BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / […….]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
02	[ABC] / […….]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	**Importante** • *Abc*	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el COMITE DE SELECCION o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	***Advertencia*** • ***Abc***	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el COMITE DE SELECCION o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	**Importante para la Entidad** • *Xyz*	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el COMITE DE SELECCION o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. *Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

2. *La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 049-2025-GRJ/CS

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 001-2025-GRJ/CS-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE MOTOCICLETA TODO TERRENO, PARA LA IOARR: ADQUISICION DE CAMIONETA, MOTOCICLETA Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EN DOCE UNIDADES ESPECIALIZADA POLICIAL A NIVEL DEPARTAMENTAL (JUNIN) CUI N° 2644992.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN COMITE DE SELECCIÓN PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° COMITE DE SELECCIÓN PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° COMITE DE SELECCIÓN SEGUNDO MIEMBRO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales[1]). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

[1] Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el Organo Encargado de las Contrataciones o el COMITE DE SELECCION, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el Organo Encargado de las Contrataciones o el COMITE DE SELECCION, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el COMITE DE SELECCION o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el **COMITE DE SELECCION** o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

  *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el **COMITE DE SELECCION** o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

*El Organo Encargado de las contrataciones o el **COMITE DE SELECCION**, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

Advertencia
En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva. *De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).* *Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN – PRESIDENTE – COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN – V°B° – PRIMER MIEMBRO – COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN – V°B° – SEGUNDO MIEMBRO – COMITE DE SELECCIÓN

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · PRESIDENTE · COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · V°B° · PRIMER MIEMBRO · COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · V°B° · SEGUNDO MIEMBRO · COMITE DE SELECCIÓN

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	**GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN**
RUC Nº	:	**20486021692**
Domicilio legal	:	**JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO - JUNIN**
Teléfono:	:	**064-602000 Anexo 1702**
Correo electrónico:	:	**oasa.procesos@gmail.com**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE MOTOCICLETA TODO TERRENO, PARA LA IOARR: ADQUISICION DE CAMIONETA, MOTOCICLETA Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS, EN DOCE UNIDADES ESPECIALIZADA POLICIAL A NIVEL DEPARTAMENTAL (JUNIN) CUI N° 2644992.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 658-2025/GRJ/ORAF** el **22 de mayo del 2025**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Setenta y cinco (75) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 6.00 (seis con 00/100 Soles) en el Segundo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín (Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Junín-Sede Central) y recabar las copias en el Séptimo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín (Oficina de la Sub Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín-sede Central**.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025
- Ley N° 2186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025
- Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley N° 30225 y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley N° 27806.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la. Contraloría General de la República - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE. Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente.
- Resoluciones del Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Opiniones del OSCE.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Código Civil en forma Supletoria.
- Otras normas de derecho común.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos[2], la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[3] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

[2] La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

[3] Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

e) Adjuntar ficha técnica y/o catalogos del bien ofertado u otro documento analogo del fabricante que demuestre el cumplimiento de las caracteristias específicas de lo solicitado.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)**[4]

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)

h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
*El Organo Encargado de las Contrataciones o el **COMITE DE SELECCIÓN** según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. <u>Documentación de presentación facultativa:</u>

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad[5].

b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo Nº 10).**

c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Precio.
Plazo de entrega.
Mejoras a las EE.TT..

Advertencia

[4] En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

[5] Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

El COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	**00-381-081907**
Banco	:	**BANCO DE LA NACION**

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[6] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación[7] (**Anexo N° 11**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado[8].
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete[9].

---

[6] Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

[7] En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

[8] Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

[9] Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN | GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN | GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya[10].*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes presencial del Gobierno Regional de Junín (1er piso), sito en el Jr. Loreto Nº 363, Huancayo**.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Compra y/o **contrato**. (original)
- Número de cuenta interbancaria CCI.

[10] Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

- Comprobante de Pago y Guía de Remisión emitido por el contratista
- Acta de recepción y conformidad por parte del área usuaria
- Documentación de acuerdo al numeral 18. FORMA DE PAGO de las especificaciones técnicas capitulo III de las Bases.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de Gobierno Regional de Junín, Segundo piso del Jirón Loreto N° 363, Distrito de Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín**.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

"ADQUISICION DE MOTOCICLETA TODO TERRENO, **PARA LA IOARR: "ADQUISICION DE CAMIONETA, MOTOCICLETA Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS; EN DOCE UNIDADES ESPECIALIZADA POLICIAL A NIVEL DEPARTAMENTAL (JUNIN)" – CUI Nº 2644992".**

2. **FINALIDAD PÚBLICA**

Mediante el presente proceso se busca adquirir motocicletas, que será destinado a las diversas comisarias del tipo A, B y C que son beneficiarias dentro del presente proyecto con el objetivo de mejorar la capacidad operativa en protección de la población aumentando el nivel óptimo de reacción a diversos incidentes delictivos o apoyo en desastres que vayan a suceder dentro de la jurisdicción de las mencionadas comisarias, del mismo modos se busca optimizar y reducir el tiempo de llegada al llamado de la población quienes son los principales beneficiarios.

3. **ANTECEDENTES**

- Con fecha 25/10/2024 Se aprueba la Actualización del Documento Equivalente – Especificaciones Técnicas del proyecto denominado: **"ADQUISICION DE CAMIONETA, MOTOCICLETA Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS; EN DOCE UNIDADES POLICIALES DE INVESTIGACION CRIMINAL Y CRIMINALISTICA A NIVEL DEPARTAMENTAL (JUNIN)"– CUI Nº 2644992"**, mediante RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA N° 769-2024-G.R.-JUNÍN/GRI.
- Con fecha 19/12/2024 Se aprueba el Presupuesto Analítico Modificado Nº 01 del Documento Equivalente – Especificaciones Técnicas del proyecto: **"ADQUISICION DE CAMIONETA, MOTOCICLETA Y EQUIPOS COMPLEMENTARIOS; EN DOCE UNIDADES POLICIALES DE INVESTIGACION CRIMINAL Y CRIMINALISTICA A NIVEL DEPARTAMENTAL (JUNIN)"– CUI Nº 2644965"** mediante RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA N° 901-2024-G.R.-JUNÍN/GRI.

4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

4.1 OBJETIVO GENERAL

Adquirir motocicletas que serán destinadas a las diversas comisarias del tipo A, B y C que son beneficiarias dentro del presente proyecto con el objetivo de mejorar la capacidad operativa en protección de la población aumentando el nivel óptimo de reacción a diversos incidentes delictivos o apoyo en desastres que vayan a suceder dentro de la jurisdicción de las mencionadas.

5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR**

ITEM II: MOTOCICLETAS TODO TERRENO 240 – 320 CC

DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD
MOTOCICLETA TODO TERRENO 240-320 CC (incluye accesorios de seguridad)	UND.	52

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MOTOCICLETA TODO TERRENO DE 240 – 320 CC.

I. CONDICIONALES GENERALES	
EQUIPO	MOTOCICLETA TODO TERRENO DE 240 – 320 CC.
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2024
II. CONDICIONES DE ENTREGA	
CANTIDAD	Cincuenta y dos (52)

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR ESPECIALISTA
CIP. 324[illegible]
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECANICO / CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

Tomas Emilio Aldana Rosales
ING. MECÁNICO / CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN COMITÉ DE SELECCIÓN PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° COMITÉ DE SELECCIÓN PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° COMITÉ DE SELECCIÓN SEGUNDO MIEMBRO

CONDICION DE ENTREGA	Nuevo, sin uso, operativa,
PLAZO DE ENTREGA	75 días calendario máximo, después de contrato
LUGAR DE ENTREGA	Almacenes de la entidad
DOCUMENTOS DE ENTREGA	Guía de remisión, factura y copia de DUA
1. CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Denominación del Bien :	Vehículo de Transporte
Denominación técnica :	Motocicleta todo terreno
Descripción General :	Vehículo menor todo Terreno
2. USO DEL BIEN	
Motocicleta todo terreno, es utilizada por el personal policial para facilitar la misión operativa de acuerdo a la necesidad del servicio de cada unidad y está considerado en el Reglamento Nacional de vehículos establecido en el D.S. Nº 058-2003-MTC.	
3. CARACTERISTICAS DEL BIEN	
3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN	

3.2. CARACTERISTICAS

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIÓN
3.2.1 TIPO DE CARROCERÍA Y CAPACIDAD	Motocicleta todo terreno, capacidad de transportes de DOS (02) personas incluido conductor
3.2.2 COLOR DE VEHICULO	Negro o Gris (tanque de combustible, guardafangos delantero y posterior, tapa de motor con asiento negro) de fábrica o pintado localmente por el concesionario autorizado del representante de la marca en el Perú en las motocicletas todo terreno.
3.2.3 AÑO DE MODELO	2024 como mínimo, nueva sin uso.
3.2.4 KILOMETRAJE	No mayor a 50 km, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio preventa, traslado al concesionario y al sitio de lugar de entrega acordado.
3.2.5 DIMENSIONES LONGITUDINALES DEL VEHICULO	LARGO: 2100 mm como mínimo
	ANCHO: 750 mm como mínimo.
	ALTURA: 1200 mm como mínimo.
3.2.6 CAPACIDAD DE PASAJEROS.	2 pasajeros incluido el conductor
3.2.7 CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE (L)	13 litros mínimo
3.2.8 CILINDRADA DEL MOTOR	240 a 320 CC, 4 tiempos.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECÁNICO / CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

Tomás Emilio Aldana Rosales
ING. MECÁNICO / CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITÉ DE SELECCIÓN

3.2.12 COMBUSTIBLE	Gasolina
3.2.9 ALIMENTACIÓN DEL MOTOR	Inyección electrónica
3.2.10 POTENCIA DEL MOTOR EN HP	mínimo requerido: 20 Hp.
3.2.11 TORQUE DEL MOTOR EN N-m	mínimo requerido: 20 Nm.
3.2.12 ARRANQUE	Eléctrico
3.2.13 REFRIGERACIÓN DEL MOTOR	Aire o agua (refrigerante) o aceite
3.2.14 TRANSMISIÓN	Tipo: mecánica
	Numero de cambios: 5 mínimo
3.2.15 SUSPENSIÓN	Delantera: indicar características
	Posterior: indicar características
3.2.16 FRENOS	Delantero: disco + ABS, **de material cerámico o compuesto metalizado o compuesto semi-metálico** Posterior: disco, de material **de material cerámico o compuesto metalizado o compuesto semi-metálico.**
3.2.17 NEUMATICOS Y AROS	Delanteros /posteriores: aro 20" a 21" **todo terreno o mixtas doble propósito** aro 18" a 19". **todo terreno o mixtas doble propósito.** Del año de modelo y/o fabricación del vehículo
	Aros: De aleación o acero
3.2.18 PRESTACIONES	Velocidad Mínimo requerido: 110 Km/h.
3.2.19 SISTEMA ELECTRICO	Batería: 12 V debe abastecer la demanda del vehículo. Libre de mantenimiento.
3.2.20 PESO EN SECO DE LA MOTOCICLETA	120 a 180 kg.
3.3. DESCRIPCIÓN	
CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES
3.3.1. INTERIOR	
3.3.1.1 CARACTERISTICAS INTERIORES (PANEL DE CONTROL)	Odómetro en km, velocímetro, mínimo
3.3.2. EXTERIOR	
3.3.2.1. LUCES Y ESPEJOS RETROVISORES	**Faro delantero principal alta y baja (luces LEDS), luces direccionales y luz de freno, espejos retrovisores**
3.3.2.2 ACCESORIOS	Cada vehículo deberá incluir lo siguiente: - Barra contra caídas o protector de piernas conformada por un tubo redondo cromado o de acero negro de diámetro externo de 33.7 mm x (2.3 a 2.5 mm), en el cual se pueden instalar los equipos policiales. - Parabrisas delantero material policarbonato resistente al impacto con un mínimo de 3 mm de espesor, con porta parabrisas de acero negro. - Protector de manos conformada por un tubo redondo de acero negro o cromado de diámetro externo de 21.3 mm x 2 mm de largo similar al del timón, atornillado a la base del timón y a los extremos de este último o con los extremos libres sellados con una plancha de acero.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 314035

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECANICO / CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Tomás Emilio Aldana Rosales
ING. MECÁNICO / CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN COMITÉ DE SELECCIÓN PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° COMITÉ DE SELECCIÓN PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° COMITÉ DE SELECCIÓN SEGUNDO MIEMBRO

	- Protector de motor, conformado por una platina de acero perforado de 4 mm de espesor, la cual se encuentra reforzada con una barra de acero soldada a la estructura del protector de piernas, la platina protege la parte inferior del motor. También se aceptarán protector de motor independiente a la estructura de protector de piernas. - Parrilla posterior de acero negro o cromada con maletera diseñada especialmente para la parrilla posterior del vehículo, de acuerdo a las siguientes características: Material: Polipropileno, color negro, Capacidad: 28 litros (capacidad para un casco integral). Ancho: mínimo 38 cm. Alto: mínimo 28 cm y Fondo: mínimo 39 cm, con mica reflectiva color rojo en la parte posterior, cierre hermético, chapa y llave. La maletera no deberá ocupar espacio en el asiento del pasajero.
3.3.2.3 HERRAMIENTAS	Kits de herramientas por motocicleta que incluye saca bujías desarmador estrella, desarmador plano, alicate mecánico, llave mixta 10 mm, 12 mm y 14 mm.

3.4.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LETRAS, NUMEROS Y EMBLEMAS

DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B

- EL EMBLEMA DE LA PNP **(Imagen N° 01)** en el parabrisas
- Palabra POLICIA en la parte laterales en ambos lados. Tipo de letra: Arial black, color negro.

3.5 CURSOS/CAPACITACIONES

La capacitación del personal será de acuerdo al cuadro N° 1, contará con una etapa teórica y práctica, en los ambientes del Gobierno Regional de Junín, el contratista otorgando la certificación correspondiente al personal capacitado, las mismas que serán remitidas al personal capacitado y cuya copia se remitirá a la Unidad Usuaria o la que haga sus veces una vez culminada dicha capacitación.
La capacitación tendrá el siguiente contenido:

- Diagnóstico y reparación del motor
- Sistema electrónico y diagnóstico de fallas
- Sistema de frenos
- Sistema de dirección y suspensión
- Sistema de transmisión

La fecha, hora y lugar de la capacitación deberá ser comunicada por escrito por el contratista al Órgano Encargado de la Contratación, con una anticipación mínima de catorce (14) días calendario para la realización de la misma. DURACIÓN - 40 horas.
La Conformidad será otorgada por la Unidad Usuaria o la que haga sus veces.

CUADRO N° 01

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECANICO CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 314035
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Tomás Emilio Aldana Rosales
ING. MECANICO CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

N° DE VEHÍCULOS POR UNIDAD PNP	CANTIDAD DE PERSONAL CAPACITADO		N° DE VEHÍCULOS POR UNIDAD PNP	CANTIDAD DE PERSONAL CAPACITADO	
	UNIDAD USUARIA	SERMANT-HYO		UNIDAD USUARIA	SERMANT-HYO
1 a 4	1	1	25 a 30	4	1
5 a 8	2	1	31 a 36	4	1
9 a 12	3	1	37 a 42	4	1
13 a 16	3	1	43 a 48	4	1
17 a 20	3	1	49 a 56	4	1
21 a 24	4	1	57 a 64 a más	4	1

(*) Si la capacitación se realiza en Lima Metropolitana o Callao, el área usuaria o la que haga sus veces comunicará al DEPADMFV DIVLOG PNP, para que remita la relación de su personal técnico para que reciba la capacitación.

3.4 **GARANTIA/MANTENIMIENTO.**

- **MANTENIMIENTO:** Incluye costo de servicio de mantenimiento, los mismos que se realizarán hasta los 20,000 kilómetros o un (1) año.
  Dichos mantenimientos serán realizados en los concesionarios o talleres autorizados e incluirán repuestos, lubricantes, materiales recomendados por el fabricante y mano de obra en la provincia que enmarca el requerimiento.
- **MANUAL DE PROPIETARIO:** UNO (01) por motocicleta entregado junto con el bien, en castellano.
- **CARTILLA DE SERVICIO:** UNO (01) por motocicleta entregada junto con el bien, en castellano.
- **MANUAL DE REPARACIÓN:** UNO (01) por motocicleta entregado junto con el bien, en formato digital o impreso, en idioma castellano o inglés. Debe incluir la reparación de los distintos sistemas que conforman el vehículo (sistema motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión, refrigeración (si es que cuenta), eléctrico y electrónico).
- **MANUAL DE CÓDIGO DE PARTE DE REPUESTO OEM:** UNO (01) por motocicleta entregado junto con el bien, en formato digital o impreso, en idioma castellano o inglés. No se aceptarán códigos de repuesto de almacén.
- La garantía comercial de la motocicleta tendrá una vigencia. **de 3 años o 100,000 Km de recorrido lo primero que ocurra.**
- Alcance de la garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de la **motocicleta.**
- La garantía se inicia a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del bien.
- Se perderá la garantía con las siguientes causales:
  Por cualquier modificación en el diseño de la unidad.
  Por no realizar los servicios de mantenimiento en los Servicios Técnicos Autorizados por el contratista.
  Por realizar los servicios de mantenimiento fuera de los tiempos establecidos en el manual de servicios.

4. INFORMACION LOGÍSTICA

4.3 LUGAR DE ENTREGA / RESPONSABLE DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

Entrega: En el Almacén del Gobierno Regional Junín.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECANICO CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 314035
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Tomás Emilio Aldana Rosales
ING. MECANICO CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN COMITE DE SELECCIÓN PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° COMITE DE SELECCIÓN PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° COMITE DE SELECCIÓN SEGUNDO MIEMBRO

El contratista deberá informar por escrito al Órgano Encargado de la Contratación la fecha de internamiento de bienes, con una anticipación mínima de Diez (10) días calendarios la fecha de internamiento de los bienes.

Recepción: El Comité de Recepción integrado por el Área Técnica y el área usuaria o la que haga sus veces.

Conformidad: La conformidad será otorgada por la Unidad Usuaria o la que haga sus veces.

5. CERTIFICACIONES/ DOCUMENTACIÓN

Que cumpla con el Reglamento Nacional de vehículos establecido en el D.S. Nº 058-2003-MTC y modificatorias y el DS N° 010-2017 MINAM. Nivel de emisores EURO III (mínimo).

Placas de Rodaje, para los tramites de la documentación la sección de Accidentes de tránsito, seguros, Rodajes del DEPAPA-DIVLOG PNP, se encargará de entregar la documentación al Contratista, asimismo la placa de rodaje será remitida a la indicada oficina. La placa de rodaje será de color verde.

Tarjeta de Propiedad, para los trámites de la documentación la Secc. De Accidentes de tránsito, seguros, rodajes del DEPAPA-DIVLOG PNP, se encargará de entregar la documentación al Contratista, asimismo la tarjeta de propiedad será remitida a la indicada oficina.

SOAT para el primer año, los cuales serán remitidos a la Sección de Accidentes de Tránsito, seguros y Rodajes del DEPAPA-DIVLOG PNP.
Aclaramos lal participante que para la inmatriculacion de las camionetas en la SUNARP debe estar canceladas al 100% las motocicletas y presentar los requisitos solicitados por la SUNARP por parte del GRJ y de la Policia Nacional del Perú, de alli para adelante se cuenta los 30 dias calendarios para iniciar el tramite de inmatriculacion de las motocicletas comos son la Tarjeta de Propiedad (TIVE), Placas de rodaje y SOAT (vigencia de 1 año)

6. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN VEHICULAR

Según Especificaciones Técnicas

IMAGEN N° 01

1. DATOS GENERALES:		IMAGEN:
Cliente:		
Artículo:	EMBLEMA PNP	
Cantidad:	DOS (02) POR UNIDAD	
Color:	SEGÚN PANTONE	
2. CARACTERISTICAS DEL DISEÑO:		
ARTE:	EMBLEMA DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ	
MEDIDA DEL LOGO:	DEFINIDO POR LA PNP SEGÚN CARACTERISTICAS DEL VEHICULO OFERTADO	
MATERIAL:	VINIL	
CANTIDAD DE COLORES:	9 COLORES	

3. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES:

3.1. DATOS DE LOS COLORES:

COLOR	CODIGO PANTONE	POSICION

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 314035
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECÁNICO CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

Tomás Emilio Aldana Rosales
ING. MECÁNICO CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

AMARILLO	109 C	(1)
NEGRO	BLACK C	(2)
VERDE	348 C	(3)
BLANCO	WHITE	(4)
ROJO	1795 C	(5)
MARRÓN CLARO	464 C	(6)
CELESTE	2905 C	(7)
MARRON OSCURO	4975 C	(8)
PLATA	7543 C	(9)

3.2. UBICACIÓN DE COLORES EN EL DISEÑO:

1. (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICIA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: DEL PERÚ, LISTÓN DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTARDANTES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO.
2. (BLACK C) CONTORNOS EN GENERAL Y PALABRAS: POLICIA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA, LEY.
3. (348 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ÁRBOL.
4. (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PECHO DE LA VICUÑA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DEL ARBOL (SEGUNDO CUARTEL).
5. (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTARDANTES.
6. (464 C) VICUÑA, TRONCO DEL ARBOL.
7. (2905 C) FONDO DE VICUÑA (PRIMER CUARTEL).
8. (4975 C) PISO DEL ARBOL, PISO DE LA VICUÑA.
9. (7543 C) ESPADAS.

6. TRANSPORTE

El contratista se responsabiliza de transportar las motocicletas hasta el lugar de entrega establecidos en cumplimiento a las normas frente a riesgos de carga, transporte y descarga, según el Decreto Supremo N°058-2003-MTC y las disposiciones establecidas en el Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial. El proveedor se responsabiliza de transportar los equipos y maquinarias, hasta el Gobierno Regional de Junín, garantizando su óptimo estado.

7. GARANTÍA COMERCIAL

- Mínimo 1 años o 10 000 km desde la conformidad del área usuaria, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica.
- El contratista deberá atender todas las reparaciones de las fallas incluyendo repuestos y mano de obra que se presenten en los equipos y/o maquinarias durante el periodo de garantía ofertado, sin costo adicional para la entidad.

8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

- El contratista deberá suministrar e instalar todos los repuestos requeridos en los mantenimientos preventivos, para que el equipo pueda seguir funcionando durante el periodo de garantía.
- El contratista deberá asegurar la continuidad de fabricación y comercialización de repuestos, accesorios e insumos, por un periodo de 12 meses, a partir de la fecha de recepción, instalación, prueba y puestaen

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECÁNICO / CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 214095
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Tomás Emilio Aldana Rosales
ING. MECÁNICO / CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

funcionamiento de los equipos y maquinarias.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se regirá bajo el sistema de contratación **SUMA ALZADA**.

10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

***10.1.-* LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN**

En el almacén del gobierno regional de Junín, sito en JR. LIBERTAD 250 - HUAYUCACHI (FRENTE A LA RED DE ENERGIA)

10.2.- PLAZO DE ENTREGA

Las motocicletas serán entregadas en un plazo de **75 días calendarios**, el mismo que se computa desde día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona natural y/o jurídica.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de bienes.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Contar con el código CCI
- El postor deberá acreditar una experiencia en monto facturado de acuerdo a lo señalado en los requisitos de calificación.

12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El postor deberá de realizar el mantenimiento preventivo periódicamente de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, durante el periodo de garantía ofertado para el bien bajo la verificación de los responsables de la Sub Gerencia de Obras y la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras. El programa de Mantenimiento deberá ser especificado y detallado mediante cuadro de programación de acuerdo al período de garantía.

- El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo (40) horas lectivas, Operador (04 personas como maximo por vehículo), en las instalaciones de la entidad. La capacitación se realizará a los (14) días calendarios como máximo o, posteriores a la recepción del equipo por parte de la Entidad. El contenido de los cursos será en.

- El postor deberá presentar manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (Uno para el servicio y otro para las motocicletas), en su defecto, acompañados de traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor publico juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares que pueden ser presentadas en idioma original, debiendo entenderse que el número de manuales depende de lo requerido en las especificaciones técnicas del equipo.
- El postor deberá entregar un reporte escrito (detallado) y un soporte fotográfico por cada mantenimiento efectuado del equipo objeto del presente proceso de contratación y será entregado a la Sub Gerencia de Obras y a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.
- El postor está obligado a brindar la asistencia técnica o soporte técnico a los usuarios que tienen algún problema al utilizar las motocicletas.
- El postor deberá de cumplir con la asistencia técnica, que se puede dar por distintos medios, tales como correo electrónico, teléfono o presencial, tipo 24 x 7 x 365, es decir durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de la garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 314035
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECÁNICO / CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

Tomás Emilio Aldana Rosales
ING. MECÁNICO / CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN PRESIDENTE COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITÉ DE SELECCIÓN

- El postor deberá de entregar los documentos de la propiedad del equipo a la entidad en el plazo de treinta (30) días calendarios de la comunicación realizada por la Entidad.
- El postor deberá presentar carta de representación del distribuidor autorizado en el PERÚ de la marca ofertada.
- Constancia de haber efectuado el programa de capacitación al personal operador del Gobierno Regional de Junín

13. SUB CONTRATACIÓN

Según el Art. 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, en el ámbito de las normas **elcontratista no puede sub contratar a terceros**, siendo el único responsable del bien.

14. CONFIDENCIALIDAD

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgará a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO

15.1 **Área que supervisa:** El Residente y el Supervisor, la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras del Gobierno Regional de Junín Sede Central será el responsable de la supervisión de la presente contratación.

15.2 **Área que coordinará con el proveedor:** El proveedor coordinará directamente con el área Usuaria.

15.3 **Recepción y Conformidad del bien:** La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La primera recepción será otorgada por la Oficina de Almacén y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Obras y la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de Gobierno Regional Junín, en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, de producida la recepción.
Para la emisión de conformidad del bien, se deberá contar como mínimo con lo siguiente:

- Documento recepción del bien a almacén del GRJ.
- Informe de cumplimiento de características técnicas del bien, suscrito por experto independiente, visado por el Residente y Supervisor.
- Acta de conformidad, recepción final y pruebas de funcionamiento del bien, suscrito por el comité de recepción, quienes estarán integrado por los siguientes:
  1. Ing. mecánico Experto independiente.
  2. Residente.
  3. Supervisor.
  4. Almacenero de la entidad.
  5. Oficina de patrimonio.

- Informe de cumplimiento de capacitación respecto a la operatividad y manejo del bien, suscrita por la Sub Gerencia de Obras del Gobierno Regional Junín y VºBº de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de GRJ.
- Constancia de entrega de los juegos de manuales en medio físico y en archivo digital y catalogo según lo establecido en las bases.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 105755
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECÁNICO / CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

Tomás Emilio Aldana Rosales
ING. MECÁNICO / CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · COMITÉ DE SELECCIÓN · PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · VºBº · COMITÉ DE SELECCIÓN · PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · VºBº · COMITÉ DE SELECCIÓN · SEGUNDO MIEMBRO

no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.
Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

16. *FORMA DE PAGO*

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable del SUB GERENCIA DE OBRAS Y LA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS DE GOBIERNO REGIONAL JUNÍN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de cumplimiento de características técnicas del bien, suscrito por experto independiente, visado por el Residente y Supervisor.
- Acta de conformidad, recepción final y pruebas de funcionamiento del bien, suscrito por el comité de recepción.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión del equipo.
- Presentación de la declaración única de aduanas
- Contrato suscrito entre la entidad y el contratista.
- Orden de compra.
- Guía de remisión – remitente y/o guía de remisión – transportista, según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes presencial (segundo piso) del Gobierno Regional de Junín, sito en el Jr. Loreto N° 363, Huancayo, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 16:30 horas de lunes a viernes.

17. *PENALIDADES APLICABLES*

La entrega del bien se realizará en el plazo señalado. En caso de demora o retraso será penalizada hasta el 10% del monto total del contrato, conforme al Art. 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado,**Artículo 162**. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.
La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECÁNICO / CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 314035

Tomás Emilio Aldana Rosales
ING. MECÁNICO / CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN COMITE DE SELECCIÓN PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° COMITE DE SELECCIÓN PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° COMITE DE SELECCIÓN SEGUNDO MIEMBRO

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

B.2) Para obras: F = 0.15

18. *RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS*

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien es de(01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

19. *OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN*

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.
Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. *AFECTACION PRESUPUESTAL*

La presente adquisición de los bienes será afectada presupuestalmente en la meta siguiente:
FTE. FTO : RECURSOS DETERMINADOS
META : 239

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECÁNICO CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 314035

Tomás Emilio Aldana Rosales
ING. MECÁNICO CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN COMITE DE SELECCIÓN PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° COMITE DE SELECCIÓN PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° COMITE DE SELECCIÓN SEGUNDO MIEMBRO

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **2,000,000.00 (Dos millones y 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: **MOTOCICLETAS EN GENERAL** Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

[1] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

> *"… el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*
> *(…)*
> *"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECÁNICO / CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR DE OBRA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Tomás Emilio Aldana Rosales
ING. MECÁNICO / CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN – COMITÉ DE SELECCIÓN – PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN – V°B° – COMITÉ DE SELECCIÓN – PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN – V°B° – COMITÉ DE SELECCIÓN – SEGUNDO MIEMBRO

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Luis A. Olivera Ruiz
INGENIERO MECÁNICO / CIP. 92602
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
Ing. Diego F. Pocomucha Solano
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 314035

Tomás Emilio Aldana Rosales
ING. MECÁNICO / CIP. 66007
EXPERTO INDEPENDIENTE PROCESOS DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN COMITÉ DE SELECCIÓN PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante
Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

Importante
• *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.* • *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.* • *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	**PRECIO**	**[60] puntos**
	Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta **(Anexo N° 6).**	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ **i** = Oferta **Pi** = Puntaje de la oferta a evaluar **Oi** = Precio i **Om** = Precio de la oferta más baja **PMP** = Puntaje máximo del precio **[60] puntos**

Importante para la Entidad
*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 40] puntos
B.	**PLAZO DE ENTREGA**[11]	**[10] puntos**

[11] Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

	OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	**[Hasta 40] puntos**
	Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)** **Importante** *En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.*	**De [01] hasta [30] días calendarios: [10] puntos** **De [31] hasta [50] días calendarios: [07] puntos** **De [51] hasta [75] días calendarios:** **[03] puntos**
C.	**PROTECCION SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO**	**[02] puntos**
	Evaluación: Se evaluara que el postor cuente con una (1) practica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las practicas de protección social o desarrollo humano. **Importante para la Entidad** En caso el comité de selección opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de practicas previstas para el factor.	**(Maximo 2 puntos)** Acredita una (01) de las practicas de protección social o desarrollo humano. **[02] puntos** No acredita ninguna practica de protección social o desarrollo humano. **[00] puntos**
C1	Practica: Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” Acreditación: Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la ultima edición (https://www.mimp.gob.pe/).	
C2	Practica: Contratación de personas con discapacidad Acreditación: Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales	

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 40] puntos
	para personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promocion del Empleo.[12]	
D.	**INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA**	**[02] puntos**
	Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.[13] El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación[14], y estar vigente[15] a la fecha de presentación de ofertas. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	**(Máximo 2 puntos)** Presenta Certificado ISO 37001 **[02] puntos** No presenta Certificado ISO 37001 **[00] puntos**
E.	**DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**	**[08] puntos**
	Evaluación: Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos y servicios que oferte el postor en la Provincia de Huancayo o provincias aledañas; por un período de 05 años, además el bien se entregará en los almacenes del Gobierno Regional de Junín, sito en: Jr. Libertad N° 250 – Huayucachi. LOCALIDAD 1: Provincia de Huancayo LOCALIDAD 2: Aledañas a la Provincia de Huancayo Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada	Localidad 1: **[08] puntos** Localidad 2: **[04] puntos**

[12] La inscrpcion en el REPPCD tiene un vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

[13] Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (http://www.iaf.nu) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (http://www.iaac.org.mx) o del European co-operation for Accreditation-EA (http://www.european-accreditation.org/) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (http://www.apec-pac.org/).

[14] En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

[15] Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 40] puntos
F.	**CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD**	**[08] puntos**
	Evaluación: Se evaluará en función a la oferta de capacitación de acuerdo con el Cuadro N° 01, para 02 personas y con una duración de 40 horas lectivas. La capacitación se realizará en las instalaciones de la Entidad y será dictadas por un especialista en motocicletas todo terreno para mejorar la capacidad operativa en protección de la población aumentando el nivel óptimo de reacción a diversos incidentes delictivos o apoyo en desastres por parte de la Policía Nacional, el postor se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado de la Entidad. **Importante** Las calificaciones del capacitador *que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados*. Acreditación: Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	Más de 50 horas: **[08] puntos** Más de 40 horas: **[02] puntos**
G.	**MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**[10] puntos**

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 40] puntos
Evaluación: **Mejora 1:** **MOTOR:** Mayor Torque Torque: Mínimo: 20 Nm @ indicar rpm **Mejora 2:** **FRENOS:** Delanteros: Disco, pastilla de material cerámico Posterior: Disco, , pastilla de material cerámico Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de Catálogo y/o Ficha Técnica. **Importante** *De conformidad con la Opinión N°144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agrega un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.*	**Mejora 1:** Mas de 25 Nm 5.00 puntos Mas de 20 Nm 3.00 puntos **Mejora 2:** Freno Delantero: Disco + ABS 3.00 puntos Freno Posterior: Disco + ABS 2.00 puntos
PUNTAJE TOTAL	**100 puntos**

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [……], con domicilio legal en [……], representada por [……..…], identificado con DNI Nº [……], y de otra parte […….....], con RUC Nº [….....], con domicilio legal en […….....], inscrita en la Ficha N° […….....] Asiento N° [……....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], debidamente representado por su Representante Legal, […….....], con DNI N° [……..], según poder inscrito en la Ficha N° [……..], Asiento N° [……] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [……..], el COMITE DE SELECCION o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO[16]

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

[16] En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN – PRESIDENTE – COMITE DE SELECCIÓN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN – V°B° – PRIMER MIEMBRO – COMITE DE SELECCIÓN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN – V°B° – SEGUNDO MIEMBRO – COMITE DE SELECCIÓN

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [……..], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad
Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula: ***CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO***

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]*adelantos directos por el* [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] *del monto del contrato original.*

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]*, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]*siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s)contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante
De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[17]

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [….....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [….....] al [CONSIGNAR FECHA].

[17] De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

"LA ENTIDAD"	"EL CONTRATISTA"

Importante
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales[18].

[18] Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

ANEXOS

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2025-GRJ/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[19]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra[20]

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[19] Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

[20] Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2025-GRJ/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [……..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[21]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[22]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado …					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE[23]		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

[21] Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/ y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

[22] Ibídem.

[23] Ibídem.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra[24]

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[24] Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2025-GRJ/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN – PRESIDENTE – COMITE DE SELECCIÓN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN – V°B° – PRIMER MIEMBRO – COMITE DE SELECCIÓN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN – V°B° – SEGUNDO MIEMBRO – COMITE DE SELECCIÓN

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2025-GRJ/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2025-GRJ/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2025-GRJ/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio
   1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
   2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

   Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] [25]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] [26]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100%[27]

[25] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[26] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[27] Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….	……..
Consorciado 1	**Consorciado 2**
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1	**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2**
o de su Representante Legal	**o de su Representante Legal**
Tipo y N° de Documento de Identidad	**Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2025-GRJ/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2025-GRJ/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

  "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
  "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
  "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2025-GRJ/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD*:*

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [28]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[29]	EXPERIENCIA PROVENIENTE[30] DE:	MONEDA	IMPORTE[31]	TIPO DE CAMBIO VENTA[32]	MONTO FACTURADO ACUMULADO [33]
1										
2										
3										
4										

[28] Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

[29] Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

[30] Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"… en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

[31] Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

[32] El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

[33] Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [28]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[29]	EXPERIENCIA PROVENIENTE[30] DE:	MONEDA	IMPORTE[31]	TIPO DE CAMBIO VENTA[32]	MONTO FACTURADO ACUMULADO [33]
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	…									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2025-GRJ/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados.

También le asiste dicha facultad al COMITE DE SELECCION o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN
GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2025-GRJ/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
• *Para asignar la bonificación, el COMITE DE SELECCION o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link* ***http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/***.
• *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*
• *Tratandose de una Adjudicación Simplificada derivada de una Licitacion Publica, por la cuantia de la contratación no se considera el puntaje de este anexo de acuerdo a la resolución N° 3651-2021-TCE-S3.*

GOBIERNO REGIONAL JUNIN PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° PRIMER MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN V°B° SEGUNDO MIEMBRO COMITE DE SELECCIÓN

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 049-2025-GRJ/CS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · PRESIDENTE · COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · V°B° · PRIMER MIEMBRO · COMITE DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN · V°B° · SEGUNDO MIEMBRO · COMITE DE SELECCIÓN