

**FORMATO****RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

1.	<b>DATOS GENERALES</b>										
1.1	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		24 de Abril de 2023								
1.2	<b>ÁREA USUARIA</b>		SUB GERENCIA TERRITORIAL DE INFRAESTRUCTURA								
1.3	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS EN COMUNIDADES NATIVAS DE LA ZONA DE AMORTIGUAMIENTO DE LA RESERVA COMUNAL PURÚS, PROVINCIA DE PURÚS, REGIÓN UCAYALI, I ETAPA CON CUI N° 2342592								
1.4	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS EN COMUNIDADES NATIVAS DE LA ZONA DE AMORTIGUAMIENTO DE LA RESERVA COMUNAL PURÚS, PROVINCIA DE PURÚS, REGIÓN UCAYALI, I ETAPA CON CUI N° 2342592								
1.5	<b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		6								
1.6	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código		2342592						
Documento que declaró la viabilidad			FORMATO 7A								
2.	<b>INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>										
2.1	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		INFORME N° 097-2023-GRU-GTP-SGTI		Fecha de recepción		22/03/2023		
2.2	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		NO HUBO MODIFICACIONES	De oficio		Con motivo de observaciones			
			Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
			Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		NO		X				
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		NO		X				
2.5	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		NO		X				
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación						
2.6	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI		NO		X				
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia						
2.7	<b>REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>										
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación			
NO SE EFECTUARON OBSERVACIONES											
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>										
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación			
NO SE EFECTUARON OBSERVACIONES											

**FORMATO****26-Abr**

2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	NO SE REALIZARON AJUSTES						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
	<b>DEL PROVEEDOR</b>						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	NO APLICA						
	<b>DE LA ENTIDAD</b>						
	Item	Descripción	Und.	Coefficiente	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
	A	Área de Producción					
	1	Jefe de Supervisión (*)	Mes	1.00	8.50	8,000.00	68,000.00
	2	Asistente de Supervisión	Mes	0.50	7.50	4,000.00	15,000.00
	3	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente	Mes	1.00	7.50	5,500.00	41,250.00
	B	Seguros					
	1	Accidentes de personal	Glb.	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
	C	Vestuario del Supervisor					
	1	Casco	Und	1.00	6.00	250.00	1,500.00
	2	Botas impermeables	Und	1.00	6.00	250.00	1,500.00
3	Botas de Seguridad	Und	1.00	6.00	300.00	1,800.00	
6	Lentes de Seguridad	MES	1.00	7.50	150.00	1,125.00	
D	Control de Calidad						
1	Ensayo de resistencia a la compresión del concreto	Glb.	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
E	MOVILIDAD						
1	Transporte del personal a Obra	Mes	3.00	5.00	1,250.00	18,750.00	
F	Imprevistos						
1	Imprevistos	Glb.	1.00	1.00	1,804.35	1,804.35	
					COSTO DIRECTO	S/ 155,229.35	
					GASTOS GENERALES	S/ 15,522.94	
					UTILIDAD	S/ 15,522.94	
					SUB TOTAL	S/ 186,275.22	
					IGV	S/ 33,529.54	
					<b>Total de Gastos Supervisor</b>	<b>S/ 219,804.76</b>	
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 219,804.76 (Doscientos Diecinueve Mil Ochocientos Cuatro y 76/100 Soles), Incluido IGV				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
SE DESCRIBEN EN EL CUADRO ANTERIOR							
<b>4 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13-Abr-2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21-Abr-23		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							

**FORMATO****26-Abr**

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<p style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI Gerencia Territorial de Purus ----- Lic. Ana Yolanda Hurtado Ruiz ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.