

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		9/04/2025							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		UNIDAD DE PROGRAMACION, PRESUPUESTO Y SEGUIMIENTO - UNIDAD FORMULADORA DEL PEBLT							
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		X		CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE PARA LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO ACORA - TOTORANI DEL DISTRITO DE ACORA DE LA PROVINCIA DE PUNO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO, CON CODIGO IDEA N° 294475							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		16		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				032	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP				-			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 044-2025-MIDAGRI-PEBLT/UF-EPI		Fecha de recepción		2/04/2025	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-		De oficio		-	
		Fecha de la tercera versión		-		De oficio		-	
		Fecha de la cuarta versión		-		De oficio		-	
		Fecha de la quinta versión		-		De oficio		-	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI		NO		X	
				Documento que aprueba la estandarización		-		Fecha de aprobación	
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN				Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones									

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
-	-	-	-	-	-	-	-		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
-	-	-	-	-	-	-	-		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
-	-	-	-	-	-	-	-		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL				
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X	

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

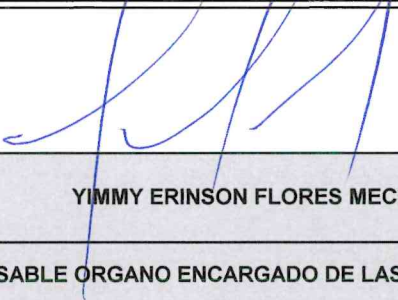
FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	-			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	X	NO
	-			

5.				
	YIMMY ERINSON FLORES MECHAN			
	RESPONSABLE ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 1: ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

PARTIDA	CONCEPTO-DESCRIPCIO	UNIDAD	CANTIDAD	PERIODO
1.00.00	COSTO DIRECTO			
1.01.00	DIRECCION DEL PROYECTO			
1.01.01	Jefe de proyecto	H-Mes	1	5
1.01.02	Asistente de jefe de proyecto	H-Mes	1	5
1.01.03	Especialista en formulación de Proyectos de Inversión Publica	H-Mes	1	3
1.01.04	Asistente en formulación y evaluación de proyectos de inversión	H-Mes	2	3
1.02.00	ESTUDIO DE TOPOGRAFIA			
1.02.01	Ing. Especialista en Trazo, Topografía y Gis	H-Mes	1	4
1.02.02	Dibujante CAD	H-Mes	3	3
1.02.03	Topógrafo	H-Mes	3	4
1.02.04	Nivelador	H-Mes	3	3
1.02.05	Portaprismas (Peón)	H-Mes	4	3
1.02.06	Materiales de Construcción (Cemento, Fierro 3/8", estacas y Otros), Pintura y Libretas	Glob.	1	1
1.02.07	Servicio de Colocación de Puntos Geodésicos	Pto.	12	1
1.02.08	Alquiler de Equipo de Topografía (Esta. Total access, dron access, otros)	Mes	1	4
1.03.00	ESTUDIO DE GEOLOGIA Y GEOTECNIA			
1.03.01	Ing. Especialista en Geología	H-Mes	1	3
1.03.02	Ing. Especialista en Geotecnia	H-Mes	1	3
1.03.03	Tec. Mecánica de Suelos	H-Mes	1	3
1.03.04	Ensayos geofísicos (Refracción sísmica y max W).	Glob.	1	1
1.03.05	Ensayos de descarte de infiltración (presa y laguna)	Glob.	1	1
1.03.06	Ensayos de Permeabilidad (Lefranc y Lugeon)	Glob.	1	1
1.03.07	Ensayos de mecánica de suelos en presa	Glob.	1	1
1.03.08	Caracterización de suelos en presa	Glob.	1	1
1.03.09	Ensayos de mecánica de suelos en bocatomas (inc. SPT, calicata y otros)	Glob.	1	1
1.03.10	Ensayos de mecánica de suelos en canal (inc. Spt, calicata y otros)	Glob.	1	1
1.03.11	Ensayos de mecánica de suelos en canteras (Inc. Pruebas de laboratorio de diseño de mezclas, rocas, relleno y arcilla)	Glob.	1	1
1.04.00	ESTUDIO HIDROLOGICO			
1.04.01	Especialista en Hidrología	H-Mes	1	3
1.04.02	Asistente en Hidrología	H-Mes	1	3
1.04.03	Servicios Laboratorios de Calidad de Agua.	Glob.	1	1
1.04.04	Adquisición de Información hidrometeorológica	Glob.	1	1
1.05.00	ESTUDIO AGROECONOMICO			
1.05.01	Ing. Especialista en Agrología y Agroeconomía	H-Mes	1	3
1.05.02	Asistente de Agrología y Agroeconomía	H-Mes	2	3
1.05.03	Encuestas agroeconomicas	Glob.	1	1
1.05.04	Excavación de calicatas	Glob.	1	1
1.05.05	Servicio de Laboratorio de Suelos con fines Agrícolas	Glob.	1	1
1.06.00	ESTUDIO SOCIAL			
1.06.01	Especialista Social	H-Mes	1	5
1.06.02	Asistente de Estudio Social	H-Mes	3	5
1.06.03	Encuestas Socioeconomicas y Talleres	Glob.	1	1
1.06.04	Especialista en diagnóstico de predios	H-Mes	1	5





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PARTIDA	CONCEPTO-DESCRIPCIO	UNIDAD	CANTIDAD	PERIODO
1.06.05	Asistente en diagnóstico de predios	H-Mes	1	5
1.07.00	ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES Y ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL			
1.07.01	Especialista en Impacto Ambiental y Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad	H-Mes	1	2
1.07.02	Asistente en gestión de riesgos, desastres y estudio de impacto ambiental	H-Mes	1	2
1.07.03	Adquisición de Información y Mapas Temáticos	Glob.	1	1
1.07.04	Asistentes EIA	H-Mes	3	1
1.07.05	Servicios Laboratorio de Calidad de Agua Aire y Suelos	Glob.	1	1
1.07.06	Gastos administrativos para la obtención de la categorización ambiental	Glob.	1	1
1.09.00	GESTIÓN DEL CIRA			
1.09.01	Arqueólogo Especialista en CIRA	H-Mes	1	1
1.09.02	Asistentes para la gestión del CIRA	H-Mes	3	1
1.09.03	Gastos administrativos para la obtención del CIRA	Glob.	1	1
1.10.00	DISEÑOS HIDRAULICOS Y ESTRUCTURALES			
1.10.01	Especialista en Planeamiento Hidráulico y Diseño de Presas.	H-Mes	1	3
1.10.02	Especialista Diseño de Estructuras Hidráulicas	H-Mes	1	3
1.10.03	Especialista en planeamiento hidráulico diseño de presas	H-Mes	1	4
1.10.04	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	H-Mes	1	3
1.10.05	Asistente en estructuras hidráulicas	H-Mes	3	3
1.10.06	Asistente en diseño de presas	H-Mes	2	3
1.10.07	Asistente en costos y presupuestos	H-Mes	3	3
1.10.08	Asistente Metrados	H-Mes	3	3
1.10.09	Dibujante CAD	H-Mes	3	3
2.00.00	GASTOS GENERALES			
2.01.00	Alquiler de oficina, incluye servic. Muebles.	Mes	1	5
2.01.01	Movilidad de personal	Glob.	1	1
2.01.02	Alquiler de Equipo de Computación y Ploteo	Mes	1	5
2.01.03	Viáticos personales profesional	Glob.	1	45
2.01.04	Viáticos personales técnico	Glob.	1	30
2.01.05	Útiles de oficina y dibujo	Glob.	1	1
2.01.06	Fotocopiado, impresión, encuadernación	Glob.	1	1
2.01.07	Seguros de Personal	Glob.	1	1
3.00.00	UTILIDAD (9%)			
	SUB TOTAL (I+II+III)			
	IGV (18%)			
	VALOR ESTIMADO			