

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA- OGA-UE-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DE SS.HH,  
CIRCULACIÓN PUBLICA, INTERNA, HALL DE LOS  
SÓTANOS Y PISOS SUPERIORES, MUELLE, RAMPA  
VEHICULAR, SECADORES DE MANOS UBICADOS EN  
TODOS LOS SS.HH. Y TABLERO DE CONTROL DE LA  
PUERTA CORREDIZA EN LA ZONA DE CARGA Y  
DESCARGA DEL CENTRO DE CONVENCIONES “27 DE  
ENERO”, CIUDAD DE LIMA (LCC)**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  
RUC N° : 20504743307  
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – Urbanización el Palomar – San Isidro  
Teléfono: : 211-7930 anexo 2154  
Correo electrónico: : [rbravoc@vivienda.gob.pe](mailto:rbravoc@vivienda.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DE SS.HH, CIRCULACIÓN PUBLICA, INTERNA, HALL DE LOS SÓTANOS Y PISOS SUPERIORES, MUELLE, RAMPA VEHICULAR, SECADORES DE MANOS UBICADOS EN TODOS LOS SS.HH. Y TABLERO DE CONTROL DE LA PUERTA CORREDIZA EN LA ZONA DE CARGA Y DESCARGA DEL CENTRO DE CONVENCIONES “27 DE ENERO”, CIUDAD DE LIMA (LCC).

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 283-2024-VIVIENDA-OGA- OACP de fecha 22 de octubre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **veinticinco (25) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, para luego recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, ambos ubicados en el quinto Piso del Edificio del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito en República de Panamá N° 3650 – San Isidro; de 08:30 hasta las 16:30 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias en adelante "El Reglamento".
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno (**Anexo N° 13**).
- j) Declaración Jurada sobre Vinculación de Grupo Económicos (**Anexo N° 14**).
- k) Acreditación de la experiencia del personal de apoyo, según lo establecido en el numeral X de los términos de referencia.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de Trámite Documentario del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, sito en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – 1er piso), desde las 08:30 a las 16:30 horas., o a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59<sup>10</sup> horas a través del link: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único (100% del monto total del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable según numeral XII de los términos de referencia.
- Factura
- Conformidad otorgada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nuestras Ciudades
- Informe de conformidad de la Coordinación General del LCC

Dicha documentación de debe presentar en ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sitio: en la Av. República de Panamá N°3650-San Isidro, (Piso 1), desde las 08:30 a16:30 horas, o a través de mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Según Memorando Múltiple N° 0018-2024-VIVIENDA/SG-OGDA



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS PEDIDO DE SERVICIOS N°

Unidad Orgánica:	PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES
Meta Presupuestaria:	0094
Actividad del POI:	5005457 MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA USOS ESPECIALES
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DE SS.HH, CIRCULACIÓN PUBLICA, INTERNA, HALL DE LOS SÓTANOS Y PISOS SUPERIORES, MUELLE, RAMPA VEHICULAR, SECADORES DE MANOS UBICADOS EN TODOS LOS SS.HH. Y TABLERO DE CONTROL DE LA PUERTA CORREDIZA EN LA ZONA DE CARGA Y DESCARGA DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO", CIUDAD DE LIMA (LCC).
Sistema de Contratación:	SUMA ALZADA

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere contratar el servicio de un proveedor especializado para brindar el servicio de mantenimiento correctivo de los equipos instalados al sistema eléctrico en los sótanos y pisos superiores del centro de convenciones "27 de enero", a fin de mantenerlos en condiciones óptimas de servicio para contar con todos los equipos operativos y adecuados en su uso.

#### II. ANTECEDENTES

Actualmente el Centro de Convenciones "27 de Enero", Ciudad de Lima (LCC) se encuentra a cargo del MVCS hasta el otorgamiento de su administración a la empresa concesionaria cuya selección está a cargo de PROINVERSIÓN. Esta obligación incluye la atención de las necesidades de mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento instalados en el edificio del LCC.

#### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### 3.1. Objetivo General

Garantizar el buen funcionamiento o en óptimas condiciones de los equipos de iluminación, secadores de manos, y tablero de control de la puerta corrediza implementados en el centro de convenciones "27 de Enero", Ciudad de Lima (LCC).

##### 3.2. Objetivos Especificos

- Realizar mantenimiento correctivo del sistema de iluminación: Suministro e instalación de luminarias en los SS.HH, pasillos, hall, circulación público e interno de los sótanos 1 al 4 y de los pisos del 1 al 9, ingreso de la sala lima 1 y 2, rampa vehicular del piso 1 al ingreso del sótano 1. Suministro e instalación de interruptores simples, dobles y triples en los SS. HH. De los sótanos 1 al 4.
- Realizar mantenimiento correctivo del sistema de emergencia: suministro e instalación de los equipos eléctrico de señalética iluminadas de emergencia.
- Realizar mantenimiento correctivo de los secadores de mano: suministro e instalación de secadores de mano en todos los SS.HH. De los sótanos del 1 al 4 y de los pisos del 1 al 9.
- Realizar mantenimiento correctivo del tablero de control de la puerta corrediza: Suministro e instalación de interruptor termomagnético, contactores, guardas motor y demás accesorios

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GOICOECHEA MERELLO Patricia  
Monica FAU 20564743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500



para el nuevo conexionado en la zona de carga y descarga del piso 1 instalados en el Centro de Convenciones "27 de Enero", Ciudad de Lima (LCC).

#### IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El contratista debe realizar todas las tareas necesarias para cumplir con el servicio especificado. Estas actividades deben ser llevadas a cabo por personal profesional y técnicos calificados y con experiencia en la actividad, utilizando los equipos, herramientas y materiales necesarios para finalizar dentro del plazo establecido en los términos de referencia (TDR).

- En ese sentido, previamente al inicio de las actividades, el contratista debe presentar la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios. Programación en días calendario.
- Procedimiento y protocolos a seguir para el desarrollo de cada una de las actividades del numeral 4.2.
- Relación de recursos a utilizar (humanos, materiales, equipos y herramientas)
- Relación de personal
- Plan de seguridad y salud en el trabajo.

El Coordinador tendrá la potestad de alertar, en cuanto considere necesario sobre algún factor que esté originando o pueda originar inconvenientes en el cumplimiento del cronograma de actividades, para su adecuación y cumplimiento del servicio, debiendo El Proveedor realizar las acciones que lo corrijan.

Cabe precisar, que este cronograma es una guía referencial para la ejecución del servicio el cual está sujeto a modificaciones y cambios según disponibilidad de los ambientes a intervenir.

##### 4.1. DESCRIPCIÓN Y ESTADO SITUACIONAL

Los presentes términos de referencia definen las condiciones y características mínimas que debe cumplir EL PROVEEDOR para realizar el servicio de mantenimiento correctivo, sistema de iluminación, secadores de mano y el tablero de control de la puerta corrediza.

##### 4.2. ACTIVIDADES A REALIZAR

###### 4.2.1 SERVICIO AL SISTEMA DE ILUMINACIÓN:

Instalación de Tubos LED de 26W en circulación público, interna, áreas técnicas, escaleras de evacuación y sótanos a una altura de 3 a 10 metros aproximadamente:

- Desmontar los accesorios eléctricos como balastos, tubos fluorescentes de 28 y 54w, de 850 equipos de luminarias LHF 2X28W O 2X54W existentes para ser remplazados por tubos LED.
- Limpieza de todo polvo, tierra y partículas de impurezas de la carcasa de los 500 equipo de luminarias.
- Suministro e instalación de 500 unds de tubos LED superstar T5 26W de 4000K (neutral).
- Suministro e instalación de 350 unds de tubos LED superstar T5 26 W de 3000K (cálido)
- Suministro e instalación de 1000 unds de soportes o porta tubos LED T5.

Características de tubos LED a ser instalados:

- Driver integrado
- Sin uso de balastro
- Producto: LED T5
- Potencia nominal: 26W
- Equivalencia: 54W
- Tensión nominal: 100-277V
- Flujo luminoso: 3600lm – 3900lm
- Eficiencia en lm/W 138 – 150

FIRMA DIGITAL

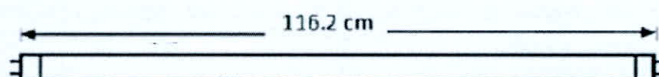


VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOECHEA MERELLO Patricia  
Mónica FALU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

Página | 2

- Temperatura de color: 4000K (neutral) y 3000K (cálido)
- Factor de potencia:  $>0.92$
- Índice de reproducción de color (IRC):  $>80$
- Base: G5
- Vida Útil: 50000 horas
- Dimerizable: No
- Temperatura de operación:  $-20^{\circ} + 45^{\circ}\text{C}$

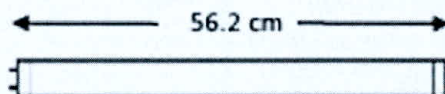


**Instalación de Tubos LED de 7.5W en los SS.HH. A una altura de 3 metros aproximadamente:**

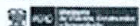
- Desmontar los accesorios eléctricos como balastos, tubos fluorescentes de 14w, de 100 equipos de luminarias LRF 1X14W existentes para ser remplazados por tubos LED.
- Limpieza de todo polvo, tierra y partículas de impurezas de la carcasa de 50 equipos de luminarias.
- Suministro e instalación de 50 unds de tubos LED superstar T5 7.5W de 4000K (neutral).
- Suministro e instalación de 50 unds de tubos LED superstar T5 7.5W de 3000K (cálido).

**Características de tubos LED a ser instalados:**

- Driver integrado
- Sin uso de balastro
- Producto: LED T5
- Potencia nominal: 7.5W
- Equivalencia: 14W
- Tensión nominal: 100-277V
- Flujo luminoso mínimo: 900lm
- Eficiencia en lm/W 138 – 150
- Temperatura de color: 4000K (neutral) y 3000K (cálido)
- Factor de potencia:  $>0.92$
- Índice de reproducción de color (IRC):  $>80$
- Base: G5
- Vida Útil: 50.000 horas
- Dimerizable: No
- Temperatura de operación:  $-20^{\circ} + 45^{\circ}\text{C}$



FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GARCOCHEA MERELLO Patricia  
Mónica FAU 20564743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03:0500

**VIVIENDA**

Página | 3



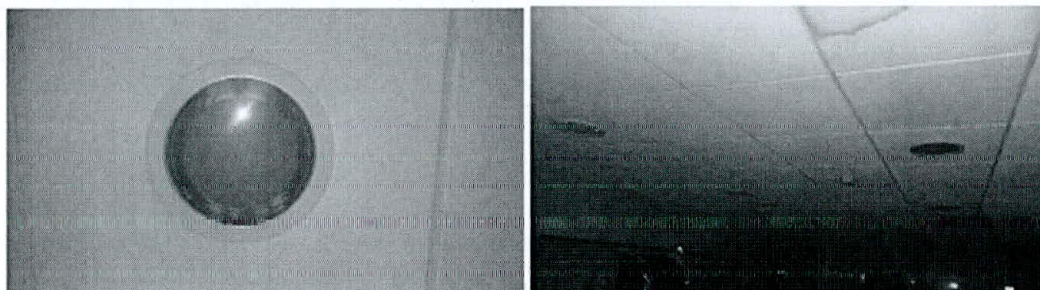
**Instalación de luminarias base circulares empotrables al cielo raso de baldosas en los SS.HH.  
A una altura de 3 metros aproximadamente.**

- Desmontar 45 luminarias del modelo DEF 1X42W O 2X42W.
- Suministro e instalación de 45 luminarias spot base circular blanco empotrable.
- Los equipos serán instalados en el mismo lugar de los equipos que serán desmontados.
- Considerar Reposición con baldosa similares características a las existentes (roca yeso), de 0.60 x 0.60 mts. El proveedor deberá efectuar prolijamente los cortes a las baldosas a fin de alojar correctamente los equipos de iluminación en caso no coincida el tamaño del diámetro de las luminarias con el nicho o hueco circular del cielo raso.

**Características de los equipos de luminarias a ser instalados.**

- Producto: base circular blanco que permita ser empotrado al cielo raso de baldosas de 0.60 mts x 0.60 mts como los equipos similares existentes.
- Potencia nominal mínima o equivalente: 42W.
- Tensión de entrada: 220-240V.
- Frecuencia: 50-60Hz.
- Base circular blanco.
- Flujo luminoso máximo: 4500lm.
- Temperatura de color: 4000K (neutro) o 6000K (frio).
- Código de protección de ingreso: IP20.
- Código de protección de impacto mec IK02.
- Clase de protección IEC: clase de seguridad II
- Driver incluido o controlador en caso sea LED.
- Factor de potencia: 0.9
- Vida útil: 50.000 horas.

**SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS LUMINARIAS EXISTENTES PARA EL SERVICIO**



**Instalación de luminarias de base cilíndrica blanco suspendidas del techo en pasadizos, hall interno de los sótanos a una altura de 3 metros aproximadamente.**

- Desmontar 36 luminarias del modelo DSF 2X26W.
- Suministro e instalación de 36 luminarias spot base cilíndrica blanco suspendidas del techo, a una altura de 3 metros aprox.
- Los equipos serán instalados en el mismo lugar de los equipos que serán desmontados.

FIRMA DIGITAL



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: GOICOECHEA MERELLO Patricia  
Monica FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

Página | 4

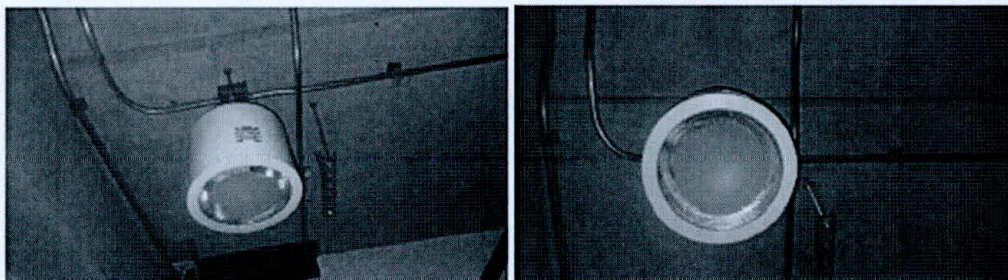


Junín y Ayacucho

**CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DE LUMINARIAS A SER INSTALADOS:**

- Producto: base cilíndrica blanco que permita ser suspendido del techo como los equipos similares existentes.
- Potencia nominal mínima o equivalente: 52W.
- Tensión de entrada: 220-240V.
- Frecuencia: 50-60Hz.
- Color carcasa: blanco.
- Flujo luminoso máximo: 4500lm.
- Temperatura de color: 4000K (neutro) o 6000K (frío)
- Código de protección de ingreso: IP20.
- Código de protección de impacto mec IK02.
- Clase de protección IEC: clase de seguridad II.
- Driver incluido o controlador en caso sea LED.
- Factor de potencia: 0.9
- Vida útil: 50.000 horas.
- Índice de reproducción cromática: CRI=80.

SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS LUMINARIAS EXISTENTES PARA EL SERVICIO



Instalación de luminarias base circulares empotrables al cielo raso de acero tipo inox mate perforado al ingreso de las salas lima 1 y 2 a una altura de 3 metros aproximadamente.

- Desmontar 46 luminarias del modelo DEF 2X42W.
- Suministro e instalación de 46 luminarias spot base circular blanco empotrable.
- Los equipos serán instalados en el mismo lugar de los equipos que serán desmontados.
- Considerar Reposición con baldosas similares características a las existentes (acero tipo inox mate perforado), de 0.60 x 0.60 mts. El proveedor deberá efectuar prolijamente los cortes a las baldosas a fin de alojar correctamente los equipos de iluminación en caso no coincida el tamaño del diámetro de las luminarias con el nicho o hueco circular del cielo raso.

**CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DE LUMINARIAS A SER INSTALADOS:**

- Producto: base circular blanco que permita ser empotrado al cielo raso de baldosas de 60cm x 0.60cm como los equipos similares existentes.
- Potencia nominal mínima o equivalente 84w.
- Tensión de entrada: 220-240V.

FIRMA DIGITAL



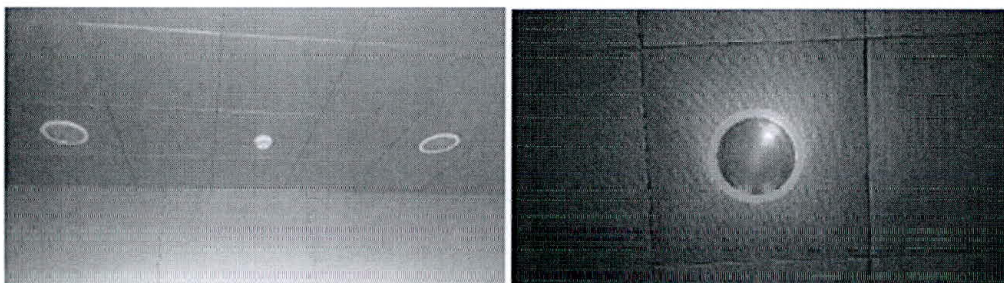
Firmado digitalmente por: GÓICOCHEA MERELLO Patricia  
Monica FAU 20604743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

Página | 5



- Frecuencia: 50-60Hz.
- Base circular blanco.
- Flujo luminoso máximo: 6600lm.
- Temperatura de color: en caso sea LED 4000K (neutro).
- Código de protección de ingreso: IP20.
- Código de protección de impacto mec IK02.
- Clase de protección IEC: clase de seguridad II
- Driver incluido o controlador en caso sea LED.
- Factor de potencia: 0.9
- Vida útil: 50.000 horas.

SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS LUMINARIAS EXISTENTES PARA EL SERVICIO



Instalación de luminarias base circulares empotrables al cielo raso drywall de paneles o placas de yeso, área mezanine de la sala naciones 1 a una altura de 3 metros aproximadamente.

- Desmontar 16 luminarias del modelo DEF 2X42W.
- Suministro e instalación de 16 luminarias spot base circular blanco empotrable.
- Los equipos serán instalados en el mismo lugar de los equipos que serán desmontados.
- En caso no coincida el tamaño del diámetro de las luminarias con el nicho o hueco circular del cielo raso considerar el resane del falso cielo raso drywall (incluye empastado, lijado y pintado) para ello el proveedor deberá retirar una muestra de la pintura existente para igualar la tonalidad del color.

CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DE LUMINARIAS A SER INSTALADOS:

- Producto: base circular blanco que permita ser empotrado al cielo raso drywall como los equipos similares existentes.
- Potencia nominal mínima o equivalente 52w.
- Tensión de entrada: 220-240V.
- Frecuencia: 50-60Hz.
- Base circular blanco.
- Flujo luminoso máximo: 4500lm.
- Temperatura de color: en caso sea LED 4000K (neutro).
- Código de protección de ingreso: IP20.
- Código de protección de impacto mec IK02.
- Clase de protección IEC: clase de seguridad II
- Driver incluido o controlador en caso sea LED.

FIRMA DIGITAL

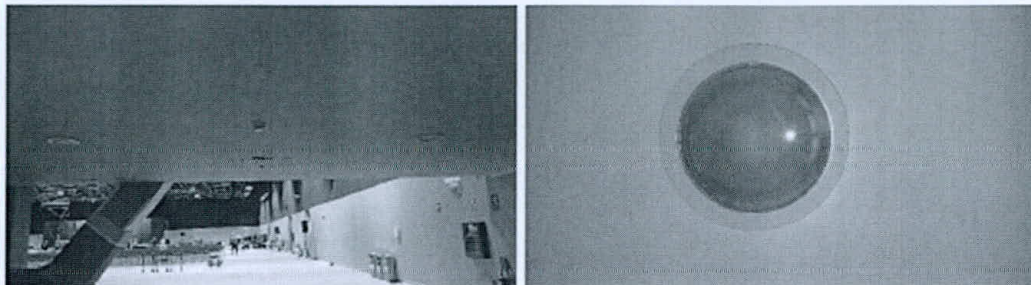


Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia  
Mónica FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

Página | 6

- Factor de potencia: 0.9
- Vida útil: 50.000 horas.

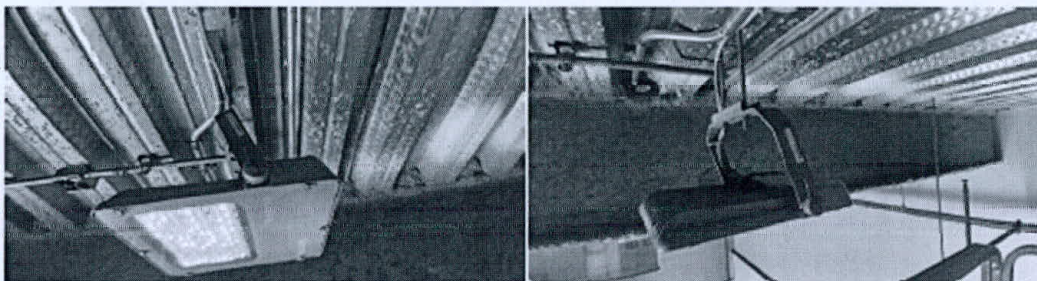
SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS LUMINARIAS EXISTENTES PARA EL SERVICIO



Instalación de luminarias tipo reflectores LED zona muelle piso 1 altura 7 metros aproximadamente.

- Desmontar 08 luminarias reflectores LED del techo.
- Suministro e instalación de ocho (08) equipos de luminarias tipo reflector LED: de 120W 220-240V AC 50/60Hz IP65 Ta 35°C factor de potencia 0.9.

SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS LUMINARIAS EXISTENTE



Instalación de luminarias tipo reflectores LED zona rampa ingreso al sótano 1 altura 10 metros aproximadamente.

- Desmontar 06 luminarias reflectores LED del techo.
- Suministro e instalación de seis (06) equipos de luminarias tipo reflector LED: de 120W 220-240V AC 50/60Hz IP65 Ta 35°C factor de potencia 0.9.

FIRMA DIGITAL



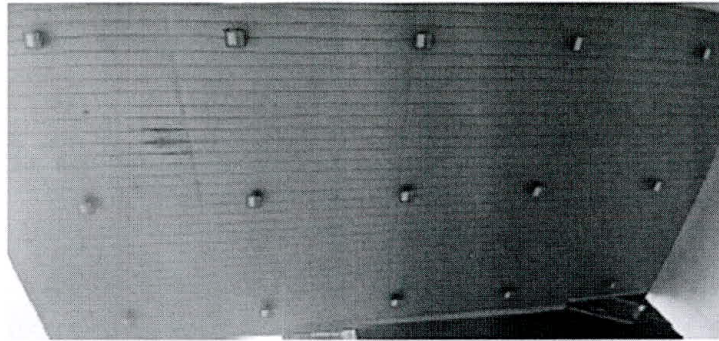
VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOECHA MERELLO Patricia  
Monica FAU 20604743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

Página | 7



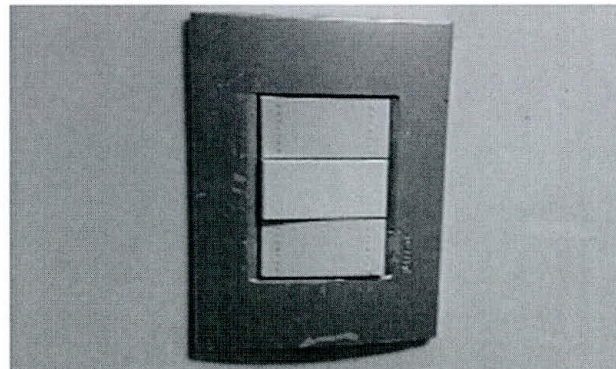
SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS LUMINARIAS DE RAMPA EXISTENTES



Instalación de interruptores y placas simples, dobles y triples del sistema de iluminación de los SS.HH. En los sótanos.

- Cambio, suministro e instalación de interruptores simple y placas 127/250V AC 10A de policarbonato color blanco: 10 Unds.
- Cambio, suministro e instalación de interruptores dobles y placas 127/250V AC 10A de policarbonato color blanco: 15 Unds.
- Cambio, suministro e instalación de interruptores triples y placas 127/250V AC 10A de policarbonato color blanco: 15 Unds.

SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DEL INTERRUPTOR EXISTENTE PARA EL ENCENDIDO DE LAS LUMINARIAS.



Instalación de equipos de señaléticas iluminadas con texto de salida de emergencia en circulación público, interior a una altura de 3 metros aproximadamente.

- Desmontar de 50 equipos y accesorios de señaléticas iluminadas de emergencia
- Suministro e instalación de 50 equipos de señaléticas iluminadas con texto de SALIDA DE EMERGENCIA, con flecha indicando la dirección de la salida.
- Características: 220-240VAC 60Hz, 5 leds verde super brillante de alta luminosidad, batería níquel cadmio, temperatura de operación 0°C – 50°C, tiempo de recarga 20 horas, duración 6 horas continuas.

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia  
Mónica FAU 20564743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

VIVIENDA

Página | 8



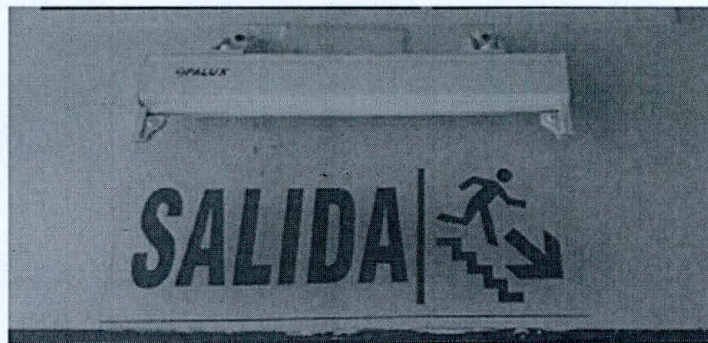
SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DEL EQUIPO DE SNALETICA ILUMINADA CON TEXTO DE SALIDA DE EMERGENCIA



Instalación de equipos de señaléticas iluminadas con texto de salida en el ingreso de las puertas de emergencia para las escaleras de evacuación

- Desmontar de 50 equipos y accesorios de señaléticas iluminadas de emergencia
- Suministro e instalacion de 50 equipos se señaléticas iluminadas con texto de SALIDA, con el símbolo de escalera indicando por donde evacuar.
- Características: 220-240VAC 60Hz, 5 leds verde super brillante de alta luminosidad, batería níquel cadmio, temperatura de operación 0°C – 50°C, tiempo de recarga 20 horas, duración 6 horas continuas.

SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DEL EQUIPO DE SÑALETICA ILUMINADA DE LAS ESCALERAS DE EVACUACION EXISTENTE



Instalación de difusores acrílicos en circulación publica de los pisos del 1 al 8 una altura de 3 a 8 metros aproximadamente.

- Suministro e instalacion de 100 difusores acrílico opalino tipo C, a las luminarias que le faltan o las que están rotas.
- Medidas de los difusores: 120.2 cms de largo x 6.4 cms de ancho x 2.3 cms de fondo, para mejorar la distribución de la iluminación de los ambientes a ser instalados.
- Los difusores a proveer deberán ser del mismo diseño y modelo a los existentes que están instalados en las demás luminarias que si están completas.

FIRMA DIGITAL

RECIBO

VIVIENDA

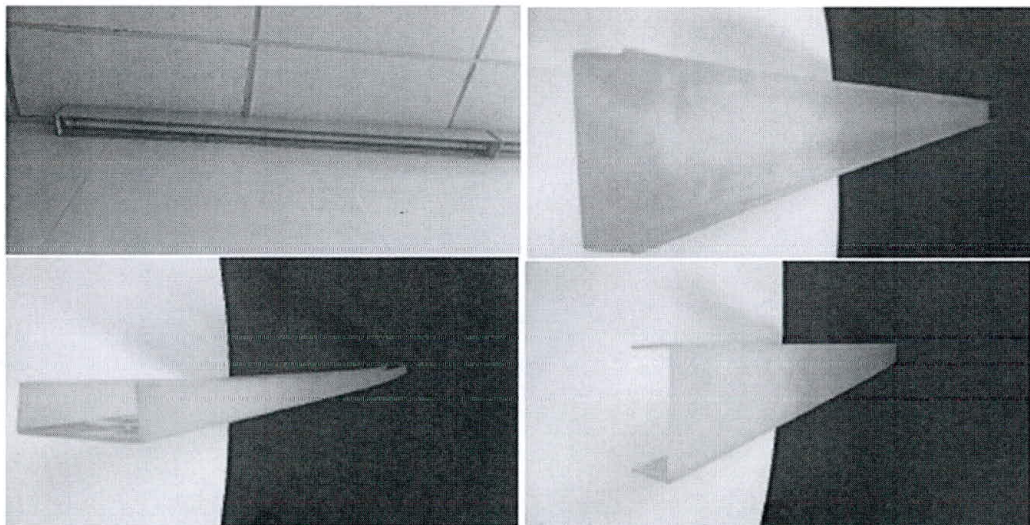
Firmado digitalmente por: GOICOECHEA MERELLO Patricia  
Monica FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

Página | 9



- Considerar que los difusores tienen los 2 filos de los lados un pequeño doble hacia afuera.
- Considerar que las luminarias a instalar los difusores estarán empotradas y adosadas al cielo raso de cada área y la altura a trabajar serán de 3 a 8 metros aproximadamente dependiendo el área.

SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DEL MODELO DE LA LUMINARIA Y DIFUSOR



#### 4.2.2 SERVICIO DE SECADORES DE MANO EN LOS SS.HH. (de todos los pisos)

- Desmontaje de 65 secadores de mano.
- Suministro e instalación de 65 secadores de mano.
- Los secadores de mano serán instalados en el mismo espacio de las existentes tapando cualquier mancha por el equipo a retirar.
- Los secadores de mano no deberán ser menor a las mediadas de 24.7 cm largo x 16.7 cm ancho que es el espacio a ocupar por el equipo.
- El proveedor debe considerar las siguientes características para los secadores de mano:
- Material, cuerpo acero inoxidable.
- Color acero inoxidable
- Tensión 220-240V AC.
- Frecuencia 50-60 HZ.
- Potencia mínima 1000W.
- Flujo alto transito + de 250 usos al día.
- Velocidad de aire mínimo 90m/s.
- Tiempo de secado de 10 a 15 segundos.
- Nivel de ruido máximo 78 db.
- Temperatura del aire a 10 cm 55°C.
- Tiempo o tope de seguridad: apagado al retirar las manos.
- Tipo de sensor infrarrojo sin contacto.
- Conexión será monofásica 380 Voltios más neutro 220 Voltios AC.

FIRMA DIGITAL

GOICOCHEA MERELLO Patricia

Monica FAU 20604743307 soft

Motivo: En señal de conformidad

Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

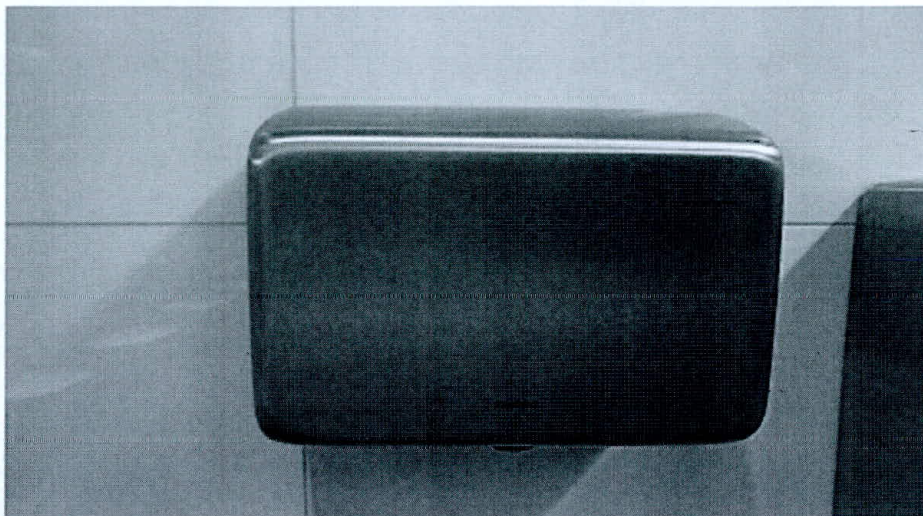
VIVIENDA

Página | 10



- Contar con el sistema de aterramiento.

SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DEL SECAMANO EXISTENTE



**4.2.3 SERVICIO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA INTERNA DEL TABLERO DE CONTROL DE LA PUERTA CORREDIZA MÁS ACCESORIOS EN ZONA DE CARGA Y DESCARGA.**

- Retirar accesorios del interior del tablero eléctrico como interruptor termomagnético general, transformador, contactores, guarda motor y los cables del conexionado interno.
- Considerar que los pilotos, pulsadores, selector quedan los existentes para su instalación del tablero eléctrico con los nuevos accesorios.
- Realizar nueva instalación interno de la fuerza y control del tablero eléctrico para los dos 02 motores eléctricos reductores de 1 Hp cada uno con inversores de giro con la tensión 380 voltios más neutro más tierra con los siguientes accesorios:
- Suministro e instalación de dos (02) interruptores termomagnéticos trifásico del tipo iC60N C 20 A 400/600V.
- Suministro e instalación de 04 contactores LC1D09 lth: 25A Ui: 690V 50/60 HZ 3 polos, compacto diseñado para aplicaciones de motor.
- Suministro e instalación de dos (02) guarda motor (relé térmico) RLD 10 (regulable de 4 a 6 A).
- En la instalación interior del tablero eléctrico considerar cables, terminales, bornas nuevos y demás material a utilizar.
- Retirar o desinstalar los cables de fuerza de los motores y control de los fines de carrera.
- Realizar el cableado eléctrico de los 02 motores eléctricos reductores con cable eléctrico 3-1x4mm<sup>2</sup> LSOH-80+1X2.5mm<sup>2</sup>(T), 80 metros lineal del recorrido.
- Considerar suministro e instalación de tubería Conduit EMT de 1" pulgada 36 metros.
- Considerar accesorios para la conexión de tubos Conduit como: tubería flexible corrugado Conduit con forro de PVC ¾, dos (02) metros, cuatro 04 conectores rectos hermético, cajas de pase de 15x15x10cm.
- Cambio suministro e instalación de cuatro (04) fines de carrera IP 65 Ui 500V Uimp: 5KV AC 15 240V 3A A300 para el límite del cierre y apertura de las 02 hojas de la puerta corrediza.

FIRMA DIGITAL



**VIVIENDA**

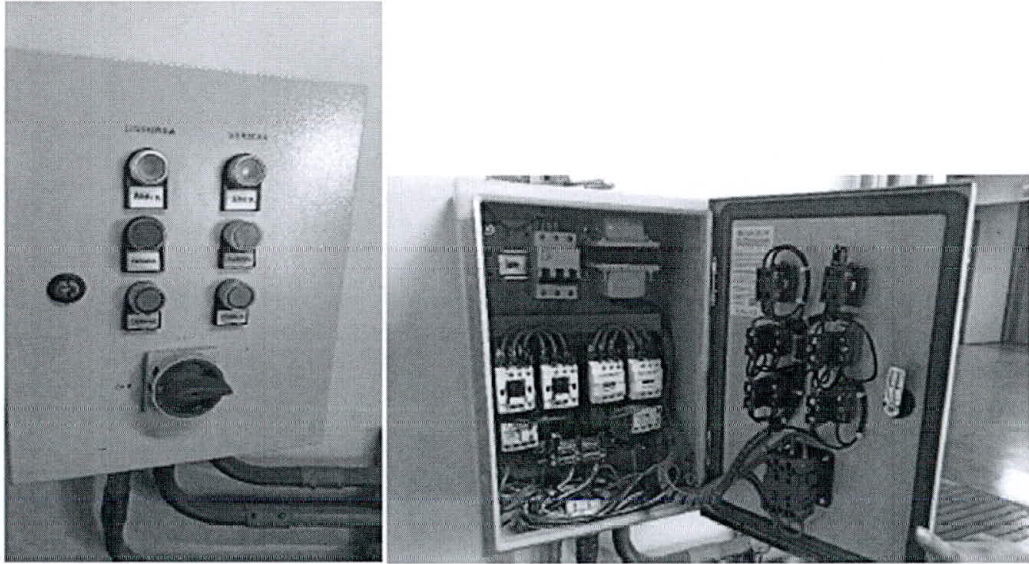
Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia  
Monica FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

Página | 11



- Realizar el cableado y conexión del control al tablero de los 04 fines de carrera de 2-1x1.5mm<sup>2</sup> para cada uno.
- La distancia general aproximada del cableado para los 04 fines de carrera es de 120 metros.
- Considerar trabajos en altura aproximado de 8 metros.

SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO DEL TABLERO DE CONTROL



#### 4.3 FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL SERVICIO

- **Supervisor:**

Las funciones a realizar son las siguientes:

- Realizará la supervisión de los trabajos citados en el numeral 4.2 del presente documento.
- Será responsable de la correcta ejecución de las actividades señaladas en el numeral 4.2.
- Coordinar con el personal del LCC los horarios de intervención.
- Firmar y supervisar los protocolos de prueba y puesta en funcionamiento.
- Garantizar el cumplimiento de las actividades solicitadas en cada área contenida en el numeral 4.2 del presente documento.

- **Técnico Especialista:**

El personal técnico desarrollará las actividades de su especialidad en referencia a las actividades solicitadas en los presentes Términos de Referencia, y plasmadas en el Plan de trabajo presentado por EL PROVEEDOR; bajo la dirección técnica del supervisor responsable.

- **Personal de Apoyo:**

El personal de apoyo brindará apoyo en el desarrollo de las actividades de su especialidad en referencia a las actividades solicitadas en los presentes Términos de Referencia, y plasmadas

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GOICOECHEA MERELLO Patricia  
Mónica FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03:0500

Página | 12



en el Plan de trabajo presentado por EL PROVEEDOR; bajo la dirección técnica del supervisor responsable.

#### V. MEDIDAS DE CONTROL

- Todo el personal que ingrese a las instalaciones del LCC deberá cumplir las disposiciones de seguridad del personal de vigilancia del LCC.
- Deberá presentar su DNI vigente para ingresar al LCC.
- El personal de EL PROVEEDOR deberá ingresar únicamente a zonas autorizadas.
- Deberán portar su identificación mientras permanezcan en el LCC.
- Deberán ingerir sus alimentos en zonas autorizadas (comedor).
- Deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que detalle las medidas preventivas y correctivas necesarias para garantizar la seguridad de los trabajadores.
- Debe contar con supervisión continua para garantizar que se cumplan los estándares de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye inspecciones regulares de seguridad.
- Debe proporcionar y hacer cumplir el uso del EPP necesario para proteger a sus trabajadores de lesiones. Esto incluye cascos, gafas de seguridad, guantes, calzado de seguridad, etc.
- Debe contar con un plan de respuesta ante emergencias que incluya procedimientos de evacuación y primeros auxilios.
- Los trabajadores de EL PROVEEDOR deben recibir capacitación adecuada en seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la formación en procedimientos de seguridad específicos y el uso de equipos de protección personal.
- Participar de las charlas al inicio de jornada que estarán a cargo del supervisor, de EL PROVEEDOR.
- La delimitación y señalización de las zonas de trabajo serán con conos de seguridad con barras extensoras, cinta de seguridad de peligro color amarillo para evitar el tránsito de personal no autorizado dentro del área de maniobras.

#### VI. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS

Las actividades antes reseñadas, así como los materiales utilizados deberán cumplir con los reglamentos y normas que a continuación se señalan:

- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Seguridad y Salud ocupacional en el trabajo / Ley N°29783 y sus modificatorias, Incluido su reglamento.

#### VII. SEGUROS

EL PROVEEDOR que preste servicios en el Centro Convenciones "27 de Enero", Ciudad de Lima - LCC, presentará para el inicio del servicio obligatoriamente la póliza de seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente, y que luego mantendrá vigente durante el desarrollo del servicio, asimismo su personal deberá de contar con el equipo de protección personal (EPP) reglamentario de acuerdo a las normas de seguridad establecidas por la Entidad.

EL PROVEEDOR se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios contratados, sin perjuicio de que la Entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia  
Módulo: FAU 20564743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03:0500

Página | 13



#### VIII. GARANTÍA

EL PROVEEDOR otorgará una garantía de Doce (12) meses, como plazo mínimo, por el servicio brindado, contabilizada a partir del día siguiente de brindada la conformidad del servicio.

Asimismo, EL PROVEEDOR atenderá los incidentes reportados al presentarse alguna falla en el funcionamiento, durante la prestación y el periodo de garantía.

#### IX. PERSONAL CLAVE

##### Formación Académica

- Un (01) Supervisor:

Profesional titulado en la carrera de Ingeniería Electrónica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica.

*Nota: La colegiatura y habilitación del profesional se requerirá para el inicio del servicio.*

##### Experiencia

- Un (01) Supervisor:

Con experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o encargado y/o director, en mantenimiento y/o instalación de sistemas de iluminación y/o eléctricos y/o especialista en sistema eléctrico y/o especialista en electricidad y/o especialista en instalaciones eléctricas<sup>1</sup> y/o experiencia en obras de edificación, y solo en este último caso y específicamente para esta última experiencia deberá adjuntar necesariamente constancia y/o conformidad del término de dicha obra de edificación.<sup>2</sup>

#### X. PERSONAL DE APOYO

##### Formación Académica

- Cuatro (04) Técnicos Especialistas:

Técnicos titulados en la carrera de electrónica o electricidad industrial o Electrotecnia<sup>3</sup> o Electricidad<sup>4</sup>.

##### Acreditación:

*El título técnico requerido será verificado, para la firma del contrato, con copia simple de Título de formación Técnica o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.*

##### Experiencia

- Cuatro (04) Técnicos Especialistas:

Experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o técnico y/u operador en mantenimiento y/o instalación de sistemas de iluminación y/o eléctricos.

<sup>1</sup> Según absolución de la consulta N° 11 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa END TO END SAC.

<sup>2</sup> Según absolución de la consulta N° 12 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa END TO END SAC.

<sup>3</sup> Según absolución de la consulta N° 3 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa END TO END SAC.

<sup>4</sup> Según absolución de la consulta N° 4 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa END TO END SAC

FIRMA DIGITAL

GOICOCHEA MERELLO Patricia

Motivo: En señal de conformidad

Fecha: 2024/10/28 16:29:03:0500

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia

Motivo: En señal de conformidad

Fecha: 2024/10/28 16:29:03:0500



• Ocho (08) Operarios:

Experiencia mínima de dos (02) años en mantenimiento y/o instalación de sistemas de iluminación y/o eléctricos.

Acreditación:

La experiencia de los técnicos especialistas se contabilizará a partir de la emisión del título técnico.

La experiencia del personal de apoyo será verificada, para la firma del contrato, con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**XI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**LUGAR:** Av. De la Arqueología 172, Provincia de Lima. Distrito de San Borja.

**PLAZO:** Hasta veinticinco (25) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

**XII. ENTREGABLES**

Al final del servicio contratado, luego de la suscripción del acta de término del servicio, en un plazo no mayor a tres (03) días calendario, el proveedor emitirá un Informe técnico detallado (incluyendo archivo fotográfico) de las actividades realizadas para el mantenimiento correctivo de los equipos a que hubiese lugar. Describirá los aspectos técnicos que han sido corregidos, y planteará las recomendaciones que considere pertinentes para optimizar la conservación, seguridad y operatividad de los equipos, tableros eléctricos del sistema eléctrico de las instalaciones intervenidas. Este informe deberá estar firmado por el profesional responsable del mantenimiento.

El Informe (Entregable) deberá contrastar todo lo relacionado de la prestación del servicio, el mismo que deberá ser corroborado por el personal técnico de la Entidad (Centro de Convenciones de Lima). Todas las páginas deberán ser visadas y foliadas.

El Informe (Entregable) deberá contener lo siguiente:

- Descripción del estado situacional encontrado de los equipos e instalaciones a intervenir.
- Descripción de las actividades desarrolladas y metas alcanzadas.
- Protocolos de pruebas realizadas firmadas por un Ingeniero colegiado.
- Diagnostico especializado
- Registro fotográfico.
- Conclusiones, recomendaciones.
- Listado de partes a cambiar por desgaste y/o inoperación.
- Listado de actividades correctivas a realizar por equipo y/o instalación.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento sito: en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas, o a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas a través del link: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>

**XIII. CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo de la Dirección Ejecutiva del Programa Nuestras Ciudades, previo informe de conformidad de la Coordinación General del LCC, para la autorización del pago correspondiente.

FIRMA DIGITAL

RECIBO

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOECHA MERELLO Patricia  
Mónica FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

Página | 15



#### 13.1. Recepción y Conformidad

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

#### 13.2. De las Observaciones

De existir observaciones, la Entidad las comunica a EL PROVEEDOR indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de cinco (05) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

#### XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará un pago por la contraprestación, al finalizar el servicio contratado, el cual ascenderá al 100% del monto total del contrato u orden de servicios.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor de EL PROVEEDOR dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL PROVEEDOR, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Factura
- Conformidad otorgada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nuestras Ciudades
- Informe de conformidad de la Coordinación General del LCC

La factura se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento sito: en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas, o a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas a través del link: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>

#### XV. CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de EL MINISTERIO, toda la información que le sea suministrada o que sea utilizada durante la duración del servicio, excepto en aquella que resultase estrictamente necesaria para el cumplimiento del contrato; y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer".

EL PROVEEDOR se compromete, excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultase necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato, a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no revelar que EL MINISTERIO es su cliente y a no usar el nombre de EL MINISTERIO en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita.

EL MINISTERIO facilitará a EL PROVEEDOR toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

#### XVI. PENALIDADES

##### Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado de EL PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

FIRMA DIGITAL



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: GOICOECHEA MERELLO Patricia  
Monica FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03:0500



- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios y consultorías en general:  $F = 0.25$ .
- b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**Otras penalidades:**

Adicionalmente, de conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF, se aplicarán las siguientes penalidades:

Motivo de Penalidad	Penalidad	Procedimiento
Por incumplir los protocolos de seguridad y/o uso de EPPs en lo que corresponda a la actividad a realizar.	Se aplicará 0.25% del monto contractual por cada caso de incumplimiento.	Elaboración de Acta o Informe de la Coordinación General del LCC, o profesional encargado del monitoreo del servicio por parte de La Entidad, sustentando el motivo y dejando constancia de la penalidad incurrida, la cual será notificada vía correo electrónico.
Por no contar con la presencia del personal clave durante el desarrollo de las actividades, o por ejecutar actividades con un personal no autorizado.	Se aplicará el 0.25% del monto contractual por ocurrencia, vale decir por cada profesional y por cada día de inasistencia.	
Por retraso injustificado en la presentación, subsanación de observaciones del entregable. Se entiende como retraso al plazo que excede aquellos establecidos por la Entidad.	Se aplicará el 0.25% del monto contractual por cada día de retraso.	

**XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

EL PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad, de acuerdo a lo dispuesto en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

**XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de servicio, son resueltos mediante conciliación y/o arbitraje; de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

**XIX. ANTICORRUPCIÓN**

**Declaración del Proveedor**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia  
Mónica FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

**VIVIENDA**

Página | 17



indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia  
Monica FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Formación Académica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un (01) Supervisor: Profesional titulado en la carrera de Ingeniería Electrónica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe">https://enlinea.sunedu.gob.pe</a>.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un (01) Supervisor: Con experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o encargado y/o director, en mantenimiento y/o instalación de sistemas de iluminación y/o eléctricos y/o especialista en sistema eléctrico y/o especialista en electricidad y/o especialista en instalaciones eléctricas<sup>5</sup> y/o experiencia en obras de edificación, y solo en este último caso y específicamente para esta última experiencia deberá adjuntar necesariamente constancia y/o conformidad del término de dicha obra de edificación.<sup>6</sup></li> </ul> <p><i>Nota: La experiencia se contabilizará a partir de la inscripción en el CIP según lo dispuesto en el Artículo 3, Capítulo II del D.S. No.016-2008-VIVIENDA o emisión del título técnico, según corresponda.</i></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>

<sup>5</sup> Según absolución de la consulta N° 11 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa END TO END SAC.

<sup>6</sup> Según absolución de la consulta N° 12 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa END TO END SAC.

FIRMA DIGITAL



**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: GOICOECHEA MERELLO Patricia  
Monica FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

Página | 19



	<ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li><li>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</li></ul>
C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o instalación de sistemas de iluminación y/o eléctricos y/o servicios de acondicionamiento de sistemas de iluminación y/o eléctrico.<sup>7</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se</p>

<sup>7</sup> Según absolución de la observación N° 2 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa INDESCO INGENIEROS S.R.L.

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia  
Monica FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

Página | 20



asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por PANTA  
ALANA Jose Carlos FAU  
20504743307 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 25.10.2024 16:53:20 -05:00

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: GOICOECHEA MERELLO Patricia  
Monica FAU 20504743307 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/10/28 16:29:03-0500

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1.</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Un (01) Supervisor:</b> Profesional titulado en la carrera de Ingeniería Electrónica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe//">https://enlinea.sunedu.gob.pe//</a></p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.2.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Un (01) Supervisor:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o encargado y/o director, en mantenimiento y/o instalación de sistemas de iluminación y/o eléctricos y/o <b>especialista en sistema eléctrico y/o especialista en electricidad y/o especialista en instalaciones eléctricas<sup>11</sup> y/o experiencia en obras de edificación, y solo en este último caso y específicamente para esta última experiencia deberá adjuntar necesariamente constancia y/o conformidad del término de dicha obra de edificación<sup>12</sup></b></li> </ul> <p><b>Nota:</b> La experiencia se contabilizará a partir de la inscripción en el CIP según lo dispuesto en el Artículo 3, Capítulo II del D.S. No.016-2008-VIVIENDA.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>

<sup>11</sup> Según absolución de la consulta N° 11 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa END TO END SAC.

<sup>12</sup> Según absolución de la consulta N° 12 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa END TO END SAC.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>mantenimiento y/o instalación de sistemas de iluminación y/o eléctricos y/o servicios de acondicionamiento de sistemas de iluminación y/o eléctrico.</b><sup>13</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

<sup>13</sup> Según absolución de la observación N° 2 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa INDESCO INGENIEROS S.R.L.

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias*

para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta                      P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar                      O<sub>i</sub>=Precio i                      O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja                      PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DE SS.HH, CIRCULACIÓN PUBLICA, INTERNA, HALL DE LOS SÓTANOS Y PISOS SUPERIORES, MUELLE, RAMPA VEHICULAR, SECADORES DE MANOS UBICADOS EN TODOS LOS SS.HH. Y TABLERO DE CONTROL DE LA PUERTA CORREDIZA EN LA ZONA DE CARGA Y DESCARGA DEL CENTRO DE CONVENCIONES “27 DE ENERO”, CIUDAD DE LIMA (LCC)**, que celebra de una parte **MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS** en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20504743307, con domicilio legal en Av. República de Panamá N° 3650 Urbanización el Palomar del Distrito de San Isidro, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DE SS.HH, CIRCULACIÓN PUBLICA, INTERNA, HALL DE LOS SÓTANOS Y PISOS SUPERIORES, MUELLE, RAMPA VEHICULAR, SECADORES DE MANOS UBICADOS EN TODOS LOS SS.HH. Y TABLERO DE CONTROL DE LA PUERTA CORREDIZA EN LA ZONA DE CARGA Y DESCARGA DEL CENTRO DE CONVENCIONES “27 DE ENERO”, CIUDAD DE LIMA (LCC)**, que celebra de una parte **MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los objeto [CONSIGNAR documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DE SS.HH, CIRCULACIÓN PUBLICA, INTERNA, HALL DE LOS SÓTANOS Y PISOS SUPERIORES, MUELLE, RAMPA VEHICULAR, SECADORES DE MANOS UBICADOS EN TODOS LOS SS.HH. Y TABLERO DE CONTROL DE LA PUERTA CORREDIZA EN LA ZONA DE CARGA Y DESCARGA DEL CENTRO DE CONVENCIONES “27 DE ENERO”, CIUDAD DE LIMA (LCC)**, que celebra de una parte **MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO – MVCS**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.



#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pago único (100% del monto total del contrato), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Veinticinco (25) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.**

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nuestras Ciudades, previo informe de conformidad de la Coordinación General del LCC, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES:**

Motivo de Penalidad	Penalidad	Procedimiento
Por incumplir los protocolos de seguridad y/o uso de EPPs en lo que corresponda a la actividad a realizar.	Se aplicará 0.25% del monto contractual por cada caso de incumplimiento.	Elaboración de Acta o Informe de la Coordinación General del LCC, o profesional encargado del monitoreo del servicio por parte de La Entidad, sustentando el motivo y dejando constancia de la penalidad incurrida, la cual será notificada vía correo electrónico.
Por no contar con la presencia del personal clave durante el desarrollo de las actividades, o por ejecutar actividades con un personal no autorizado.	Se aplicará el 0.25% del monto contractual por ocurrencia, vale decir por cada profesional y por cada día de inasistencia.	
Por retraso injustificado en la presentación, subsanación de observaciones del entregable. Se entiende como retraso al plazo que excede aquellos establecidos por la Entidad.	Se aplicará el 0.25% del monto contractual por cada día de retraso.	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo válido y un número de contacto, conforme a lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N.° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N.° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado en la jurisdicción de Lima; además deberá ser iniciado, única e

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú)

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de treinta (30) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

No será de aplicación las reglas IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

Tampoco se podrán consolidar procesos que correspondan a diferentes contratos.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. República de Panamá N° 3650 Urbanización el Palomar del Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR



FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DE SS.HH, CIRCULACIÓN PUBLICA, INTERNA, HALL DE LOS SÓTANOS Y PISOS SUPERIORES, MUELLE, RAMPA VEHICULAR, SECADORES DE MANOS UBICADOS EN TODOS LOS SS.HH. Y TABLERO DE CONTROL DE LA PUERTA CORREDIZA EN LA ZONA DE CARGA Y DESCARGA DEL CENTRO DE CONVENCIONES “27 DE ENERO”, CIUDAD DE LIMA (LCC)**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ..... **días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL (S/)
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACION DE SS.HH, CIRCULACIÓN PUBLICA, INTERNA, HALL DE LOS SÓTANOS Y PISOS SUPERIORES, MUELLE, RAMPA VEHICULAR, SECADORES DE MANOS UBICADOS EN TODOS LOS SS.HH. Y TABLERO DE CONTROL DE LA PUERTA CORREDIZA EN LA ZONA DE CARGA Y DESCARGA DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO", CIUDAD DE LIMA (LCC)	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACION DE GRUPOS ECONOMICOS

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que, durante el proceso de selección de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 062-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**, no se presento participante, ni postor alguno, sea persona natural o jurídica, con la cual exista algún tipo de control respecto a:

1. La propiedad o titularidad de los activos.
2. El giro de negocio.
3. La confluencia entre directivos, representantes legales u otras personas que desempeñen cargos con capacidad para decidir en asuntos de relevancia como la dirección de actividades, operaciones, etc.
4. La relación de parentesco entre titulares, propietarios, directivos o miembros con poder de decisión, entre otros elementos tanto de índole legal como fáctica que coadyuven a realizar dicha valoración.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

PLIEGO ABSOLUTORIO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Respuesta	Modificación a los términos de referencia
1	20486830027	INDESCO INGENIEROS S.R.L.	Consulta	Específico	2.2	2.2.2	17	Conforme a lo establecido en las bases estandares del procedimiento de selección, se solicita confirmar que la oferta solo deberá contener lo establecido en el literal 2.2.1 DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA y literal 2.2.2 DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA.		2024-10-25 10:18:32.0	Se confirma, la oferta debe contener los documentos obligatorios establecidos en el numeral 2.2.1. , la documentación de presentación facultativa establecidos en el numeral 2.2.2. (cuando corresponda) y la Documentos para acreditar los requisitos de calificación de acuerdo al numeral 2.2.1.2.	Ninguna.
2	20486830027	INDESCO INGENIEROS S.R.L.	Observación	Específico	3.2	C	41	Se solicita considerar también como servicio similar a la experiencia del postor en servicios de acondicionamiento de sistemas de iluminación y/o eléctricos y de esta manera promover y generar mayor pluralidad de postores, la libre competencia y mayor oportunidad en procesos de selección.	Artículo 2 de la Ley de Contrataciones, inciso a) y c)	2024-10-25 10:31:58.0	Lo solicitado no corresponde a las condiciones de una observación, sino de una consulta; no obstante se ACLARA que, debido a que lo solicitado es similar a la experiencia requerida, se incluya como experiencia similar la siguiente: "SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMAS DE ILUMINACION Y/O ELECTRICOS"	Se incluya en la integracion de bases como experiencia similar la siguiente: "SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO DE SISTEMAS DE ILUMINACION Y/O ELECTRICOS"
3	20610440712	END TO END S.A.C.	Consulta	Específico	-	-	-	SOLICITAMOS ACEPTAR LA FORMACION ACADEMICA DE TECNICO TITULADO EN ELECTROTECNIA, PARA EL PERSONAL REQUERIDO COMO 4 TECNICOS ESPECIALISTAS.		2024-10-25 23:53:48.0	SE ACLARA, que debido a que lo solicitado es similar a la formacion academica requerida de los tecnicos, se incluya como formacion academica similar la siguiente: "TECNICO TITULADO EN ELECTROTECNIA"	Se incluya en la integracion de bases como formacion academica similar la siguiente: "TECNICO TITULADO EN ELECTROTECNIA"
4	20610440712	END TO END S.A.C.	Consulta	Específico	-	-	-	SOLICITAMOS ACEPTAR LA FORMACION ACADEMICA DE TECNICO TITULADO EN ELECTRICIDAD, PARA EL PERSONAL REQUERIDO COMO 4 TECNICOS ESPECIALISTAS.		2024-10-25 23:53:48.0	SE ACLARA, que debido a que lo solicitado es similar a la formacion academica requerida de los tecnicos, se incluya como formacion academica similar la siguiente: "TECNICO TITULADO EN ELECTRICIDAD"	Se incluya en la integracion de bases como formacion academica similar la siguiente: "TECNICO TITULADO EN ELECTRICIDAD"
5	20610440712	END TO END S.A.C.	Consulta	Específico	-	-	-	SOLICITAMOS ACEPTAR LA FORMACION ACADEMICA DE INGENIERIA ELECTRICA, PARA EL PERSONAL REQUERIDO COMO 4 TECNICOS ESPECIALISTAS.		2024-10-25 23:53:48.0	SE ACLARA, no se podra ampliar dicha carrera para los tecnicos debido a que, la formacion profesional de ingeniería esta orientado a un caracter complejo de diseño supervision y conocimiento del sistema mientras que la formacion tecnica esta orientada al trabajo operativo de campo, que es lo que se requiere para los tecnicos, por tanto, la formación de un ingeniero es diferente a la formacion tecnica, por lo que no se acepta lo solicitado.	Ninguna
6	20610440712	END TO END S.A.C.	Consulta	Específico	-	-	-	SOLICITAMOS REDUCIR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO SUPERVISOR, DE 3 A 2 AÑOS.		2024-10-25 23:53:48.0	SE ACLARA, que de acuerdo a las actividades solicitadas, la experiencia de 3 años como supervisor es el mínimo para garantizar la correcta ejecución de las actividades de supervision solicitadas en el Servicio.	Ninguna





Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Respuesta	Modificación a los términos de referencia
7	20610440712	END TO END S.A.C.	Consulta	Específico	-	-	-	SOLICITAMOS REDUCIR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL DE APOYO REQUERIDO COMO 4 TECNICOS ESPECIALISTAS, DE 2 A 1 AÑO.		2024-10-25 23:53:48.0	SE ACLARA, que de acuerdo a las actividades solicitadas, la experiencia de 2 años como Técnico Especialista es el mínimo para garantizar la correcta ejecución de las actividades técnicas solicitadas en el Servicio.	Ninguna
8	20610440712	END TO END S.A.C.	Consulta	Específico	-	-	-	SOLICITAMOS REDUCIR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO 8 OPERARIOS, DE 2 A 1 AÑO.		2024-10-25 23:53:48.0	SE ACLARA, que de acuerdo a las actividades solicitadas, la experiencia de 2 años como Operario es el mínimo para garantizar que el personal Operario tiene amplio conocimiento de los trabajos eléctricos solicitados en el servicio.	Ninguna
9	20610440712	END TO END S.A.C.	Consulta	Específico	-	-	-	SOLICITAMOS ACEPTAR COMO SERVICIO SIMILAR AL: MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES QUE CONTENGAN INTERVENCIONES EN: SISTEMAS ELECTRICOS Y/O CONEXIONES ELECTRICAS, PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.		2024-10-25 23:53:48.0	El área usuaria ACLARA, que en los casos que se presenten experiencias que tengan dentro de sus partidas o ítems los servicios señalados como similares, <u>SOLO</u> se considerará la experiencia de dicha partida y/o ítem siempre y cuando se encuentre identificado el monto correspondiente a dicha partida y/o ítem, y además cuente con la documentación señalada en los términos de referencia "se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago".	Ninguna
10	20610440712	END TO END S.A.C.	Consulta	Específico	-	-	-	SOLICITAMOS ESTABLECER PAGOS PERIODICOS COMO FORMA DE PAGO, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE: . AL 50% DE AVANCE = 50% DEL MONTO DEL CONTRATO. . AL 100% DE AVANCE = 50% DEL MONTO DEL CONTRATO.		2024-10-25 23:53:48.0	SE ACLARA, que de acuerdo a la programación de actividades, las mismas que se pueden ejecutar de manera paralela en atención a la disponibilidad del Centro de Convenciones, el servicio está estructurado en un solo período y pago de una armada.	Ninguna
11	20610440712	END TO END S.A.C.	Consulta	Específico	-	-	-	SOLICITAMOS ACEPTAR EL CARGO DE: ESPECIALISTA EN SISTEMA ELECTRICO Y/O ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD Y/O ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS, PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO SUPERVISOR.		2024-10-25 23:53:48.0	SE ACLARA, que debido a que lo solicitado es similar a la experiencia requerida, se incluirá como experiencia similar la siguiente: "ESPECIALISTA EN SISTEMA ELECTRICO Y/O ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD Y/O ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS"	Se incluya en la integración de bases como experiencia similar la siguiente: "ESPECIALISTA EN SISTEMA ELECTRICO Y/O ESPECIALISTA EN ELECTRICIDAD Y/O ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS"

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Respuesta	Modificación a los términos de referencia
12	20610440712	END TO END S.A.C.	Consulta	Específico	-	-	-	SOLICITAMOS ACEPTAR QUE EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO SUPERVISOR PUEDA ACREDITAR EXPERIENCIA EN: OBRAS DE EDIFICACIONES Y/O SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES.		2024-10-25 23:53:48.0	SE ACLARA, que se aceptará experiencia en obras de edificaciones como experiencia similar para los supervisores debido a que todas estas deben contar con el sistema eléctrico, sin embargo, en caso se presente dicha experiencia a efectos de considerarla válida, se deberá adjuntar de manera adicional constancia y/o conformidad del término de dicha obra de edificación sin penalidades. No se aceptan servicio de mantenimiento de edificaciones debido a que no garantiza la intervención de la parte eléctrica.	Se incluíra en la integración de bases como experiencia similar la siguiente: "(...) y/o experiencia en obras de edificación, en cuyo caso deberá adjuntar necesariamente constancia y/o conformidad del término de dicha obra de edificación sin penalidades"
13	20610440712	END TO END S.A.C.	Consulta	Específico	-	-	-	SOLICITAMOS CONFIRMAR QUE EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO SUPERVISOR COMPUTARA SU EXPERIENCIA A PARTIR DE LA OBTENCIÓN DE LA COLEGIATURA.		2024-10-25 23:53:48.0	SE ACLARA, que la experiencia se contabilizará a partir de la inscripción en el CIP según lo dispuesto en el Artículo 3, Capítulo II del D.S. No.016-2008-VIVIENDA o emisión de título técnico, según corresponda.	Ninguna

Lima, 28 de octubre de 2024

  
EDY SILOS TRUJILLO ZEGARRA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

  
ROBERTO CARLOS BRAVO CASARETTO  
PRESIDENTE TITULAR

  
EDGAR GERHARD ANCAJIMA BALCÁZAR  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR