

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**GERENCIA SUB REGIONAL DE
GENERAL SÁNCHEZ CERRO**

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
008-2024-OEC-GSRGSC**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES¹

**ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ESTANTERIA PARA
IMPLEMENTACION DE AULAS DE JARDIN,
PSICOMOTRICIDAD, AULAS DE EDUCACIÓN INICIAL,
ADMINISTRACION, AULAS COMPLEMENTARIAS A TODO
COSTO PARA EL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS
EDUCATIVOS EN LA I.E INICIAL N°225 EN EL ANEXO DE
COGRI DISTRITO DE OMATE – PROVINCIA GENERAL
SANCHEZ CERRO – DEPARTAMENTO MOQUEGUA**

2024

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Sub Región de Desarrollo General Sánchez Cerro
RUC N° : 20539637909
Domicilio legal : Calle Moquegua N° 800 - Omate - General Sanchez Cerro - Moquegua.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : procesossubregionssanchezcerro4@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ESTANTERIA PARA IMPLEMENTACION DE AULAS DE JARDIN, PSICOMOTRICIDAD, AULAS DE EDUCACIÓN INICIAL, ADMINISTRACION, AULAS COMPLEMENTARIAS A TODO COSTO PARA EL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E INICIAL N°225 EN EL ANEXO DE COGRI DISTRITO DE OMATE – PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO – DEPARTAMENTO MOQUEGUA.

ARTICULOS				
N°	DESCRIPCION	MARCA OFERTADA	U.M.	CANTIDAD
1	ESTANTE TIPO CASILLEROS		UND	7.00
2	ESTANTE CON PUERTA		UND	10.00
3	ESTANTE DE MADERA BASICO		UND	26.00
4	SILLA PARA NIÑOS MULTIFUNCIONAL		UND	12.00
5	SILLA PARA NIÑOS		UND	68.00
6	BANCO PARA CUIDADORAS		UND	1.00
7	MESAS RECTANGULARES		UND	14.00
8	MESITA CIRCULAR CON DOS BANCAS		UND	7.00
9	MESAS SEMICIRCULARES		UND	8.00
10	REJAS DE MADERA SIMPLE 6.65 ML		UND	2.00
11	REJA DE SEGURIDAD 1.20		UND	1.00
12	CUNA BEBE PEQUEÑO		UND	12.00
13	SILLA PARA LACTANCIA		UND	4.00
14	PERCHERO DE MADERA		UND	1.00
15	CAMBIADOR DE PAÑAL		UND	2.00
16	REPISA DE MADERA SIMPLE		UND	3.00
17	MESA AUXILIAR		UND	1.00
18	BOTIQUIN		UND	1.00
19	PORTA CUENTOS		UND	3.00
20	CAJA DE SALTO		UND	2.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION N° 110-2024-GRM/GSRSC el 17 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 35 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad, sito en la Av. Ejército Mz B Lt 2 – Anexo Cogri – Distrito de Omate, Provincia General Sánchez Cerro – Departamento de Moquegua, y apersonarse a la Oficina de Logística y Control Patrimonial con su comprobante de pago para recabar las bases.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056, Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 00-141-133284
Banco : Banco de la Nación
N° CCI : 018 141 00014113328422

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Sub Región de Desarrollo General Sánchez Cerro, sito en la Av. Ejército Mz B Lt 2 – Anexo Cogri – Distrito de Omate, Provincia General Sánchez Cerro – Departamento de Moquegua.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén de obra.
- Informe del funcionario responsable del RESIDENTE DE OBRA Y SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA DE LA GERENCIA SUB REGIONAL SANCHEZ CERRO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- GUIA DE REMISION

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la entidad sito en la Av. Ejército Mz B Lt 2 – Anexo Cogri – Distrito de Omate, Provincia General Sánchez Cerro – Departamento de Moquegua.**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GERENCIA SUB REGIONAL DE
GENERAL SÁNCHEZ CERRO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN
NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

ANEXO N°- 03

FORMATO N° 03-LOG: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ESTANTERIA DE MADERA PARA LA IMPLEMENTACION DE AULAS JARDIN, PSICOMOTRICIDAD, AULAS EDUCACION INICIAL CUNA, ADMINISTRACION, AULAS COMPLEMENTARIAS.A TODO COSTO SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA IE INICIAL N° 225 EN EL ANEXO COGRI DEL DISTRITO DE OMATE-PROVINCIA DE GENERAL SANCHEZ CERRO-DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

2. FINALIDAD PUBLICA

La ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ESTANTERIA PARA LA IMPLEMENTACION DE AULAS JARDIN, PSICOMOTRICIDAD, AULAS EDUCACION INICIAL CUNA, ADMINISTRACION, AULAS COMPLEMENTARIOS.A TODO COSTO SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA.Con la finalidad de contribuir con la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA IE INICIAL N° 225 EN EL ANEXO COGRI DEL DISTRITO DE OMATE-PROVINCIA DE GENERAL SANCHEZ CERRO-DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

3. OBJETIVO DEL BIEN

La presente especificaciones técnicas tienen por objetivo establecer los criterios para la adquisición de MOBILIARIO Y ESTANTERIA. A TODO COSTO SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA.

4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN

4.1 CARACTERISTICAS GENERALES

Para la elaboración del mobiliario se debe tener en cuenta las características generales que a continuación se presenta:

A. GRADO DE CALIDAD DE LA MADERA

La madera para fabricación de mobiliarios y/o las partes y piezas acabadas debe estar exentas de defectos intolerables, sólo se aceptarán defectos tolerables en la cantidad señalada para cada defecto, los cuales se detallan a continuación:

1. DEFECTOS TOLERABLES CON BUEN SELLADO

PERFORACIONES PEQUEÑAS: Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro producidos por los insectos, que estén bien sellados. Máximo un agujero en cada pieza.

2. PERFORACIONES GRANDES: Los agujeros con diámetros menores de 6 mm producidos por insectos o larvas perforadoras. Se permitirán solo cuando esté ubicado en la parte posterior de los mobiliarios y no en las piezas estructurales como patas, asientos, tableros, bastidores, etc.

3. GRIETAS: Grietas (aberturas que no atraviesen el espesor de la pieza de madera) de hasta 2cm de largo, 0,5 mm de ancho y no mayor a la tercera parte del espesor de la pieza. Máximo una grieta en cada pieza.



4. DEFECTOS POR NUDOS: Sólo se permitirán nudos sanos en tamaños menores de 20 mm de diámetro y no deba de ser del ancho total de la pieza, es decir no se debe apreciar en ambas caras. Máximo un nudo por pieza.

B. GRADO DE CALIDAD DE LA MADERA

La madera, absorbe humedad y la elimina, al hacerlo se deteriora, por eso es importante que la madera con la que se fabrican los productos a adquirir se trate debidamente, garantizando la calidad y durabilidad de estos productos. Se recomienda que el fabricante tenga un aparato denominado "Higrómetro" para que controle el secado de la madera y al momento que se compre el material nos muestre el contenido de humedad de la madera expresado en porcentaje.

El contenido de humedad de la madera varía de acuerdo a las regiones en nuestro país:

Sierra de 8% a 10 %

C. CRITERIOS CONSTRUCTIVOS

C.1 PREPARACIÓN Y HABILITACIÓN DE LAS PIEZAS DE MADERA

La preparación y habilitación de las piezas a ser usadas en el armado de los muebles, deberá realizarse teniendo en cuenta las medidas exactas que se indican en el detalle de cada mobiliario y los gráficos adjuntos.

C.2 JUNTAS DE TABLEROS DE MADERA JUNTAS Y UNIONES

Las juntas o uniones de maderas para tableros, de asientos y cubiertas de mesas podrán ser de tipos machihembrado, con falsa lengüeta, endentado y pegado.

C.3 LOS ENCUENTROS Y UNIONES DE LA MADERA - ENSAMBLE ENCUENTROS

Las uniones de encuentros y uniones en esquina, en "T" o en cruz pueden ser resueltos de diferentes formas:

a. Caja y espiga: Es una técnica que se utiliza para ensamblar piezas de madera entre sí. Consiste en hacer que el extremo de una de las piezas de madera encaje con un agujero realizado en la otra pieza. El ensamble se puede encolar o atornillar para mantener las piezas en su sitio con firmeza.

b. Cola de Milano: Es una de las uniones más resistentes y firmes utilizadas tradicionalmente en la fabricación de cajas y cajones. También conocida como cola de pato, la unión o encastre tipo cola de milano se utiliza para ensamblar, ajustándose a un hueco igual de otra pieza, para que se abraza a ella apretadamente, sin que pueda salirse ni moverse.

c. Unión con Tarugos: Los tarugos deben ser de madera dura, estriados para mejorar el flujo de la cola. Se deberá utilizar como mínimo dos tarugos en cada ensamble. El diámetro del tarugo debería tener de tolerancia 0,1 mm a 0,2 mm mayor que el diámetro de la perforación. La perforación deberá ser uniforme. El largo del tarugo debe ser 5 mm menor que la suma de la profundidad de las perforaciones de las dos partes que serán unidas.

C.4 ACABADO FINAL DEL MOBILIARIO

— El acabado general es de apariencia natural.

— La superficie será lijada y pulida de forma integral en todas las partes del mueble (interior y exterior), así mismo todos los bordes deberán ser redondeados y lisos. Se aceptará la aplicación de masilla para madera de ser necesario en las zonas defectuosas siempre y cuando estas cumplan con lo indicado en el punto A.

— Se sellarán primeramente los poros de la madera con Laca Selladora de calidad reconocida en la cantidad de manos necesarias para tener una superficie suave al tacto. Posterior al sellado de poros se aplicará el acabado final con Barniz Marino de calidad reconocida en 2 manos.



— La aplicación del barniz o laca será manual o por sopleteado, hasta obtener una superficie homogénea tanto las superficies exteriores e interiores de los productos. Los disolventes a usarse en las 2 etapas (sellado y acabado final), deberán ser usados en cantidad adecuada y deben ser compatibles entre sí para evitar problemas de rechazo del material.

— Otros detalles que se debe observar en los productos fabricados en madera

— El acabado de un mueble o juguete con barniz o laca, debe ser tanto externa como internamente, uniforme en el brillo, evitando el acabado disparejo o superficies irregulares o porosas. El acabado es mate pero siempre uniforme.

— El producto fabricado en madera, no debe presentar defectos como aristas que puedan dañar o cortar, ni elementos que afecten la seguridad del usuario, todas las esquinas de las superficies deben ser redondeadas.

LIJA

— Se emplearán lijas para madera con base de papel, tela o tela-papel, para lijado manual o mecánico, de acuerdo al proceso de acabado a realizar con la finalidad de asegurar que las superficies queden totalmente lisas al tacto y las aristas redondeadas sin filos.

BARNIZ O LACA

— No se iniciará la segunda mano de barniz o laca hasta que la primera mano haya secado según indicaciones del fabricante.

E. CONDICIONES GENERALES DEL MOBILIARIO

- Las piezas de madera para estructura como (patas, montantes, respaldos, bastidores, etc.) serán de madera sólida de una sola pieza.
- Los tableros de los asientos o mesas serán de tablas de madera pegadas de ancho no mayor a 20 cm, debiéndose ser las juntas del tipo machihembradas, falsa lengüeta o endentado.
- Todas las piezas de madera deberán presentar las aristas boleadas y todas las superficies lisas al tacto. – Los extremos inferiores de las patas y montantes deben ser biselados con ángulo de 45 ° y de 3 mm, para evitar despostillamiento de la madera.
- Las piezas que conforman cada mobiliario deben ser de la misma especie o tipo de madera.

FORMA DE ENTREGA DEL MOBILIARIO:

- Los productos estarán embalados con cartón corrugado simple y cinta de embalaje, o cubiertos con stretch film o similar, dependiendo de la zona geográfica afin de asegurar que el mobiliario no se deteriore en el traslado.

F. DEFECTOS DE LA MADERA NO ACEPTABLES:

Si el mobiliario a adquirir presenta algunos de los siguientes defectos en la madera, NO se deberán de aceptar, se debe rechazar.

a. Perforaciones y picaduras

Agujeros o perforaciones de más de 3 mm de diámetro producidos por los insectos y no mayores de 6mm para piezas posteriores de los mobiliarios.

b. Grietas

Grietas y aberturas que atraviesen el espesor de la pieza de madera y mayores de 2cm de largo y 0,5 mm



de ancho.

c. Nudos sueltos

No se permitirán nudos sueltos, en tamaños mayores a 20 mm de diámetro y aquellos por el cual se puede ver la luz a través del agujero.

d. Velloidades o fibras sueltas

Todas las piezas de madera deben ser debidamente lijadas tanto interna como externamente, evitando velloidades.

e. Abarquillado y Torcedura

Abarquillado y torceduras, son defectos que se pueden producir en el secado de la madera.

4.2. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ESTANTE TIPO CASILLEROS (EST 04)	7
2	ESTANTE CON PUERTA (EST 01)	10
3	ESTANTE DE MADERA BASICO (EST 02)	26
4	SILLA PARA NIÑOS MULTIFUNCIONAL (SILLA 03)	12
5	SILLA PARA NIÑOS (SILLA 02)	68
6	BANCO PARA CUIDADORAS (BANC 01)	1
7	MESAS RECTANGULARES (MESA 02)	14
8	MESITA CIRCULAR CON DOS BANCAS (MESA 04)	7
9	MESAS SEMICIRCULARES (MESA 03)	8
10	REJAS DE MADERA SIMPLE 8.65ML (REJA 01)	2
11	REJA DE SEGURIDAD 1.20 (REJA 02)	1
12	CUNA BEBE PEQUEÑO (CUNA 01)	12
13	SILLA PARA LACTANCIA (SILLA 01)	4
14	PERCHERO DE MADERA (PERCH 01)	1
15	CAMBIADOR DE PAÑAL (CAMB 01)	2
16	REPISA DE MADERA SIMPLE (REPISA 01)	3
17	MESA AUXILIAR (MESA 01)	1
18	BOTIQUIN	1
19	PORTA CUENTOS (BIBL 01)	3
20	CAJA DE SALTO	2




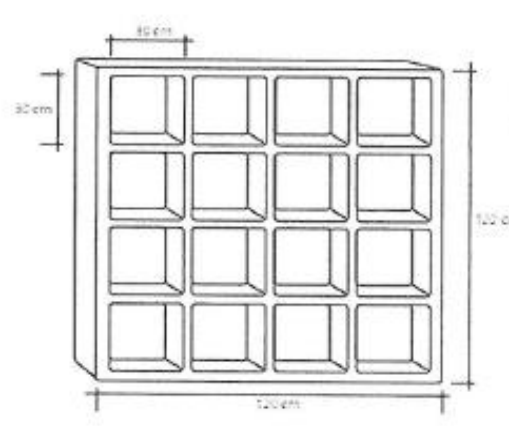
4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

4.2.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MOBILIARIO

1. ESTANTE TIPO CASILLEROS (EST 04)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- La madera es de tornillo.
- El espesor de la madera es de 20 mm.
- La medida es de 120 cm de largo, 30 cm de ancho y 120 cm de alto.
- El estante tiene 4 divisiones horizontales y 4 divisiones verticales.
- Cada casillero mide 30 cm de largo por 30 cm de ancho, medida externa.
- El fondo es abierto.
- La madera preserva su color natural.
- Las piezas del estante son de un solo tipo de madera.
- Las piezas al momento del armado son ancladas, encoladas, prensadas y bien ajustadas de tal forma que no exista luz entre ellas.
- La madera es lijada, los bordes redondeados, boleados y lisos al tacto.
- El acabado es en la parte interna y externa del estante.
- La parte inferior tiene antideslizantes y un zócalo de una pulgada de alto.
- Verificar que el estante no tenga clavos, grietas, astillas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección.

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES
	


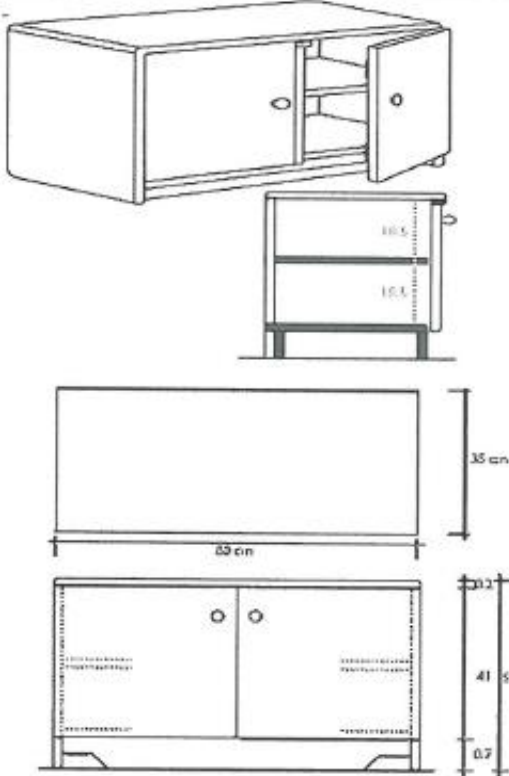


2. ESTANTE CON PUERTA (EST 01)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- La madera es de tornillo.
- El espesor de la madera 20 mm.
- La medida aproximadamente es de 80 cm de largo, 35 cm de ancho y 50 cm de alto.
- El fondo es de madera de 20mm de espesor.
- El estante tiene dos niveles con una división horizontal al centro.

- Las puertas son de tipo parche batientes, con bisagras
- Las piezas del estante son de un solo tipo de madera.
- La madera preserva su color natural.
- Las piezas al momento del armado son ancladas, encoladas, prensadas y bien ajustadas de tal forma que no exista luz entre ellas.
- La madera es lijada, los bordes redondeados, boleados y lisos al tacto.
- El acabado es en la parte interna y externa del estante.
- La parte inferior tiene antideslizantes y un zócalo de una pulgada de alto.
- Verificar que el estante no tenga clavos, grietas, astillas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección.

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES
	 <p>35 cm</p> <p>60 cm</p> <p>41 cm</p> <p>50 cm</p> <p>0.7 cm</p>




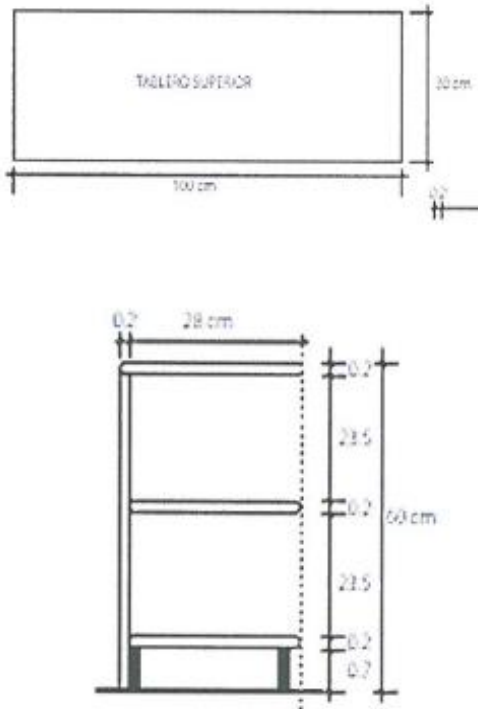
3. ESTANTE DE MADERA BASICO (EST 02)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- La madera es de tornillo.
- El espesor de la madera es de 20 mm.
- La medida es 100 cm de largo, 60 cm de altura y 30 cm de ancho.
- El estante tiene dos niveles con una división horizontal al centro.
- Las piezas del estante son de un solo tipo de madera.
- Las piezas al momento del armado son ancladas, encoladas, prensadas y bien ajustadas de tal

forma que no exista luz entre ellas.

- La madera es lijada, los bordes redondeados, boleados y lisos al tacto.
- El acabado es en la parte interna y externa del estante.
- La parte inferior tiene antideslizantes y un zócalo de una pulgada de alto.
- Verificar que el estante no tenga clavos, grietas, astillas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección.

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES
	




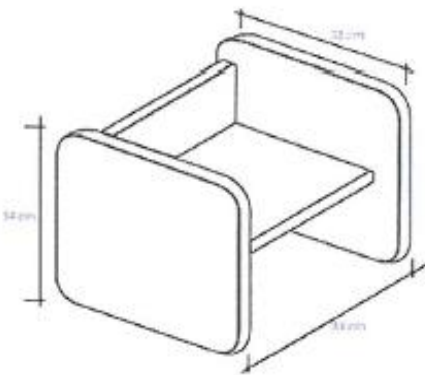
4. SILLA PARA NIÑOS MULTIFUNCIONAL (SILLA 03)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- La silla es fabricada en madera tonillo y acabado al natural (laqueado y barnizado).
- Todos los cantos de las piezas que conforman la silla deberán ser boleados, de esta manera no habrá ningún canto vivo expuesto.
- La medida es de 34 cm de ancho, 33 cm de largo y 34 cm de alto.
- La medida de la base del asiento es de 19 cm del nivel del piso.
- Los costados, respaldo y asiento de la silla son madera tornillo.
- Los encuentros de las esquinas en forma T o cruz son de corte de cola con chuleta, corte de cola con tarugos, cola de milano, encuentro recto con tarugos o encuentro recto espigado.
- Los encuentros rectos con tarugos son una de las soluciones recomendadas, lo que no quiere

decir que no se puedan usar las otras soluciones.

- Los poros se sellan con laca selladora, la cantidad de manos necesarias para obtener una superficie suave al tacto.
- Posterior al sellado de los poros, se aplica barniz marino en dos manos para el acabado final; Los disolventes a usarse en las 2 etapas, sellado y acabado final, serán compatibles entre si para evitar problemas de rechazo del material. Los disolventes para la etapa del sellado y acabado tienen que ser compatibles entre si para evitar.
- Otra aplicación para el acabado es el dull sealer (sellante) o sellamate.
- El acabado es en la parte interna y externa de la silla.
- La madera debe tener bordes redondeados y boleados.
- La silla debe estar bien lijada y pulida con acabado suave al tacto
- Las piezas al momento del armado son ancladas, encoladas, prensadas y bien ajustadas de tal forma que no exista luz entre ellas.
- Verificar que la silla no tenga clavos, grietas, astillas, láminas desprendidas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	


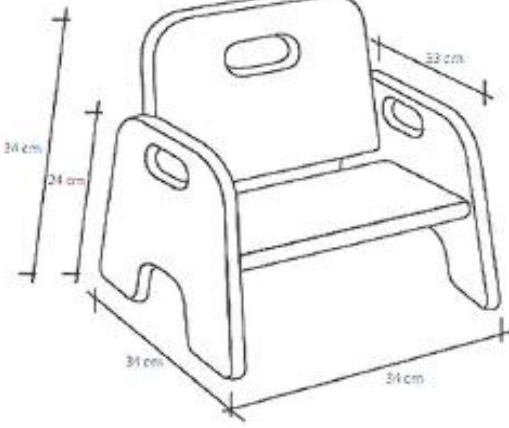


5. SILLA PARA NIÑOS (SILLA 02)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- La madera es de tornillo.
- El espesor de la madera es de 20 mm.
- La medida es 34 cm de alto del piso a la base final del respaldo, 34 cm de ancho del asiento y 33 cm de profundidad del asiento.
- La medida de la base del asiento es de 19 cm del nivel del piso.
- La medida de los lados es de 24 cm de alto desde la base del piso al final de las barandas.
- Las piezas de la silla son de un solo tipo de madera.
- La madera preserva su color natural.
- Las piezas al momento del armado son ancladas, encoladas, prensadas y bien ajustadas de tal forma que no exista luz entre ellas.

- La madera es lijada, los bordes redondeados, boleados y lisos al tacto.
- El acabado es en la parte interna y externa de la silla.
- Verificar que la silla no tenga clavos, grietas, astillas, rajaduras, láminas desprendidas, cola endurecida o cualquier otra imperfección.


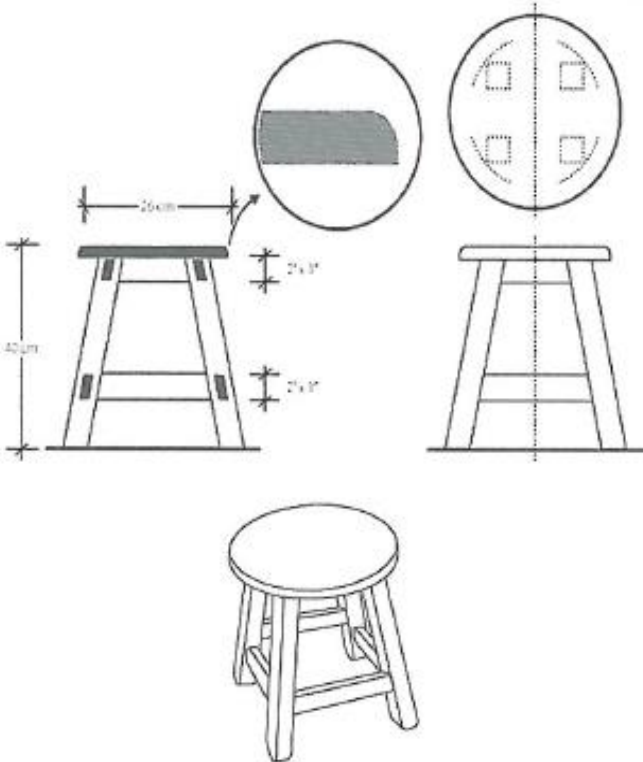
IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	

6. BANCO PARA CUIDADORAS (BANC 01)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- La madera es tornillo.
- El espesor de la madera es de 20 mm.
- La medida general es de 26 cm de diámetro y 40 cm de alto.
- El banco tiene cuatro patas o soportes de 2" x 2" o de 5cm x 5cm aproximadamente.
- El tablero (asiento) es de madera de 2 cm de espesor, con boleado superior.
- Para la estructura: 4 listones de madera de 2" x 1" como soporte del asiento, a modo de collarín, que une las cuatro patas; como posa-pies 4 listones de 2"x 1" a 10 cm del piso.
- El armado es con ensamble caja – espiga.
- La madera preserva su color natural.
- Las piezas son ancladas, encoladas y prensadas. La madera es lijada, los bordes son redondeados, boleados y lisos al tacto.
- Para el acabado se aplica laca selladora, dull sealer (sellante) o sellamate en la parte externa e interna del estante.
- Verificar que la banca no tenga clavos, grietas, astillas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección.



IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	


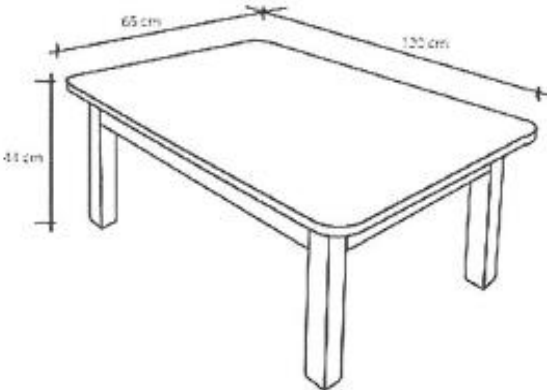
7. MESAS RECTANGULARES (MESA 02)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Mesa rectangular de madera con estructura de madera tornillo.
- La medida total es de 120 cm de largo, 65 cm de ancho y 44 cm de alto.
- El bastidor o soporte tiene 4 parantes o patas de 2" x 2" (5 cm x 5 cm aprox) x 42 cm de alto, en madera tornillo.
- La mesa en la parte superior tiene un tablero (enchapado): plástico laminado (fórmica) de color blanco mate de 18 mm a 20 mm de textura lisa, asentado con pegamento de contacto en toda la superficie para evitar desprendimientos posteriores.
- Tapa canto Madera Cedro, Caoba de 1/4" de espesor por el ancho del tablero y el laminado es de plástico. Se debe asentar con pegamento de contacto y con clavo de 3/4" sin cabeza, previo majado de la pieza para realizar curvas. Los clavos deberán hundirse un par de milímetros de la superficie del tapacantos y luego debe ser masillado.
- Para el acabado del bastidor y las patas se aplica barniz marino en dos manos.
- Los disolventes para la etapa del sellado y acabado tienen que ser compatibles entre si para evitar problemas de rechazo del material.
- Otra aplicación para el acabado es el dull sealer (sellante) o sellamate.
- El acabado es en la parte interna y externa de la mesa.
- La madera es lijada, los bordes redondeados, boleados y lisos al tacto.



- Verificar que la mesa tenga un buen acabado y no tenga clavos, grietas, astillas, rajaduras, láminas desprendidas, cola endurecida o cualquier otra imperfección.


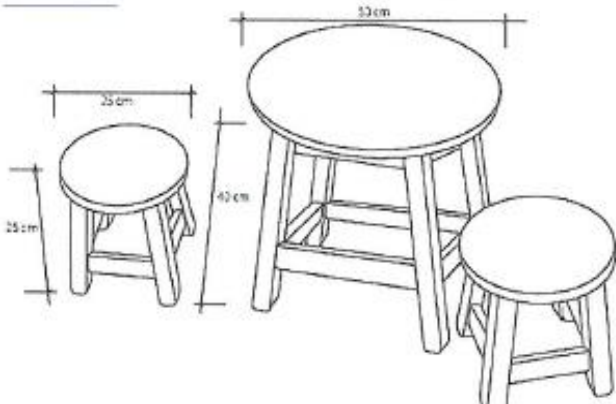
IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	

8. MESITA CIRCULAR CON DOS BANCAS (MESA 04)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Mesa circular de madera con dos bancas.
- La madera es de tornillo.
- El espesor de la madera es de 20 mm
- La mesa mide 40 cm de altura por 50 cm de diámetro.
- Las bancas miden 25 cm de alto por 25 cm de diámetro.
- La mesa y las bancas son firmes y resistentes.
- Las piezas de la mesa y bancas son de un solo tipo de madera.
- Las piezas son ancladas, encoladas y prensadas.
- La madera es lijada, los bordes son redondeados, boleados y lisos al tacto.
- Verificar que la mesita y bancas no tengan clavos, grietas, astillas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección.

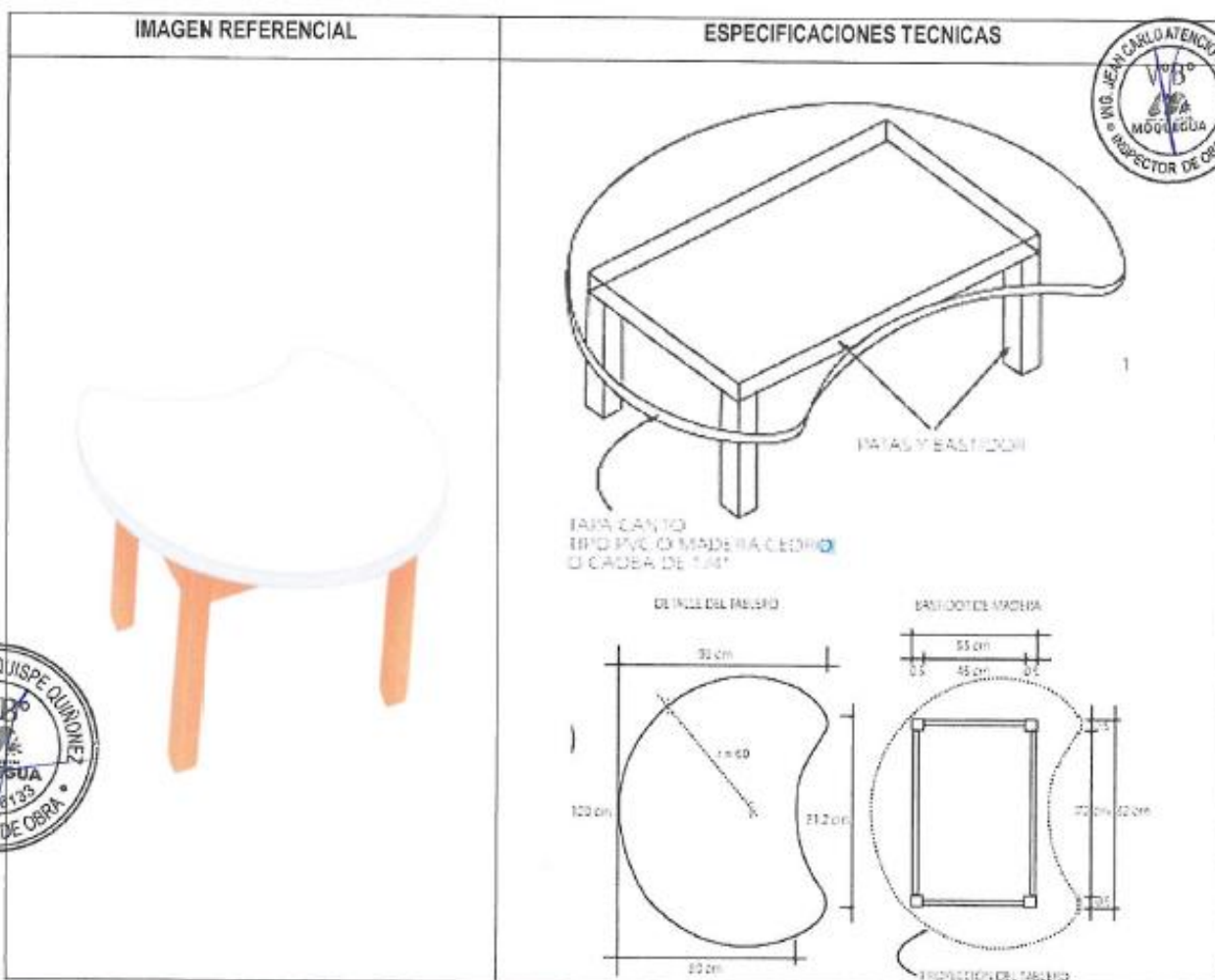


IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	

9. MESAS SEMICIRCULARES (MESA 03)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Mesa semi circular con forma arrionada de radio 60 cm y 45 cm de altura con tablero de triplay, espesor de 8 milímetros, enchapado con formica blanco mate.
- El bastidor y las patas (soporte) es de madera tornillo laqueado y barnizado al natural, que mide 55 cm x 82 cm (medida externa).
- Los parantes o patas es de 2" x 2" (5 cm x 5 cm aprox).
- La superficie de tablero es laminada de plástico (fórmica) de color blanco mate y textura lisa, asentado con pegamento de contacto, en toda la superficie para evitar desprendimientos posteriores.
- El canto es Madera Cedro, Caoba de 1/4" de espesor por el ancho del tablero y el laminado plástico.
- Se debe asentar con pegamento de contacto y con clavo de 3/4" sin cabeza, previo majado de la pieza para realizar curvas. Los clavos deberán hundirse un par de milímetros de la superficie del tapacantos y luego masillado.
- El bastidor y las patas es de acabado natural con barniz marino satinado suave al tacto. El mismo tratamiento deberá llevar la parte inferior del tablero.
- La mesa debe tener un acabado interno y externo, ninguna superficie debe quedar sin acabado, no debe tener clavos expuestos, grietas, astillas, rajaduras, laminas desprendidas, cola endurecida o cualquier otra imperfección.



MOQUEGUA

Una región de oportunidades

GENERAL SANCHEZ CERRO


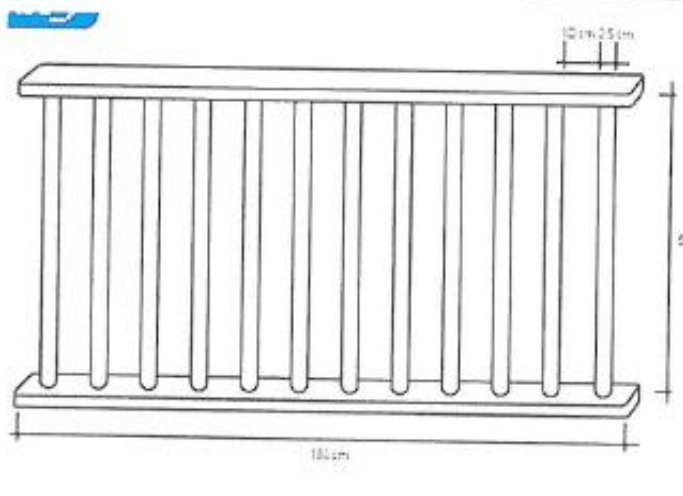
INVESTIGA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

10. REJAS DE MADERA SIMPLE 6.65ML (REJA 01)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Reja de madera.
- La madera deberá ser tornillo y debe guardar relación con la madera empleada en el mobiliario nuevo o el existente.
- El espesor de la madera es de 20 mm.
- La medida es de 180 cm de largo por 50 cm de alto.
- Los elementos verticales (balaustres) que forman la reja tiene sección circular de 2.5 cm de diámetro fijadas en las piezas superiores e inferiores, y mide 6cm x 2 cm de espesor.
- La distancia entre balaustres o las piezas verticales de la reja tiene una separación de 10 cm al eje.
- El listón de la parte inferior de la reja tiene orificios entre los balaustres que sirve para fijar la reja en el piso.
- La fijación a la pared podrá ser con escuadras metálicas de 2"x2" o 5x5cm.
- Las piezas de la reja son de un solo tipo de madera.
- La madera preservará su color natural.
- Las piezas al momento del armado son ancladas, encoladas, prensadas y bien ajustadas de tal forma que no exista luz entre ellas.
- La madera es lijada, los bordes redondeados, boleados y lisos al tacto.
- La reja se fija con tornillos en la pared y el piso.
- Verificar que la reja no tenga láminas desprendidas, clavos, grietas, astillas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección.
- De acuerdo a la realidad de cada sala se puede modificar el tamaño de las rejas.

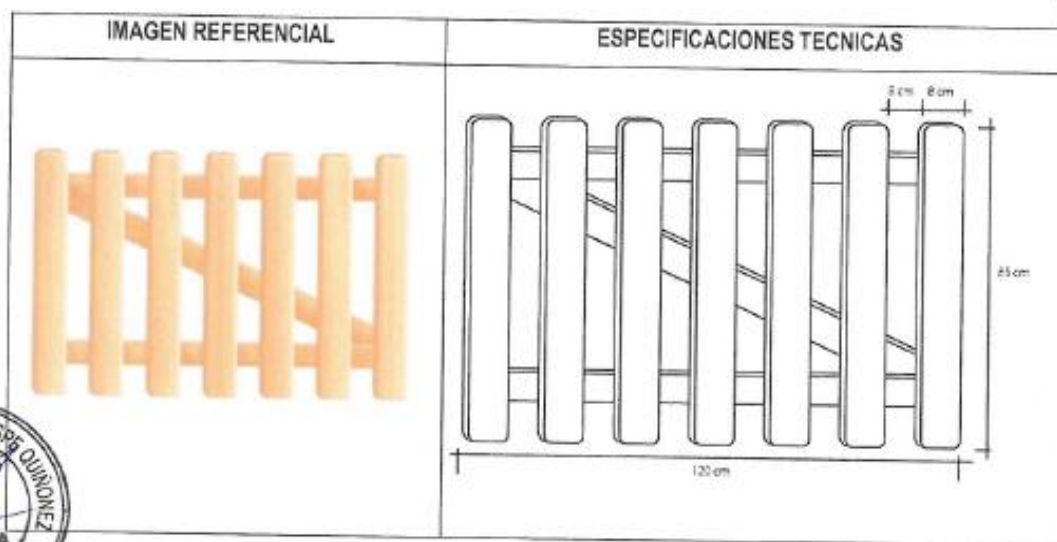


IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	

11. REJA DE SEGURIDAD 1.20 (REJA 02)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Rejas de seguridad.
- La madera es tornillo de la zona y debe guardar relación con la madera empleada en el mobiliario nuevo o el existente.
- El espesor de la madera es de 20 mm.
- La medida de los listones es de 8cm, la distancia entre los listones será de 8 cm libre, y estarán unidos entre si por 2 listones horizontales, el primero fijado a 8cm del extremo superior y el segundo fijado a 8 cm del extremo inferior, adicionalmente se deberá considerar como refuerzo un listón fijado en forma diagonal.
- Medidas aproximadas 120 de largo x 0.85 cm de altura, las medidas pueden variar de acorde al local del servicio de cuidado diurno que lo requiere.
- La madera preserva su color natural.
- Las piezas al momento del armado son ancladas, encoladas, prensadas y bien ajustadas de tal forma que no exista luz entre ellas.
- La madera es lijada, los bordes redondeados, boleados y lisos al tacto.
- Verificar que la reja no tenga láminas desprendidas, clavos, grietas, astillas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección.





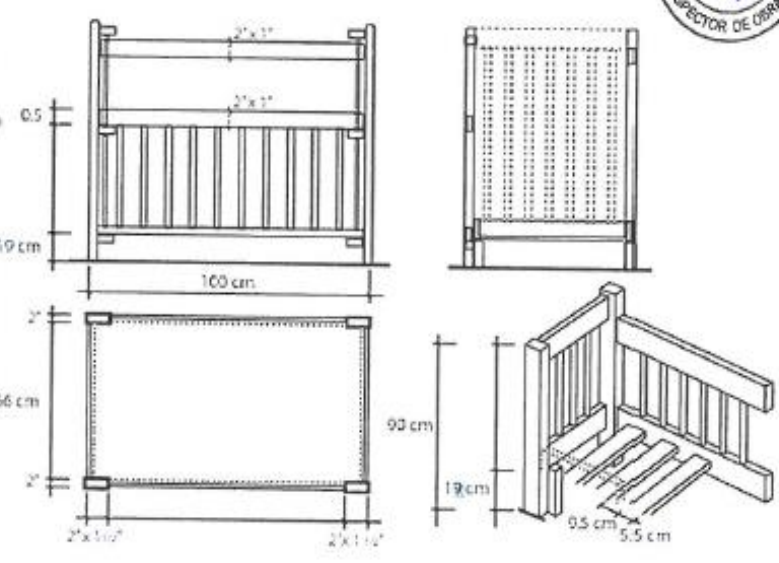

12. CUNA BEBE PEQUEÑO (CUNA 01)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Cuna de madera para bebé.
- La madera es tornillo.
- Para la estructura del armado de la cuna la madera es de 2" x 2".
- La medida interna de la cuna es 90 cm de alto, 100 cm de ancho y 66 cm de fondo.
- La estructura principal está compuesta por 4 parantes o patas de 2 1/2" x 1 1/2" (6 cm x 4 cm aprox)

y amarres horizontales de 2 ½" x 1 ½" en 3 de las 4 caras laterales a manera de soporte estructural (ver imagen).

- La estructura de la banda (base del colchón) es de rejas de madera de 5.5 cm de ancho a una distancia de 9.5 cm entre ellas y se ubica a 19 cm del piso.
- La cuna lleva barandas en forma vertical, las rejillas son circulares de 2.5 cm de diámetro a una distancia de 10 cm al eje aprox.
- Una de las barandas verticales de 100cm de largo (aprox) x 70 cm de alto tiene un dispositivo de metal con un sistema de topes que sirve para bajar y subir la reja.
- Otra opción para las barandas son las rejas con sistemas para poner y sacar.
- Las piezas de la cuna son de un solo tipo de madera.
- La madera preserva su color natural.
- Las piezas son ancladas, encoladas y prensadas y bien ajustadas de tal forma que no exista luz entre ellas.
- La madera es lijada, los bordes son redondeados, boleados y lisos al tacto.
- Para el acabado se aplica laca selladora, dull sealer (sellante) o sellamate en la parte externa e interna de la cuna.
- Verificar que la cuna no tenga clavos, grietas, astillas, láminas desprendidas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección.

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
 	 

MOQUEGUA

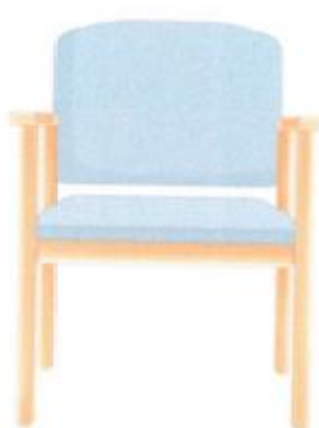
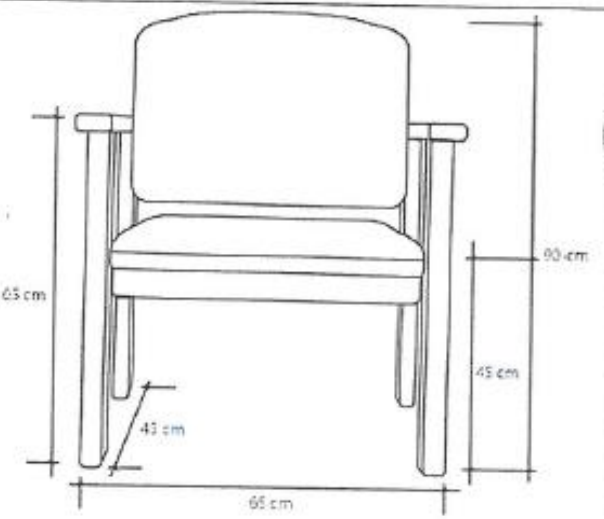
Una región de oportunidades

INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

13. SILLA PARA LACTANCIA (SILLA 01)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Silla para lactancia de madera.
- Las maderas a ser utilizadas deben ser: Tornillo y debe guardar relación con la madera empleada en el mobiliario nuevo o el existente.
- La madera debe estar seca para evitar rajaduras o pandeos.
- La estructura principal se compone de 4 patas de madera de 65 cm de alto, con sección cuadrada de 5 cm x 5 cm, los demás elementos (Asiento, Respaldo, Posa brazos, y Piezas de refuerzo) tendrán un espesor final de 20 a 22 mm.
- Las medidas generales (externas) de la silla son: 65 cm de ancho x 90 cm de alto y 50 cm de fondo.
- La altura del piso a la parte superior del asiento es de 45 cm, la altura del piso a la parte superior de los brazos del asiento es de 70 cm. Y la profundidad interior de la silla es de 45 cm.
- Las uniones de la estructura será del tipo caja y espiga.
- El asiento es un tablero, forrado con tela o Marroquín acolchado.
- La silla debe tener bordes boleados y lisos al tacto.

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	


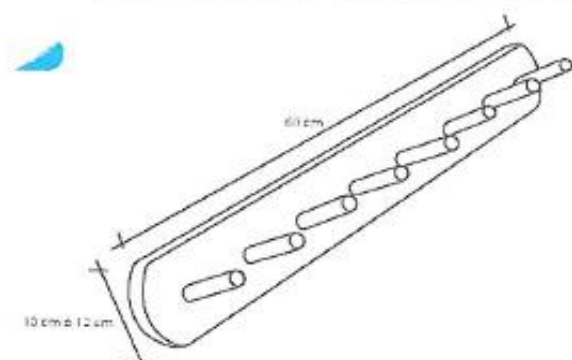


14. PERCHERO DE MADERA (PERCH 01)

- Perchero de madera.
- La madera es tornillo.
- La medida aproximadamente es de 60 cm de largo por 10 a 12 cm ancho.
- Los bordes son redondeados, boleados y lisos al tacto.
- El perchero tiene 8 sujetadores.
- Para el acabado se aplica laca selladora, dull sealer (sellante) o sellamate en la parte externa e interna del perchero.
- Verificar que el perchero no tenga clavos, grietas, astillas, rajaduras, láminas desprendidas, cola

endurecida o cualquier otra imperfección.

- Opción perchero de plástico:

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	

15. CAMBIADOR DE PAÑAL (CAMB 01)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Las maderas que podrán ser utilizadas en la elaboración del producto son: tornillo. El espesor de la madera será de 20 mm como mínimo y 1" de espesor como máximo.
- Mueble de madera que tiene una estructura tipo mesa cuyas medidas generales son: 105 cm de ancho, 65 cm de fondo, 77 cm de alto más 45 cm de alto de la baranda ubicada en tres lados, dejando libre el frontal.
- La estructura principal está compuesta por 4 parantes de $2\frac{1}{2}'' \times 1\frac{1}{2}''$ (6 cm x 4 cm aprox) y amarres horizontales de $2\frac{1}{2}'' \times 1\frac{1}{2}''$ en las caras laterales a manera de soporte estructural.
- Sobre la estructura tipo mesa, se coloca las rejillas con barras redondeadas, de 2.2 cm de diámetro aproximadamente, que tiene una altura de 45 cm aprox. Las barras tipo rejillas se encuentran a una distancia 8 cm al eje entre ellas y son coronadas con un listón de $1\frac{1}{2}''$ de ancho x 1" de espesor.
- La parte inferior de la estructura tipo mesa tiene dos caras: Una cara interna (hacia el lado del cambiador) y otra cara externa (en forma de repisas para colocar juguetes), ambas están separadas por una pared de madera. (ver imagen referencial).
- El espesor de la madera de la estructura tipo mesa será de 20 mm como mínimo y 1" de espesor como máximo.
- La cara interna es cerrada, con dos puertas batientes interiores, con tiradores curvos resistentes, internamente contiene dos repisas horizontales la primera a 5cm del piso (como base del mueble) y la siguiente repisa a la mitad del espacio interior, aproximadamente a 33 cm de la mesa.
- La cara externa tendrá dos repisas horizontales de 105 cm de largo x 15 cm de fondo, que dividirán el espacio en 3 partes iguales. Servirá como repisa para colocar juguetes (no debe tener topes)
- Toda la estructura debe ser de color natural y mantener el mismo color.
- Para el acabado debe utilizarse laca selladora y dull sealer o sellamate, y debe ser aplicado tanto


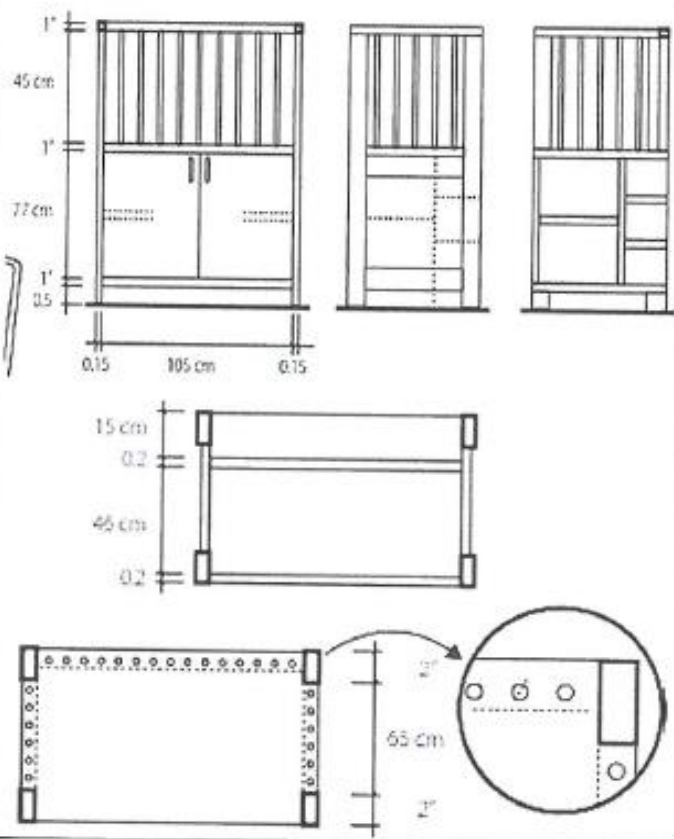


MOQUEGUA | GENERAL SANCHEZ CERRO

Una región de oportunidades

INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYacucho

- en el lado exterior como interior. No se utilizará tinte para colorear la madera, debe ser al natural.
- Las piezas deben ser ancladas, no debe tener otros materiales metálicos, todas las partes deben ser encoladas y prensadas.
- Todo de buen acabado, bien lijado y pulido, sin asperezas.
- Todos los bordes de las piezas deben ser redondeadas.
- Variación: Al cambiador podrá adicionarse una escalera plegable para que los niños más grandes puedan subir por si mismos.

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	 <p>Technical specifications for the wooden crib:</p> <ul style="list-style-type: none"> Front view dimensions: Total width 105 cm, total height 115 cm (45 cm + 72 cm). Spacing between slats is 1" (2.54 cm). Side view dimensions: Total depth 65 cm, total height 115 cm. Spacing between slats is 1" (2.54 cm). Top view dimensions: Total width 105 cm, total depth 65 cm. Spacing between slats is 1" (2.54 cm). Changing table dimensions: 45 cm wide, 65 cm deep, 15 cm high. Storage compartments: 72 cm high, 105 cm wide.

ING. JEAN CARLOS
MARTINEZ
PROYECTO



16. REPISA DE MADERA SIMPLE (REPISA 01)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Repisa de madera.
- La madera es de tornillo.
- El espesor de la madera es de 20 mm
- La medida de la base de la repisa es de 80 cm de largo por 25 cm de ancho por 2.5 cm de grosor.
- El espaldar de la repisa es un listón rectangular de 80 cm de largo por 15 cm de altura, la base va anclada de forma horizontal al centro.
- La repisa en los extremos superior e inferior tiene orificios que sirven para fijarla en la pared.

- Las piezas de la repisa son de un solo tipo de madera.
- La madera preserva su color natural.
- La madera es lijada, los bordes redondeados, boleados y lisos al tacto.
- El acabado es en la parte interna y externa de la repisa.
- Las piezas al momento del armado son ancladas, encoladas, prensadas y bien ajustadas de tal forma que no exista luz entre ellas.
- Verificar que la repisa no tenga clavos, grietas, astillas, láminas desprendidas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección.
- Recomendación sobre el uso y ubicación:
- La repisa se ubica en lugar de poco tránsito preferentemente sobre el estante tipo casillero, y sirve para colocar el microcomponente el cual deberá estar sujeto con una cinta a la repisa para evitar su caída.
- Sobre la repisa no se debe colocar objetos pesados, solo sirve para apoyar algunos materiales de menor peso.

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	

17. MESA AUXILIAR (MESA 01)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Mesa auxiliar para el espacio de alimentación.
- Material de madera tornillo.
- La estructura principal está compuesta por 4 parantes o patas de 2" x 2" (5 cm x 5 cm aprox).
- Tiene 4 amarres horizontales de 15 cm x 2cm de espesor en los cuatro lados, a manera de soporte del tablero.
- Medidas de 100 cm x 65 cm, de 0.90 cm de altura aproximadamente.
- La madera preserva su color natural.
- Las piezas de la mesa son de un solo tipo de madera.
- Las piezas al momento del armado son ancladas, encoladas, prensadas y bien ajustadas de tal forma que no exista luz entre ellas.




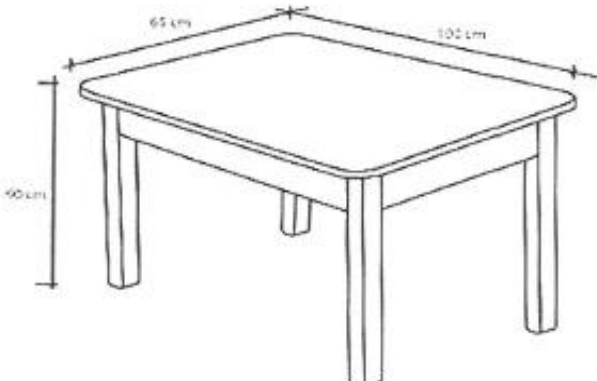
MOQUEGUA

Una región de oportunidades

GENERAL SANCHEZ CERRO

NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION
DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

- La madera es lijada, los bordes redondeados, boleados y lisos al tacto.
- El acabado es en la parte interna y externa de la mesa.
- Verificar que la mesa no tenga clavos, grietas, astillas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección.


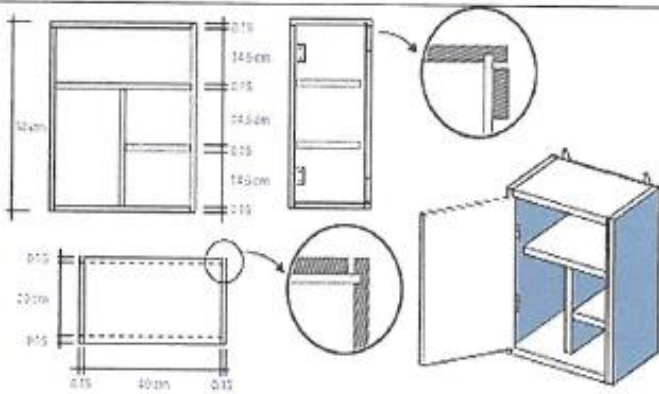
IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	

18. BOTIQUIN (BOT 01)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Botiquín de madera tornillo con puerta de 18mm a 20 mm (opcional puede ser de MDF de 15 mm de espesor)
- La medida es de 50 cm de alto, 40 cm de ancho y 20 cm profundidad.
- Los espacios para almacenar medicamentos son de cuatro divisiones, tres de ellas mide entre 14cm a 14.6cm de altura (medida interna), de acuerdo a la distribución mostrada.
- La puerta tiene sistema de bisagras.
- La puerta tiene un cerrojo tipo zigzag y/o una chapa con llave.
- El pintado del botiquin es con pintura esmalte de color blanco.
- Cruz roja es pintado con pintura esmalte de color rojo.
- La parte posterior del botiquin ó respaldo es de madera contrachapada de 4mm, con 2 listones en la parte posterior de 5 cm de alto y 15 mm de espesor, uno en la parte inferior y el otro en la parte superior en el cual se fijarán los accesorios para colgar.
- El armado y las estructuras son sólidas y firmes.




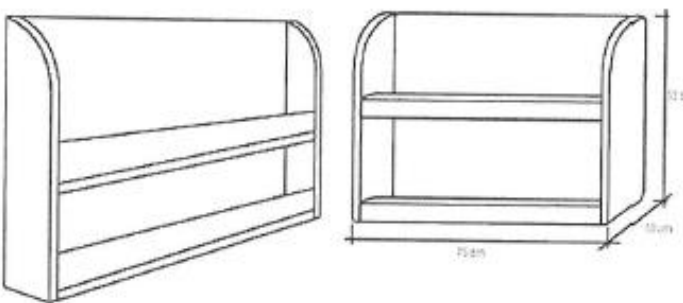
IMAGEN REF.	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	

19. PORTA CUENTOS (BIBL 01)

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Porta cuento de madera.
- La madera es de tornillo.
- El espesor de la madera es de 20 mm.
- La medida es de 75 cm de largo, 55 cm de alto y 10 cm de fondo.
- La parte superior es abierta y termina en forma curva.
- La porta cuento tiene dos niveles con una división horizontal al centro.
- En cada nivel lleva un listón horizontal de 5 cm de ancho (es el soporte de los cuentos).
- Las piezas de la porta cuento son de un solo tipo de madera.
- La madera preserva su color natural.
- El acabado es en la parte interna y externa de la porta cuento.
- La madera es lijada, los bordes son boleados, redondeados y lisos al tacto.
- Verificar que la porta cuento no tenga clavos, grietas, láminas desprendidas, astillas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección.


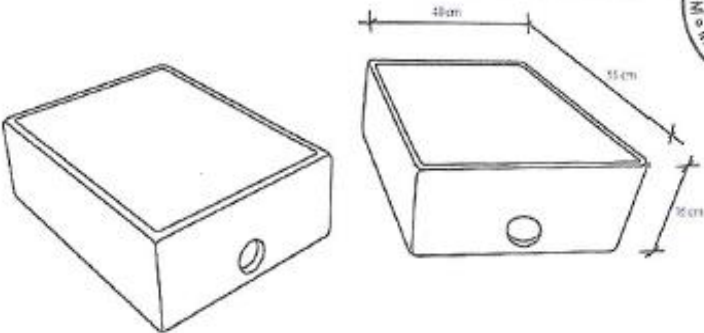


IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	

20. CAJA DE SALTO

CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE MATERIALES Y ELABORACION DEL PRODUCTO

- Las cajas de salto son de madera.
- La madera es de tornillo.
- El espesor de la madera es de 20 mm.
- La caja está compuesta por 05 piezas de madera: 04 laterales y una tapa.
- Las medidas de la caja son las siguientes:
- La caja mide 55 cm de largo, 40 cm de ancho y 16 cm de alto.
- Las cajas en las partes laterales tienen un orificio de 10 cm de diámetro.
- Las piezas de los cajones son de un solo tipo de madera y preserva su color natural.
- Las piezas al momento del armado son ancladas, encoladas, prensadas y bien ajustadas de tal forma que no exista luz entre ellas.
- Para el acabado se aplica laca selladora, dull sealer (sellante) o sellamante en la parte externa e interna de las cajas de madera.
- Verificar que las cajas de madera no tengan clavos, grietas, astillas, láminas desprendidas, rajaduras, cola endurecida o cualquier otra imperfección.
- Forma de entrega:
- Los productos estarán embalados con stretch film o plástico grueso transparente u otro similar.

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
	



5. PERFIL DEL PROVEEDOR

- No estar impedido por el estado.
- Contar con RNP vigente
- Ser del rubro de los bienes a adquirir.

6. LUGAR DE ENTREGA:

- REGION : MOQUEGUA
- PROVINCIA : SANCHEZ CERRO

07

- DISTRITO : OMAE
- ANEXO : COGRI

La entrega de los bienes será en la obra IE INICIAL N° 225 Anexo COGRI.

6.2. FORMA DE ENTREGA: Forma de entrega UNICA.

6.3. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se efectuará hasta de los 35 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de notificado mediante orden de compra o contrato según corresponda.

7. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN.

- Los bienes entregados deberán ser de óptima calidad, en caso el material no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas deberá ser remplazado dentro de las 24 horas, luego de notificado al proveedor sobre los defectos.
- El transporte y la integridad física del bien hasta su recepción es responsabilidad del proveedor.



8. OTRAS CONDICIONES:

- El proveedor se hará cargo de la descarga de los bienes en el lugar determinado por la Residencia, previa verificación por parte de la obra del volumen de las medidas indicadas indicado en la guía de remisión.
- En caso de adulteración, el bien no será recibido, en tanto la Residencia y Supervisión comunicaran del hecho a la Entidad, para la toma de acciones legales.

9. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad lo otorgará el responsable de la ejecución con V°B° del inspector de obra.

10. FORMA DE PAGO: UNICO

Pago UNICO, Debiendo además presentar al momento de la entrega del bien:

Guía de Remisión.

Comprobante de Pago. (legible, sin enmendaduras ni borrones)



11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:

- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/-. 306,573.00 (TRESCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,547.75 (VEINTI CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 75/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICION DE MOBILIARIO DE MADERA Y/O ESCOLAR Y/O MELAMINE PARA INSTITUCIONES PUBLICAS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 1209 1380 1373" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">84 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	16 puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 12 hasta 17, MESES: 3 puntos</p> <p>Más de 18 hasta 20, MESES: 5 puntos</p> <p>Más de 21 hasta 24, MESES: 10 puntos</p>
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> MEJORA 1: LOGO DE LA ENTIDAD GRABADO EN TODO EL MOBILIARIO A ENTERGAR.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de DISPONIBILIDAD DE LAS HERRAMIENTAS O MAQUINAS ESPECIFICAS PARA GRABADO EN MADERA A TRAVES DE</p>	<p style="text-align: right;">(Máximo 6 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 3 puntos Mejora 2 : 3 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	16 puntos
<p>FACTURAS DE COMPRA Y/O COMPROMISO DE CONTRATACION DEL SERVICIO CON UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA QUE SE DEDIQUE AL RUBRO ADJUNTANDO DOCUMENTOS FEACIENTES.</p> <p>MEJORA 2:</p> <p>ACREDITAR QUE LA MADERA FUE OBTENIDA DE UN DISTRIBUIDOR AUTORIZADO O TALADO DE UNA ZONA AUTORIZADA POR SERFOR</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de GUIA DE REMISION ACTUAL QUE ACREDITE QUE SE COMPRO O SE CUENTA CON STOCK NECESARIO PARA LA ATENCION.</p> <div data-bbox="309 748 1054 1346"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

<p>Importante</p> <p>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</p>
--

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICA N°08-2024-OEC-GSRGS-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-OEC-GSRGS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-OEC-GSRGS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-OEC-GSRGS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-OEC-GSRGS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-OEC-GSRGS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-OEC-GSRGS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-OEC-GSRGS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-OEC-GSRGS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-OEC-GSRGS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-OEC-GSRGS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2024-OEC-GSRGS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.