

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE BICAPA DEL CAMINO VECINAL CHIRINOS-CORAZÓN Y CRUCE LAS PIRIAS-LAS PIRIAS, DISTRITO DE CHIRINOS - SAN IGNACIO - CAJAMARCA".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° D827-GR.CAJ/GSR./SGO		Fecha de recepción	24/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
Alexander Marcial Suarez Correa
(e) LOGISTICA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



CONVECAL S.R.L.

GERENCIA DE PROYECTOS, SUPERVISIÓN DE OBRAS CIVILES(QA/QC), CONSULTORÍA EN INGENIERÍA, GEOLÓGIA, ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, INGENIERÍA TOPOGRÁFICA Y GEOMÁNTICA.

R.U.C. N° 20601222788 REGISTRO OSCE C87028

ITEM	DESCRIPCION	U	CANT.	MES	% DE PARTICIPACION	VALOR UNITARIO S/. / u	VALOR TOTAL S/.
1.00 PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO							
1.1	Ingeniero Supervisor (Incluido Liquidación)	mes	1.00	9.00	100%	15,000.00	135,000.00
1.2	Ingeniero Asistente de Supervision	mes	1.00	8.00	100%	10,000.00	80,000.00
1.3	Ing. Supervisor Especialista en Seguridad y Medio Ambiente	mes	1.00	8.00	100%	7,500.00	60,000.00
1.4	Ing. Supervisor Especialista en Hidrologia e Hidráulica y Obras de Arte	mes	1.00	8.00	100%	7,500.00	60,000.00
1.5	Ing. Supervisor Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Estabilidad de Taludes	mes	1.00	8.00	90%	8,000.00	57,600.00
1.6	Ing. Supervisor Especialista en Control de Calidad	mes	1.00	8.00	100%	7,000.00	56,000.00
1.7	Topógrafo	mes	1.00	8.00	100%	5,000.00	40,000.00
1.8	Ayudante de Topografía y cadista	mes	1.00	8.00	100%	4,500.00	36,000.00
1.9	Chofer	mes	1.00	8.00	100%	3,500.00	28,000.00
2.0	Secretaria	mes	1.00	8.00	100%	2,000.00	16,000.00
2.1	Beneficios Sociales	%	1.00	49.33%		568,600.00	280,490.38
TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVO							849,090.38

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
Alexander Marcial Suarez Torres
(e) LOGISTICA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.00 UTILIZACIÓN DE EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS							
2.01	Gastos para ensayos de Laboratorio y Ensayo de Materiales	Gb	1.00	12.00		7,700.00	92,400.00
2.02	Equipos de Radio Comunicación (1 Base + 3 Móviles)	mes	1.00	8.00		806.54	6,452.32
2.03	Equipo topográfico - Estación total	mes	0.90	8.00		3,500.00	22,400.00
2.04	Equipo topográfico - Nivel Topográfico	mes	0.50	8.00		1,500.00	6,000.00
2.05	Equipos de Computo y Oficina (Incluye impresora)	mes	1.00	8.00		1,200.00	9,600.00
2.06	Camionetas Pick Up 4 x 4-Doble Cabina (*)	mes	1.00	8.00		6,500.00	52,000.00
(*) Los costos incluyen combustible							
TOTAL COSTO DE EQUIPOS A UTILIZAR							188,852.32
3.00 ALIMENTACION Y VIATICOS							
3.01 ALIMENTACION							
3.01.01	Personal Profesional	mes	1.00	8.00		4,500.00	36,000.00
3.02 VIATICOS							
3.02.01	Personal Profesional	mes	1.00	8.00		2,854.38	22,834.68
TOTAL DE ALIMENTACION Y VIATICOS							58,834.68
4.00 ALQUILER DE OFICINA Y MATERIALES							
4.1	ALQUILER DE OFICINA						
4.1.1	Alquiler de Oficina	Und	1.00	8.00		1,726.68	13,813.61
4.1.2	Materiales de Oficina	gb	1.00	1.00		3,854.07	3,854.07
TOTAL COSTO MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA Y OFICINA DE OBRA							17,667.68
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION							1,114,445.28
UTILIDAD DE SUPERVISION (10%)							111,444.53
COSTO DE SUPERVISION SIN IGV							1,225,889.79
IGV (18%)							220,660.16
COSTO DE SUPERVISION CON IGV							1,446,549.95

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	ITEM	DESCRIPCION	U	CANT.	MES	% DE PART.	VALOR UNITA. VALOR TOTAL \$/u \$/.
	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO						
1.00	1.1	Ingeniero Supervisor (Incluido Liquidación)	mes	1.00	9.00	100%	-
	1.2	Ingeniero Asistente de Supervisión	mes	1.00	8.00	100%	-
	1.3	Ing. Supervisor Especialista en Seguridad y Medio Ambiente	mes	1.00	8.00	100%	-
	1.4	Ing. Supervisor Especialista en Hidrología e Hidráulica y Obras de Arte	mes	1.00	8.00	100%	-
	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA GERENCIA SUB REGIONAL JAEN GERENCIA						
	*AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO						
	1.5	Ing. Supervisor Especialista en Mecánica de Suelos, Geología y Estabilidad de Taludes	mes	1.00	8.00	90%	-
	1.6	Ing. Supervisor Especialista en Control de Calidad	mes	1.00	8.00	100%	-
	1.7	Topógrafo	mes	1.00	8.00	100%	-
	1.8	Ayudante de Topografía y cadista	mes	1.00	8.00	100%	-
	1.9	Chofer	mes	1.00	8.00	100%	-

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION
ALEXANDER MARCIAL SUAREZ CORREA
EN LOGISTICA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.0	Secretaría	mes	1.00	8.00	100%	-
2.1	Beneficios Sociales	%	1.00	49.33%	-	-
TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVO						



UTILIZACIÓN DE EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						
2.00	Gastos para ensayos de Laboratorio y Ensayos de Materiales	Glb	1.00	12.00		-
2.01	Equipos de Radio Comunicación (1 Base + 3 Móviles)	mes	1.00	8.00		-
2.02	Equipo topográfico - Estación total	mes	0.50	8.00		-
2.03	Equipo topográfico - Nivel Topográfico	mes	0.50	8.00		-
2.04	Equipos de Cómputo y Oficina (incluye impresora)	mes	1.00	8.00		-
2.05	Camionetas Pick Up 4 x 4-Doble Cabina (*)	mes	1.00	8.00		-
2.06	(*) Los costos incluyen combustible.					
TOTAL COSTO DE EQUIPOS A UTILIZAR						

3.00	ALIMENTACIÓN Y VIATICOS					
3.01	ALIMENTACION					
3.01.01	Personal Profesional	mes	1.00	8.00	-	-
3.02	VIATICOS					
3.02.01	Personal Profesional	mes	1.00	8.00	-	-
TOTAL DE ALIMENTACION Y VIATICOS						

4.00	ALQUILER DE OFICINA Y MATERIALES					
4.1	ALQUILER DE OFICINA					
4.1.1	Alquiler de Oficina	Und	1.00	8.00	-	-

JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN

www.regionajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
Alexander Marcial Suárez Correa
(e) LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

FORMATO																																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN GERENCIA</p> <p style="font-size: small;">"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"</p> </div> </div>																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #fff9c4;"> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>U</th> <th>CANT.</th> <th>MES</th> <th>% DE PART.</th> <th>VALOR UNITA. S/ u</th> <th>VALOR TOTAL S/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1.2.</td> <td>Materiales de Oficina</td> <td>Glb</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="7">TOTAL, COSTO MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA Y OFICINA DE OBRA</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>										ITEM	DESCRIPCION	U	CANT.	MES	% DE PART.	VALOR UNITA. S/ u	VALOR TOTAL S/.	4.1.2.	Materiales de Oficina	Glb	1.00	1.00			-	TOTAL, COSTO MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA Y OFICINA DE OBRA							-
ITEM	DESCRIPCION	U	CANT.	MES	% DE PART.	VALOR UNITA. S/ u	VALOR TOTAL S/.																										
4.1.2.	Materiales de Oficina	Glb	1.00	1.00			-																										
TOTAL, COSTO MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA Y OFICINA DE OBRA							-																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</td> <td style="width: 20%;">-</td> </tr> <tr> <td>UTILIDAD DE SUPERVISION</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>COSTO DE SUPERVISION SIN IGV</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>IGV (18%)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>COSTO DE SUPERVISION CON IGV</td> <td>-</td> </tr> </table>										COSTO DIRECTO DE SUPERVISION	-	UTILIDAD DE SUPERVISION	-	COSTO DE SUPERVISION SIN IGV	-	IGV (18%)	-	COSTO DE SUPERVISION CON IGV	-														
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION	-																																
UTILIDAD DE SUPERVISION	-																																
COSTO DE SUPERVISION SIN IGV	-																																
IGV (18%)	-																																
COSTO DE SUPERVISION CON IGV	-																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%; vertical-align: top;">3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</td> <td style="width: 10%;">MONEDA</td> <td style="width: 10%;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 10%;">Dólares</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Otro:</td> <td style="width: 45%;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="6" style="text-align: center;">S/. 1.466,549.95 UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 95/100 SOLES.</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>										3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	MONTO	S/. 1.466,549.95 UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 95/100 SOLES.														
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																										
	MONTO	S/. 1.466,549.95 UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 95/100 SOLES.																															
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">26/04/2024</td> <td style="width: 30%;">FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2/05/2024</td> </tr> </table>										4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2024																				
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2024																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</p>										4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																				
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</p>										4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X																			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</p>										4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X																			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">De ser afirmativa la respuesta, detallar.</p>										4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X																			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X																													
<div style="text-align: center;"> <p>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Alexander Marcial Suarez Correa (e) LOGÍSTICA Y PATRIMONIO</p> </div>																																	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																	
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>																																	