


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20 DE DICIEMBRE DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO MUNICIPAL DEL CPR TAMBO VIEJO ZONA F DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA PRIMERA ETAPA CON CUI N° 2635160"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°732-2024-MDC/GDUR-SOPT		Fecha de recepción	21.11.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NO TIENE						
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NO TIENE						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NO TIENE						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION DE OBRA							
<p>Proyecto : *CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ESTADIO MUNICIPAL DEL CPR TAMBO VIEJO ZONA F DE CENTR POBLADO CIENEGUILLA DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N°2635160</p> <p>Propietario : MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA</p> <p>Ubicación : DISTR. CIENEGUILLA PROV. LIMA</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div> <p>Fecha : Agosto del 2024</p> <p>Plazo : 5.00 MESES</p> </div> <div> <p>Costo Directo : S/. 3,883,933.8</p> <p>Total Presupuesto : S/. 5,499,650.3</p> </div> </div>							
ESTRUCTURA DE COSTOS							
ITEM	DESCRIPCION	% INCIDENCIA	PARCIAL	TOTAL			
01.00	COSTOS FIJOS			S/. 3,882.8			
01.01	GASTOS EN IMPLEMENTACION DE OFICINA		1,812.84				
01.02	PRUEBAS Y ENSAYOS DE CALIDAD		2,070.00				
02.00	COSTOS VARIABLES			S/. 89,337.5			
02.01	SEGURIDAD Y SALUD LABORAL		2,250.00				
02.02	DIRECCION TECNICA Y ADMINISTRATIVA		75,000.00				
02.03	TIMBRES FISCALES Y SEGUROS		1,087.50				
02.04	LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA		11,000.00				
SUBTOTAL DE COSTOS				S/. 93,220.3			
IGV 18.00%				S/. 16,779.6			
TOTAL DE COSTOS DE SUPERVISION				S/. 110,000.00			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03.12.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10.12.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 Municipalidad Distrital de Cieneguilla SUBGERENCIA DE LOGISTICA DERRY CHAVEZ SALAZAR Subgerente de Logística				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					