento

Al concluir el servicio, la presentación del segundo entregable será en un (01) original y dos (02) copias, más un digital grabado en un (01) USB.

9. CONFORMIDAD

La conformidad de la Prestación será suscrita por la MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA, luego de culminada la prestación por parte del Proveedor.

La conformidad del Servicio Prestado será emitida por la Entidad en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario.

De existir observaciones, estas se consignarán en el acta respectiva, la misma que deberá ser suscrita por el funcionario responsable, profesional externo contratado por la Entidad y el proveedor. De ser el caso que no la suscriba el proveedor, se le notificará formalmente de manera electrónica, en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles de emitida el Acta, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo prudencial para la subsanación de las observaciones.


Roberto Carlos Linares Fuchs
INGENIERO CIVIL
Reg. CP 31858



en función de la complejidad de la contratación, considerando un plazo máximo diez (10) días calendario, salvo excepciones debidamente justificadas por el AU o AT.

Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumple a cabalidad con la subsanación, la unidad orgánica a cargo de otorgar la conformidad de la prestación considerará como no efectuada la prestación, pudiendo solicitar a la Oficina de Logística la resolución del contrato suscrito a través de la Orden de Servicio, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan.

Culminada la prestación por parte del proveedor y subsanadas las observaciones, de ser el caso, la unidad orgánica a cargo de otorgar la conformidad de la prestación, el cual será remitido a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales a fin de que gestione el pago correspondiente.

10. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista lo establecido en la Directiva N° 001-2021-MML-GA/SLC, penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

La penalidad por mora se aplicará por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al 10% del importe contratado, o prestación parcial, según corresponda.

La penalidad se aplicará a partir del día calendario siguiente de concluido el plazo establecido en la Orden de Servicio, o del vencimiento del plazo otorgado para el levantamiento de las observaciones.

Para calcular la penalidad se empleará la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en Días}}$$

11. PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio
- Informe Final
- Comprobante de pago.

12. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

12.1 SEGUROS APLICABLES

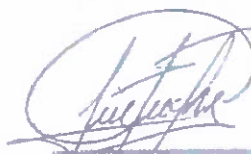
El postor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N°29783) y su Reglamento (aprobada mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución del servicio.


Roberto Carlos Linares Fuchs
INGENIERO CIVIL
Nº CP 11639



13. DECLARACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o realizado pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal de manera directa o indirecta y, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de Servicio o Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, obligándose a no cometer de forma directa o indirecta actos ilegales, sean éstos de corrupción o contrarios a la ética. Además, el proveedor / contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.


Roberto Carlos Lizares Fuchs
INGENIERO CIVIL
C.R. CP. 11498

MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

Juan Carlos Silvestres Martínez
Jefe Oficina de Abastecimientos y Servicios Generales



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO



"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los



que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.



¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
DIRECTA-PROC-5-2024-OEC-MLV-
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
DIRECTA-PROC-5-2024-OEC-MLV-
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
DIRECTA-PROC-5-2024-OEC-MLV-
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
DIRECTA-PROC-5-2024-OEC-MLV-
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
DIRECTA-PROC-5-2024-OEC-MLV-
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

DIRECTA-PROC-5-2024-OEC-MLV-

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
DIRECTA-PROC-5-2024-OEC-MLV-
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
DIRECTA-PROC-5-2024-OEC-MLV-
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."