

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/05/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIONES					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2628275.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 0749-2024-MDCHH/GDUR/G/REGO		Fecha de recepción	15/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento
							Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN EL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUAR, D.E. DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSION 2688275

COSTO DEL PROYECTO						
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/	TOTAL S/
01	PERSONAL PROFESIONAL					
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	2	S/ 8.000,00	S/ 8.000,00
01.02	Especialista Entregas	mes	1	1	S/ 8.000,00	S/ 8.000,00
						S/ 22.000,00
02	ESTUDIOS					
02.01	Estudio Topografico	dias	4	1	S/ 1.000,00	S/ 4.000,00
02.02	Estudio de Mecanica de Suelos	global	1	1	S/ 3.000,00	S/ 3.000,00
02.03	Análisis Detallado de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres	db	1	1	S/ 1.000,00	S/ 1.000,00
02.04	Instrumento de Gestión Ambiental	db	1	1	S/ 7.000,00	S/ 7.000,00
02.05	Análisis de Agua con Fines Agrícolas	db	1	1	S/ 1.000,00	S/ 1.000,00
02.06	Análisis de Suelos con Fines Agrícolas	dias	7	1	S/ 1.000,00	S/ 7.000,00
02.07	Trámite al ALA	db	1	1	S/ 1.000,00	S/ 1.000,00
02.08	Estudio de Contorno	db	1	1	S/ 500,00	S/ 500,00
02.09	Diseño Agronómico	db	1	1	S/ 2.000,00	S/ 2.000,00
02.10	Diseño Hidráulico	db	1	1	S/ 2.000,00	S/ 2.000,00
02.11	Estudio Hidrológico	db	1	1	S/ 2.000,00	S/ 2.000,00
						S/ 31.500,00
03	PERSONAL AUXILIAR					
03.01	Asistente	db	1	1	S/ 3.000,00	S/ 3.000,00
03.02	Especialista en Métodos	db	1	1	S/ 3.000,00	S/ 3.000,00
03.03	Especialista en Costos	db	1	1	S/ 3.000,00	S/ 3.000,00
03.04	Especialista en Cronogramas	db	1	1	S/ 3.000,00	S/ 3.000,00
						S/ 12.000,00
04	SERVICIOS Y GASTOS					
04.01	Oficina (Servicios Básicos)	mes	1	2	S/ 300,00	S/ 600,00
04.02	Impresión	db	1	1	S/ 1.000,00	S/ 1.000,00
04.03	Utiles de Escritorio	db	1	1	S/ 250,00	S/ 250,00
04.04	Alquiler de Camión	dias	1	1	S/ 233,33	S/ 233,33
04.05	Viajes	mes	1	2	S/ 1.000,00	S/ 2.000,00
04.06	Seguros	db	1	1	S/ 800,00	S/ 800,00
						S/ 7.314,43
	COSTO DIRECTO				S/	72.814,43
	UTILIDADES (10%)				S/	7.281,44
	SUB TOTAL				S/	80.095,87
	IGV (11%)				S/	8.810,57
	COSTO TOTAL				S/	88.906,44


Además, adjuntar el presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 90.219.00 (Noventa Mil Dóscientos Diecinueve con 00/ 100 soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 <p>Municipalidad Distrital Chavin de Huantar</p> <p><i>Max Alfredo Morúa Corzo</i> Jefe de Leases y Control Patrimonial</p>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO ENCARGADO DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.