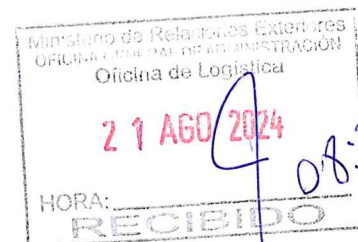


**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

**ABIERTO
MUY URGENTE**

MEMORÁNDUM N° A24018562024



A : OFICINA DE LOGÍSTICA
De : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
Asunto : Solicita la Contratación de Servicio de Cochera para Vehículos Ligeros y Pesados Donados por el Gobierno de China para Ampliar la Capacidad Actual de los Estacionamientos
Referencia : ADQ027072024

Me dirijo a esa Oficina en mérito al documento de la referencia, a fin de solicitarle se sirva iniciar las acciones administrativas para la contratación del "Solicita contratación de "Servicio de Cochera para Vehículos Ligeros y Pesados Donados por el Gobierno de China para Ampliar la Capacidad Actual de los Estacionamientos", de acuerdo a los términos de referencia elaborados por la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de Logística del MRE.

Al respecto, es preciso indicar que los términos de referencia del citado requerimiento se han elaborado de acuerdo con lo establecido en la Directiva N° 01-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos en el foro de cooperación Asia-Pacífico, APEC, así como los eventos conexos que se llevarán a cabo en el año 2023 y 2024", los mismos que cuentan con el visto de este Grupo de Trabajo.

En ese sentido, se remite en físico los términos de referencia, a fin de que se inicie con la contratación antes citada con cargo al presupuesto del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024. Asimismo, es preciso indicar que el requerimiento se encuentra incluido en el CMN.

Lima, 20 de Agosto del 2024



Carlos Daniel Chávez Taffur Schmidt
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24
PRA

Anexos

Proveídos

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

**ABIERTO
NORMAL**

MEMORÁNDUM N° ADQ027072024

A : Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024
De : UNIDAD DE ADQUISICIONES
Asunto : Se Remite los TDR Actualizados Contratación de Servicio de Cochera para Vehículos Ligeros y Pesados Donados por el Gobierno de China para Ampliar la Capacidad Actual de los Estacionamientos
Referencia : a) MEMORANDUM N.° A24012042024 b) MEMORANDUM N.° ADQ026502024

Me dirijo al Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú, en atención al documento de la referencia b), mediante el cual se informa que el Grupo de Trabajo realizará la priorización de recursos para cubrir los gastos de la donación ofrecida, dentro del marco presupuestal asignado para la Presidencia APEC Perú 2024.

Al respecto, esta Unidad de Adquisiciones remite los TDR actualizados para la contratación de cochera para vehículos ligeros y pesados donados por el Gobierno de China, con la finalidad de ampliar la capacidad actual de los estacionamientos.

Lima, 20 de Agosto del 2024


Alejandro Omar Cornejo Quispe
Administrativo
Jefe de la Unidad de Adquisiciones

C.C: A24,ADQ
JMRR

Anexos

TDR Servicio Alq Cochera Final 2.docx
Priorización Recursos APEC.pdf

Proveidos



PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE COCHERA PARA LOS VEHICULOS DONADOS POR EL GOBIERNO CHINO EN EL MARCO DE LA APEC

1. ÁREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

2. ANTECEDENTES

Con fecha 10 de febrero de 2022, el primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N.º 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N.º 058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N.º 042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaria General N.º 0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N.º 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

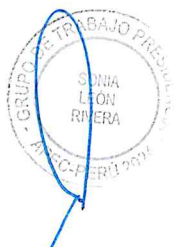
Mediante Resolución Ministerial N.º 0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N.º 001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024".

El intercambio de Notas (Nota RE (APC) NRO. 6-11 0001-2024 del 1 de febrero del 2024 de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – Ministerio de Relaciones Exteriores y la Nota RE (DCI) N.º 6-11/17 del 8 de marzo de 2024 y las N.V.N.º 71/2024, N.V.N.º 133/2024, N.V.N.º 148/2024 del 15 de abril 11 de julio y 29 de julio del 2024, respectivamente, referido a al Proyecto de "Asistencia de Urgencia al Gobierno Peruano sobre el Fortalecimiento de Equipamiento para Organización de Reuniones de APEC 2024".

La voluntad del Gobierno Chino de donar los bienes que se describen en el anexo que forma parte de los términos de referencia al Ministerio de Relaciones Exteriores - MRE es para contribuir con la organización de las reuniones del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico - APEC 2024, a realizarse en el Perú.

3. OBJETO DEL SERVICIO

El presente requerimiento tiene por objeto contratar los servicios de alquiler de cochera para los vehículos ligeros y pesados (Minibuses, Automóviles, Motocicletas) donados por el Gobierno Chino al Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Commemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la presente contratación es contar con ciento diez (110) espacios físicos que permitan estacionar los vehículos ligeros y pesados (Minibuses, Automóviles y Motocicletas), donados por el Gobierno Chino al Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024.

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

La prestación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CÓDIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

6. UBICACIÓN DEL ESPACIO FISICO REQUERIDO

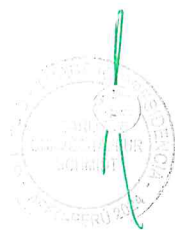
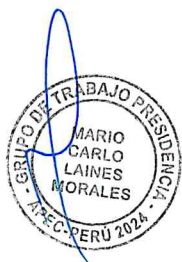
- El espacio físico requerido deberá estar ubicado dentro del perímetro del Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, en un radio de 20 cuadros alrededor de las oficinas principales del Ministerio de Relaciones Exteriores sito en Jr. Lampa N.º 545 - Cercado de Lima.
- Deberá detallar con exactitud la ubicación del espacio físico requerido precisando la calle, número, distrito y referencia de su ubicación (*).

(*) NOTA IMPORTANTE

La ubicación del espacio físico requerido será acreditada en la presentación de la oferta a través de una Declaración Jurada.

7. CARACTERISTICAS DEL ESPACIO FISICO

- Los parqueos deberán estar debidamente señalizados e iluminados.
- El espacio físico deberá estar, de preferencia, en un primer piso.
- Deberá contar con **CIENTO DIEZ (110) ESPACIOS DISPONIBLES Y DEBIDAMENTE NUMERADOS**, para uso exclusivo de los vehículos pesados y livianos (Buses, automóviles y motocicletas) donados por el Gobierno Chino en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico, APEC Perú 2024.
- Deberá estar ubicado en una zona de fácil acceso de las unidades que requieren el servicio, para lo cual deberá precisar la dirección exacta del espacio físico requerido.
- Deberá estar techado y en óptimas condiciones para proteger a los vehículos del sol, lluvia y polvo.
- Deberá contar con instalaciones en buenas condiciones de conservación y mantenimiento; asimismo, deberá contar como mínimo con un servicio higiénico (inodoro y lavatorio); la limpieza del estacionamiento deberá estar a cargo de **EL CONTRATISTA**.
- Deberá contar con los servicios básicos de luz, agua y desagüe; los mismos que deben ser asumidos por **EL CONTRATISTA**.
- Deberá contar con guardiana permanente las 24 horas, y extintores de emergencia, en óptimas condiciones. Asimismo, deberá brindar el servicio de vigilancia y seguridad respecto a los vehículos y sus partes accesorias (autopartes), durante el tiempo de ocupación del estacionamiento; conforme a los alcances de lo previsto en la Ley 29461, Ley que regula el servicio de estacionamiento vehicular. Asimismo, el espacio físico a contratar deberá brindar el servicio de acuerdo con lo establecido en el citado cuerpo normativo.
- El Contratista deberá acreditar por lo menos un Coordinador del servicio, para establecer una comunicación directa con la Unidad de Adquisiciones y el Responsable del Equipo de Transportes. Los datos (nombre y apellidos, teléfono fijo, teléfono celular y correo electrónico) para establecer comunicación directa, deberán ser presentado por el Contratista **para el perfeccionamiento del contrato**.
- La relación de los vehículos podrá ser actualizada durante el plazo de la ejecución del servicio, para lo cual el responsable del Equipo de Transportes notificará mediante un correo electrónico.
- En caso de falla mecánica u otro incidente **EL CONTRATISTA** deberá permitir el ingreso de una grúa, remolque u otro vehículo que facilite la revisión técnica y traslado de la unidad vehicular afectada al taller que **LA ENTIDAD**, disponga.
- EL CONTRATISTA** entregará, al cierre del periodo mensual, el registro de entradas y salidas de los vehículos de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, la entrega será mediante comunicación escrita, por medio de correo electrónico.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **EL CONTRATISTA** deberá entregar las correspondientes tarjetas electrónicas para el acceso a la playa de estacionamiento, al día siguiente de realizada la entrega de la relación de vehículos a estacionar por parte del Responsable del Equipo de Transportes.

8. CANTIDAD DE VEHICULOS LIGEROS Y PESADOS DE LA ENTIDAD

Se detalla las características de los 110 vehículos ligeros y pesados (Minibuses, Automóviles y Motocicletas)

TIPO DE UNIDAD	MARCA	MODELO	UNIDADES
AUTOMOVILES	HONGQI	H9	26
AUTOMOVILES	HONGQI	H5	20
MOTOCICLETAS	CFMOTO	CF650J-3B	52
MINIBUSES	YUTONG	ZK6729D2	12

Cabe precisar que algunos vehículos se encuentran en proceso de obtención de placa, por lo que el responsable del Equipo de Transporte, mediante correo electrónico, remitirá la información de las placas de rodaje faltantes.

9. DISPONIBILIDAD DEL ESPACIO FISICO

Estarán destinadas y disponibles para el uso de los vehículos ligeros y pesados del Ministerio de Relaciones Exteriores, según el siguiente detalle:

TIPO DE UNIDAD	HORARIO	PLAZO CIENTO VEINTE (120) DÍAS
AUTOMOVILES	24 HORAS	LUNES A DOMINGO (INCLUIDO FERIADOS)
MOTOCICLETAS	24 HORAS	LUNES A DOMINGO (INCLUIDO FERIADOS)
MINIBUSES	24 HORAS	LUNES A DOMINGO (INCLUIDO FERIADOS)

10. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

Los requerimientos mínimos serán acreditados para la presentación de la cotización. El Proveedor deberá cumplir con lo siguiente:

- Registro Único de Contribuyente, Activo.
- Contar con licencia de funcionamiento para la prestación del servicio de cochera.
Acreditación:
Copia simple de la licencia de funcionamiento vigente otorgada por la Municipalidad de Lima.
- Experiencia mínima de dos (2) servicios iguales o similares al objeto de la contratación. Entiéndase por similares: Servicio de alquiler de estacionamiento; o, servicio de cochera; o, servicio de garaje; o, servicio de aparcamiento; o, servicio de parking vehicular.

Se acreditará lo solicitado mediante copia simple de:

El postor deberá acreditar su experiencia presentando copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: (i) contratos u orden de servicio o compra o comprobantes de pago, todos ellos con su respectiva conformidad o constancia de prestación o la cancelación del pago que se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o, reporte de estado de cuenta, en caso de comprobante de pago mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o ii) en caso que se presente el reporte web SIAF-MEF deberá adjuntar comprobante de pago u orden, o iii) en caso de presentar sólo la constancia de prestación, esta deberá precisar como mínimo la identificación de contrato, el plazo contractual, el objeto de la contratación, el monto del contrato y las penalidades, esté último, de ser el caso, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





11. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- Cumplir lo establecido en las normas internas, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Lideres Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

- Realizar los pagos de la prestación.
- Destinar los espacios de estacionamiento para los fines por los cuales se le contrató.

12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista y su personal deberán cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos emitidas por el Gobierno o la autoridad competente; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, especialmente lo establecido en la Resolución Ministerial N.º 022-2024/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa N.º 349-MINSA/DGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
- El contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros.
- El contratista y el personal a su cargo se compromete a cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, el cumplimiento de este será supervisado durante toda la ejecución del servicio.
- El contratista deberá informar al responsable del Equipos de Transportes, sobre los hechos u ocurrencias tales como: choques, robos, estacionamiento de vehículos que non en la relación proporcionada por la entidad o conductas inapropiadas de los servidores de la Entidad, a fin de que la Entidad efectué las acciones que correspondan.
- Cumplir con el pago de los arbitrios municipales.
- Cumplir con las normas municipales y parámetros urbanísticos y edificatorios (*).
- Cumplir con zonificación compatible con el uso del bien inmueble (*).
- Cumplir las disposiciones sobre seguridad en defensa civil (gestión de riesgos de desastres).
- Contar con certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de detalle; o, certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de detalle vigentes (*).

(*) NOTA IMPORTANTE

La presentación de los citados documentos será realizado en la etapa de suscripción de contrato.

13. LUGAR DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio por contratar se prestará en el local de EL CONTRATISTA, y será supervisado por el Equipo de Transportes, de acuerdo con lo indicado en el presente documento.

14. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la prestación será de hasta ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de inicio del servicio por cada tipo de vehículo; previa suscripción de contrato.

15. ENTREGABLES

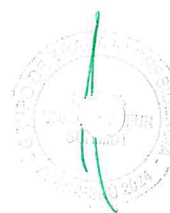
Para que el Equipo de Transportes emita su informe **EL CONTRATISTA**, el último día hábil de cada mes deberá presentar, en Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, su 1) factura comercial y 2) reporte de ingreso y salida de unidades vehiculares del periodo mensual en el cual brindó el servicio, las mismas que deberán estar identificadas por placa de rodaje.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

17. VIGENCIA

Desde la notificación de la orden de servicio y hasta que el funcionario responsable otorgue la conformidad de la recepción de la prestación y se efectúe el pago.





18. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, el proveedor deberá presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas (en adelante, TES) de la OGA, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

19. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El responsable de las coordinaciones será el personal del Equipo de Transportes del Ministerio de Relaciones Exteriores, en su calidad de área usuaria final.

20. CONFORMIDAD

En un plazo no mayor a diez (10) días calendario de culminado el servicio, el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, otorgará la conformidad correspondiente previo visto bueno de la Unidad de Adquisiciones al informe del responsable del Equipo de Transportes de la Unidad de Adquisiciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

21. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en cuatro (4) armadas iguales, previa conformidad del Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, y visto bueno de la Unidad de Adquisiciones al informe del responsable del Equipo de Transportes de la Unidad de Adquisiciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El pago se efectuará en soles, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del Contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicará su código de cuenta interbancario (CCI).

El contratista deberá presentar carta dirigida a la Oficina de Logística con copia al Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024, adjuntando su comprobante de pago y el archivos XML respectivo, se deben presentar en mesa de partes del MRE, sito en Jirón Lampa N.º 545, Cercado de Lima o mesa de partes virtual <https://stdciudadano.rree.gob.pe/aplicaciones/reingenieria/MPD/mpdweb.nsf/frmDocumento.xsp>

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o de vicios ocultos, siendo el plazo máximo de la responsabilidad del Contratista de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

23. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en el plazo de ejecución del servicio, ADQ aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades por parte de ADQ es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo ADQ aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRA PENALIDADES

Adicionalmente a la aplicación de penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:





N.º	TABLA DE OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Que los espacios físicos proporcionados no se encuentren enumerados	5% UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según Informe del Área Usuaria
2	Que las instalaciones no estén en buenas condiciones de conservación y mantenimiento	2% UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según Informe del Área Usuaria

24. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación, siendo la responsabilidad de EL CONTRATISTA, cumplir con sus obligaciones contractuales.

25. AMPLIACIÓN DE PLAZO

De conformidad con el numeral 5.8.7 de la Directiva N.º 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024": Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.

La Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

26. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación o arbitraje, según acuerdo de partes.

27. RESOLUCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.5. de la Directiva N.º 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024".

Efectuada la resolución de la relación contractual, la Oficina de Logística comunica a la Oficina de Finanzas, el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

28. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE COTIZACION

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada del proveedor **anexo 1**
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2**
- Oferta económica (suma alzada) **anexo 4.**
- Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o Funcionario de la Entidad **anexo 5**
- Documentación que acredite el perfil solicitado en el numeral 10 establecidos en los términos de referencia.

29. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación para perfeccionar la relación contractual:





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en caso se superen las 3 UIT.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural o de su representante legal en caso de ser persona jurídica.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancaria en el exterior.
- La declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad **anexo 6**.
- Los datos del Coordinador de Servicio (nombre y apellidos, teléfono fijo, teléfono celular y correo electrónico).
- Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de detalle; o, certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de detalle vigentes.
- Desagregado de precios por cada tipo de vehículo

Para contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/ 480,000.00, adicionalmente a la documentación solicitada anteriormente, deberá presentar la siguiente documentación:

- Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación.
- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.

30. DECLARACION JURADA ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD

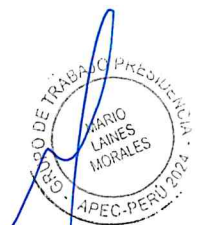
Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de la presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución de la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución de la prestación, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo, el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.





PERÚ

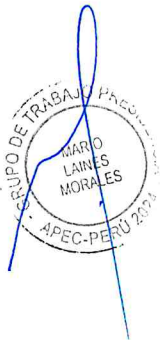
Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el Ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Importante: El Contratista deberá presentar una declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada para la suscripción del contrato o emisión de la orden de compra o servicio.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, (**indicar nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____, distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

Firma
DNI N°





ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS TÉRMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima,

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

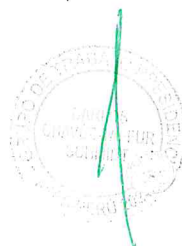
Quien suscribe, (nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Commemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 4
OFERTA ECONÓMICA
(SUMA ALZADA)

Lima, ...

Señores
Oficina de Logística
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____. Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales)

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

Asimismo, declaramos bajo juramento lo siguiente:

- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

Firma
DNI N°





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA

(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO Y
RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD)

Lima,

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ (de ser persona jurídica), Representante Legal _____ (indicar la razón social), con RUC N° _____ con domicilio (persona natural/jurídica) en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es _____ para el desarrollo de la realización de _____ que se llevará a cabo durante el año _____.

DECLARO:

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771¹ y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM², **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO³ CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Firma
DNI N

ANEXO 6
MODELO - DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCIÓN / CONFIDENCIALIDAD

¹ **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

² **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

³ **Parentesco: a) Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, **b) Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, **c) Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.





PERÚ

Ministerio de
Relaciones Exteriores

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la Commemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima,

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE: Declaro bajo juramento no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad.

Conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución de la prestación, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en la contratación.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de compra/servicio o, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución de la prestación, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma
DNI N°



