



CUD: 11029773

Tacna, 06 de marzo del 2024

CARTA N°05-2024-OEC/MDCGAL

Señor (a):
MIRANDA GOMEZ JOHNNY
CALLE FERMIN NACARIO N° 744 – TACNA - TACNA
digrafpublicidad11@gmail.com

ASUNTO : INVITACION A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPARACION DE PRECIOS N°01-2024-OEC/MDCGAL

De mi especial consideración

Mediante el presente me dirijo a Usted, a fin de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de Selección, conforme al siguiente detalle:

- **COMPARACION DE PRECIOS N°01-2024-OEC/MDCGAL para la ADQUISICION DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX PARA EL PERSONAL DE CAMPO DEL MANTENIMIENTO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS AREAS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA.**

Siendo programado la **PRESENTACIÓN** de la cotización y declaraciones juradas, según anexos 03 y 04 adjuntos al presente, para el día **08 de marzo 2024 - hasta las 13:00 horas**, en **Mesa de Partes** de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, sito en Av. Municipal S/N cuadra 12, con atención a la **Sub Gerencia de Logística - Unidad de Contrataciones**.

Sin otro particular, quedo de usted.

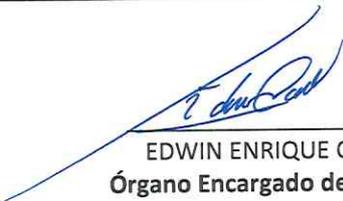
Atentamente,


Johnny Miranda Gomez
RUC: 10469227214
GERENTE GENERAL


EDWIN ENRIQUE CARI VILCA
Órgano Encargado de las Contrataciones

07-3-24

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	1-2024-OEC-GA/MDCGAL			
		Fecha	06/03/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA			
		RUC	20519610214			
		Dirección	AV. MUNICIPAL S/N CUADRA 12			
		Teléfono(s)	052-620917			
		Correo electrónico	ucontrataciones@munialbarracin.gob.pe			
		Persona de contacto	EDWIN ENRIQUE CARI VILCA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MIRANDA GOMEZ JOHNNY			
		RUC	10469227214			
		Dirección	CALLE FERMIN NACARIO Nº 744 – TACNA - TACNA			
		Teléfono(s)	952974805			
		Correo electrónico	digrapublicidad11@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Jhonny Miranda Gómez			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX PARA EL PERSONAL DE CAMPO DEL MANTENIMIENTO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS AREAS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p>EDWIN ENRIQUE CARI VILCA Órgano Encargado de las Contratación</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



CUD: 11029792

Tacna, 06 de marzo del 2024

CARTA N°06-2024-OEC/MDCGAL

Señor (a):

Patricia Angelica Mamani Rivera

Gerente de "PUBLICIDAD E INVERSIONES P & R E.I.R.L."

A.V. ASOC. HEROES DEL CENEP MZ 19 LTE 13 – CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA - TACNA

duck.grafic.designer@gmail.com

ASUNTO : INVITACION A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPARACION DE PRECIOS N°01-2024-OEC/MDCGAL

De mi especial consideración;

Mediante el presente me dirijo a Usted, a fin de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de Selección, conforme al siguiente detalle:

- **COMPARACION DE PRECIOS N°01-2024-OEC/MDCGAL para la ADQUISICION DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX PARA EL PERSONAL DE CAMPO DEL MANTENIMIENTO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS AREAS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA.**

Siendo programado la **PRESENTACIÓN** de la cotización y declaraciones juradas, según anexos 03 y 04 adjuntos al presente, para el día **08 de marzo 2024 - hasta las 13:00 horas**, en **Mesa de Partes** de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, sito en Av. Municipal S/N cuadra 12, con atención a la **Sub Gerencia de Logística - Unidad de Contrataciones**.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

PUBLICIDAD E INVERSIONES P&R
E.I.R.L. - RUC: 20601056829

GERENTE GENERAL

07-03-24

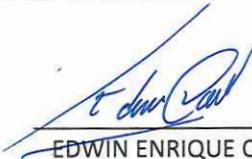
EDWIN ENRIQUE CARI VILCA
Órgano Encargado de las Contrataciones

Cc.: Archivo

OEC/Ecv

Adjunto: - Especificaciones Técnicas
- Anexos del Procedimiento

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	2-2024-OEC-GA/MDCGAL			
		Fecha	06/03/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA			
		RUC	20519610214			
		Dirección	AV. MUNICIPAL S/N CUADRA 12			
		Teléfono(s)	052-620917			
		Correo electrónico	ucontrataciones@munialbarracin.gob.pe			
		Persona de contacto	EDWIN ENRIQUE CARI VILCA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PUBLICIDAD E INVERSIONES P & R E.I.R.L.			
		RUC	20601056829			
		Dirección	A.V. ASOC. HEROES DEL CENEP MZ 19 LTE 13 – CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – TACNA			
		Teléfono(s)	993246050			
		Correo electrónico	duck.grafic.designer@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Patricia Angelica Mamani Rivera			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX PARA EL PERSONAL DE CAMPO DEL MANTENIMIENTO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS AREAS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.						
6	 EDWIN ENRIQUE CARI VILCA Órgano Encargado de las Contratación Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



CUD: 11029794

Tacna, 06 de marzo del 2024

CARTA N°07-2024-OEC/MDCGAL

Señor (a):

Carmen Rosario Tapullima Mamani

Gerente de “GRUPO GRAFIKAR E.I.R.L.”

AV. 2 DE MAYO N° 483 – TACNA – TACNA - TACNA

carmenrosaxio@gmail.com

ASUNTO : INVITACION A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPARACION DE PRECIOS N°01-2024-OEC/MDCGAL

De mi especial consideración;

Mediante el presente me dirijo a Usted, a fin de saludarlo cordialmente y al mismo tiempo procedo a invitarlo a participar en el procedimiento de Selección, conforme al siguiente detalle:

- **COMPARACION DE PRECIOS N°01-2024-OEC/MDCGAL para la ADQUISICION DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX PARA EL PERSONAL DE CAMPO DEL MANTENIMIENTO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS AREAS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA.**

Siendo programado la **PRESENTACIÓN** de la cotización y declaraciones juradas, según anexos 03 y 04 adjuntos al presente, para el día **08 de marzo 2024 - hasta las 13:00 horas**, en **Mesa de Partes** de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, sito en Av. Municipal S/N cuadra 12, con atención a la **Sub Gerencia de Logística - Unidad de Contrataciones**.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



Carmen Rosario Tapullima Mamani
GERENTE GENERAL
GRUPO GRAFIKAR EIRL

07-03-2024

Edwin Enrique Cari Vilca
EDWIN ENRIQUE CARI VILCA
Órgano Encargado de las Contrataciones

Cc.: Archivo
OEC/Ecv

Adjunto: - Especificaciones Técnicas
- Anexos del Procedimiento

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	3-2024-OEC-GA/MDCGAL		
		Fecha	06/03/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA		
		RUC	20519610214		
		Dirección	AV. MUNICIPAL S/N CUADRA 12		
		Teléfono(s)	052-620917		
		Correo electrónico	ucontrataciones@munialbarracin.gob.pe		
		Persona de contacto	EDWIN ENRIQUE CARI VILCA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO GRAFIKAR E.I.R.L.		
		RUC	20609743566		
		Dirección	AV. 2 DE MAYO Nº 483 – TACNA – TACNA - TACNA		
		Teléfono(s)	92384579		
		Correo electrónico	carmenrosaxio@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Carmen Rosario Tapullima Mamani		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX PARA EL PERSONAL DE CAMPO DEL MANTENIMIENTO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS AREAS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.					
6	 EDWIN ENRIQUE CARI VILCA Órgano Encargado de las Contratación				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX PARA EL PERSONAL DE CAMPO DEL MANTENIMIENTO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS AREAS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA.
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> - DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR - DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO) - DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - FICHA TECNICA DEL BIEN OFERTADO - DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA - DECLARACION JURADA DE PRECIO DE LA OFERTA 	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX PARA EL PERSONAL DE CAMPO DEL MANTENIMIENTO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS AREAS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, TACNA, TACNA.
2.2	Monto total según informe de indagación	
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	<ul style="list-style-type: none"> - DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR - DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO) - DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - FICHA TECNICA DEL BIEN OFERTADO - DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA - DECLARACION JURADA DE PRECIO DE LA OFERTA
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
COMPARACION DE PRECIOS N°01-2024-OEC/MDCGAL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Tacna, ___ de _____ del 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
COMPARACION DE PRECIOS N°01-2024-OEC/MDCGAL
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Tacna, ___ de _____ del 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES
TECNICAS**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
COMPARACION DE PRECIOS N°01-2024-OEC/MDCGAL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento

DESCRIPCION	MARCA

Tacna, ___ de _____ del 2024

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
COMPARACION DE PRECIOS N°01-2024-OEC/MDCGAL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

Tacna, ____ de _____ del 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

DECLARACION JURADA DE PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
COMPARACION DE PRECIOS N°01-2024-OEC/MDCGAL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo a las condiciones y reglas del procedimiento de selección, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **SOLES**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Tacna, ___ de _____ del 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ESPECIFICACIONES TECNICAS

CN :2024 - 001339

0219 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS AREAS DE ESPARCIMIENTO Y
Secuencia Funcional : RECREACION PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO CORONEL
GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA TACNA - TACNA

031391 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS AREAS DE ESPARCIMIENTO Y
Dependencia : RECREACION PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO CORONEL
GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA

Responsable : ING. RUBEN DARIO TAMAYO POMA

Descripción : ADQUISICIÓN DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX

I. OBJETIVO :

ADQUIRIR ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX PARA EL PERSONAL DE CAMPO DEL
MANTENIMIENTO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS ÁREAS DE ESPARCIMIENTO Y
RECREACIÓN PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y ÓVALOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO
ALBARRACÍN LANCHIPA, TACNA - TACNA"



II. JUSTIFICACION :

LA ADQUISICIÓN DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX PARA PERSONAL DE CAMPO, ES
NECESARIA PARA BRINDAR SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL PERSONAL (SEGÚN DECRETO SUPREMO Nº 017-2017-
TR) PARA EL MANTENIMIENTO DENOMINADO: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS ÁREAS DE
ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y ÓVALOS DEL DISTRITO CORONEL
GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA-TACNA-TACNA"



III. DESCRIPCION DEL BIEN :

DESCRIPCIÓN DEL BIEN: ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX

UNIDAD DE MEDIDA: PAR

CANTIDAD: 600

CARACTERÍSTICAS:

- Sistema de soporte de caucho para máximo soporte del tobillo
- Botines de cuero de suela antideslizable, de neopreno u otro material similar
- Con puntera de acero contra riesgos mecánicos, y frente a la compresión estática bajo una carga
- Puntera reforzada.
- Color negro.
- Los zapatos deberán ser de muy buena calidad.
- Deberá cumplir con norma NTP ISO 20345

- SE ADJUNTA IMAGEN REFERENCIAL.

TALLAS Y CANTIDADES

- Zapato talla 37 cantidad 50
- Zapato talla 38 cantidad 50
- Zapato talla 39 cantidad 75
- Zapato talla 40 cantidad 200
- Zapato talla 41 cantidad 200
- Zapato talla 42 cantidad 25

Total de zapatos: 600 pares





ESPECIFICACIONES TECNICAS

CN :2024 - 001339

Secuencia Funcional : 0219 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS AREAS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA TACNA - TACNA

Dependencia : 031391 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS AREAS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y OVALOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA

Responsable : ING. RUBEN DARIO TAMAYO POMA

Descripción : ADQUISICIÓN DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX

NOTA:

- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON STOCK EN CASO QUE HALLA CAMBIOS DE TALLA POR VARIACION DE PERSONAL.
- EL PRESENTE REQUERIMIENTO SERÁ AFECTADO AL PRESUPUESTO DE COSTO DIRECTO.

IV. PLAZO DE ENTREGA:

En 5 días CALENDARIO

V. LUGAR DE ENTREGA

LA ENTREGA DE LOS BIENES SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DEL ALMACEN CENTRAL DE LA MDCGAL UBICADO EN LA AV. LA CULTURA S/N, AL COSTADO DE LA I.E. 42253 GERARDO ARIAS COPAJA, CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS SEGUN EL GOBIERNO CENTRAL.

VI. FORMA DE PAGO

EL PAGO SE REALIZARÁ UNA VEZ INTERNADO LOS BIENES EN EL ALMACÉN CENTRAL DE LA MDCGAL, PREVIA V°B° DE LA UNIDAD DE ALMACÉN, FIRMA DEL RESPONSABLE TÉCNICO, V°B° DEL INSPECTOR DE MANTENIMIENTO, V°B° DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y V°B° DEL ALMACÉN CENTRAL DE LA MDCGAL.



V°B.
 ING. RUBEN DARI
 TAMAYO POM
 Cargo: (E
 RESPONSABLE TÉCNIC



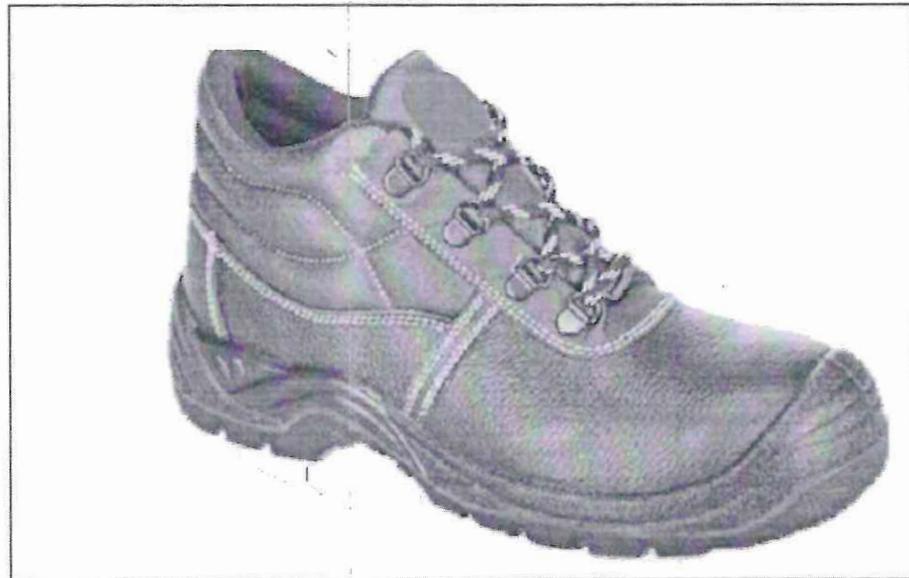
ANEXO: IMAGEN REFERENCIAL

ADQUISICIÓN DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX

C/N N° 001339-2024

“MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LAS ÁREAS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN PASIVA DE PLAZAS, PARQUES, AVENIDAS Y ÓVALOS DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA-TACNA-TACNA”

1. ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX, 600 PARES



COLOR NEGRO

