

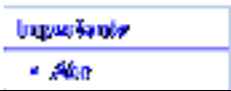


# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4		Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES NO  
ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E  
INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD I-  
3 PACAYZAPA, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

NO CORRESPONDE

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
RUC N° : 20154547259  
Domicilio legal : JR. CAHUIDE N° 146 - TARAPOTO  
Teléfono: : 042-524346  
Correo electrónico: : [logistica@saludbajomayo.gob.pe](mailto:logistica@saludbajomayo.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANIATRIAS EN EL CENTRO DE SALUD I-3 PACAYZAPA, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02/ AS N°005-2023-OGESS-BM/CS-1/ **DG**, de fecha 13.07.2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### 1.5. RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS, computados a partir del día siguiente de la

suscripción del acta de inicio de trabajos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Doce Con 70/100 Soles (S/12.70), en caja de la Entidad, y recabar las bases en el área de logística, sito en Jr. Cahuide N° 146 – Tarapoto..

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 - Ley 31366
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales (Ley N° 27867).
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, decreto que aprueba el TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Bases y solicitud de expresión de interés estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 541-021620

Banco : DE LA NACIÓN

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del área de logística, sito en jr. Cahuide N°146 – Tarapoto - San Martín – San Martín.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago respectivo al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme previo cumplimiento y presentación de los siguientes documentos

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de infraestructura, equipamiento, mantenimiento y servicios generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del servicio ejecutado.
- Comprobante de pago.
- Actas firmadas por el contratista y el representante del área de Infraestructura, Equipo, Mantenimiento y Servicios Generales

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la OGESS Bajo Mayo, ubicado en el Jr. Cahuide N°146 – Tarapoto.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**



## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD LA PACAYAZPA, RED SALUD LAZAR, REGION SAN MARTIN"

1. **CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN**  
Unidad Ejecutora N° 400 OFICINA DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
2. **DESCRIPCIONES DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratación de la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD LA PACAYAZPA, RED SALUD LAZAR, REGION SAN MARTIN"
3. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Desarrollar las labores de mantenimiento de edificación del CENTRO DE SALUD PACAYAZPA, RED DE SALUD LAZAR, REGION SAN MARTIN, con la finalidad de asegurar un tiempo de vida útil acorde a las normas internacionales, asegurar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas del espacio en beneficio de la población usuaria.
4. **ANTECEDENTES**
  - 4.1. El CENTRO DE SALUD LA PACAYAZPA, viene presentando problemas de deterioro en edificaciones, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha reflejado en la disminución constante que ocurre en la calidad de vida de la población que se atiende al presente. Por lo que es prioritaria la ejecución de trabajos de mantenimiento correctivos, que incluyen las actividades de mantenimiento estructural en edificación de edificaciones, instalaciones eléctricas y sanitarias.
  - 4.2. La ONERESSA, con las 4 Regiones de Salud San Martín, Tarma y El Alto Huancayo, las 16 Regiones de Salud del Perú (RDS) de acuerdo al Decreto N° 001, de prioridad 1 los que corresponden a la ejecución del año 2023 de acuerdo a lo establecido en el Plan 2023-2025, están elaborando un censo y un diagnóstico integral, además los trabajos de infraestructura en salud y bienestar ambiental corresponden al servicio de salud que presta a la población de manera recurrente del ámbito prioritario.
  - 4.3. Ejecutar y supervisar trabajos de Mantenimiento y Servicios Técnicos de la ONERESSA, realizar la vida de ejecución y supervisión de los trabajos del CENTRO DE SALUD PACAYAZPA, RED DE SALUD LAZAR, REGION SAN MARTIN, para la realización del mantenimiento de infraestructura, cumpliendo las siguientes actividades:
    - 4.3.1. Desmontaje de chimeneas y hornos de cocimiento presentados en los hornos tradicionales de las plazas, así como la reparación de los hornos con materiales nuevos y en hornos tradicionales.
    - 4.3.2. Limpieza del Fondo de Salud, estructura de muros, pintura.
    - 4.3.3. Construcción de drenajes de 30 metros máximo de longitud.
    - 4.3.4. Mantenimiento de sistema eléctrico.
    - 4.3.5. Mantenimiento de sistema sanitario.

U.E. 400/OGESS-BM - BOMBO



**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**

AREA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

UNIDAD EJECUTORA 400 OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

4.4. En ese contexto la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo de la región San Martín, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el propósito de ejecutar las actividades de mantenimiento de infraestructura **CENTRO DE SALUD PACAYZAPA, RED DE SALUD LAMAS, REGIÓN SAN MARTÍN**, para mantener en condiciones operativas y seguras los ambientes.

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Efectuar la contratación de un proveedor especializado para ejecutar el: **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD I-3 PACAYZAPA, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN"**

**5.1. Objetivo General**

- Reducir los riesgos que afectan la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del **CENTRO DE SALUD EL PACAYZAPA, RED SALUD LAMAS, Región San Martín**.

**5.2. Objetivos Específicos**

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del **CENTRO DE SALUD PACAYZAPA**, en la infraestructura e instalaciones eléctricas, sanitarias y acciones varias, en el ítem. 6.1 y debidamente detallas en la memoria descriptiva y anexos.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del **CENTRO DE SALUD PACAYZAPA**.
- Garantizar la operatividad de dicha intervención para un tiempo no inferior al consignado en los plazos que determine la orden de servicio o los consignados en la ley de contrataciones y sus modificaciones para estos casos.

**6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES, NO ESTRUCTURALES, INSTALACIONES ELECTRICAS E INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD I-3 PACAYZAPA, RED SALUD LAMAS, REGION SAN MARTIN"**, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

**6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR**

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

CÓDIGO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	UNIDAD	METRADO
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES AL PUESTO DE SALUD I-3 PACAYZAPA	glb	1.00
01.02	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	m2	13.93
01.03	DEMOLICIÓN DE COLUMNAS DE CONCRETO	m3	0.75
01.04	DESMONTAJE DE CANALETA	m	56.95
01.05	DESMONTAJE DE CIELORRASOS	m2	322.00
01.06	DESMONTAJE DE FRISO	m2	12.00
01.07	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m2	386.56
01.08	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERAS	p2	239.40
01.09	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA	p2	225.00

DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
OFICINA GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO  
ING. ROBERTO ROVALINO TORREJON MEZA  
REG. CIP: N° 66245  
JEFE DE AIEMSG

U.E. 400 / OGESS/BM - AIEMSG



[illegible]

LA 40 / GROSSI - NEG





## CONTRATO DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

Contenido de los anexos del 1 al 12 se referenciará, por lo que el proveedor deberá presentarse a una reunión de trabajo para su revisión.

El Proveedor podrá solicitar datos técnicos a las instituciones receptoras de los productos servidos a fin de evaluar la alta y precisa calidad de los productos complementarios de los servicios y los cuales serán incluidos en su oferta.

### 3.2. EQUIPOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El proveedor será una persona natural o jurídica con capacidad en ejecución de servicios de mantenimiento igual o mayor. Para este propósito deberá demostrar, mediante o cualquier otro documento que demuestre la misma capacidad en su experiencia.

Se considerará servicios similares a los siguientes:

- Mantenimiento de infraestructura educativa pública y/o privada de nivel y/o postgrado y/o de hospitales.

Además el proveedor deberá cumplir lo siguiente:

- Haber iniciado en el registro nacional de proveedores del sector.
- Haber iniciado en el pago de impuestos.
- El proveedor deberá tener la intervención de los servicios similares, deberá ser de calidad, no de cantidad, el uso de materiales de alta calidad y que no generen la contaminación y que no afecten la salud pública.

### 3.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo detallado el seguimiento y control de los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo, de emergencia en consideración que no interfiera el servicio de alta y buena calidad de los servicios.

El Proveedor deberá tener datos y documentos del servicio, programar la calidad de los servicios que se realicen en el servicio y que se realicen en el servicio y que se realicen en el servicio y que se realicen en el servicio.

### 3.4. RECURSOS PROPUESTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con los recursos y equipos necesarios para la ejecución del servicio.

Además, el Proveedor deberá contar con el personal a su cargo la documentación, equipos de protección personal (EPP) de acuerdo con el tipo de actividad, los recursos que deberán utilizar el proveedor para la ejecución del servicio.

El proveedor deberá cumplir con el Plan de Mantenimiento, Prevención y Control del COVID-19 en el TRABAJO. El cual deberá estar actualizado, según lo establecido en la Ley 29523-2008-UNRGA.

### 3.5. PERSONAL REQUERIDO

Personal clave - Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil y/o arquitecto colegiado, con experiencia mínima de dos (02) años de servicios de mantenimiento, de construcción, de infraestructura de salud y que deberá tener la experiencia en el mantenimiento de infraestructura de salud y que deberá tener la experiencia en el mantenimiento de infraestructura de salud y que deberá tener la experiencia en el mantenimiento de infraestructura de salud.

Todo profesional deberá presentarse en el lugar del servicio dentro de la hora de la intervención.

Personal clave - Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento

El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico en construcción civil con experiencia mínima de dos (02) años como técnico de obras en sistemas de mantenimiento, de construcción, de infraestructura de salud y que deberá tener la experiencia en el mantenimiento de infraestructura de salud y que deberá tener la experiencia en el mantenimiento de infraestructura de salud.

U.E. 400 / OFICINA DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO







#### 2.4. SENSITIZING AGENT

23. Proponerá distribuir sobre los miembros de la población para el trabajo adecuado en algunas potencias subordinadas que participan en el sector de trabajo con desempleo o personas que están en algunas situaciones, como resultado de la creación de trabajos adicionales.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza diaria y a facilitar el mantenimiento preventivo y/o correctivo final de la obra, y disposición de residuos como producto del servicio médico otorgado las normas aplicables.

El Proveedor deberá ordenar suministrar el tipo de trabajo con personal capacitado de reparaciones o mejoras a edificación, de decoración e interiores, carpintería y albañilería de obra seca, según se indique en la ordenación correspondiente. Asimismo, deberá dar el máximo aprovechamiento de los recursos humanos manteniendo el equipo de técnicos permanentemente, al cual podrá añadirse personal.

Además, el Fideicomiso solo podrá subrogarse para abastecer los servicios de salud indicados, tras unirse en forma sucesiva y sucesiva, por intermedio de subrogación y no de cesión, en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, después de haber sido autorizada su participación por parte del Comité de Vigilancia y Control de Salud.

● 12. 自 2002 年 1 月 1 日起

El presente procedimiento se refiere a sus trabajadores con respecto los servicios contractados y por medio de la misma se dio cumplimiento al trabajo de Riego SCOTB de cumplimiento con la Ley Nº 26798 y se encuentran aprobados desde el 26.06.2019-19.

El Proveedor se hará responsable de cualquier acción en su propio personal, de persona del establecimiento de salud, de cualquier persona o de cualquier cosa o acciones que ocurran como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo y predictivo mencionados, debiendo asumir los costos de reparación de fallas, sin perjuicio de que el Sr. Jefe del establecimiento de salud, le Administrador de la Unidad Ejecutora Nº 404 - Clínica de Atención de Emergencia de Salud Paga Mayor de la DURESA, entre los servicios jurídicos y legales que correspondan.

9.1% LÜSUNG V. PLATZ DER PERSONEN DER GEGENART

## 6.2.1 LU分解

Dirigente : SANTI MARTINI  
 Presidente : LUCIANO  
 Tesorero : ALFREDO DE ALFARO  
 Contador : RICARDO

Procedura : L. 4/19/2008

Training: 400 hours

LOGRADO : 100%

65X2 FL425

El PERSONO DE MANTENIMIENTO CONECTIVO DE ELEMENTOS  
ESTRUTURALES NO ESTAN EN LAS INSTALACIONES ELCTRICAS E  
INSTALACIONES SANITARIAS EN EL CENTRO DE SALUD LA PASADITA, EN  
SAN LUIS, SEDE DE SAN MARTIN lo que ocasiona un alto riesgo de  
contaminacion de las instalaciones.

Este plano pretende a partir de la firma del Acta de Lago de Tráizje, que las partes firmantes en el establecimiento de estos entes involucra:

**DEPT / DATES - ALL**







## DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL PRESTATOR DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL PRESTATOR DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

El presente compromiso es la declaración del servicio contratado por la Unidad Ejecutora 400.

### 2.16. GARANTÍA DE CALIDAD

El proveedor se compromete a mantener estándares de calidad y respeto a los derechos de la información de que los trabajadores y calidad de los servicios de salud, garantizando la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.

Esta declaración compromete al proveedor a mantener la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud, garantizando la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.

### 2.17. RESPONSABILIDAD CONTINUA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### 2.17.1. AREA DE RESPONSABILIDAD DEL PRESTATOR

El proveedor mantendrá el área de salud del Área de Información, Medicina, Equipos y Servicios de Salud y que, bajo su propia responsabilidad y riesgo, se compromete a mantener la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.

#### 2.17.2. AREA DE RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La supervisión y recepción del servicio se realizará por el representante que designe el Área de Información, Equipos y Servicios de Salud y que, bajo su propia responsabilidad y riesgo, se compromete a mantener la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.

#### 2.17.3. RESPONSABILIDAD DE CALIDAD

La calidad de la información es el eje central de la gestión de la información, por lo que el proveedor se compromete a mantener la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.

Los servicios de salud se brindan para la recepción de servicios.

- ✓ Cumplimiento de los estándares de calidad y riesgo.
- ✓ Informe de la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.
- ✓ Informe de la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.
- ✓ Informe de la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.
- ✓ Informe de la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.
- ✓ Informe de la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.

En caso de haber un problema de calidad de la información o de la calidad de los servicios de salud, el Área de Información, Equipos y Servicios de Salud y que, bajo su propia responsabilidad y riesgo, se compromete a mantener la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.

### 2.18. VIGILANCIA

El proveedor por la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.

### 2.19. FORMA DE PAGO

El proveedor por la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.

El proveedor por la calidad de los servicios de salud y la información de los servicios de salud.

U.E. 400 / CHUSCHE - JUN 2023





## DECLARACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA ADJUDICACIÓN

El/los abajo firmante/s, en su calidad de representante/s de la persona o personas que se declara/n interesada/s en participar en la adjudicación de los servicios de salud, declara/n lo siguiente:

### DECLARACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA ADJUDICACIÓN

Antes de dar fe de esta declaración, el/los abajo firmante/s, en su calidad de representante/s de la persona o personas que se declara/n interesada/s en participar en la adjudicación de los servicios de salud, declara/n lo siguiente:

#### 1. DECLARACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA ADJUDICACIÓN

El/los abajo firmante/s, en su calidad de representante/s de la persona o personas que se declara/n interesada/s en participar en la adjudicación de los servicios de salud, declara/n lo siguiente: si el/los abajo firmante/s, en su calidad de representante/s de la persona o personas que se declara/n interesada/s en participar en la adjudicación de los servicios de salud, declara/n lo siguiente:

En primer lugar, el/los abajo firmante/s, en su calidad de representante/s de la persona o personas que se declara/n interesada/s en participar en la adjudicación de los servicios de salud, declara/n lo siguiente: si el/los abajo firmante/s, en su calidad de representante/s de la persona o personas que se declara/n interesada/s en participar en la adjudicación de los servicios de salud, declara/n lo siguiente:

#### 2. DECLARACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA ADJUDICACIÓN

El/los abajo firmante/s, en su calidad de representante/s de la persona o personas que se declara/n interesada/s en participar en la adjudicación de los servicios de salud, declara/n lo siguiente: si el/los abajo firmante/s, en su calidad de representante/s de la persona o personas que se declara/n interesada/s en participar en la adjudicación de los servicios de salud, declara/n lo siguiente:

establecidos en el artículo 11 de la Ley de Contratación del Estado, Ley N° 30225, los artículos 240° y 241°-7, de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2012-EP.

Por último, el/los abajo firmante/s, en su calidad de representante/s de la persona o personas que se declara/n interesada/s en participar en la adjudicación de los servicios de salud, declara/n lo siguiente: si el/los abajo firmante/s, en su calidad de representante/s de la persona o personas que se declara/n interesada/s en participar en la adjudicación de los servicios de salud, declara/n lo siguiente:

De la misma manera, el/los abajo firmante/s, en su calidad de representante/s de la persona o personas que se declara/n interesada/s en participar en la adjudicación de los servicios de salud, declara/n lo siguiente:

*[Firma manuscrita]*  
Firma del representante de la persona o personas que se declara/n interesada/s en participar en la adjudicación de los servicios de salud.

U.E. 400-OGESS-BM/CS

## **ANEXOS 01: ESPECIFICACIONES TECNICAS**





**PROYECTO DE INICIATIVA DE LEY**

**LEY N° 31111**

**LEY N° 31111**

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

**04. ACTIVIDADES PRELIMINARES**  
**04.01. SUMINISTRO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL CENTRO DE ALUMNO DEL MANEJO EDUCATIVO DE PASCAYCAMA**  
**DIRECCION**  
Esta partida comprende el suministro de equipos y herramientas usadas en actividades de enseñanza, aprendizaje, desarrollo de competencias, actividades de investigación, etc. Los equipos serán transportados a la obra en vehículos propios. Esta partida comprende el transporte del equipo, material.

**METODO DE MEDICION**  
El transporte de equipos y herramientas se medirá por el valor global del costo de cada uno de ellos.

**04.02. DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO**  
**DIRECCION**  
Esta partida comprende la demolición de piso de concreto, que deberá ser quedando en pedruzcos de tamaño adecuado, para que puedan ser utilizados en la construcción de nuevas o disponer de ellos como sea conveniente por el contratista. Cuando se trate de la demolición de concreto, el tamaño máximo de cualquier fragmento no deberá exceder de los 250 (250) del espesor de la capa en la cual se va a colocar. En ningún caso el volumen de los fragmentos deberá exceder de treinta (30) por ciento del volumen de los fragmentos de concreto. Los fragmentos deberán ser apilados en los lugares indicados en los planos del proyecto o las especificaciones particulares, a menos que se indique lo contrario.

**METODO DE MEDICION**  
El transporte de equipos y herramientas se medirá por metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

**04.03. DEMOLICION DE CONCRETO DE CONCRETO**  
**DIRECCION**  
Esta partida comprende la demolición de concreto que, que deberá ser quedando en pedruzcos de tamaño adecuado, para que puedan ser utilizados en la construcción de nuevas o disponer de ellos como sea conveniente por el contratista. Cuando se trate de la demolición de concreto, el tamaño máximo de cualquier fragmento no deberá exceder de los 250 (250) del espesor de la capa en la cual se va a colocar.

**METODO DE MEDICION**  
El transporte de equipos y herramientas se medirá por metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

**04.04. DEMOLICION DE CONCRETO**  
**DIRECCION**  
Esta partida comprende la demolición de concreto que, que deberá ser quedando en pedruzcos de tamaño adecuado, para que puedan ser utilizados en la construcción de nuevas o disponer de ellos como sea conveniente por el contratista. Cuando se trate de la demolición de concreto, el tamaño máximo de cualquier fragmento no deberá exceder de los 250 (250) del espesor de la capa en la cual se va a colocar.

UNIDAD EJECUTORA 400

**LEY N° 31111**





## PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS DE SALUD

Este trabajo de emergencia tiene como finalidad dar cumplimiento de acuerdo al plan de contingencia de salud para la gestión de emergencias de salud pública.

El trabajo se hará uso de instrumentos manuales como: cuaderno de trabajo, lápiz, bolígrafo, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta parte.

### MÉTODOS DE EJECUCIÓN

Se realizará por escrito en hoja manuscrita (A4).

## 01.01. DESCRIPCIÓN DE ELABORACIÓN

### DESCRIPCIÓN

En esta parte se describe el desarrollo del plan de contingencia de salud pública de acuerdo al plan de contingencia de salud pública de la oficina de gestión de servicios de salud. Este trabajo describe el desarrollo de toda la estructura organizacional de esta parte.

### MÉTODOS DE EJECUCIÓN

Se realizará por escrito en hoja manuscrita (A4).

## 01.02. DESCRIPCIÓN DE ELABORACIÓN

### DESCRIPCIÓN

En esta parte se describe el desarrollo de todo el plan de contingencia de salud pública de acuerdo al plan de contingencia de salud pública de la oficina de gestión de servicios de salud. Este trabajo describe el desarrollo de toda la estructura organizacional de esta parte.

El trabajo se hará uso de instrumentos manuales como: cuaderno de trabajo, lápiz, bolígrafo, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta parte.

### MÉTODOS DE EJECUCIÓN

Se realizará por escrito en hoja manuscrita (A4).

## 01.03. DESCRIPCIÓN DE ELABORACIÓN

### DESCRIPCIÓN

En esta parte se describe el desarrollo de todo el plan de contingencia de salud pública de acuerdo al plan de contingencia de salud pública de la oficina de gestión de servicios de salud. Este trabajo describe el desarrollo de toda la estructura organizacional de esta parte.

El trabajo se hará uso de instrumentos manuales como: cuaderno de trabajo, lápiz, bolígrafo, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta parte.

El trabajo se hará uso de instrumentos manuales como: cuaderno de trabajo, lápiz, bolígrafo, etc. y toda herramienta necesaria para la buena realización de esta parte.

### MÉTODOS DE EJECUCIÓN

Se realizará por escrito en hoja manuscrita (A4).



## CONDICIONES TÉCNICAS DE SERVICIOS DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

### 01.09. DESMONTAJE DE CERRAMIS DE MANERA DISMONTAJE DE CERRAMIS DE MANERA

#### DESCRIPCION:

Este trabajo se refiere al desmontaje de ceramos de manera manual, según los dimensiones y cantidad que indica los planos, el uso de máquinas manuales, como el martillo y el cincel, para la extracción de los ceramos de la superficie de trabajo de los muros.

#### METODO DE MEDICION:

Se medirá por superficie (m<sup>2</sup>).

### 01.10. DESMONTAJE DE ARMADITOS DE ILUMINACIÓN EXISTENTE DESCRIPCION

El proveedor deberá desmontar los armaditos eléctricos como lámparas de techo, luminarias, etc., para dar lugar a la instalación de nuevos. Este trabajo se ejecutará manualmente, sin requerimiento de equipo especial, para lo cual el proveedor deberá contar con la aprobación del Inspector. El Proveedor hará sus devaluaciones técnicas como: mano de obra, materiales, alquiler, etc., y todo lo necesario para la buena realización de esta obra.

#### METODO DE MEDICION:

Se medirá por unidades (un).

### 01.11. ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE LA DEMOLICION DESCRIPCION

Consiste en la eliminación de todo el material generado como producto de las actividades dentro de las obras del proyecto. Este servicio comprende el trabajo de carga y transporte de los materiales.

#### METODO:

Se medirá por metro cúbico (m<sup>3</sup>).

### 01.12. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

#### DESCRIPCION:

Este trabajo consiste en limpiar el terreno necesario para dar lugar a las obras, eliminando la vegetación existente, las piedras, los escombros, etc., para lo cual el proveedor deberá contar con la aprobación del Inspector. El Proveedor hará sus devaluaciones técnicas como: mano de obra, materiales, alquiler, etc., y todo lo necesario para la buena realización de esta obra.

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO:

Una vez dada la orden que se va a iniciar, se iniciará a hacer, desmontar y retirar los escombros, piedras, etc., y cualquier otra vegetación que se encuentre en la zona señalada del proyecto. Si las condiciones de terreno y de la vegetación existente lo permiten, se realizará un trabajo previo de limpieza que será necesario de eliminación en el proceso de construcción de la obra.

Para hacer una excavación de material, se ejecutará un trabajo manual, usando el pico, pala, etc., para la eliminación. El terreno deberá estar limpio y en condiciones de permitir con la máquina el uso de la construcción que será el replanteo y nivelación.

J.E. 400, OFICINA DE SERVICIOS DE OBRAS









### MÉTODOS DE MEDICIÓN

El número de trabajadores tiene por signo variable (m)

02-01-22: TRANSFERRED TO HUNTING, SHOOTING, & A BIRD  
RECREATION.

Este período comprende el tiempo de mayor intensidad, desde el inicio de las lluvias las cuales se inicia en algunas de las zonas de ladera y humedales, pasando por las zonas más altas con una mayor precipitación de 15 de marzo y hasta el momento en que se termina con el 1 de mayo.

En su momento, se reconoció la necesidad de adoptar las medidas que permitan el desarrollo de los trabajos.

## METHODS

Seu endereço por favor em nossos cadastros é:

22.62. MONITOR Y TRANSPORTE DE CANTIDAD.

86-0747. TRANSLATION DE DIFFEREL DUNE CARTE ESTIMATION DE ENCHON E  
INTERCOM

1995年12月23日

Dejados en la dependencia que es el signo de la cultura occidental, no tenemos nada que ofrecerles. El tema es, más que nunca, el de la independencia por nosotros mismos de estos patrones y planes occidentales.

## COMMENTS: 21. 581210

Los representantes del Gobierno de los países involucrados, que tienen una experiencia que abarca los procesos de las legislaciones de los países de la Comunidad, los representantes diplomáticos de España y de México y un equipo de 500 de los más de mil científicos, como observadores, están observando.

### PLANO DE FORTALECIMENTO

Ello demuestra la gran plasticidad, madurez de pensamiento, firme convicción, a la vez, rigidez y agilidad de espíritu y la profunda madurez en el manejo de los instrumentos para pensar. En consecuencia y como resultado de lo anterior, el sujeto se enfrenta a la vida con una actitud crítica, constructiva y responsable, que le permite una gran autonomía intelectual y una independencia de juicio. Asimismo, permite observar que el individuo muy pronto se da cuenta de la importancia de la cultura y el manejo de los recursos que le brinda la sociedad para poder vivir mejor.

Superficies de la planta son las regiones características del material, especial para construir techos, paredes laterales, paredes exteriores, sobre rocas, cerchas y bases para vigas. Las placas de cemento representan, al adosar e irse que de construcción, y sus clases para paredes exteriores y interiores (interiores y exteriores).

## REFERENCES

El comportamiento actual del sistema Argentino es condicionado por los profundos cambios que son efectuados de la mano gubernamental de la nación. Los cambios estructurales AGTSA 2009, donde se reorganizaron los recursos, mediante procesos de reestructuración de las unidades administrativas, como "reestructuración" (ver en fig.) formando diferentes tipos de unidades.

Se produccion en variadas dimensiones superando de 500000 unidades al año, siendo las más importantes las de fabricación de platos y parrillas, debido tal vez a la cercanía de las comunidades en la zona.

Relevo: "Sem nenhuma taxa sobre 'L' após o modo de obter imediatamente os direitos de exploração, a indústria é incentivada a investir e produzir. Um princípio fundamental da lei sobre petróleo".

2000年12月29日

- Paraná. - Um partido originado do "C" nasceu em Porto Alegre que tem como principal preocupação a organização da oposição eleitoral do governo. São filiados cerca de 300 mil, disse um dos dirigentes do "Partido" antes de entrar a sua filiação. Os membros do "Partido" estão em constante contato com os dirigentes. Podem aparecer para o povo de forma mais ou menos organizada e a maioria dos filiados não se considera filiados ao partido.

### MÉTODOS DE MEDICIÓN

WOLFF. CERAJICA EN ZUCAROS Y FOSFOS DE CAL.

[illegible]

Los árboles pertenecen al género *Ulm* y cuentan con 45 a 65 cm. de altura de tronco de sembrancho, de densidad y colores variados en las plantas, según el individuo en los plantíos de reforestación.

#### REFERENCES AND LITERATURE

~~CONFIDENTIAL~~

03.06.21, CATEGORIA DE ALUMNOS: TERC

U.S. DEPT. OF JUSTICE

Planes de apoyo para recuperación de Yacón y Huancayo por acción de la  
Tramitación que proporciona este organismo técnico.

Tipos de Material	Características	Verbetes
Gravadores	Audex 40714 A-300 Map (Gravador) 150 g/m <sup>2</sup>	Exercícios: Resumo e Conclusão
Alumim 200g/m <sup>2</sup>	Audex 40714 A-300 Resumo (Gravador) 150 g/m <sup>2</sup>	Alm. Resumos e Conclusões Alm. Resumos e Conclusões

U.S. PATENT OFFICE - 1980







## ANEXO 1: DESCRIPCIÓN DE LOS ÍTEMES DE LA OFERTA

### ÍTEM 1: PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

Se trata de la pintura de los muros de las salas de espera de la Unidad Ejecutora 400, según las longitudes y anchuras de los muros, las superficies serán para las superficies serán de color blanco, se utilizará la pintura de la marca de la casa de la pintura, bajo la supervisión de la Dirección Ejecutiva de Salud, considerando que el 5% en forma de pintura de 1000 x 1000 cm con brocha; considerando una superficie de 1000 x 1000 cm, con juntas de 1000 x 1000 cm.

#### MATERIAL DE MEDICIÓN

Se medirá por área en metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

### ÍTEM 2: PINTURA

#### ÍTEM 2.1: PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES

##### DESCRIPCIÓN

Consiste en el pintado de los muros de las salas de espera de la Unidad Ejecutora 400, según las longitudes y anchuras de los muros, las superficies serán para las superficies serán de color blanco, se utilizará la pintura de la marca de la casa de la pintura, bajo la supervisión de la Dirección Ejecutiva de Salud, considerando que el 5% en forma de pintura de 1000 x 1000 cm con brocha; considerando una superficie de 1000 x 1000 cm, con juntas de 1000 x 1000 cm.

#### MATERIAL DE MEDICIÓN

Se medirá por área en metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

### ÍTEM 2.2: PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

##### DESCRIPCIÓN

Consiste en el pintado de los muros de las salas de espera de la Unidad Ejecutora 400, según las longitudes y anchuras de los muros, las superficies serán para las superficies serán de color blanco, se utilizará la pintura de la marca de la casa de la pintura, bajo la supervisión de la Dirección Ejecutiva de Salud, considerando que el 5% en forma de pintura de 1000 x 1000 cm con brocha; considerando una superficie de 1000 x 1000 cm, con juntas de 1000 x 1000 cm.

#### MATERIAL DE MEDICIÓN

Se medirá por área en metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

### ÍTEM 2.3: PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

##### DESCRIPCIÓN

Consiste en el pintado de los muros de las salas de espera de la Unidad Ejecutora 400, según las longitudes y anchuras de los muros, las superficies serán para las superficies serán de color blanco, se utilizará la pintura de la marca de la casa de la pintura, bajo la supervisión de la Dirección Ejecutiva de Salud, considerando que el 5% en forma de pintura de 1000 x 1000 cm con brocha; considerando una superficie de 1000 x 1000 cm, con juntas de 1000 x 1000 cm.

#### MATERIAL DE MEDICIÓN

Se medirá por área en metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

### ÍTEM 3: CARPINTERÍA DE MADERA

#### ÍTEM 3.1: MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE PUERTA APANELLADA UO DE ALUMINIO

##### DESCRIPCIÓN

Este ítem consiste en el mantenimiento preventivo de las puertas, para garantizar su correcto funcionamiento. El ítem se debe realizar con una mano de obra de 10 personas, se utilizará la pintura de la marca de la casa de la pintura, bajo la supervisión de la Dirección Ejecutiva de Salud, considerando que el 5% en forma de pintura de 1000 x 1000 cm con brocha; considerando una superficie de 1000 x 1000 cm, con juntas de 1000 x 1000 cm.

U.E. 400 - BARRIO DE SAN JUAN







## MINISTERIO DE SALUD DEL PERU

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°005-2023-OGESS-BM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

### SERVICIO DE INSTALACIÓN

El trabajo de instalación será por contrato mensual (P.M.).

#### 04. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

##### 04.01. LLAVES Y TABLEROS

###### 04.01.01. TABLERO T.O. 1

###### DESCRIPCIÓN

Dispositivo que viene preparado para almacenar los fusibles, transformadores, interruptores del suministro y control de energía a cada circuito de alumbrado, telecomunicaciones, línea telefónica, etc. Viene con sus terminales correspondientes para sujetarlos y con cables de la red de fuerza que se le suministrará.

###### MATERIALES

Mantenimiento preventivo.

###### MÉTODOS DE EJECUCIÓN

En el TABLERO GENERAL, permitirá operar mejor el control de todo el sistema eléctrico.

###### UNIDAD DE MEDIDA

Se medirá por unidad (Unid.).

##### 04.02. CABLEADO

###### 04.02.01. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE

###### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de dispositivos para la salida de alumbrado en techo. Su instalación se ejecutará instalada en los planos. En caso de que la salida eléctrica fuera de construcción, se instalará lámpara eléctrica de alumbrado a través de conductos en los planos.

###### MATERIALES

- Cables eléctricos 100mm<sup>2</sup> con PVC.
- Tubos PVC 1" x 20 mm di.
- Cables PVC 2" x 20 mm di.
- Tubos de PVC de 20 mm di.
- Conector de 2.5 mm<sup>2</sup>.
- Conector PVC 20 mm di.
- Paredón de PVC.
- Cables eléctricos.

###### MÉTODOS DE EJECUCIÓN

El contratista suministrará e instalará los materiales para la salida de alumbrado en techo. Se instalará e instalará a través de conductos, a través de paredes y la instalación en los planos. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

###### UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida: metro (P.M.).

##### 04.02.02. SALIDA PARA TORACORRENTE SIMPLE Y DOBLE

###### DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de materiales, para la salida de alumbrado en techo con parrilla o toracorrencia para sus equipos eléctricos.

U.E. 400 OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO



# **PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE SALUD BAJO MAYO**

Se requiere la ejecución de las obras de reconstrucción del Centro de Salud Bajo Mayo, que se detallan en los planos, las especificaciones técnicas y el presupuesto adjunto.

## **MATERIALES**

- Tubos PVC-P 2" x 1/2"
- Cables PVC-P 2" x 1/2"
- Cables PVC-P 1" x 1/2"
- Cables PVC-P 3/4" x 1/2"
- Cables PVC-P 1" x 1/4"
- Cables PVC-P 1" x 1/8"
- Cables PVC-P 1" x 1/16"
- Cables PVC-P 1" x 1/32"
- Cables PVC-P 1" x 1/64"
- Cables PVC-P 1" x 1/128"
- Cables PVC-P 1" x 1/256"
- Cables PVC-P 1" x 1/512"
- Cables PVC-P 1" x 1/1024"
- Cables PVC-P 1" x 1/2048"
- Cables PVC-P 1" x 1/4096"
- Cables PVC-P 1" x 1/8192"
- Cables PVC-P 1" x 1/16384"
- Cables PVC-P 1" x 1/32768"
- Cables PVC-P 1" x 1/65536"
- Cables PVC-P 1" x 1/131072"
- Cables PVC-P 1" x 1/262144"
- Cables PVC-P 1" x 1/524288"
- Cables PVC-P 1" x 1/1048576"
- Cables PVC-P 1" x 1/2097152"
- Cables PVC-P 1" x 1/4194304"
- Cables PVC-P 1" x 1/8388608"
- Cables PVC-P 1" x 1/16777216"
- Cables PVC-P 1" x 1/33554432"
- Cables PVC-P 1" x 1/67108864"
- Cables PVC-P 1" x 1/134217728"
- Cables PVC-P 1" x 1/268435456"
- Cables PVC-P 1" x 1/536870912"
- Cables PVC-P 1" x 1/1073741824"
- Cables PVC-P 1" x 1/2147483648"
- Cables PVC-P 1" x 1/4294967296"
- Cables PVC-P 1" x 1/8589934592"
- Cables PVC-P 1" x 1/17179869184"
- Cables PVC-P 1" x 1/34359738368"
- Cables PVC-P 1" x 1/68719476736"
- Cables PVC-P 1" x 1/137438953472"
- Cables PVC-P 1" x 1/274877906944"
- Cables PVC-P 1" x 1/549755813888"
- Cables PVC-P 1" x 1/1099511627776"
- Cables PVC-P 1" x 1/2199023255552"
- Cables PVC-P 1" x 1/4398046511104"
- Cables PVC-P 1" x 1/8796093022208"
- Cables PVC-P 1" x 1/17592186044416"
- Cables PVC-P 1" x 1/35184372088832"
- Cables PVC-P 1" x 1/70368744177664"
- Cables PVC-P 1" x 1/140737488355328"
- Cables PVC-P 1" x 1/281474976710656"
- Cables PVC-P 1" x 1/562949953421312"
- Cables PVC-P 1" x 1/1125899906842624"
- Cables PVC-P 1" x 1/2251799813685248"
- Cables PVC-P 1" x 1/4503599627370496"
- Cables PVC-P 1" x 1/9007199254740992"
- Cables PVC-P 1" x 1/18014398509481984"
- Cables PVC-P 1" x 1/36028797018963968"
- Cables PVC-P 1" x 1/72057594037927936"
- Cables PVC-P 1" x 1/144115188075855872"
- Cables PVC-P 1" x 1/288230376151711744"
- Cables PVC-P 1" x 1/576460752303423488"
- Cables PVC-P 1" x 1/1152921504606846976"
- Cables PVC-P 1" x 1/2305843009213693952"
- Cables PVC-P 1" x 1/4611686018427387904"
- Cables PVC-P 1" x 1/9223372036854775808"
- Cables PVC-P 1" x 1/18446744073709551616"
- Cables PVC-P 1" x 1/36893488147419103232"
- Cables PVC-P 1" x 1/73786976294838206464"
- Cables PVC-P 1" x 1/147573952589676412928"
- Cables PVC-P 1" x 1/295147905179352825856"
- Cables PVC-P 1" x 1/590295810358705651712"
- Cables PVC-P 1" x 1/1180591620717411303424"
- Cables PVC-P 1" x 1/2361183241434822606848"
- Cables PVC-P 1" x 1/4722366482869645213696"
- Cables PVC-P 1" x 1/9444732965739290427392"
- Cables PVC-P 1" x 1/18889465931478580854784"
- Cables PVC-P 1" x 1/37778931862957161709568"
- Cables PVC-P 1" x 1/75557863725914323419136"
- Cables PVC-P 1" x 1/151115727451828646838272"
- Cables PVC-P 1" x 1/302231454903657293676544"
- Cables PVC-P 1" x 1/604462909807314587353088"
- Cables PVC-P 1" x 1/1208925819614629174706176"
- Cables PVC-P 1" x 1/2417851639229258349412352"
- Cables PVC-P 1" x 1/4835703278458516698824704"
- Cables PVC-P 1" x 1/9671406556917033397649408"
- Cables PVC-P 1" x 1/19342813113834066795298816"
- Cables PVC-P 1" x 1/38685626227668133590597632"
- Cables PVC-P 1" x 1/77371252455336267181195264"
- Cables PVC-P 1" x 1/154742504910672534362390528"
- Cables PVC-P 1" x 1/309485009821345068724781056"
- Cables PVC-P 1" x 1/618970019642690137449562112"
- Cables PVC-P 1" x 1/1237940039285380274899124224"
- Cables PVC-P 1" x 1/2475880078570760549798248448"
- Cables PVC-P 1" x 1/4951760157141521099596496896"
- Cables PVC-P 1" x 1/9903520314283042199192993792"
- Cables PVC-P 1" x 1/19807040628566084398385987584"
- Cables PVC-P 1" x 1/39614081257132168796771975168"
- Cables PVC-P 1" x 1/79228162514264337593543950336"
- Cables PVC-P 1" x 1/158456325028528675187087900672"
- Cables PVC-P 1" x 1/316912650057057350374175801344"
- Cables PVC-P 1" x 1/633825300114114700748351602688"
- Cables PVC-P 1" x 1/1267650600228229401496703205376"
- Cables PVC-P 1" x 1/2535301200456458802993406410752"
- Cables PVC-P 1" x 1/5070602400912917605986812821504"
- Cables PVC-P 1" x 1/10141204801825835211973625643008"
- Cables PVC-P 1" x 1/20282409603651670423947251286016"
- Cables PVC-P 1" x 1/40564819207303340847894502572032"
- Cables PVC-P 1" x 1/81129638414606681695789005144064"
- Cables PVC-P 1" x 1/162259276829213363391578010288128"
- Cables PVC-P 1" x 1/324518553658426726783156020576256"
- Cables PVC-P 1" x 1/649037107316853453566312041152512"
- Cables PVC-P 1" x 1/1298074214633706907132624082305024"
- Cables PVC-P 1" x 1/2596148429267413814265248164610048"
- Cables PVC-P 1" x 1/5192296858534827628530496329220096"
- Cables PVC-P 1" x 1/10384593717069655257060992658440192"
- Cables PVC-P 1" x 1/20769187434139310514121985316880384"
- Cables PVC-P 1" x 1/41538374868278621028243970633760768"
- Cables PVC-P 1" x 1/83076749736557242056487941267521536"
- Cables PVC-P 1" x 1/166153499473114484112975882535043072"
- Cables PVC-P 1" x 1/332306998946228968225951765070086144"
- Cables PVC-P 1" x 1/664613997892457936451903530140172288"
- Cables PVC-P 1" x 1/1329227995784915872903807060280344576"
- Cables PVC-P 1" x 1/2658455991569831745807614120560689152"
- Cables PVC-P 1" x 1/5316911983139663491615228241121378304"
- Cables PVC-P 1" x 1/10633823966279326983230456482242756608"
- Cables PVC-P 1" x 1/21267647932558653966460912964485513216"
- Cables PVC-P 1" x 1/42535295865117307932921825928971026432"
- Cables PVC-P 1" x 1/85070591730234615865843651857942052864"
- Cables PVC-P 1" x 1/170141183460469231731687303715884105728"
- Cables PVC-P 1" x 1/340282366920938463463374607431768211456"
- Cables PVC-P 1" x 1/680564733841876926926749214863536422912"
- Cables PVC-P 1" x 1/1361129467683753853853498429727072845824"
- Cables PVC-P 1" x 1/2722258935367507707706996859454145691648"
- Cables PVC-P 1" x 1/5444517870735015415413993718908291383296"
- Cables PVC-P 1" x 1/10889035741470030830827987437816582766592"
- Cables PVC-P 1" x 1/21778071482940061661655974875633165533184"
- Cables PVC-P 1" x 1/43556142965880123323311949751266331066368"
- Cables PVC-P 1" x 1/87112285931760246646623899502532662132736"
- Cables PVC-P 1" x 1/174224571863520493293247799005065324265472"
- Cables PVC-P 1" x 1/348449143727040986586495598010130648530944"
- Cables PVC-P 1" x 1/696898287454081973172991196020261297061888"
- Cables PVC-P 1" x 1/1393796574908163946345982392040522594123776"
- Cables PVC-P 1" x 1/2787593149816327892691964784081045188247552"
- Cables PVC-P 1" x 1/5575186299632655785383929568162090376495104"
- Cables PVC-P 1" x 1/11150372599265311570767859136324180752990208"
- Cables PVC-P 1" x 1/22300745198530623141535718272648361505980416"
- Cables PVC-P 1" x 1/44601490397061246283071436545296723011960832"
- Cables PVC-P 1" x 1/89202980794122492566142873090593446023921664"
- Cables PVC-P 1" x 1/178405961588244985132285746181186892047843328"
- Cables PVC-P 1" x 1/356811923176489970264571492362373784095686656"
- Cables PVC-P 1" x 1/713623846352979940529142984724747568191373312"
- Cables PVC-P 1" x 1/1427247692705959881058285969449495136382746624"
- Cables PVC-P 1" x 1/2854495385411919762116571938898990272765493248"
- Cables PVC-P 1" x 1/5708990770823839524233143877797980545530986496"
- Cables PVC-P 1" x 1/11417981541647679048466287755595961091061972992"
- Cables PVC-P 1" x 1/22835963083295358096932575511191922182123945984"
- Cables PVC-P 1" x 1/45671926166590716193865151022383844364247891968"
- Cables PVC-P 1" x 1/91343852333181432387730302044767688728495783936"
- Cables PVC-P 1" x 1/182687704666362864775460604089535377456991567872"
- Cables PVC-P 1" x 1/365375409332725729550921208179070754913983135744"
- Cables PVC-P 1" x 1/730750818665451459101842416358141509827966271488"
- Cables PVC-P 1" x 1/1461501637330902918203684832716283019655932542976"
- Cables PVC-P 1" x 1/2923003274661805836407369665432566039311865085952"
- Cables PVC-P 1" x 1/5846006549323611672814739330865132078623730171904"
- Cables PVC-P 1" x 1/11692013098647223345629478661730264157247460343808"
- Cables PVC-P 1" x 1/23384026197294446691258957323460528314494920687616"
- Cables PVC-P 1" x 1/46768052394588893382517914646921056628989841375232"
- Cables PVC-P 1" x 1/93536104789177786765035829293842113257979682750464"
- Cables PVC-P 1" x 1/187072209578355573530071658587684226515959365500928"
- Cables PVC-P 1" x 1/374144419156711147060143317175368453031918731001856"
- Cables PVC-P 1" x 1/748288838313422294120286634350736906063837462003712"
- Cables PVC-P 1" x 1/1496577676626844588240573268701473812127674924007424"
- Cables PVC-P 1" x 1/2993155353253689176481146537402947624255349848014848"
- Cables PVC-P 1" x 1/5986310706507378352962293074805895248510699696029696"
- Cables PVC-P 1" x 1/11972621413014756705924586149611790497021399392059392"
- Cables PVC-P 1" x 1/23945242826029513411849172299223580994042798784118784"
- Cables PVC-P 1" x 1/47890485652059026823698344598447161988085597568237568"
- Cables PVC-P 1" x 1/95780971304118053647396689196894323976171195136475136"
- Cables PVC-P 1" x 1/191561942608236107294793378393788647952342390272950272"
- Cables PVC-P 1" x 1/383123885216472214589586756787577295904684780545900544"
- Cables PVC-P 1" x 1/766247770432944429179173513575154591809369561091801088"
- Cables PVC-P 1" x 1/1532495540865888858358347027150309183618739122183602176"
- Cables PVC-P 1" x 1/3064991081731777716716694054300618367237478244367204352"
- Cables PVC-P 1" x 1/6129982163463555433433388108601236734474956488734408704"
- Cables PVC-P 1" x 1/12259964326927110866866776217202473468949912977468817408"
- Cables PVC-P 1" x 1/24519928653854221733733552434404946937899825954937634816"
- Cables PVC-P 1" x 1/49039857307708443467467104868809893875799651909875269632"
- Cables PVC-P 1" x 1/98079714615416886934934209737619787751599303819750539264"
- Cables PVC-P 1" x 1/196159429228833773869868419475239575503198607639501078528"
- Cables PVC-P 1" x 1/392318858457667547739736838950479151006397215279002157056"
- Cables PVC-P 1" x 1/784637716915335095479473677900958302012794430558004314112"
- Cables PVC-P 1" x 1/1569275433830670190958947355801916604025588861116008628224"
- Cables PVC-P 1" x 1/3138550867661340381917894711603833208051177722232017256448"
- Cables PVC-P 1" x 1/6277101735322680763835789423207666416102355444464034512896"
- Cables PVC-P 1" x 1/12554203470645361527671578846415332832204710888928069025792"
- Cables PVC-P 1" x 1/25108406941290723055343157692830665664409421777856138051584"
- Cables PVC-P 1" x 1/50216813882581446110686315385661331328818843555712276103168"
- Cables PVC-P 1" x 1/100433627765162892221372630771322662657637687111424552206336"
- Cables PVC-P 1" x 1/200867255530325784442745261542645325315275374222849104412672"
- Cables PVC-P 1" x 1/401734511060651568885490523085290650630550748445698208825344"
- Cables PVC-P 1" x 1/803469022121303137770981046170581301261101496891396417650688"
- Cables PVC-P 1" x 1/1606938044242606275541962092341162602522202993782792835301376"
- Cables PVC-P 1" x 1/3213876088485212551083924184682325205044405987565585670602752"
- Cables PVC-P 1" x 1/6427752176970425102167848369364650410088811975131171341205504"
- Cables PVC-P 1" x 1/12855504353940850204335696738729300820177623950262342682411008"
- Cables PVC-P 1" x 1/25711008707881700408671393477458601640355247900524685364822016"
- Cables PVC-P 1" x 1/51422017415763400817342786954917203280710495801049370729644032"
- Cables PVC-P 1" x 1/102844034831526801634685573909834406561420991602098741459288064"
- Cables PVC-P 1" x 1/205688069663053603269371147819668813122841983204197482918576128"
- Cables PVC-P 1" x 1/411376139326107206538742295639337626245683966408394965837152256"
- Cables PVC-P 1" x 1/822752278652214413077484591278675252491367932816789931674304512"
- Cables PVC-P 1" x 1/1645504557304428826154969182557350504982735865633579863348609024"
- Cables PVC-P 1" x 1/3291009114608857652309938365114701009965471731267159726697218048"
- Cables PVC-P 1" x 1/6582018229217715304619876730229402019930943462534319453394436096"
- Cables PVC-P 1" x 1/13164036458435430609239753460458804039861886925068638906788872192"
- Cables PVC-P 1" x 1/26328072916870861218479506920917608079723773850137277813577744384"
- Cables PVC-P 1" x 1/52656145833741722436959013841835216159447547700274555627155488768"
- Cables PVC-P 1" x 1/105312291667483444873918027683670432318895095400549111254310975536"
- Cables PVC-P 1" x 1/210624583334966889747836055367340864637790190801098222508621951072"
- Cables PVC-P 1" x 1/421249166669933779495672110734681729275580381602196445017243902144"
- Cables PVC-P 1" x 1/842498333339867558991344221469363458551160763204392890034487804288"
- Cables PVC-P 1" x 1/1684996666679735117982688442938726917102321526408785780068975608576"
- Cables PVC-P 1" x 1/3369993333359470235965376885877453834204643052817571560137951217152"
- Cables PVC-P 1" x 1/6739986666718940471930753771754907668409286105635143120275902434304"
- Cables PVC-P 1" x 1/13479973333437880943861507543509815336818572211270286240551804868608"
- Cables PVC-P 1" x 1/26959946666875761887723015087019630673637144422540572481103609737216"
- Cables PVC-P 1" x 1/53919893333751523775446030174039261347274288845081144962207219474432"
- Cables PVC-P 1" x 1/107839786667523047550892060348078522694548577690162289924414398948864"
- Cables PVC-P 1" x 1/215679573335046095101784120696157045389097155380324579848828797897728"
- Cables PVC-P 1" x 1/431359146670092190203568241392314090778194310760649159697657595795456"
- Cables PVC-P 1" x 1/862718293340184380407136482784628181556388621521298319395315191590912"
- Cables PVC-P 1" x 1/172







# **CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA EL MONITOREO DE LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA POTABLE**

Temperatura de operación: 50°C  
Alimentación: 120 VAC

## **CIUDAD ELECTRICA PVO-F**

### **DESCRIPCION**

Esta especificación describe los requerimientos técnicos para la fabricación, pruebas y aceptación de equipos y componentes de PVC para el monitoreo de contaminantes y otros parámetros de calidad del agua potable en el sistema de abastecimiento y gestión de la Tubería y Componentes de PVC, bajo una serie de condiciones y estándares técnicos nacionales e internacionales.

### **REQUISITOS**

El fabricante deberá cumplir con la siguiente especificación, en la fecha de la entrega, de las siguientes formas:

- Código Nacional de Identificación
- Norma Técnica Peruana, NTP

### **TUBERIA**

La tubería y los accesorios para el sistema de distribución de agua potable, serán fabricados en PVC de la máxima longitud posible de fabricación de un 10' (10 pies), clase 150 pulgadas 15" de diámetro nominal, consistente en el tubo, resaca, el tubo de conexión, etc. La tubería deberá tener un espesor de 100 milímetros, consistente en la tubería y el tubo de conexión. La tubería deberá tener un espesor de 100 milímetros y el tubo de conexión deberá tener un espesor de 100 milímetros. La tubería y el tubo de conexión deberán tener un espesor de 100 milímetros y el tubo de conexión deberá tener un espesor de 100 milímetros.

La tubería deberá tener un espesor de 100 milímetros y el tubo de conexión deberá tener un espesor de 100 milímetros. La tubería y el tubo de conexión deberán tener un espesor de 100 milímetros y el tubo de conexión deberá tener un espesor de 100 milímetros.

- Peso específico: 1.44 kg/cm³
- Resistencia a la tracción: 200 kg/cm²
- Resistencia a la compresión: 200 kg/cm²
- Resistencia a la flexión: 200 kg/cm²

### **Principios de fabricación**

En general, las tuberías para el sistema de distribución de agua potable, serán fabricadas en PVC de la máxima longitud posible de fabricación de un 10' (10 pies), clase 150 pulgadas 15" de diámetro nominal, consistente en el tubo, resaca, el tubo de conexión, etc. La tubería deberá tener un espesor de 100 milímetros, consistente en la tubería y el tubo de conexión. La tubería y el tubo de conexión deberán tener un espesor de 100 milímetros y el tubo de conexión deberá tener un espesor de 100 milímetros.

En el proceso de fabricación deberá cumplirse con los siguientes requisitos técnicos:

- El tubo y la resaca deberán tener un espesor de 100 milímetros y el tubo de conexión deberá tener un espesor de 100 milímetros.
- El tubo y la resaca deberán tener un espesor de 100 milímetros y el tubo de conexión deberá tener un espesor de 100 milímetros.
- El tubo y la resaca deberán tener un espesor de 100 milímetros y el tubo de conexión deberá tener un espesor de 100 milímetros.
- El tubo y la resaca deberán tener un espesor de 100 milímetros y el tubo de conexión deberá tener un espesor de 100 milímetros.
- El tubo y la resaca deberán tener un espesor de 100 milímetros y el tubo de conexión deberá tener un espesor de 100 milímetros.
- El tubo y la resaca deberán tener un espesor de 100 milímetros y el tubo de conexión deberá tener un espesor de 100 milímetros.

UN 400/000000-000000







## CONDICIONES DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS

Las condiciones de entrega y recepción de los equipos serán las establecidas en el presente contrato.

### ENTREGA

El proveedor garantizará que todos los materiales suministrados sean de calidad adecuada para el uso que se les dará y que no presenten ningún defecto que pueda afectar su funcionamiento. El proveedor será responsable de cualquier daño o deterioro que ocurra durante el transporte o almacenamiento de los materiales.

### RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS

Al recibir los equipos, se deberá verificar que sean los mismos que se acordó en el presente contrato y que no presenten ningún defecto que pueda afectar su funcionamiento.

No se aceptará la recepción de los equipos si no se cumplen las condiciones establecidas en el presente contrato.

Para recibir los equipos, el proveedor deberá presentar el presente contrato y el comprobante de pago de los impuestos correspondientes. Los equipos serán entregados en el lugar y a la hora acordados en el presente contrato.

Los equipos serán entregados en el lugar y a la hora acordados en el presente contrato.

El proveedor será responsable de cualquier daño o deterioro que ocurra durante el transporte o almacenamiento de los equipos.

El proveedor o representante deberá presentarse personalmente para recibir los equipos en el lugar y a la hora acordados en el presente contrato.

Si alguno de los puntos antes mencionados no es cumplido, se considerará que el proveedor no ha entregado los equipos.

### RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS

La recepción de los equipos de los servicios de la institución médica, deberá ser realizada por el personal de recepción, quien deberá verificar que los equipos sean los mismos que se acordó en el presente contrato y que no presenten ningún defecto que pueda afectar su funcionamiento.

### PRUEBAS A REALIZAR DESPUÉS DE LA ENTREGA

- Las pruebas a realizar serán las siguientes:
- De funcionamiento.
- De almacenamiento de los equipos.
- De transporte de los equipos.

Estas pruebas se deberán realizar dentro de los primeros días después de la recepción de los equipos.

El proveedor será responsable de cualquier daño o deterioro que ocurra durante el transporte o almacenamiento de los equipos.

Los equipos serán entregados en el lugar y a la hora acordados en el presente contrato.

Los equipos serán entregados en el lugar y a la hora acordados en el presente contrato.

UNIDAD EJECUTORA 400









## SEMPRE EN LA LUCHA POR LA SALUD

MINISTERIO DE SALUD - MINISTERIO DE VIVIENDA

### 654134. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA CERRADA DE CABLE OPERATORIA CON ACCESORIOS COMPLETOS

#### DESCRIPCIÓN

Las duchas serán instaladas con cubeta cerrada de primer calidad, de fabricación nacional, las conexiones de tuberías serán de acero inoxidable, con válvulas de cierre de agua regulables en forma manual.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo se medirá en unidades por unidad (uno) de instalación de ducha cerrada, se medirá con cubeta cerrada, debidamente sellada por el fabricante y/o supervisor de la obra de acuerdo a la especificación en los planos.

### 654135. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVABO

#### DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de los accesorios necesarios para su instalación incluyendo grifos para su correcta operación. El cual cumplirá las normas y especificaciones técnicas indicadas en los planos.

#### Accesorios

Trampa "P" de PVC y desagüe de bronce terminado de fábrica 1.5", con modelo estándar.

#### Conexiones

Para agua fría, conexiones fabricadas de acero inoxidable de diámetro 1/2" y 3/4" y válvulas de intervención tipo angular.

#### Cierre

Componente por parte de metal acabado frío, tipo (compuesto de bronce y plástico endurecido, con antaño impermeabilizado de nuevo desarrollo, con pulizador en la parte superior, plus remanente con almohada (puede tener repuesto en el proveedor).

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

##### Montaje

Acople a presión del pedestal o acople según a unidad de control realizada en concreto.

##### Medición

Unidad de medida: Unidad (uno).

### 654136. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO PARA LAVABO

#### DESCRIPCIÓN

En esta partida se comprende el suministro y colocación de lavatorio de acero inoxidable de una pieza, con accesorios de agua y desagüe completos según se indica en los planos.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por un único tipo de lavatorio suministrado y debidamente instalado con todos sus accesorios.

### 654137. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIO DE INODORO

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al montaje de los accesorios necesarios en el inodoro, para su correcto funcionamiento. Los accesorios serán de fabricación nacional, según se especifica en los planos de la obra.







# Medidor de presión personal

05.01.01. UNIDAD 127.001

05.01.01. UNIDAD 127.001

## DESCRIPCIÓN

Descripción: Este artículo comprende la instalación de todo y/o todo PNC (PNC 127.001.01-01), según se indique en el documento de especificación técnica, el cual se adjunta por separado verificando la calidad de material y procesos constructivos.

## REQUISITOS

La unidad de medición de presión personal será por unidad (unid).

05.01.01. UNIDAD 127.001

## DESCRIPCIÓN

Se entiende por el suministro e instalación de todo y/o todo PNC (PNC 127.001.01-01), según se indique en el documento de especificación técnica, el cual se adjunta por separado verificando la calidad de material y procesos constructivos.

## REQUISITOS

La unidad de medición de presión personal será por unidad (unid).

05.01.01. UNIDAD 127.001

05.01.01. UNIDAD 127.001

## DESCRIPCIÓN

Este artículo comprende el suministro de todo y/o todo PNC (PNC 127.001.01-01), según se indique en el documento de especificación técnica, el cual se adjunta por separado verificando la calidad de material y procesos constructivos.

## REQUISITOS

La unidad de medición de presión personal será por unidad (unid).

05.01.01. UNIDAD 127.001

05.01.01. UNIDAD 127.001

## DESCRIPCIÓN

Se entiende por el suministro e instalación de todo y/o todo PNC (PNC 127.001.01-01), según se indique en el documento de especificación técnica, el cual se adjunta por separado verificando la calidad de material y procesos constructivos.

La instalación que incluye hasta el techo de la edificación se realizará dentro de un espacio de 0.15 m, según el nivel de la superficie, considerando un 10% de sobrecarga de viento horizontal, con diámetro de tubería de 2" en PVC.

## REQUISITOS

La unidad de medición de presión personal será por unidad (unid).

Unidad Ejecutora 400 - Arequipa









**MINISTERIO DE SALUD**

**OGESS - BM/CS**

**SEAL MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL TANQUE ELEVADO DE  
ALIMENTACIÓN DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL  
ESTADO**

**DESCRIPCIÓN**

Seal para el mantenimiento del tanque elevado y cambio de los  
accesorios necesarios en un estado operativo de agua, tipo, marcas y el estado  
físico y funcionamiento del mismo con sus respectivos repuestos y materiales que no  
duran al tiempo, para su correcto funcionamiento. Los materiales serán  
según la norma nacional.

**MÉTODOS DE MEDICIÓN**

Unidad de medida: unidades sueltas.

**SEAL MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL TANQUE ELEVADO DE  
ALIMENTACIÓN DE AGUA Y CAMBIO DE ACCESORIOS EN MAL  
ESTADO**

**III 20/08/2023 - 20/08/2023**

## **ANEXO 02. METRADOS**



### ORDER OF PRESENTATION

PROJECTS ARE BEING SUBMITTED TO THE NATIONAL CENTER OF SPECIAL EDUCATION, 1200 L STREET, N.W., WASHINGTON, D.C. 20004

[illegible]

CENTRO DE SALUD IS MACAYZAPA

[illegible]

## CENTRO DE SALUD DE TACATEAPA

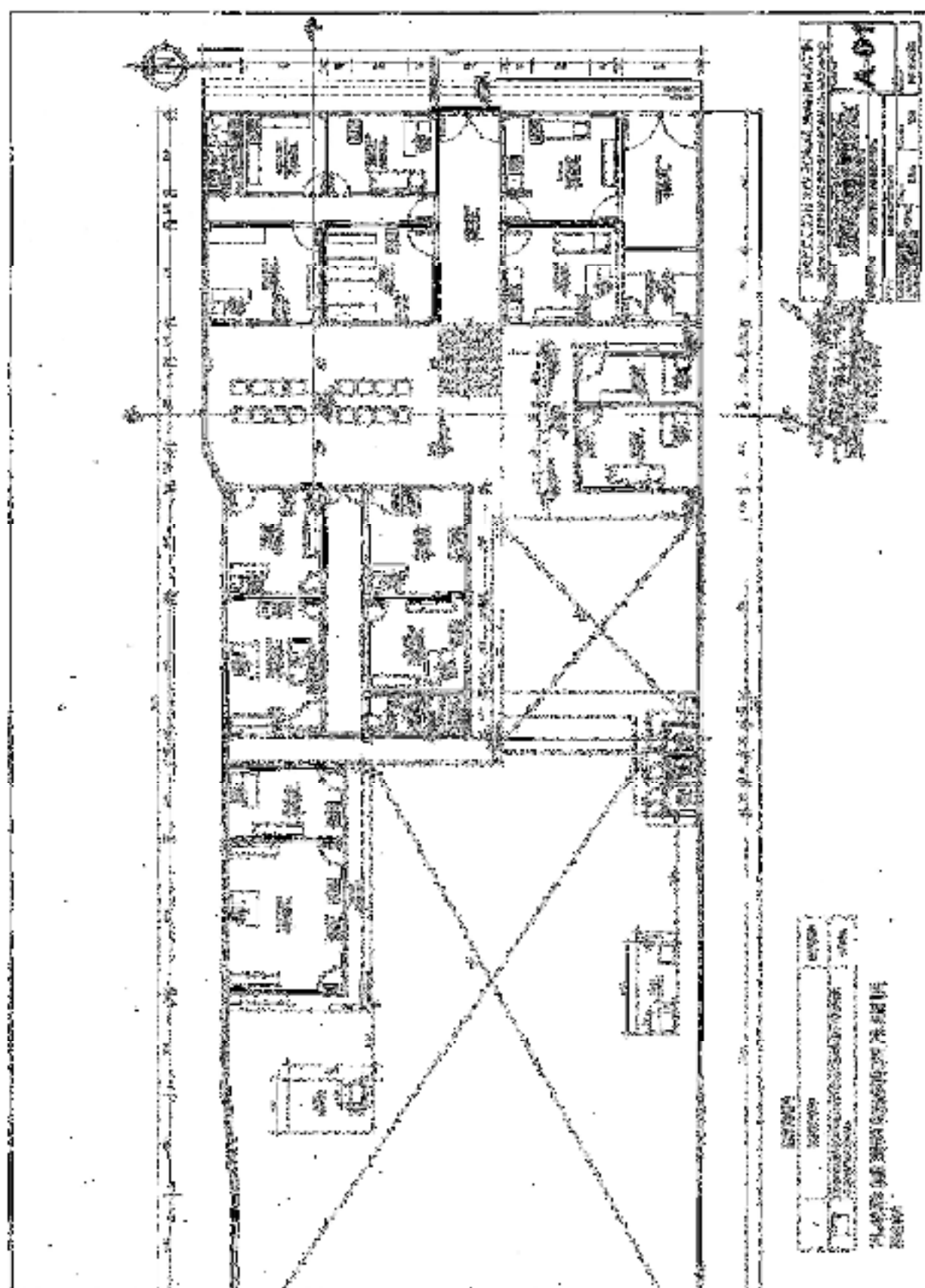
[illegible]



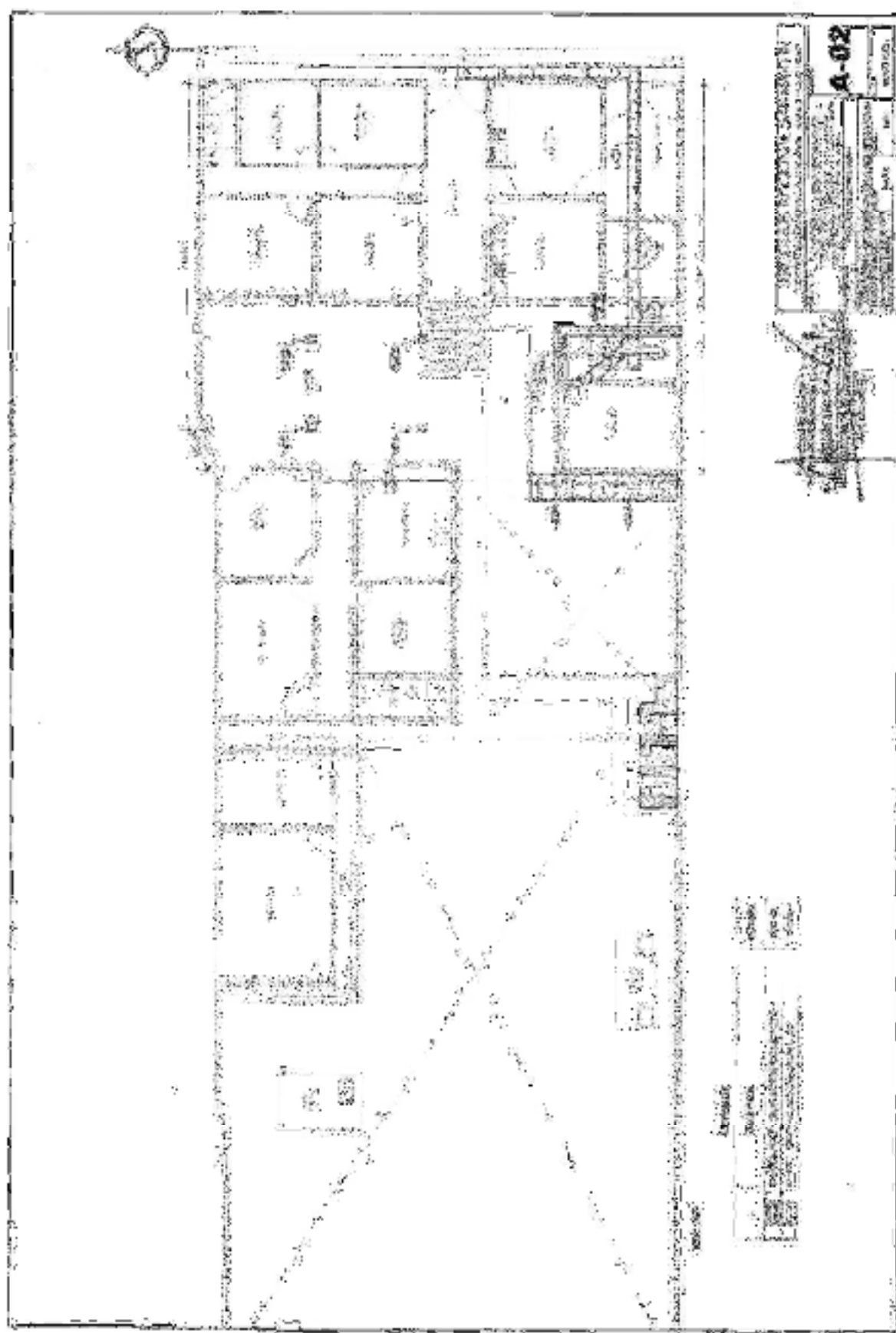
~~CONFIDENTIAL~~

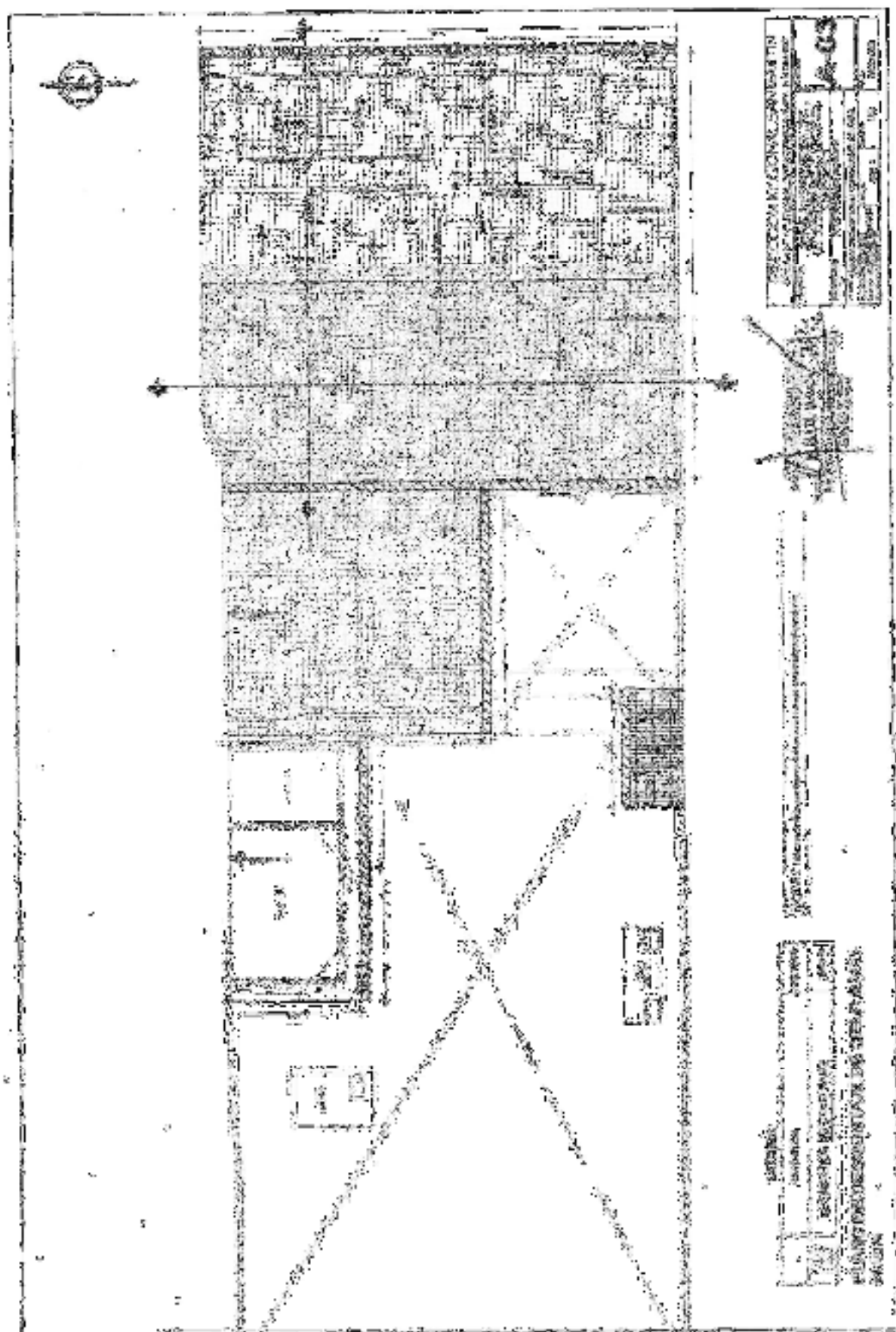


## **Anexo 03: planos**

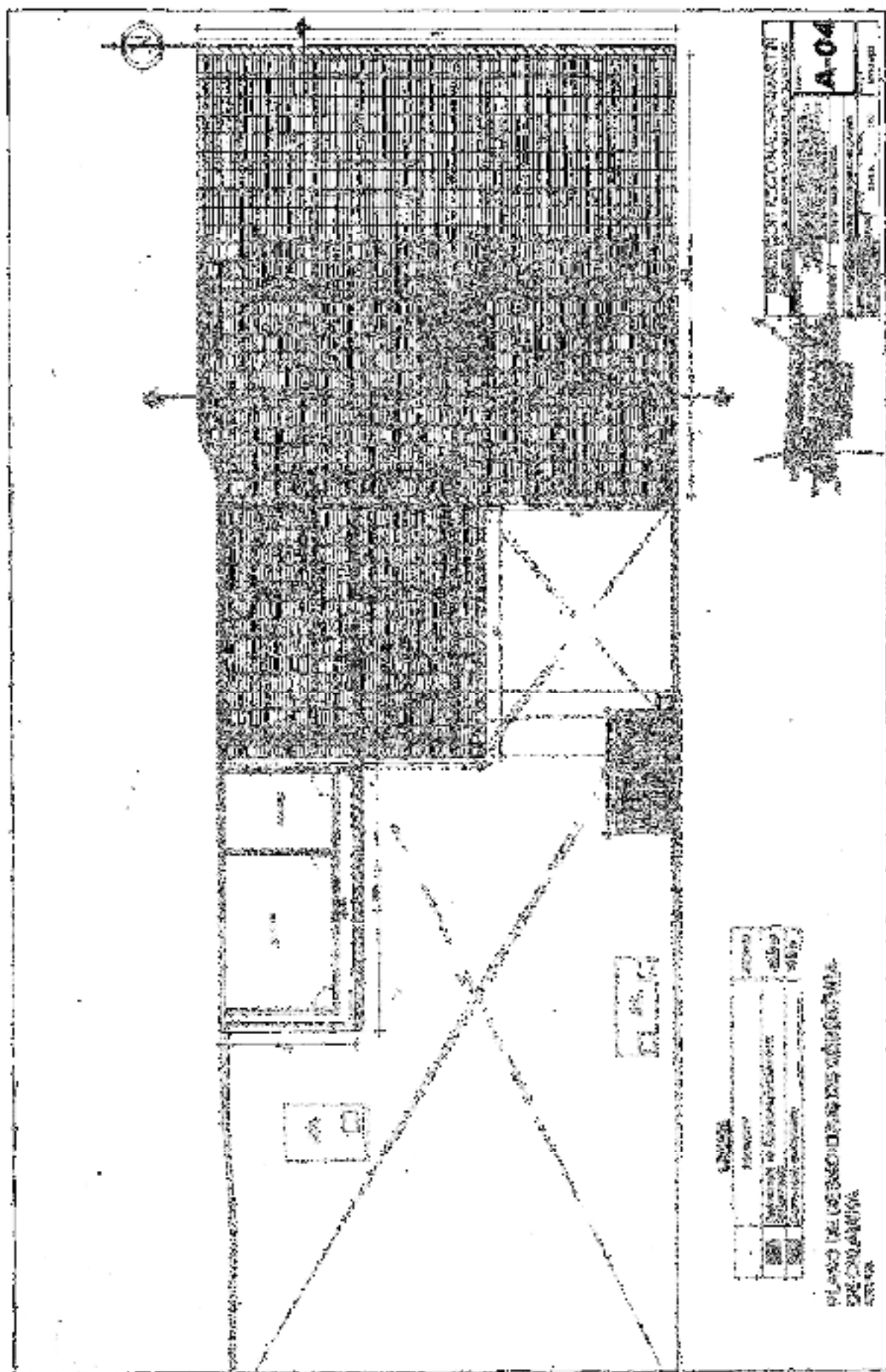


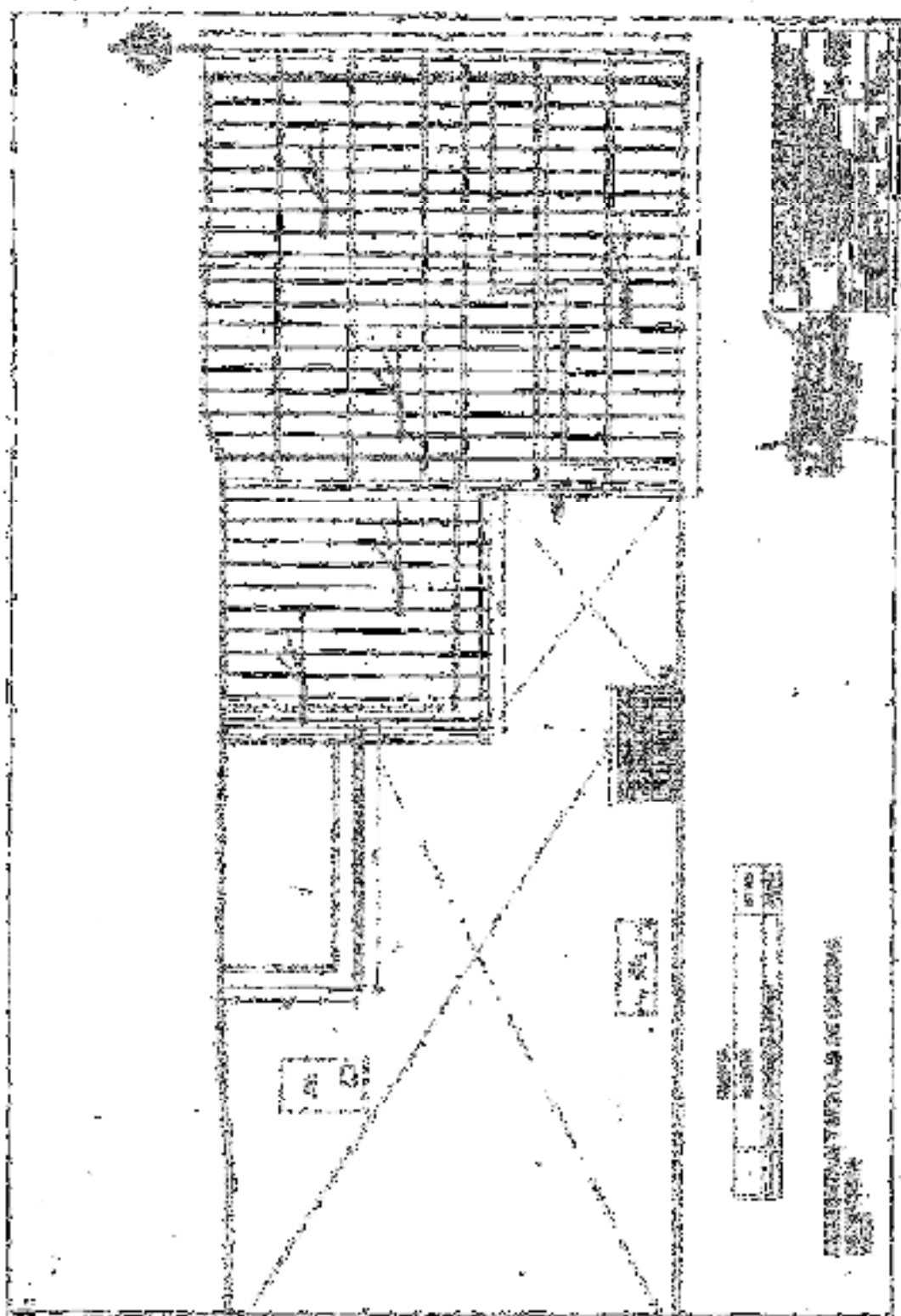


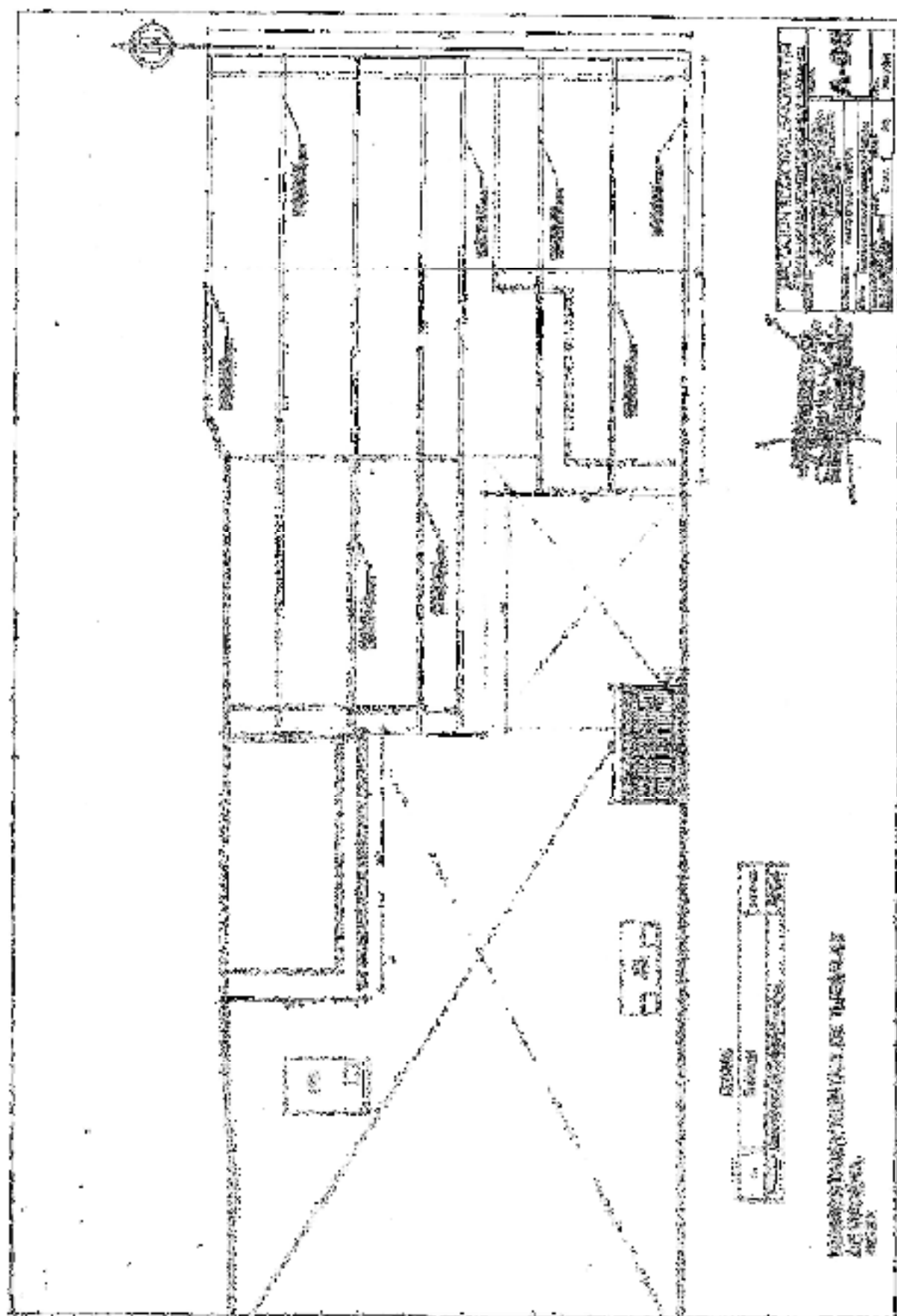




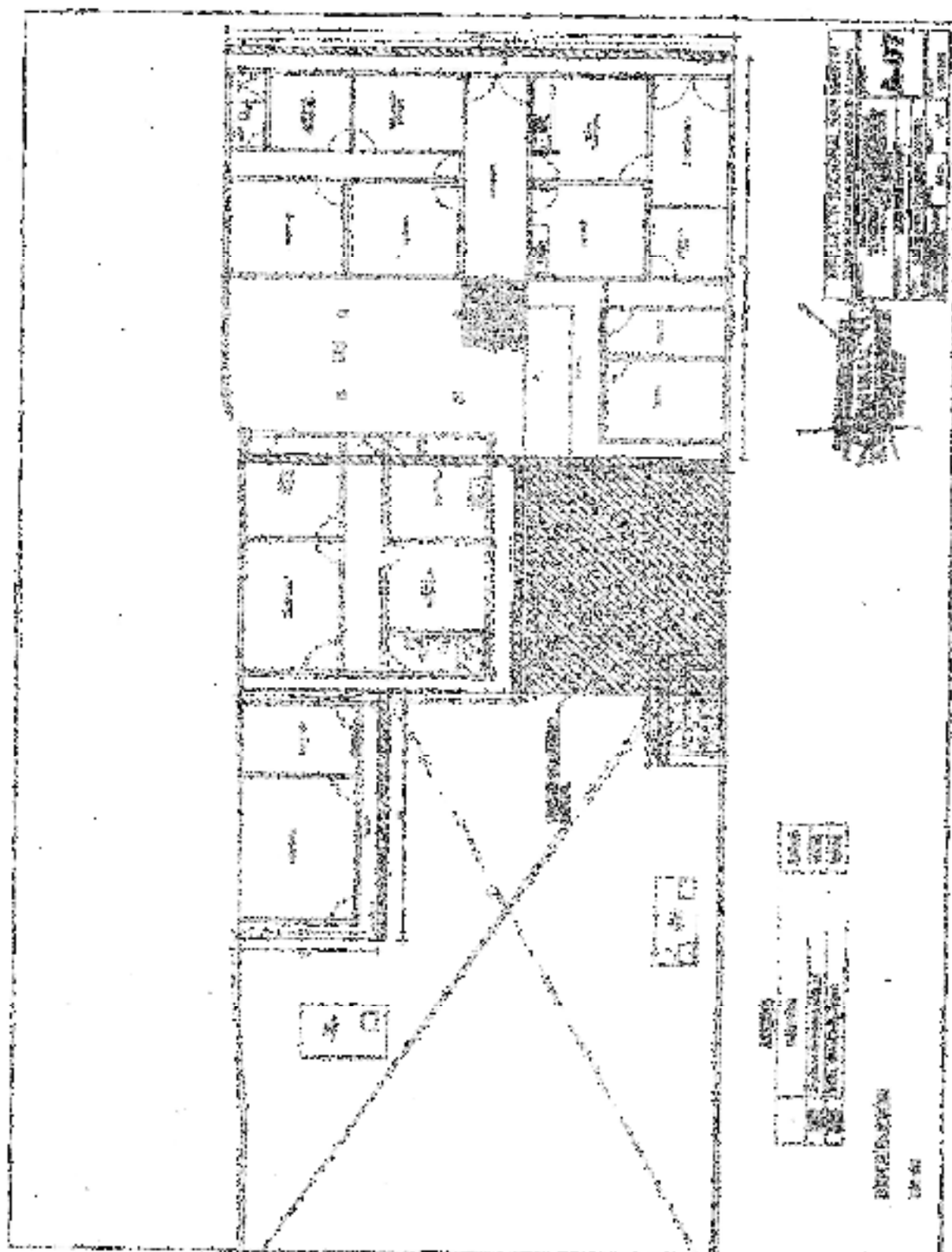


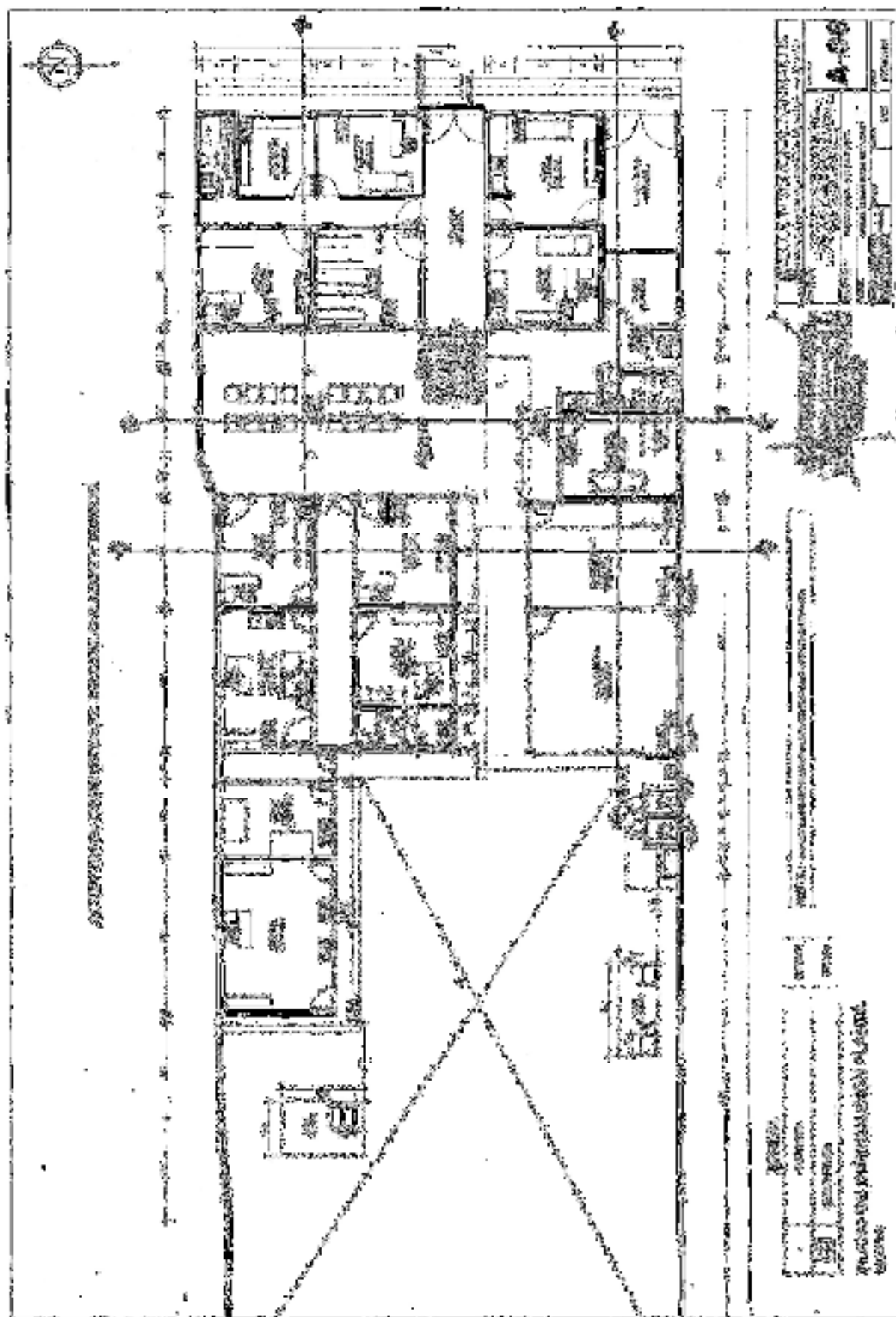




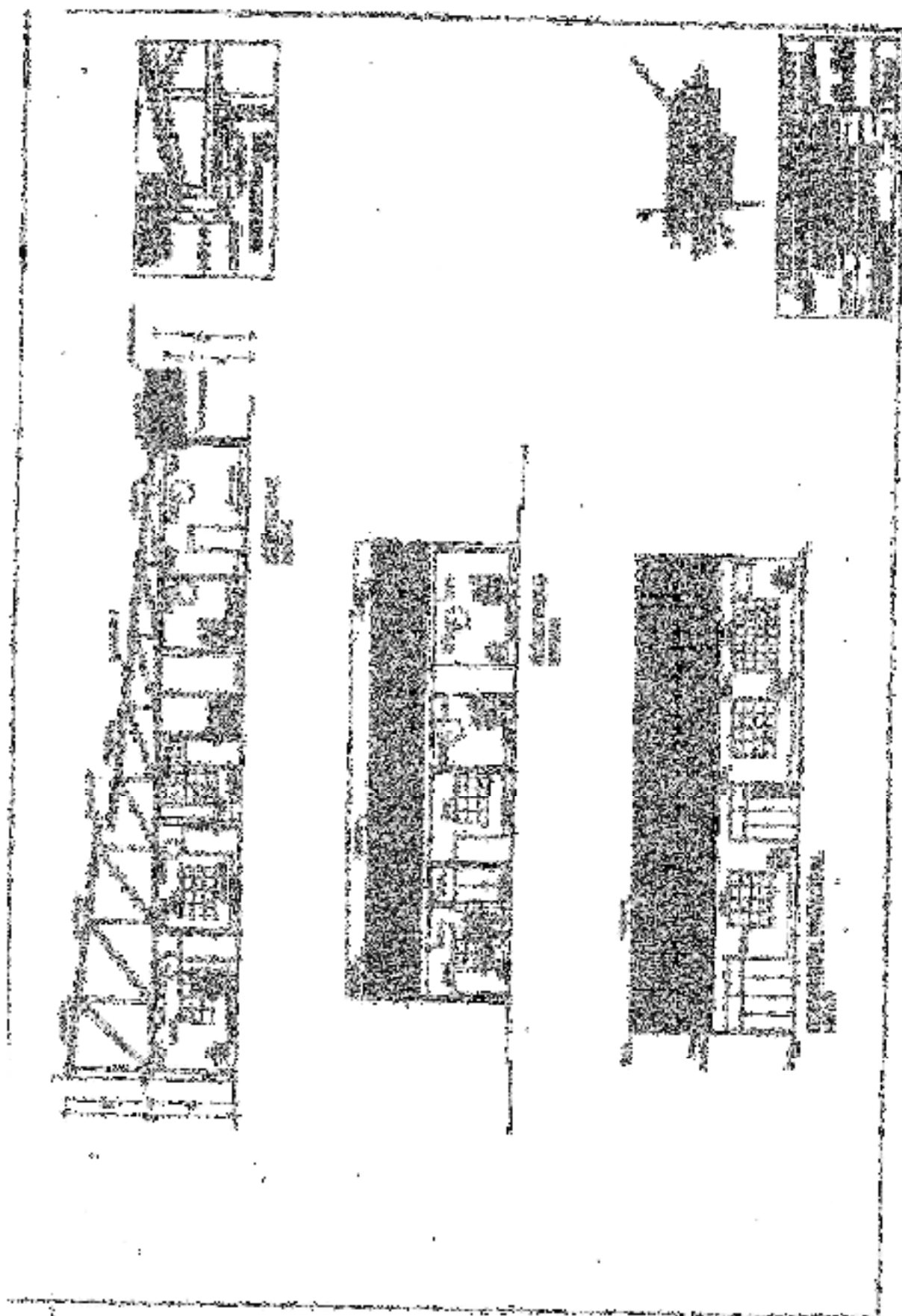


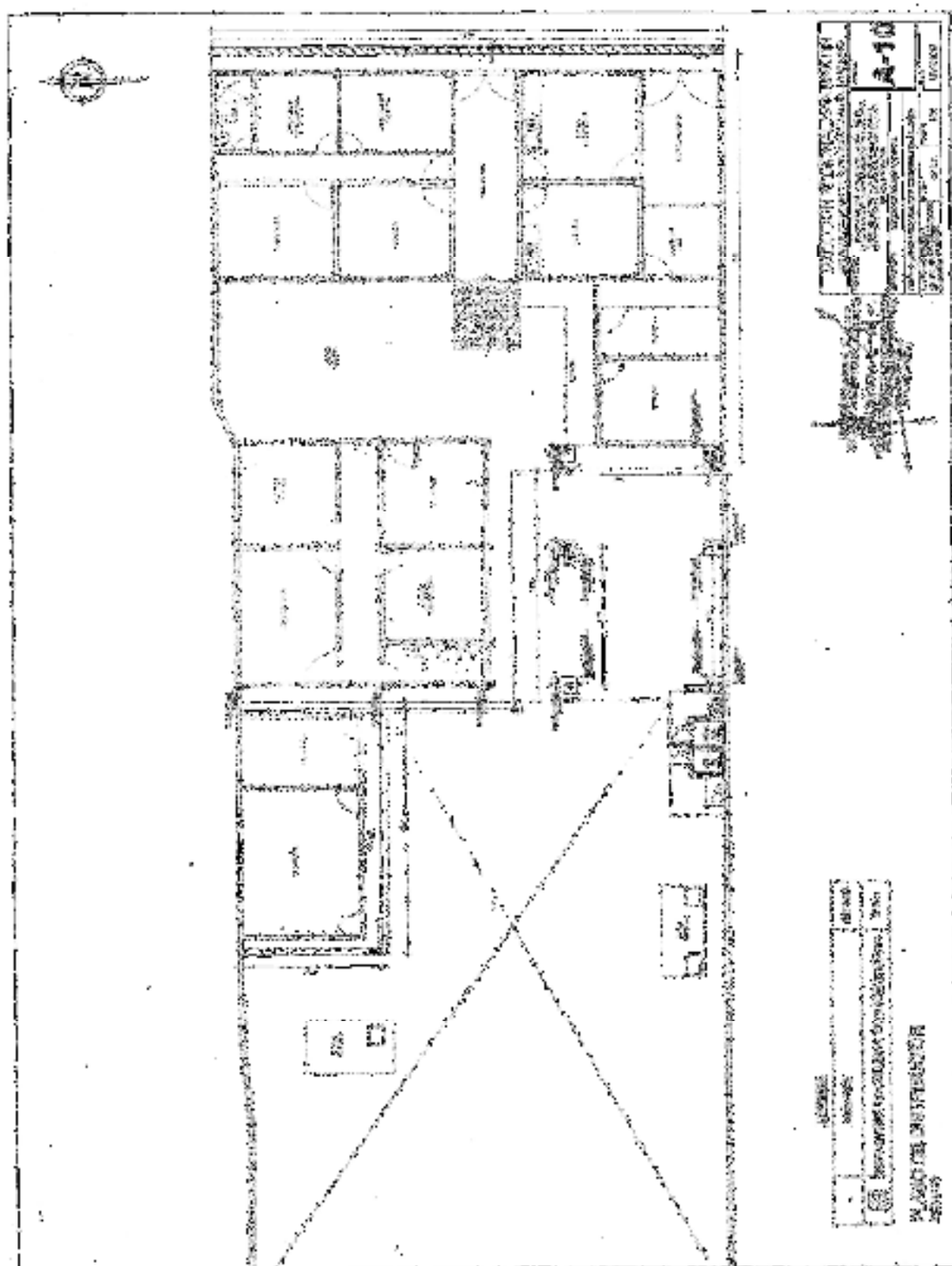


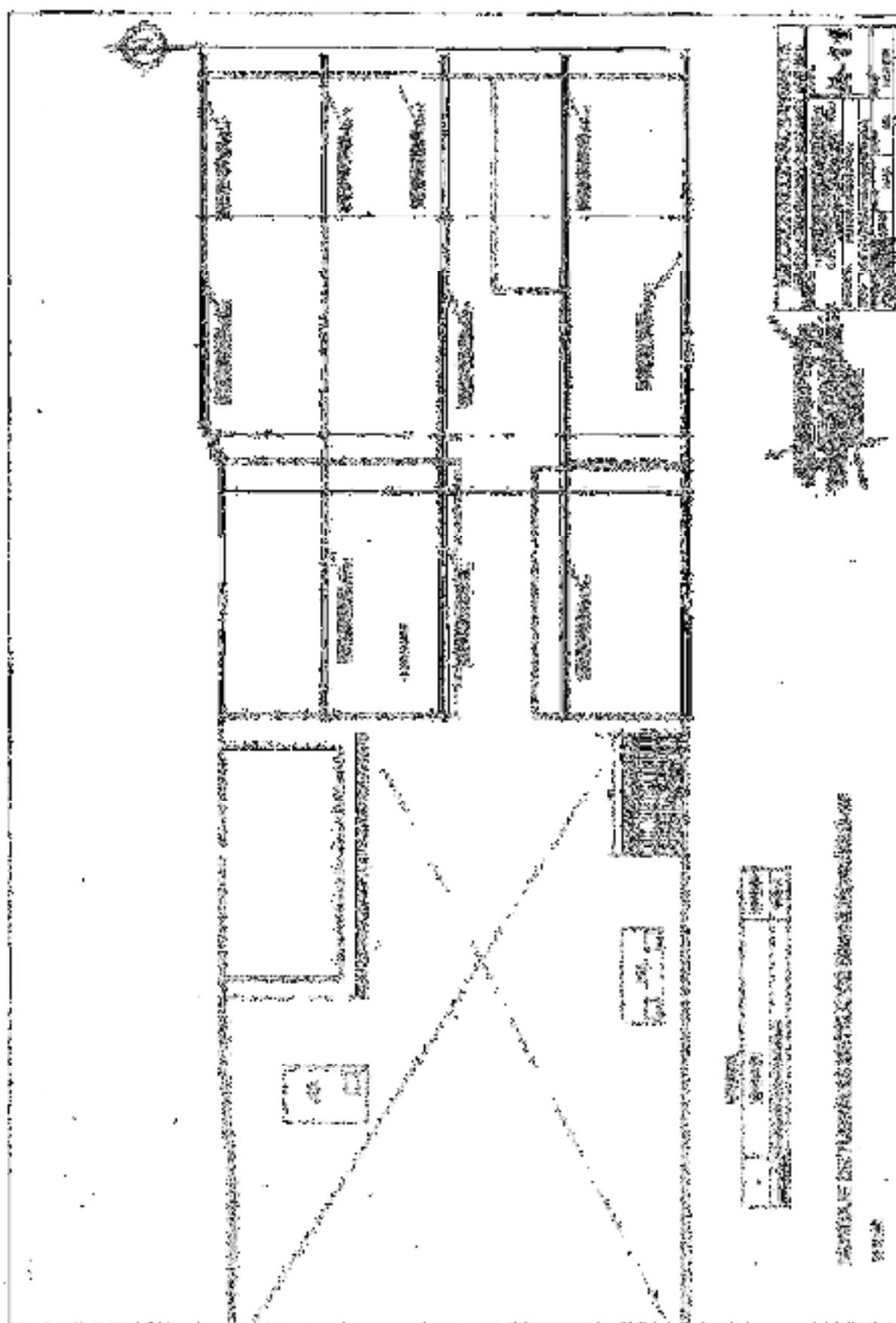


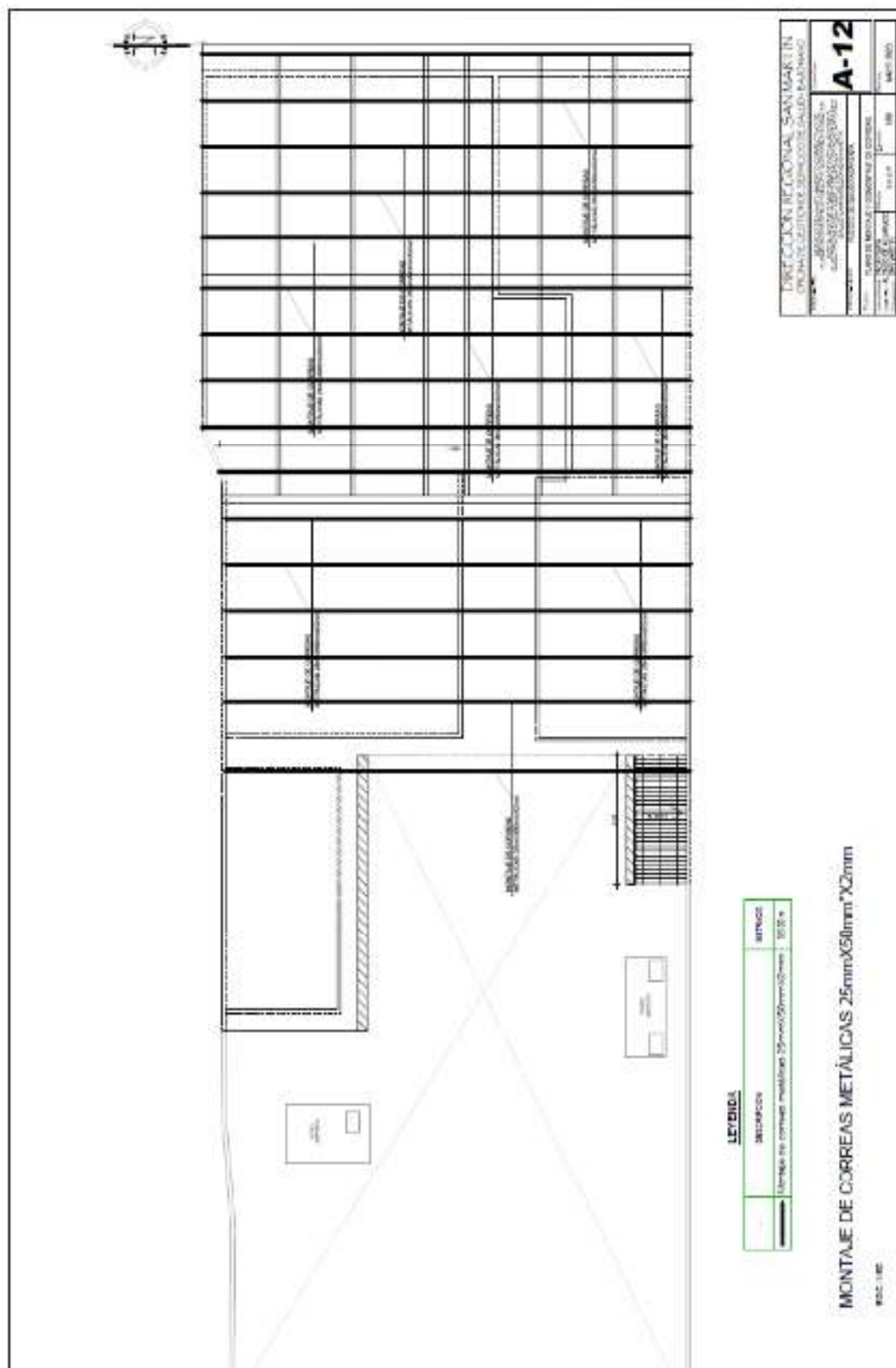




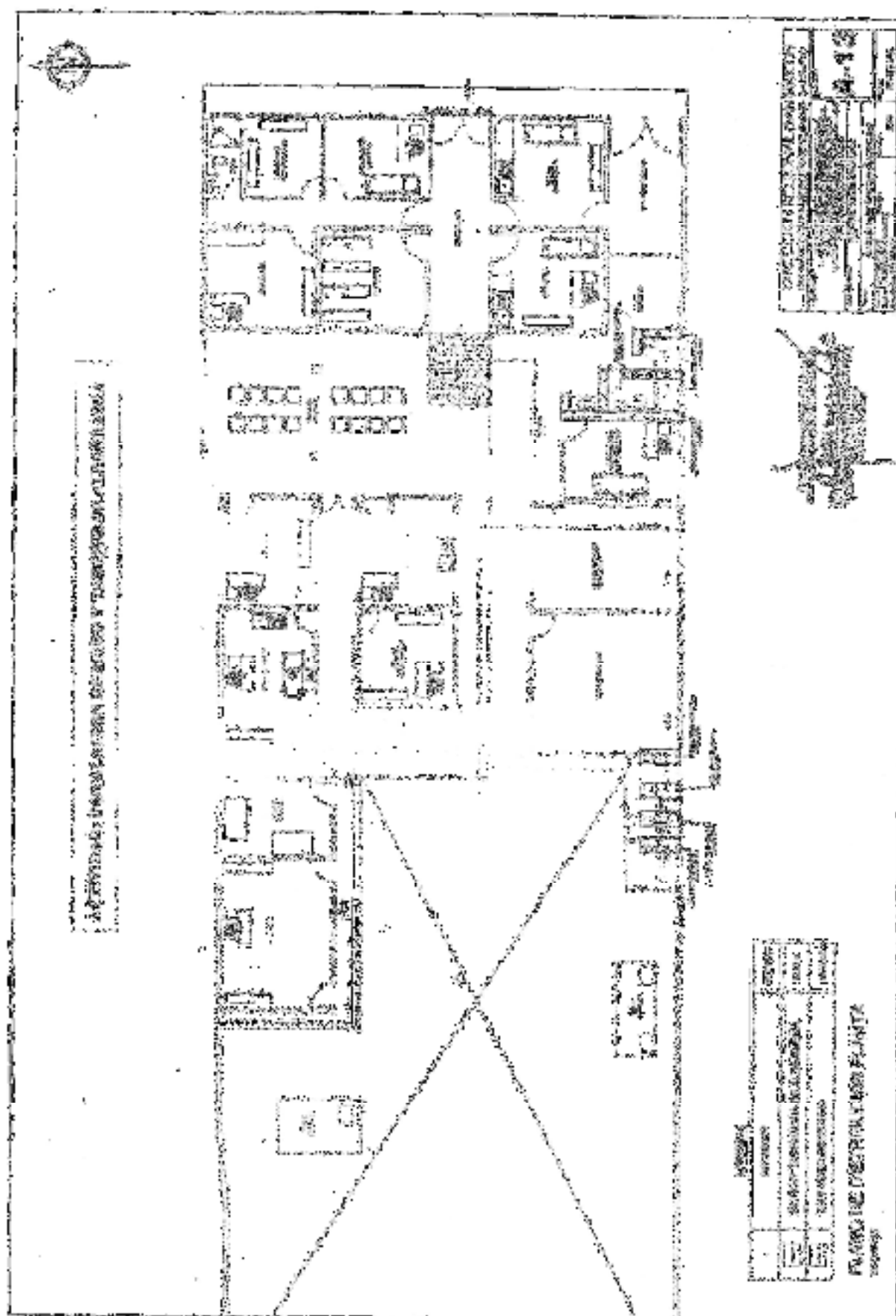




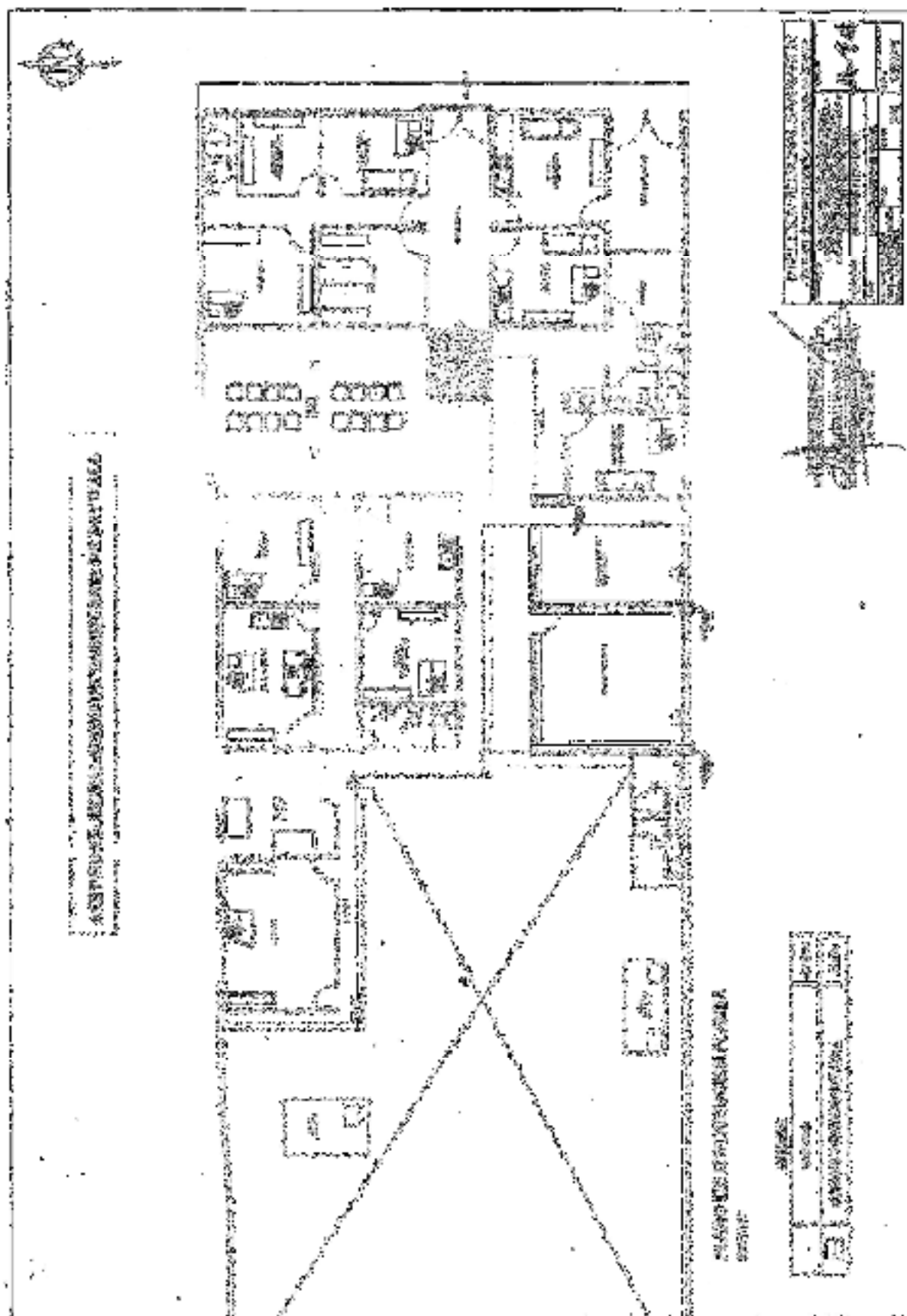


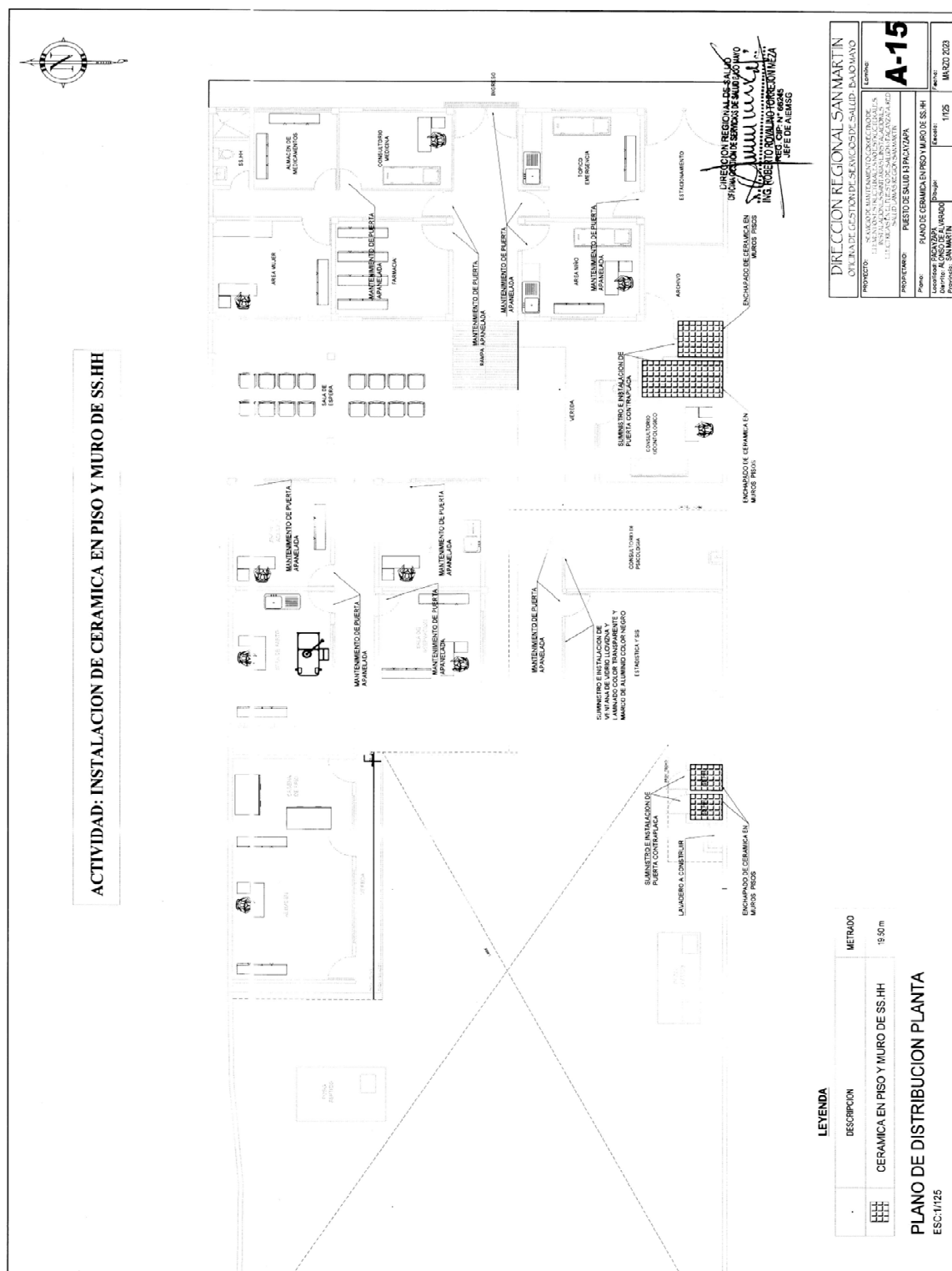


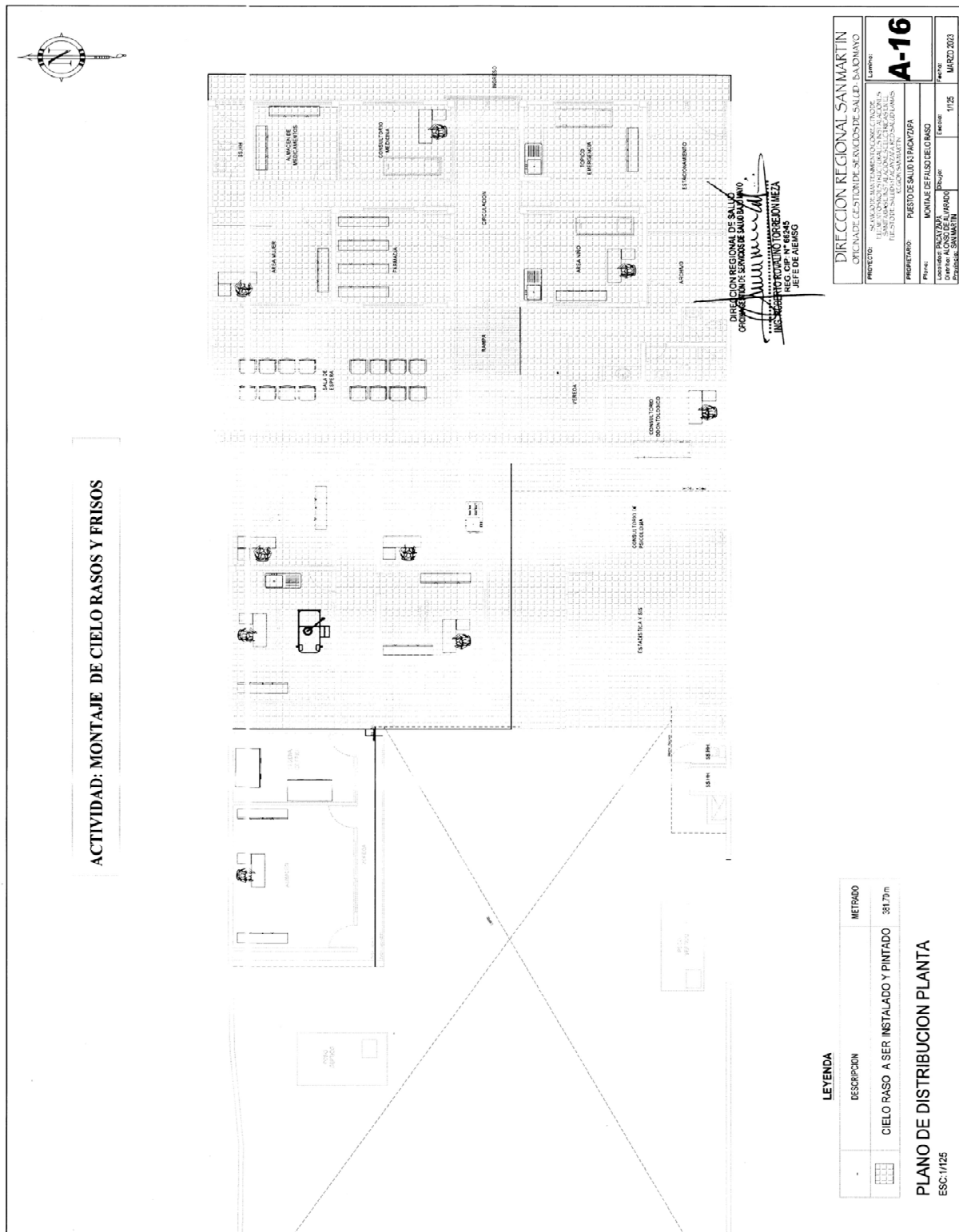




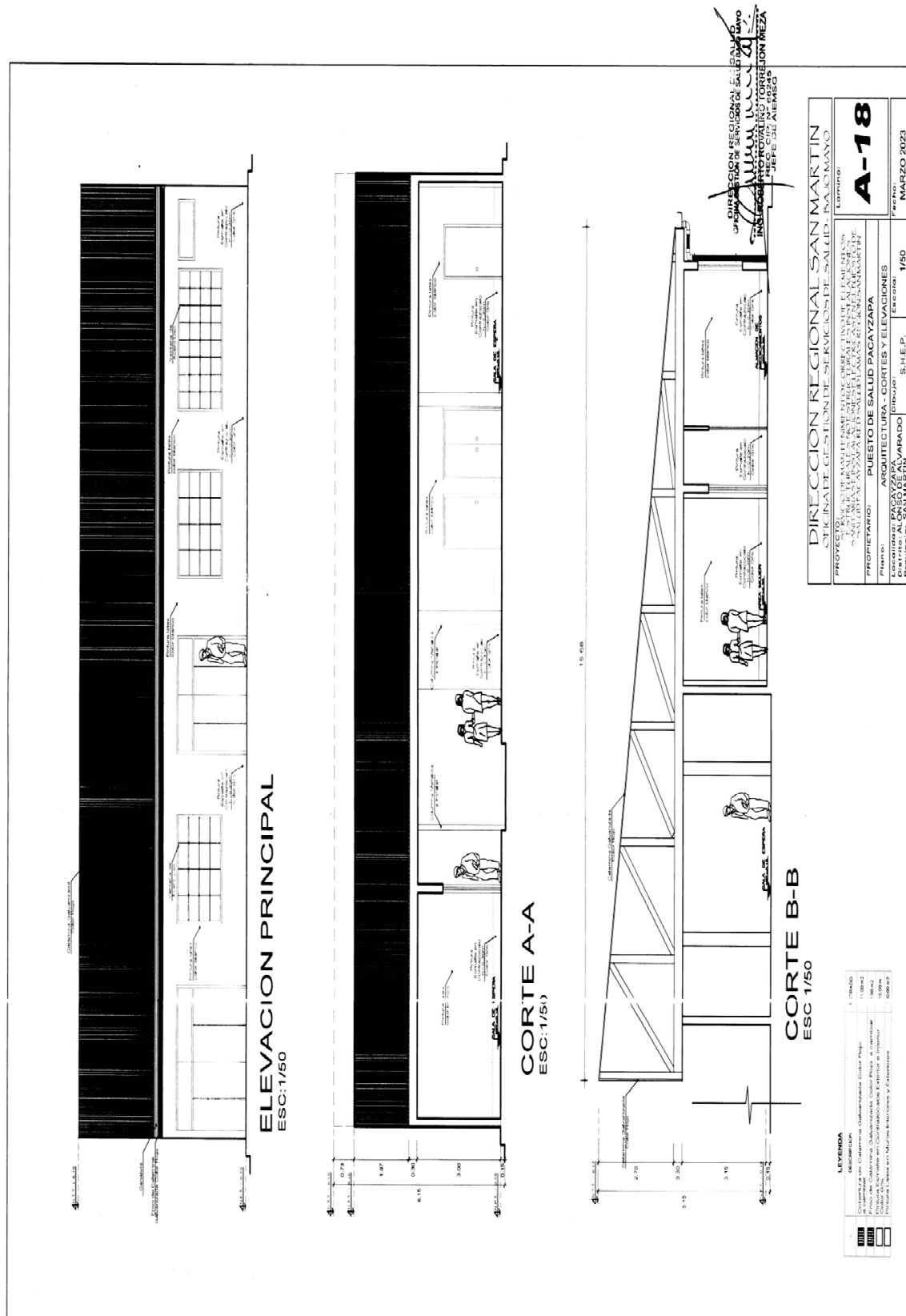


















PLANO DE INSTALACIONES  
ELECTRICAS - ALUMBRADO  
ESC:1/50

DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
OFICINA GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD BAYAMO  
CUBA

DIRECCION REGIONAL SAN MARTIN

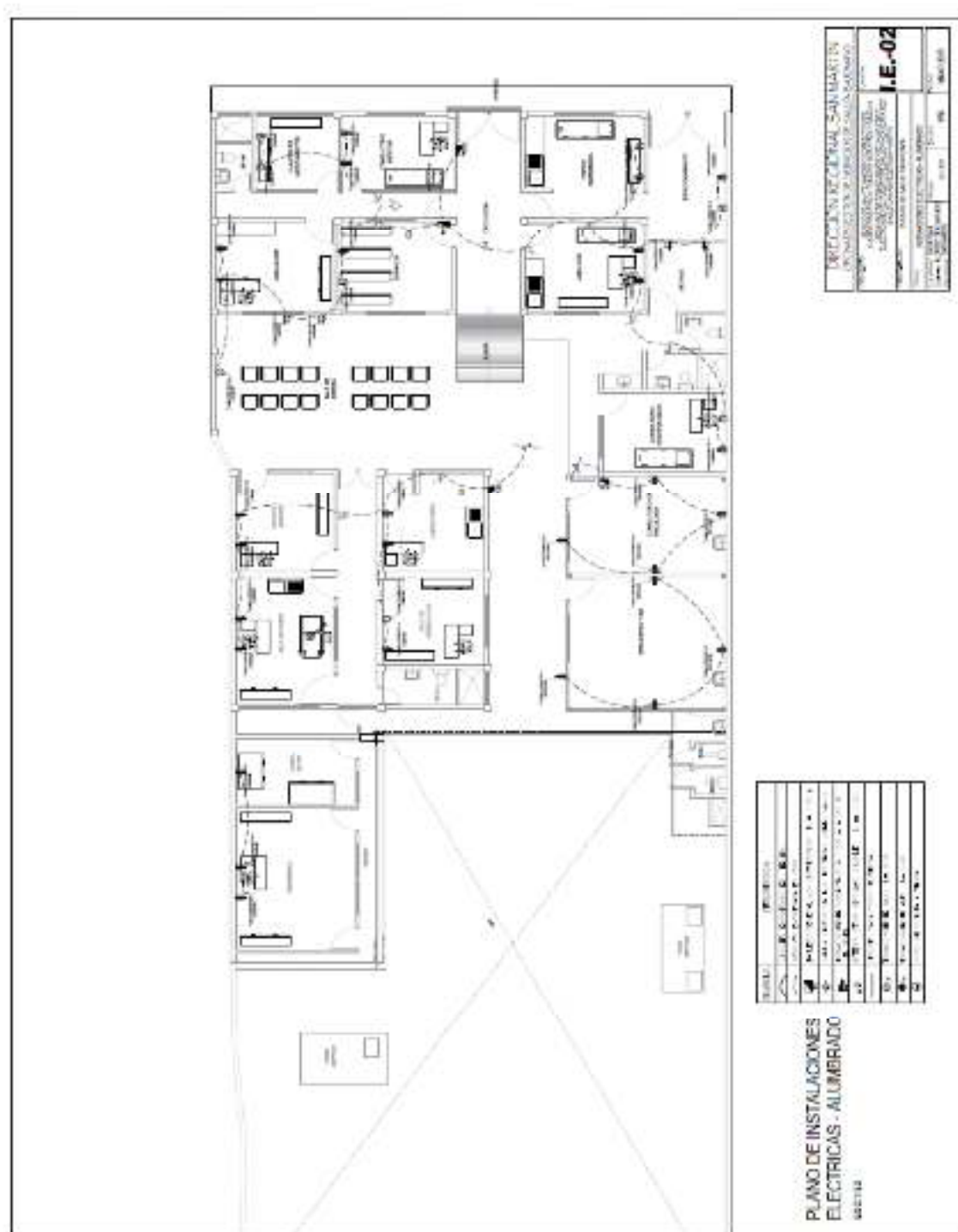
PROYECTO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE	Lamina:
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - BAJOMAYO		

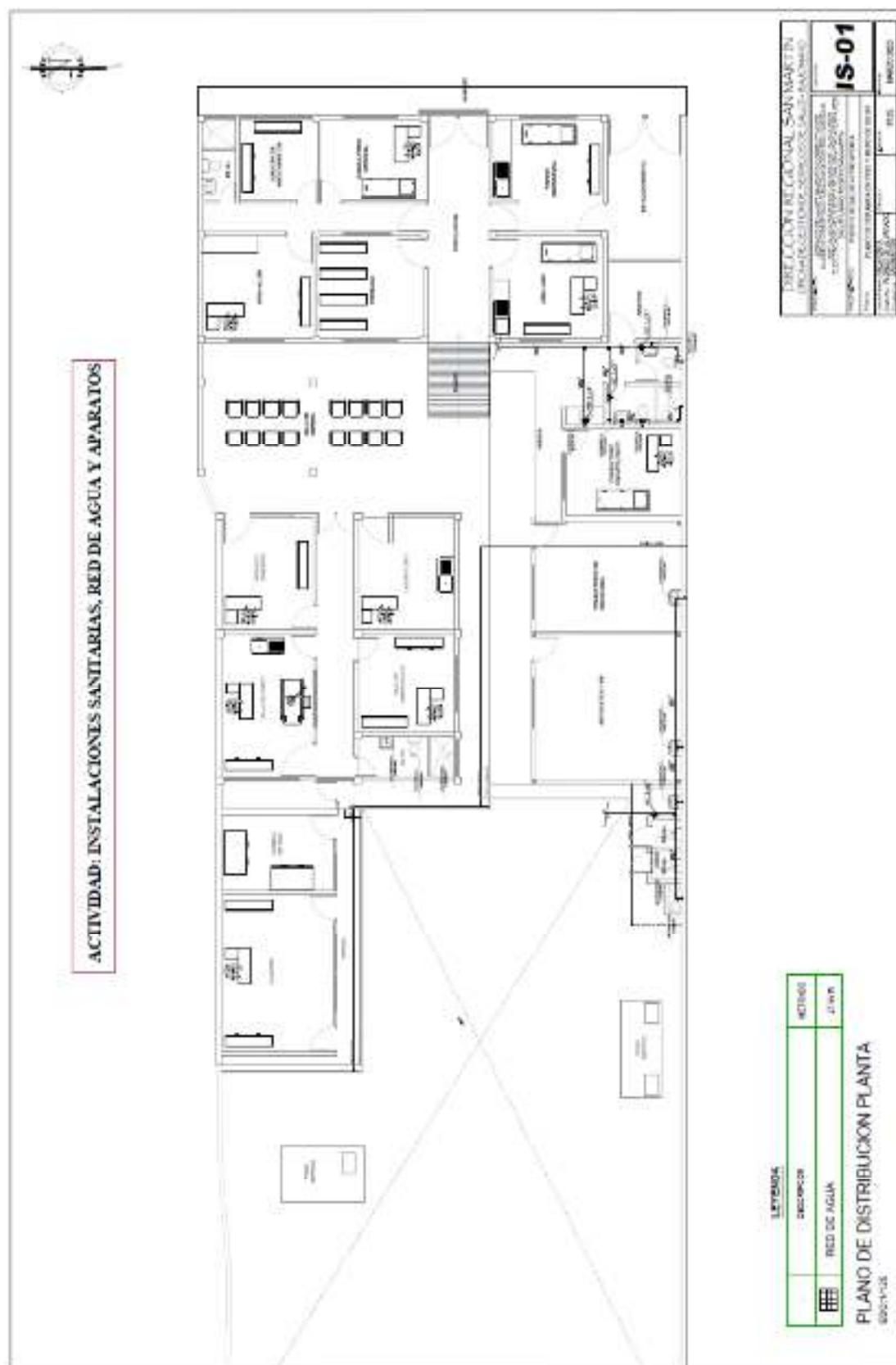
**1.E.-01**

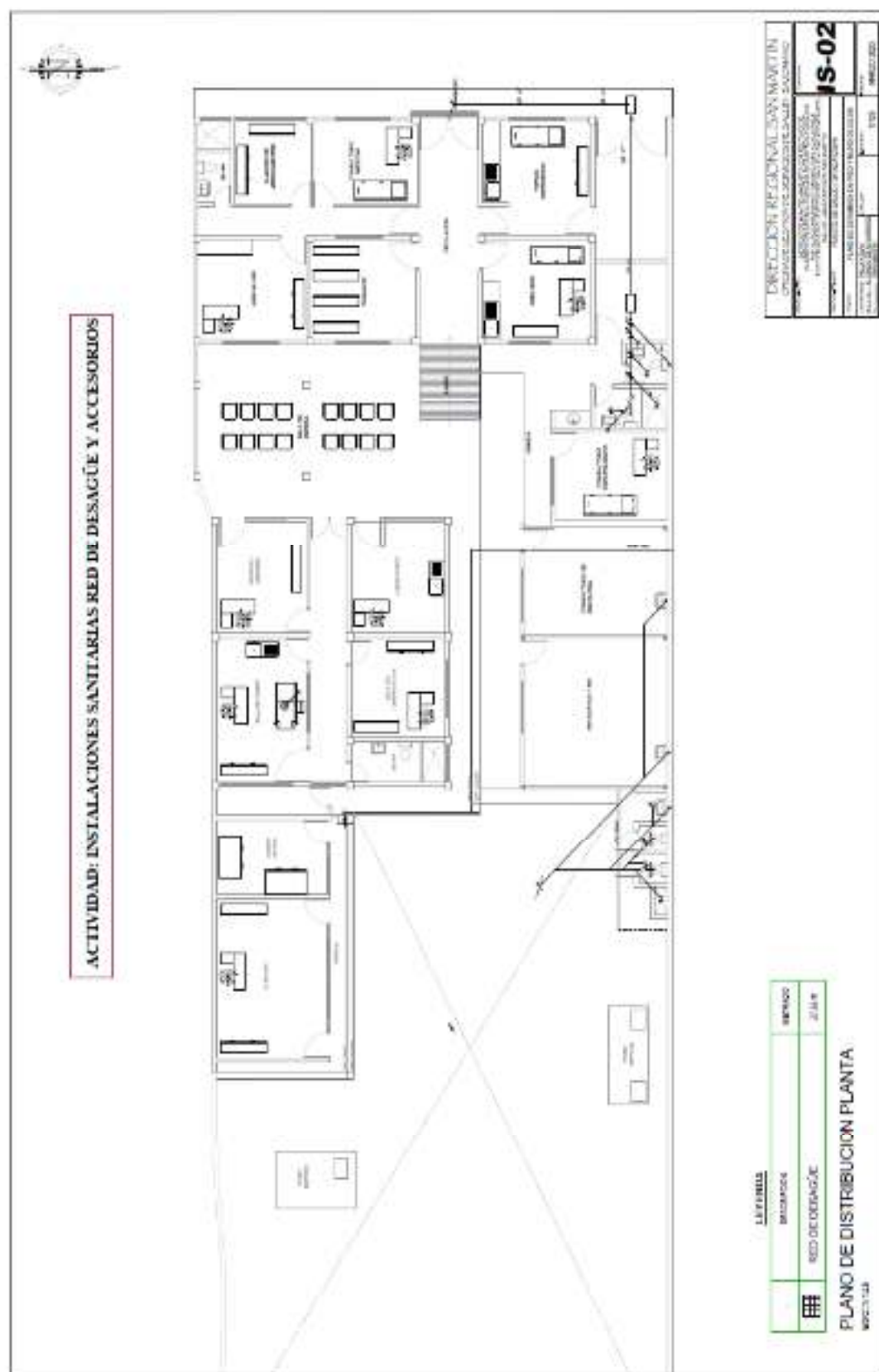
PROPIETARIO:	PUESTO DE SALUD PACAYAZPA
Grupo:	INSTALACIONES ELECTRICAS - ALLUMBRADO

Escuela:	Fecha:
150	MAYO 2023

---









### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b></p> <p>- <b>UN (01) INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO:</b> Titulado, colegiado</p> <p><b>TÉCNICO QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b></p> <p>- <b>UN (01) TECNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL:</b> Título a nombre de la nación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso EL TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>TÉCNICO QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO:</b></p> <p>Capacitación mínima en cursos de saneamiento, metrados, estimaciones de costos en edificaciones, costos y presupuesto de obras.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Cursos, diplomados, talleres</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO:</b></p>

	<p>Con experiencia mínima de dos (02) años en servicios de mantenimiento,, acondicionamiento,, mejoramiento de infraestructura de salud,</p> <p><b>TÉCNICO QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como maestro de obras en servicio de mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="316 779 1412 1361" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>440,000.00</b> (cuatrocientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>36,000.00</b> (treinta y seis mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <p>-Servicio de Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reacondicionamiento de infraestructura de entidades públicas y/o centros de salud y/o postas y/o de hospitales y/o clínicas; que contemplen como mínimo las actividades de: Muros de Albañilería (muros de ladrillo o similares); Tabiques bajo sistema Drywall, cielo raso y cobertura liviana</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p><b>Importante</b></p>
--	---

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul>
--	---

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL*



**CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

## ANEXOS

---

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

---

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*



*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>26</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>26</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>27</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



*incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe*

*cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-OGESS-BM/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*